



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ: 27/06/2007

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 3553

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 3553/27.06.2007

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΣΤΟ ΛΟΦΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- Την Υπουργική Απόφαση 58604/Β2/28-07-2006 (ΦΕΚ 243/17-08-2006 τ. ΝΠΔΔ) «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»
- Την απόφαση αριθμ. 360/05.12.2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1946/29-12-2006 τ. Β) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Αναπλήρωση Πρύτανη»
- Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ. 496/1974 «Περί του τρόπου αναλήψεως δαπανών υπό των κυρίων ή δευτερευόντων διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει,
- Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
- Την Οδηγία 2001/78/ΕΚ της Επιτροπής της 13ης Σεπτεμβρίου 2001,
- Τον Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
- Το Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/04.12.1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως σήμερα ισχύει,
- Το Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/12.10.1998 τΑ') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 18/2000, «Τροποποίηση του Π.Δ. 346/1998(Α' 230) "προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ της 18ης Ιουλίου 1992" σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 97/52/ΕΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997»,
- Τον Ν.1642/1986 περί Φ.Π.Α.,
- Το Π.Δ. 496/1974 «Περί λογιστικού ΝΠΔΔ»,
- Τον Ν. 2522/1997 περί « Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της συνάψεως συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την ΟΔ 89/665 ΕΟΚ»,
- Τον Ν. 3021/2002 « Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»,

- Το Π.Δ, 83/1984 «ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου», όπως ισχύει,
- Την με Α.Π. Π1/1105/02.03.2006 Εγκύκλιο του Τμήματος Θεσμικών Ρυθμίσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, « Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών».
- Την με αριθ. 17/25.04.2007 θέμα 5.3 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται η προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για τον καθαρισμό κτιρίων του Ιδρύματος στο Λόφο Πανεπιστημίου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για τον καθαρισμό του κτιρίου Διοίκησης, του κτιρίου Φοιτητικής Λέσχης, των κτιρίων Ξενία Ι & Ξενία ΙΙ, όπου στεγάζεται το Τμήμα Περιβάλλοντος και του ημίσεως του κτιρίου του Τμήματος Γεωγραφίας για το χρονικό διάστημα από 01/08/2007 έως 31/01/2008.

Ο συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 41.977,00 € (σαράντα μια χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα επτά ευρώ) συμπεριλαμβανομένου στο ποσό αυτό, του νόμιμου ΦΠΑ. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0845 του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος .

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα αποσταλεί για δημοσίευση στις 28/06/2007 στις τοπικές εφημερίδες της Μυτιλήνης «ΔΗΜΟΚΡΑΤΗΣ» και «ΕΜΠΡΟΣέξοδα δημοσιεύσεως βαρύνουν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Το πλήρες τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου την 28/06/2007 (στην περίπτωση λήψης της παρούσας διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή οι παραλήπτες οφείλουν να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του ιδρύματος σε τακτά χρονικά διαστήματα για να ενημερώνονται για τυχόν διευκρινίσεις που μπορεί να αναρτηθούν). Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται από το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι κκ. Χατζηχριστόφας Φραντζής (τηλ. 2251036007, Fax: 2251036127, e-mail: fhat@aegean.gr) και Μπακάλης Χρήστος (τηλ. 2251036128, Fax: 2251036127, e-mail: c.bakalis@soc.aegean.gr).

Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως και γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού και την υλοποίηση του έργου, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει μέχρι την 09/07/2007 και ώρα 15:00 . Οι προσφορές θα κατατίθενται στα γραφεία του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη. Αρμόδιοι υπάλληλοι για την παραλαβή τους είναι οι κκ. Χατζηχριστόφας Φραντζής και Μπακάλης Χρήστος. Οι προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη 81100 με οποιονδήποτε τρόπο επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα, με ευθύνη του προσφέροντος. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν έγκαιρα στην υπηρεσία, δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Ο διαγωνισμός θα γίνει την 10/07/2007 και ώρα 10:00 στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του

Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που έχει συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, όπως περιγράφεται στο ΜΕΡΟΣ Α'. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποί τους. **Η αξιολόγηση - κατακύρωση των προσφορών θα γίνει για κάθε κτίριο ξεχωριστά.** Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου/ων θα υπογραφεί/ούν σύμβαση/σεις.

Επισυνάπτονται τα: ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, ΜΕΡΟΣ Β': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, και ΜΕΡΟΣ Γ': ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Χρυσή Βιτσιλάκη

**Αντιπρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

α.α

**Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

Καθηγητής Ανδρέας Ι. Τρούμπης

ΜΕΡΟΣ Α΄:
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, υποχρεούται να συντάξει την προσφορά του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού. Η γνώση αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς αναφορά σ' αυτή. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο συμμετέχων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά, των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ), εκτός από εκείνους που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά. Μη αποδοχή όμως, όρων της διακήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απόρριψης αυτής, κατά την ελεύθερη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει υποχρεωτικά, να αποφύγουν παραπομπές σε γενικούς ή ειδικούς όρους.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης/ων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, για το χρονικό διάστημα από 01/08/2007 έως 31/01/2008, όπως αυτά ορίζονται και περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	10.595,00 €
2	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ	2.685,00 €
3	ΞΕΝΙΑ Ι	12.646,00 €
4	ΞΕΝΙΑ ΙΙ	7.193,00 €
5	½ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ	8.858,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		41.977,00 €

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Η διεύθυνση του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι:

Λόφος Πανεπιστημίου – 81 100 Μυτιλήνη
Τηλ. (+301) 22510 36000
Fax (+301) 22510 36009

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

- Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο στις 28 Ιουνίου 2007 και συγκεκριμένα στις τοπικές εφημερίδες της Μυτιλήνης: «ΔΗΜΟΚΡΑΤΗΣ» και «ΕΜΠΡΟΣ».
- Το πλήρες τεύχος της προκήρυξης δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις 28 Ιουνίου 2007.
- Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η προθεσμία για την παραλαβή των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι τις 4 Ιουλίου 2007 και ώρα

12.00π.μ.

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, (Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη).

Η παραλαβή μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

- *Αυτοπροσώπως.* Οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, απ' όπου παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού,
- *Μέσω ΕΛΤΑ ή Εταιρείας ταχυμεταφορών (Courier).* Ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί μέσω fax με το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο οποίο στέλνει έγγραφο όπου αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας που ζητά την προκήρυξη, η διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax της και το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου ο οποίος θα παραλάβει την Προκήρυξη. Το κόστος αποστολής της Προκήρυξης βαρύνει τον παραλήπτη. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την τυχόν μη έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού,
- *Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.* Με μήνυμα στη διεύθυνση fhat@aegean.gr ή στη διεύθυνση c.bakalis@soc.aegean.gr που θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail) και θα ζητά την ηλεκτρονική αποστολή της προκήρυξης,
- *Μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>*

Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

5.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης διακήρυξης,
- Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 6 του παρόντος τεύχους.

5.2. Αποκλεισμός προσφερόντων

Αποκλείεται της συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που αναφέρονται κατωτέρω:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής

Ένωσης της 26 ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της 10 ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

Καθένας από τους προσφέροντες **μπορεί να αποκλείεται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, όταν:**

- τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- έχει καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή,
- έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου,
- έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας στην οποία έχει επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσει επαγγελματική δραστηριότητα,
- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές ή δεν υποβάλει τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά και στοιχεία.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση του και ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά συμμετέχοντα, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

6.1. Δικαιολογητικά

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν **υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους, τα παρακάτω δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ξενόγλωσσα δικαιολογητικά θα

συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά 60 ημέρες από το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας, και **υποχρεωτικά να αναφέρονται σε αυτήν** (α) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη την δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, (β) ο αριθμός της διακήρυξης, (γ) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, (δ) η ημερομηνία έκδοσής της, (ε) τα στοιχεία του συμμετέχοντα υπέρ του οποίου εκδίδεται, και (στ) τα κτίρια για τα οποία κατατέθηκε προσφορά. Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης υποψηφίων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του συνόλου των κτιρίων για τα οποία έχει υποβάλει προσφορά ο συμμετέχων στο διαγωνισμό. Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσης προκήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι δυο χιλιάδες ενενήντα οκτώ ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτά (2.098,85 €). Εάν υποβληθεί επιμέρους προσφορά, σύμφωνα πάντα με την ομαδοποίηση των κτιρίων, τότε η εγγυητική επιστολή θα αντιστοιχεί στο 5% του προϋπολογισμού δαπάνης της/των ομάδας/ων για την οποία θα υποβληθεί προσφορά.

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜ.
1	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	10.595,00 €	529,75 €
2	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ	2.685,00 €	134,25 €
3	ΞΕΝΙΑ Ι	12.646,00 €	632,30 €
4	ΞΕΝΙΑ ΙΙ	7.193,00 €	359,65 €
5	½ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ	8.858,00 €	442,90 €
ΣΥΝΟΛΟ		41.977,00 €	2098,85 €

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους προσφέροντες, στον οποίο θα κατακυρωθεί μέρος του διαγωνισμού αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτελέσεως, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 14, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους αναδόχους μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της τελικής κατακύρωσης. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων:
 - i. ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
 - ii. ότι δεν έχει καταδικαστεί για προσβολή που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου,
 - iii. ότι δεν έχει καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη,

- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
- iv. δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία,
 - v. είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος,
 - vi. ότι δεν έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς οποιασδήποτε Ελληνικής Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - vii. ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας στην οποία έχει επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσει επαγγελματική δραστηριότητα,
 - viii. ότι δεν είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται:
- i. η διάρκεια ισχύος της προσφοράς, Η διάρκεια ισχύος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από αυτή που αναφέρεται στο άρθρο 10 της παρούσας.
 - ii. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της σχετικής διακήρυξης, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση στο σύνολο τους,
 - iii. ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της σχετικής διακήρυξης,
 - iv. ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο σύνολο του φακέλου της προσφοράς είναι αληθείς,
 - v. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται:
- i. ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα αποζημιώνεται, ασφαρίζεται κλπ. από τον διαγωνιζόμενο,
 - ii. ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα πληροί τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας για την καθαριότητα χώρων,
 - iii. ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς,
 - iv. ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει,
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ρητά η διαθεσιμότητα του προτεινόμενου προσωπικού.
6. Για τους συμμετέχοντες που είναι νομικά πρόσωπα, θα κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα ορίζεται ο/οι εκπρόσωπος/οι του νομικού προσώπου που είναι υπεύθυνος/οι για τη σύνταξη της προσφοράς καθώς και ο εκπρόσωπος που θα υπογράψει τη σχετική σύμβαση σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν.
7. Οι προσφορές από Κοινοπραξίες θα πρέπει εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών να υποβάλλουν και,

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 την οποία να υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών μελών και στην οποία θα αναφέρεται ότι:

- i. αναλαμβάνουν από κοινού ευθύνη για κάθε θέμα σχετικό με το διαγωνισμό, αλληλεγγύως και αδιαιρέτως έναντι της αναθέτουσας αρχής,
 - ii. στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα συστήσουν Κοινοπραξία με συμβολαιογραφική πράξη, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία,
 - iii. έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.
8. Οι προσφορές από Ενώσεις Προσφερόντων θα πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση, καθώς και κοινή δήλωση αυτών (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι:
- i. αναλαμβάνουν από κοινού ευθύνη για κάθε θέμα σχετικό με το διαγωνισμό, αλληλεγγύως και αδιαιρέτως έναντι της αναθέτουσας αρχής,
 - ii. στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία,
 - iii. έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.
9. Οι προσφορές από Συνεταιρισμούς θα πρέπει εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών να περιλαμβάνουν και Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίσεις

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που ζητούνται στα πλαίσια των παραπάνω περιπτώσεων θα πρέπει να φέρουν νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής.

Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προσφερόντων δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό **εφόσον** ο κάθε προσφέρων που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία, συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση της προσφοράς. Η κοινοπραξία ή η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που την αποτελούν είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά **απαραιτήτως** πρέπει να αναγράφεται το μέρος της προσφοράς που αντιστοιχεί στον κάθε συμμετέχοντα στην ένωση. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας ή της ένωσης, και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής ή Υπηρεσίας. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να έχουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Πάντως η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της συμβάσεως.

6.2. Εκπροσώπηση

Εφόσον οι συμμετέχοντες λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που έχει διορισθεί αντίκλητος απαιτείται η προσκόμιση της συμβολαιογραφικής πράξης ορισμού του.

6.3. Συμπλήρωση εγγράφων

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού δύναται να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τις τυχόν τυπικές ελλείψεις των νομίμως υποβληθέντων εγγράφων που περιλαμβάνονται στο φάκελο της προσφοράς τους, και να αποκλείσει τους προσφέροντες που δεν θα αποκαταστήσουν τις ελλείψεις εντός ευλόγου, κατά την κρίση της επιτροπής, χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 7: ΣΥΝΤΑΞΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό, η τεχνική προσφορά, και η οικονομική προσφορά θα κατατεθούν σε ένα αντίτυπο-πρωτότυπο, τα οποία κατά την αποσφράγισή τους μονογράφονται από όλα τα μέλη της επιτροπής διαγωνισμού.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται μονολεκτικές απαντήσεις της μορφής « ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, (COMPLIED) κτλ. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τυχόν συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

7.1. Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους και τυχόν συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος/ων.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, **είναι υποχρεωτικό** για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

7.2. Τρόπος υποβολής

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν με απόδειξη στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι και την 09/07/2007 και ώρα 15:00:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης
81100 Μυτιλήνη

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς

πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του προσφέροντος.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier που θα απευθύνεται στην Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν παραληφθούν από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν μεν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου έγκαιρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Ο διαγωνιζόμενος ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, **είναι απαράδεκτη** και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Παρεκκλίσεις από τις τεchnοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, γενικώς, δεν είναι δεκτές, εκτός αν θεωρούνται ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

7.3. Φάκελος προσφοράς

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Εξωτερικά, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε ξεχωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική

προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.

7.4. Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Εντός του υποφακέλου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά που κατά περίπτωση ζητούνται στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης,

7.5. Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς

Η τεχνική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση στοιχείων που ζητούνται και που κατατίθενται σε έντυπη μορφή και νόμιμα υπογεγραμμένα, σύμφωνα με τα αιτούμενα της παρούσας. Η τεχνική προσφορά δίνεται σύμφωνα με την ομαδοποίηση των κτιρίων με τη συμπλήρωση των στοιχείων του Μέρους Β' της παρούσας καθώς και την υποβολή των στοιχείων που ζητούνται σε αυτό.

7.6. Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση στοιχείων που ζητούνται και που κατατίθενται σε έντυπη μορφή και νόμιμα υπογεγραμμένα, σύμφωνα με τα αιτούμενα της παρούσας. Η οικονομική προσφορά δίνεται σύμφωνα με την ομαδοποίηση των κτιρίων με τη συμπλήρωση του πίνακα του Παραρτήματος Ι.

7.7. Διορθώσεις

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κτλ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τη διάρκεια του πρώτου μισού του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της έως και την ημερομηνία λήξης της προσθεσμίας κατάθεσης των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, υπόψη κ. Χατζηχριστόφα Φραντζή ή κ. Μπακάλη Χρήστου.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα αποστείλει έγγραφη απάντηση σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως εντός του προαναφερθέντος διαστήματος. Η αποστολή της έγγραφης απάντησης εκ μέρους της Εταιρείας θα πραγματοποιηθεί το αργότερο εντός τριών εργάσιμων ημερών από την επόμενη της εκπνοής του επιτρεπόμενου διαστήματος υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων.

Κανένας προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΙΜΕΣ

9.1. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά και με ποινή απορρίψεως, σε ΕΥΡΩ και θα αφορούν το συνολικό χρόνο παροχής των υπηρεσιών. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί συμπεριλαμβανομένων όλων των δαπανών ασφάλισης του προσωπικού αυτού και ο τυχόν εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων για την καθαριότητα των κτιρίων. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτέλεσμα.

9.2. Σαφήνεια προσφοράς – αναπροσαρμογή τιμών – προσφορές σε συνάλλαγμα

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος.

9.3. Μεταβολή τιμών

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι συμμετέχοντες δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών.

Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο προσφέρων που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στην Επιτροπή κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.

9.4. Τεκμηρίωση τιμών

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 10: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και για το χρόνο που θα αποδεχθούν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου ως άνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ως άνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**11.1. Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης

προσφορών του διαγωνισμού, παρουσία των προσφερόντων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία υποβάλλεται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζεται αλλά παραδίδεται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμη. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτέες θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό.

11.2. Διαδικασία διενέργειας

Η διενέργεια γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου. Οι φάκελοι της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά φυλάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός του παραπάνω πρακτικού. Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πρυτανικό Συμβούλιο, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται σε πρακτικό το οποίο και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πρυτανικό Συμβούλιο, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η οικονομική προσφορά των προκριθέντων από την τεχνική αξιολόγηση υποψηφίων. Οι υποψήφιοι των οποίων οι προσφορές εγκρίθηκαν κατά την τεχνική αξιολόγηση, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, και δύνανται να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Η τελική κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά την ολοκλήρωση

της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών και την υποβολή των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

12.1. Γενικές αρχές

Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στη δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

12.2. Υπολογισμός βαθμού Β (Τεχνική αξιολόγηση)

Ο βαθμός **B** της τεχνικής αξιολόγησης ορίζεται από τον τύπο $B = \sum(\beta i * \sigma i)$, δηλαδή είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας ή υποομάδας κριτηρίων αξιολόγησης (βi), επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σi). Τα βi και σi ορίζονται στον Πίνακα της παραγράφου 12.3 της παρούσης.

Κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά, με εύρος βαθμολογίας 80 έως 120 μονάδες και επιπλέον έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας. Όλα τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολογησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 τους βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε ομάδας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων πολλαπλασιαζόμενων επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα της βαθμολογίας του

συνόλου των ομάδων.

Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των προσφορών, ανά κτίριο, από την καλύτερη έως τη χειρότερη.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προσφέροντος οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα στο χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Αξιολόγησης στην ειδοποίηση που αποστέλλει.

12.3 Ομάδες κριτηρίων – Κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης

Οι ομάδες κριτηρίων, τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας έχουν ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τις τεχνικές προδιαγραφές	50 %
A.2	Πρόσθετες εργασίες που, εκτός διακήρυξης, προτείνονται από τον ανάδοχο	10 %
A.3	Εμπειρία υποψηφίου σε ανάλογα έργα καθαριότητας δημόσιων κτιρίων	5 %
A.4	Καταλληλότητα εν γένει προσωπικού για την καθαριότητα κτιρίων	5 %
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α΄		70 %
ΟΜΑΔΑ Β΄: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
B.1	Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.	15 %
B.2	Τεκμηρίωση της δυνατότητας επαρκούς υποστήριξης του έργου σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού	15 %
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β΄		30 %

9.4 Κατάταξη προσφορών και επιλογή συμφερότερης προσφοράς

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, ακολουθεί οικονομική αξιολόγηση των προσφορών που προκρίθηκαν από το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

Η κατάταξη των προσφορών γίνεται, ανά κτίριο, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τον λόγο **B/K**. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο **B/K**, όπου **B** η συνολική βαθμολογία της προσφοράς και **K** το συνολικό κόστος της προσφοράς για κάθε κτίριο.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους **B/K**, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαμίας όταν ο ίδιος λόγος **B/K** αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά βάσει της Τεχνικής Βαθμολογίας.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως ανάδοχος, ανά κτίριο, ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

13.1. Ενστάσεις

Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 15 του ΠΔ 394/96, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/19-8-2005).

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή στον διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών:

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των προσφορών του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση:

Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

13.2. Διοικητικές Προσφυγές

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97).

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από Επιτροπή Διενέργειας & Αξιολόγησης που έχει οριστεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή είναι δυνατό να γίνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

14.1. Κατακύρωση

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφο στον ανακηρυχθέντα/ες ανάδοχο/ους. Αυτός/οι υποχρεούται/ουν να προσέλθει/ουν μέσα στο χρόνο που ορίζεται από την ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας την προσήκουσα Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης.

Κανένας από τους προσφέροντες δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση καθώς και κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να

απαιτείται άλλη διαδικασία ή οποιαδήποτε δικαστική συνδρομή.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές ή να κατακυρώνει είτε το σύνολο, είτε τμήμα αυτής ή να κατακυρώνει μεγαλύτερη (έως 30%) ποσότητα από τις υπηρεσίες του διαγωνισμού. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν αζημίως γι αυτό.

14.2. Υπογραφή Σύμβασης

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου/ων που θα επιλεγεί/ουν, θα υπογραφεί/ούν σύμβαση/εις. Το γενικό πνεύμα της σύμβασης/ων θα είναι αυτό που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος/οι θα κληθεί/ούν από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος με σχετικό έγγραφο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία που αναφέρει το έγγραφο να προσέλθει στα γραφεία του Πανεπιστημίου για την υπογραφή της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην επιστολή-πρόσκληση, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, με ταυτόχρονη κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή οποιαδήποτε δικαστική συνδρομή. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη συμφερότερη προσφορά ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν οι παρατηρήσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, οι οποίες διατυπώθηκαν από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μετά από σχετικά ερωτήματα της Επιτροπής Διαγωνισμού κατά τη φάση της αξιολόγησης, καθώς και παρατηρήσεις που κρίνει αναγκαίες το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και της καλής εκτέλεσης της/των σύμβασης/σεων. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης.

Η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών θα εξετάζεται από την σχετική Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, το Πανεπιστήμιο δικαιούται αζημίως για αυτό να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζει την υλοποίηση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

14.3. Εγγυήσεις

Ο ή οι ανάδοχοι, στους οποίους κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, είναι υποχρεωμένοι, το αργότερο ως την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσουν ο καθένας τους Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία να καλύπτει σε ΕΥΡΩ ποσοστό 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου ή του τμήματος του έργου που τους κατακυρώθηκε, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Οι Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του

έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον / στους ανάδοχο / χους. Σε περίπτωση που κάποιος ή κάποιοι από τους αναδόχους κηρυχθεί / ουν έκπτωτος / οι, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου απευθύνεται στον ή στους επόμενου / ους στην κατάταξη προσφέροντα / ες και ξεκινά την διαδικασία υπογραφής σύμβασης με αυτόν / ους.

ΑΡΘΡΟ 15: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται μηνιαία για κάθε ανάδοχο χωριστά και αφού προηγηθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, από την ειδική επιτροπή παρακολούθησης εργασιών που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται τμηματικά, σε έξι (6) ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, από τον επόμενο μήνα της υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης των εργασιών καθαριότητας, σε κάθε ανάδοχο χωριστά. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά για κάθε κτίριο χωριστά από μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών, που εξουσιοδοτείται από την 3 μελή Επιτροπή Παρακολούθησης-Αξιολόγησης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας για το κάθε κτίριο και η οποία συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το μέλος αυτό της Επιτροπής εισηγείται στην Επιτροπή Παραλαβής την παραλαβή ή όχι του έργου του / των αναδόχων η οποία θα γίνεται μηνιαία με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον/τους ανάδοχο/ους.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο/οι ανάδοχος/οι δεν τηρούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης- μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας του/των κτιρίου/ων του/των οποίου/ων την καθαριότητα ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον: α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θέτει με την παρούσα, γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου δ) Η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα

κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 18: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στα κτίρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές– οδηγίες της αρμόδιας Διοικητικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου στη Μυτιλήνη, τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου για την καθαριότητα των χώρων του Πανεπιστημίου.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των παρεχομένων υπηρεσιών παρουσιάζονται αναλυτικά στο Μέρος Β' της παρούσας προκήρυξης.

Επίσης το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον/τους ανάδοχο/ους, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός/οι δεν εκπληρώνει/ουν ή εκπληρώνει/ουν πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει/ουν ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, του Πανεπιστημίου Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας των αναφερόμενων στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από το Πρυτανικό Συμβούλιο, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 4, 5, και 6 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 19: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

19.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του διαγωνισμού σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

19.2. Προσωπικό

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

19.3. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε πέντε εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΜΕΡΟΣ Β΄:
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη (ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ) μπορεί να αναφέρεται οποιαδήποτε παρατήρηση ή επισήμανση του υποψηφίου ή μπορεί να γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των τυχόν επισυναπτόμενων εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγγράφου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα έγγραφα ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

ΟΜΑΔΑ 1: ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 2.962,60 μ ² (ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ 1032,43 μ ² ΤΟΥ ΓΚΑΡΑΖ)				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 870,00 μ ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 425,00 μ ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Υπόγειο γκαράζ	1 φορά το 3μηνο	Σκούπισμα - Καθαρισμός		
Αποθήκες υπογείου & μηχανοστάσια	1 φορά το 6μηνο	Σκούπισμα - Καθαρισμός		
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Τζάμια αιθρίου	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Τζάμια κλιμακοστασίου	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αποθήκες	1 φορά στους 6 μήνες	Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα		
Τουαλέτες – Νιπτήρες WC (Γραφείο Πρύτανη)	Σχολαστικός – Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους		
Κουζίνες – Νεροχύτες – Ψυγεία	2 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα		
Θυρωρείο	Καθημερινά	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα		
Κοινόχρηστα WC	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους		
Αίθριο	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Εξωτερικό μεταλλικό κλιμακοστάσιο	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγ, Ιανουάριο & Μάρτιο)	Σκούπισμα - καθαρισμός		

Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)		
Εξωτερικοί διάδρομοι	1 φορά τη βδομάδα	Πλύσιμο		
Ανελκυστήρας	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός καθρεπτών		

ΟΜΑΔΑ 2: ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 800,00 μ² (ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ 844,57 μ² ΔΙΟΤΙ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΑ) ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 50,00 μ² ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 425,00 μ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Κοινόχρηστοι χώροι:	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία	2 φορές τη βδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Τζάμια κλιμακοστάσιων & διαδρόμων	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αποθήκες & μηχανοστάσια	1 φορά στους 6 μήνες	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα,		
Εργαστήρια	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τουαλέτες – νιπτήρες WC	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγ, Ιανουάριο & Μάρτιο)	Σκούπισμα - καθαρισμός		
Κουζίνες	2 φορές τη βδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα -καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		
Κάδοι απορριμμάτων εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)		

Ανελκυστήρας	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός καθρεπτών		
--------------	----------------------	---	--	--

ΟΜΑΔΑ 3: ΞΕΝΙΑ Ι (ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ) ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 3.358,16 μ² (ΣΥΝΟΛΙΚΑ: 2808.16 μ² + 725,67 μ² ΥΠΟΓΕΙΟ ΈΧΟΥΝ ΑΦΑΙΡΕΘΕΙ 175.67 μ² ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΓΕΙΟ ΔΙΟΤΙ ΑΦΟΡΟΥΝ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ) ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 695,00 μ² ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 1.700,00 μ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Εξσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αίθουσες διδασκαλίας	Καθημερινά	Εξσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας στους κάδους		
Εργαστήρια	Καθημερινά	Εξσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια κλιμακοστάσιων & διαδρόμων	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αποθήκες & μηχανοστάσιο	1 φορά στους 6 μήνες	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα		
Κουζίνες – Νεροχύτες – Ψυγεία	2 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα		
Κοινόχρηστα WC	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων- λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας		
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)		
Πλύσιμο εξωτερικών διαδρόμων	1 φορά την εβδομάδα	Πλύσιμο		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγ + Ιανουάριο & Μάρτιο)	Σκούπισμα - καθαρισμός		

ΟΜΑΔΑ 4: ΞΕΝΙΑ II (ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ)				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 1.900,00 μ ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 500,00 μ ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 400,00 μ ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Εργαστήρια	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Κοινόχρηστα W.C.	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους		
Χώρος καθαρίστρας	1 φορά την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Εξωτερικά τζάμια κτιρίου	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Εξωτερική μεταλλική πόρτα	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αποθήκες & μηχανοστάσια	1 φορά στους 6 μήνες	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα		
Ανελκυστήρας	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός καθρεπτών		
Εξωτερικό μεταλλικό κλιμακοστάσιο	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Υαλοπετάσματα	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγ, Ιανουάριο & Μάρτιο)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα		
Ημιϋπαιθριος χώρος εισόδου	1 φορά στις 15 ημέρες	Καθαρισμός		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός-τοποθέτηση νέας σακούλας		
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)		

ΟΜΑΔΑ 5: ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 2.452,39 μ² (ΕΧΟΥΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΙ ΤΑ ΜΙΣΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ (4904,78 μ²), ΤΖΑΜΙΩΝ 1100 μ²) ΚΑΙ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ (425 μ²) ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 555,00 μ² ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 212,50 μ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Κοινόχρηστοι χώροι: δρόμοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Αίθουσες διδασκαλίας	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Εργαστήρια	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια κλιμακοστάσιων & διαδρόμων	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αποθήκες & μηχανοστάσια	1 φορά στους 6 μήνες	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα		
Κουζίνες – Νεροχύτες – Ψυγεία	2 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα		
Κοινόχρηστα WC	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός-τοποθέτηση νέας σακούλας		
Πλύσιμο εξωτερικών διαδρόμων	1 φορά την εβδομάδα	Πλύσιμο		
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)		

Ανελκυστήρας	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός καθρεπτών		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγ, Ιανουάριο & Μάρτιο)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα		

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Επιπλέον των ανωτέρω, ο/οι ανάδοχος/οι θα πρέπει να εκτελεί/ούν τις παρακάτω εργασίες: (α) Μία φορά την εβδομάδα μάζεμα σκουπιδιών από κοινόχρηστη αυλή και παρτέρια, (β) Καθαρισμός δεξαμενής 3 φορές το χρόνο και (γ) άδειασμα των κάδων της αυλής καθημερινά.

Οι βεράντες και τα δώματα των κτιρίων να καθαρίζονται τρεις φορές το χρόνο και συγκεκριμένα, στο δεύτερο δεκαπενθήμερο των μηνών Αυγούστου, Ιανουαρίου και Μαρτίου.

Κατά τη διάρκεια των διακοπών Πάσχα και Χριστουγέννων θα γίνεται σχολαστικός καθαρισμός των κτιρίων.

Ο ανάδοχος/οι, αναλαμβάνει/ουν την υποχρέωση αν διαθέτει/ουν συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται, ανά πάσα στιγμή (πρωινές, απογευματινές και βραδινές ώρες) και απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 3: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει ο υποψήφιος να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες.
2. Κατάλογος των τυχόν πρόσθετων εργασιών που προτείνει ο υποψήφιος, πέρα αυτών που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.
3. Κατάλογος με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ο υποψήφιος τα τρία (3) τελευταία χρόνια με ιδιαίτερη αναφορά σε αυτά που έχουν αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης. Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή:

A/A	Πελάτης (Επωνυμία-Διεύθυνση- τηλέφωνο--Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φάση- Παρατηρή-σεις

4. Κατάλογος του προσωπικού που πρόκειται να απασχοληθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου, ο οποίος θα συνοδεύεται από σύντομο βιογραφικό του καθενός, με το οποίο θα αποδεικνύεται η σχετική εμπειρία και καταλληλότητα για την καθαριότητα δημοσίων κτιρίων. Για την κάλυψη των υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός προσωπικού, ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των τεσσάρων (4) ατόμων.
5. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας (πέρα των κρεμοσάπουνων και των χαρτιών υγιείας). Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλει αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους.
6. Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.

7. Τεκμηρίωση της δυνατότητας επαρκούς τεχνικής υποστήριξης του έργου ώστε να ανταποκρίνεται σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού στα πλαίσια των λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου (π.χ. διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.λ.π.).
8. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων θα:
 - i. τηρεί όλους του σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
 - ii. εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
 - iii. χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
 - iv. συμμορφώνεται σε υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
 - v. τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
 - vi. αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει. ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

**ΜΕΡΟΣ Γ΄:
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
2	ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ		
3	ΞΕΝΙΑ Ι		
4	ΞΕΝΙΑ ΙΙ		
5	½ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ		
ΣΥΝΟΛΟ			

(

Υπογραφή)

(

Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού τωνευρώ υπερ της ΕταιρείαςΔ/ση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας..... Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την προμήθεια

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 3: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	5
ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
5.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:	6
5.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ	6
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
6.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	7
6.2. ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ	11
6.3. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	11
ΑΡΘΡΟ 7: ΣΥΝΤΑΞΗ & ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
7.1. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	11
7.2. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	11
7.3. ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	12
7.4. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
7.5. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	13
7.6. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	13
7.7. ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ	13
ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	13
ΑΡΘΡΟ 9: ΤΙΜΕΣ	13
9.1. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	14
9.2. ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΩΝ – ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΣΕ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑ	14
9.3. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΩΝ	14
9.4. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΙΜΩΝ	14
ΑΡΘΡΟ 10: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
ΑΡΘΡΟ 11: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
11.1. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
11.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	15
ΑΡΘΡΟ 12: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	16
12.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	16
12.2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΘΜΟΥ Β (ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ)	16
12.3. ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	17
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	17
13.1. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	17
13.2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	18
ΑΡΘΡΟ 14: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	18
14.1. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ.....	18
14.2. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
14.3. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	19
ΑΡΘΡΟ 15: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	20
ΑΡΘΡΟ 16: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	20

ΑΡΘΡΟ 17:	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	20
ΑΡΘΡΟ 18:	ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	21
ΑΡΘΡΟ 19:	ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	22
19.1.	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	22
19.2.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	22
19.3.	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	22
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	23
ΑΡΘΡΟ 1:	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	24
ΑΡΘΡΟ 2:	ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ	32
ΑΡΘΡΟ 3:	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	32
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	34
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	35
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	36
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	37
	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	38