



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ

Μυτιλήνη, 03/04/ 2008

ΑΡ. ΠΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 2293

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΧΙΟΥ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου με απόφασή του, κατά την Συνεδρίασή του 29/27.11.2007, θέμα 4/4.22, προκήρυξε στις **11 Απριλίου 2008**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **12:00**, τη διεξαγωγή Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου/ων που θα αναλάβει τη συντήρηση των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο (Κτίριο Μιχάλων 8 , 82100 Χίος).

Ο διαγωνισμός αφορά την ανάδειξη αναδόχου/ων που θα αναλάβει/ουν τη συντήρηση των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στη μονάδα της Χίου και θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους κάτωθι ειδικούς όρους :

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΕΙΔΟΣ

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου/ων που θα αναλάβει/ουν τη συντήρηση των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου, σύμφωνα με τον Πίνακα Τεχνικών προδιαγραφών του ΜΕΡΟΥΣ Β΄ της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τριών χιλιάδων οκτώ ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτών (23.008,85 €), πλέον του 13% Φ.Π.Α, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των _δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα ένα ευρώ και δέκα πέντε λεπτών (2.919,15 €).

ΑΡΘΡΟ 3 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και μικροεπισκευών για την υποστήριξη της λειτουργίας των κτιρίων των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο, όπως αυτά ορίζονται και περιγράφονται στο κεφάλαιο **Β**.

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο ή για τμήμα των υπό προμήθεια ειδών.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε μια (1) ημερήσια τοπική στις **03/04/2008**.

Η αναλυτική διακήρυξη θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου (www.aegean.gr), στις **03/04/ 2008**.

Περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για ενημέρωση στα αρμόδια Επιμελητήρια (Ε.Β.Ε.Α., Επιμελητήριο Χίου), στις **03/04/2008**

ΑΡΘΡΟ 5 : ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/των μειοδότη/ων θα υπογραφεί/ουν σύμβαση/εις. Η σύμβαση παρατίθεται στο ΜΕΡΟΣ Β' : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αντίτυπα της διακήρυξης αυτής δίνονται από τα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο (Κτίριο Μιχάλων 8 , 82100 Χίος), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες , τηλ. 22710-35020 2271035021, Fax: 2271035099, e-mail: ksaliari@ba.aegean.gr.

Η προθεσμία για την παραλαβή των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι τις **10/04/2008** και ώρα **11:45**.

Γενικές και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό δίνονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από την κυρία Κυριακή Σαλιάρη, τηλ. 2271035021 email: ksaliari@ba.aegean.gr και από τον κ. Νικόλαο Γανιάρη Fax: 2271035025, email: n.ganiaris@ba.aegean.gr

ΑΡΘΡΟ 7 : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 11^η **Απριλίου 2008**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **12:00** στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο (Κτίριο Μιχάλων 8 , 82100 Χίος), ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που θα συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΙΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων, και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η πρόσβαση των υποψηφίων στις προσφορές, που υποβλήθηκαν θα είναι επιτρεπτή από τις **15/04/2008**, ημέρα **Τρίτη** και ώρες από **10:00 έως 12:00** και μέχρι τις **18/04/2008**, ημέρα **Παρασκευή**, στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο (Κτίριο Μιχάλων 8 , 82100 Χίος).

ΑΡΘΡΟ 9 : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού/ών, στον/ους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών, θα προβεί στην αποσφράγιση του/των φακέλου/ων δικαιολογητικών, την ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινώσει η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 10: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η πρόσβαση των υποψηφίων στα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν, θα είναι επιτρεπτή για τρεις (3) ημέρες μετά την έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τις ώρες 10:00 έως 12:00, στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο (Κτίριο Μιχάλων 8 , 82100 Χίος).

ΑΡΘΡΟ 11 : ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με :

1. Το άρθρο 98 του Συντάγματος,
2. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «*Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ*», όπως ισχύει σήμερα,
3. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1, παρ. 2,

4. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α'31), *«Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...»*, όπως ισχύει σήμερα,
5. Την Υ.Α. 58604/Β2/28.07.2006 (ΦΕΚ 243, τ. Ν.Π.Δ.Δ.) *«Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»*,
6. Την με αριθμό 360/05.12.2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ Β' 1946) *«Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Αναπλήρωση Πρύτανη»*,
7. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) *«Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως ισχύει σήμερα,
8. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204) *«Περί λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.»*, όπως ισχύει σήμερα,
9. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19) *«Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»*, όπως ισχύει σήμερα,
10. Το Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ Α' 178) *«Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ»*,
11. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) *«Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»*,
12. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου: Συνεδρίαση 29/27.11.2007 θέμα 4,22

Η δαπάνη για την ανάδειξη αναδόχου/ων που θα αναλάβει/ουν τη συντήρηση των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα από τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων 2639.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139) και που ασχολούνται με την παραγωγή, προμήθεια, εμπορία, ανάπτυξη, και εγκατάσταση των υλικών.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται :

- τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού, που συμμετέχουν,

- ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :
 - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), ήτοι :
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις παράνομες δραστηριότητες,
 - δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως τούτος εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20, του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).
- Γ) Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

15.1. Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

1. Να είναι **δακτυλογραφημένες** και να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.
2. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν τη σφραγίδα και την υπογραφή του υποψηφίου σε κάθε σελίδα της προσφοράς τους.

15.2. Τρόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά.

Οι προσφορές όσων επιθυμούν να μετέχουν στον διαγωνισμό, μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, στο πρωτόκολλο της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο , στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι τις **11/04/ 2008**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:45** και θα έχουν την κάτωθι μορφή:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ
ΧΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ : 2292/03.04.2008

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»

ΜΙΧΑΛΩΝ 8, 82100 ΧΙΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : «11/04/2008»

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κι αυτό θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- A) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- B) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Γ) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας διακήρυξης.
- Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο και η αποδοχή της τίθεται στην κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή,. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 16 : ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία. Τα τεχνικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο και ειδικότερα ως εξής:

- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στην οποία τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, καθώς και τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα . **Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς**, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.). Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα που η τυχόν γνωστοποίησή τους στους συνυποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών .

- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Εξωτερικά, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς και θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά **να έχουν υπογεγραμμένη και σφραγισμένη** τόσο την τεχνική, όσο και την οικονομική τους προσφορά.

16.1. Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν για το σύνολο των υπηρεσιών συντήρησης σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στον Πίνακα των Τεχνικών Προδιαγραφών του Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού:

- α. Συμπληρωμένους τους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών (πίνακες συμμόρφωσης) που υπάρχουν στο ΜΕΡΟΣ Β ' της παρούσας διακήρυξης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σ' αυτούς. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι όροι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς, συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.
- β. Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας διακήρυξης .

- Μέθοδος επικοινωνίας με τον ανάδοχο/ους για την επίλυση/ παρακολούθηση προβλημάτων.
- Σε περίπτωση που ο προμηθευτής χρησιμοποιήσει για την τεχνική υποστήριξη τρίτους (π.χ. επίσημους συνεργάτες, εξουσιοδοτημένους αντιπρόσωπους ή άλλο) που βρίσκονται στις περιοχές του έργου, οφείλει να το δηλώσει με επιστολή του στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, καθώς επίσης και την αντίστοιχη δέσμευση των τρίτων ότι αποδέχονται την ανάθεση αυτή.

Όλες οι υπηρεσίες των συντηρήσεων παρέχονται από τον ανάδοχο κατά την διάρκεια των εργασίμων ημερών (Δευτέρα – Παρασκευή 08:30-02:00). Για τις αργίες, η υποστήριξη παρέχεται μετά από ιδιαίτερη συμφωνία.

16.4. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος οφείλει:

- Να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς
- Να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.
- Όλες οι υπηρεσίες από τον ανάδοχο κατά την διάρκεια των εργασίμων ημερών (Δευτέρα – Παρασκευή 08:30-02:00). Για τις αργίες, η υποστήριξη παρέχεται μετά από ιδιαίτερη συμφωνία.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου οφείλει να παρέχει στους τεχνικούς του/ων αναδόχου/ων άμεση πρόσβαση στον εξοπλισμό.

16.5. Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ της παρούσας. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λ.π. Η οικονομική προσφορά θα εμφανίζει την τελική τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας μετά από πιθανές εκπτώσεις.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτέλεσμα.

ΑΡΘΡΟ 17 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, πριν την λήξη της, κατ'ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 18 : ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος είναι 13%, .

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον/ους υποψήφιο/ους στον/ους οποίο/ους θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι, υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

19.1. Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στο πρωτόκολλο της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο, στην διεύθυνση Μιχάλων 8 82100 Χίος, , μετά τις **11/04/ 2008**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:45** με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

19.2. Διαδικασία αποσφράγισης

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τους υποφάκελους τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
- Αριθμούνται και μονογράφονται οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
- Αποσφραγίζεται ο υποφάκελος τεχνικής προσφοράς, αριθμούνται και μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.
- Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση των προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.
- Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
- Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων, που συμμετείχαν στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 20 : ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

20.1. Διαδικασία

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- 1.** Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.
- 2.** Κατά τον έλεγχο των τεχνικών προσφορών (πίνακες συμμόρφωσης) η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του υποψηφίου, οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.
- 3.** Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που

έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στην δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.

4. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσιάζουν, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
5. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι.
6. Ακολουθεί η κατάταξη των οικονομικών προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά. Θα επιλεγεί/ουν η/οι προσφορά/ές που παρουσιάζει/ουν την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Ο υποψήφιος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο του Πρυτανικού Συμβουλίου μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

20.2. Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:
Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που:
 - είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
 - παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
2. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης απορριπτέες θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην

περίπτωση αυτή ο υποψήφιος προμηθευτής θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού/αυτών, στον/ους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6, παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) την ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 21 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται παρακάτω, η κατακύρωση γίνεται στον/στους υποψήφιο/ους με την χαμηλότερη τιμή, εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 22 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα την ημερομηνία και ώρα που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής (Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), άρθρο 14, όπως αυτό τροποποιήθηκε από τον Ν. 3230/2004), οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται ανωτέρω :

Α. Οι Έλληνες πολίτες :

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο

να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και στις φορολογικές υποχρεώσεις τους
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2) και 3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό..
4. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Β. Οι αλλοδαποί :

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης 2) του εδ. Α ή υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης 3) του εδ. Α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.
- 3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

- 1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων Α και Β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.

- 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του εδ. Α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.
- 4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 2 του εδ. Γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η υποψήφια στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7.α.1.α' και 7.β.12 του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του πρωτοδικείου της έδρας της υποψήφιας, στον διαγωνισμό, επιχείρησης.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί :

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- 2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2) και 3) του εδ. Α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2) του εδ. Β της παρ. 2 του παρόντος, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 2) του εδ. Γ της παρ. 2 του παρόντος.
- 3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Ενώσεις προμηθευτών :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην Ένωση. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση προμηθευτών ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

3. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.
Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.
5. Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών, τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστική.

Όταν ο/οι προμηθευτής/ες, ο/οι οποίος/οι προσφέρει/ουν την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει/ουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται ανωτέρω τότε ισχύουν τα προβλεπόμενα του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 23 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

23.1. Κατακύρωση

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή είναι δυνατό να γίνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφη ειδοποίηση στον/στους ανάδοχο/ους.

Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

23.2. Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεσης

Στον/ους ανάδοχο/ους στον/ους οποίο/ους έγινε κατακύρωση της προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

- Την τιμή
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης.
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο/οι ανάδοχος/οι στον/ους οποίο/ους κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται/νται να προσέλθει/ουν σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο/οι προμηθευτής/ες μπορεί/ουν να προσέλθει/ουν για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή.

23.3. Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη στο ΜΕΡΟΣ Β' : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII.

Ο/οι προμηθευτής/ες υποχρεούνται/νται να προσέλθει/ουν μέσα στην προθεσμία που αναφέρει η ανακοίνωση για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας που αναφέρει το έγγραφο, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση που ο/οι ανακηρυχθείς/ντες μειοδότης/τες ανάδοχος/οι δεν προσέλθει/ουν να υπογράψει/ουν τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, κηρύσσεται/ονται έκπτωτος/οι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150). Σε περίπτωση που ανάδοχος/οι κηρυχθεί έκπτωτος/οι, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση των υπηρεσιών συντήρησης στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με την χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 24 : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου διέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), ήτοι :

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψηφίου σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, που προσκομίζει ο/οι υποψήφιος προς τον οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, ως εξής :

Α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού : στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, οι οποίες και συνυπολογίζονται.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου εκδίδει σχετική απόφαση το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.

Β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά την διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται από την Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και εκδίδεται σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

Γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και εκδίδεται σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του άρθρου 6 & 8 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού και εκδίδεται σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, με φροντίδα τους.

Ο υποψήφιος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρους του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τα ανωτέρω προσκομίζεται παράβολο σύμφωνα με το άρθρο 15, παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

ΑΡΘΡΟ 25 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

25.1. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο/οι ανακηρυχθείς/ντες μειοδότης/τες ανάδοχος/οι υποχρεούνται/νται να προσκομίσει/σουν Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Β' : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της

παρούσας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει σε ισχύ και θα λήγει στις **30/04/2009**.

ΑΡΘΡΟ 26 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

26.1. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τριών χιλιάδων οκτώ ευρώ και ογδόντα πέντε λεπτών (23.008,85,___€), πλέον του 13% Φ.Π.Α, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των _δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα ένα ευρώ και δέκα πέντε λεπτών (2.919,15___€).

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα από τον Κ.Α.Ε. 2639 .

26.2. Πληρωμή – Δικαιολογητικά πληρωμής

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο θα καταβάλλεται τμηματικά, σε δώδεκα (12) ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, από τον επόμενο μήνα της υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης των εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών των κτιρίων των ΦΚΧ., μετά την έκδοση των τιμολογίων του ιδίου, και αφού προσκομισθούν στο Τμήμα Λογιστηρίου και Δαπανών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150):

- A. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των εργασιών.
- B. Τιμολόγιο του ανάδοχου θεωρημένο από την Δ.Ο.Υ.
- Γ. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.
- Δ. Φορολογική Ενημερότητα.

Τον/τους ανάδοχο/ους βαρύνει/ουν

- A. παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής (προ Φ.Π.Α.) συμβατικής δαπάνης
- B. κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του ποσού του τιμολογίου που ανέρχονται συνολικά στο 3,072%, και
- Γ. Τυχόν Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις.

ΑΡΘΡΟ 27 : ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

27.1. Τόπος και χρόνος

Ως τόπος παροχής των συντηρήσεων ορίζεται η εγκαταστάσεις των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου στη Δ/ση Φωστείνης Λειβάδια Χίος.

Όλες οι υπηρεσίες των συντηρήσεων παρέχονται από τον ανάδοχο κατά την διάρκεια των εργασίμων ημερών (Δευτέρα – Παρασκευή 08:00-02:00). Για τις αργίες, η υποστήριξη παρέχεται μετά από ιδιαίτερη συμφωνία.

27.2. Παραλαβή

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη από το Πανεπιστήμιο Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής σε μηνιαία βάση.

ΑΡΘΡΟ 28 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο κάθε προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω:

28.1. Έκπτωση προμηθευτή

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο/ους τον/τους ανάδοχο/ες, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός/οι δεν εκπληρώνει/ουν εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει/ουν πλημμελώς τις συμβατικές του/τους υποχρεώσεις ή παραβιάζει/ουν ουσιώδη όρο της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 29 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο/οι ανάδοχοι και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 30 : ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

30.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον/ους ανακηρυχθέντα/ες ανάδοχος/οι σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού/αυτών και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

30.2. Προσωπικό

Ο κάθε ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

30.3. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον κάθε προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Επισυνάπτονται :

ΜΕΡΟΣ Β' : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΣΧΕΔΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Χρυσή Βιτσιλάκη

**Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Πανεπιστημίου Αιγαίου**

ΜΕΡΟΣ Β
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Εισαγωγή

Οι τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, αφορούν στην παροχή υπηρεσιών συντήρησης και μικροεπισκευών για την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο.

Η περιγραφή των εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών για την υποστήριξη της λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

2. Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι εν γένει υπηρεσίες συντήρησης και μικροεπισκευών για την υποστήριξη της λειτουργία των αναφερομένων κτιρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του/των αναδόχου/ων και των αποφάσεων των διοικητικών οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου .

Η δαπάνη των ανταλλακτικών βαρύνει το Πανεπιστήμιο.

ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΕΠΙΣΚΕΥΩΝ

Περιλαμβάνονται τα κτίρια των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο.

Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις ακόλουθες εργασίες συντήρησης & μικροεπισκευών στο κτιριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου. Ακολουθεί ενδεικτικός πίνακας εργασιών συντηρήσεων-μικροεπισκευών καθώς και Πίνακας Προληπτικού ελέγχου κτιρίων και εγκαταστάσεων :

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ- ΚΤΙΡΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΧΙΟΥ

Α. Ενδεικτικός κατάλογος εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών

(π.χ. ηλεκτρολογικές, υδραυλικές, λοιπές εργασίες)

- Αλλαγή- λαμπτήρων/ φωτιστικών /διακοπών
- Πίνακας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων / Έλεγχος ασφαλειών
- Δυνατότητα εγκατάστασης ηλεκτρικών οικιακών συσκευών
- Ηλεκτρικές συσκευές/ αλλαγή ματιών κουζίνας, κλπ.
- Παρακολούθηση υδρορροών
- Αντικατάσταση -επισκευή βρυσών, μπαταριών
- Απόφραξη σιφονιών
- Χειρισμοί θέρμανσης/ ζεστού νερού
- Παρακολούθηση αντλιών ύδρευσης
- Παρακολούθηση πλυντηρίων
- Εξαέρωση καλοριφέρ/ αλλαγή σωμάτων
- Παρακολούθηση στάθμης πετρελαίου
- Παρακολούθηση λειτουργίας καυστήρων (θερμοκρασία, διαρροές)
- Παρακολούθηση Η/Ζ (λειτουργία , καύσιμα)
- Αλλαγή σε πόμολα/ κλειδαριές
- Αλλαγή τζαμιών
- Αλλαγή σε καθρέπτες/εταξέρες στα μπάνια
- Επιδιόρθωση επίπλων (αλλαγή μεντεσέδων σε βιβλιοθήκες, πόρτες, ντουλάπια, κομοδίνα, κλπ)
- Επιδιόρθωση κουφωμάτων αλουμινίου, συρόμενα/ ανοιγόμενα
- Στερέωση κιγκλιδωμάτων (πχ. μπαλκόνια δωματίων), στηθαίων, μπαλκονιών,

- κλιμακοστασίων - Έλεγχος και τοποθέτηση ξεκολλημένων/ σπασμένων μαρμάρων - Επιδιόρθωση και επανατοποθέτηση κουρτινόξυλων - Επανατοποθέτηση πλακιδίων (μικρής έκτασης, πχ μπάνια) - Βάψιμο μικρής έκτασης (πχ. βάψιμο τοίχων από συνθήματα) - Περιποίηση περιβάλλοντος χώρου (κλάδεμα-κούρεμα, καθαρισμός)
Παρακολούθηση πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης - Φωτιστικά ασφαλείας - Σειρήνες πυρανίχνευσης - Θέση, κατάσταση /αναγόμευση πυροσβεστήρων - Κατάσταση πυροσβεστικών φωλιών στους ορόφους

Β. Ενδεικτικός πίνακας Προληπτικού ελέγχου Κτιρίων και Εγκαταστάσεων Φοιτητικών Κατοικιών Χίου

Κτίριο ή χώρος	Έλεγχος
179 Δωμάτια	Υδραυλικών εγκαταστάσεων λουτρού καλοριφέρ για διαρροές
Υδροροές Κτιρίων	Καθαρότητας
Υπόγεια	Υγρασίες
Πλυντήρια	Καλή Λειτουργία
Φρεάτια	Καθαρότητα
Αποχετεύσεις	Καθαρότητα
Κουζίνες	Υδραυλικές Εγκαταστάσεις
Φωτισμός	Αλλαγή Λαμπτήρων
Υδραυλικές Σωληνώσεις	Διαρροές
Καλοριφέρ	Διαρροές
Μπετούγιες	Φθοράς κλπ.
Πόρτες/Παράθυρα	Μονωτικό
Δωμάτια / Κουζίνες / Διάδρομοι	Βάψιμο
Κτίρια 1, 2, 3, 4, 5, 6	Πυρασφάλειας - Γόμωσης

ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΦΚΧ

Οι υπηρεσίες συντήρησης και μικροεπισκευών των κτιρίων των ΦΚΧ αφορούν σε χρονική διάρκεια ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης για δύο μήνες κατόπιν αξιολόγησης.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός ατόμων, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των **δύο** (2), προκειμένου να υπάρχει άμεση καταγραφή και αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων.

Ειδικότερα:

Το ένα άτομο (συντονιστής - τεχνίτης):

- Θα συντονίζει τον τεχνίτη που θα έχει καθημερινή παρουσία στις ΦΚΧ
- Θα διενεργεί τους προληπτικούς ελέγχους, σύμφωνα με τον προαναφερόμενο πίνακα, σε συνεργασία με τον τεχνίτη και το γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ
- Θα μεριμνά για τη συστηματική πραγματοποίηση των εργασιών από τον τεχνίτη, σύμφωνα με τον ενδεικτικό πίνακα εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών

- Θα ενημερώνει το Γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του και για τυχόν βλάβες που δεν ανήκουν στην κατηγορία των συντηρήσεων - μικροεπισκευών, ώστε ακολούθως να παρεμβαίνει η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Σε περίπτωση που απαιτηθεί, στο πλαίσιο των συντηρήσεων – μικροεπισκευών, θα καλεί εξειδικευμένο τεχνίτη με δαπάνη του

Το δεύτερο άτομο (τεχνίτης):

- Θα πρέπει να έχει καθημερινή παρουσία στο κτιριακό συγκρότημα των ΦΚΧ, αντίστοιχη με τις ώρες λειτουργίας του γραφείου Εποπτείας των ΦΚΧ (κατά προτίμηση τις ώρες 8:30 – 14:00), ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση συνεργασία των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιεί τις συντηρήσεις – μικροεπισκευές, σύμφωνα με τον προαναφερόμενο ενδεικτικό πίνακα.
- Θα συνεργάζεται – εκτός από τον συντονιστή-τεχνίτη – με το Γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ :ΣΧΕΔΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς :Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Για τις υπηρεσίες συντήρησης και μικροεπισκευών των κτιρίων των ΦΚΧ αφορούν σε χρονική διάρκεια ένα έτος με δυνατότητα ανανέωσης για δύο μήνες , σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές τη Διακήρυξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου με αριθμό πρωτοκόλλου ____/____/2008 **η μηνιαία προσφορά μου** ανέρχεται στο ποσό των _____ ευρώ και _____ (_____, __€), πλέον του 13% Φ.Π.Α, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των _____ ευρώ και _____ λεπτών (_____, __€).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ταχ. Δ/ση

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ.Δ/ση : Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, 81 100 Μυτιλήνη

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....,Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας 10% της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α. για την προμήθεια Υλικών (αρ. Διακήρυξης ____/____.2008).

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 30^η Απριλίου 2009 .

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII : ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΡΕΣΙΩΝ

Στη Μυτιλήνη, σήμερα 2008, μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός του Πανεπιστημίου Αιγαίου που εδρεύει στη Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου – Κτίριο Διοίκησης) Α.Φ.Μ.: 090166310, Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης, και νόμιμα εκπροσωπείται, από την Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης κ Χρυσή Γ. Βιτσιλάκη και αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία «.....» που νόμιμα εκπροσωπείται από τον και εδρεύει στην, οδός, αριθμός, με Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. συμφωνήθηκαν και αμοιβαίως έγιναν αποδεκτά όσα ακολουθούν:

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκήρυξε τη διεξαγωγή Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, (Απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου, Συνεδρίαση του 29/27.11.2007, θέμα 4/4.22, για την ανάδειξη αναδόχου/ων που θα αναλάβει τη συντήρηση των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου

Ο πρόχειρος διαγωνισμός με αριθμ. Πρωτοκόλλου ____/____.2008 διεξήχθη κανονικά με 1^η συνεδρίαση στις ____ 2008, ημέρα ____ και ώρα ____:____ και καταληκτική συνεδρίαση στις ____ 2008, ημέρα ____ και ώρα ____:____, στα γραφεία του - _____ της _____ του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Λόφος Πανεπιστημίου - Κτίριο Διοίκησης – Μυτιλήνη).

Κατατέθηκαν() προσφορές σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα :

α/α	Επωνυμία	Αριθμό πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Παραλαβής
Προσφορά αρ. 1.			
Προσφορά αρ. 2.			
Προσφορά αρ. 3.			

Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Συνεδρίαση ____/____.2008, θέμα ____/____), ο πιο πάνω διαγωνισμός κατακυρώθηκε στον ανωτέρω αντισυμβαλλόμενο προμηθευτή με την επωνυμία, έναντι του ποσού των (.....€) συμπεριλαμβανομένου 13% Φ.Π.Α..

Κατόπιν των ανωτέρω, ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους που στο εξής και για χάρη συντομίας θα καλείται στην παρούσα «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», αναθέτει στον δεύτερο, ο

οποίος στο εξής και για χάρη συντομίας θα καλείται στην παρούσα «προμηθευτής», ανάθεσε την συντήρηση των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου που αναγράφονται αναλυτικά στον υπογραφόμενο από τους συμβαλλόμενους και αποτελούντα αναπόσπαστο μέρος αυτής της σύμβασης, πίνακα του άρθρου 1.2. «Ενδεικτικός κατάλογος εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών και Ενδεικτικός πίνακας Προληπτικού ελέγχου Κτιρίων και Εγκαταστάσεων Φοιτητικών Κατοικιών Χίου ι» και αυτός την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους :

1. Αντικείμενο – τιμή - κρατήσεις

1.1. Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και μικροεπισκευών για την υποστήριξη της λειτουργίας των κτιρίων των Φοιτητικών Κατοικιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Χίο όπως περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 1.2 της παρούσας ,

1.2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ- ΚΤΙΡΙΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΧΙΟΥ

A. Ενδεικτικός κατάλογος εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών

(π.χ. ηλεκτρολογικές, υδραυλικές, λοιπές εργασίες)

- Αλλαγή- λαμπτήρων/ φωτιστικών /διακοπών
- Πίνακας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων / Έλεγχος ασφαλειών
- Δυνατότητα εγκατάστασης ηλεκτρικών οικιακών συσκευών
- Ηλεκτρικές συσκευές/ αλλαγή ματιών κουζίνας, κλπ.
- Παρακολούθηση υδρορροών
- Αντικατάσταση -επισκευή βρυσών, μπαταριών
- Απόφραξη σιφονιών
- Χειρισμοί θέρμανσης/ ζεστού νερού
- Παρακολούθηση αντλιών ύδρευσης
- Παρακολούθηση πλυντηρίων
- Εξαέρωση καλοριφέρ/ αλλαγή σωμάτων
- Παρακολούθηση στάθμης πετρελαίου
- Παρακολούθηση λειτουργίας καυστήρων (θερμοκρασία, διαρροές)
- Παρακολούθηση Η/Ζ (λειτουργία , καύσιμα)
- Αλλαγή σε πόμολα/ κλειδαριές
- Αλλαγή τζαμιών
- Αλλαγή σε καθρέπτες/εταξέρες στα μπάνια
- Επιδιόρθωση επίπλων (αλλαγή μεντεσέδων σε βιβλιοθήκες, πόρτες, ντουλάπια, κομοδίνα, κλπ)
- Επιδιόρθωση κουφωμάτων αλουμινίου, συρόμενα/ ανοιγόμενα
- Στερέωση κιγκλιδωμάτων (πχ. μπαλκόνια δωματίων), στηθαίων, μπαλκονιών, κλιμακοστασίων
- Έλεγχος και τοποθέτηση ξεκολλημένων/ σπασμένων μαρμάρων
- Επιδιόρθωση και επανατοποθέτηση κουρτινόξυλων
- Επανατοποθέτηση πλακιδίων (μικρής έκτασης, πχ μπάνια)
- Βάψιμο μικρής έκτασης (πχ. βάψιμο τοίχων από συνθήματα)
- Περιποίηση περιβάλλοντος χώρου (κλάδεμα-κούρεμα, καθαρισμός)

Β. Ενδεικτικός πίνακας Προληπτικού ελέγχου Κτιρίων και Εγκαταστάσεων Φοιτητικών Κατοικιών Χίου

Κτίριο ή χώρος	Έλεγχος
179 Δωμάτια	Υδραυλικών εγκαταστάσεων λουτρού καλοριφέρ για διαρροές
Υδροροές Κτιρίων	Καθαρότητας
Υπόγεια	Υγρασίες
Πλυντήρια	Καλή Λειτουργία
Φρεάτια	Καθαρότητα
Αποχετεύσεις	Καθαρότητα
Κουζίνες	Υδραυλικές Εγκαταστάσεις
Φωτισμός	Αλλαγή Λαμπτήρων
Υδραυλικές Σωληνώσεις	Διαρροές
Καλοριφέρ	Διαρροές
Μπετούγιες	Φθοράς κλπ.
Πόρτες/Παράθυρα	Μονωτικό
Δωμάτια / Κουζίνες / Διάδρομοι	Βάψιμο
Κτίρια 1, 2, 3, 4, 5, 6	Πυρασφάλειας - Γόμωσης

ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΚΡΟΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΦΚΧ

Οι υπηρεσίες συντήρησης και μικροεπισκευών των κτιρίων των ΦΚΧ αφορούν σε χρονική διάρκεια ενός έτους με δυνατότητα ανανέωσης για δύο μήνες κατόπιν αξιολόγησης.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Για την κάλυψη των προαναφερθεισών υποχρεώσεων θα απασχολείται ανάλογος αριθμός ατόμων, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μικρότερος των **δύο** (2), προκειμένου να υπάρχει άμεση καταγραφή και αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων.

Ειδικότερα:

Το ένα άτομο (συντονιστής - τεχνίτης):

- Θα συντονίζει τον τεχνίτη που θα έχει καθημερινή παρουσία στις ΦΚΧ
- Θα διενεργεί τους προληπτικούς ελέγχους, σύμφωνα με τον προαναφερόμενο πίνακα, σε συνεργασία με τον τεχνίτη και το γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ
- Θα μεριμνά για τη συστηματική πραγματοποίηση των εργασιών από τον τεχνίτη, σύμφωνα με τον ενδεικτικό πίνακα εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών
- Θα ενημερώνει το Γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ για όλα τα θέματα αρμοδιότητάς του και για τυχόν βλάβες που δεν ανήκουν στην κατηγορία των συντηρήσεων - μικροεπισκευών, ώστε ακολούθως να παρεμβαίνει η Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Σε περίπτωση που απαιτηθεί, στο πλαίσιο των συντηρήσεων – μικροεπισκευών, θα καλεί εξειδικευμένο τεχνίτη με δαπάνη του

Το δεύτερο άτομο (τεχνίτης):

- Θα πρέπει να έχει καθημερινή παρουσία στο κτιριακό συγκρότημα των ΦΚΧ, αντίστοιχη με τις ώρες λειτουργίας του γραφείου Εποπτείας των ΦΚΧ (κατά προτίμηση τις ώρες 8:30 – 14:00), ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση συνεργασία των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιεί τις συντηρήσεις – μικροεπισκευές, σύμφωνα με τον προαναφερόμενο ενδεικτικό πίνακα.
- Θα συνεργάζεται – εκτός από τον συντονιστή-τεχνίτη – με το Γραφείο Εποπτείας των ΦΚΧ

1.3. Η αξία των της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και μικροεπισκευών ,
ανέρχεται στο ποσό των (.....€), πλέον
του 13% ΦΠΑ, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των (.....€)
και θα καταβληθεί από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στον προμηθευτή. Η συνολική
δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των (.....€)
συμπεριλαμβανομένου 13% Φ.Π.Α.

1.5. Στην τιμή περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα, κρατήσεις, τέλη κ.λ.π.

2. Χρόνος σύμβασης

**Η χρονική διάρκεια της παρούσας αρχίζει από σήμερα και ολοκληρώνεται
την ____^η ____ 2008, ήτοι περίοδος ισχύος _____ (____) ημέρες.**

3. Υποχρεώσεις προμηθευτή

3.1. Ο προμηθευτής οφείλει:

- Να τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία νόμους (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.
- Να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς
- Να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
- Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
- Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

3.2. Υποχρεώσεις Πανεπιστημίου Αιγαίου

- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου οφείλει να παρέχει στους τεχνικούς του προμηθευτή άμεση πρόσβαση στον εξοπλισμό.

4. Παράδοση – Παραλαβή (τόπος, τρόπος, χρόνος)

4.1. Τόπος παράδοσης

Ως τόπος παροχής των συντηρήσεων ορίζεται η εγκαταστάσεις των Φοιτητικών Κατοικιών Χίου στη Δ/ση Φωστείνης Λειβάδια Χίος.

4.2. Παραλαβή

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη από το Πανεπιστήμιο Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής σε μηνιαία βάση

5. Κυρώσεις - Ποινικές ρήτρες

5.1 Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα κατά περίπτωση, να υποβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παράγραφοι 2, 4, και 5 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημιά του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του προμηθευτή να πραγματοποιήσει έγκαιρα τις υπηρεσίες που ανατέθηκαν σ' αυτόν.

6. Εξαίρεση επιβολής κυρώσεων - Ανωτέρα βία

Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον προμηθευτή, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, ένεκα της οποίας προκαλείται αδυναμία παράδοσης των ειδών, μέσα στους συμβατικούς χρόνους.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον προμηθευτή

7. Πληρωμή (Δικαιολογητικά)

Το συμφωνημένο τίμημα στον προμηθευτή θα καταβάλλεται τμηματικά, σε δώδεκα (12) ισόποσες πληρωμές σε ευρώ, από τον επόμενο μήνα της υπογραφής της σύμβασης ανάθεσης των εργασιών συντήρησης και μικροεπισκευών των κτιρίων των ΦΚΧ., μετά την έκδοση των τιμολογίων του ιδίου, και αφού προσκομισθούν στο Τμήμα Λογιστηρίου και Δαπανών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150):

Α. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των εργασιών.

Β. Τιμολόγιο του ανάδοχου θεωρημένο από την Δ.Ο.Υ.

Γ. Βεβαίωση του αρμόδιου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του προηγούμενου μήνα για το προσωπικό που απασχολεί.

Δ. Φορολογική Ενημερότητα.

Τον/τους προμηθευτή/ες βαρύνει/ουν

Α. παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής (προ Φ.Π.Α.) συμβατικής δαπάνης

Β. κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του ποσού του τιμολογίου που ανέρχονται συνολικά στο 3,072%, και

Γ. Τυχόν Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις.

8. Άλλοι γενικοί όροι

8.1. Αποκλείεται η από τον προμηθευτή σε τρίτον εκχώρηση των, από την παρούσα προκύπτοντων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του.

8.2. Ο προμηθευτής είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός στην αποκατάστασή της.

8.3. Κάθε διαφορά που αφορά την ερμηνεία και την εκτέλεση της σύμβασης θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Μυτιλήνης.

8.4. Η παρούσα σύμβαση υπερισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο αυτή στηρίζεται (διακήρυξη, προσφορές, κ.λ.π.).

8.5. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) και τις λοιπές περί προμηθειών του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεις.

9. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

9.1. Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο προμηθευτής κατέθεσε την με αριθμό και ημερομηνία εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης, της ποσού 10% της συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α., δηλαδή (.....€).

Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στα αντίστοιχα άρθρα της κείμενης νομοθεσίας. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής είναι τρεις μήνες μετά την παράδοση των ειδών, ήτοι έως την 30.04.2008.

Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί στον προμηθευτή μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της τελευταίας παράδοσης των ειδών και με την προϋπόθεση ότι έχει γίνει εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου που απορρέουν από την εκτέλεση της σύμβασης.

Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου, όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

Τέλος, η παρούσα σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε διπλό και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Για την εταιρεία
με την επωνυμία

«.....»

Χρυσή Γ. Βιτσιλάκη
Αντιπρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού και
Ανάπτυξης

Ο νόμιμος
εκπρόσωπος

.....