



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Ε.**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

**Ανοιχτός Δημόσιος Διαγωνισμός
για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων**

ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου Α.Ε. έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 83/84 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου»
2. Την Β2/1287/23.04.1997 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ ΝΠΔΔ: αρ. φύλλου 68) «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»
3. Το Π.Δ. 432/81 όπως αυτό τροποποιήθηκε με την κοινή Υ.Α. 1679/Β-826/22.08.1996
4. Τον Ν. 2362/95 ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
5. Τις κοινοτικές Οδηγίες 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου των ΕΚ και 97/52/ΕΚ/13.10.1997 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου των ΕΚ «Περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών», όπως αυτές ισχύουν και έχουν ενσωματωθεί στην Ελληνική Νομοθεσία
6. Το Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/04.12.1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» όπως σήμερα ισχύει
7. Τις διατάξεις της κοινής Υπουργικής Απόφασης Β1/819/20.12.88 (ΦΚΕ 920/21.12.1988 τ.β')
8. Τον Ν. 1642/1986 περί Φ.Π.Α.
9. Τον Ν. 2576/98 περί Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης
10. Το Π.Δ. 166/1988 «Ίδρυση Ειδικού Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου για την Αξιοποίηση και ΔιαχείρισηΠανεπιστημίου Αιγαίου»
11. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με αριθμό 11/05.02.2004 με την οποία ανατίθεται στην Εταιρεία το έργο της καθαριότητας των κτιρίων της Πανεπιστημιακής Μονάδας της Μυτιλήνης.
12. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με αριθμό 142/14.02.2005 με την οποία εγκρίνεται η ανάληψη από την Εταιρεία των Υπηρεσιών Καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου
13. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με αριθμό 38/17.02.2005 με την οποία επιβεβαιώνεται η μεταφορά των σχετικών πιστώσεων στην Εταιρεία
14. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας με αριθμό 14/07.07.2005 με την οποία συγκροτείται νέο Διοικητικό Συμβούλιο
15. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με αριθμό 147/29.09.2005 με την οποία επαναπροκηρύσσεται ο διαγωνισμός της καθαριότητας

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Προκήρυξη Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη.

Ημερομηνία διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού ορίζεται η 16η Δεκεμβρίου 2005 και ώρα 11.00π.μ. στα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ Α.Ε.

Αρ. Πρωτ. 2256

Ημερομηνία Σύνταξης : 11.11.2005

Ανοιχτός Δημόσιος Διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη.

Η Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου Α.Ε., προκηρύσσει ανοιχτό δημόσιο διαγωνισμό, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού Κτιρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα χρόνο με δυνατότητα ανανέωσης για δύο έτη (με ετήσια αξιολόγηση).

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης για ένα (1) χρόνο ανέρχεται στο ποσό των 66.300 Euro, συμπεριλαμβανομένου στο ποσό αυτό του ΦΠΑ 13%.

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τον κ. Ν. Κρυσταλλίδη, Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, κτίριο Διοίκησης, 1^{ος} όροφος, Μυτιλήνη, τηλ. 22510-36706.

Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών ορίζεται η **15^η Δεκεμβρίου 2005** και ώρα 12.00

Οι προσφορές για τον διαγωνισμό αποστέλλονται / καταθέτονται στην διεύθυνση: Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη, «Ανοιχτός Δημόσιος Διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη», υπόψη του Ν. Κρυσταλλίδη, τηλ. 22510-36706 και ώρες 10.00 – 13.00

Ημερομηνία διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού ορίζεται η **16η Δεκεμβρίου 2005 και ώρα 11.00π.μ.** στα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, κτίριο Διοίκησης, 1ος όροφος, Μυτιλήνη.

Ο Πρόεδρος της Εταιρείας

Καθ. Σωκράτης Κάτσικας

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ
ΜΥΤΙΛΗΝΗ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	6
ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο του Διαγωνισμού	6
ΑΡΘΡΟ 2: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	6
ΑΡΘΡΟ 3: Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	6
ΑΡΘΡΟ 4: Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού	6
ΑΡΘΡΟ 5: Δικαίωμα Συμμετοχής.....	7
ΑΡΘΡΟ 6: Δικαιολογητικά Συμμετοχής	7
ΑΡΘΡΟ 7: Ενώσεις Προσφερόντων	9
ΑΡΘΡΟ 8: Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	10
ΑΡΘΡΟ 9: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης.....	11
ΑΡΘΡΟ 10: Τιμές Προσφορών	11
ΑΡΘΡΟ 11: Η Ισχύς των Προσφορών	11
ΑΡΘΡΟ 12: Εγγύηση Συμμετοχής	12
ΑΡΘΡΟ 13: Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	12
ΑΡΘΡΟ 14: Ενστάσεις	13
ΑΡΘΡΟ 15: Αποτελέσματα – Κατακύρωση	13
ΑΡΘΡΟ 16: Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις	14
ΑΡΘΡΟ 17: Πληρωμή – Κρατήσεις	14
ΑΡΘΡΟ 18: Χρόνος Ισχύος Σύμβασης	14
ΑΡΘΡΟ 19: Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών.....	15
ΑΡΘΡΟ 20: Αξιολόγηση – παραλαβή του έργου	15
ΑΡΘΡΟ 21: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία.....	15
ΑΡΘΡΟ 22: Εναλλακτικές Προτάσεις.....	15
ΑΡΘΡΟ 23: Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις	16
ΑΡΘΡΟ 24 : Αναπροσαρμογή Τιμών.....	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	17
ΑΡΘΡΟ 1 : Δικαιολογητικά.....	17
ΑΡΘΡΟ 3: Οικονομική Προσφορά	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
ΑΡΘΡΟ 2. Κριτήρια Αξιολόγησης - Πίνακες Κριτηρίων / Συντελεστών	20
ΑΡΘΡΟ 3 Διαδικασία Αξιολόγησης	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	21
1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής	21
2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.....	22
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	23
1. Εισαγωγή	23
2. Τεχνικές Προδιαγραφές.....	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	27

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, όπως αυτά ορίζονται και περιγράφονται στο κεφάλαιο Ε.

ΑΡΘΡΟ 2: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

I. Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η οποία λειτουργεί για λογαριασμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η οποία στο εξής θα καλείται «η Εταιρεία».

Η διεύθυνση της Εταιρείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι:

Έδρα:

Λόφος Πανεπιστημίου – 81 100 Μυτιλήνη

Τηλ. (+301) 22510 36706

Fax (+301) 22510 36709

Υποκατάστημα:

Βουλγαροκτόνου 30 – 114 72 Αθήνα

Τηλ. (+321) 0 6492 216

Fax (+321) 0 6492 499

Μιχ. Λιβανού 5 – 82 100 Χίος

Τηλ. (+301) 22710 35091

Fax (+301) 22710 35865

II. Ορισμοί:

1. Αναθέτουσα Αρχή: Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου Α.Ε.
2. Τεύχη του διαγωνισμού: τα Τεύχη που εκδίδονται για τους ενδιαφερόμενους / υποψήφιους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα αρχή και περιέχουν τους όρους της Προκήρυξης, την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.

ΑΡΘΡΟ 3: Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

1. Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην επίσημη Εφημερίδα της Κυβέρνησης στις 16 Νοεμβρίου 2005
2. Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο στις 16 Νοεμβρίου 2005 και συγκεκριμένα στις τοπικές εφημερίδες ΑΙΟΛΙΚΑ ΝΕΑ και ΔΗΜΟΚΡΑΤΗΣ.
3. Τα τεύχη της προκήρυξης στάλθηκαν για ενημέρωση των μελών του Επιμελητηρίου Λέσβου.

ΑΡΘΡΟ 4: Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού

1. Η προθεσμία για την παραλαβή των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι τις 9 Δεκεμβρίου 2005 και ώρα 12.00π.μ.
2. Η διάθεση των αριθμημένων τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τον κ. Ν. Κρυσταλλίδη, Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 1^{ος} όροφος, Μυτιλήνη, τηλ. 22510-36706 και ώρες 10.00 – 13.00. Η παραλαβή μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:
 - I. Αυτοπροσώπως από το αναφερόμενο Γραφείο της Εταιρείας: Οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στο Γραφείο της Εταιρείας όπου παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού.

- II. Μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς (ΕΛΤΑ ή ιδιωτική εταιρεία): Ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί γραπτά με την Εταιρεία, με τον κ. Ν. Κρυσταλλίδη, μέσω του FAX 22510-36709 ή μέσω του e-mail: nikoskr@aegean.gr με το οποίο ζητά την προκήρυξη, αναφέροντας την επωνυμία της Εταιρείας που ζητά την προκήρυξη, τη διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax της και το ονοματεπώνυμο κάποιου υπεύθυνου ο οποίος θα παραλάβει την Προκήρυξη. Το κόστος αποστολής της Προκήρυξης βαρύνει τον παραλήπτη.
- Η Εταιρεία δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την μη έγκαιρη παράδοση των τευχών του διαγωνισμού εφόσον αυτά αποστέλλονται ταχυδρομικά.
- III Με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Με μήνυμα στη διεύθυνση : nikoskr@aegean.gr, που θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, δ/ση, τηλ., fax, e-mail) και θα ζητά την ηλεκτρονική αποστολή της προκήρυξης.
- IV. Μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>.
3. Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Εταιρεία για να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο της προκήρυξης.
4. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5: Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:
- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών
 - (β) Ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του παρόντος τεύχους
- Στην παρούσα προκήρυξη, ο όρος «προσφέρων» αφορά τον υποψήφιο που παρέχει τις προαναφερθείσες υπηρεσίες.
2. Δεν γίνονται δεκτοί:
- (α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
 - (β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για παροχή υπηρεσιών στον Ελληνικό Δημόσιο με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Εμπορίου)
 - (γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατά περίπτωση.
3. Η Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση της και ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά προσφέροντος, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΑΡΘΡΟ 6: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. Οι Έλληνες Πολίτες
- (α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του κεφαλαίου Α της παρούσας.
 - (β) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή

Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

- (γ) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- (ε) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (δ) και (ε) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

2. Οι Αλλοδαποί

- (α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Κεφαλαίου Α της παρούσας
- (β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (γ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, και εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις
- (δ) πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (δ) και (ε) του παραπάνω Άρθρου 6 παράγραφος 1.

3. Τα Νομικά Πρόσωπα

Όλα τα παραπάνω ανά περίπτωση (ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) δικαιολογητικά των παραγράφων 6.1 και 6.2 εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

4. Οι Ενώσεις Προσφερόντων

Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση

5. Οι Συνεταιρισμοί

- (α) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 13 του Κεφαλαίου Α της παρούσας.
- (β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (δ) και (ε) του παραπάνω Άρθρου 6 παράγραφος 1.

6. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψηφίους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

7. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσφερόντων ή συνεταιρισμός οφείλει εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά να καταθέσει:

- (α) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.

- (β) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του αναγράψει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε υποχρεωτικά πρέπει να αναγράψει τους όρους υπό τους οποίους μπορεί να αναλάβει την παροχή των αναφερομένων στην παρούσα προκήρυξη υπηρεσιών.
- (γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμού του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 5, παράγραφος 2.
- (δ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή της Εταιρείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της υπαναχώρησης ή της ακύρωσης του διαγωνισμού της Εταιρείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου .
- (ε) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι η προσφορά ισχύει για 90 ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού.
- (στ) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα αποζημιώνεται, ασφαλίζεται κλπ. από τον διαγωνιζόμενο.
- (ζ) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα πληροί τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την καθαριότητα χώρων
- (η) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά η διαθεσιμότητα του προτεινόμενου προσωπικού
- (θ) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς
- (ι) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

- 8. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 7: Ενώσεις Προσφερόντων

- 1. Κάθε προσφέρων που συμμετέχει στην ένωση πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων (δ) και (ε) του παραπάνω Άρθρου 6 παράγραφος 1.
- 2. Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους υποψήφιους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος της προσφοράς ή του έργου που αναλαμβάνει ο καθένας στο σύνολο της προσφοράς.
- 3. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- 4. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- 5. Εάν η παραπάνω αδυναμία προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης στο σύνολό της, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

6. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη του αδυνατούντος μέλους η οποία απαιτείται να εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 8: Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν με απόδειξη στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 1^{ος} όροφος, Μυτιλήνη, μέχρι τις 15 Δεκεμβρίου 2005 και ώρα 12.00. Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε φάκελο με την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ
που θα γίνει στις 16 Δεκεμβρίου 2005 »

που θα αναφέρει την Αναθέτουσα Αρχή (Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου), την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και τα στοιχεία του αποστολέα.

1. Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται:
 - α. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ο οποίος περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τις υπεύθυνες δηλώσεις
 - β. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς
 - γ. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς
2. Οι επί μέρους φάκελοι των δικαιολογητικών, καθώς και της Τεχνικής και της Οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
3. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier που να απευθύνεται στην Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στην Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα.
4. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Πανεπιστήμιο έγκαιρα.
5. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.
6. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
7. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική Γλώσσα.
8. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό, η τεχνική προσφορά, και η οικονομική προσφορά θα κατατεθούν σε ένα αντίτυπο-πρωτότυπο, τα οποία κατά την αποσφράγιση τους μονογράφονται από όλα τα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού.
9. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται μονολεκτικές απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, (COMPLIED) κτλ. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγηση.
10. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τυχόν συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
11. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από

τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

12. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.
13. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.
14. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ) εκτός από εκείνους, που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά. Μη αποδοχή όμως, όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο, όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απορρίψεως αυτής, κατά την ελεύθερη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.
15. Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να είναι αναλυτικές και σε αντιστοιχία με την ομαδοποίηση των κτιρίων, έτσι όπως αυτή παρουσιάζεται στο Κεφάλαιο Ε της παρούσας προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τη διάρκεια των σαράντα πρώτων ημερών από την δημοσίευσή της. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου «Για το διαγωνισμό παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στη Μυτιλήνη»
2. Η Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος των πέντε ημερών. Η αποστολή της έγγραφης απάντησης εκ μέρους της Εταιρείας θα πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός πέντε ημερών από την επόμενη της εκπνοής του επιτρεπόμενου διαστήματος υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων .
3. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Εταιρείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 10: Τιμές Προσφορών

1. Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα αφορούν ετήσια παροχή υπηρεσιών.
2. Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού και ο τυχόν εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα των κτιρίων.
3. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
4. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτέλεσμα.

ΑΡΘΡΟ 11: Η Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για τουλάχιστον ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των ενενήντα (90) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους υποψηφίους μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 12: Εγγύηση Συμμετοχής

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας του προσφέροντος (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσης προκήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι τρεις χιλιάδες τριακόσια δεκαπέντε ευρώ (3.315 €). Εάν υποβληθεί επιμέρους προσφορά, σύμφωνα πάντα με την ομαδοποίηση των κτιρίων, τότε η εγγυητική επιστολή θα αντιστοιχεί στο 5% του προϋπολογισμού δαπάνης καθαριότητας της ομάδας για την οποία θα υποβληθεί προσφορά.

Συγκεκριμένα:

ΟΜΑΔΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ (1)	ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ (1)	ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ (2)	ΣΥΝΟΛΟ (3)	ΠΡΟΫΠΟΛ. ΣΕ ΑΚΕΡΑΙΟ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ
A	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΣΧΗ	5984,09	1332,08	1383,47	7537,5252	30.915,00	1.545,00
B	ΞΕΝΙΑ I	3812,05	695	6800	5595,05	22.945,00	1.145,00
Γ	ΞΕΝΙΑ II	2360,56	583,1	560	3033,26	12440,00	625,00
	ΣΥΝΟΛΟ	12156,7	2610,18	8743,47	16165,8352	66.300,00	3.315,00

(1): Λαμβάνεται συντελεστής βαρύτητας ίσος με 1

(2): Λαμβάνεται συντελεστής βαρύτητας ίσος με 1/6

(3): Με βάσει τους παραπάνω συντελεστές βαρύτητας και λαμβάνοντας υπόψη τη συχνότητα καθαρισμού, όπως αυτή περιγράφεται στο κεφ.Ε

1. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.
3. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Κεφαλαίου Δ της παρούσας.
4. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προσφέροντες, στον οποίο θα κατακυρωθεί μέρος του διαγωνισμού αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατωτέρω Άρθρο 17, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Εταιρείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
5. Η εγγύηση συμμετοχής ισχύει μέχρι την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επιστρέφεται σ' αυτούς μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
6. Στην περίπτωση ένωσης υποψηφίων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 13: Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού την 16η Δεκεμβρίου και ώρα 11.00π.μ., στα γραφεία της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 1^{ος} όροφος, Μυτιλήνη, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Όλοι οι

παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει τον κυρίως φάκελο, το φάκελο των Δικαιολογητικών, το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφει και σφραγίζει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως αποκλείει περιπτώσεις κατάφορης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή κρατάει πρακτικά.

2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας και παραδίδεται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης.
3. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς (Δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά).
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
5. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιώδεις όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού δικαιούται να ζητήσει από τους προσφέροντες την κατάθεση δικαιολογητικών εάν κατά τη διάρκεια της αποσφράγισης κατά την κρίση της αποδειχτεί ότι εκ παραδρομής απουσιάζουν και η έλλειψή τους δεν επηρεάζει την ουσία της προσφοράς.
7. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 14: Ενστάσεις

1. Ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 2522/08.09.1997, ΦΕΚ 178/08.09.1997)

ΑΡΘΡΟ 15: Αποτελέσματα – Κατακύρωση

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.
2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο/ους. Αυτός/οι υποχρεούται/ουν να προσέλθει/ουν μέσα στο χρόνο που ορίζεται από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας την προσήκουσα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Κανένας από τους προσφέροντες δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την αξιολόγησή της και ανεξάρτητα αν κατακυρώθηκε ολόκληρη ή μέρος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
 - Κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή οποιαδήποτε δικαστική συνδρομή.
4. Η Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς τις προσφορές ή να κατακυρώνει είτε το σύνολο, είτε τμήμα αυτής ή να κατακυρώνει μεγαλύτερη (έως 30%) ποσότητα από τις υπηρεσίες του διαγωνισμού, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Γ. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν, αζημίως για το Πανεπιστήμιο.

5. Κριτήριο Κατακύρωσης είναι αυτό της Συμφερότερης Προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Γ της προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 16: Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Ο ή οι ανάδοχοι στους οποίους κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένοι μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθουν για να υπογράψουν τη σύμβαση του έργου. Αν περάσει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς κάποιος ή κάποιος από τους αναδόχους να παρουσιαστούν, το αρμόδιο όργανο της Εταιρείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορεί να τον ή τους κηρύξει έκπτωτο ή έκπτωτους και να αποφασίσει την κατάπτωση υπέρ της Εταιρείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς να απαιτείται καμιά απολύτως δικαστική ενέργεια.
2. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν οι παρατηρήσεις της Εταιρείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, οι οποίες διατυπώθηκαν από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μετά από σχετικά ερωτήματα της Επιτροπής Διαγωνισμού κατά τη φάση της αξιολόγησης, καθώς και παρατηρήσεις που κρίνει αναγκαίες το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και της καλής εκτέλεσης της/των σύμβασης/σεων. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.
3. Ο ή οι ανάδοχοι, στους οποίους κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένοι, το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσουν ο καθένας τους Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία να καλύπτει σε ευρο ποσοστό 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου ή του τμήματος του έργου που τους κατακυρώθηκε, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
4. Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.
5. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
6. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του κεφαλαίου Δ της παρούσας.
7. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον / στους ανάδοχο / χους
8. Σε περίπτωση που κάποιος ή κάποιος από τους αναδόχους κηρυχθεί / ουν έκπτωτος / οι, η Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου απευθύνεται στον ή στους επόμενου / ους στην κατάταξη προσφέροντα / ες και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν / ους.

ΑΡΘΡΟ 17: Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Το έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου
2. Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται μηνιαία για κάθε ανάδοχο χωριστά και αφού προηγηθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, από την ειδική επιτροπή παρακολούθησης εργασιών που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
3. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται τμηματικά, σε δώδεκα (12) ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, από τον επόμενο μήνα της υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης των εργασιών καθαριότητας, σε κάθε ανάδοχο χωριστά. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 18: Χρόνος Ισχύος Σύμβασης

1. Ο χρόνος ισχύος της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος με μονομερή ανανέωση από την Εταιρεία για άλλα δύο χρόνια.
2. Η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης ανά δωδεκάμηνο και προ της ετήσιας ανανέωσης της σύμβασης. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, η Εταιρεία δικαιούται αζημίως για αυτή να καταγγείλει τη Σύμβαση.
3. Η Σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί αζημίως για την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου σε περίπτωση που:

- το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δε μεταφέρει στην Εταιρεία τις ανάλογες πιστώσεις
- το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ανακαλέσει την ανάθεση του έργου της καθαριότητας στην Εταιρεία

ΑΡΘΡΟ 19: Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται τα κτίρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην Προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 20: Αξιολόγηση – παραλαβή του έργου

1. Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά για κάθε ομάδα κτιρίων χωριστά από μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών, που εξουσιοδοτείται από την 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης-Αξιολόγησης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας για την καθεμία από τις ομάδες κτιρίων και η οποία συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου και του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Το μέλος αυτό της Επιτροπής εισηγείται στην Επιτροπή Παραλαβής την παραλαβή ή όχι του έργου του /των αναδόχων η οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον/τους ανάδοχο/ους.
2. Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο/οι ανάδοχος/οι δεν τηρούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης-μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας της ομάδας των κτιρίων των οποίων την καθαριότητα ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.
3. Για την παράταση της σύμβασης εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2 του παρόντος με τη σύνταξη ειδικής έκθεσης αξιολόγησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο δύο περίπου μήνες πριν από τη λήξη της σύμβασης.
4. Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον : α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που η Εταιρεία θέτει με την παρούσα (Κεφάλαιο 5, παράγρ. 2) γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου δ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ

ΑΡΘΡΟ 21: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

1. Ο κάθε ανάδοχος του έργου και η Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο προηγούμενο άρθρο.
2. Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
3. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 22: Εναλλακτικές Προτάσεις

1. Δεν θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

2. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.
3. Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, γενικώς, δεν είναι δεκτές, εκτός αν θεωρούνται ευνοϊκές για την Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 23: Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις

1. Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στα κτίρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές– οδηγίες της αρμόδιας Διοικητικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου στη Μυτιλήνη, τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου για την καθαριότητα των χώρων του Πανεπιστημίου.
2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Ε της παρούσας προκήρυξης.
3. Επίσης η Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον/τους ανάδοχο/ους, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός/οι δεν εκπληρώνει/ουν ή εκπληρώνει/ουν πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει/ουν ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 21 της Προκήρυξης.
4. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η Εταιρεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.
5. Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας των αναφερόμενων στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.
6. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της Εταιρείας) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς την Εταιρεία) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η Εταιρεία δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.
7. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 4, 5, και 6 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 24 : Αναπροσαρμογή Τιμών

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα χρόνο (με δυνατότητα ανανέωσης για άλλα δύο χρόνια) κατά τη διάρκεια της οποίας ουδεμία αναπροσαρμογή της τιμής των συμφωνηθέντων γίνεται δεκτή.
2. Η αναπροσαρμογή των τιμών της σύμβασης παράτασης δε δύναται να υπερβεί τον ετήσιο τιμάριθμο του μήνα που λήγει η σύμβαση.

Άρθρο 25: Έξοδα δημοσίευσης

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα και πρέπει να έχουν την εξής μορφή και περιεχόμενο:

ΑΡΘΡΟ 1 : Δικαιολογητικά

Στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο **Άρθρο 5** ανάλογα με την περίπτωση του υποψηφίου

Σημειώνεται ότι δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

Μέρος Α: Προτεινόμενος Τρόπος Λειτουργίας

1. Στην προσφορά οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τη διαδικασία με την οποία σκοπεύουν να εκτελέσουν τις ζητούμενες υπηρεσίες, το προσωπικό που θα διαθέσουν και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτεί η παρούσα Προκήρυξη.
2. Σύντομη περιγραφή του τρόπου εξασφάλισης της ποιοτικής εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών και του τρόπου αξιολόγησης αυτών.
3. Οι προσφέροντες θα πρέπει να τεκμηριώσουν την εμπειρία τους στην εκτέλεση παρόμοιων έργων ή έργων συναφών που μπορούν να ληφθούν υπόψη ως εμπειρία για έργα καθαριότητας.
4. Πίνακα, για τα Νομικά πρόσωπα εν γένει, με το προτεινόμενο προσωπικό, ο οποίος θα συνοδεύεται από σύντομο βιογραφικό του καθενός, με το οποίο θα αποδεικνύεται η σχετική εμπειρία και καταλληλότητα για την καθαριότητα δημοσίων κτιρίων.
5. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986):
 - Ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα αμείβεται, αποζημιώνεται, ασφαρίζεται κλπ. από τον διαγωνιζόμενο.
 - Όπου θα δηλώνεται ρητά και με ακρίβεια η διαθεσιμότητα του προτεινόμενου προσωπικού.
 - Όπου θα δηλώνεται ρητά ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο εφόσον είναι ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
 - Όπου θα δηλώνεται ρητά ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.
 - Όπου θα δηλώνεται ρητά ότι η προσφορά ισχύει για 90 ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού.
 - Όπου θα δηλώνεται ρητά ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα πληροί τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την καθαριότητα χώρων

Στην τεχνική προσφορά πρέπει να αναφέρονται οι τυχόν επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφέρουν.

Μέρος Β: Στοιχεία Προσφερόντων

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν σαν ξεχωριστό κομμάτι της τεχνικής προσφοράς τους και τα παρακάτω:

(α) Για τα Νομικά πρόσωπα , στοιχεία σχετικά:

αα. Με την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους και συγκεκριμένα:

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον εκδίδουν τέτοια)
- Αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών (εφόσον διαθέτουν τέτοια στοιχεία)
- Αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης (εφόσον διαθέτουν τέτοια στοιχεία)

Τα έγγραφα αυτά θα αφορούν τις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις (2002,2003, 2004).

- ββ. Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική ικανότητα και εμπειρία των υποψηφίων για την εκτέλεση έργων αντίστοιχων σε μέγεθος και αντικείμενο με αυτό της παρούσας προκήρυξης και συγκεκριμένα:
- Κατάλογο με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ο υποψήφιος τα τρία (3) τελευταία χρόνια με ιδιαίτερη αναφορά σε αυτά που έχουν αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης. Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή:

Πίνακας 2.2 : Πίνακας Σχετικής Εμπειρίας

<i>A/ A</i>	<i>Πελάτης (Επωνυμία-Διεύθυνση- τηλέφωνο--Fax)</i>	<i>Σύντομη Περιγραφή Έργου</i>	<i>Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου</i>	<i>Τόπος Παροχής Υπηρεσιών</i>	<i>Προϋπο- λογισμός</i>	<i>Παρούσα Φάση- Παρατηρή- σεις</i>
-----------------	--	--	---	--	-----------------------------	---

- Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψηφίου, το προσωπικό και την τεχνική του υποδομή. Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην περιγραφή μηχανισμών και δομών όπως πιστοποίηση προσωπικού και υπηρεσιών σε θέματα που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου. Τα στοιχεία της παραγράφου αυτής είναι υποχρεωτικά για όσους υποβάλλουν προσφορά για περισσότερα του ενός κτίρια.

ΑΡΘΡΟ 3: Οικονομική Προσφορά

1. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση στοιχείων που ζητούνται και που κατατίθενται σε έντυπη μορφή και νόμιμα υπογεγραμμένα, σύμφωνα με τα αιτούμενα της παρούσας.
2. Η οικονομική προσφορά δίνεται σύμφωνα με την ομαδοποίηση των κτιρίων με τη συμπλήρωση του πίνακα του Παραρτήματος Ι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

1. Συμπερότερη Προσφερόμενη Υπηρεσία είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο **B/K** όπου:
 - (α) $K = \text{ΚΠΥ} / \text{ΚΠΥ}_{\max}$
όπου ΚΠΥ_{max} είναι το μεγαλύτερο προσφερόμενο ΚΠΥ (Κόστος Προσφερόμενης Υπηρεσίας)
 - (β) $B = \sum (\beta_i * \sigma_i)$, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας ή υποομάδας κριτηρίων αξιολόγησης (β_i) επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ_i). Τα β_i και σ_i δίνονται στον παρακάτω Πίνακα 1.
2. Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των ομάδων (ή υποομάδων). Η βαθμολογία κάθε στοιχείου καθορίζεται σε 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της προκήρυξης (γενικοί όροι και τεχνικές προδιαγραφές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 100 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι βαθμούς 60 στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της προκήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.
3. Η αξιολόγηση γίνεται ανά ομάδα κτιρίων (βλ. Κεφάλαιο Ε της παρούσης).

ΑΡΘΡΟ 2. Κριτήρια Αξιολόγησης - Πίνακες Κριτηρίων / Συντελεστών

Πίνακας 1 : Κριτήρια Αξιολόγησης και Συντελεστές

			Γ	Β	Α	
Ποιότητα Προσφοράς διαγωνιζομένων						
	1	Όροι προσφερόμενης Υπηρεσίας	60	80	100	25%
	2	Εμπειρία σε ανάλογα έργα καθαριότητας δημόσιων κτιρίων	60	80	100	25%
	3	Πρόσθετες εργασίες που, εκτός διακήρυξης, προτείνονται από τον ανάδοχο	60	80	100	15%
	4	Καταλληλότητα εν γένει προσωπικού για την καθαριότητα κτιρίων	60	80	100	20%
	5	Εντοπιότητα αναδόχου	60	80	100	15%

ΑΡΘΡΟ 3 Διαδικασία Αξιολόγησης

- Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:
 - Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:
 - είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
 - παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτικές θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της επιτροπής.
 - Τεχνική Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπόλοιπων προσφορών.

Πριν από το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών το Πρακτικό ελέγχου της πληρότητας των δικαιολογητικών όσων έχουν κάνει προσφορά καθώς και της τεχνικής αξιολόγησης των ίδιων προσφορών εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, πριν η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού προχωρήσει στο άνοιγμα των οικονομικών προσφορών
 - Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης και Διεξαγωγής του διαγωνισμού ανοίγει τις οικονομικές προσφορές και κάνει αξιολόγηση των ίδιων των οικονομικών προσφορών και τελική κατάταξη των προσφορών, με βάση το λόγο Β/Κ .
- Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του υποψηφίου οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.
- Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους Β/Κ, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος Β/Κ αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας. Αν και πάλι προκύπτει ισοβαθμία τότε η υπηρεσία ανατίθεται στον ανάδοχο που έχει μειοδοτήσει στις περισσότερες υπηρεσίες.
- Με βάση την Τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως Ανάδοχος ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος ανά τίτλο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης

Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου

Λόφος Πανεπιστημίου

Μυτιλήνη 81 100

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για Euro _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των Euro _____ υπέρ της Εταιρείας _____ οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) _____, (2) _____, κλπ ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προσφερόντων), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με την από Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών σας με την ονομασία (τίτλος έργου).....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης

Περιουσίας Πανεπιστημίου Αιγαίου

Λόφος Πανεπιστημίου

Μυτιλήνη 81 100

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για Euro _____
Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών _____, οδός _____, αριθμός _____, σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αναθέτουσα αρχή σύμβαση, που θα καλύπτει την παροχή υπηρεσιών _____, συνολικής αξίας _____, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 10% της συμβατικής αξίας της ετήσιας αποζημίωσης δηλαδή για _____.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών) 1) _____, 2) _____ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προσφερόντων) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Εισαγωγή

Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και ειδικότερα στα κτίρια που βρίσκονται στο Λόφο Πανεπιστημίου.

Η αναλυτική περιγραφή των κτιρίων και των εργασιών καθαριότητας, παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

2. Τεχνικές Προδιαγραφές

Η εν γένει καθαριότητα των αναφερομένων κτιρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του/των αναδόχου/ων και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Περιλαμβάνονται τα κτίρια του Ιδρύματος που βρίσκονται στο Λόφο Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Κτίρια Ξενία Ι και Ξενία ΙΙ.

Συγκεκριμένα:

ΟΜΑΔΑ Α: Κτίριο Διοίκησης και Κτίριο Φοιτητικής Λέσχης

ΟΜΑΔΑ Β : ΞΕΝΙΑ Ι (Κτίριο Τμήματος Περιβάλλοντος)

ΟΜΑΔΑ Γ: ΞΕΝΙΑ ΙΙ (Κτίριο Τμήματος Περιβάλλοντος) – υπό κατασκευή, θα δοθεί για χρήση με την περάτωση των εργασιών, εκτιμώμενος χρόνος Ιανουάριος 2006

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:

ΟΜΑΔΑ Α: Κτίριο Διοίκησης

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Υπόγειο γκαράζ	1 φορά στις 15 ημέρες	Σκούπισμα - καθαρισμός
Αποθήκες υπογείου	1 φορά το μήνα	Σκούπισμα - καθαρισμός
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Τζάμια αιθρίου	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Τζάμια κλιμακοστασίου	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Αποθήκες	1 φορά τον μήνα	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα
Τουαλέτες – νιπτήρες WC (γραφείο Πρύτανη)	Σχολαστικός – καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων- λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους
Κουζίνες – Νεροχύτες – Ψυγεία	2 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα
Θυρωρείο	καθημερινά	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα
Κοινόχρηστα WC	καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων- λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους
Αίθριο	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Εξωτερικό μεταλλικό κλιμακοστάσιο	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Δώμα	2 φορές το χρόνο (Αύγ + Μάρτιο)	Σκούπισμα - καθαρισμός
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων	καθημερινά	άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας &

		Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο
Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου	1 φορά την εβδομάδα	(σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)
Πλύσιμο εξωτερικών διαδρόμων	1 φορά τη βδομάδα	Πλύσιμο

Διακοπές Πάσχα και Χριστουγέννων σχολαστικός καθαρισμός γραφείων και αιθουσών διδασκαλίας.

ΟΜΑΔΑ Α: Κτίριο Φοιτητικής Λέσχης

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Κοινόχρηστοι χώροι:	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός εξωτερικής πόρτας
Γραφεία	2 φορές τη βδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Τζάμια κλιμακοστάσιων & διαδρόμων	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Αποθήκες	1 φορά το μήνα	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα,
Εργαστήρια	καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Τουαλέτες – νιπτήρες WC	καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους
Θυρωρείο	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα
Κουζίνες	2 φορές τη βδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα
Θυρωρείο		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών χώρων	καθημερινά	άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο
Κάδοι απορριμμάτων εξωτερικών χώρων	καθημερινά	άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)

ΟΜΑΔΑ Β : ΞΕΝΙΑ Ι (Κτίριο Τμήματος Περιβάλλοντος)

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	Μια φορά το μήνα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Αίθουσες διδασκαλίας	καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Εργαστήρια	καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Τζάμια κλιμακοστάσιων & διαδρ:	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Αποθήκες	1 φορά το μήνα	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα
Κουζίνες – Νεροχύτες – Ψυγεία	2 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα
Κοινόχρηστα WC	καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα,

		άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων- λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων	καθημερινά	άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας
Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου	Μια φορά την εβδομάδα	(σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)
Πλύσιμο εξωτερικών διαδρόμων	Μια φορά την εβδομάδα	Πλύσιμο
Δώμα	2 φορές το χρόνο (Αύγ + Μάρτιο)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα

Διακοπές Πάσχα και Χριστουγέννων σχολαστικός καθαρισμός γραφείων και αιθουσών διδασκαλίας.

ΟΜΑΔΑ Γ: ΞΕΝΙΑ II (Κτίριο Τμήματος Περιβάλλοντος) – υπό κατασκευή, θα δοθεί για χρήση με την περάτωση των εργασιών, εκτιμώμενος χρόνος Ιανουάριος 2006

ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	Είδος παρεχόμενης Υπηρεσίας
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Εργαστήρια	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Κοινόχρηστα W.C.	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων- λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους
Χώρος καθαρίστριας	1 φορά την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας
Εξωτερικά τζάμια κτιρίου :	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Εξωτερική μεταλλική πόρτα	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Αποθήκες	1 φορά το μήνα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα
Ανελκυστήρας	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα
Εξωτερικό μεταλλικό κλιμακοστάσιο	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Υαλοπετάσματα	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός
Δώμα	2 φορές το χρόνο (Αύγ + Μάρτιο)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα
Ημιυπαίθριος χώρος εισόδου	1 φορά στις 15 ημέρες	Καθαρισμός
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων	καθημερινά	άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας
Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου	Μια φορά την εβδομάδα	(σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)

Εξωτερικοί Χώροι

Μία φορά την εβδομάδα μάζεμα σκουπιδιών από κοινόχρηστη αυλή και παρτέρια. Καθαρισμός δεξαμενής 3 φορές το χρόνο και άδειασμα των κάδων της αυλής καθημερινά.

Ο παραπάνω κατάλογος των κτιρίων δύνανται να τροποποιείται μερικώς και μονομερώς από την Εταιρεία, με έγγραφο γνωστοποίησης προς τον ανάδοχο, σε περίπτωση νέας μίσθωσης, λήξης μίσθωσης ή με οποιοδήποτε τρόπο απόκτησης νέου ακινήτου από το Πανεπιστήμιο.

¹ Αργίες: 28 Οκτωβρίου, 8 Νοεμβρίου, 17 Νοεμβρίου, 30 Ιανουαρίου, Καθαρή Δευτέρα, 25 Μαρτίου, 1 Μαΐου, Αγίου Πνεύματος

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η καθαριότητα των κτιρίων αφορά ένα έτος με δυνατότητα ανανέωσης για δύο ακόμη φορές.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός καθαριστριών, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των **τεσσάρων** (4) ατόμων .

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει:

- Να τηρεί όλους του σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς
- Να συμμορφώνεται σε υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

Σημείωση: Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας (πέτρα των κρεμοσάπουνων και των χαρτιών υγιείας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΌΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

ΟΜΑΔΑ	ΚΤΙΡΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΦΠΑ
Α	Κτίριο Διοίκησης		
Β	ΞΕΝΙΑ Ι (Κτίριο Τμήματος Περιβάλλοντος)		
Γ	ΞΕΝΙΑ ΙΙ (Κτίριο Τμήματος Περιβάλλοντος)		
	ΣΥΝΟΛΟ		

(Υπογραφή)

(Σφραγίδα)