



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ: 12/07/2007

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 3943

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο 3943/12.07.2007

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Για την ανάδειξη αναδόχων προμήθειας εξοπλισμού για τις φοιτητικές κατοικίες της μονάδας Σάμου του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Κριτήριο Αξιολόγησης	Συμπεριλαμβανόμενη Προσφορά
Χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Ημερομηνία: <u>10/09/2007</u> Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: <u>11.00 π.μ.</u>
Τόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού	Γραφεία Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών - Δ/ση Οικονομικών Υποθέσεων – Πανεπιστήμιο Αιγαίου – Κτίριο Διοίκησης – Λόφος Πανεπιστημίου – Μυτιλήνη τηλ. 22510 36142-36145 , Fax: 22510-36127
Προϋπολογισμός Δαπάνης	450.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
Ημερομηνία αποστολής στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	18/07/2007
Ημερομηνία αποστολής στο Εθνικό Τυπογραφείο	18/07/2007
Ημερομηνία αποστολής στον Ελληνικό Τύπο	20/07/2007

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη,
2. Το Ν. 1268/1982 περί «Δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»,
3. Το Π.Δ. 83/1984 « Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας», όπως ισχύει
4. Την Υπουργική Απόφαση 58604/Β2/28-07-2006 (ΦΕΚ 243/17-08-2006 τ. ΝΠΔΔ) «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»,
5. Την απόφαση αριθμ. 360/05.12.2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1946/29-12-2006 τ. Β) « Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Αναπλήρωση Πρύτανη»,
6. Τις διατάξεις του Ν.2188/1994 περί « Ρύθμισης θεμάτων και διοίκησης της εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»,
7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1-9 του Ν.2083/1992 περί «Εκσυγχρονισμού της Ανώτατης Εκπαίδευσης»,
8. Το Π.Δ. 394/1996 περί «Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)»,
9. Τον Ν. 3021/2002 « Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα

- που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»,
10. Τις διατάξεις του άρθρου 35 παρ. 1 και του άρθρου 36 του Π.Δ. 346/1998 περί «Προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας σχετικά με την σύναψη Δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ»,
 11. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2, του Π.Δ. 334/2000 κατά το μέρος που αφορούν στην προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της οδηγίας 71/304 της 26^{ης} Ιουλίου 1971,
 12. Το Ν.2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις»,
 13. Το Ν.2286/1995, περί « Προμηθειών του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων»,
 14. Το Π.Δ. 59/2007: προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε,
 15. Π.Δ. 60/2007: προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ ΕΚ και 2005/75/ΕΚ,
 16. Το Ν.3021/2002 περί «Περιορισμών στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσω ενημέρωσης»,
 17. Το Ν.2522/1997 περί «Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών»,
 18. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27.11.1995) « Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ. 496/1974 «Περί του τρόπου αναλήψεως δαπανών υπό των κυρίων ή δευτερευόντων διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει»,
 19. Τον Ν.1642/1986 περί Φ.Π.Α.,
 20. Τις διατάξεις του Ν.3414/2005 περί τροποποίησης του Ν.3310/2005 «Μέτρα διασφάλισης της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων»,
 21. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατά τη συνεδρίασή του με αρ. 20/29.06.2007 (θέμα 5.3) για την έγκριση της διενέργειας του Διαγωνισμού, την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών των προς προμήθεια ειδών και της μεθόδου τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών και τον ορισμό της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των προσφορών του.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Ανοικτό διεθνή διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την προμήθεια εξοπλισμού για τις φοιτητικές κατοικίες

- της μονάδας Σάμου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά, συνολικού προϋπολογισμού **τετρακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ** (450.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.
2. Η συγκεκριμένη προμήθεια θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση Έργου (Σ.Α.Ε.) με κωδικό 1993ΣΕ04600012.
 3. Υπεύθυνη για τη διενέργεια του Διαγωνισμού είναι η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, που έχει συγκροτηθεί από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ειδικά για το σκοπό αυτό, κατά τη συνεδρίαση του Πρυτανικού του Συμβουλίου με αρ. 20/29.06.2007 (θέμα 5.3.Γ).
 4. Τα υπό προμήθεια είδη χωρίζονται σε εννέα (9) « Ομάδες Ειδών» (ενότητες αντικειμένων), με προϋπολογισμό ανά ομάδα που αναφέρεται στη συνέχεια:

- **ΟΜΑΔΑ 1** – Κρεβάτι – Μαξιλάρι – Στρώμα – Κομοδίνο.
Συνολικός προϋπολογισμός 142.000,00 € **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 2** – Τραπεζάκι αναμονής – Καρέκλα γραφείου τροχήλατη με μπράτσα – Κάθισμα γραφείου χωρίς ρόδες με μπράτσα για ΑΜΕΑ – Κάθισμα αναμονής με μπράτσα – Κάθισμα αναμονής χωρίς μπράτσα – Γραφείο με συρτάρια – Κάθισμα αναμονής πακτωμένα (τύπου modular system) – Κρεμάστρα.
Συνολικός προϋπολογισμός 118.000,00 € **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 3** – Εξοπλισμός ιατρείου: Ιατρικό κρεβάτι εξεταστηρίου – Ιατρικό παραβάν τρίφυλλο – Ντουλάπι ιατρείου – Καλόγερος μεταλλικός.
Συνολικός προϋπολογισμός 1.500,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 4** – Πάγκος μεταλλικός εργασίας με πόδια – Ράφι αλουμινίου και χρωμίου – Ντουλάπα μεταλλική αποδυτηρίων - Ερμάριο.
Συνολικός προϋπολογισμός 51.000,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 5** – Τραπέζι εστιατορίου (4 ατόμων και 8 ατόμων) – Τραπέζι στρογγυλό κυλικείου – Τραπέζι σπαστό.
Συνολικός προϋπολογισμός 21.000,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 6** – Κουρτινόξυλο και κουρτίνα δωματίου.
Συνολικός προϋπολογισμός 17.000,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 7** – Πίνακας ανακοινώσεων.
Συνολικός προϋπολογισμός 3.500,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 8** – Κουρτίνα ντουζιέρας – Βραχίονας αλουμινίου γωνιακός (για ανάρτηση κουρτίνας ντουζιέρας) – Καλαθάκι αχρήστων WC κλειστό με πεντάλ – Καλαθάκι αχρήστων γραφείου ανοιχτό – Καλαθάκι αχρήστων με στακτοδοχείο για κοινόχρηστους χώρους – Πιγκάλ WC.
Συνολικός προϋπολογισμός 20.000,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 9** – Η/Μ Εξοπλισμός: Ψυγείο ατομικό – Ψυγείο μεγάλο οικιακού τύπου – Πλυντήριο ρούχων – Στεγνωτήριο ρούχων με συμπυκνωτή – Σύστημα πολυκουζίνας – Τηλεόραση 32 '' - Ηλεκτρική κουζίνα – Μηχανισμός ανάρτησης τηλεόρασης.
Συνολικός προϋπολογισμός 76.000,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**

5. Κάθε ενδιαφερόμενο νομικό ή φυσικό πρόσωπο ή ένωση ή κοινοπραξία ή συνεταιρισμός, με έδρα σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μπορεί να καταθέσει προσφορά για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών, για μία από τις ομάδες ειδών ή για περισσότερες ομάδες ειδών.
6. Τα υπό προμήθεια είδη θα παραδοθούν στις εγκαταστάσεις των φοιτητικών κατοικιών στο νησί της Σάμου, από αρμόδια τριμελή Επιτροπή Παραλαβής εξοπλισμού, που θα οριστεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
7. Το τεύχος της διακήρυξης του Διαγωνισμού είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Πανεπιστημίου Αιγαίου www.aegean.gr (Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών). Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν, θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές. Η αναζήτηση των διευκρινήσεων – τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό της Διακήρυξης.
8. Τα είδη που περιλαμβάνει η κάθε ομάδα και οι ζητούμενες ποσότητες ανά είδος, καθορίζονται σε πίνακες που αποτελούν τμήμα του παρόντος τεύχους δημοπράτησης.
9. Οι υποψήφιοι προμηθευτές πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO, από αναγνωρισμένο Οργανισμό ή Ινστιτούτο Πιστοποίησης,
10. Σε περίπτωση κοινοπραξίας δεν απαιτείται η σύστασή της στη φάση υποβολής των προσφορών.
11. **Οι προσφορές θα πρέπει να παραδοθούν**, με οποιοδήποτε τρόπο, στα Γραφεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Κτίριο Διοίκησης – Λόφος Πανεπιστημίου, 81 100 Μυτιλήνη), **μέχρι την Παρασκευή 07/09/2007**, τις ώρες 9:00 π.μ. έως 3:00 μ.μ.
12. **Τη Δευτέρα 10/09/2007 και ώρα 11.00 π.μ.**, στα Γραφεία του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Κτίριο Διοίκησης – Λόφος Πανεπιστημίου, 81 100 Μυτιλήνη), **η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα αποσφραγίσει τις προσφορές** και θα ελέγξει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών, που θα πρέπει να καταθέσει κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, καθώς και την ορθότητα και την πληρότητα των τεχνικών προσφορών.
13. Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγιστούν σε ημερομηνία που θα καθοριστεί στο μέλλον και την οποία θα πληροφορηθούν οι συμμετέχοντες εγγράφως.
14. Σημειώνεται ότι η επίσημη ενημέρωση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, για οτιδήποτε σχετικό με αυτόν, θα γίνεται στην Ελληνική και μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου www.aegean.gr (ανακοινώσεις).

15. Σε κάθε αποσφράγιση προσφορών, από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μπορούν να παρίστανται οι προμηθευτές ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους.
16. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν γενικές πληροφορίες επί της διακήρυξης, από τις κ.κ. Ελένη Κεντέρη και Περσεφώνη Καραντάνη, στα Γραφεία του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο Κτίριο Διοίκησης του Λόφου Πανεπιστημίου, στη Μυτιλήνη, καθώς και στα τηλέφωνα (22510) 36145 και (22510) 36142, όλες τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 9:00 π.μ. έως 3:00 μ.μ.
17. Τυχόν ζητούμενες διευκρινήσεις, που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών, από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό, θα πρέπει να ζητούνται εγγράφως από τους κ.κ. Γεωργία Γιαννακού και Ιγνάτη Κοτζαγκιόζη, στα Γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο Κτίριο Διοίκησης του Λόφου Πανεπιστημίου, στη Μυτιλήνη, μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι απαντήσεις σε διευκρινίσεις θα κοινοποιούνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.aegean.gr (ανακοινώσεις) και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση γι' αυτές.

**Η Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

Χρυσή Βιτσιλάκη

Π Ι Ν Α Κ Α Σ Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΣΕΛ.
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</u>	8
1.1. Αντικείμενο της Διακήρυξης	8
1.2. Η Έδρα του Πανεπιστημίου Αιγαίου	8
1.3. Ορισμοί του Παρόντος Διαγωνισμού	9
1.4. Προϋπολογισμός της Προβλεπόμενης Προμήθειας	9
1.5. Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό	11
1.6. Αποκλεισμός προσφερόντων	11
1.7. Προθεσμία και Τρόπος Παραλαβής των Τευχών του Διαγωνισμού	13
1.8. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής	14
1.9. Εγγυήσεις	18
1.10. Διάρκεια Ισχύος και Τρόπος Υποβολής των Προσφορών	20
1.11. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα – Παρατηρήσεις για Οικονομικά Στοιχεία	25
1.12. Αιτήσεις Διευκρινήσεων Από Προμηθευτές Σχετικά με το Διαγωνισμό	27
1.13. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	27
1.14. Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών	29
1.15. Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	31
1.16. Συμβασιοποίηση	31
1.17. Διαδικασία Παράδοσης και Παραλαβής - Περίοδος Εγγύησης	32
1.18. Ποινικές Ρήτρες	35
1.19. Τρόπος Πληρωμής	36

1.20. Διοικητικές Προσφυγές - Ενστάσεις - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	36
ΣΕΛ.	
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	38
2.1 Τρόπος Σύνταξης των Τεχνικών Προσφορών	38
2.1.1 Γενικά Στοιχεία για τη Σύνταξη των Τεχνικών Προσφορών	38
2.1.2 Τρόπος Σύνταξης των Πινάκων Προσφερόμενων Υλικών	39
2.1.3 Συμπληρωματικές Απαιτήσεις Τεχνικής Φύσεως	39
2.1.4 Απαιτήσεις Σχετικά με Προμηθευτές	40
2.2 Τρόπος Σύνταξης των Οικονομικών Προσφορών	42
ΣΕΛ.	
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	43
3.1. Μέθοδος Αξιολόγησης	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	ΣΕΛ.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Α” - ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	48
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β” – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “ Γ” – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	66

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1 Αντικείμενο της Διακήρυξης

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η προμήθεια, η προετοιμασία για πλήρη και κανονική λειτουργία και η εγκατάσταση (σε χώρους που θα καθορίσει το Πανεπιστήμιο) εξοπλισμού για τις φοιτητικές κατοικίες της μονάδας Σάμου.

Η συγκεκριμένη προμήθεια θα βαρύνει τον προϋπολογισμό των Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα τη Συλλογική Απόφαση Έργου (Σ.Α.Ε.) με κωδικό 1993ΣΕ04600012.

Οι υπό προμήθεια ποσότητες, ανά είδος, καθορίζονται στους ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ένας για κάθε Ομάδα Ειδών), που βρίσκονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Α” του παρόντος εγγράφου. Στους πίνακες αυτούς καθορίζονται οι ποσότητες που θα πρέπει να παραδοθούν στις εγκαταστάσεις των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο Καρλόβασι της Σάμου.

Οι τεχνικές προδιαγραφές κάθε ζητούμενου αντικειμένου αναφέρονται στους ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, (ένας για κάθε Ομάδα Ειδών), που βρίσκονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Γ” του παρόντος εγγράφου.

Ειδική Περιληπτική Διακήρυξη θα σταλεί για δημοσίευση την 18/07/2007 στην Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ενώ την 19/07/2007 περίληψη διακήρυξης θα σταλεί, σε δύο οικονομικές εφημερίδες εθνικής εμβέλειας και σε δύο εφημερίδες τοπικής εμβέλειας (μία Μυτιλήνης και μία Σάμου). Η Περίληψη θα σταλεί για δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο στις 18/07/2007 και για ενημέρωση στα αρμόδια Επιμελητήρια. Επίσης η αναλυτική διακήρυξη θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου www.aegean.gr.

1.2 Η Έδρα του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Η έδρα του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι η: **Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου - Μυτιλήνη - Τ.Κ. 81100.**

Το τηλέφωνο του Κέντρου είναι (+30 2251) 0 36000

Το φαξ είναι (+30 2251) 0 36127

1.3. Ορισμοί του Παρόντος Διαγωνισμού

Αναθέτουσα Αρχή : Αναθέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Πανεπιστήμιο : Με τον όρο “Πανεπιστήμιο” εννοείται το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Ανάδοχος/ Προμηθευτής : Ο όρος “Ανάδοχος” ή “Προμηθευτής” εννοεί κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση για την παράδοση τμήματος ή του συνόλου της προγραμματισμένης προμήθειας.

Σύμβαση : Με τον όρο “Σύμβαση” εννοείται κάθε συμφωνητικό που θα υπογραφεί από τον επίσημο εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής και Ανάδοχο τμήματος ή του συνόλου της συγκεκριμένης προμήθειας.

Συμβατικά τεύχη: “Συμβατικά Τεύχη” ή “Συμβατικά Έγγραφα” είναι η κάθε σύμβαση ανάθεσης σε Ανάδοχο τμήματος ή του συνόλου της συγκεκριμένης προμήθειας, καθώς και όλα τα έγγραφα που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν. Αυτά τα συμπληρωματικά έγγραφα είναι κατά σειρά ισχύος τα εξής: (α) Η παρούσα διακήρυξη, περιλαμβανομένων όλων των Παραρτημάτων της, (β) Τα τρία μέρη της Προσφοράς του Αναδόχου, δηλαδή τα σχετικά δικαιολογητικά, η τεχνική του προσφορά και η οικονομική του προσφορά, και (γ) Κάθε άλλη έγγραφη επικοινωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

Φάκελος: Ο όρος “Φάκελος”, που χρησιμοποιείται στο παρόν έγγραφο σε σχέση με το πακετάρισμα των προσφορών, σημαίνει “Πακέτο Στοιχείων”.

Επίσημη γλώσσα : Η επίσημη γλώσσα του παρόντος διαγωνισμού είναι η ελληνική. Ως εκ τούτου, κάθε συμβατικό έγγραφο πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό ή άλλο έντυπο υλικό, που περιληφθεί σε προσφορά, θα είναι συντεταγμένο σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική. Εξαιρέση σ' αυτόν τον κανόνα αποτελούν τα διαφημιστικά φυλλάδια και τα εγχειρίδια μηχανημάτων, λογισμικού ή άλλων αντικειμένων που μπορούν να είναι γραμμένα στην Αγγλική γλώσσα.

1.4 Προϋπολογισμός της Προβλεπόμενης Προμήθειας

Ο συνολικός προϋπολογισμός της συγκεκριμένης προμήθειας είναι 450.000,00 € περιλαμβανομένου και του ΦΠΑ.

Ο προαναφερόμενος προϋπολογισμός περιλαμβάνει κάθε νόμιμη κράτηση που θα γίνει επί της αμοιβής των αναδόχων.

Για τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού, τα υπό προμήθεια είδη χωρίζονται σε εννέα (9)

ομάδες ειδών.

Κάθε ομάδα ειδών έχει συγκεκριμένο προϋπολογισμό, όπως παρουσιάζεται στη συνέχεια :

- **ΟΜΑΔΑ 1** – Κρεβάτι – Μαξιλάρι – Στρώμα – Κομοδίνο.
Συνολικός προϋπολογισμός 142.000,00 € **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 2** – Τραπεζάκι αναμονής – Καρέκλα γραφείου τροχήλατη με μπράτσα – Κάθισμα γραφείου χωρίς ρόδες με μπράτσα για ΑΜΕΑ – Κάθισμα αναμονής με μπράτσα – Κάθισμα αναμονής χωρίς μπράτσα – Γραφείο με συρτάρια – Κάθισμα αναμονής πακτωμένα (τύπου modular system) – Κρεμάστρα.
Συνολικός προϋπολογισμός 118.000,00 € **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 3** – Εξοπλισμός ιατρείου: Ιατρικό κρεβάτι εξεταστηρίου – Ιατρικό παραβάν τρίφυλλο – Ντουλάπι ιατρείου – Καλόγερος μεταλλικός.
Συνολικός προϋπολογισμός 1.500,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 4** – Πάγκος μεταλλικός εργασίας με πόδια – Ράφι αλουμινίου και χρωμίου – Ντουλάπα μεταλλική αποδυτηρίων - Ερμάριο.
Συνολικός προϋπολογισμός 51.000,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 5** – Τραπεζί εστιατορίου (4 ατόμων και 8 ατόμων) – Τραπεζί στρογγυλό κυλικείου – Τραπεζί σπαστό.
Συνολικός προϋπολογισμός 21.000,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 6** – Κουρτινόξυλο και κουρτίνα δωματίου.
Συνολικός προϋπολογισμός 17.000,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 7** – Πίνακας ανακοινώσεων.
Συνολικός προϋπολογισμός 3.500,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 8** – Κουρτίνα ντουζιέρας – Βραχίονας αλουμινίου γωνιακός (για ανάρτηση κουρτίνας ντουζιέρας) – Καλαθάκι ακρήστων WC κλειστό με πεντάλ – Καλαθάκι ακρήστων γραφείου ανοιχτό – Καλαθάκι ακρήστων με στακτοδοχείο για κοινόχρηστους χώρους – Πιγκάλ WC.
Συνολικός προϋπολογισμός 20.000,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**
- **ΟΜΑΔΑ 9** – Η/Μ Εξοπλισμός: Ψυγείο ατομικό – Ψυγείο μεγάλο οικιακού τύπου – Πλυντήριο ρούχων – Στεγνωτήριο ρούχων με συμπυκνωτή – Σύστημα πολυκουζίνας – Τηλεόραση 32 '' - Ηλεκτρική κουζίνα – Μηχανισμός ανάρτησης τηλεόρασης.
Συνολικός προϋπολογισμός 76.000,00 €. **(συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)**

Κάθε ενδιαφερόμενος προμηθευτής να συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό μπορεί να καταθέσει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες ειδών, με την έννοια της προαναφερόμενης ομαδοποίησης.

Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και κάθε κόστος που μπορεί να υπάρξει για την παράδοση (από τον εκάστοτε αρμόδιο προμηθευτή) των υπό προμήθεια ειδών στον χώρο παράδοσης στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο Καρλόβασι

Σάμου, ελεύθερα από οποιαδήποτε δέσμευση.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (στη βάση του έννομου συμφέροντος του) δικαιούται να ακυρώσει την προμήθεια ενός ή περισσότερων ειδών, μίας ή περισσότερων των προαναφερομένων ομάδων, ή ακόμα και να ακυρώσει ολόκληρο το διαγωνισμό ή να τον αναβάλλει επ' αόριστον. Οι πιθανές αυτές ακυρώσεις δεν δημιουργούν προϋποθέσεις για οποιαδήποτε απαίτηση εις βάρος του Πανεπιστημίου Αιγαίου, εκ μέρους των συμμετεχόντων στον παρόντα διαγωνισμό.

1.5 **Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :

- Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Ενώσεις και Κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, καθώς και Συνεταιρισμοί, ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Οι συμμετέχοντες στον παρόντα διαγωνισμό πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παράγραφο 1.8 του παρόντος εγγράφου.

1.6 **Αποκλεισμός προσφερόντων**

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Διακήρυξης θα απορρίπτονται, εκτός εάν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν επουσιώδεις από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Α ν α λ υ τ ι κ ά :

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν :

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί.
2. Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
3. Δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά που προβλέπει το Άρθρο (1.8) της Διακήρυξης.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται μεγαλύτερος του ανώτερου ορίου που αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη.
6. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από 180 ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους όρους τους σχετικούς με την πληρωμή.

8. Σε κάθε περίπτωση προσφοράς που είτε προσφέρει τιμές σε νόμισμα άλλο από το Ευρώ ή θέτει θέμα αναπροσαρμογής τιμών.
9. Σε κάθε περίπτωση προσφοράς που το σύνολο της αξίας των προσφερόμενων ειδών (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α) υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της συγκεκριμένης ομάδας ειδών.
10. Σε κάθε περίπτωση πρότασης που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
11. Σε κάθε περίπτωση προσφοράς που προσφέρει εναλλακτικές προσφορές για το ίδιο ζητούμενο είδος.
12. Σε κάθε περίπτωση προσφοράς που έχει ξυσίματα ή σβησίματα ή προσθήκες ή διορθώσεις, που είτε δημιουργούν οποιασδήποτε μορφής αμφιβολίες στα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ή δεν έχουν υπογραφεί από τον Υπεύθυνο για την προσφορά.
13. Σε κάθε περίπτωση που υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
14. Εάν η επιχείρηση έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς.
15. Εάν η επιχείρηση έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής της δραστηριότητας.
16. Τυχόν ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της, εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.
17. Εάν η επιχείρηση έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού.

Ε π ί σ η ς : Δε γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό οι προσφέροντες για τους οποίους συντρέχει κάποια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε ανάλογη περίπτωση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία που προβλέπεται από νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις εκάστης χώρας εγκατάστασης, ή υπόκεινται ή έχει κινηθεί κατ'αυτών η ανάλογη διαδικασία.

β) Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια ελληνική δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές του υποχρεώσεις.

γ) Όσοι έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από του Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

δ) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά στην καταβολή εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης.

ε) Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά στην καταβολή φόρων και τελών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

στ) Όσοι υπέβαλαν ψευδή δήλωση ή δεν υποβάλουν τα απαιτούμενα κατά την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά.

ζ) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας στην οποία έχουν επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσουν επαγγελματική δραστηριότητα.

Επιπλέον :

Κάθε υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα :

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/73/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- Δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες , όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση του και ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά προμηθευτή, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

1.7 Προθεσμία και Τρόπος Παραλαβής των Τευχών του Διαγωνισμού

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού θα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής σελίδας του πανεπιστημίου Αιγαίου www.aegean.gr (Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών).

Τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν, θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές. Η

αναζήτηση των διευκρινήσεων – τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό της Διακήρυξης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνούν στα νούμερα (22510) 36145 και (22510) 36142 του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών για τυχόν απαιτούμενες πληροφορίες, σχετικά με την σύνταξη της διακήρυξης. Ειδικά για διευκρινήσεις που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές ή/και τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνούν στα νούμερα (22510) 36154 και (22510) 36008 της Τεχνικής Υπηρεσίας.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης οφείλουν να ελέγξουν τα τεύχη του διαγωνισμού που θα παραλάβουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων, και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη πρέπει να ενημερώσουν αμέσως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού, με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των παρεληφθέντων στοιχείων, θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Σημειώνεται ότι, τυχόν μη αποδοχή κάποιων όρων της παρούσας διακήρυξης μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της συγκεκριμένης προσφοράς.

1.8 **Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Όλοι οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν (υποχρεωτικά) τα παρακάτω αναφερόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση συμμετεχόντων στον παρόντα διαγωνισμό με έδρα εκτός της Ελλάδος, τα αναφερόμενα στη συνέχεια δικαιολογητικά θα πρέπει να εκδοθούν με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και από την οποία πρέπει να θα εκδοθούν.

Εάν κάποιος που επιθυμεί να συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό έχει έδρα εκτός της Ελλάδος και στη χώρα εγκατάστασής του δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω απαιτούμενα πιστοποιητικά ή έγγραφα μπορεί να καταθέσει σχετική υπεύθυνη δήλωση, που θα πρέπει να γίνει ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση δεν έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

Όλα τα αναφερόμενα στη συνέχεια δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

1.8.1 **Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής Φυσικών Προσώπων - Ελλήνων ή Αλλοδαπών**

Κάθε φυσικό πρόσωπο, που επιθυμεί αυτοτελή συμμετοχή στο διαγωνισμό, οφείλει να

καταθέσει τα εξής (κατ' ελάχιστον) δικαιολογητικά :

1. Αίτηση Συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β”), που θα πρέπει να αναφέρει και τις ομάδες ειδών για τις οποίες γίνεται προσφορά.
2. Εγγύηση Συμμετοχής, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1.9 του παρόντος εγγράφου.
3. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, εφόσον πρόκειται περί ατομικής επιχείρησης ή προσωπικής εταιρείας, καθώς επίσης (δεν έχει καταδικαστεί) για τα παρακάτω αδικήματα :
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/73/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - Δωροδοκία όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες , όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση Ποινικού Μητρώου είναι :

 - Φυσικά πρόσωπα
 - Ομόρρυθμοι Εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε και Ε.Ε
 - Διαχειριστές Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη ΔΣ για Α.Ε

Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
4. Πιστοποιητικό Μη Πτώχευσης, αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή από άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας, που εκδίδονται από την αρμόδια σε κάθε περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Συγκεκριμένα : Η Ασφαλιστική Ενημερότητα αφορά τόσο τους εργαζόμενους (ΙΚΑ) όσο και τους εργοδότες (ΤΕΒΕ, Ταμείο Εμπόρων κ.λ.π).

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

6. Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7. Υπεύθυνη Δήλωση του συμμετέχοντος που να αναφέρει ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης, εκτός εάν στην προσφορά του αναγράψει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται, οπότε υποχρεωτικά πρέπει να αναγράψει τους όρους υπό τους οποίους μπορεί να αναλάβει την προμήθεια.
- Όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
- Δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου ή διαγωνισμούς του Δημοσίου άλλης χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση καθυστέρησης ή αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή ακόμα σε περίπτωση υπαναχώρησης της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ως αντιπρόσωποι οίκων του εξωτερικού οφείλουν να καταθέσουν σχετικό επίσημο πιστοποιητικό εκπροσώπησης.

Σε περίπτωση συμμετεχόντων στον παρόντα διαγωνισμό με έδρα εκτός της Ελλάδος, τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να εκδοθούν με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και θα εκδοθούν, και θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα.

Εάν κάποιος που επιθυμεί να συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό έχει έδρα εκτός της

Ελλάδος και στη χώρα εγκατάστασής του δεν εκδίδεται κάποιο από τα παραπάνω απαιτούμενα πιστοποιητικά ή έγγραφα μπορεί να καταθέσει σχετική υπεύθυνη δήλωση, που θα πρέπει να γίνει ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση δεν έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

1.8.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής Νομικών Προσώπων

Όλα τα νομικά πρόσωπα που επιθυμούν να συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν τα δικαιολογητικά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.8.1 (Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Συμμετοχής Φυσικών Προσώπων, Ελλήνων ή αλλοδαπών) του παρόντος εγγράφου, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς αυτό εγγράφου.

Ισχύουν επίσης όλες οι προαναφερόμενες παρατηρήσεις σχετικά με συμμετέχοντες που έχουν έδρα εκτός της Ελλάδος.

Εφόσον κάποιος προμηθευτής συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του θα πρέπει να καταθέσει και επιστολή εκπροσώπησης για τον εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό Συνεταιρισμού απαιτείται επιπλέον Βεβαίωση Νόμιμης Λειτουργίας του Συνεταιρισμού, από την Εποπτεύουσα Αρχή.

Σε περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό Ένωσης ή Κοινοπραξίας νομικών ή/και φυσικών προσώπων τα παραπάνω αναφερόμενα και απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν από κάθε μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ αριθμ. 266/4.12.96), και επιπλέον ισχύουν τα εξής :

1. Πρέπει να υποβληθεί κοινή προσφορά της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, η οποία να υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους προμηθευτές που την αποτελούν ή από επίσημο εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
2. Στον Πίνακα Προσφερόμενου Υλικού, για κάθε είδος ξεχωριστά ή ανά ομάδα ειδών θα πρέπει να καθορίζεται το μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας που θα έχει την ευθύνη προμήθειας του συγκεκριμένου είδους ή ομάδας ειδών.
3. Κάθε μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, που συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό, ευθύνεται εξ ολοκλήρου, ατομικά και ομαδικά, για το σύνολο της προσφοράς της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, καθώς και για οτιδήποτε συμφωνηθεί συμβατικά με την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο (π.χ. ανικανότητα, ανωτέρα βία, κτλ.) κάποιο μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του προς την Αναθέτουσα Αρχή, τα υπόλοιπα μέλη αναλαμβάνουν αυτόματα και την ευθύνη των υποχρεώσεων του αδυνατούντος μέλους, χωρίς να έχουν δικαίωμα να απαιτήσουν οποιαδήποτε τροποποίηση των υποχρεώσεων της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή επιπλέον αμοιβή.
5. Στην προαναφερόμενη περίπτωση αδυναμίας κάποιου μέλους να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης ή Κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν την αντικατάστασή του. Η έγκριση αυτής της αίτησης απαιτεί σχετική Απόφαση του αρμοδίου ή των αρμοδίων Υπουργών ή άλλου αρμοδίου οργάνου.

Σημειώνεται ότι, κατά τη φάση υποβολής των προσφορών δεν απαιτείται να υπάρχει επίσημη (με συμβολαιογραφικό έγγραφο) σύσταση της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

1.9 Εγγυήσεις

Κάθε συμμετέχων στον παρόντα διαγωνισμό οφείλει να καταθέσει εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 25 του Π.Δ. 394/96) για ποσό που να αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α) της κάθε ομάδας ειδών (με την έννοια της “ομάδας ειδών” που καθορίζεται για τον παρόντα διαγωνισμό), για όσες ομάδες ειδών κάνει προσφορά.

Ο υπολογισμός του ποσού της απαιτούμενης εγγύησης συμμετοχής θα γίνει με βάση τα στοιχεία του προϋπολογισμού που παρουσιάζονται στην παράγραφο 1.4 (Προϋπολογισμός του Έργου) του παρόντος εγγράφου.

Η ημερομηνία λήξης της ισχύος των εγγυήσεων συμμετοχής πρέπει να είναι τουλάχιστον έξι (6) μήνες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η μη κατάθεση εγγύησης ή κατάθεση εγγύησης με ποσό μικρότερο του προβλεπόμενου ή λήξης της εγγύησης προ της προβλεπόμενης ημερομηνίας θα έχουν ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό της συγκεκριμένης προσφοράς από το διαγωνισμό.

Όλα τα έγγραφα τα σχετικά με την εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, διαφορετικά πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν που κατακυρώθηκε μέρος ή το σύνολο της απαιτούμενης προμήθειας αμέσως μετά την εκ μέρους του κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου που θα αναλάβει, προ της υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς συμμετέχοντες εντός δέκα

(10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της υπογραφής σύμβασης με όλους τους επιλεγμένους αναδόχους του διαγωνισμού.

Προ της υπογραφής σύμβασης με ανάδοχο (προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση) πρέπει να προσκομισθεί υποχρεωτικά εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου, δηλαδή εγγύηση εκ μέρους του προμηθευτή για την πλήρη ικανοποίηση των όρων της σύμβασης. Η εγγυητική αυτή επιστολή, ποσού ίσου ή μεγαλύτερου του 10% της συνολικής συμβατικής αξίας (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α), πρέπει να έχει ημερομηνία λήξης της ισχύος της που να συμπίπτει ή να έπεται της ημερομηνίας του τέλους της περιόδου εγγύησης της καλής λειτουργίας όλων των υπό προμήθεια ειδών, από το συγκεκριμένο προμηθευτή.

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους συμμετέχοντες στον παρόντα διαγωνισμό επιλεγεί ως ανάδοχος μέρους ή του συνόλου της δημοπρατούμενης προμήθειας και αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σχετική σύμβαση ή αρνηθεί να καταθέσει την απαιτούμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης (προ της υπογραφής της σύμβασης) ή δεν εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που θα απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

Οι εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τους γενικούς όρους του άρθρου 25 του Π.Δ. 394/1996 και πρέπει να αναφέρουν υποχρεωτικά και τα εξής στοιχεία :

- Την επίσημη επωνυμία και τη διεύθυνση του πιστωτικού ιδρύματος που την έχει εκδώσει.
- Τον αύξοντα αριθμό της.
- Την ημερομηνία έκδοσής της.
- Την επίσημη επωνυμία και τη διεύθυνση της έδρας του προμηθευτή ή των προμηθευτών που συμμετέχουν σε Ένωση ή Κοινοπραξία.
- Τα στοιχεία της διακήρυξης που αφορά η εγγύηση, δηλαδή την ονομασία και τη διεύθυνση της Αναθέτουσας Αρχής, τον αύξοντα αριθμό της διακήρυξης, τον τίτλο της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.
- Την ομάδα ή τις ομάδες ειδών για την οποία ή για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά και ως εκ τούτου απαιτείται εγγύηση.
- Το ποσό που καλύπτει.
- Την ημερομηνία λήξης ισχύος της.
- Τον δικαιούχο της εγγύησης σε περίπτωση έκπτωσής της.

Σε περίπτωση εγγυητικής επιστολής που δεν θα αναφέρει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ή δεν είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 394/1996 η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα έχει το δικαίωμα απόρριψης της συγκεκριμένης οικονομικής προσφοράς.

Κάθε εγγυητική επιστολή του παρόντος διαγωνισμού πρέπει να εκδοθεί από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εδρεύει στην Ελλάδα, που να έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, ή από αντίστοιχο νομικό πρόσωπο χώρας πλήρους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.10 **Διάρκεια Ισχύος και Τρόπος Υποβολής των Προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης της προσφοράς.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος των προσφορών τους, δεσμεύει όμως τον κάθε προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Οι προσφορές πρέπει να παραδοθούν στο Πανεπιστημίου Αιγαίου **Γραφεία Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών - Δ/νση Οικονομικών Υποθέσεων – Πανεπιστήμιο Αιγαίου – Κτίριο Διοίκησης – Λόφος Πανεπιστημίου – Μυτιλήνη**

Παραλαβή προσφορών θα γίνεται όλες τις εργάσιμες ημέρες μέχρι και **την Παρασκευή 07/09/2007**, τις ώρες 9.00 π.μ. ως 3.00 μ.μ.

Δε θα γίνουν δεκτές προσφορές που παρεδόθησαν στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου μετά από την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, ανεξαρτήτως του πότε ταχυδρομήθηκαν.

Η προσφορά κάθε συμμετέχοντος στον παρόντα διαγωνισμό θα πρέπει να είναι συσκευασμένη σε ένα ενιαίο φάκελο (εκτός της εξαιρέσεως που αναφέρεται πιο κάτω) και θα πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

1. “Φάκελος Δικαιολογητικών”, στον οποίο θα πρέπει να υπάρχουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (βλέπε Παράγραφο 1.8 του παρόντος εγγράφου)
2. “Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς”, στον οποίο θα πρέπει να υπάρχει το σύνολο των εγγράφων της τεχνικής προσφοράς, χωρίς να υπάρχει οποιαδήποτε πληροφορία της οικονομικής προσφοράς.
3. “Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς”, στον οποίο θα πρέπει να υπάρχει μόνο η οικονομική προσφορά.

Σε περίπτωση που στο Φάκελο Δικαιολογητικών ή στο Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς αναφέρονται στοιχεία που αφορούν την οικονομική προσφορά, η συγκεκριμένη προσφορά θα απορρίπτεται και δεν θα λαμβάνει μέρος στην περαιτέρω αξιολόγηση για επιλογή αναδόχου.

Στο συνολικό φάκελο της κάθε προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει εξωτερικά η εξής ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΟΥ “XXXXXXXXXX”

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ’ ΑΡ. 3943/12.07.2007 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

“ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΑΜΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ”

Η προαναφερόμενη ένδειξη “XXXXXXXXXX” εννοεί το ονοματεπώνυμο του φυσικού προσώπου ή την επωνυμία του νομικού προσώπου που κάνει τη συγκεκριμένη προσφορά.

Σε καθένα από τους τρεις προαναφερόμενους φακέλους, που θα περιλαμβάνονται σε κάθε συνολικό φάκελο προσφοράς, θα πρέπει να υπάρχει η εξής ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ή ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

ΤΟΥ “XXXXXXXXXX”

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ’ ΑΡ. 3943/12.07.2007 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Σημειώνεται ότι:

- Ο Φάκελος Δικαιολογητικών πρέπει να περιέχει ένα (1) πακέτο με τα πρωτότυπα των απαιτούμενων δικαιολογητικών και ένα (1) πακέτο με καθαρά αντίγραφα όλων των πρωτότυπων δικαιολογητικών.

Τα πρωτότυπα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν αύξοντα αριθμό (1, 2, κτλ.) που θα σημειώνεται με κόκκινο μελάνη στο επάνω δεξιό τμήμα της πρώτης σελίδας του εγγράφου.

Ο φάκελος με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά πρέπει να περιλαμβάνει υπογεγραμμένο Πίνακα Περιεχομένων (δηλαδή πίνακα των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών), όπου για κάθε επισυναπτόμενο δικαιολογητικό θα αναφέρεται ο

αύξων αριθμός του και η ονομασία του δικαιολογητικού.

- Ο Φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να περιέχει ένα (1) πακέτο με τα πρωτότυπα των εγγράφων της Τεχνικής Προσφοράς και δύο (2) αντίγραφα όλων των εγγράφων της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι σελίδες της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να έχουν αύξουσα αρίθμηση.

Δεν χρειάζεται αρίθμηση για τα διαφημιστικά έντυπα (brochures) που θα επισυναφθούν, αλλά ο Πίνακας Περιεχομένων της Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τα διαφημιστικά έντυπα που θα περιλαμβάνει η προσφορά.

- Ο Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να περιέχει το πρωτότυπο της οικονομικής προσφοράς, καθώς και δύο (2) αντίγραφα της.

Στο κάτω μέρος κάθε σελίδας των πρωτοτύπων δικαιολογητικών και των πρωτοτύπων εγγράφων της κάθε προσφοράς πρέπει να υπάρχει η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και δίπλα να υπάρχει μονογραφή του φυσικού προσώπου που κάνει την προσφορά ή του επίσημου εκπροσώπου του αντίστοιχου νομικού προσώπου. Η προαναφερόμενη μονογραφή χρειάζεται μόνο στις σελίδες εγγράφων που δεν υπάρχει υπογραφή του υπευθύνου εκπροσώπου του προμηθευτή.

Κάθε πρωτότυπο έγγραφο είναι επικρατέστερο από οποιοδήποτε αντίγραφό του, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους.

Σε περίπτωση που, λόγω μεγάλου όγκου, δεν είναι δυνατόν να συσκευαστούν όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς σε ένα πακέτο, τότε θα συσκευαστούν σε περισσότερα του ενός πακέτα που το καθένα θα έχει την προαναφερόμενη ένδειξη για το Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και επιπλέον θα αναφέρει ότι το συγκεκριμένο πακέτο είναι το **υπ’ αριθμόν ... από ... πακέτα συνολικά**. Για παράδειγμα, το πρώτο πακέτο μιας τέτοιας συσκευασίας αποτελούμενης από δύο πακέτα θα αναφέρει τα εξής στοιχεία:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΟΥ “XXXXXXXXXX”

(Πακέτο υπ’ αρ. 1 από 2 πακέτα συνολικά)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ’ ΑΡ. 3943/12.07.2007 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Σημειώνεται ότι, το πρώτο πακέτο κάθε (συσκευασίας περισσότερων του ενός πακέτου) τεχνικής προσφοράς, θα πρέπει να βρίσκεται στο κυρίως πακέτο της προσφοράς, που θα περιλαμβάνει επίσης και το φάκελο δικαιολογητικών, όπως και την οικονομική προσφορά.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών, κατά τη σύνταξή τους, θα πρέπει να τηρηθεί η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Ειδικότερα, θα πρέπει να αποφευχθεί η τροποποίηση της σειράς των υπό προμήθεια ειδών ή η αλλαγή των πινάκων του παρόντος διαγωνισμού.

Κάθε αναφορά σε κάποιο από τα υπό προμήθεια είδη θα πρέπει να γίνεται πάντοτε με βάση τον κωδικό του. Οι κωδικοί των υπό προμήθεια ειδών καθορίζονται στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Α”).

Κάθε ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ και κάθε ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β”) προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα υπό προμήθεια είδη της συγκεκριμένης ομάδας. Πρέπει δε να αναφέρονται κατά σειρά των κωδικών του ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Α”).

Οι κωδικοί των ειδών των προμηθευτών, που πρέπει να αναφέρονται στις προσφορές, δεσμεύουν τους προσφέροντες και θα ενσωματωθούν στη σύμβαση που θα υπογραφεί με κάθε ανάδοχο.

Σημειώνεται ότι, στον πίνακα τιμών, που θα καταθέτει ο κάθε συμμετέχων προμηθευτής, πρέπει:

- Να αναφέρεται η τιμή καθενός από τα προσφερόμενα είδη που καθορίζονται από το Πανεπιστήμιο με κωδικό είδους (π.χ. για το Είδος 2. της Ομάδας 1., σημειώνεται ως κωδικός είδους ο 1.2.).
- Η τιμή του κάθε προσφερόμενου είδους θα αναφέρεται σε παράδοσή του σε πλήρη και κανονική λειτουργία. Στην τιμή αυτή θα περιλαμβάνεται και κάθε κόστος για τον προμηθευτή που αφορά στη μεταφορά, εγκατάσταση και προετοιμασία του αγαθού, καθώς και σε κάθε σχετική παροχή υπηρεσιών, όπως για παράδειγμα την εκπαίδευση του προσωπικού του Πανεπιστημίου, τη συντήρησή του αγαθού καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησής του, κτλ.
- Σε περίπτωση που κάποιο από τα ζητούμενα είδη προσφέρεται δωρεάν, στο χώρο που υπό κανονικές συνθήκες πρέπει να αναφέρεται η τιμή του θα υπάρχει η ένδειξη “ΔΩΡΕΑΝ”.
- Να μην αναφέρονται προσφερόμενα είδη (με ή χωρίς τιμή) πέραν αυτών που

καθορίζονται από το Πανεπιστήμιο και για τα οποία υπάρχουν συγκεκριμένοι κωδικοί είδους.

Κάθε προσφορά αγαθού θα πρέπει να αναφέρεται σε συγκεκριμένο κωδικό είδους, από αυτούς του ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ.

Προσφορές που στον ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ή στον ΠΙΝΑΚΑ ΤΙΜΩΝ αναφέρουν προσφερόμενα είδη πέραν αυτών που ζητούνται θα απορρίπτονται.

Τυχόν παραπομπές σε γενικούς ή ειδικούς όρους πώλησεως του διαγωνιζομένου, που μπορεί να μην είναι αποδεκτοί από την Αναθέτουσα Αρχή, μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την απόρριψη της συγκεκριμένης προσφοράς, τουλάχιστον σε σχέση με τις προσφερόμενες ομάδες ειδών οι οποίες αφορούν οι μη αποδεκτοί όροι.

Προσφορά που ορίζει χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο των 45 ημερών, από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και ως εκ τούτου θα απορρίπτεται.

Οι προσφορές πρέπει να μην έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Θα απορρίπτεται κάθε προσφορά που θα έχει διορθώσεις ή θα παρουσιάζει τα ζητούμενα στοιχεία με τρόπο που, κατά την κρίση των μελών της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, την καθιστούν ασαφή.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς ή θα αναφέρονται σε υπό αίρεση στοιχεία ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού ή αντίθετες από τα συμφέροντα του Πανεπιστημίου.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο κάποιας προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations) για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, που δεν εξηγούνται στη συνέχεια του κειμένου, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να τις εξηγούν σε ιδιαίτερο πίνακα που θα περιλαμβάνεται στην προσφορά.

Με κάθε υποβολή προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι ο συγκεκριμένος διαγωνιζόμενος είναι απολύτως ενήμερος, από κάθε άποψη, για τις τοπικές συνθήκες που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου που ζητά να του ανατεθεί.

Συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.), εκτός από εκείνους που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά

του. Μη αποδοχή όμως όρων της διακήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο, όταν θα κριθεί η συγκεκριμένη προσφορά, ή και λόγος πλήρους απόρριψής της, κατά την ελεύθερη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής.

Μετά την κατάθεση προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή και απορρίπτεται ως μη αποδεκτή κάθε προσπάθεια διευκρίνισης ή τροποποίησης της προσφοράς, καθώς και κάθε προσπάθεια απόκρουσης όρου της διακήρυξης.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις εκ μέρους των συμμετεχόντων, σχετικά με την προσφορά τους, θα γίνονται δεκτές μόνο όταν ζητούνται εγγράφως από την αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου και εφόσον τα μέλη της Επιτροπής συμφωνούν για την ανάγκη αυτών των διευκρινήσεων. Σημειώνεται πάντως ότι, από τις διευκρινίσεις που θα δίνονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο τα στοιχεία που θα γίνονται αποδεκτά από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

Οι ζητούμενες, από την αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου, διευκρινήσεις θα πρέπει να δίνονται από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό εγγράφως και εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημέρα που ζητήθηκαν.

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την χώρα προέλευσης και κατασκευής του κάθε υλικού που προσφέρουν και επιπλέον μπορούν να περιλάβουν στην προσφορά τους (σε χωριστό πίνακα) τιμοκατάλογο των σημαντικότερων (κατά την άποψή τους) ανταλλακτικών των προσφερόμενων μηχανημάτων και οργάνων, τα οποία θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για την αναβάθμισή τους.

1.11 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα – Παρατηρήσεις Σχετικά Με Οικονομικά Στοιχεία

Για την παρουσίαση των τιμών της προσφοράς τους, οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν ένα ΠΙΝΑΚΑ ΤΙΜΩΝ (Βλέπε Υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β”) για κάθε ομάδα προσφερόμενων ειδών.

Κάθε προσφορά που θέτει θέμα αναπροσαρμογής τιμών θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Όλες οι τιμές των προσφορών θα πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ (€).

Κάθε προσφορά που δίνει τιμή σε νόμισμα άλλο από το Ευρώ ή με ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

Κάθε οικονομική προσφορά για μια από τις καθορισμένες ομάδες ειδών πρέπει να μην ξεπερνά τον προϋπολογισμό της συγκεκριμένης ομάδας, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στις τιμές που θα αναφέρονται στις προσφορές πρέπει να περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλο κόστος για τον προμηθευτή (εκτός του Φ.Π.Α) προκειμένου να είναι σε θέση να παραδώσει τον εκ μέρους του προτεινόμενο εξοπλισμό στις προκαθορισμένες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, έτοιμο για πλήρη αξιοποίηση από το Πανεπιστήμιο και ελεύθερο από οποιαδήποτε δέσμευση.

Κάθε ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη εκτελωνισμού του εξοπλισμού (περιλαμβανομένου και του λογισμικού) που θα προσφέρει, τον οποίο θα πρέπει να παραδώσει, εγκατεστημένο και έτοιμο για πλήρη αξιοποίηση, στους χώρους που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερο από κάθε πιθανή δέσμευση ή απαίτηση τρίτου.

Οι δασμοί, οι φόροι και κάθε άλλου είδους δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τους προμηθευτές.

Για κάθε προσφερόμενο είδος θα πρέπει να αναφέρεται χωριστά η τιμή του χωρίς Φ.Π.Α, ακόμα και αν είναι μηδενική (οπότε θα σημειώνεται η ένδειξη “ΜΗΔΕΝ”), το αναλογούν ποσοστό του Φ.Π.Α και η τιμή του περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ της δηλωμένης τιμής μονάδας κάποιου είδους και της δηλωμένης συνολικής αξίας (χωρίς Φ.Π.Α) θα υπερισχύει η τιμή που θα δίνει το ευνοϊκότερο αποτέλεσμα για την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που σε οικονομική προσφορά θα αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α ή εσφαλμένη συνολική αξία, με τον αναλογούντα Φ.Π.Α, θα διορθώνεται από την αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση μείωσης των τιμών ορισμένων ειδών, από κάποιο επιλεγμένο προμηθευτή (ανάδοχο), μετά την κατάθεση της προσφοράς του και προ της υπογραφής σχετικής σύμβασης, αν η μείωση αυτή είναι κάτω των τιμών που έχουν δοθεί στην προσφορά του, ο συγκεκριμένος προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή (αμέσως μόλις ειδοποιηθεί ότι έχει επιλεγεί ανάδοχος, για την προμήθεια των συγκεκριμένων ειδών, και ΟΧΙ ΝΩΡΙΤΕΡΑ), ώστε η σχετική σύμβαση να αναφέρει τις μειωμένες τιμές. Ανακοινώσεις αυτού του είδους μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση θεωρούνται αντιπροσφορές, οπότε δεν γίνονται δεκτές και δίνουν το δικαίωμα (πιθανής) συνολικής απόρριψης του προμηθευτή.

Αν σε κάποια προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή ο αναλογούν

Φ.Π.Α, η προσφορά θα απορρίπτεται ως μη αποδεκτή.

1.12 **Αιτήσεις Διευκρινήσεων Από Προμηθευτές Σχετικά με το Διαγωνισμό**

Οι ενδιαφερόμενοι που συμμετέχουν στον παρόντα διαγωνισμό μπορούν να ζητούν διευκρινήσεις, σχετικά με το περιεχόμενο του παρόντος εγγράφου, από τα Γραφεία του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου (φαξ: 22510 36127, email: (p.kara@aegean.gr, ekenteri@aegean.gr)

Τυχόν ζητούμενες διευκρινήσεις από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό, θα πρέπει να ζητούνται εγγράφως από την αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου, μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι απαντήσεις σε διευκρινίσεις θα κοινοποιούνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.aegean.gr (ανακοινώσεις) και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση γι' αυτές.

1.13 **Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 10/09/2007, ώρα 11.00 π.μ., και θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού, παρουσία εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων όσων θα έχουν υποβάλει προσφορά.

Οι παρευρισκόμενοι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι αυτών που θα έχουν υποβάλει προσφορά θα έχουν δικαίωμα να μελετήσουν τις τεχνικές προσφορές των ανταγωνιστών τους. Ο χρόνος και ο τρόπος που θα πραγματοποιηθεί αυτή η ενημέρωσή τους θα καθοριστεί από την αρμόδια Επιτροπή.

Η αποσφράγιση θα γίνει με την ακόλουθη διαδικασία.

Από κάθε προσφορά θα αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος (ή κύρια συσκευασία) και εφόσον βρεθούν οι αναμενόμενοι τρεις υποφάκελοι (δηλαδή ο Φάκελος Δικαιολογητικών, ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς και ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς) κανονικά σφραγισμένοι και με τις προβλεπόμενες ενδείξεις:

1. Θα μονογράφεται ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, από την Επιτροπή, και θα σφραγίζεται με σφραγίδα του Πανεπιστημίου.
2. Θα αποσφραγίζεται στη συνέχεια ο Φάκελος Δικαιολογητικών, θα ελέγχεται το περιεχόμενό του και θα μονογράφονται και θα σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα

τα πρωτότυπα από τα υπάρχοντα δικαιολογητικά.

3. Σε περίπτωση που δεν βρεθούν ελλείψεις στα δικαιολογητικά, θα αποσφραγίζεται στη συνέχεια ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς και θα γίνεται αρχικός έλεγχος της πληρότητάς του.
4. Εφόσον δεν βρεθούν λάθη ή ελλείψεις που να έχουν ως αποτέλεσμα την μη αποδοχή της Τεχνικής Προσφοράς θα μονογράφονται και θα σφραγίζονται από την Επιτροπή όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου της.

Μετά την ολοκλήρωση της προαναφερόμενης διαδικασίας για όλες τις προσφορές, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όλων των συμμετεχόντων προμηθευτών, θα υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής και θα παραδοθεί στη συνέχεια στους αρμόδιους υπαλλήλους του Τμήματος Περιουσίας και Προμηθειών του Πανεπιστημίου.

Εάν, κατά τη διάρκεια της αποσφράγισης των προσφορών, σε κάποια προσφορά ανακαλυφθεί ότι εκ παραδρομής δεν έχουν κατατεθεί ορισμένα δικαιολογητικά, εάν η έλλειψή τους δεν επηρεάζει την ουσία της προσφοράς, η Επιτροπή η αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει από τους προσφέροντες την κατάθεση αυτών των δικαιολογητικών εντός συγκεκριμένης χρονικής περιόδου.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού θα κρατάει πρακτικά όλων των ενεργειών της κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των προαναφερόμενων εργασιών.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί.

Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών τους ή κατά την αξιολόγηση της τεχνικής τους προσφοράς, οι φάκελοι των οικονομικών τους προσφορών δεν θα αποσφραγιστούν και θα επιστραφούν στους συγκεκριμένους προμηθευτές.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν θα αναφέρονται σε απαράβατους όρους και εφόσον οι συγκεκριμένες αποκλίσεις κριθούν επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου.

Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών δε θα ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν θα γίνει δεκτή καμία διευκρίνιση εκ μέρους προμηθευτή.

1.14 Διαδικασία Αξιολόγησης των Προσφορών

Κριτήριο επιλογής προμηθευτών είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3 της παρούσας διακήρυξης.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει, κατά την κρίση της, όλα τα στοιχεία που θα δοθούν από τους προμηθευτές και θα έχει το δικαίωμα διασταύρωσης της ορθότητάς τους κατόπιν επαφής με άτομα και οργανισμούς που θα είναι σε θέση να δώσουν σχετικές πληροφορίες.

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου και μπορεί να περιλαμβάνει δοκιμές επίδειξης και μέτρησης επιδόσεων, που τα αποτελέσματά τους θα ληφθούν υπ' όψη κατά την βαθμολόγηση.

Τυχόν άρνηση κάποιου προμηθευτή ή αδικαιολόγητη καθυστέρηση για την πραγματοποίηση ζητηθείσης επίδειξης ή μέτρησης επιδόσεων προσφερόμενου εξοπλισμού θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της προσφοράς. Σ' αυτή την περίπτωση καταπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς ανάγκη για άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Ανεπιτυχή αποτελέσματα κατά την πραγματοποίηση των προαναφερόμενων δοκιμών για είδη μιας συγκεκριμένης προσφοράς αποτελούν κριτήριο για τη δυσμενή βαθμολογία της προσφοράς από την αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου ή ακόμη και λόγο πλήρους απόρριψής της.

Η αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από προμηθευτές την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο των προσφορών τους. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους προμηθευτές και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις εκ μέρους των προμηθευτών πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της Επιτροπής.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που θα δίνονται από τους προμηθευτές, σύμφωνα με τα παραπάνω, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο τα στοιχεία που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν και μόνο εφόσον δεν θα αποτελούν αντιπροσφορά.

Η αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου, κατά την ελεύθερη κρίση της, μπορεί να απορρίπτει ή να αποδέχεται τις προσφορές μίας ή περισσότερων ομάδων, στη βάση του έννομου συμφέροντος του Πανεπιστημίου και αζημίως για αυτό.

Επισημαίνεται ότι, σε οποιαδήποτε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς ενός

προμηθευτή, ο προμηθευτής αυτός δεν μπορεί να έχει απαίτηση ή αξίωση εις βάρος του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα λαμβάνονται υπόψη και στοιχεία όπως η δυνατότητα του κάθε προμηθευτή να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο έργο επιτυχώς, λαμβάνοντας υπόψη τα μέσα που έχει στη διάθεσή του (προσωπικό, τεχνολογικό εξοπλισμό, αποθέματα, οικονομική κατάσταση, .α.), η οργανωτική και λειτουργική του δομή, καθώς και η προηγούμενη συμβατική του συμπεριφορά.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται επίσης να προχωρήσει σε προμήθεια μικρότερης ποσότητας (από τη ζητούμενη) κάποιου ή κάποιων ειδών ή να ακυρώσει την προμήθεια ενός ή περισσότερων ειδών μίας ή περισσότερων ομάδων ή ακόμα και να ακυρώσει ολόκληρο το διαγωνισμό ή να αναβάλλει το διαγωνισμό υπ' αόριστον. Οι πιθανές αυτές ακυρώσεις δεν δημιουργούν προϋποθέσεις για οποιαδήποτε απαίτηση, εκ μέρους των συμμετεχόντων στον παρόντα διαγωνισμό, εις βάρος του Πανεπιστημίου Αιγαίου .

Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:

- (α) Απορρίπτονται ως μη αποδεκτές οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης:
- Είναι αόριστοι ή ανεπίδεκτοι εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
 - Παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
 - Παρουσιάσουν ανεπιτυχή ή ελλιπή αποτελέσματα σε ενδεχόμενες δοκιμές επίδοσης και επίδειξης.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτές, θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της επιτροπής.

- (β) Τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπόλοιπων προσφορών.
 (γ) Οικονομική αξιολόγηση των ίδιων προσφορών.
 (δ) Τελική κατάταξη των προσφορών με βάση την μεγαλύτερη τιμή του λόγου Β/Κ

Παρατηρήσεις

1. Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος προμηθευτής θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.
2. Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσο **Β/Κ**, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

1.15 Κατακύρωση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, τόσο στο στάδιο μετά την τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, όσο και στο στάδιο της τελικής κατάταξης των τεχνικά αποδεκτών προσφορών, θα γίνει από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Ιδρύματος μετά από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής για τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Υπογραμμίζεται ότι το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Ιδρύματος μπορεί να κατακυρώσει μέρος μόνο της συνολικά ζητούμενης προμήθειας και μπορεί επίσης να αποφασίσει την επανάληψη του διαγωνισμού για ορισμένα είδη για τα οποία οι προσφορές του παρόντος διαγωνισμού δεν θα ικανοποιούν τις ανάγκες του Πανεπιστημίου ή δεν θα είναι συμφέρουσες.

Το Πανεπιστήμιο θα ειδοποιήσει εγγράφως όλους τους συμμετέχοντες προμηθευτές, για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προσφορών τους και την κατακύρωση στον κατ' αρχήν επιλεγμένο προμηθευτή ή προμηθευτές.

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε κατακύρωση για την προμήθεια ενός ή περισσότερων ομάδων ειδών είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (και Καλής Λειτουργίας) η οποία πρέπει να καλύπτει το 10% της συνολικής τιμής της συμβατικής αξίας των υπό παράδοση ειδών, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η περίοδος ισχύος της εγγυητικής αυτής επιστολής πρέπει να καλύπτει και όλη την περίοδο εγγύησης των υπό προμήθεια ειδών.

1.16 Συμβολαιοποίηση

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε αναδόχου προμηθευτή, που θα επιλεγεί για την προμήθεια στο Πανεπιστήμιο ειδών του παρόντος διαγωνισμού, θα υπογραφεί σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόν έγγραφο και τα Π.Δ. 60/2007 και 394/1996. Κατά τη διάρκεια ισχύος αυτών των συμβάσεων δεν θα είναι δυνατή η τροποποίησή τους, παρά μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

Στους επιλεγμένους αναδόχους θα αποστέλλεται από το Πανεπιστήμιο η προτεινόμενη σε κάθε περίπτωση Σύμβαση.

Ο κάθε επιλεγμένος προμηθευτής υποχρεούται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών να ενημερώσει το Πανεπιστήμιο για τυχόν σημεία της προτεινόμενης (από το Πανεπιστήμιο) σύμβασης με τα οποία δεν συμφωνεί.

Ο κάθε επιλεγμένος προμηθευτής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την

ειδοποίησή του να υπογράψει την προβλεπόμενη σύμβαση.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της υπογραφής σύμβασης από επιλεγμένο προμηθευτή, με δική του υπευθυνότητα, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο και να προχωρήσει σε νέα κατακύρωση στον επόμενο προμηθευτή κατά σειρά αξιολόγησης. Σ' αυτή την περίπτωση καταπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του έκπτωτου προμηθευτή, χωρίς ανάγκη για άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Προϋπόθεση για την υπογραφή σύμβασης, μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και αναδόχου προμηθευτή, είναι και η κατάθεση, από τον ανάδοχο, εγγυητικής επιστολής, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 1.9 του παρόντος εγγράφου.

Κάθε σύμβαση με ανάδοχο του παρόντος διαγωνισμού, μεταξύ άλλων, θα περιλαμβάνει σαφή καθορισμό των υπό προμήθεια ποσοτήτων από το κάθε είδος, με αναφορά στους επίσημους κωδικούς ειδών του συγκεκριμένου προμηθευτή ή του εργοστασίου παραγωγής των, της τιμής του κάθε είδους, χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α, του ποσοστού και της αξίας του αναλογούντος Φ.Π.Α, του προβλεπόμενου χρόνου παράδοσης, των όρων και των προϋποθέσεων τελικής παραλαβής τους, της περιόδου εγγύησής τους, καθώς και του προβλεπόμενου τρόπου πληρωμής του αναδόχου.

Οι συμβάσεις δεν θα αναφέρουν ποσοστά ή αξίες προβλεπομένων κρατήσεων επί των πληρωμών που θα γίνουν στους αναδόχους. Οι κρατήσεις αυτές θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη στιγμή της πληρωμής του εκάστοτε δικαιούχου και θεωρούνται συμπεριληφθείσες στις συμφωνημένες τιμές.

Η διαδικασία συμφωνίας και υπογραφής σύμβασης με κάθε (κατ' αρχήν) επιλεγμένο ανάδοχο θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησής του. Τυχόν καθυστέρηση αυτής της διαδικασίας με υπευθυνότητα αναδόχου θα δίνει το δικαίωμα στην αρμόδια Επιτροπή του Πανεπιστημίου να ακυρώσει την αρχική κατακύρωση, προχωρώντας σε νέα κατακύρωση στον επόμενο προμηθευτή, κατά σειρά αξιολόγησης. Σ' αυτή την περίπτωση, η εγγύηση συμμετοχής του κατ' αρχήν επιλεγμένου αναδόχου θα εκπίπτει υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

Ο Προμηθευτής δεν δικαιούται να προχωρήσει σε οποιαδήποτε πλήρη ή μερική εκχώρηση ή μεταβίβαση των δικαιωμάτων ή απαιτήσεων ή υποχρεώσεων του σε τρίτους .

1.17 Διαδικασία Παράδοσης και Παραλαβής - Περίοδος Εγγύησης

Η παράδοση των ειδών της κάθε συμφωνημένης προμήθειας θα πρέπει να γίνεται εντός 45 ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ή νωρίτερα, εκτός αν κάποιος

προμηθευτής έχει δηλώσει στην προσφορά του ότι θα παραδώσει σε χρόνο μικρότερο.

Σημειώνεται ότι, λόγω της επιθυμίας του Πανεπιστημίου για την όσο το δυνατό ταχύτερη παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, η ταχύτητα παράδοσης, για την οποία θα δεσμευτούν οι συμμετέχοντες στον παρόντα διαγωνισμό, θα αποτελέσει πολύ σημαντικό κριτήριο για την επιλογή των αναδόχων.

Η παράδοση από τον προμηθευτή και η παραλαβή από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου των υπό προμήθεια υλικών θα γίνεται σε τρία στάδια,

- Ποσοτική Παραλαβή
- Προσωρινή Παραλαβή
- Οριστική Παραλαβή

Με τον όρο “Ποσοτική Παραλαβή” εννοείται η παραλαβή συσκευασμένων αντικειμένων με απλή καταμέτρησή τους, χωρίς αξιολόγηση της ποιοτικής τους κατάστασης.

Σημειώνεται ότι, το Πανεπιστήμιο δεν θα αποδεχθεί οποιαδήποτε ευθύνη σχετικά με την ποιοτική κατάσταση για όσα είδη έχει γίνει Ποσοτική Παραλαβή (χωρίς να υπάρξει αποσυσκευασία τους και ποιοτικός τους έλεγχος), μέχρι την προσωρινή παραλαβή τους.

Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνεται ως εξής :

- Σε περίπτωση αγαθών που η χρησιμοποίησή τους δεν απαιτεί κάποια προετοιμασία (όπως για παράδειγμα παραλαβή συναρμολογημένων επίπλων) η προσωρινή παραλαβή θα γίνεται συγχρόνως με την ποσοτική παραλαβή, αφού υπάρξει αποσυσκευασία και γίνει ποιοτικός έλεγχος.
- Σε περίπτωση μηχανημάτων, ηλεκτρονικού εξοπλισμού , προσωρινή παραλαβή θα προϋποθέτει ολοκλήρωση της προετοιμασίας και εγκατάστασης του εξοπλισμού, καθώς και επιτυχή επίδειξη της πλήρους και κανονικής λειτουργίας τους σε μέλη της αρμόδιας Επιτροπής, αφού προηγουμένως θα έχει ολοκληρωθεί η τυχόν προβλεπόμενη εκπαίδευση των χρηστών αυτού του εξοπλισμού.

Σημειώνεται ότι, οι ημερομηνίες παράδοσης, που θα αναφέρονται στις προσφορές, θα εννοούν προβλεπόμενες ημερομηνίες επιτυχούς ολοκλήρωσης προσωρινών παραλαβών.

“Οριστική Παραλαβή” ενός είδους ή μιας ομάδας άμεσα συνδεδεμένων ειδών (που η έλλειψη ή μη κανονική λειτουργία ενός είδους της ομάδας δεν επιτρέπει την αποτελεσματική αξιοποίηση των λοιπών συνδεδεμένων ειδών) θα γίνεται μετά από περίοδο

τριάντα (30) ημερών “καλής λειτουργίας” τους από την ημέρα της προσωρινής παραλαβής τους.

Σημειώνεται ότι, ένα αντικείμενο βρίσκεται σε κατάσταση “καλής λειτουργίας” εφόσον προσφέρει τη δυνατότητα πλήρους και χωρίς προβλήματα αξιοποίησής του (από το Πανεπιστήμιο), σε σχέση με τις τεχνικές και λειτουργικές του προδιαγραφές. Με αυτή την έννοια, ακόμα και ένα αναλώσιμο είδος που δεν επιτρέπει ικανοποιητική κάλυψη των αναγκών για χάρη των οποίων αγοράστηκε θεωρείται ότι δεν είναι σε κατάσταση “καλής λειτουργίας”.

Σε περίπτωση βλάβης ή άλλου προβλήματος σε προσωρινά παραληφθέντα εξοπλισμό, ο αρμόδιος προμηθευτής θα πρέπει να αποκαταστήσει το πρόβλημα εντός 48 ωρών. Σ’ αυτή την περίπτωση, η μέτρηση της περιόδου των τριάντα (30) ημερών “καλής λειτουργίας”, για την οριστική παραλαβή του συγκεκριμένου είδους, θα ξεκινάει από την αρχή από την ημέρα αποκατάστασης του προβλήματος.

Η οριστική παραλαβή κάθε είδους θα πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την συμβατικά καθορισμένη ημερομηνία για την ολοκλήρωση της προσωρινής του παραλαβής, διαφορετικά θα ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.18 (Ποινικές Ρήτρες) του παρόντος.

Αμέσως μετά την οριστική παραλαβή θα αρχίζει η συμβατικά καθορισμένη περίοδος εγγύησης για κάθε διαφορετικό είδος.

Σημειώνεται ότι, η διάρκεια της περιόδου εγγύησης κάθε είδους, καθώς και η υλικοτεχνική υποδομή και η οργάνωση που θα διαθέτει ο κάθε προμηθευτής, ώστε να εξασφαλίζει την ταχεία επίλυση κάθε τεχνικού προβλήματος που μπορεί να παρουσιαστεί, θα παίξει σημαντικό ρόλο κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.

Τυχόν αδυναμία τελικής παραλαβής κάποιου είδους για περίοδο μεγαλύτερη των εξήντα (60) ημερών, από την συμβατικά καθορισμένη ημερομηνία για την ολοκλήρωση της προσωρινής παραλαβής, αν η καθυστέρηση οφείλεται στο προμηθευτή, το Πανεπιστήμιο θα έχει το δικαίωμα να απαιτήσει την προβλεπόμενη ποινική ρήτρα και θα έχει επίσης το δικαίωμα να κηρύξει έκπιωτο τον προμηθευτή (αν το επιθυμεί) με τις ανάλογες για αυτόν συνέπειες.

Η μεταφορά, παράδοση, τοποθέτηση και προετοιμασία για πλήρη αξιοποίηση κάθε υπό προμήθεια αντικειμένου θα γίνεται με έξοδα και ευθύνη του προμηθευτή, στους χώρους που θα υποδείξει το Πανεπιστήμιο.

Κάθε προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του

Πανεπιστημίου τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που προτίθεται να πραγματοποιήσει κάποια παράδοση, καθορίζοντας και τυχόν προϋποθέσεις της ευθύνης του Πανεπιστημίου, όπως για παράδειγμα τυχόν απαιτούμενη ειδική προετοιμασία των χώρων.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, καθώς και η πιστοποίηση της καλής τους λειτουργία θα βεβαιώνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που θα οριστεί από το Πανεπιστήμιο. Τα υπό προμήθεια είδη πρέπει να παραδοθούν εντός 45 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

1.18 Ποινικές Ρήτρες

Αν παρέλθει η συμβατικά καθορισμένη ημερομηνία παράδοσης, εγκατάστασης και πλήρους ετοιμότητας για αξιοποίηση κάποιων υπό προμήθεια ειδών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η πραγματοποίηση της προσωρινής παραλαβής τους, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, ο αρμόδιος προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλλει στην Αναθέτουσα αρχή, ως ποινική ρήτρα, ποσό που θα αντιστοιχεί με το 0.5% επί του συμβατικού τιμήματος της προμήθειας των συγκεκριμένων ειδών για κάθε ημέρα καθυστέρησης της προσωρινής τους παραλαβής και μέχρι 15% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος για την προμήθειά τους.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την συμβατικά καθορισμένη ημερομηνία παράδοσης, εγκατάστασης και πλήρους ετοιμότητας για αξιοποίηση κάποιων υπό προμήθεια ειδών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η πραγματοποίηση προσωρινής παραλαβής, και ο συγκεκριμένος εξοπλισμός δεν είναι έτοιμος για προσωρινή παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή.

Αν μετά την πραγματοποίηση προσωρινής παραλαβής κάποιων ειδών παρέλθει χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών χωρίς να είναι δυνατή η πραγματοποίηση της τελικής παραλαβής τους, λόγω τεχνικών προβλημάτων για τα οποία δεν ευθύνεται το Πανεπιστήμιο, ο αρμόδιος προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλλει στην Αναθέτουσα αρχή, ως ποινική ρήτρα, ποσό που θα αντιστοιχεί με το 0.5% επί του συμβατικού τιμήματος της προμήθειας των συγκεκριμένων ειδών για κάθε ημέρα καθυστέρησης της τελικής παραλαβής και μέχρι 15% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος για την προμήθειά τους.

Αν, με υπευθυνότητα του αναδόχου, παρέλθει χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών από την πραγματοποίηση της προσωρινής παραλαβής κάποιων ειδών χωρίς να πραγματοποιηθεί η οριστική τους παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να

κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή.

Το Πανεπιστήμιο θα μπορεί να κηρύξει έκπτωτο ένα προμηθευτή και αν συστηματικά δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάσει κάποιο ουσιώδη όρο της σύμβασης.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 4, 5 και 6 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο προμηθευτής ενημερώσει έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή και αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

1.19 **Τρόπος Πληρωμής**

- 1) Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 450.000,00 €. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος ΦΠΑ.
- 2) Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική ποιοτική, ποσοτική παραλαβή και καλή λειτουργία των ειδών. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται εξ ολοκλήρου σε ΕΥΡΩ, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο δημόσιο.
- 3) Το τίμημα, για κάθε προμηθευτή, είναι αυτό που αντιστοιχεί στη συνολική τιμή των ομάδων ειδών που του κατακυρώθηκαν.
- 4) Τον κάθε ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου σε ποσοστό 4% επί του καθαρού (χωρίς ΦΠΑ) κατακυρωθέντος τιμήματος. Ο κάθε ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τους νόμιμους φόρους, τέλη (Δημοσίου ή Δήμων), δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
- 5) Οι προμηθευτές θα αναλάβουν τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσουν, ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν εγγράφως. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τους προμηθευτές.

1.20 **Διοικητικές Προσφυγές - Ενστάσεις - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Οι τυχόν ενστάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί δημοσίων προμηθειών και ειδικότερα το άρθρο 15 του Π.Δ. 394/96.

Όλες οι διαφορές που τυχόν να ανακύψουν τόσο κατά την διάρκεια του διαγωνισμού όσο και κατά την διάρκεια εκτέλεσης των συμβάσεων, θα επιλύονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί δημοσίων προμηθειών και ειδικότερα το άρθρο 15 του Π.Δ. 394/96.

Ο κάθε ανάδοχος του παρόντος έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να κάνουν προσπάθεια να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν να προκύψει κατά τη διάρκεια της ισχύος της μεταξύ τους σύμβασης.

Σε περίπτωση αδυναμίας να υπάρξει συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων, κάθε διαφορά θα λύεται από τα Δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο θα είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Σε ορισμένες περιπτώσεις και εφόσον συμφωνούν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, είναι δυνατόν να συμφωνηθεί συμβατικά η δυνατότητα προσφυγής των συμβαλλομένων σε διαιτησία, αντί των Δικαστηρίων, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα έχουν μεταξύ τους συμφωνηθεί. Σε περίπτωση που δεν επέλθει συμφωνία μέσω κάποιας διαιτησίας, αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Δικαστήρια Αθηνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

2.1 Τρόπος Σύνταξης των Τεχνικών Προσφορών

Σημειώνεται ότι, η μη συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στη συνέχεια επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

2.1.1 Γενικά Στοιχεία για τη Σύνταξη των Τεχνικών Προσφορών

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε κάθε περίπτωση που στους συνημμένους πίνακες συμμόρφωσης ή σε άλλο συνημμένο έγγραφο αναφέρονται υπό προμήθεια αγαθά με εμπορική ονομασία συγκεκριμένου προμηθευτή εννοείται ότι θα είναι αποδεκτή κάθε προσφορά ισοδύναμου αγαθού.

Ο συνολικός φάκελος (συσκευασία) της Τεχνικής Προσφοράς κάθε συμμετέχοντος θα αποτελείται από:

- Την ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ, για την οποία θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί το σχετικό υπόδειγμα που βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β”.
- Παρουσίαση (εκ μέρους του συμμετέχοντος) όλων των απαιτούμενων στοιχείων που δεν αφορούν κάποια συγκεκριμένη ομάδα ειδών, περιλαμβανομένων των ακόλουθων στοιχείων:
 - ο Παρουσίαση του προμηθευτή και κυρίως των δυνατοτήτων του να ικανοποιήσει έγκαιρα και ποιοτικώς σωστά τη συγκεκριμένη προμήθεια, με τον τρόπο που αναφέρεται πιο κάτω.
 - ο Κατάλογο των σημαντικότερων έργων του προμηθευτή, με βάση το σχετικό υπόδειγμα της παραγράφου 2.1.3 του παρόντος εγγράφου.
- Ένα φάκελο για κάθε επιμέρους Τεχνική Προσφορά μιας συγκεκριμένης ομάδας ειδών.

Κάθε επιμέρους Τεχνική Προσφορά, για μια ομάδα ειδών, θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ΠΙΝΑΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ της συγκεκριμένης προσφοράς με σαφή αναφορά των σελίδων του κάθε τμήματός της, καθώς και αναφορά των τυχόν επισυναπτόμενων εγγράφων.
- ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, της συγκεκριμένης ομάδας ειδών, με βάση το σχετικό υπόδειγμα που βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β”.

- ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “ Γ”) με τις προδιαγραφές των ζητούμενων υλικών της δεδομένης ομάδας, που πρέπει να συμφωνούν με τις κατ’ ελάχιστον απαιτούμενες.
- ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ (Βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Γ”) κατάλληλα συμπληρωμένο, σε σχέση με το προσφερόμενο υλικό της συγκεκριμένης ομάδας.
- ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ σχετικά με τα προσφερόμενα είδη, όπου υπάρχει ανάγκη για τέτοιες επεξηγήσεις.
- ΣΧΕΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ, που μεταξύ άλλων θα πρέπει να αναφέρει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες και από τις δύο πλευρές (π.χ. Καθορισμό του χώρου εγκατάστασης του εξοπλισμού, την προβλεπόμενη εκπαίδευση των χρηστών, κ.α.) και το εμπλεκόμενο προσωπικό.
- ΣΧΕΔΙΟ (ΤΡΟΠΟ) ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ καθ’ όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης της καλής λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού.

2.1.2 Τρόπος Σύνταξης των Πινάκων Προσφερόμενου Υλικού

Ο κάθε ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ μιας ομάδας ειδών, της κάθε επιμέρους Τεχνικής Προσφοράς, θα πρέπει να αναφέρει όλα τα υπό προμήθεια αγαθά της συγκεκριμένης ομάδας.

Δεν θα γίνει αποδεκτή προσφορά που σε ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ δεν θα αναφέρει όλα τα ζητούμενα είδη και όλες τις ζητούμενες ποσότητες της συγκεκριμένης ομάδας ειδών.

Η σειρά της αναφοράς των υπό προμήθεια ειδών στον κάθε ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ θα πρέπει να είναι ίδια με αυτή του Πίνακα Απαιτούμενου Υλικού.

2.1.3 Συμπληρωματικές Απαιτήσεις Τεχνικής Φύσεως

Οι Προμηθευτές πρέπει να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά και σε χρονικό διάστημα που δεν θα ξεπερνά τις 48 ώρες, από τη στιγμή της έγγραφης ενημέρωσής τους (μέσω φαξ ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα παρουσιαστεί σε κάποιο υλικό, από την προσωρινή παραλαβή του μέχρι την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης της καλής του λειτουργίας.

Η παροχή των υπηρεσιών επίλυσης των τεχνικών προβλημάτων θα πρέπει να

πραγματοποιείται από εξειδικευμένο προσωπικό του προμηθευτή που όταν χρειάζεται θα μεταβαίνει στον χώρο του Πανεπιστημίου όπου θα είναι εγκατεστημένος ο συγκεκριμένος εξοπλισμός.

Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης κάποιου τεχνικού προβλήματος ο αρμόδιος προμηθευτής θα πρέπει να προχωρεί σε άμεση αντικατάσταση της προβληματικής μονάδας (με μηδενικό κόστος για το Πανεπιστήμιο) με μονάδα όμοια ή ισοδύναμη ή με καλύτερα τεχνικά χαρακτηριστικά που να λειτουργεί κανονικά και στην οποία θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί οτιδήποτε συμπληρωματικό απαιτείται, όπως για παράδειγμα το τυχόν απαιτούμενο λογισμικό.

Οι συμμετέχοντες στο παρόντα διαγωνισμό θα πρέπει να καθορίσουν στην προσφορά τους με σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο θα εξασφαλίσουν την υλοποίηση της προαναφερόμενης απαίτησης, όποτε χρειαστεί και χωρίς προβλήματα και καθυστερήσεις.

Στους Πίνακες Συμμόρφωσης:

- Στη στήλη ‘ ΑΠΑΙΤΗΣΗ’ έχουν συμπληρωθεί οι ελάχιστες απαιτήσεις του Πανεπιστημίου, σε σχέση με το συγκεκριμένο είδος, που είναι υποχρεωτικό να ικανοποιούνται από τη συγκεκριμένη προσφορά.
- Στη στήλη ‘ΑΠΑΝΤΗΣΗ’ θα πρέπει (εφόσον είναι δυνατόν) να σημειώνεται η τιμή του αντίστοιχου χαρακτηριστικού (της προδιαγραφής) του είδους που προσφέρεται ή η ένδειξη “ΝΑΙ” (εάν η αντίστοιχη απαίτηση ικανοποιείται) ή “ΟΧΙ” (εάν η αντίστοιχη απαίτηση δεν ικανοποιείται) ή “ΥΠΕΡ” (εάν η αντίστοιχη απαίτηση υπερκαλύπτεται). Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να δίνονται σχετικές εξηγήσεις.
- Στη στήλη ‘ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ’ θα πρέπει να σημειώνεται το σημείο που ο αναγνώστης θα βρει σχετικές πληροφορίες για το συγκεκριμένο είδος και το συγκεκριμένο τεχνικό χαρακτηριστικό σε συνημμένο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή σε αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού.

Θα πρέπει να γίνει προσπάθεια ώστε οι παραπομπές να είναι όσο το δυνατόν πιο συγκεκριμένες (πχ. Τεχνικό Φυλλάδιο “.....”, Σελ. Παράγραφος).

2.1.4 Απαιτήσεις Σχετικά Με Προμηθευτές

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι κατά ISO, από αναγνωρισμένο Οργανισμό ή Ινστιτούτο Πιστοποίησης. Στην παρουσίαση των δυνατοτήτων του κάθε προμηθευτή, θα πρέπει να αναφέρονται και τα ακόλουθα στοιχεία:

(α) Στοιχεία σχετικά με την χρηματοπιστωτική & οικονομική τους ικανότητα :

- Φωτοαντίγραφα των δημοσιοποιημένων ισολογισμών των τελευταίων τριών ετών, εφόσον ο οργανισμός εκδίδει Ισολογισμό. Αν ο οργανισμός δεν εκδίδει ισολογισμό θα πρέπει να αναφέρονται τα οικονομικά στοιχεία των τελευταίων τριών ετών και θα πρέπει επίσης να επισυνάπτονται αντίγραφα των σχετικών εκκαθαριστικών σημειωμάτων του Υπουργείου Οικονομικών.

(β) Στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική ικανότητα και την εμπειρία του προμηθευτή για την εκτέλεση έργων αντίστοιχων σε μέγεθος και αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης :

- Συγκεκριμένα θα πρέπει να υπάρχει κατάλογος με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ο υποψήφιος τα τρία (3) τελευταία χρόνια, με ιδιαίτερη αναφορά σε αυτά που έχουν αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης. Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή :

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή του Έργου	Περίοδος Εκτέλεσης του Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση

- Σε περίπτωση προμηθευτή μηχανολογικού εξοπλισμού ή λογισμικού θα πρέπει να παρουσιάζονται με σαφήνεια στοιχεία σχετικά με την οργανωτική του δομή και το μόνιμα απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση της δυνατότητάς του να εκτελέσει έγκαιρα και επιτυχώς το παρούσα προμήθεια. Ιδιαίτερη σημασία θα δοθεί στην υποδομή που θα υπάρχει στο νησί της Σάμου όπου βρίσκονται οι φοιτητικές κατοικίες του Πανεπιστημίου που πρόκειται να εξοπλιστούν.

Η παρουσίαση των προαναφερόμενων στοιχείων θα πρέπει να είναι σαφής αλλά και όσο το δυνατόν περισσότερο επιγραμματική.

2.2 Τρόπος Σύνταξης των Οικονομικών Προσφορών

Ο συνολικός φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς κάθε συμμετέχοντος θα αποτελείται από:

- Αντίγραφο της πρώτης σελίδας της ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- Ένα φάκελο για κάθε επιμέρους Οικονομική Προσφορά, συγκεκριμένης ομάδας ειδών.

Κάθε επιμέρους Οικονομική Προσφορά, για μια ομάδα ειδών, θα αποτελείται από:

- Μία επιστολή του επίσημου εκπροσώπου του προμηθευτή, προς την Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού, στην οποία θα αναφέρει το σύνολο της ζητούμενης αμοιβής για την προμήθεια όλων των προσφερόμενων ποσοτήτων της συγκεκριμένης ομάδας ειδών.
- Τον αντίστοιχο ΠΙΝΑΚΑ ΤΙΜΩΝ, υπόδειγμα των οποίων υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β”.

Κάθε Πίνακας Τιμών, της κάθε επιμέρους Οικονομικής Προσφοράς, θα πρέπει να αναφέρει όλα τα είδη της συγκεκριμένης ομάδας και θα πρέπει να συμπληρώνονται όλα τα πεδία τα αναφερόμενα σε ένα είδος.

Όσα από τα ζητούμενα είδη θα προσφέρονται δωρεάν στη στήλη του πίνακα που υπό κανονικές συνθήκες θα συμπληρώνεται η τιμή θα σημειώνεται η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ».

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Μέθοδος Αξιολόγησης

3.1.1 Διαδικασία

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών (νομιμοποιητικά έγγραφα, δικαιολογητικά) θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.
2. Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.
3. Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στην δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο προμηθευτή, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.
4. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
5. Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των προσφορών, ανά ομάδα ειδών, από την καλύτερη έως τη χειρότερη.
6. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι.

7. Ακολουθεί οικονομική αξιολόγηση των προσφορών που προκρίθηκαν από το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.
8. Γίνεται κατάταξη των προσφορών, ανά ομάδα ειδών, για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς.
9. Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή του διαγωνισμού.
10. Ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

3.1.2 Κατάταξη προσφορών και επιλογή συμφερότερης προσφοράς

Η κατάταξη των προσφορών γίνεται, ανά ομάδα ειδών, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τον λόγο B/K. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο B/K, όπου B η συνολική βαθμολογία της προσφοράς και K το συνολικό κόστος της προσφοράς για κάθε ομάδα ειδών.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους B/K, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος B/K αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως ανάδοχος, ανά ομάδα ειδών, ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος., δηλαδή η πλέον συμφέρουσα προσφορά για κάθε ομάδα ειδών θα είναι εκείνη που παρουσιάζει την μεγαλύτερη τιμή του λόγου “ **B/K**”.

Η τελική επιλογή του προμηθευτή κάθε ομάδας εισδών θα γίνεται με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

3.1.3 Υπολογισμός βαθμού B (Τεχνική Αξιολόγηση)

Ο βαθμός B της τεχνικής αξιολόγησης ορίζεται από τον τύπο $B = \sum (\beta_i * \sigma_i)$, δηλαδή είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας ή υποομάδας κριτηρίων αξιολόγησης (β_i), επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ_i). Τα β_i και σ_i ορίζονται

στους Πίνακες της παραγράφου 3.2..

Κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά και αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς, και επιπλέον έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας.

Η βαθμολογία για καθένα από τα προαναφερόμενα κριτήρια θα κυμαίνεται από 80 ως 120, όπου:

- Βαθμός 80-99 θα σημαίνει ότι, σε σχέση με το συγκεκριμένο κριτήριο, η συγκεκριμένη πρόταση ικανοποιεί μερικώς τις απαιτήσεις του Πανεπιστημίου, αλλά σε ανεκτό ποσοστό.
- Βαθμός 100 θα σημαίνει ότι, σε σχέση με το συγκεκριμένο κριτήριο, η συγκεκριμένη πρόταση ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Πανεπιστημίου, αλλά τίποτε περισσότερο.
- Βαθμός 101-120 θα σημαίνει ότι, σε σχέση με το συγκεκριμένο κριτήριο, η συγκεκριμένη πρόταση ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Πανεπιστημίου σε μεγαλύτερο ποσοστό από τις καθορισμένες προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε ομάδας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων πολλαπλασιαζόμενων επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας.

Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα της βαθμολογίας του συνόλου των ομάδων.

3.2 **Ομάδες κριτηρίων – Κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης**

Οι ομάδες κριτηρίων, τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας έχουν ως εξής:

ΟΜΑΔΕΣ ΕΙΔΩΝ 1-8

ΟΜΑΔΑ Α' :ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ		
α / α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

A.1	Ποιότητα κατασκευής-Λειτουργικότητα – Συμφωνία του προσφερόμενου εξοπλισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές .	40%
A.2	Αισθητική	10%
A.3	Ύψος και ομοιογένεια όλων των κατασκευών με το χώρο – Ασφάλεια τοποθέτησης	25%
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α'		75%
ΟΜΑΔΑ Β': ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
B.1	Υποστήριξη προϊόντος - Service – Υποδομή Προμηθευτή - παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας	15%
B.2	Χρόνος παράδοσης – Εμπειρία στην τοποθέτηση	10%
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β'		25%

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ 9

ΟΜΑΔΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Συμφωνία προσφερόμενων ειδών με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της διακήρυξης – Ασφάλεια μεταφοράς και Τοποθέτησης	65 %
A.2	Πιστοποίηση ασφαλείας, όπου απαιτείται, και ποιότητας προσφερόμενων ειδών	15 %
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α'		80%
ΟΜΑΔΑ Β' ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
B.1	Ποιότητα και όροι εγγύησης καλής λειτουργίας / δωρεάν συντήρησης	10 %

B.2	Ποιότητα εξυπηρέτησης (Service) μετά την πώληση και τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών	10 %
ΣΥΝΟΛΟ	ΟΜΑΔΑΣ Β'	20 %

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Α”

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ)

ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΟΜΑΔΑ 1

Αριθμός Μονάδων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 1.1. 148

ΚΡΕΒΑΤΙ + ΣΤΡΩΜΑ+
ΜΑΞΙΛΑΡΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 1.2. 4

ΚΡΕΒΑΤΙ ΓΙΑ ΑΜΕΑ +
ΣΤΡΩΜΑ+ ΜΑΞΙΛΑΡΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 1.3. 152

ΚΟΜΟΔΙΝΟ

ΟΜΑΔΑ 2

Αριθμός Μονάδων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.1. 156

ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.2. 157

ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.3. 4

ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ
ΜΠΡΑΤΣΑ (για δωμάτια
ΑΜΕΑ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.4. 430

**ΚΑΘΙΣΜΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΜΕ
ΜΠΡΑΤΣΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.5. 220

**ΚΑΘΙΣΜΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΧΩΡΙΣ
ΜΠΡΑΤΣΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.6. 8

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΣΥΡΤΑΡΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.7. 3

**ΤΕΤΡΑΘΕΣΙΑ ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ
ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΠΑΚΤΩΜΕΝΑ
ΤΥΠΟΥ MODULAR**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.8. 6

ΚΡΕΜΑΣΤΡΑ

ΟΜΑΔΑ 3

Αριθμός Μονάδων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 3.1. 1

ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΡΕΒΑΤΙ
ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 3.2. 1

ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΑΡΑΒΑΝ -
ΤΡΙΦΥΛΛΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 3.3. 1

ΝΤΟΥΛΑΠΙ ΙΑΤΡΙΚΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 3.4. 1

ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ –
ΟΜΠΡΕΛΟΘΗΚΗ ΜΕ ΠΕΝΤΕ
ΘΕΣΕΙΣ.

ΟΜΑΔΑ 4

Αριθμός Μονάδων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 4.1. 1

ΠΑΓΚΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΠΟΔΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 4.2. 14

ΡΑΦΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ
ΓΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 4.3. 20

**ΡΑΦΙΑ ΧΡΩΜΙΟΥ ΓΙΑ
ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 4.4. 150

**ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ – ΕΡΜΑΡΙΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 4.5. 6

**ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ – ΕΡΜΑΡΙΑ
ΑΤΟΜΙΚΑ**

ΟΜΑΔΑ 5

Αριθμός Μονάδων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 5.1. 20

ΤΡΑΠΕΖΙ 4 ΑΤΟΜΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 5.2. 34

ΤΡΑΠΕΖΙ 8 ΑΤΟΜΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 5.3. 35

ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 5.4. 2

ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΠΑΣΤΟ

ΟΜΑΔΑ 6

Αριθμός Μονάδων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 6.1. 150

ΚΟΥΡΤΙΝΟΞΥΛΟ ΔΩΜΑΤΙΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 6.2. 150

ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΟΥ

ΟΜΑΔΑ 7

Αριθμός Μονάδων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 7.1. 3

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ

ΟΜΑΔΑ 8

Αριθμός Μονάδων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.1. 148

ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΝΤΟΥΖΙΕΡΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.2. 148

ΒΡΑΧΙΟΝΑΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ

ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

ΚΟΥΡΤΙΝΑΣ ΝΤΟΥΖΙΕΡΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.3. 148

**ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ
ΜΠΑΝΙΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΕ
ΠΕΤΑΛ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.4. 160

**ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.5. 148

ΠΙΓΚΑΛ WC

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.6. 60

**ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΜΕ
ΣΤΑΧΤΟΔΟΧΕΙΟ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ –
ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ**

ΟΜΑΔΑ 9

Αριθμός μονάδων

ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.1. 144

ΨΥΓΕΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.2. 6

ΨΥΓΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟ Οικιακού
Τύπου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.3. 10

ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.4. 10

ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ ΜΕ
ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.5. 4

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΛΥΚΟΥΖΙΝΑΚΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.6. 7

ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ 32 '' ΤΥΠΟΥ
TFT-LCD

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.7. 18

ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.8. 148

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ **ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**

TV 14 "

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Β”

**ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ
ΠΟΥ ΧΡΕΙΑΖΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- 1. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**
- 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**
- 3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ**
- 4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**
- 5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

“ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΑΜΟΥ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ”
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο. 3943/12.07.2007

Επωνυμία Οργανισμού	
Οδός και Αριθμός	
Πόλη και Τ.Κ.	
Ονοματεπ. Αρμοδίου	
Θέση στον Οργανισμό	
Τηλέφωνα Αρμοδίου	
Αριθμός Φαξ Αρμοδίου	
Δ/νση Ηλ. Ταχυδρ. Αρμoδ.	

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΙΔΩΝ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

ΚΩΔ. ΟΜΑΔΑΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΟΜΑΔΑΣ

Υπογραφή Αρμοδίου

Ημερομηνία :

Συνέχεια της Αίτησης της Ένωσης ή Κοινοπραξίας
..... για συμμετοχή στο Διαγωνισμό με αρ. διακήρυξης του
Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΦΟΡΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΝΩΣΗ ή ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

[illegible]

Ο Πρώτος από τους αναφερόμενους φορείς θα πρέπει να είναι ο Διευθύνων Φορέας

Υπογραφή Υπευθύνου του Διευθύνοντος Φορέα

Ημερομηνία :

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για κάθε φορέα της Ένωσης ή Κοινοπραξίας θα πρέπει να συμπληρωθεί το υπόδειγμα της επόμενης σελίδα.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ή ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

“ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΑΜΟΥ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ”
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ Νο. 3943/12.07.2007

Επωνυμία Φορέα :.....

.....

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

.....

.....

Ονοματεπώνυμο του Υπευθύνου στο Έργο:

.....

Θέση στο Φορέα:

.....

Τηλέφωνο:

Fax:

Email:.....

Ρόλος του Φορέα στην Ένωση: (κύριος ανάδοχος, απλός φορέας ή υπεργολάβος)

Βεβαιώνω ότι τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση για τον οργανισμό μου είναι ακριβή και ότι ο οργανισμός/ εταιρεία που νομίμως εκπροσωπώ έχει συμφωνήσει να συμμετάσχει.

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου.....

Θέση Εκπροσώπου στο Φορέα.....

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

Σφραγίδα

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

ΟΜΑΔΑ : **ΑΡ. ΟΜΑΔΑΣ:**

Κωδ.	Ονομασία Προϊόντων	Ζητούμ. Ποσότη.	Προσφερ. Ποσότη.	Κατασκευαστής και Χώρα Προέλ. / Κατασκευής	Κωδ. Προϊόντος Κατασκευ.	Χρόνος Παράδοσης (Ημέρες)	Διάρκεια Εγγύησης (Μήνες)	Παραπομπή και Επεξηγήσεις

Ημερομηνία, Ονοματεπώνυμο Υπογράφοντος, Υπογραφή και σφραγίδα σε κάθε σελίδα

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΙΜΩΝ (ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)

ΟΜΑΔΑ : **ΑΡ. ΟΜΑΔΑΣ:**

A / A	Προϊόν	Κατασκευαστής	Κωδικός Προϊόντος Κατασκευαστή	Τιμή Μονάδας	Ποσότητα	Ποσοστό Φ.Π.Α	Συνολική Αξία με Φ.Π.Α

Ημερομηνία, Ονοματεπώνυμο Υπογράφοντος, Υπογραφή και σφραγίδα σε κάθε σελίδα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ.Δ/νση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού τωνευρώ υπερ τηςΕταιρείαςΔ/νση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας..

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ

ΕΠΙΣΤΟΛΗ

ΚΑΛΗΣ

ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ση.....

.. για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την προμήθεια

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ “Γ”

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ)

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ

- Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
ΟΜΑΔΑ 1				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 1.1. ΚΡΕΒΑΤΙ + ΣΤΡΩΜΑ+ ΜΑΞΙΛΑΡΙ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	148	ΝΑΙ		
Το κρεβάτι θα πρέπει να έχει πλάτος 1,00 και μήκος 2,00μ. να έχει ρόδες στα δυο πόδια ώστε να μετακινείται εύκολα (για στρώσιμο και καθαριότητα) και να φέρει το κατάλληλο στρώμα . Το κρεβάτι να αποτελείται από στρώμα-υπόστρωμα.. Το κρεβάτι θα έχει μόνο βάση, χωρίς ξύλο στο κεφαλάρι και στα πόδια . Η βάση θα αποτελείται από λευκή ξυλεία (Σουηδική) πάχους min 20 χιλ. και max ύψους 20 εκατ. και με ενισχύσεις στις εσωτερικές γωνίες έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η απαραίτητη ακαμψία της κατασκευής . Το κενό κάτω από το υπόστρωμα min 15 εκατ. Το άνω μέρος του υποστρώματος να καλύπτεται από μοριοσανίδα ή MDF πάχους min 15mm και η οποία να είναι επενδεδυμένη με αφρώδες υλικό και ύφασμα. Περιμετρικά το υπόστρωμα θα καλύπτεται επίσης από αφρώδες υλικό το οποίο θα καλύπτεται από ύφασμα (το οποίο πρέπει να είναι άκαυστο και αδιάβροχο) στη βάση (υπόστρωμα) αυτό θα πρέπει		ΝΑΙ		

να μπορεί να αφαιρεθεί, να πλυθεί και να επανατοποθετηθεί χωρίς προβλήματα. Χρώμα υφάσματος ανοικτή όχρα .				
Το στρώμα θα ταιριάζει απόλυτα στις διαστάσεις με το κρεβάτι και θα έχει λαβές για να σηκώνεται εύκολα, θα είναι καλής ποιότητας ορθοπεδικό, θα έχει min 103 ελατηρια/μ2 από ευρωπαϊκό κάλυβα, πάχους ελατηρίου min 2,3 χιλ. και θα αποτελείται (περισσότερο από μια διαφορετικών) από στρώσεις κυρίως φυσικών υλικών όπως, βαμβάκι, κοκκοφοίνικας , λατεξ κλπ. Εξωτερικά να τοποθετείται ύφασμα βραδύκαυστο και αντιμικροβιακό υψηλής αντοχής. Ύψος στρώματος min 20 εκατ. . Το στρώμα θα φέρει προστατευτικό κάλυμμα καλής ποιότητας που θα το καλύπτει πλήρως . Να έχει φερμουάρ και να πλένεται. Πρέπει να αναφέρεται η αντοχή του στη χρήση και στην πλύση και η συμπεριφορά του στη φωτιά .		ΝΑΙ		
Το μαξιλάρι να είναι από πούπουλο ή άλλο κατάλληλο υποαλλεργικό φυσικό υλικό, που να μπορεί να πλένεται και να στεγνώνει διαστάσεων 0.50*0.70 εκατ. και να παρέχονται πιστοποιήσεις για τις ανωτέρω ιδιότητες .		ΝΑΙ		

Το προστατευτικό κάλυμμα να διαθέτει φερμουάρ ώστε να βγαίνει και να πλένεται.				
Το είδος 1 θα συνοδεύεται από φωτογραφία και προσπέκτους. Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 1.2. ΚΡΕΒΑΤΙ ΓΙΑ ΑΜΕΑ + ΣΤΡΩΜΑ+ ΜΑΞΙΛΑΡΙ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	4	ΝΑΙ		
Το κρεβάτι θα πρέπει να έχει πλάτος 1,20 και μήκος 2,20μ. να έχει ρόδες στα δυο πόδια ώστε να μετακινείται εύκολα (για στρώσιμο και καθαριότητα) και να φέρει το κατάλληλο στρώμα . Το κρεβάτι να αποτελείται από στρώμα–υπόστρωμα.. Το κρεβάτι θα φέρει όλες τις απαραίτητες πιστοποιήσεις και προδιαγραφές για να καλύπτει τις ανάγκες των ΑΜΕΑ. Το κρεβάτι θα έχει μόνο βάση, χωρίς ξύλο στο κεφάλι και στα πόδια . Η βάση θα αποτελείται από λευκή ξυλεία (Σουηδική) πάχους min 20 χιλ. και max ύψους 20 εκατ. έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η απαραίτητη ακαμψία της κατασκευής . Το κενό κάτω από το υπόστρωμα min 15 εκατ. Το άνω μέρος του υποστρώματος να καλύπτεται από μοριοσανίδα πάχους min		ΝΑΙ		

15mm και η οποία να είναι επενδεδυμένη με αφρώδες υλικό και ύφασμα . Περιμετρικά το υπόστρωμα θα καλύπτεται επίσης από αφρώδες υλικό το οποίο θα καλύπτεται από ύφασμα (το οποίο πρέπει να είναι άκαυστο και αδιάβροχο) στη βάση (υπόστρωμα) αυτό θα πρέπει να μπορεί να αφαιρεθεί, να πλυθεί και να επανατοποθετηθεί χωρίς προβλήματα. Χρώμα υφάσματος ανοικτή όχρα .				
Το στρώμα θα ταιριάζει απόλυτα στις διαστάσεις με το κρεβάτι και θα έχει λαβές για να σηκώνεται εύκολα, θα είναι καλής ποιότητας ορθοπεδικό, θα έχει min 103 ελατηρια/μ2 από ευρωπαϊκό κάλυβα, πάχους ελατηρίου min 2,3 χιλ. και θα αποτελείται από στρώσεις κυρίως φυσικά υλικά όπως, βαμβάκι, κοκκοφοίνικας , λατεξ κλπ. Εξωτερικά να τοποθετείται ύφασμα βραδύκαυστο και αντιμικροβιακό υψηλής αντοχής. Ύψος στρώματος min 20 εκατ. . Το στρώμα θα φέρει προστατευτικό κάλυμμα καλής ποιότητας που θα το καλύπτει πλήρως. Να έχει φερμουάρ και να πλένεται. Πρέπει να αναφέρεται η αντοχή του στη χρήση και στην πλύση και η συμπεριφορά του στη φωτιά .		ΝΑΙ		

Το μαξιλάρι να είναι από πούπουλο ή άλλο κατάλληλο υποαλλεργικό φυσικό υλικό, που να μπορεί να πλένεται και να στεγνώνει διαστάσεων 0.50*0.70 εκατ. και να παρέχονται πιστοποιήσεις για τις ανωτέρω ιδιότητες . Το προστατευτικό κάλυμμα να διαθέτει φερμουάρ ώστε να βγαίνει και να πλένεται.		ΝΑΙ		
Το είδος 2 θα συνοδεύεται από φωτογραφία και προσπεκτους. Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 1.3.		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΚΟΜΟΔΙΝΟ				
Αρ. Μονάδων	152	ΝΑΙ		
Πλάτος 0,45 εκατ.Βαθος 0,40 εκατ. Ύψος 0,42 εκατ. Θα έχει ένα συρτάρι και ένα ράφι (με δυνατότητα αυξομείωσης) . Θα έχει ομοιομορφία με το κρεβάτι (ξύλο μασίφ λευκής ξυλείας σουηδικής , ίδιο χρώμα με το κρεβάτι ή με τα υπόλοιπα υλικά από ξύλο). Να συνοδεύεται από φωτογραφία. Συναρμολόγηση–εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		

ΟΜΑΔΑ 2				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.1. ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αρ. Μονάδων	156	ΝΑΙ		
Υλικό: MDF		ΝΑΙ		
Πάχος μοριοσανίδας : >= 25 χιλ .		ΝΑΙ		
Επένδυση καπλαμάς φυσικό χρώμα		ΝΑΙ		
Χρώμα: Να ταιριάζει με το κρεβάτι το κομοδίνο και γενικά με το χρώμα του ξύλου που βρίσκεται στο δωμάτιο .		ΝΑΙ		
Διαστάσεις : 0.45 x 0.45x 0.40εκατοστά		ΝΑΙ		
Μεταλλικός σκελετός με τέσσερα πόδια , βαμμένος ηλεκτροστατικά με εποξειδική βαφή φούρνου. Με υλικό επικάλυψης που δεν θα χαράζεται και δεν θα καίγεται εύκολα και θα καθαρίζεται με τα κοινά απορρυπαντικά		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.2. ΚΑΡΕΚΛΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αρ. Μονάδων	157	ΝΑΙ		
Διαστάσεις πλάτης 43 cm x 50 cm (με απόκλιση +10%)		ΝΑΙ		
Διαστάσεις έδρας 45 cm x 45 cm (με απόκλιση +10%)		ΝΑΙ		
Μπράτσα		ΝΑΙ		
Μεταλλικός σκελετός βαμμένος		ΝΑΙ		

ηλεκτροστατικά με εποξειδική βαφή φούρνου (πούδρας)				
Περιστρεφόμενη βάση με 5 ακτίνες και διπλούς τροχούς.		ΝΑΙ		
Δυνατότητα ρύθμισης κλίσης πλάτης		ΝΑΙ		
Σύστημα αυξομείωσης ύψους		ΝΑΙ		
Επένδυση έδρας και πλάτης με βραδύκαυστο ύφασμα υψηλής αντοχής.		ΝΑΙ		
Χρώμα : μαύρο ή γκρι σταχτί		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου..		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.3. ΚΑΘΙΣΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ (για δωμάτια ΑΜΕΑ)		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αρ. Μονάδων	4	ΝΑΙ		
Διαστάσεις πλάτης 43 cm x 50 cm (με απόκλιση +10%)		ΝΑΙ		
Διαστάσεις έδρας 45 cm x 45 cm (με απόκλιση +10%)		ΝΑΙ		
Μπράτσα		ΝΑΙ		
Μεταλλικός σκελετός βαμμένος ηλεκτροστατικά με εποξειδική βαφή φούρνου (πούδρας)		ΝΑΙ		
Δυνατότητα ρύθμισης κλίσης πλάτης		ΝΑΙ		
Σύστημα αυξομείωσης ύψους		ΝΑΙ		
Επένδυση έδρας και πλάτης με βραδύκαυστο ύφασμα υψηλής αντοχής.		ΝΑΙ		
Χρώμα : μαύρο		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία		ΝΑΙ		

Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.4. ΚΑΘΙΣΜΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αρ. Μονάδων	430	ΝΑΙ		
Διαστάσεις πλάτης 40 cm x 50 cm (με απόκλιση $\pm 10\%$)		ΝΑΙ		
Διαστάσεις έδρας 45 cm x 45 cm (με απόκλιση $\pm 10\%$)		ΝΑΙ		
Μπράτσα		ΝΑΙ		
Σταθερή βάση με τέσσερα πόδια και απόλυτη ευστάθεια		ΝΑΙ		
Μεταλλικός σκελετός (αλουμινίου)		ΝΑΙ		
Μεταλλική έδρα και πλάτη, υλικό υψηλής αντοχής.		ΝΑΙ		
Χρώμα : χρώμιο(inox)		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Στοιβαζόμενη		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.5. ΚΑΘΙΣΜΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΧΩΡΙΣ ΜΠΡΑΤΣΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αρ. Μονάδων	220	ΝΑΙ		
Διαστάσεις πλάτης 40 cm x 50 cm (με απόκλιση $\pm 10\%$)		ΝΑΙ		
Διαστάσεις έδρας 45 cm x 45 cm (με απόκλιση $\pm 10\%$)		ΝΑΙ		
Χωρίς μπράτσα		ΝΑΙ		
Σταθερή βάση με τέσσερα πόδια		ΝΑΙ		
Μεταλλικός σκελετός (αλουμινίου)		ΝΑΙ		
Μεταλλική έδρα και πλάτη,		ΝΑΙ		

υλικό υψηλής αντοχής. (αλουμινίου)				
Χρώμα : χρώμιο(inox)		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Στοιβαζόμενη		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΕ ΣΥΡΤΑΡΙΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	8	ΝΑΙ		
Υλικό: MDF επένδυση καπλαμά φυσικό χρώμα με κουρμπαραριστες απολήξεις		ΝΑΙ		
Διαστάσεις γραφείου: Ύψος 0,70μ-0,78., Βάθος 0,75-0,85μ., Πλάτος 1,60 μ. - 1,80(περίπου)		ΝΑΙ		
Πάχος MDF επιφάνειας γραφείου: >= 25 χιλ Ημι-στρογγυλεμένο προφίλ συνολικού πάχους >= 62 χιλ.		ΝΑΙ		
Συνολικό πάχος MDF ποδιών γραφείου (ημι-στρογγυλεμένο προφίλ): >=62 χιλ.		ΝΑΙ		
Πάχος MDF ποδιάς γραφείου: >= 25 χιλ.		ΝΑΙ		
Συρταροθήκη ενσωματωμένη με δύο συρτάρια και κλειδαριά		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.7. ΤΕΤΡΑΘΕΣΙΑ ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΠΑΚΤΩΜΕΝΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

ΤΥΠΟΥ MODULAR				
Αρ. Μονάδων	3 τεμ των τεσσάρων θέσεων	ΝΑΙ		
Συνολικό μήκος καθισμάτων : 2,35 μ (με απόκλιση $\pm 10\%$).		ΝΑΙ		
Ύψος (από το δάπεδο ως την άκρη της πλάτης του καθίσματος):0,80 μ.(περίπου)		ΝΑΙ		
Μεταλλικός σκελετός χρώματος χρωμίου		ΝΑΙ		
Υλικό έδρας και πλάτης : μεταλλικό		ΝΑΙ		
Χρώμα : χρώμιο		ΝΑΙ		
Χρωματολόγιο που θα προσκομισθεί μαζί με την προσφορά.		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 2.8. ΚΡΕΜΑΣΤΡΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αρ. Μονάδων	6	ΝΑΙ		
Υλικό : Λευκή Ξυλεία Σουηδική		ΝΑΙ		
Διάσταση πλάτος 0.10 και μήκος 1.40. 8 θέσεων .Επιτοίχια , βιδωτή (όπως σχέδιο)		ΝΑΙ		
Χρώμα : Φυσικό		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		

ΟΜΑΔΑ 3					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 3.1. ΙΑΤΡΙΚΟ ΚΡΕΒΑΤΙ ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟΥ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	
Αρ. Μονάδων	1				
Εξεταστική κλίνη με ανάρτηση στο τμήμα της κεφαλής και υποδοχή για ρολό χαρτί. Με επιχρωμένο σκελετό και κάλυμμα κλίνης από δερματίνη που να καθαρίζεται εύκολα και να είναι υψηλής αντοχής .					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 3.2. ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΑΡΑΒΑΝ - ΤΡΙΦΥΛΛΟ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	
Αρ. Μονάδων	1				
Παραβάν τριφυλλο τροχήλατο με προσθαφαιρούμενο πλενόμενο βαμβακερό πανί .Με επιχρωμιωμένο σκελετό .					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 3.3. ΝΤΟΥΛΑΠΙ ΙΑΤΡΙΚΟ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ	
Αρ. Μονάδων	1				
Διαστάσεις πλάτος 0.40 Βάθος 0.50 Ύψος 1.60 (+_10%)					
Με κρυστάλλινη βιτρίνα στο πάνω μέρος και μεταλλικό ντουλάπι στο κάτω μέρος.					
Με δυο ράφια πάνω και δυο κάτω με δυνατότητα αυξομείωσης					
Υλικό : Μεταλλικό					
Χρώμα : Λευκό					
Να φέρει κλειδαριά ασφαλείας					
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία					
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις					

υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 3.4. ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΣ – ΟΜΠΡΕΛΟΘΗΚΗ ΜΕ ΠΕΝΤΕ ΘΕΣΕΙΣ.		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αρ. Μονάδων	1	ΝΑΙ		
Σκελετός μεταλλικός επιχρωμένος, κυκλικής διατομής με πέντε θέσεις		ΝΑΙ		
Χρώμα: χρώμιο .		ΝΑΙ		
Ομπρελοθήκη		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου. (κτίριο Διοίκησης)		ΝΑΙ		

ΟΜΑΔΑ 4				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 4.1. ΠΑΓΚΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΠΟΔΙΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	1 τεμ συνολικού μήκους 5μ.	ΝΑΙ		
Υλικό: Μεταλλική έδρα και πόδια		ΝΑΙ		
Χρώμα: χρώμιο		ΝΑΙ		
Μεταλλικά πόδια		ΝΑΙ		
Πάχος: 2,5 εκατοστά		ΝΑΙ		
Ύψος: 0,80 μ.		ΝΑΙ		
Δυνατότητα συναρμολόγησης σε ορθογώνιο σχήμα		ΝΑΙ		
Διαστάσεις τεμαχίων: 4 τεμάχια 1.25 τρεχον μήκος X 60 εκατοστά πλάτος		ΝΑΙ		
Υψηλής αντοχής		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 4.2. ΡΑΦΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΓΙΑ ΚΟΥΖΙΝΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	14 τεμ ως αναλυτική περιγραφή	ΝΑΙ		
Υλικό : Ανοδαιομένο αλουμίνιο (για τους ψυκτικούς θαλάμους)		ΝΑΙ		
Ρυθμιζόμενα ράφια		ΝΑΙ		
Σχεδιασμός υψηλής τεχνολογίας		ΝΑΙ		
Μεγάλη αντοχή ωφέλιμων φορτίων		ΝΑΙ		

14τεμ * 1.20 πλάτος * 0.46 βάθος, ύψος 1.67		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 4.3. ΡΑΦΙΑ ΧΡΩΜΙΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΘΗΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ	20 τεμ ως αναλυτική περιγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
20τεμ * 1.10 πλάτος * 0.46 βάθος, ύψος 1.67		ΝΑΙ		
Υλικό : χρώμιο (για τις αποθήκες ξηρών τροφίμων)		ΝΑΙ		
Ρυθμιζόμενα ράφια		ΝΑΙ		
Σχεδιασμός υψηλής τεχνολογίας		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 4.4. ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ – ΕΡΜΑΡΙΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	150	ΝΑΙ		
Υλικό: Μεταλλικό, Ανοδιωμένο αλουμίνιο		ΝΑΙ		
Χρώμα : Γκρι		ΝΑΙ		
Διαστάσεις : Πλάτος 0,75 – Βάθος 0,60 – Ύψος 1.80		ΝΑΙ		
Φύλαξης αντικειμένων, αεριζόμενα, με κλειδαριά ασφαλείας .		ΝΑΙ		
3 ράφια με δυνατότητα αυξομείωσης από το ίδιο υλικό		ΝΑΙ		

Να συνοδεύεται από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 4.5. ΝΤΟΥΛΑΠΙΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ – ΕΡΜΑΡΙΑ ΑΤΟΜΙΚΑ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	6	ΝΑΙ		
Υλικό : Μεταλλικός Ανοδιωμένο αλουμίνιο		ΝΑΙ		
Χρώμα : Γκρι		ΝΑΙ		
Διαστάσεις : Πλάτος 0,40 – Βάθος 0,40 – Ύψος 1.60		ΝΑΙ		
Φύλαξης αντικειμένων , αεριζόμενα , με κλειδαρεια ασφαλείας .		ΝΑΙ		
2 ράφια με δυνατότητα αυξομείωσης από το ίδιο υλικό		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		

ΟΜΑΔΑ 5				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 5.1. ΤΡΑΠΕΖΙ 4 ΑΤΟΜΩΝ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	20	ΝΑΙ		
Διάσταση 1.00* 1.00		ΝΑΙ		
Υλικό επιφάνειας MDF – Καπλαμάς φυσικός 31 χιλ. πάχος και φάλτσο τελείωμα .Θα πρέπει να είναι μεγάλης αντοχής ,με επιφάνεια που να μην χαράζεται να μην καίγεται εύκολα και να μην λεκιάζει .Θα μπορεί να καθαρίζεται εύκολα με τα κοινά απορρυπαντικά .		ΝΑΙ		
Μεταλλικά πόδια		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 5.2. ΤΡΑΠΕΖΙ 8 ΑΤΟΜΩΝ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	34	ΝΑΙ		
Διάσταση 0.90* 2.50		ΝΑΙ		
Υλικό επιφάνεια MDF – Καπλαμάς φυσικός 31 χιλ. πάχος και φάλτσο τελείωμα .Θα πρέπει να είναι μεγάλης αντοχής ,με επιφάνεια που να μην χαράζεται να μην καίγεται εύκολα και να μην λεκιάζει .Θα μπορεί να καθαρίζεται εύκολα με τα κοινά απορρυπαντικά		ΝΑΙ		
Μεταλλικά πόδια αλουμινίου		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται από φωτογραφία		ΝΑΙ		
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις		ΝΑΙ		

υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 5.3. ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	35	ΝΑΙ		
Τραπεζί στρογγυλό Φ 0.75 η τετράγωνο 0.75*0.75		ΝΑΙ		
Επιφάνεια αλουμινίου με πόδι τετρανυχο αλουμινίου που να εξασφαλίζεται η ευστάθεια		ΝΑΙ		
Να συνοδεύεται από φωτογραφία				
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 5.4. ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΠΑΣΤΟ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	2			
Τραπεζί οπαστό διαστάσεων 0.70 *070				
Επιφάνια MDF με επένδυση καπλαμά με κουρμπαραιστες απολήξεις .Θα πρέπει να είναι μεγάλης αντοχής , με επιφάνεια που να μην χαράζεται να μην καίγεται εύκολα και να μην λεκιάζει .Θα μπορεί να καθαρίζεται εύκολα με τα κοινά απορρυπαντικά				
Πόδια μεταλλικά				
Να συνοδεύεται από φωτογραφία				
Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.				

ΟΜΑΔΑ 6				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 6.1. ΚΟΥΡΤΙΝΟΞΥΛΟ ΔΩΜΑΤΙΟΥ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	150	ΝΑΙ		
Υλικό ξύλινο ή μεταλλικό				
Χρώμα από δειγματολόγιο κατόπιν τελικής επιλογής της Υπηρεσίας				
Διαστάσεις 1.15 μήκος στρογγυλής διατομής Φ 3.5- 4.0 mm ή για το μεταλλικό 2.5 -3.5 mm με ιδιαίτερες απολήξεις .				
Να συνοδεύεται από φωτογραφία. Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 6.2. ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΟΥ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός Μονάδων	150	ΝΑΙ		
Υλικό λεπτή γάζα				
Διάσταση 2.25 πλάτος * 2.50 ύψος με τιράντες				
Χρώμα εκρού				
Να συνοδεύεται από φωτογραφία. Συναρμολόγηση– εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.				

ΟΜΑΔΑ 7				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 7.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	3			
Πίνακας ανακοινώσεων για την ανάρτηση ανακοινώσεων, αφισών φωτογραφιών κλπ επιτοίχιος - βιδωτός, διαστάσεων 0,90 ύψος X 4,90 Μήκος. Από υλικό φελλό ή Linoleum με φελλό φυσικού χρώματος ή έγχρωμου min πάχος φελλού 2,5 χιλ., το οποίο θα στηρίζεται σε φύλλο MDF πάχους 5 χιλ. και ξύλινο πλαίσιο 7 – 10 εκατ. πλάτος λευκή ξυλεία Σουηδίας Συναρμολόγηση – εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		

ΟΜΑΔΑ 8				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.1. ΚΟΥΡΤΙΝΑ ΝΤΟΥΖΙΕΡΑΣ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	148			
Θα είναι από ύφασμα μονόχρωμο αδιάβροχο, λευκού χρώματος, με δυνατότητα πλύσης. Διαστάσεις : 1,80 ύψος X 1,80 πλάτος Συναρμολόγηση-εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδεικθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.2. ΒΡΑΧΙΟΝΑΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΓΩΝΙΑΚΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΟΥΡΤΙΝΑΣ ΝΤΟΥΖΙΕΡΑΣ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	148			
Διαστάσεις 0,80 X 0,80 Με δυνατότητα αυξομείωσης		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.3. ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΜΠΑΝΙΟΥ ΚΛΕΙΣΤΟ ΜΕ ΠΕΤΑΛ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	148			
Πρόκειται για καρτοδοχείο από υλικό INOX, χωρητικότητας 5 λίτρων		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.4. ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΝΟΙΧΤΟ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	160			
Πρόκειται για καρτοδοχείο από υλικό INOX, χωρητικότητας 7 λίτρων		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.5. ΠΙΓΚΑΛ WC		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	148	ΝΑΙ		

Από υλικό INOX				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 8.6. ΚΑΛΑΘΑΚΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ ΜΕ ΣΤΑΧΤΟΔΟΧΕΙΟ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ – ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	60	ΝΑΙ		
Από υλικό INOX, κυλινδρικού σχήματος, χωρητικότητας 10 λίτρων		ΝΑΙ		

ΟΜΑΔΑ 9 ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΕΝΙΚΑ				
Όλα τα ηλεκτρικά είδη θα πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται, να τηρούν τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας (όπως οδηγία EN 60335-2-6 του ΕΛΟΤ) και να έχουν απαραίτητα τη σήμανση CE και η παραγωγή τους να καλύπτεται από πιστοποίηση ISO 9001:2000. Τα είδη αυτά θα πρέπει να καλύπτονται με εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον για μία διετία από την παράδοση. Ο προμηθευτής θα πρέπει να χορηγεί βεβαίωση για τους προαναφερόμενους κανονισμούς με τους οποίους είναι σύμφωνα, για τη σήμανση CE, για τη διαθεσιμότητα των ανταλλακτικών τουλάχιστον επί δεκαετία και για την λειτουργία τεχνικών υπηρεσιών με δυνατότητα επισκευής τους σε περίπτωση βλάβης. Η βεβαίωση αυτή θα χορηγείται ανεξάρτητα από τυχόν αντίστοιχη βεβαίωση του κατασκευαστή (αν δεν είναι ο ίδιος με τον προμηθευτή) και επιπρόσθετα αυτής.				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.1. ΨΥΓΕΙΟ ΑΤΟΜΙΚΟ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	144 ΤΕΜ	ΝΑΙ		
Πρόκειται για μικρά ψυγεία		ΝΑΙ		

Λευκού χρώματος, συνολικής ωφέλιμης χωρητικότητας τουλάχιστον 120 λίτρων. Θα είναι διαστάσεων (μ) : Ύψος 0,75 έως 0,85 Πλάτος 0,50 έως 0,60 Βάθος 0,50 έως 0,60 Θα φέρει καταψύκτη 4 αστέρων και θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης απόψυξης στη συντήρηση. Θα έχει συρμάτινα ράφια και θα είναι Ενεργειακής Κλάσης Α' . Θα πρέπει να είναι αθόρυβα και να αναφέρεται υποχρεωτικά η στάθμη θορύβου (db).				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.2. ΨΥΓΕΙΟ ΜΕΓΑΛΟ Οικιακού Τύπου		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	6 TEM	ΝΑΙ		
Πρόκειται για κλασικά ψυγεία στιβαρής κατασκευής οικιακού τύπου Λευκού χρώματος, εμαγιέ, δίπορτο, συνολικής ωφέλιμης χωρητικότητας τουλάχιστον 400 λίτρων. Θα φέρει ανεξάρτητους ρυθμιστές θερμοκρασίας για τη συντήρηση και την κατάψυξη. Θα είναι διαστάσεων (μ) : Ύψος έως 1,85 Πλάτος 0,50 έως 0,65 Βάθος 0,55 έως 0,65 Θα φέρει καταψύκτη 4 αστέρων και θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης απόψυξης στη συντήρηση. Η συντήρηση θα έχει συρμάτινα		ΝΑΙ		

ή κρυστάλλινα ράφια, θήκες λαχανικών / φρούτων, θάλαμο για βούτυρο / τυριά και θήκες αυγών. Θα είναι Ενεργειακής Κλάσης Α' . Αυτονομία τουλάχιστον 20 ωρών. Θα πρέπει να είναι αθόρυβα και να αναφέρεται υποχρεωτικά η στάθμη θορύβου (db).				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.3. ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	10 ΤΕΜ	ΝΑΙ		
Πρόκειται για πλυντήρια στιβαρής επαγγελματικής κατασκευής, με ανοξείδωτο κάδο, λευκού χρώματος, ικανότητας πλυσίματος 6 κιλών ρούχων τουλάχιστον , απλό στη χρήση του και εύκολο στη λειτουργία του, με δεκαπέντε (15) διαφορετικά προγράμματα τουλάχιστον. Θα δουλεύει στις 600 έως 800 στροφές στυψίματος ανά λεπτό. Θα διαθέτει οπωσδήποτε Οικονομικό πρόγραμμα λειτουργίας και διακόπτη επιλογής θερμοκρασίας, προγραμμάτων και στροφών.. Θα είναι Ενεργειακής Κλάσης Α' . Θα πρέπει να έχει τοποθετημένο κερματοδέκτη Ενδεικτικές συνολικές διαστάσεις (μ) : Υ x Π x Β : 0,85 x 0,60 x 0,60		ΝΑΙ		

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.4. ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΟ ΡΟΥΧΩΝ ΜΕ ΣΥΜΠΥΚΝΩΤΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	10 ΤΕΜ	ΝΑΙ		
Πρόκειται για στεγνωτήρια στιβαρής επαγγελματικής κατασκευής, με ανοξείδωτο κάδο, λευκού χρώματος, ικανότητας στεγνώματος 6 κιλών ρούχων τουλάχιστον, απλό στη χρήση του και εύκολο στη λειτουργία του, με δεκαπέντε (15) διαφορετικά προγράμματα τουλάχιστον. Θα διαθέτει διακόπτη επιλογής θερμοκρασίας,. Ο κύκλος στεγνώματος από 15-140 λεπτά και επιλογή προγράμματος «κρύου αέρα» 20 λεπτών για ευαίσθητα ρούχα. Θα είναι Ενεργειακής Κλάσης Α' . <u>Θα πρέπει να έχει τοποθετημένο κερματοδέκτη</u> Ενδεικτικές συνολικές διαστάσεις (μ) : $Υ \times Π \times Β : 0,85 \times 0,60 \times 0,60$		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΛΥΚΟΥΖΙΝΑΚΙ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	4 ΤΕΜ	ΝΑΙ		
Πρόκειται για συστήματα πολλαπλής χρήσης, στιβαρής κατασκευής, εγκιβωτισμένα σε μία ενιαία κατασκευή, που φέρουν : Α) Ψυγείο ατομικό με τις προδιαγραφές εν γένει του είδους 1, με παρεμφερείς		ΝΑΙ		

διαστάσεις Β). Ηλεκτρικές εστίες σε εμαγιέ βάση, δύο στον αριθμό, κανονικές (η μία του καφέ) Γ). Νεροχύτη ανοξείδωτο μίας γούρνας και πάγκο εργασίας Δ). Ντουλαπάκι με ένα ράφι αντίστοιχων διαστάσεων με το ψυγείο και δίπλα σε αυτό. Θα είναι Ενεργειακής Κλάσης Α' .Διαστάσεις : 1.20 μήκος * 0.60 βάθος * 0.85 ύψος				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.6.		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ 32 '' ΤΥΠΟΥ TFT-LCD				
Αριθμός μονάδων	7 ΤΕΜ	ΝΑΙ		
Πρόκειται για έγχρωμη τηλεόραση τεχνολογίας TFT-LCD με επίπεδη οθόνη 32 "". Θα έχει φόρμα 16:9 και ανάλυση εικόνας 1366X768. Ισχύς εξόδου ηχείων 2 X 10 W. Ψηφιακή είσοδος εικόνας και ήχου Συνδέσεις : 1 Component / 1 S-Video / 2 Scart / 1 Composite / 1 PC Θα είναι Ενεργειακής Κλάσης Α' .		ΝΑΙ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.7.		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΚΟΥΖΙΝΑ				
Αριθμός μονάδων	18 ΤΕΜ	ΝΑΙ		
Πρόκειται για ηλεκτρικές κουζίνες στιβαρής κατασκευής λευκού χρώματος, και εύκολης και απλής χρήσης, τεσσάρων εστιών.		ΝΑΙ		

Θα έχει εμαγιέ βάση εστιών, με δύο εστίες κανονικές (η μία του καφέ) και δύο εστίες ταχείας θέρμανσης. Φούρνος κλασικός, με αντιστάσεις και γκριλ άνω και κάτω και δεν θα έχει αυτόματους ηλεκτρονικούς προγραμματισμούς. Θα φέρει αφαιρούμενο κάλυμα και αφαιρούμενη πόρτα φούρνου με διπλό κρύσταλλο. Θα έχει συρτάρι αποθήκευσης τροφίμων. Ενδεικτικές συνολικές διαστάσεις (μ) : Υ x Π x Β : 0,85 x 0,60 x 0,60 Θα είναι Ενεργειακής Κλάσης Α' .				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ 9.8. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ TV 14 "		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αριθμός μονάδων	148 ΤΕΜ	ΝΑΙ		
Πρόκειται για μεταλλικό μηχανισμό ανάρτησης τηλεόρασης 14 " επί τοίχου (βιδωτό) και θα φέρει αντίστοιχο ιμάντα σύσφιξης της συσκευής της TV. Το σημείο της ανάρτησης θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία .Θα είναι αντοχής και θα στερεωθεί καλά ώστε να φέρει την συγκεκριμένη συσκευή της TV Θα έχουν το μικρότερο δυνατό μήκος από τον τοίχο		ΝΑΙ		

ώστε η τηλεόραση να είναι τοποθετημένη με ασφάλεια . Η βάση της τηλεόρασης στο βραχίονα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα μικρής περιστροφής με τερματικά.				
--	--	--	--	--

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια επίπλων και σκευών για τις Φοιτητικές Κατοικίες Σάμου ευθύνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου .

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Α' : ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ ΓΕΝΙΚΑ

Τα έπιπλα και τα λοιπά είδη εξοπλισμού που θα παραδοθούν αφορούν τον εξοπλισμό των παρακάτω χώρων :

- α) Φοιτητικό δωμάτιο
- β) Κουζίνα
- γ) Καθιστικό – χώρος φαγητού
- δ) Χώροι πλυντηρίων
- ε) Κυλικείο
- στ) Εστιατόριο

Οι χώροι αυτοί με τις γενικές διαστάσεις τους φαίνονται στα σχέδια 1:20 και 1:50 που παραδίδονται στους διαγωνιζόμενους . Οι διαστάσεις αυτές είναι γενικές και αφορούν τα κατασκευαστικά σχέδια του κτιρίου , ως εκ τούτου στο στάδιο της κατασκευής των επίπλων θα πρέπει να επιβεβαιωθούν στο έργο και κατά περίπτωση.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τα έπιπλα θα είναι μεγάλης αντοχής στους κραδασμούς , στις φθορές , σε κάθε είδους φόρτιση και στα χτυπήματα (θα παρέχονται οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις) .Θα είναι άριστης αισθητικής εμφάνισης και απόλυτα εναρμονισμένα αισθητικά τόσο μεταξύ τους όσο και με το χώρο που θα τοποθετηθούν .

Οι γωνίες και οι ακμές των επίπλων γενικά , εφόσον είναι εκτεθειμένες και υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού του χρήστη ,θα είναι στρογγυλεμένες με ειδικά εξαρτήματα - κόμβους ή συνεχόμενη «κουρμπαριστη» διατομή .

Επίσης όλα τα έπιπλα θα πρέπει να φέρουν ειδικά προστατευτικά εξαρτήματα ώστε να μην τραυματίζεται η επικάλυψη του δαπέδου στην έδραση τους .Αυτά τα

εξαρτήματα θα πρέπει να αντέχουν στο χρόνο και στις μετακινήσεις .

Οι ενώσεις των στοιχείων του κάθε επίπλου θα γίνονται έτσι ώστε σε περιπτώσει φθοράς κάποιου στοιχείου κατά τη διάρκεια της χρήσης του να μπορεί να αντικαθίσταται εύκολα με ακριβώς το όμοιο του .Ο προμηθευτής θα πρέπει να εξασφαλίζει τη δυνατότητα διάθεσης ανταλλακτικών και εξαρτημάτων όπου χρειάζονται και τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης.

Οι χρησιμοποιούμενες πρώτες ύλες και ιδιαίτερα κόλλες ,βερνίκια και χρώματα θα πρέπει να είναι κατάλληλα για εσωτερικούς χώρους (από πλευρές υγιεινής, ευφλεκτότητας αερίων κατά την καύση κλπ) και παρέχονται γι' αυτό οι αντίστοιχες λεπτομερείς πιστοποιήσεις .

ΣΥΡΤΑΡΙΑ

Τα συρτάρια των κομοδίνων θα κατασκευαστούν από MDF – Καπλαμα. Αυτά θα φέρουν τα βάρη για τη χρήση που προορίζονται θα έχουν άψογη και εύκολη λειτουργία . Το μέτωπο του συρταριού θα βιδώνει επάνω σε όλο το δίσκο και όχι στις κάθετες πλαϊνές παρειές.

Η κίνηση των συρταριών γίνεται πάνω σε αθόρυβους μεταλλικούς οδηγούς που επιτρέπουν το άνοιγμα αλλά και το κλείσιμο του συρταριού κατά 100% .Οι οδηγοί είναι απόλυτα ευθυγραμμισμένοι και στηρίζονται σταθερά στις πλευρές του επίπλου . Οι μηχανισμοί των συρταριών θα έχουν πιστοποίηση για καλή λειτουργία για min 50.000 φορές.

ΥΦΑΣΜΑΤΑ

Τα υφάσματα των επίπλων (καρέκλα γραφείου-υποστρώματα) θα είναι από άκαυστο και αλέκτιστο υλικό .Τα υφάσματα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι υψηλών απαιτήσεων να αντέχουν στη βαριά χρήση , στο σκώρο ,να μην ξεθωριάζουν στο φως ή με το πλύσιμο , να μην κάνουν χνούδι ,να μην τρίβονται , να αντέχουν στο καθάρισμα με τα κοινά προϊόντα του είδους ,οι ραφές τους να είναι ίσες , τα κολλήματα τους να είναι μεγάλης αντοχής και να μην φαίνονται και να αντέχουν στις μεγάλες θερμοκρασίες και υγρασίες και θα παρέχονται οι αντίστοιχες πιστοποιήσεις .Τα υφάσματα αυτά θα πρέπει να έχουν υποστεί αντιτυρική επεξεργασία και να αυτοσβεννυνται.

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι γενικές διαστάσεις των επίπλων θα είναι οι αναφερόμενες στις ειδικές προδιαγραφές .Επιτρέπεται μικρή απόκλιση της τάξεως +-5%.

Σε κάθε περίπτωση οι ακριβείς διαστάσεις των ειδών που προσφέρονται πρέπει να αναφέρονται πλήρως στην προσφορά και να τηρηθούν και σε όλα τα είδη.

ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ

Οι διαγωνιζόμενοι θα αναφέρουν τα συγκεκριμένα χρώματα που προτείνουν για

τα επιμέρους είδη και να επισυνάπτουν πλήρες σχετικό χρωματολόγιο βάσει του οποίου η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει τις τελικές αποχρώσεις πριν την παραγωγή των ειδών αλλά αφού εξετάσει τα δείγματα.

ΒΑΦΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΣΚΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΩΝ

Η βαφή των μεταλλικών στοιχείων όπου γίνεται θα είναι : Ηλεκτροστατική βαφή φούρνου . Προηγείται φωσφατώση ή γαλβανισμός εν θερμώ . Η βαφή γίνεται με πολυμερισμό σε φούρνο θερμοκρασίας 200 °C και χρησιμοποιούνται χρώματα πούδρας τύπου RALL . Πάχος βαφής από 80 μέχρι 120 μικρά . Οι μη ορατές επιφάνειες των διατομών βερνικώνονται με ειδικό βερνίκι στην περίπτωση ηλεκτροστατικής βαφής διατομών αλουμινίου.

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα παραδοθούν στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και θα εγκατασταθούν και συναρμολογηθούν από τον/ους προμηθευτή /ές, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄ : ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΙΔΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Όλα τα ηλεκτρικά είδη θα πρέπει να είναι κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται ,να τηρούν τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας (όπως οδηγία EN 60335-2-6 του ΕΛΟΤ),και να έχουν τη σήμανση CE και η παραγωγή τους να καλύπτεται από πιστοποίηση ISO σειράς 9001:2000.Τα είδη αυτά θα πρέπει να καλύπτονται με εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον για μια διετία από την παράδοση . Ο προμηθευτής θα πρέπει να χορηγεί βεβαίωση για τους συγκεκριμένους κανονισμούς με τους οποίους είναι σύμφωνα , για την σήμανση CE, για την διαθεσιμότητα των ανταλλακτικών τουλάχιστον επί δεκαετία και για την λειτουργία τεχνικών υπηρεσιών με δυνατότητα επισκευής τους σε περίπτωση βλάβης . Η βεβαίωση αυτή θα χορηγείται ανεξάρτητα από τυχόν αντίστοιχη βεβαίωση του κατασκευαστή (αν δεν είναι ο ίδιος με τον προμηθευτή) και επιπρόσθετα αυτής.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄ : ΥΦΑΣΜΑΤΑ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τα είδη από ύφασμα περιλαμβάνουν κουρτίνες με τις αντίστοιχες κουρτινοβεργες

όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά .

Οι τεχνικές απαιτήσεις και προδιαγραφές των υφασμάτων θα είναι σύμφωνες με την περιγραφή του αντίστοιχου επιμέρους κωδικού, σε όσα είδη αναφέρεται , όπως περιγράφεται αναλυτικά στις «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΦΑΣΜΑΤΩΝ, τεύχος Α' έκδοση 3^η» του Υπουργείου Εμπορίου .

ΚΟΥΡΤΙΝΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΟΙΓΜΑΤΩΝ

Οι κουρτίνες που θα κατασκευασθούν αφορούν : (βλέπε αναλυτικές προδιαγραφές)

α. Την μπαλκονόπορτα του δωματίου 1.50 * 2.50 μ. με τιράντες .

Οι διαστάσεις αυτές είναι γενικές και αφορούν τα κατασκευαστικά σχέδια του κτιρίου , ως εκ τούτου στο στάδιο της κατασκευής των κουρτινών θα πρέπει να επιβεβαιωθούν επί τόπου οι διαστάσεις και οι λεπτομέρειες των ανοιγμάτων , ώστε να προσδιορισθούν ακριβώς τα κατάλληλα εξαρτήματα ανάρτησης και λειτουργίας .

ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι κουρτίνες που θα προσφερθούν θα πρέπει να έχουν τις κατάλληλες διαστάσεις για τα συγκεκριμένα ανοίγματα., το πλάτος της κουρτίνας θα είναι 1,5 φορά μεγαλύτερο του πλάτους του ανοίγματος .Τα ύψη θα είναι ως τα εκατοστά αναφερόμενα με ένα κατάλληλο στρίψωμα κάτω και επάνω με το κατάλληλο γύρισμα και τις τιράντες για την ανάρτηση. Ο προμηθευτής κατά την τοποθέτηση θα φέρει αμέσως την ευθύνη για τις διαστάσεις των κουρτινών ,τον τρόπο που θα λειτουργήσουν και θα τοποθετηθούν , καθώς και την εναρμόνισή τους με την υπόλοιπη επίπλωση των χώρων (σαν διαστάσεις και σαν λειτουργία)

ΔΕΙΓΜΑΤΑ

Στην Τεχνική τους προσφορά οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίσουν δείγματα , για όλα τα υφάσματα που θα προταθούν ή prospectus και τις προδιαγραφές του εργοστασίου παράγωγής για κάθε ύφασμα ή υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στις κουρτίνες έτσι ώστε η επιτροπή να μπορεί να εκτιμήσει την ποιότητα και τις ιδιότητες των προσφερομένων ειδών.

ΧΡΩΜΑΤΙΣΜΟΙ

Οι χρωματισμοί γενικά δεν θα είναι δεσμευτικοί κατά τον διαγωνισμό δεδομένου ότι οι τελικές αποχρώσεις θα επιλέγουν από την Υπηρεσία βάσει χρωματολογίου που θα προσκομίσει υποχρεωτικά ο προμηθευτής , με την προϋπόθεση να υπάρχει ο κατάλληλος χρωματισμός που να δένει με τα ήδη υπάρχοντα χρώματα στον χώρο.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τα υφάσματα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι μεγάλης αντοχής σε βαρεία χρήση (380 γρ/μ) να είναι ανεξίτηλα να αντέχουν στον σκόρο να μην

ξεθωριάζουν στο φως να μην κάνουν χνούδι να μην ξεχειλώνουν και να μην αλλάζουν διαστάσεις στο πλύσιμο και να αντέχουν πολλά πλύσιμα . Τα υφάσματα που μπαίνουν σε κάθε χώρο πρέπει να ταιριάζουν αισθητικά μεταξύ τους .

Κάθε ύφασμα θα πρέπει να αχεί υποστεί αντιτυρική επεξεργασία , ώστε να έχει την ιδιότητα του αυτοσβεννυμένου , να καίγεται χωρίς φλόγα και να σβήνει όταν απομακρύνεται ή παύει η εστία της φωτιάς .Οι ραφές θα είναι ίσιες και όλα τα στριφώματα , οριζόντια και κατακόρυφα με ειδική μηχανή (στριφώματος).Οι ραφές θα είναι ανοιγμένες . Αν κοπούν ούγιες θα περαστεί κοπτοραπτης.

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ

Οι κουρτίνες θα παραδοθούν έτοιμες να τοποθετηθούν και θα τοποθετηθούν από τον προμηθευτή στα ανοίγματα για τα οποία προορίζονται :

Τα κουρτινόξυλα θα τοποθετηθούν επίσης από τον προμηθευτή .Ο προμηθευτής υποχρεούται να μετρήσει τα ανοίγματα και σύμφωνα μ' αυτά να ράψει και να τοποθέτηση με όλους τους κατάλληλους μηχανισμούς και εξαρτήματα και οπές τις κουρτίνες.

Οι μηχανισμοί όλοι θα λειτουργήσουν άψογα ,εύκολα και αθόρυβα . Θα είναι μεγάλης αντοχής στον χρόνο και στη χρήση , θα έχουν δε όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για την άψογη λειτουργία τους και θα συνοδεύονται από γραπτή εγγύηση καλής λειτουργίας για διάστημα 18 μηνών τουλάχιστον .

Οι εργασίες θα γίνουν από εξειδικευμένο προσωπικό.

Στην προσφορά θα πρέπει να συμπεριληφθούν και τα έξοδα μεταφοράς και τοποθέτησης των κουρτινών.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ο προμηθευτής πριν ξεκινήσει τις εργασίες του , υποχρεούται να επισκεφθεί μετά από σχετική συνεννόηση , τα κτίρια και τους χώρους που θα εξοπλιστούν να λάβει γνώση για την αισθητική και το ύφος των χώρων για τις διαστάσεις τις γενικές αλλά και τις επιμέρους και για κάθε απαίτηση και δυσχέρεια που θα αφορά την κατασκευή την τοποθέτηση τη λειτουργία και την μεταφορά των κουρτινών ώστε να είναι απόλυτα υπεύθυνος για την τελική εικόνα των κουρτινών τοποθετημένων .

ΑΡΘΡΟ 3. ΕΓΓΥΗΣΗ

3.1 Βεβαιώσεις

Πρέπει να προσκομισθεί βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου που θα αναφέρει την ύπαρξη όλων των ανταλλακτικών των ειδών για τουλάχιστον δέκα χρόνια.

Πρέπει να προσκομισθεί βεβαίωση του αντιπροσώπου ή του κατασκευαστικού οίκου ότι θα μπορεί να επεμβαίνει για την αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων που θα

παρουσιαστούν εντός μιας εβδομάδας από την έγγραφη ειδοποίησή του, είτε κατά τον χρόνο της εγγύησης με δαπάνες του, είτε μεταγενέστερα με δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3.2 Εγγυήσεις

Οι προμηθευτές θα πρέπει να μπορούν να εγγυηθούν την καλή λειτουργία των ειδών μετά την οριστική παραλαβή και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου για περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής προσφέρει μεγαλύτερη περίοδο εγγύησης, αυτό θα ληφθεί θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση της προσφοράς.

Όλα τα είδη του διαγωνισμού πρέπει να καλύπτονται από ελάχιστη εγγύηση καλής λειτουργίας. Οι ελάχιστες προδιαγραφές εγγύησης καλής λειτουργίας είναι :

1. Επιδιόρθωση / αντικατάσταση οποιουδήποτε μέρους κάθε προς προμήθεια είδους που θα παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας.
2. Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας, γενικά.
3. Για την εφαρμογή των παραπάνω ο προμηθευτής υποχρεούται να διατηρεί καθ ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών, το οποίο θα αναφερθεί στην προσφορά και του οποίου η πληρότητα θα αξιολογηθεί.
4. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση περί εκπλήρωσης των παραπάνω υποχρεώσεων καθώς και αναλυτική περιγραφή των όρων εγγύησης καλής λειτουργίας.
5. Ο προμηθευτής/ες οφείλει/ουν επίσης να τεκμηριώσει/ουν πώς θα εκπληρώσει/ουν τις συμβατικές του/τους υποχρεώσεις. Έτσι οφείλει/ουν να δηλώσει/ουν τον τρόπο υποστήριξης κατά την διάρκεια της εγκατάστασης αλλά και κατά την διάρκεια της περιόδου καλής λειτουργίας.
6. Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από φάκελο με όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικά, prospectus και καταλόγους με χώρους που έχουν εξοπλισθεί από την κάθε εταιρεία με τα συγκεκριμένα προσφερόμενα είδη. Επίσης, οι διαγωνιζόμενοι είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν δείγματα εφόσον τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που ο/οι προμηθευτής/ές θα χρησιμοποιήσει/ουν για την τεχνική υποστήριξη τρίτους (π.χ. επίσημους συνεργάτες, εξουσιοδοτημένους αντιπρόσωπους ή άλλο) που βρίσκονται στις περιοχές του έργου, οφείλει/ουν να το δηλώσει/ουν, καθώς επίσης και την αντίστοιχη δέσμευση των τρίτων ότι αποδέχονται την ανάθεση αυτή.

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ)

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πίνακα έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποιινή αποκλεισμού τον πίνακα συμπληρωμένο και με πλήρεις αιτιολογήσεις μέσω παραπομπών σε σχετικά εγχειρίδια ή έγγραφα. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης μιας προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις του πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στον πίνακα προδιαγραφών με τη λέξη ΝΑΙ στη στήλη «Απαίτηση». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όπου στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν υπάρχει η λέξη «ΝΑΙ» η απάντηση είναι και πάλι υποχρεωτική, αλλά η μη ικανοποίηση του κριτηρίου δεν καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (Απάντηση) του πίνακα θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη (Παραπομπή) γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των επισυναπτομένων τεχνικών εγχειριδίων ή εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (Απαίτηση). Οι παραπομπές στα εγχειρίδια θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στον πίνακα μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγχειριδίου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα εγχειρίδια ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα τεχνικά εγχειρίδια και όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν μαζί με την προσφορά τον συμπληρωμένο πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή του πίνακα των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε μαγνητικό μέσο με εκείνους της τεχνικής

προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις παρακάτω αναφερόμενες στον επισυναπτόμενο πίνακα υποχρεώσεις δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.