



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ

Μυτιλήνη, 01 Απριλίου 2008

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 2245/01.04.2008

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ανοικτός διεθνής διαγωνισμός υποβολής προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά

Με τίτλο:

**«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ»**

01 Απριλίου 2008

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	7
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	7
A.1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	8
A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	9
A.1.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
A.1.8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
A.1.9 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	10
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	10
A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	12
A.2.3.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	12
A.2.3.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ	13
A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ	14
A.2.3.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ	14
A.2.3.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ	15
A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	16
A.2.5 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	16
A.2.6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
A.3.2.1 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
A.3.2.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	22
A.3.2.3 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	23
A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	23
A.4.1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
A.4.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	27
A.4.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	27
A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	28
A.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	29
A.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ	29
A.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	30
A.5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	30
A.5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31

Α.5.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.....	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄.....	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄.....	51

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Παροχής Υπηρεσίας

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Πανεπιστήμιο Αιγαίου
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσίας
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των Τριακοσίων Δέκα Χιλιάδων Ευρώ (310.000,00€) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Το κόστος της παροχής υπηρεσίας θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, Κωδικός Αριθμός Εξόδων 0845
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Από 01-07-2008 έως και 30-06-2010.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	01/04/2008
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	21/04/2008
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12/05/2008 και ώρα 02:00 μμ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100, Μυτιλήνη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13/05/2008 και ώρα 09:00 πμ

Συντομογραφίες – γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΣΔΣ	Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, διακηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εξόδων – Εσόδων
Α.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
Ο.Ε.	Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Ε.	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Π.Ε.	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος της Παροχής Υπηρεσίας.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση της Παροχής Υπηρεσίας.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΕΔΔ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού Η ΕΔΔ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
ΕΕΥΕ	Επιτροπή Εποπτείας Υλοποίησης της Παροχής Υπηρεσίας Η ΕΕΥΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση/εις</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Παροχής Υπηρεσίας	Το σύνολο της υπό ανάθεση Παροχής Υπηρεσίας
Κύριος του Έργου	Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
Προϋπολογισμός	Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των Τριακοσίων Δέκα Χιλιάδων Ευρώ (310.000,00€) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο της Παροχής Υπηρεσίας, δηλαδή μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου της Παροχής Υπηρεσίας που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, γ. την <u>Διακήρυξη</u> .
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **Τριακοσίων Δέκα Χιλιάδων Ευρώ (310.000,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την *πλέον συμφέρουσα από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά* για την ανάθεση: **«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ»** για το χρονικό διάστημα **01-07-2008 έως και 30-06-2010**.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί ανά ομάδα κτιρίων όπως αυτές περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ 1: ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ, ΚΤΙΡΙΟ «ΞΕΝΙΑ Ι», ΚΤΙΡΙΟ «ΞΕΝΙΑ ΙΙ», ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ	196.000,00 €
ΟΜΑΔΑ 2: ΚΤΙΡΙΟ «ΜΠΙΝΕΙΟ», ΚΤΙΡΙΟ «ΘΕΟΦΡΑΣΤΕΙΟ», ΚΤΙΡΙΟ «ΚΟΜΝΗΝΑΚΕΙΟ»	114.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	310.000,00 €

Αναλυτικά, το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσίας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΙΑΓ/ΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100	13-05-2008	Δευτέρα	09:00 πμ

A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής παροχής υπηρεσίας ορίζεται σε Είκοσι τέσσερις (24) μήνες και συγκεκριμένα για το διάστημα 01-07-2008 έως και 30-06-2010.

A.1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσίας είναι **Τριακοσίων Δέκα Χιλιάδων Ευρώ (310.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά ομάδα κτιρίων όπως αυτή αναφέρεται στον πίνακα της παραγράφου Α.1.1, θα απορρίπτεται. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη:

1. Την Υπουργική Απόφαση 58604/Β2/28-07-2006 (ΦΕΚ 243/17-08-2006 τ. ΝΠΔΔ) «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»
2. Την απόφαση αριθμ. 360/05.12.2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 1946/29-12-2006 τ. Β) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Αναπλήρωση Πρύτανη»
3. του Ν. 2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»,
4. του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»,
5. Την Οδηγία 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/EK και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19^{ης} Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
6. Το Π.Δ. 60/2007, Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. του Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
8. του άρθρου 98 παρ.1β του νέου Συντάγματος 2001, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή , όπως ο νόμος ορίζει,
9. του Ν. 2741/99, άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες»,
10. του Ν. 2522/1997, «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665ΕΟΚ»,

11. του Ν. 3060/2002, Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων», και Άρθρο 9, παράγραφος 3,
12. την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του με αρ. 37/26.03.2008, θέμα 5.3. «Προκήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για τον Καθαρισμό των κτιρίων του Ιδρύματος στη Μυτιλήνη»

A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 02/04/2008.
2. Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 02/04/2008.
3. Στον ελληνικό τύπο στις 02/04/2008.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση

(<http://www.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>) στις 02/04/2008

A.1.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **12 Μαΐου 2008 και ώρα 02:00 μμ** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: **Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100, Μυτιλήνη.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/07.

A.1.8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του Τμήματος Περιουσίας και Προμηθειών της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην ταχυδρομική δ/ση Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα κρατάει σε ειδικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>. Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site).

A.1.9 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και τη Δευτέρα 21/04/2008. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 23/04/2008.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή όπως ορίζεται στην ενότητα A.1.7. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη ΣΔΣ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Α.2.2 και Α.2.3.
- που έχουν αποδεδειγμένες ικανότητες, σε θέματα καθαριότητας δημοσίων κτιρίων.

Α.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.2.6 της παρούσας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα
 - αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει
 - δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος:
 - α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 - δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - ζ. αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και σύμφωνα με το άρθρο. 20, ΠΔ 118/2007.
3. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Α.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

Α.2.3.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με

Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.2.3.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή

αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των παραγράφων A.2.3.1 και A.2.3.2 αντίστοιχα. Επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.2.3.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών».

A.2.3.5 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

A.2.4

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Ελληνικό ή αλλοδαπό Χρηματιστήριο.
3. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψήφιου Αναδόχου.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της Παροχής Υπηρεσίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.2.5 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

- 1) Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας. **Ο ελάχιστος αριθμός ατόμων για την Παροχή Υπηρεσίας είναι 5 (πέντε) άτομα για τα κτίρια της Ομάδας 1 και 3 (τρία) άτομα για τα κτίρια της Ομάδας 2 όπως αυτές αναφέρονται στην παράγραφο A.1.1.** Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τον παρακάτω πίνακα συμπληρωμένο:

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	Ονοματεπώνυμο υπαλλήλου
ΟΜΑΔΑ 1: ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ, ΚΤΙΡΙΟ «ΞΕΝΙΑ Ι», ΚΤΙΡΙΟ «ΞΕΝΙΑ ΙΙ», ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ (Ελάχιστος αριθμός ατόμων 5 (πέντε))	
ΟΜΑΔΑ 2: ΚΤΙΡΙΟ «ΜΠΙΝΕΙΟ», ΚΤΙΡΙΟ «ΘΕΟΦΡΑΣΤΕΙΟ», ΚΤΙΡΙΟ «ΚΟΜΝΗΝΑΚΕΙΟ» (Ελάχιστος αριθμός ατόμων 3 (τρία))	

2) Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο εκτέλεσης εργασιών που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης:

A/A	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- τηλέφωνο--Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φάση- Παρατηρή- σεις

3) Να έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων της ομάδας των κτιρίων για τα οποία καταθέτει προσφορά. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι επισκέφθηκε τις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου και έλαβε γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

3. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Ελλείψεις δικαιολογητικών οδηγούν στον αποκλεισμό του προσφέροντα από την συνέχεια του διαγωνισμού.

A.2.6 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής. Το ποσό της εγγύησης θα πρέπει να καλύπτει το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) για κάθε ομάδα κτιρίων για τα οποία έχει υποβάλει προσφορά ο συμμετέχων στο διαγωνισμό. Για το σύνολο του προϋπολογισμού της παρούσης προκήρυξης το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι δεκαπέντε χιλιάδες πεντακόσια ευρώ **(15.500,00 €)**. Εάν υποβληθεί επιμέρους προσφορά, σύμφωνα πάντα με την ομαδοποίηση των κτιρίων, τότε η εγγυητική επιστολή θα αντιστοιχεί στο 5% του προϋπολογισμού δαπάνης της ομάδας για την οποία θα υποβληθεί προσφορά όπως παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΟΜΑΔΑ 1: ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ, ΚΤΙΡΙΟ «ΞΕΝΙΑ Ι», ΚΤΙΡΙΟ «ΞΕΝΙΑ ΙΙ», ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ	196.000,00 €	9.800,00 €
ΟΜΑΔΑ 2: ΚΤΙΡΙΟ «ΜΠΙΝΕΙΟ», ΚΤΙΡΙΟ «ΘΕΟΦΡΑΣΤΕΙΟ», ΚΤΙΡΙΟ «ΚΟΜΝΗΝΑΚΕΙΟ»	114.000,00 €	5.700,00 €
ΣΥΝΟΛΟ	310.000,00 €	15.500,00 €

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του

στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τέσσερις (4) τουλάχιστον μήνες μετά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε Εγγυητικές Επιστολής Συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων επιστρέφονται στα αντίστοιχα Πιστωτικά Ιδρύματα, μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους. Τα δικαιολογητικά τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά». Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Και οι τρεις υποφάκελοι φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Πιο συγκεκριμένα οι τρεις υποφάκελοι πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών». Στον φάκελο Δικαιολογητικών τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αναφέρονται στην παράγραφο Α.2.2 της παρούσης.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Συγκεκριμένα θα περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες και τα δικαιολογητικά του Παραρτήματος Α' καθώς και τους πίνακες της παραγράφου Α.2.5.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. Πιο συγκεκριμένα θα περιέχει συμπληρωμένο τον Πίνακα του Παραρτήματος Γ'.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΤΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 12/05/2008**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Παροχής Υπηρεσίας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A.3.2.1 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους τουλάχιστον για δύο (2) μήνες από την επόμενη μέρα λήξης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας που θα συνάψουν με το Πανεπιστήμιο. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη δύο (2) μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3.2.2 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

A.3.2.3 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την 13/05/2008 και ώρα 09:00 πμ, στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης οι τρεις φάκελοι που περιέχουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.

Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής της κάθε προσφοράς και μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά κατά φύλλο. Ακολουθεί η εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής του κάθε υποψηφίου. Οι φάκελοι της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά φυλάσσονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή Αξιολόγησης τεκμηριώνει την απόρριψη εντός του παραπάνω πρακτικού. Προσφορές που απορρίπτονται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πρυτανικό Συμβούλιο,

χωρίς να αποσφραγιστούν.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι τεχνικών προσφορών των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής. Κατά την αποσφράγιση μονογράφονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο.

Ακολούθως, εξετάζεται και αξιολογείται η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται σε πρακτικό το οποίο και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται μετά την τελική απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πρυτανικό Συμβούλιο, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στο Πρυτανικό Συμβούλιο το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες καθώς και την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

A.4.1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς.

Ο βαθμός **B** της τεχνικής αξιολόγησης ορίζεται από τον τύπο $B = \Sigma(\beta i * \sigma i)$, δηλαδή είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας ή υποομάδας κριτηρίων αξιολόγησης (βi), επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σi). Τα βi και σi ορίζονται στον παρακάτω πίνακα.

Κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά, με εύρος βαθμολογίας 100 έως 110 μονάδες και επιπλέον έχουν επιμέρους συντελεστές βαρύτητας. Όλα τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολογησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους

συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε ομάδας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων πολλαπλασιαζόμενων επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα της βαθμολογίας του συνόλου των ομάδων.

Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των προσφορών, ανά ομάδα κτιρίων, από την καλύτερη έως τη χειρότερη.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση **η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προσφέροντος** οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα στο χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Αξιολόγησης στην ειδοποίηση που αποστέλλει.

Οι ομάδες κριτηρίων, τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας έχουν ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α' : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τις τεχνικές προδιαγραφές	40 %
A.2	Πρόσθετες εργασίες που, εκτός διακήρυξης, προτείνονται από τον ανάδοχο	15 %
A.3	Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.	15 %
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α'		70 %
ΟΜΑΔΑ Β' : ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		
α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
B.1	Τεκμηρίωση της δυνατότητας επαρκούς υποστήριξης του έργου σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού	5 %
B.2	Εμπειρία υποψηφίου σε ανάλογα έργα καθαριότητας ευαίσθητων χώρων δημόσιων κτιρίων (πχ εργαστήρια)	15 %
B.3	Προηγούμενη συμπεριφορά σε συνεργασία είτε με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου είτε με άλλους δημόσιους φορείς.	10 %
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β'		30 %

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης, ακολουθεί οικονομική αξιολόγηση των προσφορών που προκρίθηκαν από το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

Η κατάταξη των προσφορών γίνεται, ανά ομάδα κτιρίων, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τον λόγο **B/K**. Συμπεριφέρω προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο **B/K**, όπου **B** η συνολική βαθμολογία της προσφοράς και **K** το συνολικό κόστος της προσφοράς για κάθε ομάδα κτιρίων.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους **B/K**, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαμίας όταν ο ίδιος λόγος **B/K** αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά βάσει της Τεχνικής Βαθμολογίας.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα. Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στο Πρυτανικό

Συμβούλιο το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και ανάδειξης του προμηθευτή ο οποίος προσέφερε την πλέον συμφέρουσα προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προσκαλεί τον προμηθευτή ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ Α.2.3 της παρούσης.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά αυτά θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με φαξ ή έγγραφο στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν συνολικά αποδεκτές, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ Α.2.3 της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ Α.2.2 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ Α.2.3, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται οι ελάχιστες αναγκαίες προϋποθέσεις της παρ Α.2.2.

A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται ως απαράδεκτες επίσης προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής, όπως περιγράφονται στο Α.2.3.
- Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.

- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη” ή γενικόλογες απαντήσεις χωρίς τεχνική ή άλλη τεκμηρίωση. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές και ειδικότερα μικρότερες του 90% του προϋπολογισμού της παροχής υπηρεσιών θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που η προσφερόμενη τιμή ανά ομάδα κτιρίων υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ομάδας.
- Η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

A.4.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και τον Ν. 2522/97.

A.4.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από τεchnοοικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο η οποία προκύπτει μετά την εξέταση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/ων Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**.
6. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του παραρτήματος Β, της παρούσας διακήρυξης.
7. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και

μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

8. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.
9. Αν περάσει η προθεσμία των, υπό την παράγραφο 5 ανωτέρω, 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται μηνιαία για κάθε ανάδοχο χωριστά και αφού προηγηθεί βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών, κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, από την ειδική επιτροπή παρακολούθησης εργασιών που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται τμηματικά, σε πέντε (5) ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, από τον επόμενο μήνα της υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης των εργασιών καθαριότητας, σε κάθε ανάδοχο χωριστά. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

A.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά για κάθε κτίριο χωριστά από μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των εργασιών, που εξουσιοδοτείται από την Τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης-Αξιολόγησης των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας για το κάθε κτίριο και η οποία συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Το μέλος αυτό της Επιτροπής εισηγείται στην Επιτροπή Παραλαβής την παραλαβή ή όχι του έργου του /των αναδόχων η οποία θα γίνεται μηνιαία με την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον/τους ανάδοχο/ους.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει ότι ο/οι ανάδοχος/οι δεν τηρούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης-μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει σε πλαίσια των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης καθαριότητας του/των κτιρίου/ων του/των οποίου/ων την καθαριότητα ανέλαβε ο ανάδοχος και δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις καθώς και κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής του.

Αντισυμβατική ενδεικτικά λογίζεται η συμπεριφορά του αναδόχου εφόσον : α) Δεν χρησιμοποιεί το αναγκαίο προσωπικό για κάθε κτίριο σε μόνιμη και καθημερινή βάση, β) Το προσωπικό του δεν ανταποκρίνεται στις προϋποθέσεις που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θέτει με την παρούσα, γ) Δεν είναι συνεπής στις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη υποχρεώσεις του αναδόχου δ) Η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του κρίνεται απαράδεκτη, ελλιπής, κλπ.

A.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στα κτίρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση και τις επί μέρους εντολές– οδηγίες της αρμόδιας Διοικητικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου στη Μυτιλήνη, τις διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου για την καθαριότητα των χώρων του Πανεπιστημίου.

Επίσης το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον/τους ανάδοχο/ους, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός/οι δεν εκπληρώνει/ουν ή εκπληρώνει/ουν πλημμελώς τις συμβατικές τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει/ουν ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής παρακολούθησης-παραλαβής και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, του Πανεπιστημίου Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας των αναφερόμενων στην παρούσα κτιρίων, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από το Πρυτανικό Συμβούλιο, αντίστοιχο ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

A.5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Προμήθειας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.7 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

**Η Αντιπρόεδρος Οικονομικού
Προγραμματισμού & Ανάπτυξης**

Καθ. Χρυσή Βιτσιλάκη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψηφίους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη (ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ) μπορεί να αναφέρεται οποιαδήποτε παρατήρηση ή επισήμανση του υποψηφίου ή μπορεί να γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των τυχόν επισυναπτόμενων εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγγράφου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα έγγραφα ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 1

ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 2.692,60 μ ² (ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ 1032,43 μ ² ΤΟΥ ΓΚΑΡΑΖ)				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 870,00 μ ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 425,00 μ ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Υπόγειο γκαράζ	1 φορά το 3μηνο	Σκούπισμα Καθαρισμός	-	
Αποθήκες υπογείου & μηχανοστάσια	1 φορά το 6μηνο	Σκούπισμα Καθαρισμός	-	
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Τζάμια αιθρίου	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Τζάμια κλιμακοστασίου	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αποθήκες	1 φορά στους 6 μήνες	Σκούπισμα Σφουγγάρισμα	-	
Τουαλέτες Νιπτήρες WC (Γραφείο Πρύτανη)	Σχολαστικός Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους	-	
Κουζίνες Νεροχύτες – Ψυγεία	2 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα σφουγγάρισμα	-	
Θυρωρείο	Καθημερινά	Σκούπισμα σφουγγάρισμα	-	
Κοινόχρηστα WC	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους		
Αίθριο	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		

Εξωτερικό μεταλλικό κλιμακοστάσιο	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγ, Ιανουάριο & Μάρτιο)	Σκούπισμα καθαρισμός	-	
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός-τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)		
Εξωτερικοί διάδρομοι	1 φορά τη βδομάδα	Πλύσιμο		
Ανελκυστήρας	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός καθρεπτών		
ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 800,00 μ² (ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ 844,57μ² ΔΙΟΤΙ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΑ)				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 50,00 μ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 425,00 μ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ				
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Κοινόχρηστοι χώροι:	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία	2 φορές τη βδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Τζάμια κλιμακοστάσιων & διαδρόμων	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αποθήκες & μηχανοστάσια	1 φορά στους 6 μήνες	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα,		
Εργαστήρια	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		

Τουαλέτες νιπτήρες WC	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων- λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγ, Ιανουάριο & Μάρτιο)	Σκούπισμα καθαρισμός		
Κουζίνες	2 φορές τη βδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα -καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		
Κάδοι απορριμμάτων εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός- τοποθέτηση νέας σακούλας & Πλύσιμο όταν κρίνεται αναγκαίο		
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)		
Ανελκυστήρας	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός καθρεπτών		
ΞΕΝΙΑ Ι (ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ)				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 3.358,16 μ² (ΣΥΝΟΛΙΚΑ: 2808.16 μ² + 725,67 μ² ΥΠΟΓΕΙΟ ΈΧΟΥΝ ΑΦΑΙΡΕΘΕΙ 175.67 μ² ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΓΕΙΟ ΔΙΟΤΙ ΑΦΟΡΟΥΝ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ)				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 695,00 μ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 1.700,00 μ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα τοποθέτηση νέας σακούλας		

Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αίθουσες διδασκαλίας	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας στους κάδους		
Εργαστήρια	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια κλιμακοστάσιων & διαδρόμων	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αποθήκες μηχανοστάσιο &	1 φορά στους 6 μήνες	Σκούπισμα σφουγγάρισμα	-	
Κουζίνες - Νεροχύτες – Ψυγεία	2 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα σφουγγάρισμα	-	
Κοινόχρηστα WC	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός-τοποθέτηση νέας σακούλας		
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)		
Πλύσιμο εξωτερικών διαδρόμων	1 φορά την εβδομάδα	Πλύσιμο		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγ + Ιανουάριο & Μάρτιο)	Σκούπισμα καθαρισμός	-	
ΞΕΝΙΑ ΙΙ (ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ)				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 1.900,00 μ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 500,00 μ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 400,00 μ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		

Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Εργαστήρια	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Κοινόχρηστα W.C.	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγιείας στις θήκες τους		
Χώρος καθαρίστριας	1 φορά την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Εξωτερικά τζάμια κτιρίου	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Εξωτερική μεταλλική πόρτα	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αποθήκες & μηχανοστάσια	1 φορά στους 6 μήνες	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα		
Ανελκυστήρας	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός καθρεπτών		
Εξωτερικό μεταλλικό κλιμακοστάσιο	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Υαλοπετάσματα	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγ, Ιανουάριο & Μάρτιο)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα		
Ημιυπαίθριος χώρος εισόδου	1 φορά στις 15 ημέρες	Καθαρισμός		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός-τοποθέτηση νέας σακούλας		
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)		

ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 4904,78 μ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 1100,00 μ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 425,00 μ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Κοινόχρηστοι χώροι: διάδρομοι, σκάλες, δάπεδα (κλπ)	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Αίθουσες διδασκαλίας	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Εργαστήρια	Καθημερινά	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια κλιμακοστάσιων & διαδρόμων	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αποθήκες & μηχανοστάσια	1 φορά στους 6 μήνες	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα		
Κουζίνες – Νεροχύτες – Ψυγεία	2 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα		
Κοινόχρηστα WC	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων-λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου - χλώριο - απολυμαντικό & αποσμητικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες τους		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών - εξωτερικών χώρων	Καθημερινά	Άδειασμα-καθαρισμός-τοποθέτηση νέας σακούλας		

Πλύσιμο εξωτερικών διαδρόμων	1 φορά την εβδομάδα	Πλύσιμο		
Αύλειος χώρος	1 φορά την εβδομάδα	Μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου, (σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα του κτιρίου)		
Ανελκυστήρας	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός καθρεπτών		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγ, Ιανουάριο & Μάρτιο)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα		

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ 2

ΚΤΙΡΙΟ «ΜΠΙΝΕΙΟ»				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 441,00 μ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 130,00 μ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 325,00 μ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Κοινόχρηστοι χώροι: Ισογείου 1 ^{ου} ορόφου 2 ^{ου} ορόφου σκάλα	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία Ισογείου 1 ^{ου} ορόφου	3 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Γραφεία 2 ^{ου} ορόφου	3 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αύλειος Χώρος	2 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα και μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου		
Εξωτερική σκάλα	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα		
Κοινόχρηστα WC Ισογείου 1ου ορόφου 2ου ορόφου	Σχολαστικός – καθημερινά	Σφουγγάρισμα, σκούπισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμών καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών βρυσών, δαπέδου, με υγρό καθαρισμού δαπέδου, χλώριο, απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών-εξωτερικών χώρων	Καθημερι-να	Άδειασμα, καθαρισμός, τοποθέτηση νέας σακούλας και πλήσιμο όταν κρίνεται απαραίτητο		

ΚΤΙΡΙΟ «ΘΕΟΦΡΑΣΤΕΙΟ»				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 548,10 μ ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 300,00 μ ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 355,00 μ ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Κοινόχρηστοι χώροι: Ισογείου 1 ^{ου} ορόφου 2 ^{ου} ορόφου σκάλα	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία Ισογείου (από Θεοφράστου):	3 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Γραφεία 1 ^{ου} ορόφου (από Θεοφράστου)	3 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Γραφεία 2 ^{ου} ορόφου (από Θεοφράστου)	3 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Εργαστήρια ισογείου	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Εργαστήρια 1 ^{ου} ορόφου	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Εργαστήρια 2 ^{ου} ορόφου	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια εξωτερικά κτιρίου (παραθύρων και εισόδων κτιρίου)	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Τζάμια κλιμακοστάσιων & διαδρόμων	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		

Κοινόχρηστα WC Ισογείου 1 ^{ου} ορόφου 2 ^{ου} ορόφου	Σχολαστικός – καθημερινά	Σφουγγάρισμα, σκούπισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων,λεκανών, βρυσών, δαπέδου με υγρό καθαρισμού δαπέδου- χλώριο,απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες		
Τουαλέτες – νιπτήρες WC Ισογείου 1 ^{ου} ορόφου 2 ^{ου} ορόφου	Σχολαστικός – καθημερινά	Σφουγγάρισμα, σκούπισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμός καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων,λεκανών, βρυσών, δαπέδου, με υγρό καθαρισμού δαπέδου-χλώριο, απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες		
Κουζίνες Ισογείου 1 ^{ου} ορόφου 2 ^{ου} ορόφου	2 φορές την βδομάδα	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα		
Θυρωρείο Ισογείου 1 ^{ου} ορόφου 2 ^{ου} ορόφου	καθημερινά	Σκούπισμα – σφουγγάρισμα		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών- εξωτερικών χώρων	καθημερινά	Άδειασμα,καθαρι-σμός, τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύσιμο όταν κρίνεται απαραίτητο		
Εξωτερικοί διάδρομοι (μπαλκόνια) Ισογείου 1 ^{ου} ορόφου 2 ^{ου} ορόφου	1 φορά την βδομάδα	Σκούπισμα-πλύσιμο		
Δώμα	3 φορές το χρόνο (Αύγουστο, Ιανουάριο & Μάρτιο)	Καθαρισμός-απόφραξη στομιών υδρορροών		

ΚΤΙΡΙΟ «ΚΟΜΝΗΝΑΚΕΙΟ»				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ: 319,82 μ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΖΑΜΙΩΝ: 137,12 μ²				
ΕΜΒΑΔΟΝ ΑΥΛΕΙΟΥ ΧΩΡΟΥ: 401,92 μ²				
ΑΠΑΙΤΗΣΗ			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΧΩΡΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
Κοινόχρηστοι χώροι: Ισογείου 1 ^{ου} ορόφου 2 ^{ου} ορόφου σκάλα	Καθημερινά	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών και εξωτερικής πόρτας		
Γραφεία Ισογείου 1 ^{ου} ορόφου	3 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα κάδων και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Τζάμια	1 φορά το μήνα	Καθαρισμός		
Αύλειος Χώρος	2 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα και μάζεμα των σκουπιδιών από τον αύλειο χώρο και τα παρτέρια του κτιρίου		
Εξωτερική σκάλα	3 φορές την εβδομάδα	Σκούπισμα-σφουγγάρισμα		
NOC	2 φορές την εβδομάδα	Ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, άδειασμα και τοποθέτηση νέας σακούλας		
Κοινόχρηστα WC Ισογείου 1ου ορόφου 2ου ορόφου	Σχολαστικός – καθημερινά	Σφουγγάρισμα, σκούπισμα, άδειασμα καλαθιών, καθαρισμών καθρεπτών, απολύμανση, αφαίρεση αλάτων νιπτήρων, λεκανών, βρυσών, δαπέδου, με υγρό καθαρισμού δαπέδου, χλώριο, απολυμαντικό, τοποθέτηση σαπουνιού χειρός και χαρτιού υγείας στις θήκες		
Κάδοι απορριμμάτων εσωτερικών-εξωτερικών χώρων	καθημερινά	Άδειασμα, καθαρισμός, τοποθέτηση νέας σακούλας και πλύσιμο όταν κρίνεται απαραίτητο		

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΙΣ 2 ΟΜΑΔΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

Επιπλέον των ανωτέρω, ο/οι ανάδοχος/οι θα πρέπει να εκτελεί/ούν τις παρακάτω εργασίες: (α) Μία φορά την εβδομάδα μάζεμα σκουπιδιών από κοινόχρηστη αυλή και παρτέρια, (β) Καθαρισμός δεξαμενής 3 φορές το χρόνο και (γ) άδειασμα των κάδων της αυλής καθημερινά.

Οι βεράντες και τα δώματα των κτιρίων να καθαρίζονται τρεις φορές το χρόνο και συγκεκριμένα, στο δεύτερο δεκαπενθήμερο των μηνών Αυγούστου, Ιανουαρίου και Μαρτίου.

Κατά τη διάρκεια των διακοπών Πάσχα και Χριστουγέννων θα γίνεται σχολαστικός καθαρισμός των κτιρίων.

Ο ανάδοχος/οι, αναλαμβάνει/ουν την υποχρέωση αν διαθέτει/ουν συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται, ανά πάσα στιγμή (πρωινές, απογευματινές και βραδινές ώρες) και απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού, χωρίς ιδιαίτερη αμοιβή.

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει ο υποψήφιος να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες.
2. Κατάλογος των τυχόν πρόσθετων εργασιών που προτείνει ο υποψήφιος, πέρα αυτών που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.
3. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας (πέρα των κρεμοσάπουνων και των χαρτιών υγείας). Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλει αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους. Σε περίπτωση που η αναλυτική κατάσταση των παραπάνω υλικών καθαρισμού έχει κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία μας, τότε δεν είναι υποχρεωτική η υποβολή της παρά μόνο μια Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι:
« Η αναλυτική κατάσταση των υλικών καθαρισμού έχει κατατεθεί στην υπηρεσία σας με την από προσφορά μας στα πλαίσια του διαγωνισμού.....και βρίσκεται σε ισχύ.»
4. Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.
5. Τεκμηρίωση της δυνατότητας επαρκούς τεχνικής υποστήριξης του έργου ώστε να ανταποκρίνεται σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού στα πλαίσια των λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου (π.χ. διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.λ.π.).
6. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων θα:
 - i. τηρεί όλους του σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
 - ii. εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
 - iii. χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
 - iv. συμμορφώνεται σε υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί και τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων

και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.

- ν. αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει. ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού τωνευρώ υπέρ της ΕταιρείαςΔ/ση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την προμήθεια σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρτισης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Εχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την προμήθεια

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διαθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:.....

ΟΜΑΔΑ ΚΤΙΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΟΜΑΔΑ 1: ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΚΤΙΡΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ, ΚΤΙΡΙΟ «ΞΕΝΙΑ Ι», ΚΤΙΡΙΟ «ΞΕΝΙΑ ΙΙ», ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ		
ΟΜΑΔΑ 2: ΚΤΙΡΙΟ «ΜΠΙΝΕΙΟ», ΚΤΙΡΙΟ «ΘΕΟΦΡΑΣΤΕΙΟ», ΚΤΙΡΙΟ «ΚΟΜΝΗΝΑΚΕΙΟ»		
ΣΥΝΟΛΟ		

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την 2008 μεταξύ:

αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**» (στο εξής καλούμενο «**Πανεπιστήμιο**»), το οποίο εδρεύει στην Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη) ΑΦΜ 090166310 και Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης αυτού, Καθηγήτρια κ. Χρυσή Βιτσιλάκη,

και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία **και το διακριτικό τίτλο** με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχο**») που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ, και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την Συνεδρίαση .. / Θέμα του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το οποίο αποφάσισε τη διενέργεια του Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για τον καθαρισμό των κτιρίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, με μέριμνα του Τμήματος Περιουσίας και Προμηθειών, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεχνοοικονομική άποψη προσφορά, και προϋπολογισμός το ποσό ύψους, €., συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
2. Την Συνεδρίαση .. / Θέμα του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το οποίο συγκροτήθηκε επιτροπή για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
3. Τις (..) προσφορές που κατατέθηκαν, σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα:

α/α	Επωνυμία	Αριθμό πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Παραλαβής
Προσφορά αρ. 1.			
Προσφορά αρ. 2.			
Προσφορά αρ. 3.			

4. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό .../2008 με 1^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας την .././.... ημέρα και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής την .././... ημέρα και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες
5. Την από πρόσκληση του Τμήματος Περιουσίας και Προμηθειών, για άνοιγμα οικονομικών προσφορών προς τις εταιρείες και στα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
6. Την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με τα από Πρακτικά της αξιολόγησε τις προσφορές και πρότεινε με την από εισήγησή της την κατακύρωση του Διαγωνισμού στην εκεί αναφερόμενη εταιρεία δεδομένου ότι έκρινε συμφερότερη, από τεchnοοικονομική άποψη, την προσφορά της.
7. Την από προσφορά της εταιρείας, της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
8. Το φάκελο του διαγωνισμού που διαβιβάστηκε από το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών με την από εισήγηση της Υπηρεσίας προς το Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο στη συνεδρίασή του .. / Θέμα ενέκρινε την εν λόγω κατακύρωση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2008, έναντι του ποσού των (.....€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 13%.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

1. Αντικείμενο - Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών -Τεχνικές προδιαγραφές

1.1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης προσδιορίζεται αναλυτικά ως προς την ποιότητα, και την ποσότητα, από την προκήρυξη/..... και την με αρ. πρωτ./..... προσφορά του Αναδόχου.

1.2. Ο ανάδοχος εκτελεί τις προβλεπόμενες υπηρεσίες με μέσα δικά του.

2. Οικονομικό Αντικείμενο - Διάρκεια σύμβασης

2.1. Το οικονομικό αντικείμενο των εργασιών της σύμβασης για το συνολικό διάστημα ισχύος της, είναι συνολικής αξίας€ (.....ευρώ), συμπεριλαμβανομένου στο παραπάνω ποσό και του αναλογούντος ΦΠΑ (13%), ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των (.....€) που θα καταβληθεί από το Πανεπιστήμιο.

2.2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες και συγκεκριμένα **από 01/07/2008 έως 30/06/2010.**

3. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτίρια του Ιδρύματος στη Μυτιλήνη, όπως παρακάτω αναφέρονται:

1.
2.
-

4. Εγγυήσεις

4.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, για ποσό€ (.....ευρώ) ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει στο Πανεπιστήμιο μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

4.2. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

4.3. Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο.

5. Κυρώσεις -Ποινικές Ρήτρες- Εκπτώσεις

5.1. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, αρνείται να υπογράψει την παραλαβή των εργασιών, συντάσσει Πρακτικό αξιολόγησης - μη παραλαβής των εργασιών και παραπέμπει το θέμα στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά πρώτον είτε να κάνει έντονη υπόδειξη στον ανάδοχο να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή οτιδήποτε άλλο κρίνει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεχίζει να μην τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς

καταγγελίας της σύμβασης για το έργο που ανέλαβε ο Ανάδοχος καθώς και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

5.2. Επίσης το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

5.3. Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

5.4. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 2, 4, και 5 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), καθώς και τα όσα αναφέρονται στην υπ'αρ./..... Προκήρυξη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

6. Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

6.1. Ο ανάδοχος του έργου και το Πανεπιστήμιο θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

6.2. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό

6.3. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

7. Πληρωμή-Κρατήσεις

7.1. Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνεται μηνιαίως και μετά από την παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί και την έκδοση Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

7.1.1. Το τίμημα, αντιστοιχεί μηνιαίως στο 1/24 της συνολικής τιμής των υπηρεσιών που έχουν κατακυρωθεί στον ανάδοχο.

7.1.2. Το συμφωνημένο τίμημα καταβάλλεται σε Ευρώ. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις (κρατήσεις υπέρ Δημοσίου ΜΤΠΥ, Χαρ/μο , ΟΓΑ χαρ/μου κ.λ.π.), επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

7.1.3. Στο συμφωνημένο τίμημα γίνεται Παρακράτηση Φόρου.

7.2. Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες γίνεται κατόπιν κατάθεσης των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία είναι:

7.2.1. Τιμολόγιο.

7.2.2. Ασφαλιστική Ενημερότητα.

7.2.3. Φορολογική Ενημερότητα.

7.2.4. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των εργασιών.

8. Παραλαβή Έργου

8.1. Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής σε μηνιαία βάση.

8.2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.

8.3. Ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων από τον ανάδοχο υπηρεσιών θα γίνεται για κάθε κτίριο χωριστά από εξουσιοδοτημένο μέλος της Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των εργασιών.

8.4. Η παραλαβή του έργου του Αναδόχου γίνεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την έγκριση των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί.

9. Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

10. Άλλοι γενικοί όροι

10.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του συνόλου του έργου ή μέρους αυτού σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.

10.2. Προσωπικό.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά ο μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση δε οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάσταση της.

10.3. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που

συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Πανεπιστήμιο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

10.4. Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό/..... και ημερομηνία .../.../..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Εθνικής Τραπέζης της Ελλάδος, ποσού€ (.....ευρώ). Η εγγυητική επιστολή παραμένει στη διάθεση του Πανεπιστημίου μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης .

Αφού οι συμβαλλόμενοι συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν όλα τα παραπάνω, γράφτηκε το παρόν, διαβάστηκε και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους.

**Για το
Πανεπιστήμιο Αιγαίου**

**Για την εταιρεία
με την επωνυμία**

«.....»

**Χρυσή Γ. Βιτσιλάκη
Αντιπρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού και
Ανάπτυξης**

**Ο νόμιμος
εκπρόσωπος**

.....