



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ: 07/09/2007
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 4992

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4992/07.09.2007

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ, ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΗΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Υπουργική Απόφαση 58604/Β2/28-07-2006 (ΦΕΚ 243/17-08-2006 τ. ΝΠΔΔ) «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»
2. Την απόφαση αριθμ. 360/05.12.2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1946/29-12-2006 τ. Β) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Αναπλήρωση Πρύτανη»
3. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ. 496/1974 «Περί του τρόπου αναλήψεως δαπανών υπό των κυρίων ή δευτερευόντων διατακτών των ΝΠΔΔ», όπως ισχύει,
4. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
5. Την Οδηγία 2001/78/ΕΚ της Επιτροπής της 13ης Σεπτεμβρίου 2001,
6. Τον Ν.2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
7. Το Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/04.12.1996) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως σήμερα ισχύει,
8. Το Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/12.10.1998 τΑ') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 18/2000, «Τροποποίηση του Π.Δ. 346/1998(Α' 230) "προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ της 18ης Ιουλίου 1992" σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 97/52/ΕΚ της 13ης Οκτωβρίου 1997»,
9. Τον Ν.1642/1986 περί Φ.Π.Α.,
10. Το Π.Δ. 370/1995 (ΦΕΚ 199 τ. Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου στο Κοινοτικό δίκαιο για τη σύναψη συμβάσεων δημόσιων

Προμηθειών» και το Π.Δ. 105/2000 (ΦΕΚ 100 τ. Α') με το οποίο τροποποιείται και συμπληρώνεται το Π.Δ. 370/1995,

11. Το Π.Δ. 496/1974 «Περί λογιστικού ΝΠΔΔ»,
12. Τον Ν. 2522/1997 περί «Δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της συνάψεως συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την ΟΔ 89/665 ΕΟΚ»,
13. Τον Ν. 3021/2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις»,
14. Το Π.Δ. 83/1984 «Ιδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου», όπως ισχύει,
15. Την με Α.Π. Π1/1105/02.03.2006 Εγκύκλιο του Τμήματος Θεσμικών Ρυθμίσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, « Εφαρμογή της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών».
16. Την με αριθ. 14/13.02.2007 Θέμα 5.6 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίνεται η προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια εξοπλισμού, εργαλείων και αναλωσίμων πληροφορικής & τηλεπικοινωνιών για την κάλυψη των αναγκών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης με συνολικό προϋπολογισμό 20.825,00 € (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
17. Την με αριθ. 17/25.04.2007 Θέμα 5.2 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου με την οποία τροποποιήθηκε η υπ αρ. 14/13.02.2007 (Θέμα 5.6) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.
18. Την με αριθ. 19/07.06.2007 (Θέμα 5.2) απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την προμήθεια εξοπλισμού, εργαλείων και αναλωσίμων πληροφορικής & τηλεπικοινωνιών για την κάλυψη των αναγκών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των 20.825,00 € (είκοσι χιλιάδες οκτακόσια είκοσι πέντε ευρώ) συμπεριλαμβανομένου στο ποσό αυτό, του νόμιμου ΦΠΑ. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος σύμφωνα με της παρακάτω κατανομή:

ΚΑΕ	ΠΟΣΟ
1281Α	2.000 €
1779Α	4.085 €
1841Α	390 €
1899Α	80 €
7123Α	13.390 €
7126Α	700 €
7129Α	180 €
ΣΥΝΟΛΟ	20.825,00 €

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει στα γραφεία του Τμήματος Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη. Αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι κκ. Χατζηχριστόφας Φραντζής και Μπακάλης Χρήστος. **Η**

κατάθεση των προσφορών θα γίνει μέχρι την 17/09/2007 και ώρα 15:00. Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη 81100 με οποιονδήποτε τρόπο επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την παραπάνω ημέρα και ώρα, με ευθύνη του προσφέροντος. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν έγκαιρα στην υπηρεσία, δε θα λαμβάνονται υπόψη και θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Ο διαγωνισμός θα γίνει την 18/09/2007 και ώρα 10:00 στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που έχει συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Η αξιολόγηση - κατακύρωση των προσφορών θα γίνει για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου προμηθευτή θα υπογραφεί σύμβαση προμήθειας.

Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε τοπική εφημερίδα της Μυτιλήνης το αργότερο ως την 10/09/2007. Η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου το αργότερο ως την 10/09/2007.

Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη διακήρυξη δίνονται από το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αρμόδιοι υπάλληλοι είναι οι κκ. Μπακάλης Χρήστος (τηλ. 2251036128, Fax: 2251036127, e-mail: c.bakalis@soc.aegean.gr) και Χατζηχριστόφας Φραντζής (τηλ. 2251036007, Fax: 2251036127, e-mail: fhat@aegean.gr).

Επισυνάπτονται το ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ, το ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ καθώς και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Χρυσή Βιτσιλάκη

**Αντιπρόεδρος
Οικονομικού Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

**ΜΕΡΟΣ Α':
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό, υποχρεούται να συντάξει την προσφορά του σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού. Η γνώση αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς αναφορά σ' αυτή. Εξάλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο συμμετέχων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά, των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κτλ), εκτός από εκείνους που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά. Μη αποδοχή όμως, όρων της διακήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απόρριψης αυτής, κατά την ελεύθερη κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει υποχρεωτικά, να αποφύγουν παραπομπές σε γενικούς ή ειδικούς όρους πωλήσεως.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η προμήθεια εξοπλισμού, εργαλείων και αναλωσίμων πληροφορικής & τηλεπικοινωνιών για την κάλυψη των αναγκών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης. Συγκεκριμένα, τα υπό προμήθεια είδη είναι ομαδοποιημένα στις παρακάτω ΟΜΑΔΕΣ ΕΙΔΩΝ:

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ
1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ (ΚΟΙΝΑ)	10.790,00 €
2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ)	3.560,00 €
3. ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΚΟΙΝΟΣ)	350,00 €
4. ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ)	3.735,00 €
5. ΕΡΓΑΛΕΙΑ (ΚΟΙΝΑ)	160,00 €
6. ΕΡΓΑΛΕΙΑ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ)	230,00 €
7. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΚΟΙΝΑ)	1.820,00 €
8. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ)	180,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	20.825,00 €

Αναλυτικά τα είδη που ζητούνται είναι τα κάτωθι:

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΟΜΑΔΑ 1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ (ΚΟΙΝΑ)		
1.1	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	4
1.2	ΟΘΟΝΗ TFT	4
1.3	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΨΕΚΑΣΜΟΥ A4 ΤΥΠΟΣ 1	1
1.4	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ ΨΕΚΑΣΜΟΥ A4 ΤΥΠΟΣ 2	1
1.5	ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER A4	1

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1.6	ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ A4	1
1.7	ΒΙΝΤΕΟΠΡΟΒΟΛΕΑΣ	1
1.8	ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ SCSI (273914-B21)	1
1.9	ΜΝΗΜΗ RAM ΤΥΠΟΣ 1	2
1.10	ΜΝΗΜΗ RAM ΤΥΠΟΣ 2	5
1.11	ΜΝΗΜΗ USB	2
1.12	ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΤΥΠΟΣ 1	4
1.13	ΣΚΛΗΡΟΣ ΔΙΣΚΟΣ ΤΥΠΟΣ 2	2
1.14	MOUSE PRESENTER	1
1.15	ΜΟΝΑΔΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ DVDRW (ATAPI)	2
1.16	WEB CAMERA LOGITECH DELUXE NOTEBOOK REFRESH	2
1.17	ΤΣΑΝΤΑ NOTEBOOK 17", ΜΕ ΕΣ ΚΑΙ ΕΞ ΘΗΚΕΣ	2
1.18	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΤΕΡΕΟΦΩΝΙΚΗ ΣΥΣΚΕΥΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ	1
ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ)		
2.1	7304 CARRIER CARD FOR 7200 SERIES PORT ADAPTERS (7300-CC-PA)	1
2.2	ΜΝΗΜΗ RAM ΤΥΠΟΣ 3	4
ΟΜΑΔΑ 3 ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΚΟΙΝΟΣ)		
3.1	KVM SWITCH 8 ΘΥΡΩΝ ΜΕ ΚΑΛΩΔΙΑ	1
3.2	WIRELESS ACCESS POINT 802.11G	1
3.3	BLUETOOTH 2.0 EDR USB ADAPTOR	2
3.4	3COM OFFICECONNECT SWITCH 8 10/100 (3C16794)	1
ΟΜΑΔΑ 4 ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ)		
4.1	ΔΙΑΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟ (MODULAR) SDSL MODEM ΜΕ ΤΑΧΥΤΗΤΕΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΕΩΣ 4,6 MBPS ΣΥΜΒΑΤΟ ΜΕ ADC CAMPUS -RS	2
4.2	ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΣΧΥΟΣ (POWER DISTRIBUTION UNIT)	1
4.3	ΟΠΤΙΚΗ ΙΝΑ DUPLEX SM 2M LC, LC	5
4.4	ΟΠΤΙΚΗ ΙΝΑ DUPLEX SM 3M LC, LC	5
4.5	ΟΠΤΙΚΗ ΙΝΑ DUPLEX SM 3M LC, SC	4
ΟΜΑΔΑ 5 ΕΡΓΑΛΕΙΑ (ΚΟΙΝΑ)		
5.1	ΟΡΓΑΝΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΙ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΛΩΔΙΩΝ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ (UTP/FTP/STP) CAT 5E, CAT6	1
5.2	ΤΑΧΥ-ΦΟΡΤΙΣΤΗΣ ΜΠΑΤΑΡΙΩΝ AA, AAA, D, C, 9V	1
ΟΜΑΔΑ 6 ΕΡΓΑΛΕΙΑ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ)		
6.1	ΣΕΤ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ZD-971	2
6.2	ΣΕΤ ΚΑΤΣΑΒΙΔΙΩΝ ALLEN 15 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1
6.3	ΣΕΤ ΚΑΤΣΑΒΙΔΙΩΝ TORX ΜΕ ΟΠΗ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1
6.4	ΣΕΤ ΚΑΤΣΑΒΙΔΙΩΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ 10 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1
ΟΜΑΔΑ 7 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΚΟΙΝΑ)		
7.1	HEADSETS ALTEC LANSING ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ (ΔΙΠΛΑ) ΜΕ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟ	3
7.2	HEADSETS ALTEC LANSING ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ (ΜΟΝΟ) ΜΕ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟ	5
7.3	DVI MONITOR CABLE DUALLINK M/M 2M	2
7.4	ΚΑΛΩΔΙΟ USB 2.0 TYPE A TO A EXTENSION M/F (3M)	2
7.5	ΚΑΛΩΔΙΟ USB 2.0 TYPE A TO B M/M (5M)	2
7.6	ΚΑΛΩΔΙΟ UTP (0,5M) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 5	20
7.7	ΚΑΛΩΔΙΟ UTP (1M) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 5	20
7.8	ΚΑΛΩΔΙΟ UTP (3M) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 5	20
7.9	ΚΑΛΩΔΙΟ UTP (5M) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 5	20
7.10	ΠΟΛΥΜΠΡΙΖΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 5 ΘΕΣΕΩΝ	20
7.11	ΑΚΡΟΔΕΚΤΕΣ RJ45	100
7.12	ΑΚΡΟΔΕΚΤΕΣ RJ11	100
7.13	ΜΠΑΤΑΡΙΑ 3V CR2016	4
7.14	ΜΠΑΤΑΡΙΑ 3V CR2032	2
7.15	ΑΛΚΑΛΙΚΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ 9V ΠΛΑΚΕ	15
7.16	ΑΛΚΑΛΙΚΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΤΥΠΟΥ AA	20

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
7.17	ΑΛΚΑΛΙΚΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΤΥΠΟΥ AAA	20
7.18	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΕΠΑΝΑΦΟΡΤΙΖΟΜΕΝΗ 9V ΠΛΑΚΕ	3
7.19	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΕΠΑΝΑΦΟΡΤΙΖΟΜΕΝΗ ΤΥΠΟΥ AA	8
7.20	ΜΠΑΤΑΡΙΑ ΕΠΑΝΑΦΟΡΤΙΖΟΜΕΝΗ ΤΥΠΟΥ AAA	8
7.21	ΑΛΚΑΛΙΚΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ 1,5 V ΤΥΠΟΥ D	10
7.22	ΑΛΚΑΛΙΚΗ ΜΠΑΤΑΡΙΑ 1,5 V ΤΥΠΟΥ C	10
7.23	ΠΟΝΤΙΚΙ MICROSOFT NOTEBOOK OPTICAL USB - SILVER	2
7.24	ΠΟΝΤΙΚΙ MICROSOFT OPTICAL - BLACK	10
7.25	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ MICROSOFT	6
7.26	ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ 10/100 PCI	5
7.27	ΜΝΗΜΗ USB 2.0, ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ 2 GB	12
7.28	ΜΟΝΑΔΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ DVD-RW, DUAL LAYER- BLACK	2
7.29	ΔΙΣΚΑΚΙΑ DVD-R	500
7.30	ΔΙΣΚΑΚΙΑ CD-R	700
7.31	ΔΙΣΚΕΤΕΣ 3,5"	100
7.32	ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΘΗΚΗ ΓΙΑ CD 50 ΘΕΣΕΩΝ	2
7.33	ΘΗΚΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ CD 70 ΘΕΣΕΩΝ - ΥΦΑΣΜΑ	2
ΟΜΑΔΑ 7 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ)		
8.1	ΑΚΡΟΔΕΚΤΕΣ ΑΚΟΥΣΤΙΚΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ RJ10	50
8.2	ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ CASIO 8 ΨΗΦΙΩΝ MS-80ER	8

ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, (Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81 100 Μυτιλήνη).

Η παραλαβή μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

1. *Αυτοπροσώπως.* Οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, απ' όπου παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού,
2. *Μέσω ΕΛΤΑ ή Εταιρείας ταχυμεταφορών (Courier).* Ο ενδιαφερόμενος επικοινωνεί μέσω fax με το Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στο οποίο στέλνει έγγραφο όπου αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας που ζητά την προκήρυξη, η διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax της και το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου ο οποίος θα παραλάβει την Προκήρυξη. Το κόστος αποστολής της Προκήρυξης βαρύνει τον παραλήπτη. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την τυχόν μη έγκαιρη και σωστή παράδοση των τευχών του διαγωνισμού,
3. *Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.* Με μήνυμα στη διεύθυνση fhat@aegean.gr ή στη διεύθυνση c.bakalis@soc.aegean.gr που θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία της εταιρείας (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail) και θα ζητά την ηλεκτρονική αποστολή της προκήρυξης,
4. *Μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>.*

Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από

την παραλαβή της, να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν έγγραφα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- i) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που ασχολούνται με την παραγωγή ή προμήθεια, την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των προς προμήθεια ειδών,
- ii) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 4 παρ. 1 του παρόντος τεύχους.

3.2 Αποκλεισμός προσφερόντων

Αποκλείεται της συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Καθένας από τους προσφέροντες **μπορεί να αποκλείεται από τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, όταν:**

- i) τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- ii) έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- iii) έχει καταδικασθεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την

- επαγγελματική του διαγωγή,
- iv) έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου,
 - v) έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
 - vi) έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας στην οποία έχει επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσει επαγγελματική δραστηριότητα,
 - vii) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
 - viii) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,
 - ix) είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές ή δεν υποβάλει τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά και στοιχεία.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κατά την κρίση του και ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά προμηθευτή, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 Δικαιολογητικά

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν **υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού** μαζί με την προσφορά τους, τα παρακάτω δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ξενόγλωσσα δικαιολογητικά θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

1. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων:
 - i. ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
 - ii. ότι δεν έχει καταδικαστεί για προσβολή που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου,
 - iii. ότι δεν έχει καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - iv. δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία,
 - v. είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος,
 - vi. ότι δεν έχει αποκλειστεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς οποιασδήποτε Ελληνικής Δημόσιας Υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν

- εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,
- vii. ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης ή αντίστοιχης αρχής εκάστης χώρας στην οποία έχει επαγγελματική εγκατάσταση ή αναπτύσσει επαγγελματική δραστηριότητα,
 - viii. ότι δεν είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται:
- i. η διάρκεια ισχύος της προσφοράς, Η διάρκεια ισχύος δεν μπορεί να είναι μικρότερη από αυτή που αναφέρεται στο άρθρο 6 της παρούσας.
 - ii. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της σχετικής διακήρυξης, της οποίας ο προσφέρων έλαβε γνώση στο σύνολο τους,
 - iii. ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα και με ποινή αποκλεισμού όλους τους όρους της σχετικής διακήρυξης,
 - iv. ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στο σύνολο του φακέλου της προσφοράς είναι αληθείς,
 - v. ότι όλα τα μέρη του εξοπλισμού που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχείριστα,
 - vi. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
3. Για τους συμμετέχοντες που είναι νομικά πρόσωπα, θα κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα ορίζεται ο/οι εκπρόσωπος/οι του νομικού προσώπου που είναι υπεύθυνος/οι για τη σύνταξη της προσφοράς καθώς και ο εκπρόσωπος που θα υπογράψει τη σύμβαση προμήθειας σε περίπτωση κατακύρωσης ειδών του διαγωνισμού σε αυτόν.
4. Οι προσφορές από Κοινοπραξίες ή Ενώσεις προμηθευτών θα πρέπει εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών να υποβάλλουν και, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 την οποία να υπογράφουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των εταιρειών μελών και στην οποία θα αναφέρεται ότι:
- i. αναλαμβάνουν από κοινού ευθύνη για κάθε θέμα σχετικό με το διαγωνισμό, αλληλεγγύως και αδιαιρέτως έναντι της αναθέτουσας αρχής,
 - ii. στην περίπτωση που επιλεγούν για τη συγκεκριμένη προμήθεια, θα συστήσουν Κοινοπραξία με συμβολαιογραφική πράξη, σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία,
 - iii. έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της προμήθειας.
5. Οι προσφορές από Συνεταιρισμούς θα πρέπει εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών να περιλαμβάνουν και Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Διευκρινίσεις

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που ζητούνται στα πλαίσια των παραπάνω περιπτώσεων θα πρέπει να φέρουν νόμιμη θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής.

Ενώσεις ή Κοινοπραξίες προμηθευτών δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό **εφόσον** ο κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία, συμβάλλει με οποιοδήποτε τρόπο στη διαμόρφωση της προσφοράς. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά **απαραιτήτως** πρέπει να αναγράφεται το μέρος της προσφοράς που αντιστοιχεί στον κάθε συμμετέχοντα στην ένωση. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής ή Υπηρεσίας. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να έχουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Πάντως η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία δύναται να υποχρεωθεί να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της συμβάσεως.

4.2 Εκπροσώπηση

Εφόσον οι συμμετέχοντες λαμβάνουν μέρος στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. Σε περίπτωση που έχει διορισθεί αντίκλητος απαιτείται η προσκόμιση της συμβολαιογραφικής πράξης ορισμού του.

4.3 Συμπλήρωση εγγράφων

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού δύναται να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τις τυχόν τυπικές ελλείψεις των νομίμως υποβληθέντων εγγράφων που περιλαμβάνονται στο φάκελο της προσφοράς τους, και να αποκλείσει τους προσφέροντες που δεν θα αποκαταστήσουν τις ελλείψεις εντός ευλόγου, κατά την κρίση της επιτροπής, χρόνου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

5.1 Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

1. Οι προσφορές πρέπει **υποχρεωτικά** να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ορισμένους τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

2. **Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές**, οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος.
3. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, **είναι υποχρεωτικό** για τους προσφέροντες όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

5.2 Τρόπος υποβολής

Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν με απόδειξη στο Τμήμα Περιουσίας & Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι και την **17/09/2007 και ώρα 15:00:**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης
81100 Μυτιλήνη

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα του και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Ο αριθμός της διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα στοιχεία του προσφέροντος.

Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή courier που θα απευθύνεται στην Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και με τις ίδιες κατά τα παραπάνω ενδείξεις. Όσες προσφορές υποβληθούν έτσι, θα ληφθούν υπόψη μόνο αν παραληφθούν από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν μεν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου έγκαιρα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω ώρας, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δε θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Ο διαγωνιζόμενος ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

5.3 Φάκελος προσφοράς

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1. Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής που ζητούνται στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
2. Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
3. Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται **επί ποινή αποκλεισμού** σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Εξωτερικά, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε ξεχωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες**. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.

5.4 Διορθώσεις

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει αυτή. **Η προσφορά απορρίπτεται** όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους **απορρίπτονται ως απαράδεκτες**. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, **είναι απαράδεκτη** και δεν λαμβάνεται υπόψη.

5.5 Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της ομάδας ή των ομάδων για την οποία ή τις οποίες καταθέτουν προσφορά. Τεχνική Προσφορά **δεν υποβάλλεται μόνο για τα είδη των Ομάδων 7 και 8.**

Οι τεχνικές προσφορές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω μέρη:

Μέρος Α: Πρόσθετα δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από φάκελο με όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, πιστοποιητικά, και prospectus για τα προσφερόμενα είδη.

Μέρος Β: Στοιχεία εξοπλισμού

Για τη διευκόλυνση της σύγκρισης μεταξύ των προσφορών, οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλουν **επί ποινή αποκλεισμού**, συμπληρωμένους τους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών (πίνακες συμμόρφωσης) που υπάρχουν στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σ' αυτούς.

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις μέσω παραπομπών σε σχετικά εγχειρίδια ή έγγραφα. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης μιας προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών με τη λέξη ΝΑΙ ή με ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ που υπάρχουν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όπου στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν υπάρχει η λέξη «ΝΑΙ» ή ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ, η απάντηση είναι και πάλι υποχρεωτική, αλλά η μη ικανοποίηση του κριτηρίου δεν καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη (ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ) γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των επισυναπτόμενων τεχνικών εγχειριδίων ή εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές στα εγχειρίδια θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγχειριδίου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα εγχειρίδια ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα τεχνικά εγχειρίδια και όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, ενώ θα πρέπει να υπάρχει και αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν μαζί με την προσφορά τους

συμπληρωμένους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών και σε οπτικό μέσο (CD ή DVD), το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε οπτικό μέσο (CD ή DVD) με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις απαιτούμενες στους πίνακες συμμόρφωσης υποχρεώσεις δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βασίσει την κρίση της σε τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες των τεχνικών προσφορών και τους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές και σε οπτικό μέσο (CD ή DVD) το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν σε οπτικό μέσο (CD ή DVD) με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

Μέρος Γ: Προσφερόμενη Τεχνική Υποστήριξη – Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει αναλυτικά το χρονικό διάστημα παροχής εγγύησης καλής λειτουργίας και τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο υποψήφιος προμηθευτής σε τοπικό επίπεδο (στο νησί της Μυτιλήνης), και για όλα τα είδη που προσφέρει. Ειδικότερα, πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα που έχει ο προσφέρων να παράσχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία (προσωπικό, ανταλλακτικά κλπ) σήμερα και για μια 3ετία από την προμήθεια. Για το λόγο αυτό ο συμμετέχων θα πρέπει εντός της τεχνικής του προσφοράς να συμπεριλάβει:

1. Βεβαίωση του ιδίου (ή του κατασκευαστικού οίκου του κάθε είδους) ότι θα μπορεί να επεμβαίνει για την αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εντός μιας εβδομάδας από την έγγραφη ειδοποίησή του, είτε κατά τον χρόνο της εγγύησης με δαπάνες του, είτε μεταγενέστερα με δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
2. **Υποχρεωτικά και με ποινή απορρίψεως**, δήλωση - εγγύηση καλής λειτουργίας - δωρεάν συντήρησης των προσφερόμενων ειδών, μετά την οριστική παραλαβή και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου για περίοδο τουλάχιστον αυτή που αναφέρεται στους πίνακες συμμόρφωσης. Αν δεν αναφέρεται ειδικά περίοδος εγγύησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσφέρει αρχικό διάστημα εγγύησης - δωρεάν συντήρησης τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής προσφέρει μεγαλύτερη περίοδο εγγύησης, αυτό θα ληφθεί θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση της. Οι ελάχιστες προδιαγραφές εγγύησης καλής λειτουργίας είναι :
 - i. Επιδιόρθωση / αντικατάσταση οποιουδήποτε μέρους κάθε προς προμήθεια είδους

- που θα παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας.
- ii. Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας, γενικά.
 - iii. Για την εφαρμογή των παραπάνω ο προμηθευτής υποχρεούται να διατηρεί καθόλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών.
 - iv. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση περί εκπλήρωσης των παραπάνω υποχρεώσεων καθώς και αναλυτική περιγραφή των όρων εγγύησης καλής λειτουργίας.
 - v. Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να τεκμηριώσει πώς θα εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Έτσι οφείλει να δηλώσει τον τρόπο υποστήριξης κατά την διάρκεια της εγκατάστασης αλλά και κατά την διάρκεια της περιόδου καλής λειτουργίας.
 - vi. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την τεχνική υποστήριξη τρίτους (π.χ. επίσημους συνεργάτες, εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους ή άλλο) που βρίσκονται στην περιοχή εγκατάστασης των προμηθευόμενων ειδών, οφείλει να το δηλώσει, καθώς επίσης να υποβάλει και την αντίστοιχη δέσμευση των τρίτων ότι αποδέχονται την ανάθεση αυτή.

5.6 Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς οι οποίοι θα συνταχθούν με βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας. Στους πίνακες οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζεται το κόστος όλων των προσφερομένων προϊόντων και υπηρεσιών, το συνολικό κόστος για κάθε επιμέρους είδος, το συνολικό κόστος για κάθε ομάδα προσφερόμενων ειδών, καθώς και το συνολικό κόστος της προσφοράς. Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κλπ. Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τελική τιμή του προσφερόμενου προϊόντος μετά από πιθανές εκπτώσεις.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτέλεσμα.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες της οικονομικής προσφοράς και σε οπτικό μέσο (CD ή DVD) το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν σε οπτικό μέσο (CD ή DVD) με εκείνους της οικονομικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ».

ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και για το χρόνο που θα αποδεχθούν να

παρατείνουν την προσφορά τους. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου ως άνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ως άνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους προμηθευτές μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 7:ΤΙΜΕΣ

7.1Τμηματική προσφορά - Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά και με ποινή απορρίψεως, σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος είναι 13%, για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.

7.2Σαφήνεια προσφοράς – αναπροσαρμογή τιμών – προσφορές σε συνάλλαγμα

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Επίσης **απορρίπτονται ως απαράδεκτες** οι προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής ή που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος.

7.3Μεταβολή τιμών

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών.

Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο προμηθευτής που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένοι να το αναφέρει στην Επιτροπή κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.

7.4Τεκμηρίωση τιμών

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 8:ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσία των προσφερόντων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των

προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη** από την Επιτροπή του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία υποβάλλεται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζεται αλλά **παραδίδεται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμη**. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτές θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό.

8.2 Διαδικασία διενέργειας

Η διενέργεια γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου. Οι φάκελοι της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά φυλάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός του παραπάνω πρακτικού. Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πρυτανικό Συμβούλιο, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου, ως προς το αν πληροί ή όχι τις ελάχιστες προδιαγραφές που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πρυτανικό Συμβούλιο, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται οι φάκελοι οικονομικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των τεχνικών προσφορών. Οι υποψήφιοι των οποίων οι προσφορές εγκρίθηκαν κατά την τεχνική

αξιολόγηση, δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, και δύνανται να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η οικονομική αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί με βάση τη χαμηλότερη τιμή για κάθε ομάδα ειδών.

Η τελική κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών και την υποβολή των πρακτικών των συνεδριάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

9.1 Γενικές αρχές

Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στη δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο προμηθευτή, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

Ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1 Κατακύρωση

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή είναι δυνατό να γίνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των

προσφορών του διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφο στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.

Κανένας από τους προμηθευτές δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

10.2 Υπογραφή Σύμβασης

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του προμηθευτή που θα επιλεγεί, θα υπογραφεί σύμβαση. Το γενικό πνεύμα της σύμβασης θα είναι αυτό που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος θα κληθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος με σχετικό έγγραφο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος μέσα στην προθεσμία που αναφέρει το έγγραφο να προσέλθει στα γραφεία του Πανεπιστημίου για την υπογραφή της Σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην επιστολή-πρόσκληση, τότε κηρύσσεται έκπτωτος, και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με τη συμφερότερη προσφορά ή την επανάληψη του διαγωνισμού.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης πρέπει να εξασφαλίζει την υλοποίηση της προμήθειας όπως προδιαγράφηκε.

ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

11.1 Ενστάσεις

Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 15 του ΠΔ 394/96, όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/19-8-2005).

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για τη διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή στον διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών:

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των προσφορών του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση:

Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

11.2 Διοικητικές Προσφυγές

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97).

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

12.1 Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 20.825,00 € (είκοσι χιλιάδες οκτακόσια είκοσι πέντε ευρώ). Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται ο νόμιμος ΦΠΑ.

12.2 Τίμημα

Το τίμημα, για κάθε προμηθευτή, είναι αυτό που αντιστοιχεί στη συνολική τιμή των ειδών που του κατακυρώθηκαν.

12.3 Διακανονισμός

Η πληρωμή του τιμήματος του συνόλου των προς προμήθεια ειδών που θα κατακυρωθούν στον ανάδοχο, θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής υλικών. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται εξ ολοκλήρου σε ΕΥΡΩ, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες που ισχύουν στο δημόσιο.

12.4 Κρατήσεις

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου σε ποσοστό 4% επί του καθαρού (χωρίς ΦΠΑ) κατακυρωθέντος τιμήματος. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τους νόμιμους φόρους, τέλη (Δημοσίου ή Δήμων), δικαιώματα, εισφορές, κρατήσεις και γενικά οποιεσδήποτε επιβαρύνσεις υπέρ του Δημοσίου ή

οποιοδήποτε τρίτου. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

12.5 Εκτελωνισμός – Φόροι – Δασμοί

Οι προμηθευτές θα αναλάβουν τον εκτελωνισμό των ειδών που θα παραδώσουν, ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τους αναδόχους.

ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

13.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης

Ως τόπος παράδοσης ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και συγκεκριμένα σε κτίριο του Ιδρύματος που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο κατά την ανακοίνωση του κατακυρωτικού αποτελέσματος. Η παράδοση των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας που θα υποβάλει ο ανάδοχος στην προσφορά του. **Ο χρόνος παράδοσης δεν δύναται να ξεπερνά το διάστημα των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης χωρίς τη συγκατάθεση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.**

Οι προμηθευτές ειδοποιούν εγγράφως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, πέντε (5) ημέρες πριν την παράδοση, ότι προτίθενται να παραδώσουν τα υλικά.

13.2 Εγκατάσταση - συναρμολόγηση

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα εγκατασταθούν και συναρμολογηθούν από τον ανάδοχο, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

13.3 Παραλαβή ειδών

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει από επιτροπή παραλαβής υλικών του Ιδρύματος στην οποία θα παραδοθούν τα είδη, όπως αυτές έχουν ορισθεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο προμηθευτής, με δική του ευθύνη, δημιουργεί τις κατάλληλες προϋποθέσεις, ώστε οι επιτροπή παραλαβής να μπορεί να ελέγξει την πλήρη σύνθεση του εξοπλισμού που θα παραληφθεί.

Η παράδοση των ειδών θα γίνει από τον προμηθευτή, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός σύμφωνα με πίνακα παράδοσης των ειδών της κάθε σύμβασης, που επισυνάπτεται σ' αυτήν και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Μετά τον έλεγχο, η Επιτροπή Παραλαβής, παρουσία του προμηθευτή, συμπληρώνει πίνακα εξοπλισμού, στον οποίο καταγράφεται το πλήθος, το είδος και οι σειριακοί αριθμοί (serial numbers) των προϊόντων που παραδίδονται – παραλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν. Ο πίνακας εξοπλισμού συμπληρώνεται σε 4 όμοια πρωτότυπα (ένα για την Επιτροπή Παραλαβής, ένα για τον προμηθευτή και δύο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) και υπογράφεται από την αντίστοιχη Επιτροπή Παραλαβής μαζί με το Πρωτόκολλο Παραλαβής Υλικών, το οποίο υπογράφεται σε ένα πρωτότυπο και του οποίου ο πίνακας εξοπλισμού αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Από τη στιγμή παράδοσης σε σωστή λειτουργία του εξοπλισμού, αρχίζει μια περίοδος

δοκιμαστικής λειτουργίας δύο (2) μηνών, στο τέλος της οποίας και εφόσον δεν υπάρχουν προβλήματα στον εξοπλισμό, θα γίνει η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του.

Σε περίπτωση που παρέλθει η διάρκεια των δύο (2) μηνών και τα είδη εξοπλισμού δεν ικανοποιούν πλήρως τις λειτουργικές προδιαγραφές, ορίζεται εκ νέου διάστημα παραλαβής ενός (1) μηνός, μέσα στο οποίο ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις αναγκαίες αλλαγές ή αντικαταστάσεις για την εξάλειψη μειονεκτημάτων, σφαλμάτων, ελλείψεων ή αποκλίσεων.

Εάν παρέλθει και το διάστημα αυτό και οι ελλείψεις ή ελαττώματα παραμένουν, η Υπηρεσία αυτοδίκαια μπορεί κατά την κρίση της και προς εξασφάλιση των συμφερόντων της και ικανοποίηση των αναγκών της, να προβεί στα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις μέτρα.

ΑΡΘΡΟ 14: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω.

14.1 Κυρώσεις μη τήρησης χρονοδιαγράμματος

Η παράδοση των ειδών χρονικά οριοθετείται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης με τον προμηθευτή καθώς και τα αναφερόμενα σχετικά με το χρόνο παράδοσης του κάθε είδους στην τεχνική προσφορά του. Η χρονική περίοδος μπορεί να μεταβληθεί χωρίς επιβάρυνση μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού για λόγους που οφείλονται στον προμηθευτή, τότε ο συγκεκριμένος προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού του οποίου καθυστερεί η παράδοση και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού.

14.2 Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον προμηθευτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφος 4, 5, και 6 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου». Στην περίπτωση της έκπτωσης κατά την παράγραφο 4 επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Σε περίπτωση κήρυξης προμηθευτή έκπτωτου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν

συμβατικό τίμημα και πάντα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 394/1996.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος προμηθευτής του διαγωνισμού και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

16.1 Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του διαγωνισμού σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

16.2 Προσωπικό

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

16.3 Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε πέντε εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**ΜΕΡΟΣ Β':
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ 1: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ (ΚΟΙΝΑ)				
1.1	Προσωπικός Υπολογιστής Γραφείου ΤΥΠΟΣ 1			
	Ποσότητα: 4			
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ			
	Τύπος	Intel Pentium CORE 2 DUO ή ισοδύναμος AMD		
	Συχνότητα (GHz)	≥ 1,86		
	Συχνότητα διαύλου (FSB) (MHz)	≥ 1066		
	L2 Cache (MB)	≥ 2		
	ΜΗΤΡΙΚΗ ΠΛΑΚΕΤΑ			
	Socket	s775 ή ισοδύναμο		
	Υποστήριξη μνήμης DDR 2 800 MHz	NAI		
	Συχνότητα διαύλου (FSB) (MHz)	≥ 1066		
	Αριθμός υποδοχών PCI (1 PCI express X 3 16)	≥ 3		
	Υποστήριξη υποδοχών USB 2.0	≥ 6		
	PS 2 υποδοχές	≥ 2		
	Ελεγκτής Serial ATA 2	NAI		
	Αριθμός καναλιών SATA	≥ 2		
	Ενσωματωμένη κάρτα δικτύου Ethernet card 1000BASE-T	NAI		
	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών	NAI		
	Ενσωματωμένη κάρτα ήχου 7+1	NAI		
	ΜΝΗΜΗ			
	Μέγεθος (GB)	≥ 1		
	Τύπος	DDR2 Synch Dram		
	Συχνότητα (MHz)	≥ 667		
	Εγγύηση	Lifetime		
	ΠΛΑΙΣΙΟ / DRIVES			
	Κουτί			
	Tower case (Mini – Midi)	NAI		
	Τροφοδοτικό:			
	Τάση λειτουργίας (V)	220 ± 15%		
	Ισχύς (W)	≥ 450		
	Μονάδα σκληρού Δίσκου			
	Πλήθος Μονάδων ανά σταθμό εργασίας	1		
	Formatted χωρητικότητα (σε GB)	≥ 160		
	Πρωτόκολλο	SATA II		
	Ταχύτητα περιστροφής (σε rpm)	≥ 7200		
	Μέγεθος cache (MB)	≥ 8		
	Μονάδα Εύκαμπτου Δίσκου:			
	FDD 3.5'' (1.44MB)	NAI		
	Μονάδα οπτικού δίσκου DVD :			
	Σύνδεση σε δίαυλο EIDE ή ATAPI	NAI		
	Ταχύτητα ανάγνωσης DVD	≥ 16X		
	Ταχύτητα ανάγνωσης CD	≥ 48X		
	Μονάδα επανεγγράψιμου οπτικού δίσκου DVD RW :			
	Σύνδεση σε δίαυλο EIDE ή ATAPI	NAI		
	Ταχύτητα ανάγνωσης DVD	≥ 16X		
	Ταχύτητα ανάγνωσης CD	≥ 40X		
	Dual Layer	NAI		
	Ταχύτητα εγγραφής +R/-R	≥ 18X/18X		
	ΟΘΟΝΗ			
	Τεχνολογίας TFT	NAI		
	Μέγεθος διαγωνίου	≥ 19''		
	Εγχρωμη	NAI		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάλυση	≥ 1280 X 1024		
	Συχνότητα ανάλυσης στη μέγιστη ανάλυση (Hz)	≥ 75		
	Βήμα Κουκίδας	≤ 0,294 mm		
	Συχνότητα σάρωσης οριζόντια	≥ 25-80 KHz		
	Συχνότητα σάρωσης κατακόρυφη	≥ 48-75 Hz		
	Γωνία προβολής (H/V)	≥ 160/160 μοίρες		
	Αντίθεση	≥ 600:1		
	Φωτεινότητα	≥ 300		
	Χρόνος απόκρισης	≤ 8 msec		
	Εξοδος αναλογική D-15Sub	NAI		
	Εξοδος ψηφιακή DVI	NAI		
	Ενσωματωμένα ηχεία	NAI		
	Πιστοποιήσεις	CE, Energy Star, TCO 03		
	ΠΟΝΤΙΚΙ			
	Τύπος	Οπτικό		
	Microsoft συμβατό	NAI		
	ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ			
	Αριθμός πλήκτρων	≥ 101		
	Τύπος QWERTY με μόνιμη αποτύπωση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο	NAI		
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			
	Windows Vista Ultimate DSP	NAI		
	ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ για όλα τα αναφερόμενα υποσυστήματα	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 3 χρόνια		
1.2	Οθόνη TFT			
	Ποσότητα: 4			
	20 ίντσες (μήκος διαγωνίου) έγχρωμη οθόνη TFT wide screen	NAI		
	Ανάλυση non interlaced	≥ 1680X1050		
	Υποστηριζόμενα χρώματα	16,7 εκ		
	Refresh rate	≥ 75 Hz		
	Βήμα Κουκίδας	≤ 0,258 mm		
	Συχνότητα σάρωσης οριζόντια	≥ 30-98 KHz		
	Συχνότητα σάρωσης κατακόρυφη	≥ 56-76 Hz		
	Γωνία προβολής (H/V)	≥ 178/178 μοίρες		
	Αντίθεση	≥ 1000:1		
	Φωτεινότητα cd/m2	≥ 300		
	Χρόνος απόκρισης	≤ 8 msec		
	Εξοδοι	1 D-15Sub, 1 DVI		
	Θύρες USB 2.0	≥ 4		
	Πιστοποιήσεις	CE, Energy Star, TCO 03		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 3 χρόνια		
1.3	Εκτύπωσης Ψεκασμού A4 ΤΥΠΟΣ 1			
	Ποσότητα: 1			
	Τεχνολογία εκτύπωσης Inkjet	NAI		
	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και κανονική ποιότητα (normal quality)	≥ 9,6		
	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και κανονική ποιότητα (normal quality)	≥ 5,8		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύνανται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και πρόχειρη ποιότητα	≥ 36		
	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και πρόχειρη ποιότητα	≥ 27		
	Ανάλυση έγχρωμης εκτύπωσης (dpi)	≥ 4800 X 1200		
	Ανάλυση ασπρόμαυρης εκτύπωσης (dpi)	≥ 1200 X 1200		
	Προαιρετικά δυνατότητα εκτύπωσης 2 όψεων	NAI		
	Σελίδες εκτύπωσης ανά μήνα	≥ 5000		
	Συνολική Μνήμη μηχανήματος	≥ 32 Mb		
	Χωρητικότητα δίσκου εισόδου (σελίδες)	≥ 150		
	Χωρητικότητα δίσκου εξόδου (σελίδες)	≥ 50		
	Σύνδεση USB	NAI		
	Σύνδεση Ethernet	NAI		
	Διάφορα			
	Εγχειρίδια χρήσης	NAI		
	Απαραίτητα καλώδια: τροφοδοσίας, USB, άλλων θυρών εάν περιλαμβάνονται	NAI		
	Οδηγοί (drivers) για εγκατάσταση	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 1 χρόνος		
1.4	Εκτυπωτής Ψεκασμού A4 ΤΥΠΟΣ 2			
	Ποσότητα: 1			
	Τεχνολογία εκτύπωσης Inkjet	NAI		
	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και κανονική ποιότητα (normal quality)	≥ 7,8		
	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και κανονική ποιότητα (normal quality)	≥ 5,7		
	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και πρόχειρη ποιότητα	≥ 32		
	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και πρόχειρη ποιότητα	≥ 31		
	Ταχύτητα εκτύπωσης έγχρωμης φωτογραφίας 10X15 cm με βέλτιστη ποιότητα	≤ 49 δευτ.		
	Ταχύτητα εκτύπωσης έγχρωμης φωτογραφίας 10X15 cm με πρόχειρη ποιότητα	≤ 12 δευτ.		
	6 ξεχωριστά δοχεία μελάνης	NAI		
	Ανάλυση έγχρωμης εκτύπωσης (dpi)	≥ 4800 X 1200		
	Ανάλυση ασπρόμαυρης εκτύπωσης (dpi)	≥ 1200 X 1200		
	Προαιρετικά δυνατότητα εκτύπωσης 2 όψεων	NAI		
	Σελίδες εκτύπωσης ανά μήνα	≥ 3000		
	Συνολική Μνήμη μηχανήματος	≥ 64 Mb		
	Χωρητικότητα δίσκου εισόδου (σελίδες)	≥ 100		
	Χωρητικότητα δίσκου εξόδου (σελίδες)	≥ 50		
	Σύνδεση USB	NAI		
	Δυνατότητα εκτύπωσης απ' ευθείας από κάρτα μνήμης	NAI		
	Διάφορα			
	Εγχειρίδια χρήσης	NAI		
	Απαραίτητα καλώδια: τροφοδοσίας, USB, άλλων θυρών εάν περιλαμβάνονται	NAI		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύνανται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Οδηγοί (drivers) για εγκατάσταση	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 1 χρόνος		
1.5	Εκτυπωτής laser A4			
	Ποσότητα: 1			
	Τεχνολογία εκτύπωσης: Laser	NAI		
	Ταχύτητα εκτύπωσης σελίδων (ppm) (για μέγεθος χαρτιού A4).	≥ 26		
	Οπτική (εγγενής) ανάλυση (dpi)	≥ 1200X1200		
	Μνήμη	≥ 32 MB		
	Επεκτάσιμη μνήμη	≥ 288 MB		
	Επεξεργαστής	≥ 400 MHz		
	Χαρτοδέκτης ενσωματωμένος (αρ. Σελίδων)	≥ 300		
	Χειροκίνητη τροφοδοσία (bypass)	NAI		
	Αριθμός δίσκων χαρτιού (Paper trays)	2 βασικός, 3 μέγιστος		
	Δυνατότητα εκτύπωσης πολλαπλών μέσων (χαρτί, διαφάνειες, φάκελοι, ετικέτες)	NAI		
	Εκτυπωτική ικανότητα (σελίδα/μήνα)	≥ 15000		
	Θύρα δικτύου UTP	προαιρετικά		
	Θύρα USB 2.0	NAI		
	Δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης	προαιρετικά		
	Εσωτερικό σύστημα σύνδεσης σε δίκτυο δομημένης καλωδίωσης (10/100 Fast Ethernet)	NAI		
	Εγχειρίδια χρήσης	NAI		
	Απαραίτητα καλώδια: τροφοδοσίας, άλλων θυρών εάν περιλαμβάνονται	NAI		
	Οδηγοί (drivers) για εγκατάσταση στο δίκτυο	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 1 χρόνος		
1.6	Πολυμηχάνημα A4			
	Ποσότητα: 1			
	Λειτουργίες: Εκτυπωτής - Σαρωτής - NAI			
	Αντιγραφικό - Fax			
	Εκτύπωση - Αντιγραφή			
	Τεχνολογία εκτύπωσης Inkjet	NAI		
	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και κανονική ποιότητα (normal quality)	≥ 8,5		
	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και κανονική ποιότητα (normal quality)	≥ 5,3		
	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και πρόχειρη ποιότητα	≥ 30		
	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και πρόχειρη ποιότητα	≥ 24		
	Ανάλυση έγχρωμης εκτύπωσης (dpi)	≥ 4800 X 1200		
	Ανάλυση ασπρόμαυρης εκτύπωσης (dpi)	≥ 1200 X 1200		
	Συνολική Μνήμη μηχανήματος	≥ 64 Mb		
	Χωρητικότητα δίσκου εισόδου (σελίδες)	≥ 100		
	Χωρητικότητα δίσκου εξόδου (σελίδες)	≥ 50		
	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων >=35 φύλλων	NAI		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύνανται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Σύνδεση USB	NAI		
	Σύνδεση Ethernet	NAI		
	Ταχύτητα ασπρόμαυρου αντιγράφου σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και πρόχειρη ποιότητα	≥ 30		
	Ταχύτητα έγχρωμου αντιγράφου σελ./λεπτό (ppm) για μέγεθος χαρτιού A4 και πρόχειρη ποιότητα	≥ 24		
	Ανάλυση έγχρωμου αντιγράφου(dpi)	≥ 4800x1200		
	Ανάλυση ασπρόμαυρου αντιγράφου(dpi)	≥ 1200x600		
	Μέγιστος αριθμός αντιγράφων (σελίδες)	≥ 100		
	Δυνατότητα σμίκρυνσης - μεγέθυνσης 25 - 400%	NAI		
	FAX			
	Ταχύτητα σάρωσης (δευτερόλεπτα/σελίδα)	≤ 3		
	Ταχύτητα Modem	Μέγιστη 33,6 kbps		
	Έγχρωμο Fax	NAI		
	Ανάλυση (dpi)			
	Σάρωση			
	Οπτική ανάλυση (dpi)	≥ 2400		
	Βάθος χρώματος για έγχρωμη σάρωση (bit)	≥ 48		
	Τύπος Σάρωσης : Ψηφιακός Επίπεδης επιφάνειας	NAI		
	Διάφορα			
	Εγχειρίδια χρήσης	NAI		
	Απαραίτητα καλώδια: τροφοδοσίας, USB, άλλων θυρών εάν περιλαμβάνονται	NAI		
	Οδηγοί (drivers) για εγκατάσταση	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 1 χρόνος		
1.7	Βιντεοπροβολέας			
	Ποσότητα: 1			
	Ανάλυση	≥ 800X600		
	Φωτεινότητα (Lumen)	≥ 2000		
	Αντίθεση	≥ 2000:1		
	Λόγος (Aspect ratio)	4:3		
	Διάρκεια ζωής λυχνίας (ώρες)	≥ 2.000		
	Είσοδοι	S-video, VGA		
	Remote control	NAI		
	Βάρος (κιλά)	≤ 2,4		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 1 χρόνος		
1.8	Ελεγκτής Σκληρού δίσκου SCSI (273914-B21)			
	Ποσότητα: 1			
	HP Smart Array 6404/256 Controller	NAI		
1.9	Μνήμη RAM ΤΥΠΟΣ 1			
	Αρ. Μονάδων: 2			
	HP 512-MB (DDR 533 MHz) SODIMM (PE831UT)	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΕΦ' ΟΡΟΥ ΖΩΗΣ		
1.10	Μνήμη RAM ΤΥΠΟΣ 2			
	Αρ. Μονάδων: 5			
	1GB DDR 400/333 non-ECC	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΕΦ' ΟΡΟΥ ΖΩΗΣ		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.11	Μνήμη USB			
	Αρ. Μονάδων: 2			
	Μνήμη	2 GB		
	Σύνδεση USB 2.0/1.1	NAI		
	USB Power supply	NAI		
	Ταχύτητα ανάγνωσης/εγγραφής	≥ 19/13 MB/s		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 5 χρόνια		
1.12	Σκληρός δίσκος ΤΥΠΟΣ 1			
	Αρ. Μονάδων: 4			
	Σύνδεση	IDE –Ultra ATA 100		
	Χωρητικότητα: 250 GB τουλάχιστον	NAI		
	Ρυθμός περιστροφής: 7200 σαλ	NAI		
	Buffer: 8MB	NAI		
	Μέσος χρόνος αναζήτησης δεδομένων: <8,9 ms	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 2 χρόνια		
1.13	Σκληρός δίσκος ΤΥΠΟΣ 2			
	Αρ. Μονάδων: 2			
	Σύνδεση	Serial ATA II		
	Χωρητικότητα: 250 GB τουλάχιστον	NAI		
	Ρυθμός περιστροφής: 7200 σαλ	NAI		
	Buffer: 16MB	NAI		
	Μέσος χρόνος αναζήτησης δεδομένων: <8,9 ms	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 2 χρόνια		
1.14	Mouse Presenter			
	Ποσότητα: 1			
	Τύπος	Ασύρματο		
	Σύνδεση	USB		
	Άλλα χαρακτηριστικά: Κουμπιά μετακίνησης των σελίδων της παρουσίασης εμπρός και πίσω. Κουμπί έναρξης παρουσίασης. Κουμπί ελέγχου του ήχου. Ενσωματωμένο δείκτη laser. Εμβέλεια 15 μέτρων από τον μικροσκοπικό, ασύρματο USB δέκτη των 2.4 GHz . Χρονόμετρο LCD οθόνη. Αυτόματη ειδοποίηση μέσω δόνησης κάθε 2 ή 5 λεπτά. Θήκη μεταφοράς.	NAI		
1.15	Μονάδα Εγγραφής DVDRW (ATAPI)			
	Ποσότητα: 2			
	Σύνδεση σε δίαυλο EIDE ή ATAPI	NAI		
	Υποστήριξη εγγραφής διπλής στρώσης (double layer)	NAI		
	Buffer (MB)	≥ 2		
	Καλώδια σύνδεσης με Η/Υ και οδηγοί (drivers) για εγκατάσταση	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 1 χρόνος		
1.16	Web Camera Logitech Deluxe Notebook Refresh	NAI		
	Ποσότητα: 2			
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 1 χρόνος		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.17	Τσάντα Notebook 17', με εσ και εξ θήκες Ποσότητα: 2	ΝΑΙ		
1.18	Ψηφιακή στερεοφωνική συσκευή εγγραφής για καταγραφή διασκέψεων Ποσότητα: 1			
	Φορμά εγγραφής:	DSS (Πρότυπο Ψηφιακής Ομιλίας) WMA (Windows Media Audio)		
	Μέσον εγγραφής:	Κάρτα μνήμης XD από 16 έως 512 MB		
	Παρεχόμενη κάρτα μνήμης	128 MB		
	Χρόνοι εγγραφής στην παρεχόμενη 128MB κάρτα:	SHQ τρόπος: 4 ώρες 20 λεπτά HQ τρόπος: 8 ώρες 45 λεπτά SP τρόπος: 20 ώρες 55 λεπτά LP τρόπος: 44 ώρες 45 λεπτά.		
	Διασύνδεση PC	USB καλώδιο και σταθμός υποδοχής		
	Προαιρετικά εξαρτήματα μεταφοράς σε PC	PC προσαρμοστής κάρτας, USB αναγνώστης/εγγραφέας κάρτας		
	Συχνότητας δειγματοληψίας:	SHQ τρόπος: 44.1 kHz HQ τρόπος: 44.1 kHz SP τρόπος: 12 kHz LP τρόπος: 8 kHz.		
	Μεγάφωνο:	Ενσωματωμένο $\varnothing 23$ mm στρογγυλό δυναμικό μεγάφωνο.		
	Υποδοχή Μικροφώνου/ Ακουστικού/ Τηλεχειριστηρίου:	$\varnothing 3.5$ mm mini-jack, αντίσταση MIC 2 k Ω , EAR 8 Ω ή μεγαλύτερη		
	Μέγιστη καθαρή έξοδος (3 V DC):	180 mW ή περισσότερη (8 Ω μεγάφωνο).		
	Παροχή ενέργειας:	Μπαταρίες με εκτιμώμενη τάση 3 V.		
	Εξωτερική παροχή ενέργειας	Μετασχηματιστής ρεύματος.		
	Βάρος	≤ 90 g (με τις μπαταρίες).		
	Με την συσκευασία θα παρέχονται επιπλέον:	Στερεοφωνικό Μικρόφωνο Τηλεχειριστήριο με λειτουργία μικροφώνου,		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Στερεοφωνικά Ακουστικά, Λογισμικό DSS Player Pro (ενότητα υπαγόρευσης), καλώδιο USB και σταθμός υποδοχής, μπαταρίες, θήκη και ιμάντας χεριού.		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 1 χρόνος		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ 2: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ)				
2.1	7304 Carrier Card for 7200 Series Port Adapters (7300-CC-PA)	ΝΑΙ		
	Ποσότητα: 1			
2.2	Μνήμη RAM ΤΥΠΟΣ 3			
	Αρ. Μονάδων: 4			
	512MB 133MHz SDRAM	ΝΑΙ		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	ΕΦ' ΟΡΟΥ ΖΩΗΣ		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ 3: ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΚΟΙΝΟΣ)

3.1	KVM switch 8 θυρών με καλώδια			
	Αρ. Μονάδων: 1			
	ΓΕΝΙΚΑ			
	KVM switch 8 θυρών (Μεταγωγέας πληκτρολογίου-οθόνης-ποντικιού) με καλώδια	NAI		
	Δυνατότητα τοποθέτησης σε rack 19"	NAI		
	Θύρες			
	Keyboard	PS2		
	Mouse	PS2		
	USB 2.0	NAI		
	Πρόσθετα			
	Καλώδια σύνδεσης	≥6		

	ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ			
	αποθηκεύουν την κατάσταση CAPSLOCK, NUM LOCK και SCROLL LOCK για κάθε PC.	NAI		
	μπορούν να τοποθετηθούν σε στοιβα για έλεγχο μέχρι και 64 υπολογιστών	NAI		
	οθόνες VGA, SVGA και MultiSync ανάλυσης μέχρι 1920 x 1440	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 2		
3.2	Wireless Access Point 802.11g			
	Αρ. Μονάδων: 1			
	ΓΕΝΙΚΑ			
	Wireless Access Point εσωτερικού χώρου με δυνατότητα 2πλής αποσπώμενης κεραίας	NAI		
	Θύρες			
	LAN : 10/100 Auto-Cross Over (MDI/MDI-X) port	≥ 1		
	Κεραίας : τύπος RP-TNC	≥ 2		
	Πρωτόκολλα			
	IEEE 802.11g, IEEE 802.11b	NAI		
	WEP 64/128bit & WPA	NAI		
	ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ			
	Προηγμένες λειτουργίες ασφάλειας, Built in Web UI Configuration,.	NAI		
	Wireless Bridging	NAI		
	MAC Address Filtering	NAI		
	Event Logging	NAI		
	Firmware Upgrade μέσω Web Browser.	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 3 έτη		
3.3	Bluetooth 2.0 EDR USB adaptor			
	Αρ. Μονάδων: 1			
	ΓΕΝΙΚΑ			
	Bluetooth 2.0 EDR (Enhanced Data Rate) USB adaptor	NAI		
	Θύρες			
	USB 2.0	NAI		
	Πρόσθετα			
	Καλώδιο προέκτασης USB	Επιθυμητό		
	ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ			
	Εμβέλεια Εώς και 100 μέτρα.	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 2 έτη		
3.4	3Com OfficeConnect Switch 8 10/100 (3C16794)	NAI		
	Αρ. Μονάδων: 1			

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ 4: ΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΣ)

4.1	Διαμορφώσιμο (modular) SDSL Modem με ταχύτητες σύνδεσης έως 4,6 Mbps συμβατό με ADC campus -RS			
	Ποσότητα: 2			

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύνανται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

	Τύπος	Απομακρυσμένο, με δυνατότητα επιλογής λειτουργίας σαν 2σύρματο (1loop) ή τετρασύρματο (2 loops)		
	Ταχύτητες σύνδεσης			
	Με δισύρματη γραμμή	Υποστήριξη 128 kbps έως 2304 kbps, σε βήματα των 64 kbps (εξαρτάται από το module)		
	Με τετρασύρματη γραμμή:	Υποστήριξη 256 kbps έως 4608 kbps, σε βήματα των 128 kbps (εξαρτάται από το module)		
	Καλυπτόμενες αποστάσεις	Με καλώδιο διαμέτρου 0.51 mm (24) Ενδεικτικά : ≥ 3.4 Km με 1 loop ταχύτητα E1 ≥ 6 Km με 1 loop ταχύτητα 384		
	Transmit Signal Power	+13.5 dBm (±1 dBm)		
	Return Loss	20 dB, 40 kHz to 200 kHz		
	One-Way Transmission Delay	<300 μ (at a T1 rate)		
	Loop Provisioning Loss	35 dB at 200 kHz at 135 μ (at a T1 rate)		
	Δυνατότητα υποστήριξης των ακόλουθων συνδέσεων	• 10BASE-T bridge/router • Fractional rate serial interfaces: V.35, • X.21/V.11, RS-530, RS-449 • DS1 and DSX-1 w/integrated CSU • G.703 (75 Ω/120 Ω) • Multipoint "FLEX" (DSX-1 with 2 serial ports)		
	Θύρες :			
	SDSL WAN	1x RJ-48C (built in)		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύνανται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

	Network Interface Module	(Module) 1x 10/100 Ethernet auto sensing port με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: • Low-overhead HDLC encapsulation • Optional PPP encapsulation of MAC-layer frames • Static and dynamic IP routing, RIP, RIP2 • Full IEEE 802.1d transparent MAC-layer bridging • VLAN pass through • Dynamic address learning • Full-bandwidth filtering with aging • Spanning tree • Ταχύτητα έως 4,6mbps με τετρασύρματη γραμμή		
	προγραμματισμού	1x RS-232 (RJ-45 connector) (built in)		
	Άλλα χαρακτηριστικά			
	Τύπος ρολογιού	Internal, SDSL ή data port		
	Δυνατότητα προγραμματισμού	Μέσω RS-232 (RJ-45 connector) και μέσω οθόνης LCD με κουμπιά ελέγχου/προγραμματισμού και LEDs		
	Τροφοδοσία	220 VAC@50–60 Hz, 8W		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

	Ελεγχος λειτουργίας/απόδοσης (Performance Monitoring)	Errored seconds and unavailable seconds in the last 24 hours, 15-minute intervals Errored seconds and unavailable seconds in the last 7 days, 24-hour intervals Signal/noise margin on SDSL lines SDSL line attenuation		
	Περιβαλλοντικά στοιχεία	- Operating Temperature: 0 to 50°C - Relative Humidity: 0 to 85% - Electromagnetic Emissions: FCC Part 15 Class A, CE - Safety Compliance: UL, CSA, CE		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥1 έτος		
4.2	Μονάδα Διαχείρισης Ισχύος. Power Distribution Unit.			
	Αρ. Μονάδων: 1			
	ΓΕΝΙΚΑ			
	Φορητή συσκευή με δυνατότητα μόνιμης τοποθέτησης	NAI		
	Τοποθέτηση σε rack 19"	NAI		
	ΕΙΣΟΔΟΙ - ΕΞΟΔΟΙ			
	Είσοδος (V)	230V 50/60Hz		
	Ελεγχόμενες Εξοδοί	≥ 16		
	LED ένδειξη για κάθε έξοδο.	NAI		
	ΕΙΣΟΔΟΙ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ			
	Δυνατότητα σύνδεσης και διαχείρισης με υπολογιστή μέσω θύρας RS 232-TELNET.	NAI		
	Δυνατότητα σύνδεσης και διαχείρισης των εξόδων μέσω Web Interface.	NAI		
	Δυνατότητα σύνδεσης με υπολογιστή μέσω RJ-45 DTE	NAI		
	Δυνατότητα σύνδεσης με υπολογιστή μέσω FTP Site	NAI		
	Δυνατότητα ανάθεσης IP address, subnet mask and gateway	NAI		
	Αναβάθμιση Firmware μέσω FTP	NAI		
	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ			
	RJ45 to RJ45 crossover cable	NAI		
	DB9F to DB25M modem cable	NAI		

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

	RJ45 to DB9F serial port adapter (for connection to standard DB9M DTE serial port)	NAI		
	Εγχειρίδια χρήσης	NAI		
	Καλώδιο παροχής ρεύματος	NAI		
	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗ	≥ 2 έτη		
4.3	Οπτική ίνα duplex SM 2m LC, LC	NAI		
	Αρ. Μονάδων: 5			
4.4	Οπτική ίνα duplex SM 3m LC, LC	NAI		
	Αρ. Μονάδων: 5			
4.5	Οπτική ίνα duplex SM 3m LC, SC	NAI		
	Αρ. Μονάδων: 4			

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ 5: ΕΡΓΑΛΕΙΑ (ΚΟΙΝΑ)				
5.1	Όργανο ελέγχου καλωδίωσης Δικτύου και τερματισμού καλωδίων Δομημένης καλωδίωσης (UTP/FTP/STP) CAT 5E, CAT6	NAI		
	Αρ. Μονάδων: 1			
5.2	Ταχυ-φορτιστής μπαταριών AA, AAA, D, C, 9V	NAI		
	Αρ. Μονάδων: 1			

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ 6: ΕΡΓΑΛΕΙΑ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ)				
6.1	ΣΕΤ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ZD-971 (Κολλητήρι Αντλία καθαρισμού, Κατσαβίδι Ακριβείας (+/-) 2,5X75 mm, Κατσαβίδι (+/-) 4X75 mm, Κατσαβίδι (+/-) 5X100 mm, Wire-press Θήκη αποθήκευσης, Πένσα Διαγώνιας κοπής 5", Βάση για κολλητήρι, Καλάι, Πολύμετρο, Πλάκα κοπής, Πένσα	ΝΑΙ		
	Αρ. Μονάδων: 2			
6.2	Σετ κατσαβιδιών ALLEN 15 τεμαχίων	ΝΑΙ		
	Αρ. Μονάδων: 1			
6.3	Σετ κατσαβιδιών TORX ΜΕ ΟΠΗ 10 τεμαχίων	ΝΑΙ		
	Αρ. Μονάδων: 1			
6.4	Σετ κατσαβιδιών ακριβείας ηλεκτρονικών 10 τεμαχίων	ΝΑΙ		
	Αρ. Μονάδων: 1			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 2: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:	7
3.2 Αποκλεισμός προσφερόντων	8
ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
4.1 Δικαιολογητικά	9
4.2 Εκπροσώπηση	10
4.3 Συμπλήρωση εγγράφων	11
ΑΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
5.1 Τρόπος και γλώσσα σύνταξης	11
5.2 Τρόπος υποβολής	11
5.3 Φάκελος προσφοράς	12
5.4 Διορθώσεις	12
5.5 Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς	13
5.6 Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς	15
ΑΡΘΡΟ 6: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 7: ΤΙΜΕΣ	15
7.1 Τμηματική προσφορά - Νόμισμα	15
7.2 Σαφήνεια προσφοράς – αναπροσαρμογή τιμών – προσφορές σε συνάλλαγμα	16
7.3 Μεταβολή τιμών	16
7.4 Τεκμηρίωση τιμών	16
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
8.1 Αποσφράγιση προσφορών	16
8.2 Διαδικασία διενέργειας	16
ΑΡΘΡΟ 9: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	17
9.1 Γενικές αρχές	17
ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	18
10.1 Κατακύρωση	18
10.2 Υπογραφή Σύμβασης	18
ΑΡΘΡΟ 11: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	18
11.1 Ενστάσεις	18
11.2 Διοικητικές Προσφυγές	19
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	19
12.1 Προϋπολογισμός	19
12.2 Τίμημα	19
12.3 Διακανονισμός	19
12.4 Κρατήσεις	20

12.5 Εκτελωνισμός – Φόροι – Δασμοί	20
ΑΡΘΡΟ 13: ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ	20
13.1 Τόπος και χρόνος παράδοσης	20
13.2 Εγκατάσταση - συναρμολόγηση	20
13.3 Παραλαβή ειδών	20
ΑΡΘΡΟ 14: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	21
14.1 Κυρώσεις μη τήρησης χρονοδιαγράμματος	21
14.2 Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου	21
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	21
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	22
16.1 Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων	22
16.2 Προσωπικό	22
16.3 Ανωτέρα βία	22
ΜΕΡΟΣ Β': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	39
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	40