



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

**Μυτιλήνη, 10/05/2006
Α.Π. : 2494**

**Προκήρυξη Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού
για την**

**Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων
του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο**

Όροι της Προκήρυξης

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ¹
ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΧΙΟ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

Α.Π 2494/10/05/2006 ΑΡ ΤΕΥΧΟΥΣ Ι

Το Πανεπιστημίου Αιγαίου έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 83/84 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου
2. Την με αριθμ. Φ120.61/123/35133B2/27.5.2003 απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρυτανικών αρχών του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ με αριθμ. 121/30.0.2003 (τεύχος Ν.Π.Δ.Δ.) και διορθώθηκε στο ΦΕΚ 137/13.6.2003 (τεύχος Ν.Π.Δ.Δ) με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρυτανικών Αρχών στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου με τριετή θητεία από 1/9/2003 έως 31/8/2006.
3. Το (ΦΕΚ 1353/22.9.2003 τ. Β') «Περί Αναπλήρωσης Πρύτανη – Αναθέσεις αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου»
4. Τον Ν. 2362/95 ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
5. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 2286/95 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», του Π.Δ. 105/1989 (ΦΕΚ 45/Α/10.02.1989 και του Π.Δ. 173/1990 (ΦΕΚ 62/Α/10.04.1990)
6. Το Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/04.12.1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» όπως σήμερα ισχύει
7. Τον Ν. 1642/1986 περί Φ.Π.Α.
8. τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1268/82 'Για τη δομή και λειτουργία των ΑΕΙ», όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2083/92 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης».
9. τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2362/95, οι οποίες τροποποιήθηκαν με την Υ.Α. 2/45564/0026 «Αύξηση και ορισμός σε Ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 του Ν. 2362/95».
10. Απόφαση 71/16.03.2006/θέμα 5.1 του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου για προκήρυξη «Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης στη Χίο για ένα έτος ».

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Προκήρυξη δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτηρίων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου, για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη τεchnοοικονομική προσφορά .

Ημερομηνία διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού ορίζεται η **13^η Ιουνίου 2006**, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00, στο Μιχάλειο Κτίριο του Παν. Αιγαίου, στη διεύθυνση: Μιχάλων 8, Χίος.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ² ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΧΙΟ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αρ. Πρωτ.2494

Ημερομηνία Σύνταξης : 10.5.2006

Προκήρυξη Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την

**Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων
του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο».**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, προκηρύσσει Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό, με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα έτος με δυνατότητα ανανέωσης για έξη μήνες, μετά από αξιολόγηση.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δαπάνης για ένα (1) χρόνο ανέρχεται στο ποσό των **75.000 €** (εβδομήντα πέντε χιλιάδες ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ στο ποσό αυτό.

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την κα Κυριακή Σαλιάρη, Γραφείο Οικονομικής Υπηρεσίας, Μιχάλων 8, 82100 Χίος, τηλ. 2271035021.

Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών ορίζεται η 13/06/2006 και ώρα 11:00 π.μ.

Οι προσφορές για τον διαγωνισμό αποστέλλονται ή κατατίθενται στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Αιγαίου (υπόψη κας Κ. Σαλιάρη , τηλ. 2271035021), Πανεπιστήμιο Αιγαίου (υπόψη κας Κ. Σαλιάρη , τηλ. 2271035021), Μιχάλων 8, 82100 Χίος, με την ένδειξη «**Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο**».

Ημερομηνία διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού ορίζεται η 13^η Ιουνίου 2006, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00, στο Μιχάλειο Κτίριο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στη διεύθυνση Μιχάλων 8, 82100 Χίος.

Ο

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ³
ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΧΙΟ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

Α.Π 2494/10/05/2006 ΑΡ ΤΕΥΧΟΥΣ Ι

Ιωάννης Σειμένης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ

Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού

για την

**Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού
των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο
για ένα έτος**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ⁴
ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΧΙΟ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

Α.Π 2494/10/05/2006 ΑΡ ΤΕΥΧΟΥΣ Ι

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	6
ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο του Διαγωνισμού.....	6
ΑΡΘΡΟ 2: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	6
ΑΡΘΡΟ 3: Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης.....	6
ΑΡΘΡΟ 4: Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού	6
ΑΡΘΡΟ 5: Δικαίωμα Συμμετοχής	7
ΑΡΘΡΟ 6: Δικαιολογητικά Συμμετοχής	8
ΑΡΘΡΟ 7: Ενώσεις Προσφερόντων.....	11
ΑΡΘΡΟ 8: Τρόπος Υποβολής Προσφορών	12
ΑΡΘΡΟ 9: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης.....	14
ΑΡΘΡΟ 10: Τιμές Προσφορών.....	14
ΑΡΘΡΟ 11: Η Ισχύς των Προσφορών.....	15
ΑΡΘΡΟ 12: Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού.....	15
ΑΡΘΡΟ 13: Ενστάσεις	16
ΑΡΘΡΟ 14: Αποτελέσματα – Κατακύρωση	17
ΑΡΘΡΟ 15: Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις	17
ΑΡΘΡΟ 16: Πληρωμή – Κρατήσεις.....	18
ΑΡΘΡΟ 17: Χρόνος Ισχύος Σύμβασης.....	19
ΑΡΘΡΟ 18: Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών	19
ΑΡΘΡΟ 19: Παρακολούθηση / Αξιολόγηση / Παραλαβή του Έργου	19
ΑΡΘΡΟ 20: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	19
ΑΡΘΡΟ 21: Εναλλακτικές Προτάσεις	20
ΑΡΘΡΟ 22: Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις	20
ΑΡΘΡΟ 23 : Αναπροσαρμογή Τιμών	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	22
ΑΡΘΡΟ 1 : Τεχνική Προσφορά	22
ΑΡΘΡΟ 2: Οικονομική Προσφορά.....	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
ΑΡΘΡΟ 1: Μέθοδος Αξιολόγησης.....	25
ΑΡΘΡΟ 2. Κριτήρια Αξιολόγησης - Πίνακες Κριτηρίων / Συντελεστών	25
ΑΡΘΡΟ 3 Διαδικασία Αξιολόγησης	26
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	27
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	27
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	29
1. Εισαγωγή Τεχνικές Προδιαγραφές.....	29
Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού:	
2. Γενικοί όροι απαιτήσεις	30

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.

ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο του Διαγωνισμού.

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο, όπως αυτά ορίζονται και περιγράφονται στο κεφάλαιο Ε.

ΑΡΘΡΟ 2: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.

I. Αναθέτουσα Αρχή

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στη Χίο, η οποία στο εξής θα καλείται «Πανεπιστήμιο Αιγαίου».

Η διεύθυνση του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι:

Λόφος Πανεπιστημίου – 81 100 Μυτιλήνη

Τηλ.: 22510 36000

Fax: 22510 36009

Η διεύθυνση της Πανεπιστημιακής Μονάδας στη Χίο είναι :

Μιχάλων 8 -82 100 Χίος

Τηλ.: 22710 35021

Fax: 22710 35099

II. Ορισμοί:

1. Αναθέτουσα Αρχή: «Πανεπιστήμιο Αιγαίου»
2. Τεύχη του διαγωνισμού: τα Τεύχη που εκδίδονται από την αναθέτουσα αρχή για τους ενδιαφερόμενους / υποψήφιους διαγωνιζόμενους και περιέχουν τους όρους της Προκήρυξης, την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργείται ο διαγωνισμός.

ΑΡΘΡΟ 3: Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης

1. Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε στον ελληνικό τύπο και θα δημοσιευτεί την 11/05/2006 και 12/5/2006
2. Επίσης αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη διεύθυνση www.aegean.gr.

ΑΡΘΡΟ 4: Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού

1. Τα αριθμημένα τεύχη του διαγωνισμού θα διατίθενται από την κα Κυριακή Σαλιάρη (Οικονομική Υπηρεσία), Μιχάλων 8, 82100 Χίος, τηλ. 2271035021.
2. Η παραλαβή μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

- I. Αυτοπροσώπως : Ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στο Γραφείο της προαναφερόμενης Υπηρεσίας, από όπου παραλαμβάνει τα τεύχη του διαγωνισμού.
 - II. Μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς (ΕΛΤΑ ή ιδιωτικής εταιρείας): Ο ενδιαφερόμενος ζητά γραπτώς την προκήρυξη (μέσω του fax 2271035099 ή μέσω του e-mail: ksaliari@ba.aegean.gr) από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κα Κυριακή Σαλιάρη, αναφέροντας την επωνυμία της Εταιρείας, τη διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax της, καθώς και το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου ο οποίος θα παραλάβει την Προκήρυξη. Το κόστος αποστολής της Προκήρυξης βαρύνει τον παραλήπτη.
Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη, για την μη έγκαιρη παράδοση των τευχών του διαγωνισμού, εφόσον αυτά αποσταλούν ταχυδρομικά.
 - III Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ο ενδιαφερόμενος αποστέλλει μήνυμα στη διεύθυνση : ksaliari@ba.aegean.gr, στο οποίο θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, δ/ση, τηλ., fax, e-mail) και θα ζητά την ηλεκτρονική αποστολή της προκήρυξης.
 - IV. Μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>
3. Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον συνολικό αριθμό σελίδων, και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου για να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο της προκήρυξης.

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού, με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5: Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:
 - (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού.
 - (β) Ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7, του παρόντος τεύχους

Στην παρούσα προκήρυξη, ο όρος «προσφέρων» αφορά τον υποψήφιο που παρέχει τις προαναφερθείσες υπηρεσίες.

2. Δεν γίνονται δεκτοί:
 - (α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- (β) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για παροχή υπηρεσιών στον Ελληνικό Δημόσιο με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Εμπορίου)
- (γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κατά περίπτωση.
3. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση της και ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά προσφέροντος, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΑΡΘΡΟ 6: Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. Οι Έλληνες Πολίτες

- (α) Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού 5% επί του ετήσιου προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, στην οποία θα αναγράφονται, εκτός των άλλων κατ' αρχάς στοιχείων, τα εξής αναγκαία στοιχεία:
- α. Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.**
 - β. Ο αριθμός της διακήρυξης.**
 - γ. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.**
 - δ. Η ημερομηνία έκδοσής της.**
 - ε. Τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.**
- Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης της συμμετοχής, πέραν των αναγκαίων όπως παραπάνω, μπορούν να καλύπτονται και εκ των υστέρων.
- (β) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- (γ) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης

αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

- (ε) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή τα δικαιολογητικά των εδαφίων (δ) και (ε) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

2. Οι Αλλοδαποί

- (α) Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό στην Ελληνική Γλώσσα, όπως περίπτωση (1) εδάφιο (α) παραπάνω.
- (β) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- (γ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, και εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις
- (δ) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (δ) και (ε) του παραπάνω Άρθρου 6 παράγραφος 1.

3. Τα Νομικά Πρόσωπα

Απαιτούνται όλα τα παραπάνω ανά περίπτωση (ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) δικαιολογητικά των παραγράφων 6.1 και 6.2, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

4. Οι Ενώσεις Προσφερόντων

Απαιτούνται όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση

5. Οι Συνεταιρισμοί

- (α) Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό στην Ελληνική Γλώσσα, όπως περίπτωση (1) εδάφιο (α) παραπάνω.
- (β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (δ) και (ε) του παραπάνω Άρθρου 6 παράγραφος 1.

- 6. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται

ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψηφίους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

7. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσφερόντων ή συνεταιρισμός οφείλει εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά να καταθέσει:
- (α) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.
 - (β) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του αναγράψει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε υποχρεωτικά πρέπει να αναγράψει τους όρους υπό τους οποίους μπορεί να αναλάβει την παροχή των αναφερομένων στην παρούσα προκήρυξη υπηρεσιών.
 - (γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και διαγωνισμού του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 5, παράγραφος 2.
 - (δ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της υπαναχώρησης ή της ακύρωσης του διαγωνισμού.
 - (ε) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), στην οποία θα δηλώνεται ρητά ότι η προσφορά ισχύει για 60 ημέρες από την ημερομηνία του διαγωνισμού.
 - (στ) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα αποζημιώνεται, ασφαρίζεται κλπ. από τον διαγωνιζόμενο.
 - (ζ) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) ότι το προτεινόμενο προσωπικό για την καθαριότητα θα πληροί τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας
 - (η) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά η διαθεσιμότητα του προτεινόμενου προσωπικού
 - (θ) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά ότι το προτεινόμενο προσωπικό για να είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο πρέπει να είναι ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
 - (ι) Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) όπου θα δηλώνεται ρητά ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

(κ) Για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων στο διαγωνισμό και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να δηλώνουν σε υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986 τα εξής:

- Τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας της επιχείρησης.
- Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Τη συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα.
- Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- Την οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.
- Την επιχειρηματική δομή, όπως και τη μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.
- Τις εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.
- Τον επιπλέον τεχνικό εξοπλισμό και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.

8. Οι ενδιαφερόμενοι, μαζί με την **προσφορά**, πρέπει να καταθέσουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά.

- I. Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
- II. Κατάλογο στον οποίο αναφέρεται η παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών των τριών τελευταίων χρόνων στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

Στην περίπτωση που ο αποδέκτης των προαναφερόμενων υπηρεσιών ανήκει στο δημόσιο τομέα αυτό αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας, στην οποία αναφέρεται η καλή εκτέλεση των εργασιών. Στην περίπτωση που ανήκει στον ιδιωτικό τομέα οι υπηρεσίες αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση και εάν τούτο δεν είναι δυνατό αρκεί υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος στον παρόντα διαγωνισμό.

Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

9. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 7: Ενώσεις Προσφερόντων

1. Κάθε προσφέρων που συμμετέχει στην ένωση πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των περιπτώσεων (δ) και (ε) του παραπάνω Άρθρου 6 παράγραφος 1.
2. Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους υποψήφιους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος της προσφοράς ή του έργου που αναλαμβάνει ο καθένας στο σύνολο της προσφοράς.
3. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας αδυναμίας, για οποιοδήποτε λόγο, ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
5. Εάν η παραπάνω αδυναμία προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης στο σύνολό της, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη του αδυνατούντος μέλους, η οποία απαιτείται να εγκριθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μετά από πρόταση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

ΑΡΘΡΟ 8: Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν με απόδειξη στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου (στη Χίο), στην Οικονομική Υπηρεσία, Μιχάλων 8, 82100 Χίος, μέχρι τις 13/06/2006 και ώρα 11:00 π.μ. Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε φάκελο με την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ «Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο», που θα διενεργηθεί στις 13/06/2006,

Στο φάκελο εξωτερικά πρέπει να αναφέρονται και τα στοιχεία του αποστολέα. Μέσα στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται:

- α. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά»**, ο οποίος περιέχει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τις υπεύθυνες δηλώσεις
- β. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**, στον οποίο τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς
- γ. Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς

1. Οι επί μέρους φάκελοι των δικαιολογητικών, καθώς και της Τεχνικής και της Οικονομικής προσφοράς θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier που να απευθύνεται στο Πανεπιστημίου Αιγαίου και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν με τον τρόπο αυτό θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στην παραλαμβάνουσα Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα.
3. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Πανεπιστήμιο έγκαιρα.
4. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.
5. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
6. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική Γλώσσα.
7. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό, η τεχνική προσφορά, και η οικονομική προσφορά θα κατατεθούν σε **ένα αντίτυπο-πρωτότυπο και ένα αντίτυπο-αντίγραφο** τα οποία κατά την αποσφράγιση τους μονογράφονται από όλα τα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού.
8. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, θα αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγηση.
9. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τυχόν συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
10. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.
11. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες, για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών.
12. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της προκήρυξης. Πάντως η

γνώση τους αυτή θεωρείται, ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

13. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ) εκτός από εκείνους, που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά. Μη αποδοχή όμως, όρων της προκήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο, όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απορρίψεως αυτής, κατά την ελεύθερη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 9: Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, αυτές παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου για το «**Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο**».
2. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Η αποστολή της έγγραφης απάντησης εκ μέρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου θα πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός πέντε ημερών από την επόμενη της εκπνοής του επιτρεπόμενου διαστήματος υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων.
3. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 10: Τιμές Προσφορών

1. Οι τιμές των προσφορών, θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ και θα αφορούν ετήσια παροχή υπηρεσιών.
2. Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού, ο τυχόν εξοπλισμός, καθώς και τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα των κτιρίων.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΧΙΟ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ

3. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστημίου Αιγαίου αποτέλεσμα.

ΑΡΘΡΟ 11: Η Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες (από την επομένη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού).
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εξήντα (60) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους υποψηφίους μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα, μόνον εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 12: Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού την 13/6/2006 και ώρα 12:00 στο Μιχάλαιο Κτίριο του Παν. Αιγαίου, διεύθυνση Μιχάλων 8 Χίος, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει τον κυρίως φάκελο, το φάκελο των Δικαιολογητικών, το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφει και σφραγίζει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ενδεχομένως αποκλείει περιπτώσεις κατάφορης παραβίασης των όρων του διαγωνισμού. Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή κρατάει πρακτικά.
2. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και παραδίδεται στον Πρόεδρο της Επιτροπής.
3. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς (Δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά).
4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
5. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους ουσιώδεις όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δικαιούται να ζητήσει από τους προσφέροντες την κατάθεση δικαιολογητικών εάν κατά τη διάρκεια της αποσφράγισης, κατά την κρίση της, αποδειχτεί ότι εκ παραδρομής απουσιάζουν και η έλλειψή τους δεν επηρεάζει την ουσία της προσφοράς.

7. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής επιστολής της Επιτροπής.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν

ΑΡΘΡΟ 13: Ενστάσεις

Ένσταση επιτρέπεται, κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

- I. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.
- II. Στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
- III. Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας, ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.
- IV. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της κοινοποίησης των σχετικών αποφάσεων για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

Ο προμηθευτής μπορεί να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του, από την ημερομηνία της κατακύρωσης του διαγωνισμού. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω προσφυγή δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή

ΑΡΘΡΟ 14: Αποτελέσματα – Κατακύρωση

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.
2. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο/ους. Αυτός/οι υποχρεούται/ουνται να προσέλθει/ουν μέσα στο χρόνο που ορίζεται από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας την προσήκουσα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Κανένας από τους προσφέροντες δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την αξιολόγησή της και ανεξάρτητα αν κατακυρώθηκε ολόκληρη ή μέρος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
4. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός του κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς τις προσφορές ή να κατακυρώνει είτε το σύνολο, είτε τμήμα αυτής ή να κατακυρώνει μεγαλύτερη (έως 30%) ποσότητα από τις υπηρεσίες του διαγωνισμού, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Γ. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν, αζημίως για το Πανεπιστήμιο.
5. Κριτήριο Κατακύρωσης είναι αυτό της Συμφερότερης Προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Γ της προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 15: Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Ο/οι ανάδοχος/οι στους οποίους κατακυρώνεται η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένοι μέσα σε δέκα (10) μέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθουν για να υπογράψουν τη σύμβαση του έργου. Αν παρέλθει η προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς κάποιος από τους αναδόχους να παρουσιαστούν, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μπορεί να τους κηρύξει έκπτωτους.
2. Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν ή θα ενσωματωθούν παρατηρήσεις οι οποίες διατυπώθηκαν κατά τη φάση της αξιολόγησης από την Επιτροπή του Διαγωνισμού μετά από σχετικά ερωτήματά της προς τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, καθώς και παρατηρήσεις που κρίνουν αναγκαίες τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την καλή

εκτέλεση της/των σύμβασης/σεων. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου.

3. Ο ή οι ανάδοχοι, στους οποίους κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένοι, το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσουν ο καθένας τους Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία να καλύπτει σε ευρο ποσοστό 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου ή του τμήματος του έργου που τους κατακυρώθηκε, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
4. Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.
5. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
6. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του κεφαλαίου Δ της παρούσας.
7. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον / στους ανάδοχο /χους
8. Σε περίπτωση που κάποιος ή κάποιοι από τους αναδόχους κηρυχθεί /ουν έκπτωτος /οι, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και η το Πανεπιστήμιο Αιγαίου απευθύνεται στον ή στους επόμενου /ους στην κατάταξη προσφέροντα /ες και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν /ους.

ΑΡΘΡΟ 16: Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Το έργο χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου
2. Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνεται μηνιαία, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών που είναι :
 - α. Τιμολόγιο.
 - β. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί .
 - γ. Βεβαίωση της αρμόδιας Δ.Ο.Υ από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του.
 - δ. Πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης, που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
3. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις και κρατήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία , επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 17: Χρόνος Ισχύος Σύμβασης

1. Ο χρόνος ισχύος της Σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος με μονομερή ανανέωση από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου για άλλους 6 μήνες μετά από αξιολόγηση .

ΑΡΘΡΟ 18: Τόπος Παροχής των Υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται κτήρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη **Χίο (σύμφωνα με το κεφάλαιο Ε της παρούσας)**

ΑΡΘΡΟ 19: Παρακολούθηση / Αξιολόγηση / Παραλαβή του Έργου

1. Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται από μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών, που εξουσιοδοτείται από την 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης – Παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας και η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Το μέλος αυτό της Επιτροπής εισηγείται στην Επιτροπή Παραλαβής την παραλαβή ή όχι του έργου του /των αναδόχων η οποία θα γίνεται **μηνιαία** με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον/τους ανάδοχο/ους.
2. Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο/οι ανάδοχος/οι δεν τηρούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης- μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στο αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις το Πανεπιστημίου Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας των κτιρίων, που ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής του.
3. Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον:
α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θέτει με την παρούσα **(Κεφάλαιο Ε)**, γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου δ) Η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ

ΑΡΘΡΟ 20: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

1. Ο κάθε ανάδοχος του έργου και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ

τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο προηγούμενο άρθρο.

2. Επί διαφωνίας η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
3. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 21: Εναλλακτικές Προτάσεις

1. Δεν θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές.
2. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.
3. Παρεκκλίσεις από τις τεchnοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, γενικώς, δεν είναι δεκτές, εκτός αν θεωρούνται ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 22: Ποινικές ρήτρες – Εκπτώσεις

1. Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στα κτήρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές-οδηγίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
2. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Ε της παρούσας προκήρυξης.
3. Επίσης το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον/τους ανάδοχο/ους, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός/οι δεν εκπληρώνει/ουν ή εκπληρώνει/ουν πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει/ουν ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 19 της Προκήρυξης.
4. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.
5. Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας των αναφερόμενων στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αντίστοιχου

ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεών του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

6. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτής.

7. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 4, 5, και 6 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 23 : Αναπροσαρμογή Τιμών

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα χρόνο (με δυνατότητα ανανέωσης για έξη μήνες μετά από αξιολόγηση) κατά τη διάρκεια της οποίας ουδεμία αναπροσαρμογή της τιμής των συμφωνηθέντων γίνεται δεκτή.

ΑΡΘΡΟ 24: Έξοδα δημοσίευσης

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1 : Τεχνική Προσφορά

Η **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα κατατεθεί σε χωριστό υποφάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο και θα περιλαμβάνει:

Μέρος Α: Προτεινόμενο Τρόπο Λειτουργίας

1. Στην προσφορά οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν τη διαδικασία με την οποία σκοπεύουν να εκτελέσουν τις ζητούμενες υπηρεσίες σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το προσωπικό που θα διαθέσουν και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτεί η Προκήρυξη.
2. Οι προσφέροντες θα πρέπει να τεκμηριώσουν την εμπειρία τους στην εκτέλεση παρόμοιων έργων ή έργων συναφών που μπορούν να ληφθούν υπόψη ως εμπειρία για έργα καθαριότητας σύμφωνα με Πίνακα 2.1 της παρούσης.
3. Πίνακα, για τα Νομικά πρόσωπα εν γένει, με το προτεινόμενο προσωπικό, ο οποίος θα συνοδεύεται από σύντομο βιογραφικό του καθενός, με το οποίο θα αποδεικνύεται η σχετική εμπειρία και καταλληλότητα για την καθαριότητα δημοσίων κτιρίων.
4. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να αναφέρονται οι τυχόν επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφέρουν.

Πίνακας 2.1 : Πίνακας Σχετικής Εμπειρίας (κατά την τελευταία τριετία)

A/A	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- τηλέφωνο-- Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φάση- Παρατηρή- σεις
-----	---	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------------------------

Μέρος Β: Στοιχεία Προσφερόντων

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν ως ξεχωριστό κομμάτι της τεχνικής προσφοράς τους και τα παρακάτω:

α. Στοιχεία σχετικά με την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους και συγκεκριμένα:

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια)
- Αναφορά του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών
- Αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης

Τα έγγραφα αυτά θα αφορούν στις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις (2005, 2004 και 2003) και θα προκύπτουν από τα αντίστοιχα θεωρημένα αντίγραφα από την Δ.Ο.Υ των φορολογικών δηλώσεων του που είναι υποχρεωμένος να καταθέσει.

ΑΡΘΡΟ 2: Οικονομική Προσφορά

Η **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα κατατεθεί σε χωριστό υποφάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο. Η οικονομική προσφορά θα υποβάλλεται με τη συμπλήρωση πινάκων, σύμφωνα με τα στοιχεία που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Η οικονομική προσφορά θα είναι ανά κτίριο και συνολικά συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Εξωτερικά οι φάκελοι της Τεχνικής προσφοράς και της Οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή του διαγωνισμού.

Γλώσσα που θα συνταχθεί η προσφορά είναι η Ελληνική και νόμισμα το ευρώ.

1. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση στοιχείων που ζητούνται και που κατατίθενται σε έντυπη μορφή και νόμιμα υπογεγραμμένα, σύμφωνα με τα αιτούμενα της παρούσας.
2. Η οικονομική προσφορά συμπληρώνεται ως ακολούθως :

ΌΝΟΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:

.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΦΠΑ
-----	-------	--------------------	---------------

1	Κτίρια του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης επί της οδού Φωστήνη 31, Ομηρούπολης (όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι)		
2	Κτίριο επί της οδού Μιχαήλ Λιβανού 5, εντός της πόλης της Χίου, όπου στεγάζεται το ΠΜΣ «Ναυτιλία Μεταφορές & Διεθνές Εμπόριο» (όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι)		
3	Καρράδαιο κτίριο επί της οδού Μιχαήλ Λιβανού 54, όπου στεγάζεται το ΔΠΜΣ «Σχεδιασμός Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού»(όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι)		
4	Κτίριο του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών επί της οδού Μητροπολίτου Πλάτωνος και Δωροθέου Πρωΐου εντός της πόλης της Χίου(όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι)		
5	Κτίριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 94 και Κουντουριώτου 2, Χίος όπου στεγάζεται το ΜΕ.ΔΙ.Δ.Ε.(όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι)		
6	Κτίριο Αμφιθέατρου της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης Μιχάλων 8, Χίος(όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ι)		
ΣΥΝΟΛΟ			

(Υπογραφή)

(Σφραγίδα)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1: Μέθοδος Αξιολόγησης

1. Συμπερότερη Προσφερόμενη Υπηρεσία ανά κτίριο είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο **B/K** όπου:

(α) $K = \text{ΚΠΥ} / \text{ΚΠΥ}_{\max}$

όπου $\text{ΚΠΥ}_{\max}$ είναι το μεγαλύτερο προσφερόμενο ΚΠΥ
(Κόστος Προσφερόμενης Υπηρεσίας)

- (β) $B = \sum(\beta_i \cdot \sigma_i)$, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας ή υποομάδας κριτηρίων αξιολόγησης (β_i) επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ_i). Τα β_i και σ_i δίνονται στον παρακάτω Πίνακα 1.

2. Για κάθε προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους στοιχεία των ομάδων (ή υποομάδων). Η βαθμολογία κάθε στοιχείου καθορίζεται σε 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της προκήρυξης (γενικοί όροι και τεχνικές προδιαγραφές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι βαθμούς 100 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης. Η παραπάνω βαθμολογία μειώνεται μέχρι βαθμούς 60 στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις της προκήρυξης υπό την προϋπόθεση ότι η προσφορά έχει ήδη κριθεί ως αποδεκτή. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου, επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών.

ΑΡΘΡΟ 2. Κριτήρια Αξιολόγησης - Πίνακες Κριτηρίων / Συντελεστών

Πίνακας : Κριτήρια Αξιολόγησης και Συντελεστές

			Γ	Β	Α	
Ποιότητα Προσφοράς διαγωνιζομένων						
	1	Όροι προσφερόμενης Υπηρεσίας	60	80	100	25%
	2	Εμπειρία σε ανάλογα έργα καθαριότητας δημόσιων κτιρίων	60	80	100	25%

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΧΙΟ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ						
---	--	--	--	--	--	--

3	Πρόσθετες εργασίες που, εκτός διακήρυξης, προτείνονται από τον ανάδοχο	60	80	100	15%
4	Καταλληλότητα εν γένει προσωπικού για την καθαριότητα κτιρίων	60	80	100	20%
5	Εντοπιότητα αναδόχου	60	80	100	15%

ΑΡΘΡΟ 3 Διαδικασία Αξιολόγησης

- Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:
 - Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης:
 - είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
 - παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή απορριπτέες θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της επιτροπής.
 - Αξιολόγηση και βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς.
 - Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης και Διεξαγωγής του διαγωνισμού ανοίγει τις οικονομικές προσφορές και κάνει αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και τελική κατάταξη των προσφορών, με βάση το λόγο Β/Κ για κάθε κτίριο χωριστά.
- Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του υποψηφίου οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.
- Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους Β/Κ, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος Β/Κ αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας. Αν και πάλι προκύπτει ισοβαθμία τότε η υπηρεσία ανατίθεται στον ανάδοχο που έχει μειοδοτήσει στα περισσότερα κριτήρια, άλλως με κλήρωση που διενεργείται δημόσια.
- Με βάση την Τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως Ανάδοχος ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπερ του

Δ/ση..... για τη συμμετοχή του/ης στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του/ης προαναφερόμενου/ης που απορρέουν από τη συμμετοχή του/της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ του/της.....Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την παροχή υπηρεσιών.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις του/της προαναφερόμενου/ης που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Εισαγωγή

Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, αφορούν στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού:

- i. στα κτήρια του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης επί της οδού Φωστήνη 31, Ομηρούπολης,
- ii. στο κτήριο επί της οδού Μιχαήλ Λιβανού 5 εντός της πόλης της Χίου, όπου στεγάζεται το ΠΜΣ «Ναυτιλία Μεταφορές & Διεθνές Εμπόριο».
- iii. στο Καρράδειο κτήριο επί της οδού Μιχαήλ Λιβανού 54, όπου στεγάζεται το ΔΠΜΣ «Σχεδιασμός Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού».
- iv. στο κτήριο του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών επί της οδού Μητροπολίτου Πλάτωνος και Δωροθέου Πρωΐου εντός της πόλης της Χίου
- v. στο κτήριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 94 και Κουντουριώτου 2, Χίος όπου στεγάζεται το ΜΕ.ΔΙ.Δ.Ε. και
- vi. στο Αμφιθέατρο της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης Μιχάλη 8, Χίος.

Η περιγραφή των εργασιών καθαριότητας παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

2. Τεχνικές Προδιαγραφές

Η εν γένει καθαριότητα των αναφερομένων κτηρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του/των αναδόχου/ων και των αποφάσεων Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ενδεικτικός προγραμματισμός καθαρισμού χώρων

Α. Καθαρισμός Χώρων (Εσωτερικοί χώροι)

Α.1 Κτήρια του Τμήματος Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης επί της οδού Φωστήνη 31, Ομηρούπολης

Χώρος	Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός		Τζάμια (ανά μήνα)
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
NOC	5	Καθημερινά	4
Γραμματείες	5	Καθημερινά	8
Αίθουσες διδασκαλίας	5	Καθημερινά	4
Γραφεία ΔΕΠ	2	Τρίτη-Παρασκευή	2
Θυρωρείο	5	Καθημερινά	4

Εργαστήριο Πληροφορικής	3	Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή	2
Εργαστήριο Φυσικής	2	Τρίτη – Παρασκευή	2
WC	10	Καθημερινά (*2 εάν χρειάζεται)	2
Διανομή Συγγραμμάτων	2	Τρίτη – Παρασκευή	2
Γραφείο Προέδρου - Αίθουσα Συνελεύσεων	5	Καθημερινά	4
Γραμματέας Τμήματος	5	Καθημερινά	4
Αναγνωστήριο	2	Τρίτη – Πέμπτη	2
Γραφείο Φοιτητ. Συλλόγου	1	Τρίτη	2
Κυλικείο	1	Τρίτη	1
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, είσοδοι, σκάλες)	5	Καθημερινά	4

A.2 Κτήριο επί της οδού Μιχαήλ Λιβανού 5 εντός της πόλης της Χίου, όπου στεγάζεται το ΠΜΣ «Ναυτιλία Μεταφορές & Διεθνές Εμπόριο»

Χώρος	Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός		Τζάμια (ανά μήνα)
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
NOC	5	Καθημερινά	4
Γραμματείες	5	Καθημερινά	8
Αίθουσες διδασκαλίας	5	Καθημερινά	4
Γραφεία ΔΕΠ	2	Τρίτη-Παρασκευή	2
Εργαστήριο Πληροφορικής	3	Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή	2
WC	10	Καθημερινά (*2 εάν χρειάζεται)	2
Γραφείο Προέδρου - Αίθουσα Συνελεύσεων	5	Καθημερινά	4
Γραφείο Φοιτητ. Συλλόγου	1	Τρίτη	2
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, είσοδοι, σκάλες)	5	Καθημερινά	4

A.3. Καρράδειο κτήριο επί της οδού Μιχαήλ Λιβανού 54, όπου στεγάζεται το ΔΠΜΣ «Σχεδιασμός Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού»

Χώρος	Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός		Τζάμια (ανά μήνα)
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
NOC	5	Καθημερινά	4
Γραμματείες	5	Καθημερινά	8
Αίθουσες διδασκαλίας	5	Καθημερινά	4
Γραφεία ΔΕΠ	2	Τρίτη-Παρασκευή	2
Εργαστήριο Πληροφορικής	3	Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή	2
WC	10	Καθημερινά (*2 εάν χρειάζεται)	2
Γραφείο Προέδρου - Αίθουσα Συνελεύσεων	5	Καθημερινά	4
Αναγνωστήριο	2	Τρίτη – Πέμπτη	2
Κυλικείο	1	Τρίτη	1
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, είσοδοι, σκάλες)	5	Καθημερινά	4

A.4 Κτήριο του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών επί της οδού Μητροπολίτου Πλάτωνος και Δωροθέου Πρωΐου εντός της πόλης της Χίου

Χώρος	Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός		Τζάμια (ανά μήνα)
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
Αίθουσες διδασκαλίας	5	Καθημερινά	4
Γραφεία ΔΕΠ	2	Τρίτη-Παρασκευή	2
WC	10	Καθημερινά (*2 εάν χρειάζεται)	2

Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, είσοδοι, σκάλες)	5	Καθημερινά	4
--	---	------------	---

A.5 Κτήριο επί της οδού Ελ. Βενιζέλου 94 και Κουντουριώτου 2, Χίος όπου στεγάζεται το ΠΜΣ MBA.

Χώρος	Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός		Τζάμια (ανά μήνα)
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
NOC	5	Καθημερινά	4
Γραμματείες	5	Καθημερινά	8
Αίθουσες διδασκαλίας	5	Καθημερινά	4
Γραφεία ΔΕΠ	2	Τρίτη-Παρασκευή	2
Θυρωρείο	5	Καθημερινά	4
Εργαστήριο Πληροφορικής	3	Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή	2
WC	10	Καθημερινά (*2 εάν χρειάζεται)	2
Διανομή Συγγραμμάτων	2	Τρίτη – Παρασκευή	2
Γραφείο Προέδρου - Αίθουσα Συνελεύσεων	5	Καθημερινά	4
Γραμματέας Τμήματος	5	Καθημερινά	4
Αναγνωστήριο	2	Τρίτη – Πέμπτη	2
Γραφείο Φοιτητ. Συλλόγου	1	Τρίτη	2
Κυλικείο	1	Τρίτη	1
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, είσοδοι, σκάλες)	5	Καθημερινά	4

A.6 Κτήριο Αμφιθέατρου της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης, Μιχάλων 8, Χίος

Χώρος	Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός		Τζάμια (ανά μήνα)
	Φορές ανά εβδομάδα	Ημέρες	
NOC	5	Καθημερινά	4
Αίθουσες διδασκαλίας	5	Καθημερινά	4

Control Room	2	Τρίτη-Παρασκευή	2
Αίθουσες Μεταφραστών	5	Καθημερινά	4
Χώρος Υποδοχής	5	Καθημερινά	4
WC	10	Καθημερινά (*2 εάν χρειάζεται)	2
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, είσοδοι, σκάλες)	5	Καθημερινά	4
Αποθηκευτικοί Χώροι*			
Μηχανοστάσιο*			

* Ο καθαρισμός των συγκεκριμένων χώρων θα γίνεται 1 φορά το μήνα, έπειτα από συνεννόηση με την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου.

Παρατηρήσεις πίνακα εσωτερικών χώρων:

1. Κάθε 15 ημέρες θα πραγματοποιείται στις αίθουσες διδασκαλίας και εργαστηρίων σχολαστικός καθαρισμός επιφανειών κτιρίου, επίπλων και εξοπλισμού π.χ. θρανίων από γραψίματα κ.λπ.
2. Στους χώρους όπου υπάρχει ειδικός εξοπλισμός (επιστημονικά όργανα, υπολογιστές κ.λπ.) δεν απαιτείται καθαρισμός των ευαίσθητων επιστημονικών οργάνων και των κρυστάλλων των οθονών υπολογιστικών συστημάτων. Ο υπόλοιπος εξοπλισμός καθαρίζεται κανονικά.

Β. Καθαρισμός Χώρων (Εξωτερικοί χώροι)

Οι εξωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια, σκάλες) θα καθαρίζονται πλήρως τρεις φορές την εβδομάδα, ενώ καθημερινά θα μαζεύονται τυχόν απορρίμματα.

Οι εξώστες και οι ράμπες θα καθαρίζονται μία φορά την εβδομάδα.

3.Γενικοί Όροι-Βασικές απαιτήσεις

- Το συνεργείο θα βρίσκεται στο χώρο καθημερινά, όλες τις εργάσιμες ημέρες.
- Το συνεργείο θα εκτελεί όλες τις προγραμματισμένες εργασίες καθαριότητας.
- Όλοι οι χώροι (εσωτερικοί και εξωτερικοί) θα ελέγχονται καθημερινά για την καθαριότητά τους, είτε έχει προγραμματιστεί είτε όχι καθαρισμός για τη συγκεκριμένη ημέρα στους χώρους αυτούς. Το συνεργείο θα ελέγχει καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές, κατά την άφιξη και κατά την αναχώρησή του, όλους τους χώρους. Εφόσον απαιτείται, οι χώροι θα καθαρίζονται έκτακτα.

- Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας αναλόγως των αναγκών, στο βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί.
- Τα καλάθια θα αδειάζονται και τα σκουπίδια σε δάπεδα και έπιπλα θα μαζεύονται καθημερινά σε όλους τους χώρους, ανεξαρτήτως προγραμματισμού και εφόσον απαιτείται.
- Όλες οι τουαλέτες των γραφείων θα καθαρίζονται κατά τον καθαρισμό του οικείου γραφείου και θα εφοδιάζονται με χαρτί και λοιπά αναλώσιμα, τα οποία επιβαρύνουν τον/τους ανάδοχο/ους.
- Το συνεργείο θα πραγματοποιεί όλες τις επιπλέον εργασίες καθαριότητας που το ίδιο εντοπίζει ή που του υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου.
- Σε όποιους χώρους προβλέπονται δύο ή περισσότεροι καθαρισμοί, ο πρώτος καθαρισμός θα γίνεται οπωσδήποτε πριν τις 08:00, ενώ ο τελευταίος ημερήσιος καθαρισμός δεν θα γίνεται πριν από τις 13:00, ανεξαρτήτως της ώρας πραγματοποίησης των προηγούμενων καθαρισμών.
- Χώροι όπως αίθουσες, εργαστήρια κ.λπ. θα πρέπει να καθαρίζονται είτε πριν την έναρξη των μαθημάτων, κατά κανόνα πριν τις 09:00, είτε μετά τη λήξη αυτών.
- Έκτακτοι καθαρισμοί θα μπορούν να γίνονται στις απαιτούμενες ώρες και ημέρες, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο πλήθος καθαρισμών δε θα αυξάνει. Οι έκτακτοι καθαρισμοί δύνανται να συμπεριλαμβάνουν ενδεικτικά άλλα όχι αποκλειστικά την υποστήριξη πραγματοποίησης Γενικών Συνελεύσεων, Δημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκδηλώσεων, καθώς και τις ειδικές εργασίες καθαριότητας χώρων και εξοπλισμού που συνεπάγονται οι παραπάνω περιστάσεις.
- Οι επιπλέον εργασίες θα εκτελούνται με τέτοιο τρόπο ώστε ο τελικός συνολικός χρόνος απασχόλησης δε θα υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που θα συμφωνηθεί. Για τον υπολογισμό του συνολικού χρόνου πολλαπλασιάζονται τα τετραγωνικά κάθε χώρου επί το πλήθος των μηνιαίων καθαρισμών, συνυπολογίζοντας το είδος του χώρου, την καθημερινή καθαριότητα και τους ελέγχους.
- Το είδος και τα επιμέρους τετραγωνικά των χώρων είναι ενδεικτικά. Σε περίπτωση μεταβολής των συνολικών τετραγωνικών, σε περίπτωση μετακόμισης ή αξιοποίησης νέων χώρων καθώς και σε άλλες συναφείς περιπτώσεις, η υποχρέωση του συνεργείου έγκειται στην παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών με βάση τον προαναφερθέντα τρόπο υπολογισμού του έργου και ανεξαρτήτως συνολικών χώρων,

επιμέρους χρήσεων, συνολικών τετραγωνικών μέτρων ή χρόνου παρουσίας.

- Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, για λόγους όπως είναι -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- η αλλαγή χρήσης χώρου, η προσθήκη νέων χώρων και γενικά ο συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.
- Το Πανεπιστήμιο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητήσει τη μείωση του έργου καθαριότητας κατά τις περιόδους που δεν υπάρχει εντατική χρήση χώρων με αντίστοιχη αύξηση του έργου σε περιόδους που υπάρχει ανάγκη, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο έργο δεν αυξάνεται.
- Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας επιβαρύνουν τον/τους ανάδοχο/ους, οι οποίοι πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.
- Για τις μεθόδους και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει το συνεργείο για το καθαρισμό του κινητού και ακίνητου εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να προηγείται συνεννόηση με τους υπεύθυνους του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου.
- Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.
- Αναλογικά παρόμοια προγράμματα καθαρισμού χώρων θα ισχύσουν και για τα υπόλοιπα κτίρια της Σχολής με την υπογραφή της σύμβασης

• ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει:

- Να τηρεί όλους του σχετικούς για την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς

- Να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός καθαριστριών, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των **τριών** (3) ατόμων .

Τέλος ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας .