



ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΜΥΤΙΑΗΝΗ : 23/01/2007

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 409

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
ΤΗΣ ΜΥΤΙΑΗΝΗΣ**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
2. Τον Ν. 1268/82 «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»,
3. Τον Ν. 2083/92, άρθρο 1, παρ. 2 (ΦΕΚ 159/Α/92),
4. Το Π.Δ. 83/84 (ΦΕΚ 31/20.03.84) «Περί Ιδρύσεως Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει,
5. Την με αριθμ. 58604/28.07.2006 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 243/17.08.2006 τ.Β') «Περί ανακήρυξης των πρυτανικών αρχών του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
6. Τον Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και Άλλες Διατάξεις»,
7. Τις διατάξεις της με αριθμ. Πρωτ. 2/45564/0026 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση και ορισμός σε Ευρώ των Χρηματικών Ποσών του άρθρου 83 του Ν. 2362/95»,
8. Το ΝΔ 496/1974 «Περί Λογιστικού ΝΠΔΔ»,
9. Τον Ν. 1642/1986 «Περί Φ.Π.Α.»,
10. Το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94) σχετικά με την παρακράτηση φόρου εισοδήματος,
11. Τον Ν. 1797/88 (ΦΕΚ 164/Α/88) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
12. Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/92) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων»,
13. Το Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/4-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» όπως ισχύει σήμερα,
14. Το Π.Δ. 334/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τα Δημόσια Έργα προς τις Διατάξεις της Οδηγίας 93/37/ΕΟΚ»,
15. Το Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230/12-10-1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών προς τις Διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 18/2000 (Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Κ.Ο. 97/52),
16. Το Π.Δ. 370/95 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας Περί Προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 105/2000 (97/52/ΕΚ),

17. Τις διατάξεις του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/28.09.1999) «Περί Κρατικών Προμηθειών»,
18. Τον Ν. 2522/97 «Περί Δικαστικής Προστασίας Κατά το Στάδιο που Προηγείται της Σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών Σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ»,
19. Την υπ' αριθμ. 12/15.01.2007 (θέμα 5.1) Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου: Προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια Υλικών Καθαριότητας, συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης 6.000,00 € (εξ χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την προμήθεια Υλικών Καθαριότητας για την κάλυψη αναγκών της Πανεπιστημιακής μονάδας Μυτιλήνης.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 6.000,00 € (εξ χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 13%, και θα καλυφθεί από τους Κ.Α.Ε.: 1381 Α του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου έχει το δικαίωμα ύστερα από πρόταση του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων να αυξήσει την ποσότητα μέχρι 30% ή να μειώσει αυτή μέχρι 50% (άρθρο 21 παρ. 1 εδάφιο α' του ΠΔ 394/96) εντός της παραπάνω προϋπολογισθείσας δαπάνης.

ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Το αντικείμενο της παρούσης διακήρυξης αφορά στην προμήθεια ειδών καθαριότητας και ευπρεπισμού, όπως : χαρτί υγείας, καθαριστικά είδη , σακούλες σκουπιδιών, σφουγγαρίστρες, κα.

Η ποσότητα για κάθε είδος υλικού προς προμήθεια, θα καθοριστεί μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αναλόγως των αναγκών και του διαθέσιμου ποσού που καθορίζεται από τον προϋπολογισμό της παρούσης διακήρυξης.

Οι προμηθευτές θα υποβάλλουν προσφορά για όσα από τα είδη του πίνακα του Παραρτήματος Α, διαθέτει η επιχείρησή τους.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 27 Φεβρουαρίου 2007** και ώρα **10:00 μ.μ.** Οι προσφορές θα πρέπει απαραίτητως να πρωτοκολλούνται υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, από το Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη, και στη συνέχεια να κατατίθενται στα Γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου τα οποία στεγάζονται στην προαναφερθείσα διεύθυνση. Αρμόδιοι υπάλληλοι για την παραλαβή των προσφορών είναι οι κκ. Καραντάνη Π., Κεντέρη Ε.. (τηλ. 2251036145, & 2251036142, φαξ 2251036127).

Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται στο Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη με οποιονδήποτε τρόπο επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την παραπάνω καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου. Στην περίπτωση αυτή η πρωτοκόλληση της προσφοράς γίνεται υπ' ευθύνη της υπηρεσίας ενώ η ενημέρωση του ενδιαφερόμενου σχετικά με τον αριθμό πρωτοκόλλου της προσφοράς του, θα γίνεται με πρωτοβουλία του ιδίου, από τους προαναφερθέντες αρμόδιους υπαλλήλους του ιδρύματος.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα, αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία δεν θα λαμβάνεται υπόψη, και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό (Πανεπιστήμιο Αιγαίου– Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων – Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών),
- Ο αριθμός της διακήρυξης (409/23.01.2007),
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (Τρίτη 27 Φεβρουαρίου 2007),
- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Εντός του Φακέλου της κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται 2 (δύο) σφραγισμένοι υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ 1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο συγκεκριμένο φάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, τους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' (ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ) της παρούσης διακήρυξης, συμπληρωμένους ευκρινώς με την τιμή μονάδας του κάθε προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α., και με Φ.Π.Α. στις αντίστοιχες στήλες του πίνακα.

Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών, θα πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Στις τιμές χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Ο κάθε προμηθευτής θα αναγράψει στους παραπάνω πίνακες, την τιμή μονάδας, για όλα τα είδη. Τα είδη που περιλαμβάνονται στους παραπάνω πίνακες και για τα οποία δεν αναγράφονται τιμές στην προσφορά, θεωρείται ότι δεν αποτελούν αντικείμενο της προσφοράς του.

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ 2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται:

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, την οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,
- ότι όλα τα είδη που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχειρίστη,
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

2. Δήλωση του ενδιαφερόμενου στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια ισχύος της προσφοράς του.

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της. Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ενός (1) έτους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΔΕΙΓΜΑΤΑ

Όλοι οι προσφέροντες πρέπει οπωσδήποτε μαζί με τις προσφορές τους να καταθέσουν δείγματα για τα είδη που απαιτείται, όπως αυτά φαίνονται από τον πίνακα του Παραρτήματος Α.

ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον για διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο ενός (1) έτους απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί τη **ΤΡΙΤΗ 27 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2007** και ώρα **11:00 π.μ.**, στα Γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής που έχει συσταθεί, ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η οικονομική αξιολόγηση και κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών θα γίνει για κάθε είδος, με κριτήριο κατακύρωσης την εν συνόλω χαμηλότερη τιμή. Εάν από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για κάποιο είδος ή αν αυτή δεν αναγράφεται ευκρινώς, τότε η προσφορά για το συγκεκριμένο είδος απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι, το κριτήριο της χαμηλότερης εν συνόλω τιμής αποτελεί αυστηρά το κριτήριο επιλογής μεταξύ των προσφερόμενων ειδών των προσφορών οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Παρεκκλίσεις από τις τεχνοοικονομικές απαιτήσεις του διαγωνισμού, γενικώς, δεν είναι δεκτές, εκτός αν αυτές θεωρηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Προσφορών ως ευνοϊκές για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

Οι προμηθευτές στους οποίους κατακυρώνεται η προμήθεια, είναι υποχρεωμένοι μέσα σε πέντε εργάσιμες (5) ημέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθουν για να υπογράψουν τη σύμβαση του έργου. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη 5θήμερη

προθεσμία, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου απευθύνεται στον επόμενο στην κατάταξη, μειοδότη προμηθευτή.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Επί του καθαρού ποσού (προ Φ.Π.Α.) γίνεται παρακράτηση φόρου 4%, εφόσον το συνολικό ποσό της Σύμβασης είναι μεγαλύτερο ή ίσο των 146,74 Ευρώ, καθώς και κρατήσεις 3,072%, υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., ΟΓΑ και Χαρτόσημο.

Ο προμηθευτής θα αναλάβει, εφόσον απαιτείται, τον εκτελωνισμό των ειδών τα οποία θα παραδοθούν ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται μετά από γραπτές παραγγελίες του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων ή του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υποθέσεων του Ιδρύματος, το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία της σχετικής παραγγελίας. Ή παραπάνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί μετά από αίτηση του αναδόχου – προμηθευτή, στην οποία θα δικαιολογεί τους λόγους της παράτασης, αφού εγκριθεί από το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών.

Οι παραγγελίες θα γίνονται από το άτομο ή τα άτομα που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στη Μυτιλήνη, και σε χώρο ή χώρους που θα υποδειχθούν από τον υπεύθυνο παραλαβής ή τους υπεύθυνους παραλαβής που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο.

- α. Ο προμηθευτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την παρακολούθηση της αποστολής των ειδών χωρίς καμία ευθύνη του Πανεπιστημίου και μέχρι την παράδοσή τους στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος στη Μυτιλήνη.
- β. Ο προμηθευτής υποχρεούται πάντοτε να αντικαθιστά χαμένο ή κατεστραμμένο κατά τη μεταφορά είδος.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την σωστή εκτέλεση της κάθε παραγγελίας από τον ανάδοχο δηλαδή την (ποσοτική ή/και ποιοτική) παραλαβή των ειδών από το άτομο ή τα άτομα που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Η πληρωμή γίνεται τμηματικά με χρηματικά εντάλματα, τα οποία θα εκδίδονται στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά (τιμολόγιο, δελτίο αποστολής, πρωτόκολλο παραλαβής, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) και ύστερα από θεώρηση αυτών από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Τα τιμολόγια του αναδόχου - προμηθευτή θα πρέπει να εκδίδονται σε συνεννόηση με το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβάλλεται σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
2. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
3. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.) καθώς και των διατάξεων του Ν. 2286/95 (Περί προμηθειών του Δημοσίου) και του Π.Δ. 394/96 (κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου).
4. Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να ζητήσει και γραπτά –έγκαιρα- συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινήσεων θα πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη, υπόψη της κας. Καραντάνη Π., ή της κας. Κεντέρη Ε., για το έργο «Προμήθεια Υλικών Καθαριότητας για τις ανάγκες της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης», τηλ. 2251036145- 2251036142, φαξ 2251036127, ή στα e-mail: p.kara@aegean.gr, ekenteri@aegean.gr
5. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους ζητηθούν έγκαιρα και γραπτά τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς, μέσα σε (4) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέρχονται έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.
6. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής είναι αποκλειστικός αντιπρόσωπος και ο μοναδικός μεταπωλητής στην Ελλάδα για την προώθηση και πώληση των προς προμήθεια ειδών, μπορεί με την οικονομική του προσφορά να επισυνάψει σχετική βεβαίωση της κατασκευάστριας εταιρείας με επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.
7. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου της Πανεπιστημιακής Μονάδας της Μυτιλήνης το οποίο στεγάζεται στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη. Η διακήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου (www.aegean.gr) και συγκεκριμένα στη θέση «Ανακοινώσεις- Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών»
8. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
9. Ο προμηθευτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία κάθε είδους κατά την περίοδο της εγγύησης.
10. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε:
Τηλ.: 2251036145, 2251036142
Φαξ: 251036127
e-mail: : p.kara@aegean.gr, ekenteri@aegean.gr

Χρυσή Βιτσιλάκη

Αντιπρόεδρος Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ*	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1)	Απορροφητική πετσέτα	τεμάχιο		
2)	Βουρτσάκι για τουαλέτα (rigal)	τεμάχιο		
3)	Γάντια μεσαίου μεγέθους με επένδυση	ζεύγος		
4)	Κουβαδάκι για τουαλέτα μικρό με πεντάλ	τεμάχιο		
5)	Κουβάς σφουγγαρίσματος πλαστικός μεσαίος	τεμάχιο		
6)	Οινόπνευμα μπλε	λίτρο		
7)	Πανάκια ξεσκονίσματος	τεμάχιο		
8)	Σακούλες πλαστικές μικρές 50 cm x 30 cm	κιλό		
9)	Σακούλες πλαστικές σκουπιδιών μεγάλες μαύρες 80 cm x 100 cm	κιλό		
10)	Σκούπα βεντάλια χωρίς κοντάρι μεσαία	τεμάχιο		
11)	Υγρό καθαρισμού τουαλέτας			
12)	Σκόνη καθαρισμού τουαλέτας	κιλό		
13)	Σφουγγαράκια για τα πιάτα	τεμάχιο		
14)	Σφουγγαρίστρα μεγάλη απορροφητική χωρίς κορδόνια και κοντάρι	τεμάχιο		
15)	Υγρό καθαρισμού αλάτων	λίτρο		
16)	Υγρό καθαρισμού για πάτωμα	λίτρο		
17)	Υγρό καθαρισμού για τζάμια	λίτρο		
18)	Υγρό κρεμοσάπουνο	λίτρο		
19)	Φαράσι απλό πλαστικό	τεμάχιο		
20)	Ρολό χαρτί (κουζίνας) για τζάμια οικολογικό (**)	ρολό		
21)	Χαρτί υγιείας οικολογικό (**)	ρολό		
22)	Χλωρίνη απλή	λίτρο		
23)	Χλωρίνη παχύρρευστη	λίτρο		
24)	Κοντάρι αλουμίνιο, συμβατό με το είδος 10	τεμάχιο		
25)	Κοντάρι αλουμίνιο, συμβατό με το είδος 14	τεμάχιο		
26)	Σφουγγαρίστρα επαγγελματική πλακέ έως 18 cm, ανταλλακτικό (**)	τεμάχιο		
27)	Κοντάρι συμβατό με το είδος 26	τεμάχιο		
28)	Επαγγελματικό καρότσι	τεμάχιο		

* ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ Η ΤΙΜΗ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΟΥ ΕΙΔΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΣΤΗ ΣΤΗΛΗ ΑΥΤΗ (ΛΙΤΡΟ, ΚΙΛΟ, ΤΕΜΑΧΙΟ Κ.Λ.Π.)

(**) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΕΙΝΑΙ Η ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΙΔΗ

ΠΡΟΣΟΧΗ: 1.ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ 1, 7, 14, 15, 16, 17 ΚΑΙ 21 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΑΝΑ ΛΙΤΡΟ ΥΓΡΟΥ.
2. ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ 9 ΚΑΙ 10 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΑΝΑ ΚΙΛΟ.
3. ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΙΔΗ 19 ΚΑΙ 20 ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΙΝΟΝΤΑΙ ΑΝΑ ΡΟΛΟ.