



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ**

**ΜΥΤΙΛΗΝΗ: 25/01/2007**  
**ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 455**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 455/25.01.2007**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΔΥΟ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Την Υπουργική Απόφαση 58604/Β2/28-07-2006 (ΦΕΚ 243/17-08-2006 τ. ΝΠΔΔ) «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»
2. Την απόφαση αριθμ. 360/05.12.2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1946/29-12-2006 τ. Β) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Αναπλήρωση Πρύτανη»
3. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ. 496/1974 «Περί του τρόπου αναλήψεως δαπανών υπό των κυρίων ή δευτερευόντων διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει,
4. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
5. Την Οδηγία 2001/78/ΕΚ της Επιτροπής της 13ης Σεπτεμβρίου 2001,
6. Τον Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
7. Το Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/04.12.1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως σήμερα ισχύει,
8. Το Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/12.10.1998 τΑ') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 18/2000, «Τροποποίηση του Π.Δ. 346/1998(Α' 230) "προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ της 18ης Ιουλίου 1992" σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 97/52/ΕΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997»,
9. Τον Ν.1642/1986 περί Φ.Π.Α.,
10. Το Π.Δ. 370/1995 (ΦΕΚ 199 τ. Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου στο Κοινοτικό δίκαιο για τη σύναψη συμβάσεων δημόσιων

Προμηθειών» και το Π.Δ. 105/2000 (ΦΕΚ 100 τ. Α') με το οποίο τροποποιείται και συμπληρώνεται το Π.Δ. 370/1995,

11. Το Π.Δ. 496/1974 «Περί λογιστικού ΝΠΔΔ»,
12. Τον Ν. 2522/1997 περί «Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της συνάψεως συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την ΟΔ 89/665 ΕΟΚ»,
13. Τον Ν. 3021/2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»,
14. Το Π.Δ. 83/1984 «Ιδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου .....», όπως ισχύει,
15. Την με Α.Π. Π1/1105/02.03.2006 Εγκύκλιο του Τμήματος Θεσμικών Ρυθμίσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, « Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών».
16. Την με αριθ. 13/24.01.2007 Θέμα 5.3 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται η προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά για την προμήθεια δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη με συνολικό προϋπολογισμό 42.000,00 € (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

**Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την προμήθεια δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη.**

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 42.000,00 € (σαράντα δύο χιλιάδες ευρώ) συμπεριλαμβανομένου στο ποσό αυτό, του νόμιμου ΦΠΑ.

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη. Αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι κκ. Μπακάλης Χρήστος και Χατζηχριστόφας Φραντζής. **Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει μέχρι την 09/02/2007 και ώρα 15:00.** Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη 81100 με οποιονδήποτε τρόπο επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα, με ευθύνη του προσφέροντος. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν έγκαιρα στην υπηρεσία, δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

**Ο διαγωνισμός θα γίνει την 12/02/2007 και ώρα 10:00 στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που έχει συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Η αξιολόγηση - κατακύρωση των προσφορών θα γίνει για το σύνολο των ειδών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 9 του Μέρους Α' της παρούσας. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου προμηθευτή θα υπογραφεί σύμβαση προμήθειας.

Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε τοπική εφημερίδα της Μυτιλήνης την 26/01/2007. Η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις 26/01/2007.

Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται από το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι κκ. Μπακάλης Χρήστος (τηλ. 2251036128, Fax: 2251036127, e-mail: [c.bakalis@soc.aegean.gr](mailto:c.bakalis@soc.aegean.gr)) και Χατζηχριστόφας Φραντζής (τηλ. 2251036007, Fax: 2251036127, e-mail: [fhat@env.aegean.gr](mailto:fhat@env.aegean.gr)),

Επισυνάπτονται το ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, το ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ καθώς και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

**Χρυσή Βιτσιλάκη**

**Αντιπρόεδρος  
Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

**ΜΕΡΟΣ Α':  
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, υποχρεούται να συντάξει την προσφορά του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού. Η γνώση αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς αναφορά σ' αυτή. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο συμμετέχων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά, των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ), εκτός από εκείνους που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά. Μη αποδοχή όμως, όρων της διακήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απόρριψης αυτής, κατά την ελεύθερη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει υποχρεωτικά, να αποφύγουν παραπομπές σε γενικούς ή ειδικούς όρους πωλήσεως.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.

## **ΑΡΘΡΟ 1:ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια δύο φωτοτυπικών μηχανημάτων για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη.

## **ΑΡΘΡΟ 2:ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, (Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη).

Η παραλαβή μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

1. *Αυτοπροσώπως.* Οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, απ' όπου παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού,
2. *Μέσω ΕΛΤΑ ή Εταιρείας ταχυμεταφορών (Courier).* Ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί μέσω fax με το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο οποίο στέλνει έγγραφο όπου αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας που ζητά την προκήρυξη, η διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax της και το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου ο οποίος θα παραλάβει την Προκήρυξη. Το κόστος αποστολής της Προκήρυξης βαρύνει τον παραλήπτη. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την τυχόν μη έγκαιρη και

σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού,

3. Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Με μήνυμα στη διεύθυνση [c.bakalis@soc.aegean.gr](mailto:c.bakalis@soc.aegean.gr) ή στη διεύθυνση [fhaf@env.aegean.gr](mailto:fhaf@env.aegean.gr) που θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail) και θα ζητά την ηλεκτρονική αποστολή της προκήρυξης,
4. Μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>.

Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- i) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παραγωγή ή προμήθεια, την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση φωτοτυπικών μηχανημάτων,
- ii) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 4 παρ. 1 του παρόντος τεύχους.

#### 3.2 Αποκλεισμός προσφερόντων

**Αποκλείεται της συμμετοχής στο διαγωνισμό,** ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

Καθένας από τους προσφέροντες **μπορεί να αποκλείεται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, όταν:**

- i) τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή

πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

- ii) έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- iii) έχει καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή,
- iv) έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου,
- v) έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- vi) έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας στην οποία έχει επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσει επαγγελματική δραστηριότητα,
- vii) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- viii) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
- ix) είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές ή δεν υποβάλει τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά και στοιχεία.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση του και ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά προμηθευτή, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

## ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 4.1 Δικαιολογητικά

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν **υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους, τα παρακάτω δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ξενόγλωσσα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων:
  - i. ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
  - ii. ότι δεν έχει καταδικαστεί για προσβολή που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου,
  - iii. ότι δεν έχει καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία,

- απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
  - iv. δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία,
  - v. είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος,
  - vi. ότι δεν έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς οποιασδήποτε Ελληνικής Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
  - vii. ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας στην οποία έχει επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσει επαγγελματική δραστηριότητα,
  - viii. ότι δεν είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται:
- i. η διάρκεια ισχύος της προσφοράς, Η διάρκεια ισχύος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από αυτή που αναφέρεται στο άρθρο 6 της παρούσας.
  - ii. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της σχετικής διακήρυξης, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση στο σύνολο τους,
  - iii. ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της σχετικής διακήρυξης,
  - iv. ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο σύνολο του φακέλου της προσφοράς είναι αληθείς,
  - v. ότι όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχειρίστα,
  - vi. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
3. Για τους συμμετέχοντες που είναι νομικά πρόσωπα, θα κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα ορίζεται ο/οι εκπρόσωπος/οι του νομικού προσώπου που είναι υπεύθυνος/οι για τη σύνταξη της προσφοράς καθώς και ο εκπρόσωπος που θα υπογράψει τη σύμβαση προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης ειδών του διαγωνισμού σε αυτόν.
4. Οι προσφορές από Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προμηθευτών θα πρέπει εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών να υποβάλλουν και, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 την οποία να υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών μελών και στην οποία θα αναφέρεται ότι:
- i. αναλαμβάνουν από κοινού ευθύνη για κάθε θέμα σχετικό με το διαγωνισμό, αλληλεγγύως και αδιαιρέτως έναντι της αναθέτουσας αρχής,
  - ii. στην περίπτωση που επιλεγούν για τη συγκεκριμένη προμήθεια, θα συστήσουν



- Κοινοπραξία με συμβολαιογραφική πράξη, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία,
- iii. έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας.
5. Οι προσφορές από Συνεταιρισμούς θα πρέπει εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών να περιλαμβάνουν και Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Διευκρινίσεις**

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που ζητούνται στα πλαίσια των παραπάνω περιπτώσεων θα πρέπει να φέρουν νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής.

Ενώσεις ή Κοινοπραξίες προμηθευτών δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό **εφόσον** ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία, συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση της προσφοράς. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά **απαραιτήτως** πρέπει να αναγράφεται το μέρος της προσφοράς που αντιστοιχεί στον κάθε συμμετέχοντα στην ένωση. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής ή Υπηρεσίας. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να έχουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Πάντως η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της συμβάσεως.

#### **4.2 Εκπροσώπηση**

Εφόσον οι συμμετέχοντες λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που έχει διορισθεί αντίκλητος απαιτείται η προσκόμιση της συμβολαιογραφικής πράξης ορισμού του.

#### **4.3 Συμπλήρωση εγγράφων**

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού δύναται να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τις τυχόν τυπικές ελλείψεις των νομίμως υποβληθέντων εγγράφων που περιλαμβάνονται στο φάκελο της προσφορά τους, και να αποκλείσει τους προσφέροντες που δεν θα αποκαταστήσουν τις ελλείψεις εντός ευλόγου, κατά

την κρίση της επιτροπής, χρόνου.

## ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 5.1 Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

1. **Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές**, οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ορισμένους τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. **Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές**, οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος.
3. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, **είναι υποχρεωτικό** για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

### 5.2 Τρόπος υποβολής

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν με απόδειξη στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι και την **09/02/2007 και ώρα 15:00:**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης  
81100 Μυτιλήνη

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα του και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του προσφέροντος.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier που θα απευθύνεται στην Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν παραληφθούν από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν μεν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στη Διεύθυνση

Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου έγκαιρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Ο διαγωνιζόμενος ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

### 5.3 Φάκελος προσφοράς

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1. Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που ζητούνται στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
2. Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
3. Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Εξωτερικά, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε ξεχωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.

### 5.4 Διορθώσεις

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτή. **Η προσφορά απορρίπτεται** όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους

**απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, **είναι απαράδεκτη** και δεν λαμβάνεται υπόψη.

### 5.5 Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς

**Προσφορές μπορούν να υποβληθούν μόνο για το σύνολο των ειδών του διαγωνισμού και όχι για τμήμα αυτών.**

Οι τεχνικές προσφορές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω μέρη:

#### **Μέρος Α: Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής που αξιολογούνται**

Εντός της Τεχνικής Προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Υποχρεωτικά και με ποινή απορρίψεως**, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται η λίστα των προσφερόμενων ειδών και η χώρα καταγωγής του καθενός από αυτά.
2. Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα).
3. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει οργανωμένο service με άριστα εκπαιδευμένο και πιστοποιημένο τεχνικό προσωπικό (αριθμός ατόμων) για την εγκατάσταση, συντήρηση και επισκευή του προσφερόμενου εξοπλισμού.
4. Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει τα τυχόν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. Ενώσεις Χρηστών, ISO, CCITT, ΕΛΟΤ, κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προσφερόμενων προϊόντων και η συμμόρφωσή τους με τα τεχνικά και ποιοτικά standards τα οποία πρέπει να πληρούν.
5. Ο κατασκευαστής του κάθε προσφερόμενου είδους θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος με το πρότυπο ISO ή/και με ισοδύναμου ή ανώτερου αυτού, πρότυπο πιστοποίησης από αναγνωρισμένο ινστιτούτο ή οργανισμό. Για το λόγο αυτό θα πρέπει **υποχρεωτικά**, να κατατεθεί για το κάθε προσφερόμενο είδος, η αντίστοιχη βεβαίωση.
6. Για το κάθε προσφερόμενο είδος, θα πρέπει ο υποψήφιος να καταθέσει πιστοποιητικό ή αντίστοιχης ισχύος έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι τα είδη που προσφέρει διαθέτουν σήμανση CE.
7. Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από φάκελο με όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικά, και prospectus για τα προσφερόμενα είδη.

#### **Μέρος Β: Στοιχεία εξοπλισμού**

Για τη διευκόλυνση της σύγκρισης μεταξύ των προσφορών, οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλουν **επί ποινή αποκλεισμού**, συμπληρωμένους τους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών (πίνακες συμμόρφωσης) που υπάρχουν στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σ' αυτούς.

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της

αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις μέσω παραπομπών σε σχετικά εγχειρίδια ή έγγραφα. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης μιας προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών με τη λέξη ΝΑΙ ή με ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ που υπάρχουν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όπου στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν υπάρχει η λέξη «ΝΑΙ» ή ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ, η απάντηση είναι και πάλι υποχρεωτική, αλλά η μη ικανοποίηση του κριτηρίου δεν καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη (ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ) γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των επισυναπτόμενων τεχνικών εγχειριδίων ή εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές στα εγχειρίδια θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγχειριδίου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα εγχειρίδια ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα τεχνικά εγχειρίδια και όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, ενώ θα πρέπει να υπάρχει και αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν μαζί με την προσφορά τους συμπληρωμένους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών και σε οπτικό μέσο (CD ή DVD), το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε οπτικό μέσο (CD ή DVD) με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις απαιτούμενες στους πίνακες συμμόρφωσης υποχρεώσεις δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βασίσει την κρίση της σε τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια. Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο

αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρουν οι προμηθευτές.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες των τεχνικών προσφορών και τους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές και σε οπτικό μέσο (CD ή DVD) το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε οπτικό μέσο (CD ή DVD) με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

### **Μέρος Γ: Προσφερόμενη Τεχνική Υποστήριξη – Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει αναλυτικά το χρονικό διάστημα παροχής εγγύησης καλής λειτουργίας και τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο υποψήφιος προμηθευτής σε τοπικό επίπεδο (στο νησί της Μυτιλήνης), και για όλα τα είδη που προσφέρει. Ειδικότερα, πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα που έχει ο προσφέρων να παράσχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία (προσωπικό, ανταλλακτικά κλπ) σήμερα και για μια ζετία από την προμήθεια. Για το λόγο αυτό ο συμμετέχων θα πρέπει εντός της τεχνικής του προσφοράς να συμπεριλάβει:

1. Βεβαίωση του ιδίου (ή του κατασκευαστικού οίκου του κάθε είδους) ότι θα μπορεί να επεμβαίνει για την αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εντός μιας εβδομάδας από την έγγραφη ειδοποίησή του, είτε κατά τον χρόνο της εγγύησης με δαπάνες του, είτε μεταγενέστερα με δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
2. **Υποχρεωτικά και με ποινή απορρίψεως**, δήλωση - εγγύηση καλής λειτουργίας - δωρεάν συντήρησης των προσφερόμενων ειδών, μετά την οριστική παραλαβή και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου για περίοδο τουλάχιστον αυτή που αναφέρεται στους πίνακες συμμόρφωσης. Αν δεν αναφέρεται ειδικά περίοδος εγγύησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσφέρει αρχικό διάστημα εγγύησης - δωρεάν συντήρησης τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής προσφέρει μεγαλύτερη περίοδο εγγύησης, αυτό θα ληφθεί θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση της. Οι ελάχιστες προδιαγραφές εγγύησης καλής λειτουργίας είναι :
  - i. Επιδιόρθωση / αντικατάσταση οποιουδήποτε μέρους κάθε προς προμήθεια είδους που θα παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας.
  - ii. Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας, γενικά.
  - iii. Για την εφαρμογή των παραπάνω ο προμηθευτής υποχρεούται να διατηρεί καθόλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών.
  - iv. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση περί εκπλήρωσης των παραπάνω υποχρεώσεων καθώς και αναλυτική περιγραφή των όρων εγγύησης καλής λειτουργίας.
  - v. Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να τεκμηριώσει πώς θα εκπληρώσει τις συμβατικές του

υποχρεώσεις. Έτσι οφείλει να δηλώσει τον τρόπο υποστήριξης κατά την διάρκεια της εγκατάστασης αλλά και κατά την διάρκεια της περιόδου καλής λειτουργίας.

- vi. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την τεχνική υποστήριξη τρίτους (π.χ. επίσημους συνεργάτες, εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους ή άλλο) που βρίσκονται στην περιοχή εγκατάστασης των προμηθευόμενων ειδών, οφείλει να το δηλώσει, καθώς επίσης να υποβάλει και την αντίστοιχη δέσμευση των τρίτων ότι αποδέχονται την ανάθεση αυτή.

### 5.6 Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς οι οποίοι θα συνταχθούν με βάση του υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας. Στους πίνακες οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζεται το κόστος όλων των προσφερομένων προϊόντων και υπηρεσιών, το συνολικό κόστος για κάθε επιμέρους είδος, καθώς και το συνολικό κόστος της προσφοράς. Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κλπ. Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τελική τιμή του προσφερόμενου προϊόντος μετά από πιθανές εκπτώσεις.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτέλεσμα.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες της οικονομικής προσφοράς και σε οπτικό μέσο (CD ή DVD) το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε οπτικό μέσο (CD ή DVD) με εκείνους της οικονομικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

## ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και για το χρόνο που θα αποδεχθούν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου ως άνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ως άνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

## ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΕΣ

### 7.1 Τμηματική προσφορά - Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά και με ποινή απορρίψεως, σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος είναι 13%, για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.

### 7.2 Σαφήνεια προσφοράς – αναπροσαρμογή τιμών – προσφορές σε συνάλλαγμα

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Επίσης **απορρίπτονται ως απαράδεκτες** οι προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος.

### 7.3 Μεταβολή τιμών

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών.

Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο προμηθευτής που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένοι να το αναφέρει στην Επιτροπή κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.

### 7.4 Τεκμηρίωση τιμών

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 8.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσία των προσφερόντων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη** από την Επιτροπή του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία υποβάλλεται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζεται αλλά **παραδίδεται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμη**. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτέες θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό.

### 8.2 Διαδικασία διενέργειας

Η διενέργεια γίνεται με την εξής διαδικασία:



Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου. Οι φάκελοι της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά φυλάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός του παραπάνω πρακτικού. Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πρυτανικό Συμβούλιο, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται σε πρακτικό το οποίο και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πρυτανικό Συμβούλιο, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται οι φάκελοι οικονομικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. Οι υποψήφιοι των οποίων οι προσφορές εγκρίθηκαν κατά την τεχνική αξιολόγηση, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, και δύνανται να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης.

Η τελική κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών και την υποβολή των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της

παρούσας διακήρυξης.

## ΑΡΘΡΟ 9: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### 9.1 Γενικές αρχές

**Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού.** Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στη δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο προμηθευτή, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### 9.2 Υπολογισμός βαθμού Β (Τεχνική αξιολόγηση)

Ο βαθμός **B** της τεχνικής αξιολόγησης ορίζεται από τον τύπο  $B = \Sigma(\beta_i * \sigma_i)$ , δηλαδή είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας ή υποομάδας κριτηρίων αξιολόγησης ( $\beta_i$ ), επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας ( $\sigma_i$ ). Τα  $\beta_i$  και  $\sigma_i$  ορίζονται στον Πίνακα της επόμενης παραγράφου 9.3.

Κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά, με εύρος βαθμολογίας 80 έως 120 μονάδες και επιπλέον έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας. Όλα τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 τους βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία

της κάθε ομάδας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων πολλαπλασιαζόμενων επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα της βαθμολογίας του συνόλου των ομάδων.

Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των προσφορών, ανά είδος, από την καλύτερη έως τη χειρότερη.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση **η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή** οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος προμηθευτής θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε δυο (2) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

### 9.3 Ομάδες κριτηρίων – Κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης

Οι ομάδες κριτηρίων, τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας έχουν ως εξής:

| <b>ΟΜΑΔΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ</b> |                                                                                                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>α/α</b>                                          | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>                                                                                                        | <b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b> |
| <b>A.1</b>                                          | Συμφωνία των προσφερομένων ειδών με τις τεχνικές προδιαγραφές                                                                      | 60%                          |
| <b>A.2</b>                                          | Πιστοποίηση ασφάλειας (όπου απαιτείται) και ποιότητας των προσφερομένων ειδών                                                      | 5%                           |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α'</b>                             |                                                                                                                                    | <b>65 %</b>                  |
| <b>ΟΜΑΔΑ Β': ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ</b>      |                                                                                                                                    |                              |
| <b>α/α</b>                                          | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>                                                                                                        | <b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b> |
| <b>B.1</b>                                          | Υποδομή προμηθευτή, εμπειρία στην εγκατάσταση και υποστήριξη ανάλογων συστημάτων                                                   | 5%                           |
| <b>B.2</b>                                          | Ποιότητα εξυπηρέτησης (Service) μετά την πώληση και τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή - εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών. | 10%                          |
| <b>B.3</b>                                          | Ποιότητα και όροι προσφερόμενης εγγύησης καλής λειτουργίας                                                                         | 15%                          |
| <b>B.4</b>                                          | Χρόνος παράδοσης                                                                                                                   | 5%                           |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β'</b>                             |                                                                                                                                    | <b>35 %</b>                  |

### 9.4 Κατάταξη προσφορών και επιλογή συμφερότερης προσφοράς

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, ακολουθεί οικονομική αξιολόγηση των προσφορών που προκρίθηκαν από το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

Η κατάταξη των προσφορών γίνεται, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τον λόγο **B/K**. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο **B/K**, όπου **B** η συνολική βαθμολογία της προσφοράς και **K** το συνολικό κόστος της προσφοράς.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους **B/K**, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαμίας όταν ο ίδιος λόγος **B/K** αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά βάσει της Τεχνικής Βαθμολογίας.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως ανάδοχος, ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος.

## ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 10.1 Κατακύρωση

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή είναι δυνατό να γίνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφο στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

Κανένας από τους προμηθευτές δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

## **10.2 Υπογραφή Σύμβασης**

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του προμηθευτή που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση. Το γενικό πνεύμα της σύμβασης θα είναι αυτό που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα κληθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος με σχετικό έγγραφο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία που αναφέρει το έγγραφο να προσέλθει στα γραφεία του Πανεπιστημίου για την υπογραφή της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην επιστολή-πρόσκληση, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη συμφερότερη προσφορά ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζει την υλοποίηση της προμήθειας όπως προδιαγράφηκε.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

### **11.1 Ενστάσεις**

Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 15 του ΠΔ 394/96, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/19-8-2005).

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή στον διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών:

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των προσφορών του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση:

Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

**11.2 Διοικητικές Προσφυγές**

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97).

**ΑΡΘΡΟ 12: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ****12.1 Προϋπολογισμός**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 42.000,00 € (σαράντα δύο χιλιάδες ευρώ). Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος ΦΠΑ.

**12.2 Τίμημα**

Το τίμημα, για κάθε προμηθευτή, είναι αυτό που αντιστοιχεί στη συνολική τιμή των ειδών που του κατακυρώθηκαν.

**12.3 Διακανονισμός**

Η πληρωμή του τιμήματος του συνόλου των προς προμήθεια ειδών που θα κατακυρωθούν στον ανάδοχο, θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής υλικών. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται εξ ολοκλήρου

σε ΕΥΡΩ, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο δημόσιο.

#### **12.4 Κρατήσεις**

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου σε ποσοστό 4% επί του καθαρού (χωρίς ΦΠΑ) κατακυρωθέντος τιμήματος. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τους νόμιμους φόρους, τέλη (Δημοσίου ή Δήμων), δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

#### **12.5 Εκτελωνισμός – Φόροι – Δασμοί**

Οι προμηθευτές θα αναλάβουν τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσουν, ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν εγγράφως. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τους αναδόχους.

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ**

#### **13.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης**

Ως τόπος παράδοσης ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και συγκεκριμένα σε κτίριο του Ιδρύματος που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο κατά την ανακοίνωση του κατακυρωτικού αποτελέσματος. Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας που θα υποβάλει ο ανάδοχος στην προσφορά του.

Οι προμηθευτές ειδοποιούν εγγράφως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, πέντε (5) ημέρες πριν την παράδοση, ότι προτίθενται να παραδώσουν τα υλικά.

#### **13.2 Εγκατάσταση - συναρμολόγηση**

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα εγκατασταθούν και συναρμολογηθούν από τον ανάδοχο, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

#### **13.3 Κατάρτιση σχετικού προσωπικού**

Το έργο περιλαμβάνει κατάρτιση σχετικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο χειρισμό, την υποστήριξη και τον προγραμματισμό των εφαρμογών των συστημάτων.

#### **13.4 Παραλαβή ειδών**

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει θα πραγματοποιήσει επιτροπή παραλαβής υλικών του Ιδρύματος στην οποία θα παραδοθούν τα είδη, όπως αυτές έχουν ορισθεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (αριθμ. Συνεδρίασης 80/29.06.2006, Θέμα 5.5).

Ο προμηθευτής, με δική του ευθύνη, δημιουργεί τις κατάλληλες προϋποθέσεις, ώστε οι επιτροπή παραλαβής να μπορεί να ελέγξει την πλήρη σύνθεση του εξοπλισμού που θα παραληφθεί.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει από τον προμηθευτή, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός σύμφωνα με πίνακα παράδοσης των ειδών της κάθε σύμβασης, που επισυνάπτεται σ' αυτήν και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Μετά τον έλεγχο, η Επιτροπή Παραλαβής, παρουσία του προμηθευτή, συμπληρώνει πίνακα εξοπλισμού, στον οποίο καταγράφεται το πλήθος, το είδος και οι σειριακοί αριθμοί (serial numbers) των προϊόντων που παραδίδονται – παραλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν. Ο πίνακας εξοπλισμού συμπληρώνεται σε 4 όμοια πρωτότυπα (ένα για την Επιτροπή Παραλαβής, ένα για τον προμηθευτή και δύο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) και υπογράφεται από την αντίστοιχη Επιτροπή Παραλαβής μαζί με το Πρωτόκολλο Παραλαβής Υλικών, το οποίο υπογράφεται σε ένα πρωτότυπο και του οποίου ο πίνακας εξοπλισμού αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Από τη στιγμή παράδοσης σε σωστή λειτουργία του εξοπλισμού, αρχίζει μια περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας δύο (2) μηνών, στο τέλος της οποίας και εφόσον δεν υπάρχουν προβλήματα στον εξοπλισμό, θα γίνει η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του.

Σε περίπτωση που παρέλθει η διάρκεια των δύο (2) μηνών και τα είδη εξοπλισμού δεν ικανοποιούν πλήρως τις λειτουργικές προδιαγραφές, ορίζεται εκ νέου διάστημα παραλαβής ενός (1) μηνός, μέσα στο οποίο ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις αναγκαίες αλλαγές ή αντικαταστάσεις για την εξάλειψη μειονεκτημάτων, σφαλμάτων, ελλείψεων ή αποκλίσεων.

Εάν παρέλθει και το διάστημα αυτό και οι ελλείψεις ή ελαττώματα παραμένουν, η Υπηρεσία αυτοδίκαια μπορεί κατά την κρίση της και προς εξασφάλιση των συμφερόντων της και ικανοποίηση των αναγκών της, να προβεί στα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις μέτρα.

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

### **14.1 Κυρώσεις μη τήρησης χρονοδιαγράμματος**

Η παράδοση του εξοπλισμού χρονικά οριοθετείται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης με τον προμηθευτή καθώς και τα αναφερόμενα σχετικά με το χρόνο παράδοσης του κάθε είδους στην τεχνική προσφορά του. Η χρονική περίοδος μπορεί να μεταβληθεί χωρίς επιβάρυνση μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού για λόγους που οφείλονται στον προμηθευτή, τότε ο συγκεκριμένος προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού του οποίου καθυστερεί η παράδοση και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού.

### **14.2 Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, χωρίς να

καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 4, 5, και 6 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου». Στην περίπτωση της έκπτωσης κατά την παράγραφο 4 επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Σε περίπτωση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 394/1996.

## **ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο ανάδοχος προμηθευτής του διαγωνισμού και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **16.1 Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων**

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του διαγωνισμού σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

### **16.2 Προσωπικό**

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

### **16.3 Ανωτέρα βία**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο



οποίος υποχρεούται μέσα σε πέντε εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## **ΜΕΡΟΣ Β': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στην περίπτωση που περιέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                        | ΑΠΑΙΤΗΣΗ       | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------|
| 1   | <b>Φωτοτυπικό μηχάνημα - ΤΥΠΟΣ 1</b>                                                                             |                |          |           |
|     | <b>Αριθμός Μονάδων: 1</b>                                                                                        |                |          |           |
|     | Μονάδα αναπαραγωγής αντιγράφων μεγάλης αναπαραγωγικής ικανότητας με χρήση ξηρογραφικής μηχανής                   | NAI            |          |           |
|     | Εκτυπωτική ικανότητα (φύλλα/μήνα)                                                                                | ≥ 500.000      |          |           |
|     | Ταχύτητα επεξεργασίας (ppm A4) σε απλής και διπλής όψης εκτύπωση                                                 | ≥ 100          |          |           |
|     | Ανάλυση αντιγράφου (dpi)                                                                                         | ≥ 1200 X 1200  |          |           |
|     | Αποθηκευτική ικανότητα (GB) σκληρού δίσκου                                                                       | ≥ 40           |          |           |
|     | Μνήμη συστήματος (MB)                                                                                            | ≥ 512          |          |           |
|     | Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης                                                                                 | NAI            |          |           |
|     | Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη (φύλλα A4)                                                                      | ≥ 250          |          |           |
|     | Μέγεθος φύλλων τροφοδοσίας αυτόματου τροφοδότη A3 – A5                                                           | NAI            |          |           |
|     | Δυνατότητα αποθήκευσης σε αρχεία τύπου τουλάχιστον TIFF ή PDF                                                    | NAI            |          |           |
|     | Αποθήκευση σε δικτυακούς εξυπηρετητές αρχείων                                                                    | NAI            |          |           |
|     | Χωρητικότητα στάνταρτ δίσκων τροφοδοσίας χαρτιού (φύλλα)                                                         | ≥ 4000         |          |           |
|     | Χωρητικότητα δίσκου bypass (φύλλα)                                                                               | ≥ 150          |          |           |
|     | Δυνατότητα προσθήκης επιπλέον δίσκων τροφοδοσίας χαρτιού (φύλλα)                                                 | ≥ 4000         |          |           |
|     | Δυνατότητα εισαγωγής προεκτυπωμένων εντύπων                                                                      | NAI            |          |           |
|     | Συρραφή αντιγράφων μονής ή διπλής όψης                                                                           | NAI            |          |           |
|     | Ποσότητα φύλλων ανά συρραμμένο αντίγραφο                                                                         | ≥ 100          |          |           |
|     | Δυνατότητα συρραφής σε τουλάχιστον τρεις διαφορετικές θέσεις επί του αντιγράφου                                  | NAI            |          |           |
|     | Τρύπημα αντιγράφων (2 έως 4 τρύπες)                                                                              | NAI            |          |           |
|     | Χωρητικότητα δίσκου εξόδου (φύλλα)                                                                               | ≥ 3000         |          |           |
|     | Διαχωρισμός δεσμίδων παραγόμενων αντιγράφων                                                                      | NAI            |          |           |
|     | Παραγωγή συρραμμένων φυλλαδίων με διαχωρισμό ενός φύλλου σε τέσσερα μικρότερα                                    | NAI            |          |           |
|     | Ποσότητα φύλλων ανά συρραμμένο φυλλάδιο                                                                          | ≥ 15           |          |           |
|     | Συρραφή στη μέση του φυλλαδίου                                                                                   | NAI            |          |           |
|     | Μετρητής αντιγράφων                                                                                              | ≥ 999          |          |           |
|     | Έγχρωμη flat οθόνη αφής                                                                                          | NAI            |          |           |
|     | Δυνατότητα προβολής μηνυμάτων και οδηγιών στα Ελληνικά                                                           | Θα αξιολογηθεί |          |           |
|     | Λειτουργίες αντιγραφής: Αυτόματη μονής, διπλής όψης, σμίκρυνση και μεγέθυνση, αυτόματη επιλογή χαρτιού, αυτόματη | NAI            |          |           |

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

|          | εναλλαγή δίσκων                                                                                                                                                                                                         |             |          |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|
|          | Κάρτα Ethernet 10 / 100 BaseT                                                                                                                                                                                           | NAI         |          |           |
|          | Υπολογιστικό περιβάλλον: Windows XP/2000                                                                                                                                                                                | NAI         |          |           |
|          | Δικτυακό περιβάλλον: TCP/IP                                                                                                                                                                                             | NAI         |          |           |
|          | Χρήση ηλεκτρικού ρεύματος 210 -240 VAC, 60 Hz, ασφάλεια 15 Amp, μέγιστη κατανάλωση ρεύματος 3,5 KVA                                                                                                                     | NAI         |          |           |
|          | Εκπαίδευση κύριων χειριστών συστήματος                                                                                                                                                                                  | NAI         |          |           |
|          | Εγγύηση κατασκευαστή                                                                                                                                                                                                    | ≥ 1 χρόνο   |          |           |
|          | Χρόνος Παράδοσης                                                                                                                                                                                                        | ≤ 30 ημέρες |          |           |
| A/A      | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                               | ΑΠΑΙΤΗΣΗ    | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| <b>2</b> | <b>Φωτοτυπικό μηχάνημα - ΤΥΠΟΣ 2</b>                                                                                                                                                                                    |             |          |           |
|          | <b>Αριθμός Μονάδων: 1</b>                                                                                                                                                                                               |             |          |           |
|          | Μονάδα αναπαραγωγής αντιγράφων μεσαίας αναπαραγωγικής ικανότητας με δυνατότητες εκτύπωσης, φαξ και σάρωσης                                                                                                              | NAI         |          |           |
|          | Εκτυπωτική ικανότητα (φύλλα/μήνα)                                                                                                                                                                                       | ≥ 170.000   |          |           |
|          | Ταχύτητα επεξεργασίας (ppm A4) σε απλής και διπλής όψης εκτύπωση                                                                                                                                                        | ≥ 55        |          |           |
|          | Ανάλυση αντιγράφου (dpi)                                                                                                                                                                                                | ≥ 600 X 600 |          |           |
|          | Αποθηκευτική ικανότητα (GB) σκληρού δίσκου                                                                                                                                                                              | ≥ 80        |          |           |
|          | Μνήμη συστήματος (MB)                                                                                                                                                                                                   | ≥ 256       |          |           |
|          | Αυτόματος τροφοδότης διπλής όψης                                                                                                                                                                                        | NAI         |          |           |
|          | Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη (φύλλα A4)                                                                                                                                                                             | ≥ 75        |          |           |
|          | Χωρητικότητα στάνταρτ δίσκων τροφοδοσίας χαρτιού (φύλλα)                                                                                                                                                                | ≥ 1000      |          |           |
|          | Χωρητικότητα δίσκου bypass (φύλλα)                                                                                                                                                                                      | ≥ 100       |          |           |
|          | Δυνατότητα προσθήκης επιπλέον δίσκων τροφοδοσίας χαρτιού (φύλλα)                                                                                                                                                        | ≥ 3500      |          |           |
|          | Συρραφή αντιγράφων μονής ή διπλής όψης                                                                                                                                                                                  | NAI         |          |           |
|          | Ποσότητα φύλλων ανά συρραμμένο αντίγραφο                                                                                                                                                                                | ≥ 50        |          |           |
|          | Δυνατότητα συρραφής σε τουλάχιστον τρεις διαφορετικές θέσεις επί του αντιγράφου                                                                                                                                         | NAI         |          |           |
|          | Χωρητικότητα δίσκου εξόδου (φύλλα)                                                                                                                                                                                      | ≥ 2000      |          |           |
|          | Διαχωρισμός δεσμίδων παραγόμενων αντιγράφων                                                                                                                                                                             | NAI         |          |           |
|          | Μετρητής αντιγράφων                                                                                                                                                                                                     | ≥ 99        |          |           |
|          | Λειτουργίες αντιγραφής: Αυτόματη μονής, διπλής όψης, σμίκρυνση και μεγέθυνση, αυτόματη επιλογή χαρτιού, αυτόματη εναλλαγή δίσκων                                                                                        | NAI         |          |           |
|          | Λειτουργίες εκτύπωσης: υποστήριξη PCL6, PCL5e, μεταχρονολογημένη εκτύπωση, προγραμματισμός σε επίπεδο σελίδας, ενσωματωμένος web browser για απομακρυσμένο έλεγχο, παρακολούθηση εργασιών στη μονάδα και στην επιφάνεια | NAI         |          |           |

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύνανται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

|                                                                         |                  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|--|--|
| εργασίας του υπολογιστικού συστήματος                                   |                  |  |  |
| Λειτουργίες φαξ: αυτόνομο φαξ (33,6 Kbps), επιλογή μίας και δύο γραμμών | NAI              |  |  |
| Λειτουργίες σάρωσης: $\geq 50$ σαρώσεις/λεπτό, σάρωση σε email          | NAI              |  |  |
| Κάρτα Ethernet 10 / 100 BaseT                                           | NAI              |  |  |
| Δυνατότητα μελλοντικής ασύρματης σύνδεσης μέσω προσαρμογέα              | NAI              |  |  |
| Υπολογιστικό περιβάλλον εργασίας: Windows XP/2000                       | NAI              |  |  |
| Δικτυακό περιβάλλον: TCP/IP                                             | NAI              |  |  |
| Δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης με πρόσθετα εξαρτήματα               | Θα αξιολογηθεί   |  |  |
| Εγγύηση κατασκευαστή                                                    | $\geq 1$ χρόνο   |  |  |
| Χρόνος Παράδοσης                                                        | $\leq 30$ ημέρες |  |  |

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[illegible]

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**



|                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>              | <b>4</b> |
| ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ                                         | 5        |
| ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ                         | 5        |
| ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ                                           | 6        |
| 3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:                          | 6        |
| 3.2 Αποκλεισμός προσφερόντων                                           | 7        |
| ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ                                     | 7        |
| 4.1 Δικαιολογητικά                                                     | 7        |
| 4.2 Εκπροσώπηση                                                        | 9        |
| 4.3 Συμπλήρωση εγγράφων                                                | 9        |
| ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                     | 9        |
| 5.1 Τρόπος και γλώσσα σύνταξης                                         | 9        |
| 5.2 Τρόπος υποβολής                                                    | 9        |
| 5.3 Φάκελος προσφοράς                                                  | 10       |
| 5.4 Διορθώσεις                                                         | 11       |
| 5.5 Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς                                 | 11       |
| 5.6 Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς                              | 13       |
| ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                                   | 14       |
| ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΕΣ                                                         | 14       |
| 7.1 Τμηματική προσφορά - Νόμισμα                                       | 14       |
| 7.2 Σαφήνεια προσφοράς – αναπροσαρμογή τιμών – προσφορές σε συνάλλαγμα | 14       |
| 7.3 Μεταβολή τιμών                                                     | 15       |
| 7.4 Τεκμηρίωση τιμών                                                   | 15       |
| ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ                            | 15       |
| 8.1 Αποσφράγιση προσφορών                                              | 15       |
| 8.2 Διαδικασία διενέργειας                                             | 15       |
| ΑΡΘΡΟ 9: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ                                           | 16       |
| 9.1 Γενικές αρχές                                                      | 16       |
| 9.2 Υπολογισμός βαθμού Β (Τεχνική αξιολόγηση)                          | 16       |
| 9.3 Ομάδες κριτηρίων – Κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης                   | 17       |
| 9.4 Κατάταξη προσφορών και επιλογή συμφερότερης προσφοράς              | 17       |
| ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ                               | 18       |
| 10.1 Κατακύρωση                                                        | 18       |
| 10.2 Υπογραφή Σύμβασης                                                 | 18       |
| ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ                             | 19       |
| 11.1 Ενστάσεις                                                         | 19       |
| 11.2 Διοικητικές Προσφυγές                                             | 19       |
| ΑΡΘΡΟ 12: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ                                              | 19       |
| 12.1 Προϋπολογισμός                                                    | 19       |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| 12.2 Τμήμα                                        | 19        |
| 12.3 Διακανονισμός                                | 20        |
| 12.4 Κρατήσεις                                    | 20        |
| 12.5 Εκτελωνισμός – Φόροι – Δασμοί                | 20        |
| ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ             | 20        |
| 13.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης                   | 20        |
| 13.2 Εγκατάσταση - συναρμολόγηση                  | 20        |
| 13.3 Κατάρτιση σχετικού προσωπικού                | 20        |
| 13.4 Παραλαβή ειδών                               | 20        |
| ΑΡΘΡΟ 14: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ  | 21        |
| 14.1 Κυρώσεις μη τήρησης χρονοδιαγράμματος        | 21        |
| 14.2 Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου                   | 21        |
| ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ           | 22        |
| ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ                       | 22        |
| 16.1 Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων         | 22        |
| 16.2 Προσωπικό                                    | 22        |
| 16.3 Ανωτέρα βία                                  | 22        |
| <b>ΜΕΡΟΣ Β' : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> | <b>23</b> |
| <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>                                | <b>26</b> |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ        | 27        |
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>                                | <b>28</b> |