



ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3.4

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΠ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

75 % ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
25 % ΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

ΕΡΓΟ: «ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ
«ΞΕΝΙΑ» ΚΤΙΡΙΟΥ Β' ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ»



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

Μυτιλήνη 04/07/2006

Αρ.Πρωτ. 3899

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την προμήθεια Επίπλων, για τον εξοπλισμό του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υπουργική Απόφαση 35133/ Β2/27-05-2003 (ΦΕΚ 121/30-5-2003 τ.ΝΠΔΔ και διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 137/13-06-2003 τ.ΝΠΔΔ) « Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου
2. Τον Ν.2860/2000 « Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/τΑ'/14.11.2000)
3. Τον Ν.2362/95 ΦΕΚ 247/27.11.1995) « Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και του ΠΔ496/1974 « Περί του τρόπου αναλήψεως δαπανών υπό των κυρίων ή δευτερευόντων διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει.
4. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 « περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
5. Την Οδηγία 2001/78/ΕΚ της Επιτροπής της 13.09.2001
6. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 41539/Γ ΚΠΣ 285/08.12.2000 συγκρότησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
7. Τη Νο 2000 GR 16 1 ΡΟ 009/09.04.2001 Απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ, με την οποία εγκρίνεται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Β.Αιγαίου και καθορίζεται η συνδρομή των διαρθρωτικών Ταμείων ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, και ΕΓΠΕΠ.

8. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού, όπως εγκρίθηκε με τη με αριθ. 1^η/05.07.2001 απόφαση της Επιτροπής παρακολούθησης του Προγράμματος και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 3.4 « Εκπαίδευση – Έρευνα και Τεχνολογία», όπου εντάσσεται η αναφερομένη στην Απόφαση Πράξη.
9. Τη με ΑΠ 206814/ΕΥΣ 4955/23.10.2002 θετική γνωμοδότηση της Διαχειριστικής Αρχής του ΚΠΣ.
10. Την με α.π. 391/06-11-2002 Απόφαση ένταξης της πράξης στο ΠΕΠ Βορείου Αιγαίου
11. Τη με α.π. 1016/22-6-06-2006 πρόταση που υποβλήθηκε στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Βορείου Αιγαίου με το συνημμένο σε αυτή 1^ο Τροποποιημένο Τεχνικό Δελτίο (έργου)της Πράξης
12. Τον Ν.2286/95 « Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
13. Το ΠΔ394/1996 (ΦΕΚ 266/04.12.1996) « Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως σήμερα ισχύει
14. Το ΠΔ346/1998 (ΦΕΚ 230/12.10.1998 τΑ΄) « Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992», όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 18/2000 « Τροποποίηση του ΠΔ346/98(Α΄230) “προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ ΕΟΚ της 18^{ης} Ιουλίου 1992” σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 97/52/ ΕΚ της 13^{ης} Οκτωβρίου 1997».
15. Τον Ν.1642/1986 περί Φ.Π.Α.
16. Το ΠΔ370/1995 (ΦΕΚ 199 τ. Α΄) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου στο Κοινοτικό δίκαιο για τη σύναψη συμβάσεων δημόσιων Προμηθειών» και το ΠΔ105/2000 (ΦΕΚ 100 τΑ΄) με το οποίο τροποποιείται και συμπληρώνεται το ΠΔ370/1995.
17. Το ΠΔ 496/1974 «Περί λογιστικού ΝΠΔΔ»
18. Την τροποποίηση απόφασης ένταξης Πράξης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με αριθ. πρωτ. 3261/14.06.2006 του Άξονα Προτεραιότητας 3 « Διαφοροποίηση της νησιώτικης οικονομίας & ενίσχυση του παραγωγικού περιβάλλοντος & της ανταγωνιστικότητας με την αξιοποίηση της κοινωνίας της πληροφορίας & ανάπτυξη της καινοτομίας» και με τον κωδικό ΟΠΣ 71556 της Πράξης «Διαρρυθμίσεις και επισκευές Ξενία΄ Κτιρίου Β στη Μυτιλήνη» του Κωδικού 14 «Επιπλα και Λοιπός Εξοπλισμός»
19. Την προέγκριση δημοπράτησης υποέργου από την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου με αριθ. πρωτ. 3875/03.07.2006 « Εκσυγχρονισμός και συμπλήρωση του επιστημονικού – τεχνολογικού εξοπλισμού του Ξενία΄ κτιρίου Β – Έρευνητικού κέντρου Τμήματος Περιβάλλοντος – Προμήθεια Επίπλων της ενταγμένης πράξης «Διαρρυθμίσεις και επισκευές Ξενία΄ Κτιρίου Β στη Μυτιλήνη».
20. Τις με αριθ. 79/16.06.2006 θέμα 4.9 και 80/29.06.2006 θέμα 5.5 αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου με τις οποίες εγκρίνεται η προκήρυξη διεθνούς ανοιχτού διαγωνισμού προμήθειας Επίπλων, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, προϋπολογισμού δαπάνης **€40.370,00**.
21. Το Ν.2522/97 περί «Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της συνάψεως συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την ΟΔ 89/665 ΕΟΚ»

22. Το Ν.3021/2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»
23. Το Π.Δ83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου», όπως ισχύει

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

1. Διεθνή ανοιχτό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την προμήθεια Επίπλων για το Τμήμα Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
2. Το έργο έχει εγγραφεί στη ΣΑΕΠ 088/3, με κωδικό 2002ΕΠ08830083 της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου η οποία ενεργεί ως φορέας χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο « ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ‘ ΞΕΝΙΑ’ ΚΤΙΡΙΟΥ Β ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ ΠΕΠ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ (2000-2006)». Η Πράξη αυτή έχει ενταχθεί στο Μέτρο 3.4 « Εκπαίδευση, Έρευνα και Τεχνολογία», με κωδικό έργου ΟΠΣ 71556 και τελικό δικαιούχο το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 75% και από Κρατική Συμμετοχή κατά 25%, με φορέα χρηματοδότησης την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **€40.370,00 (σαράντα χιλιάδων τριακοσίων εβδομήντα ευρώ)** συμπεριλαμβανομένου στο ποσό αυτό του νόμιμου ΦΠΑ.
4. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη. Αρμόδιος υπάλληλος είναι ο κύριος Μπακάλης Χρήστος. Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει μέχρι την **30/08/2006** και ώρα **15:00**. Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη 81100 με οποιονδήποτε τρόπο επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα, με ευθύνη του προσφέροντος. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν έγκαιρα στην υπηρεσία, δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.
5. Ο διαγωνισμός θα γίνει την **01/09/2006** και ώρα **12:00** στο γραφείο του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που έχει συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (80/29.06.2006, θέμα 5.5).
6. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.
7. Η αξιολόγηση - κατακύρωση των προσφορών θα γίνει για κάθε ομάδα/υποομάδα ειδών χωριστά, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του

- άρθρου 9 του Μέρους Α΄ της παρούσας. Η υπογραφή της/των σύμβασης/ων του εξοπλισμού θα γίνει για κάθε μειοδότη χωριστά.
8. Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στην επίσημη Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την **04/07/06**. Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο Αθηνών - Θεσσαλονίκης και Επαρχίας την **04/07/06**. Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο την **04/07/06**. Τα τεύχη της διακήρυξης θα σταλούν για ενημέρωση στα Επιμελητήρια (ΕΒΕΑ, ΕΟΜΜΕΧ, Επιμελητήριο Λέσβου) στις **04/07/06**. Τα τεύχη θα καταχωρηθούν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις **04/07/06**.
 9. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η προθεσμία για την παραλαβή των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι την 21/08/06 και ώρα 15:00. Αρμόδιος υπάλληλος είναι ο κύριος Μπακάλης Χρήστος τηλ. 2251036128, Fax: 2251036127, e-mail: c.bakalis@soc.aegean.gr. Η διακύρηξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου www.aegean.gr, και συγκεκριμένα στη θέση «Ανακοινώσεις – Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών».
 10. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους ζητηθούν έγκαιρα και γραπτά τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
 11. Επισυνάπτονται το ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, το ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ καθώς και τα σχετικά ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι – V, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Ιωάννης Σεϊμένης
Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια Επίπλων για το Τμήμα Περιβάλλοντος, του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, Λόφος Πανεπιστημίου, κτίριο Διοίκησης. Η παραλαβή μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

1. Αυτοπροσώπως. Οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στο Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, απ' όπου παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού.
2. Μέσω ΕΛΤΑ ή Εταιρείας ταχυμεταφοράς (Courier). Ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί μέσω fax με το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο οποίο στέλνει έγγραφο όπου αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας που ζητά την προκήρυξη, η διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax της και το ονοματεπώνυμο κάποιου υπεύθυνου ο οποίος θα παραλάβει την Προκήρυξη. Το κόστος αποστολής της Προκήρυξης βαρύνει τον παραλήπτη. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την τυχόν μη έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού.
3. Με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Με μήνυμα στη διεύθυνση c.bakalis@soc.aegean.gr, που θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, δ/ση, τηλ., fax, e-mail) και θα ζητά την ηλεκτρονική αποστολή της προκήρυξης.
4. Μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>
5. Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παραγωγή ή προμήθεια, την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση Επίπλων.
- (β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 4 παρ. 1, εδ. δ του παρόντος τεύχους

3.2 Αποκλεισμός προσφερόντων

Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό οι προσφέροντες για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασης, ή υπόκεινται ή έχει κινηθεί κατ' αυτών η ανάλογη διαδικασία.
- β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- γ) Όσοι έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- δ) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- ε) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά στην καταβολή φόρων και τελών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.
- στ) Όσοι υπέβαλαν ψευδή δήλωση ή δεν υποβάλουν τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά.
- ζ) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση του και ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά προμηθευτή, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΑΡΘΡΟ 4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 Δικαιολογητικά

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα παρακάτω δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

α) Οι Έλληνες Πολίτες:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά 2 μήνες από το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή

- έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 5. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (3) και (4) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
 6. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Οι αλλοδαποί:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά 2 μήνες από το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου 4.1 του παρόντος άρθρου.
4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της χώρας που είναι εγκατεστημένος περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας αυτής. Τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα, οι βεβαιώσεις ή τα πιστοποιητικά αναφέρονται αναλυτικά στο Π.Δ. 370/95.

γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β), εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις εταιρειών

Ενώσεις ή Κοινοπραξίες προμηθευτών δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό εφόσον ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση, συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση της προσφερόμενης υπηρεσίας.

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος της υπηρεσίας που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής ή Υπηρεσίας.

Κάθε εταιρεία που συμμετέχει στην Κοινοπραξία ή Ένωση θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β), πλην του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, καθώς και τις ακόλουθες δηλώσεις:

1. Δήλωση την οποία να υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών μελών, ότι αναλαμβάνουν από κοινού ευθύνη για κάθε θέμα σχετικό με το έργο, αλληλεγγύως και αδιαιρέτως έναντι της αναθέτουσας αρχής.
2. Δήλωση την οποία να υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών μελών, ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα συστήσουν Κοινοπραξία με συμβολαιογραφική πράξη, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
3. Δήλωση την οποία να υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών μελών και με την οποία θα δηλώνεται ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες αυτές δεν πρέπει να υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Πάντως η επιλεγείσα ένωση ή η κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της συμβάσεως.

ε) Οι Συνεταιρισμοί

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά 2 μήνες από το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4.2 Αντικατάσταση δικαιολογητικών

Εάν τα παραπάνω έγγραφα και πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από την οικεία του προσφέροντος χώρα, είναι δυνατόν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της χώρας προέλευσής του.

4.3 Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Δήλωση του προσφέροντος ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της.

Πάντως η γνώση αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς αναφορά σ' αυτή. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ), εκτός από εκείνους που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά. Μη αποδοχή, όμως, όρων της διακήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απόρριψης αυτής, κατά την ελεύθερη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

2. Δήλωση ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, για τους λόγους που αναφέρονται στην παράγραφο 3.2. του Άρθρου 3 της παρούσας.
3. Δήλωση στην οποία θα αναφέρονται οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
4. Δήλωση περί του συνολικού ύψους κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα τις υπό προμήθεια υπηρεσίες, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.
5. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον ο οργανισμός εκδίδει τέτοια)
6. Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα). Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υπηρεσιών. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα οι παραδόσεις αποδεικνύονται με βεβαίωση του παραλήπτη και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, αρκεί σχετική δήλωση του προμηθευτή. Και στις δύο περιπτώσεις η βεβαίωση ή η δήλωση συνοδεύονται από επίσημο παραστατικό έγγραφο πώλησης.

7. Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψηφίου, το προσωπικό ανά κατηγορία και την τεχνική του υποδομή. Έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην περιγραφή μηχανισμών και δομών όπως πιστοποίηση προσωπικού και υπηρεσιών σε θέματα που εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου.
Τυχόν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. Ενώσεις Χρηστών, ISO, CCITT, ΕΛΟΤ, κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προσφερόμενων προϊόντων και η συμμόρφωσή τους με τα τεχνικά και ποιοτικά standards τα οποία πρέπει να πληρούν.
Οι κατασκευαστές του προτεινόμενου εξοπλισμού θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO από αναγνωρισμένο ινστιτούτο ή οργανισμό. Βεβαίωση της πιστοποίησης θα πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι προμηθευτές με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού.
Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τον προσφερόμενο εξοπλισμό, μερικά ή ολικά σε δικές τους εγκαταστάσεις / εργοστάσια, θα πρέπει να επισυνάψουν στην προσφορά και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του κατασκευαστή, με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση προκειμένου να συνεκτιμηθεί το στοιχείο αυτό.
8. Δήλωση ότι όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχείριστα
9. Δήλωση ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
10. Οποσδήποτε, πρέπει ν' αποφευχθεί παραπομπή σε γενικούς ή ειδικούς όρους πωλήσεως του διαγωνιζομένου.
11. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

4.4 Εκπροσώπηση

Εφόσον οι παρέχοντες υπηρεσίες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που έχει διορισθεί αντίκλητος απαιτείται η προσκόμιση της συμβολαιογραφικής πράξης ορισμού του.

4.5 Συμπλήρωση δικαιολογητικών

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού δύναται να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τυπικές ελλείψεις των ανωτέρω δικαιολογητικών της διακήρυξης, πλην των αναγκαίων στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής όπως αναφέρονται στο εδ. ε' παρ. 4 του άρθρου 25 του Π.Δ. 394/96 και να αποκλείσει τους προσφέροντες που δεν θα αποκαταστήσουν τις ελλείψεις εντός ευλόγου, κατά την κρίση της επιτροπής, χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

1. Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ορισμένους τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος.

5.2 Τρόπος υποβολής

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν με απόδειξη στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι και την 30/08/2006 και ώρα 15:00:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λόφος Πανεπιστημίου
Κτίριο Διοίκησης
81 100 Μυτιλήνη

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα του και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier που θα απευθύνεται στην Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν φτάσουν στη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν μεν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στο Πανεπιστήμιο έγκαιρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται ως αντιπροσφορές και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Ο διαγωνιζόμενος ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

5.3 Φάκελος προσφοράς

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Εξωτερικά, τόσο ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς όσο και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο με τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.

5.4 Διορθώσεις

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

5.5 Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για το σύνολο του έργου ή για τμήμα αυτού που αντιστοιχεί σε μία ή περισσότερες ομάδες/υποομάδες ειδών.

Οι τεχνικές προσφορές περιλαμβάνουν τα παρακάτω μέρη:

Μέρος Α': Στοιχεία εξοπλισμού

Για τη διευκόλυνση της σύγκρισης μεταξύ των προσφορών, οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού:

- α. Συμπληρωμένους τους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών (πίνακες συμμόρφωσης) που υπάρχουν στο ΜΕΡΟΣ Β΄ της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σ' αυτούς.
- β. Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας διακήρυξης με τους κωδικούς και την περιγραφή κάθε εξαρτήματος ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΝΟΜΙΣΜΑ (πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βασίσει την κρίση της μόνο σε τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια. Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρουν οι προμηθευτές.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται μονολεκτικές απαντήσεις της μορφής « ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, (COMPLIED) κτλ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις του Οίκου ή υποψήφιου επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών και τους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές και σε μαγνητικό μέσο το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Μέρος Β΄: Προσφερόμενη Τεχνική Υποστήριξη – Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει αναλυτικά το χρονικό διάστημα παροχής εγγύησης καλής λειτουργίας και τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο υποψήφιος προμηθευτής σε τοπικό επίπεδο (στο νησί της Μυτιλήνης), και για όλες τις ομάδες/υποομάδες ειδών τις οποίες προσφέρει. Ειδικότερα, πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα που έχει ο προσφέρων να παράσχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία (προσωπικό, ανταλλακτικά κλπ) σήμερα και για μια 3 ετία από την προμήθεια.

5.6 Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς οι οποίοι θα συνταχθούν με βάση του υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I της παρούσας. Στους πίνακες οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζεται το κόστος όλων των προσφερομένων προϊόντων και υπηρεσιών, το συνολικό κόστος για κάθε επιμέρους ομάδα/υποομάδα ειδών, καθώς και το συνολικό κόστος της προσφοράς. Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση. Σε καμιά περίπτωση

δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κλπ. Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τελική τιμή του προσφερόμενου προϊόντος ή υπηρεσίας μετά από πιθανές εκπτώσεις.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτέλεσμα.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες της οικονομικής προσφοράς και σε μαγνητικό μέσο το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με εκείνους της οικονομικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

ΑΡΘΡΟ 6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και για το χρόνο που θα αποδεχθούν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου ως άνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ως άνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΙΜΕΣ

7.1 Τμηματική προσφορά - νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος είναι 13%, για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.

7.2 Σαφήνεια προσφοράς – αναπροσαρμογή τιμών – προσφορές σε συνάλλαγμα

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7.3 Μεταβολή τιμών

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών.

Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο προμηθευτής ή οι προμηθευτές που θα επιλεγούν είναι υποχρεωμένοι να το αναφέρουν στην Επιτροπή κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.

7.4 Τεκμηρίωση τιμών

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Αποσφράγιση προσφορών – αποκλεισμός προσφερόντων

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσία των προσφερόντων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

8.2 Διαδικασία αποσφράγισης

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά και όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται, σφραγίζεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

2. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων τους και την έγκρισή τους από το Πρυτανικό Συμβούλιο, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
3. Οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς των αποδεκτών προσφορών θα αποσφραγισθούν σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση της Επιτροπής, η οποία και θα αναρτηθεί σε εμφανές μέρος της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία αποσφράγισης.
4. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 9. ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

9.1 Διαδικασία

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών (νομιμοποιητικά έγγραφα, δικαιολογητικά) θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.
2. Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.
3. Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στην δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο προμηθευτή, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.
4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως

απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

5. Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των προσφορών, ανά ομάδα/υποομάδα ειδών, από την καλύτερη έως τη χειρότερη.
6. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι.
7. Ακολουθεί οικονομική αξιολόγηση των προσφορών που προκρίθηκαν από το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.
8. Γίνεται κατάταξη των προσφορών, ανά ομάδα/υποομάδα ειδών, για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς.
9. Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή του διαγωνισμού.
10. Ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

9.2 Κατάταξη προσφορών και επιλογή συμφερότερης προσφοράς

Η κατάταξη των προσφορών γίνεται, ανά ομάδα/υποομάδα ειδών, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τον λόγο Β/Κ. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο Β/Κ, όπου Β η συνολική βαθμολογία της προσφοράς και Κ το συνολικό κόστος της προσφοράς για κάθε ομάδα/υποομάδα ειδών.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους Β/Κ, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος Β/Κ αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως ανάδοχος, ανά ομάδα/υποομάδα ειδών, ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος.

9.3 Υπολογισμός βαθμού Β (Τεχνική αξιολόγηση)

Ο βαθμός Β της τεχνικής αξιολόγησης ορίζεται από τον τύπο $B = \sum (\beta_i * \sigma_i)$, δηλαδή είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας ή υποομάδας

κριτηρίων αξιολόγησης (β_i), επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ_i). Τα β_i και σ_i ορίζονται στον Πίνακα της επόμενης παραγράφου 9.4.

Κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά, με εύρος βαθμολογίας 80 έως 120 μονάδες και επιπλέον έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε ομάδας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων πολλαπλασιαζομένων επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας.

Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα της βαθμολογίας του συνόλου των ομάδων.

9.4 Ομάδες κριτηρίων –Κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης

Οι ομάδες κριτηρίων, τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας έχουν ως εξής:

Ομάδα ειδών 1: **ΕΠΙΠΛΑ**

ΟΜΑΔΑ Α΄:ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Ποιότητα κατασκευής-Λειτουργικότητα	40%
A.2	Αισθητική	15%
A.3	Ύψος και ομοιογένεια όλων των κατασκευών με το χώρο	20%
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α΄		75%

ΟΜΑΔΑ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ

		ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
B.1	Υποστήριξη προϊόντος - Service – παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας	15%
B.2	Χρόνος παράδοσης	10%
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β΄		25%

Διαδικασία Αξιολόγησης

- Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:
 - Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:
 - είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
 - παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
 Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτέες θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της επιτροπής.
 - Τεχνική Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπόλοιπων προσφορών κατά Ομάδα/Υποομάδα ειδών.
 - Οικονομική αξιολόγηση των ιδίων προσφορών κατά Ομάδα/Υποομάδα ειδών.
 - Τελική κατάταξη των προσφορών με βάση το λόγο Β/Κ για κάθε Ομάδα/Υποομάδα ειδών χωριστά
- Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος προμηθευτής θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.
- Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους Β/Κ, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαμίας όταν ο ίδιος λόγος Β/Κ αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.
- Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως Ανάδοχος ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος.

ΑΡΘΡΟ 10. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Κατακύρωση

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή είναι δυνατό να γίνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφο στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο ή αναδόχους.

Κανένας από τους προμηθευτές δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα αν κατακυρώθηκε ολόκληρη ή μέρος της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

1. Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
2. Κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

10.2 Υπογραφή Σύμβασης

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/ων προμηθευτή/ών που θα επιλεγεί/ούν, θα υπογραφούν συμβάσεις. Το γενικό πνεύμα της κάθε σύμβασης θα είναι αυτό που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ούτε αυτά θα ληφθούν υπόψη.

Ο/οι ανάδοχος/οι είναι υποχρεωμένος/οι μέσα στην προθεσμία που αναφέρει το έγγραφο να προσέλθει/ουν στα γραφεία του Πανεπιστημίου για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας συγχρόνως και την εγγύηση καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Στην περίπτωση που ο/οι ανακηρυχθείς/έντες ανάδοχος/οι δεν προσέλθει/ουν μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην επιστολή-πρόσκληση, εφαρμόζονται μετά από απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, οι παράγραφοι 3, 4 και 5 του άρθρου 23 του Π.Δ. 394/96. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής/ές κηρυχθεί/ουν έκπτωτος/οι, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη συμφερότερη προσφορά ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζει την υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

11.1 Ενστάσεις

Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 15 του ΠΔ 394/96, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/19-8-2005).

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή στον διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών:

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των προσφορών του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση:

Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

11.2 Διοικητικές Προσφυγές

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97).

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

12.1 Εγγυητικές επιστολές

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων,

αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

12.2 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α. που αναλογεί στην ομάδα/υποομάδα ειδών για την οποία υποβάλλεται προσφορά. Συγκεκριμένα, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, για το σύνολο του προϋπολογισμού, είναι δυο χιλιάδες δέκα οχτώ ΕΥΡΩ και πενήντα λεπτά (**2.018,50 €**), για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών του διαγωνισμού. Οι προμηθευτές μπορούν να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών ή για μία ή για περισσότερες της μιας ομάδες/υποομάδες ειδών. Στην περίπτωση που θα κατατεθεί προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες/υποομάδες ειδών, τότε το ποσό της εγγυητικής επιστολής που θα κατατεθεί θα αντιστοιχεί στο 5% του συνολικού προϋπολογισμού της ομάδας/υποομάδας ή των ομάδων/υποομάδων (αθροιστικά), για τις οποίες θα κατατεθεί προσφορά. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανά ομάδα/υποομάδα ειδών δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της διακήρυξης.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ εξήντα (60) τουλάχιστον ημερών μετά τον χρόνο λήξης της οικονομικής προσφοράς.

Ο εκδότης της εγγυητικής επιστολής υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγυητικής επιστολής.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προσφέροντα στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε εργάσιμες (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές των λοιπών συμμετεχόντων στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της απόφασης κατακύρωσης.

Προσφορές χωρίς εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγυητική επιστολή απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12.3 Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Εκείνος/οι, που θα ανακηρυχθεί/ουν ανάδοχος/οι, υποχρεούνται/ουν να προσκομίσει/ουν Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσας για ποσό διπλάσιο του ποσού της εγγύησης συμμετοχής ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής. Σε περίπτωση που θα επιλεγούν περισσότεροι του ενός ανάδοχοι είναι απαραίτητο να προσκομίσει ο καθένας το Γραμμάτιο Παρακαταθήκης ή την Εγγυητική Επιστολή για την καλή εκτέλεση.

ΑΡΘΡΟ 13. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

13.1 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 40.370,00 €. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος ΦΠΑ.

13.2 Τίμημα

Το τίμημα, για κάθε προμηθευτή, είναι αυτό που αντιστοιχεί στη συνολική τιμή των ειδών που του κατακυρώθηκαν.

13.3 Διακανονισμός

Η πληρωμή του τιμήματος του συνόλου των προς προμήθεια ειδών που θα κατακυρωθούν στον/στους προμηθευτή/τες, θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής υλικών. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται εξ ολοκλήρου σε ΕΥΡΩ, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο δημόσιο.

13.4 Κρατήσεις

Τον/ους ανάδοχο/ους βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου σε ποσοστό 4% επί του καθαρού (χωρίς ΦΠΑ) κατακυρωθέντος τιμήματος. Ο/οι ανάδοχος/οι είναι υποχρεωμένος/οι να καταβάλει/ουν τους νόμιμους φόρους, τέλη (Δημοσίου ή Δήμων), δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

13.5 Εκτελωνισμός – Φόροι – Δασμοί

Οι προμηθευτές θα αναλάβουν τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσουν, ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν εγγράφως. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τους προμηθευτές.

ΑΡΘΡΟ 14: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

14.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης

12. Ως τόπος παράδοσης ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το Τμήμα Περιβάλλοντος στο κτίριο ΞΕΝΙΑ Β στη Μυτιλήνη, στον χώρο ή τους χώρους που θα υποδειχθούν από το Τμήμα αυτό. Εφόσον γίνει μερική κατακύρωση του διαγωνισμού κατά ομάδα/υποομάδα ή ομάδες/υποομάδες

ειδών σε περισσότερους του ενός προμηθευτές, η υποχρέωση αυτή ισχύει για τον καθένα χωριστά για τα υλικά του κάθε Τμήματος τα οποία κατακυρώθηκαν σ' αυτόν.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου που θα υποβάλει ο ανάδοχος στην προσφορά του.

Οι προμηθευτές ειδοποιούν εγγράφως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, πέντε (5) ημέρες πριν την παράδοση, ότι προτίθενται να παραδώσουν τα υλικά.

14.2 Παραλαβή ειδών

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από κάθε Τμήμα χωριστά, για κάθε προμηθευτή, για όλα τα είδη που του έχουν κατακυρωθεί. Την παραλαβή των ειδών θα πραγματοποιήσουν οι υφιστάμενες πάγιες επιτροπές παραλαβής υλικών του κάθε Τμήματος στο οποίο θα παραδοθούν τα είδη.

Οι προμηθευτές, με δική τους ευθύνη, δημιουργούν τις κατάλληλες προϋποθέσεις, ώστε οι επιτροπές παραλαβής να μπορούν να ελέγξουν την πλήρη σύνθεση εξοπλισμού που θα παραληφθεί.

Η παράδοση των υλικών θα γίνει από τον/τους προμηθευτή/τές, στον/ους οποίο/ους θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός ή μέρος του διαγωνισμού, σύμφωνα με πίνακα παράδοσης των ειδών της κάθε σύμβασης, που επισυνάπτεται σ' αυτήν και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Μετά τον έλεγχο, η Επιτροπή Παραλαβής, παρουσία του προμηθευτή, συμπληρώνει πίνακα εξοπλισμού, στον οποίο καταγράφεται το πλήθος, το είδος και οι σειριακοί αριθμοί (serial numbers) των προϊόντων που παραδίδονται – παραλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν. Ο πίνακας εξοπλισμού συμπληρώνεται σε 4 όμοια πρωτότυπα (ένα για την Επιτροπή Παραλαβής, ένα για τον προμηθευτή/ες και δύο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) και υπογράφεται από την αντίστοιχη Επιτροπή Παραλαβής μαζί με το Πρωτόκολλο Παραλαβής Υλικών, το οποίο υπογράφεται σε ένα πρωτότυπο και του οποίου ο πίνακας εξοπλισμού αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

ΑΡΘΡΟ 15: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο/οι ανάδοχος/οι υποχρεούνται/νται να τηρεί/ούν απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του/ς, καθώς και τις υποχρεώσεις της/ων σύμβασης/ων που θα υπογραφεί/ούν μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

15.1 Κυρώσεις μη τήρησης χρονοδιαγράμματος

Η παράδοση του εξοπλισμού χρονικά οριοθετείται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης με τον προμηθευτή. Η χρονική περίοδος μπορεί να μεταβληθεί χωρίς επιβάρυνση και με σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού για λόγους που οφείλονται σε κάποιον ή κάποιους από τους προμηθευτές, τότε ο συγκεκριμένος προμηθευτής ή προμηθευτές υποχρεούνται να καταβάλουν ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού του οποίου καθυστερεί η παράδοση και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού.

15.2 Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 4, 5, και 6 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου». Στην περίπτωση της έκπτωσης κατά την παράγραφο 4 επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο 3.

Σε περίπτωση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 394/1996.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος / προμηθευτής/ες του έργου και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

17.1 Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον/ους ανάδοχο/ους του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού/ών και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

17.2 Προσωπικό

Ο/οι ανάδοχος/οι θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος/οι υπεύθυνος/οι για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν/ούς προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούνται/νται μόνος/οι αυτός/οί προς αποκατάστασή της.

17.3 Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον/ους ανάδοχο/ους, ο/οι οποίοι/οι υποχρεούνται/νται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει/ουν εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια Επίπλων, για το κτιρίου ΞΕΝΙΑ Β Ερευνητικό κέντρο Τμήματος Περιβάλλοντος.

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

2.1 Τεχνικές προδιαγραφές

Όπως στο Άρθρο 4, Πίνακες Συμμόρφωσης.

2.2 Εγκατάσταση - συναρμολόγηση

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα παραδοθούν στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και θα εγκατασταθούν και συναρμολογηθούν από τον/ους προμηθευτή/ές, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 3. ΕΓΓΥΗΣΗ

3.1 Βεβαιώσεις

Πρέπει να προσκομισθεί βεβαίωση του αντιπροσώπου ή του κατασκευαστικού οίκου ότι θα μπορεί να επεμβαίνει για την αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εντός μιας εβδομάδας από την έγγραφη ειδοποίησή του, είτε κατά τον χρόνο της εγγύησης με δαπάνες του, είτε μεταγενέστερα με δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3.2 Εγγυήσεις

Οι προμηθευτές θα πρέπει να μπορούν να εγγυηθούν την καλή λειτουργία των ειδών μετά την οριστική παραλαβή και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου για περίοδο τουλάχιστον αυτή που αναφέρεται στους πίνακες συμμόρφωσης. Αν δεν αναφέρεται ειδικά περίοδος εγγύησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσφέρει αρχικό διάστημα εγγύησης - δωρεάν συντήρησης τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής προσφέρει μεγαλύτερη περίοδο εγγύησης, αυτό θα ληφθεί θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση της.

Όλα τα είδη του διαγωνισμού πρέπει να καλύπτονται από ελάχιστη εγγύηση καλής λειτουργίας. Οι ελάχιστες προδιαγραφές εγγύησης καλής λειτουργίας είναι :

1. Επιδιόρθωση / αντικατάσταση οποιουδήποτε μέρους κάθε προς προμήθεια είδους που θα παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας.
2. Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας, γενικά.
3. Για την εφαρμογή των παραπάνω ο προμηθευτής υποχρεούται να διατηρεί καθόλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών, το οποίο θα αναφερθεί στην προσφορά και του οποίου η πληρότητα θα αξιολογηθεί.
4. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση περί εκπλήρωσης των παραπάνω υποχρεώσεων καθώς και αναλυτική περιγραφή των όρων εγγύησης καλής λειτουργίας.

5. Ο προμηθευτής/ες οφείλει/ουν επίσης να τεκμηριώσει/ουν πώς θα εκπληρώσει/ουν τις συμβατικές του/τους υποχρεώσεις. Έτσι οφείλει/ουν να δηλώσει/ουν τον τρόπο υποστήριξης κατά την διάρκεια της εγκατάστασης αλλά και κατά την διάρκεια της περιόδου καλής λειτουργίας.
6. Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από φάκελο με όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικά, prospectus και καταλόγους με χώρους που έχουν εξοπλισθεί από την κάθε εταιρεία με τα συγκεκριμένα προσφερόμενα είδη. Επίσης, οι διαγωνιζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν δείγματα εφόσον τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που ο/οι προμηθευτής/ές θα χρησιμοποιήσει/ουν για την τεχνική υποστήριξη τρίτους (π.χ. επίσημους συνεργάτες, εξουσιοδοτημένους αντιπρόσωπους ή άλλο) που βρίσκονται στις περιοχές του έργου, οφείλει/ουν να το δηλώσει/ουν, καθώς επίσης και την αντίστοιχη δέσμευση των τρίτων ότι αποδέχονται την ανάθεση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποιινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις μέσω παραπομπών σε σχετικά εγχειρίδια ή έγγραφα. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης μιας προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών με τη λέξη ΝΑΙ ή με ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ που υπάρχουν στη στήλη « ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όπου στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν υπάρχει η λέξη «ΝΑΙ» ή ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ, η απάντηση είναι και πάλι υποχρεωτική, αλλά η μη ικανοποίηση του κριτηρίου δεν καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (Β) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη « ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη(Γ) γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των επισυναπτομένων τεχνικών εγχειριδίων ή εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (Β). Οι παραπομπές στα εγχειρίδια θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγχειριδίου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα εγχειρίδια ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα τεχνικά εγχειρίδια και όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν μαζί με την προσφορά τους συμπληρωμένους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις παρακάτω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΕΠΙΠΛΑ

Γενικά κατασκευαστικά δεδομένα επίπλων

1. Τα έπιπλα θα είναι μεγάλης αντοχής στους κραδασμούς και στις φορτίσεις γενικά, άριστης αισθητικής εμφάνισης και απόλυτα εναρμονισμένα αισθητικά, τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα ήδη υπάρχοντα. Θα φέρουν στρογγυλεμένες κατά το δυνατό άκρες. Οι κόμβοι των σκελετών, εφόσον είναι εκτεθειμένοι, θα πρέπει να είναι κατασκευασμένοι κατά τρόπο που να μην υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού. Είναι δυνατό υποψήφιοι

προμηθευτές, μετά από συνεννόηση, να επισκεφθούν τους χώρους του Τμήματος προκειμένου να διαμορφώσουν άποψη για τα υπάρχοντα είδη

2. Για το χρώμα των επίπλων η Υπηρεσία μπορεί να επιλέξει αποχρώσεις από χρωματολόγιο που θα προσκομίσει ο υποψήφιος προμηθευτής μαζί με την προσφορά του.

Εγκατάσταση – συναρμολόγηση

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα παραδοθούν στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και θα εγκατασταθούν και συναρμολογηθούν από τον/ους προμηθευτή/ές, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

ΟΜΑΔΑ Α. ΕΠΙΠΛΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γραφείο τύπου Α			
	Ποσότητα: 1			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	ΝΑΙ		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	ΝΑΙ		
	Πάχος επιφάνειας γραφείου: ≥ 25 mm	ΝΑΙ		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	ΝΑΙ		
	Διαστάσεις: 1600 x 800 x 750 mm (π x β x υ)	ΝΑΙ		
	Να φέρει μεταλλικό ή ξύλινο πλαίσιο από την εσωτερική πλευρά του αριστερού πλαϊνού για την τοποθέτηση κεντρικής μονάδας ηλεκτρονικού υπολογιστή	ΝΑΙ		
	Να συνοδεύεται από τροχήλατη συρταριέρα ανάλογης κατασκευής, με 3 συρτάρια και 1 συρταράκι μολυβοθήκης με κλειδαριά ασφαλείας	ΝΑΙ		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	ΝΑΙ		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		
2	Γραφείο διαστάσεων τύπου Β			
	Ποσότητα: 38			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	ΝΑΙ		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	ΝΑΙ		
	Πάχος επιφάνειας γραφείου: ≥ 25 mm	ΝΑΙ		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	ΝΑΙ		
	Διαστάσεις: 1500 x 750 x 750 mm (π x β x υ). Η διάσταση του πλάτους να είναι οπωσδήποτε 1500 mm.	ΝΑΙ		
	Να φέρει μεταλλικό ή ξύλινο πλαίσιο από την εσωτερική πλευρά του αριστερού πλαϊνού για την τοποθέτηση κεντρικής μονάδας ηλεκτρονικού υπολογιστή	ΝΑΙ		
	Να συνοδεύεται από τροχήλατη συρταριέρα ανάλογης κατασκευής, με 3 συρτάρια και 1 συρταράκι μολυβοθήκης με κλειδαριά ασφαλείας	ΝΑΙ		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	ΝΑΙ		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		
3	Κάθισμα γραφείου τροχήλατο με μπράτσα			
	Ποσότητα: 39			

	Να είναι τροχήλατο και περιστρεφόμενο.	ΝΑΙ		
	Διαστάσεις έδρας : 50 x 50 cm (με απόκλιση $\pm$ 10%)	ΝΑΙ		
	Διαστάσεις πλάτης : 45 x 45 cm (με απόκλιση $\pm$ 10%)	ΝΑΙ		
	Με μηχανισμό για τη ρύθμιση ύψους και κλίσης πλάτης	ΝΑΙ		
	Με υδραυλικό μηχανισμό για τη ρύθμιση ύψους της έδρας	ΝΑΙ		
	Να φέρει μπράτσα από ενισχυμένο πολυμερές υλικό.	ΝΑΙ		
	Περисτρεφόμενη βάση με 5 ακτίνες και διπλούς τροχούς	ΝΑΙ		
	Επένδυση έδρας και πλάτης με βραδύκαυστο ύφασμα υψηλής αντοχής	ΝΑΙ		
	Χρώμα υφάσματος : επιλογής της υπηρεσίας βάσει χρωματολογίου που θα προσκομισθεί μαζί με την προσφορά	ΝΑΙ		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	ΝΑΙ		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		
4	Βιβλιοθήκη κλειστή τύπου Α			
	Ποσότητα: 1			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	ΝΑΙ		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	ΝΑΙ		
	Διαστάσεις: 1500 x 400 x 900 mm (π x β x υ).	ΝΑΙ		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	ΝΑΙ		
	Η βάση στο σημείο επαφής με το έδαφος να φέρει αντιολισθητικά και ρυθμιζόμενα πέλματα.	ΝΑΙ		
	1 ράφι μελαμίνης, πάχους τουλάχιστον 22 mm, με δυνατότητα αυξομείωσης ύψους	ΝΑΙ		
	3 ανοιγόμενες πόρτες από μελαμίνη, με κλειδαριά	ΝΑΙ		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	ΝΑΙ		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		
5	Βιβλιοθήκη κλειστή τύπου Β			
	Ποσότητα: 1			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	ΝΑΙ		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	ΝΑΙ		
	Διαστάσεις: 900 x 750 x 750 mm (π x β x υ).	ΝΑΙ		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	ΝΑΙ		
	Η βάση στο σημείο επαφής με το έδαφος να φέρει αντιολισθητικά και ρυθμιζόμενα πέλματα.	ΝΑΙ		
	1 ράφι μελαμίνης, πάχους τουλάχιστον 22 mm, με δυνατότητα αυξομείωσης ύψους.	ΝΑΙ		
	2 ανοιγόμενες πόρτες από μελαμίνη.	ΝΑΙ		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	ΝΑΙ		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του	ΝΑΙ		

	Πανεπιστημίου Αιγαίου			
6	Βιβλιοθήκη κλειστή τύπου Γ			
	Ποσότητα: 1			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	NAI		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	NAI		
	Διαστάσεις: 3000 x 350 x 900 mm (π x β x υ).	NAI		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	NAI		
	Η βάση στο σημείο επαφής με το έδαφος να φέρει αντιολισθητικά και ρυθμιζόμενα πέλματα.	NAI		
	1 ράφι μελαμίνης, πάχους τουλάχιστον 22 mm, με δυνατότητα αυξομείωσης ύψους.	NAI		
	6 ανοιγόμενες πόρτες με κλειδαριά	NAI		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	NAI		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	NAI		
7	Βιβλιοθήκη κλειστή τύπου Δ			
	Ποσότητα: 1			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	NAI		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	NAI		
	Διαστάσεις: 2000 x 350 x 900 mm (π x β x υ).	NAI		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	NAI		
	Η βάση στο σημείο επαφής με το έδαφος να φέρει αντιολισθητικά και ρυθμιζόμενα πέλματα.	NAI		
	1 ράφι μελαμίνης, πάχους τουλάχιστον 22 mm, με δυνατότητα αυξομείωσης ύψους.	NAI		
	6 ανοιγόμενες πόρτες με κλειδαριά	NAI		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	NAI		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	NAI		
8	Βιβλιοθήκη κλειστή τύπου Ε			
	Ποσότητα: 2			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	NAI		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	NAI		
	Διαστάσεις: 1200 x 600 x 2000 mm (π x β x υ).	NAI		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	NAI		
	Η βάση στο σημείο επαφής με το έδαφος να φέρει αντιολισθητικά και ρυθμιζόμενα πέλματα.	NAI		
	4 ράφια μελαμίνης, πάχους τουλάχιστον 22 mm, με δυνατότητα αυξομείωσης ύψους	NAI		
	2 ανοιγόμενες πόρτες από μελαμίνη.	NAI		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	NAI		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	NAI		
9	Βιβλιοθήκη κλειστή τύπου ΣΤ			
	Ποσότητα: 1			

	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	NAI		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	NAI		
	Διαστάσεις: 1500 x 600 x 2000 mm (π x β x υ).	NAI		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	NAI		
	Η βάση στο σημείο επαφής με το έδαφος να φέρει αντιολισθητικά και ρυθμιζόμενα πέλματα.	NAI		
	4 ράφια μελαμίνης, πάχους τουλάχιστον 22 mm, με δυνατότητα αυξομειώσεως ύψους	NAI		
	2 ή 3 ανοιγόμενες πόρτες από μελαμίνη.	NAI		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	NAI		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	NAI		
10	Βιβλιοθήκη κλειστή τύπου Z			
	Ποσότητα: 3			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	NAI		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	NAI		
	Διαστάσεις: 450 x 750 x 750 mm (π x β x υ).	NAI		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	NAI		
	Η βάση στο σημείο επαφής με το έδαφος να φέρει αντιολισθητικά και ρυθμιζόμενα πέλματα.	NAI		
	2 ράφια μελαμίνης, πάχους τουλάχιστον 22 mm, με δυνατότητα αυξομειώσεως ύψους	NAI		
	1 ανοιγόμενη πόρτα από μελαμίνη.	NAI		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	NAI		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	NAI		
11	Βιβλιοθήκη κλειστή τύπου H			
	Ποσότητα: 25			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	NAI		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	NAI		
	Διαστάσεις: 900 x 400 x 2000 mm (π x β x υ).	NAI		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	NAI		
	Η βάση στο σημείο επαφής με το έδαφος να φέρει αντιολισθητικά και ρυθμιζόμενα πέλματα.	NAI		
	4 ράφια μελαμίνης, πάχους τουλάχιστον 22 mm, με δυνατότητα αυξομειώσεως ύψους	NAI		
	2 ανοιγόμενες πόρτες από μελαμίνη.	NAI		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	NAI		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	NAI		
12	Βιβλιοθήκη ανοικτή - κλειστή τύπου A			
	Ποσότητα: 1			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	NAI		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	NAI		
	Διαστάσεις: 1000 x 400 x 2100 mm (π x β x υ).	NAI		

	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	ΝΑΙ		
	Η βάση στο σημείο επαφής με το έδαφος να φέρει αντιολισθητικά και ρυθμιζόμενα πέλματα.	ΝΑΙ		
	4 ράφια μελαμίνης, πάχους τουλάχιστον 22 mm, με δυνατότητα αυξομειώσεως ύψους, δημιουργώντας 5 ομοιόμορφους χώρους βιβλιοθήκης.	ΝΑΙ		
	Οι δύο κάτω χώροι φέρουν δύο ανοιγόμενες πόρτες από μελαμίνη με κλειδαριά.	ΝΑΙ		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	ΝΑΙ		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		
13	Βιβλιοθήκη ανοικτή - κλειστή τύπου Β			
	Ποσότητα: 1			
	Υλικό: μοριοσανίδα ή ινοσανίδα	ΝΑΙ		
	Επένδυση: μελαμίνη υψηλής αντοχής	ΝΑΙ		
	Διαστάσεις: 1450 x 350 x 2100 mm (π x β x υ).	ΝΑΙ		
	Χρώμα: επιλογή από χρωματολόγιο του προμηθευτή	ΝΑΙ		
	Η βάση στο σημείο επαφής με το έδαφος να φέρει αντιολισθητικά και ρυθμιζόμενα πέλματα.	ΝΑΙ		
	4 ράφια μελαμίνης, πάχους τουλάχιστον 22 mm, με δυνατότητα αυξομειώσεως ύψους, δημιουργώντας 5 ομοιόμορφους χώρους βιβλιοθήκης.	ΝΑΙ		
	Οι δύο κάτω χώροι φέρουν δύο ανοιγόμενες πόρτες από μελαμίνη με κλειδαριά.	ΝΑΙ		
	Να συνοδεύεται από φωτογραφία	ΝΑΙ		
	Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		

ΟΜΑΔΑ Β. ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πινακίδα κτιρίου			
	Ποσότητα: 1			
	Πινακίδα που θα τοποθετηθεί στη μετώπη του κτιρίου, και η οποία αναγράφει την ονομασία του κτιρίου	ΝΑΙ		
	Να είναι κατασκευασμένη από γράμματα μεταλλικά, βαμμένα σε τρεις στρώσεις (primax, αστάρι, ducro) ώστε να είναι ανθεκτικά στις διάφορες καιρικές συνθήκες	ΝΑΙ		
	Ύψος γραμμάτων :	20 cm		
	Εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		
2	Πινακίδα κεντρική κατευθυντήρια ορόφων			
	Ποσότητα : 1			

	Πινακίδα που θα τοποθετηθεί στην κεντρική είσοδο του κτιρίου και θα περιγράφει τις υπηρεσίες ανά όροφο	ΝΑΙ		
	Να είναι κατασκευασμένη από καμπυλωμένο προφίλ αλουμινίου	ΝΑΙ		
	Να αποτελείται από πινακίδα διαστάσεων 1200 x 80 mm (μ x υ) περίπου καθώς και 4 πινακίδες διαστάσεων 300 x 510 mm (μ x υ) περίπου, κάθε μια διαιρούμενη σε 12 (δώδεκα) θέσεις	ΝΑΙ		
	Εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		
3	Επίτοιχη πινακίδα γραφείων			
	Ποσότητα : 55			
	Πινακίδα που θα τοποθετηθεί στον τοίχο πλησίον της εισόδου κάθε χώρου και θα αναγράφει τη χρήση του χώρου.	ΝΑΙ		
	Να είναι κατασκευασμένη από καμπυλωμένο προφίλ αλουμινίου	ΝΑΙ		
	Διαστάσεις 30 x 15 cm περίπου	ΝΑΙ		
	Να παρέχει τη δυνατότητα αλλαγής των ενδείξεων χωρίς τη συμβολή του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
	Εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

[illegible]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ.Δ/νση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού τωνευρώ υπερ της ΕταιρείαςΔ/νση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την προμήθεια

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ

Υ/Ε 4. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ «ΞΕΝΙΑ» ΚΤΙΡΙΟΥ Β' - "ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ" – ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΠΛΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α. ΕΠΙΠΛΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Γραφείο διαστάσεων 1600 x 800 x 750mm	1
2	Γραφείο διαστάσεων 1500 x 750 x 750mm	38
3	Κάθισμα γραφείου τροχήλατο με μπράτσα	39
4	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 1500 x 400 x 900 mm	1
5	Βιβλιοθήκη ανοικτή - κλειστή δ/σεων 1000 x 400 x 2100 mm	1
6	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 900 x 750 x 750 mm	1
7	Βιβλιοθήκη ανοικτή - κλειστή δ/σεων 1450 x 350 x 2100 mm	1
8	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 3000 x 350 x 900 mm	1
9	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 2000 x 350 x 900 mm	1
10	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 1200 x 600 x 2000 mm	2
11	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 1500 x 600 x 2000 mm	1
12	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 450 x 750 x 750 mm	3
13	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 900 x 400 x 2000 mm	25
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	33,145.00 €

ΟΜΑΔΑ Β. ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Πινακίδα κτιρίου	1
2	Πινακίδα κεντρική κατευθυντήρια ορόφων	1
3	Επίτοιχη πινακίδα γραφείων	55
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ	7,225.00 €

	ΣΥΝΟΛΟ Υ/Ε 4	40,370.00 €
--	---------------------	--------------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α. ΕΠΙΠΛΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Γραφείο διαστάσεων 1600 x 800 x 750mm	1
2	Γραφείο διαστάσεων 1500 x 750 x 750mm	38
3	Κάθισμα γραφείου τροχήλατο με μπράτσα	39
4	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 1500 x 400 x 900 mm	1
5	Βιβλιοθήκη ανοικτή - κλειστή δ/σεων 1000 x 400 x 2100 mm	1
6	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 900 x 750 x 750 mm	1
7	Βιβλιοθήκη ανοικτή - κλειστή δ/σεων 1450 x 350 x 2100 mm	1
8	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 3000 x 350 x 900 mm	1
9	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 2000 x 350 x 900 mm	1
10	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 1200 x 600 x 2000 mm	2
11	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 1500 x 600 x 2000 mm	1
12	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 450 x 750 x 750 mm	3
13	Βιβλιοθήκη κλειστή δ/σεων 900 x 400 x 2000 mm	25

ΟΜΑΔΑ Β. ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ ΣΗΜΑΝΣΗΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Πινακίδα κτιρίου	1
2	Πινακίδα κεντρική κατευθυντήρια ορόφων	1
3	Επίτοιχη πινακίδα γραφείων	55