

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Αριθμ. Πρωτ. : 815 /Μ/09

Μυτιλήνη, 15 Απριλίου 2009

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΠΙΠΛΩΝ (καθίσματα εργασίας) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ. ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας σας γνωστοποιεί ότι στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική», του Τμήματος Γεωγραφίας Πανεπιστημίου Αιγαίου, το οποίο χρηματοδοτείται από τα διδάκτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών, στις **26 Μαΐου 2009**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00 π.μ.**, στο Γραφείο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Γεωγραφίας, στη Μυτιλήνη, θα διεξάγει πρόχειρο διαγωνισμό προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας) με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά (Απόφαση Ειδικού Επταμελούς Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου - Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας, 19/10.02.2009, θέμα 10.ι), και σύμφωνα με τους κάτωθι όρους :

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1 : ΕΙΔΟΣ

Πρόχειρος διαγωνισμός για την προμήθεια επίπλων (καθίσματα εργασίας) με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών του Μέρους Β' της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 2 : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ και εβδομήντα οκτώ λεπτών (4.424,78€), πλέον του 13% Φ.Π.Α, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και είκοσι δύο λεπτών (575,22€), ήτοι συνολικής δαπάνης δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€), για την προμήθεια επίπλων (καθίσματα εργασίας), σύμφωνα με τον παρακάτω συνοπτικό πίνακα ειδών και όπως αναλυτικά αυτά εμφανίζονται στους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών του Β μέρους:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ

A/A ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Κάθισμα Γραφείου Τροχήλατο Χωρίς Μπράτσα	55	5.000,00€
2	Κάθισμα Γραφείου Τροχήλατο Με Μπράτσα	4	

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική» του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 3 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Τα αναφερόμενα στον Πίνακα των υπό προμήθεια ειδών του Παραρτήματος Ι της παρούσας προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της προκήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε μια (1) πανελλήνιας κυκλοφορίας οικονομική εφημερίδα στις **15 Απριλίου 2009**.

*Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*

Το τεύχος της προκήρυξης θα καταχωρηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου (www.aegean.gr), καθώς και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου - Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας (www.aegean.gr/rc) στις **15 Απριλίου 2009**.

Το τεύχος της προκήρυξης θα σταλεί για ενημέρωση στα Επιμελητήρια (ΕΒΕΑ & Επιμελητήριο Χίου) στις **15 Απριλίου 2009**.

ΑΡΘΡΟ 5 : ΣΥΜΒΑΣΗ

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου - Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας και του προμηθευτή θα υπογραφεί σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αντίτυπα του τεύχους της προκήρυξης αυτής δίνονται στα γραφεία από τα γραφεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την αρμόδια υπάλληλο κα Κοντού Αλεξάνδρα, (τηλ.: 22510-36700, email: alkon@aegean.gr, fax : 22510-36709).

Γενικές πληροφορίες σχετικά με το τεύχος της προκήρυξης δίνονται από την Γραμματεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας (Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη), από την αρμόδια υπάλληλο κα Καβακλή Ζαχαρώ (τηλ.: 22510-36716, email: zkavakli@aegean.gr, fax : 22510-36709).

Ειδικές και τεχνικές πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τους αρμόδιους υπαλλήλους κ.κ. Χιωτέλλη Γαβριήλ και Δήμου Ιωάννη (Δευτέρα – Παρασκευή) και ώρες 9:00 π.μ. με 20:00 μ.μ. (τηλ. : 22710-36430, fax : 22710-36409), email: gahi@geo.aegean.gr και jdimou@geo.aegean.gr αντίστοιχα)

Η προθεσμία για την παραλαβή των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι την **10^η Μαΐου 2009** και ώρα **14:00**.

ΑΡΘΡΟ 7 : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **26 Μαΐου 2009**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00 π.μ.**, στα γραφεία της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Γεωγραφίας, Λόφος Πανεπιστημίου, στη Μυτιλήνη, ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που θα συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Πανεπιστημίου Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας.

ΑΡΘΡΟ 8 : ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ 432/81 περί σύστασης Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας στα Α.Ε.Ι όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την κοινή Υπουργική Απόφαση 679/22.08.1996, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του εδ. γ' της παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994.
2. Την Κ.Α./679/22.08.1996, ΦΕΚ Β' Αρ. φύλλου 826/10.09.1996.
3. Τις Αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Αιγαίου - Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/27.06.97) και που ασχολούνται με την παραγωγή, προμήθεια, εμπορία επίπλων.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

*Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθισμάτα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Οι υποψήφιοι δεν απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους δικαιολογητικά συμμετοχής, θα ζητηθούν όμως - μετά την αποστολή έγγραφης ανακοίνωσης - από τον αναδειχθέντα προμηθευτή τα κάτωθι δικαιολογητικά :

1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της άνω ανακοίνωσης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω ανακοίνωσης.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

12.1. Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

1. Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
2. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη και να φέρουν την σφραγίδα και την υπογραφή του υποψηφίου σε κάθε σελίδα της προσφοράς τους.

12.2. Τρόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά. Οι προσφορές όσων επιθυμούν να μετέχουν στον διαγωνισμό, μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου – Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας, στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι τις **25 Μαΐου 2009**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **15:00** και θα έχουν την κάτωθι μορφή :

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΠΙΠΛΩΝ (καθίσματα εργασίας)
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Μ.Π.Σ. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ Μ.Π.Σ. «ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ
ΓΕΩΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ» ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ : 815/Μ/09/15.04.2009
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 26.05.2009**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κι αυτό θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- Α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.
- Β) Ο πλήρης τίτλος του Ειδικού Λογαριασμού, που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Γ) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας προκήρυξης.
- Δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προμηθευτή, και τίθεται στην κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

*Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.

Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 13 : ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στην οποία τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, καθώς και τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα που αναφέρονται στις ενότητες «Τεχνική Υποστήριξη – Εγγύηση Καλής Λειτουργίας» και «Στοιχεία προμηθευτών» της παρούσας προκήρυξης. Επισημαίνεται ότι όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λπ.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. φύλλα συμμόρφωσης: φύλλα 16-19, τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55, κ.ο.κ.). Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνυποψηφίους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνυποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Εξωτερικά, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική, όσο και την οικονομική τους προσφορά.

13.1. Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στον Πίνακα των Τεχνικών Προδιαγραφών του Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης. Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού:

- α. Συμπληρωμένους τους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών (πίνακες συμμόρφωσης) που υπάρχουν στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας προκήρυξης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σ' αυτούς.

***Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθισμάτα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου***

- β. Συμπληρωμένους τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας προκήρυξης με τους κωδικούς και την περιγραφή κάθε εξαρτήματος ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΕ ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΝΟΜΙΣΜΑ (πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές).

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα βασίσει την κρίση της αρχικά στα τεχνικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Προσφορά με, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης, γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση. Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών με τη λέξη ΝΑΙ ή με ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ που υπάρχουν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Όπου στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν υπάρχει η λέξη «ΝΑΙ» ή ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΣΥΝΘΗΚΗ, η απάντηση είναι και πάλι υποχρεωτική, αλλά η μη ικανοποίηση του κριτηρίου δεν καθιστά την προσφορά απαράδεκτη. Δεν επιτρέπονται μονολεκτικές απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη» (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, (COMPLIED) κ.λπ.

Ειδικότερα, η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των επισυναπτομένων τεχνικών εγχειριδίων ή εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης «ΑΠΑΝΤΗΣΗ». Οι παραπομπές στα εγχειρίδια θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγχειριδίου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα εγχειρίδια ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα τεχνικά εγχειρίδια και όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

Οι προμηθευτές υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών και τους πίνακες οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές και σε ηλεκτρονικό αποθηκευτικό μέσο (CD, DVD ή άλλο) το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της τεχνικής προσφοράς ή των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών που θα υποβληθούν στο ηλεκτρονικό αποθηκευτικό μέσο με εκείνους της τεχνικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο έγγραφο αντίτυπο.

13.2. Τεχνική Υποστήριξη – Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Η προσφορά πρέπει να καλύπτει αναλυτικά το χρονικό διάστημα παροχής εγγύησης καλής λειτουργίας και τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο υποψήφιος προμηθευτής για τα είδη που προσφέρει. Ειδικότερα, πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα που έχει ο προμηθευτής να παράσχει τη συγκεκριμένη υπηρεσία (προσωπικό, ανταλλακτικά κ.λπ.) σήμερα και για μια 5ετία από την προμήθεια.

Για τον λόγο αυτό ο προμηθευτής θα πρέπει εντός της τεχνικής του προσφοράς να καταθέσει υποχρεωτικά και με ποινή απορρίψεως,

1. Δήλωση εγγύησης καλής λειτουργίας των προσφερόμενων ειδών, μετά την οριστική παραλαβή και χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου – Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας για περίοδο τουλάχιστον αυτή που αναφέρεται στους πίνακες συμμόρφωσης. Αν δεν αναφέρεται ειδικά περίοδος εγγύησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να προσφέρει αρχικό διάστημα εγγύησης τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την ημερομηνία οριστικής

*Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*

παραλαβής των ειδών. Σε περίπτωση που κάποιος προμηθευτής προσφέρει μεγαλύτερη περίοδο εγγύησης, αυτό θα ληφθεί θετικά υπόψη κατά την αξιολόγηση του.

2. Κατά το διάστημα εγγύησης, ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για την χωρίς καθυστέρηση και αποκλειστικά με δικά του έξοδα θεραπεία κάθε ελαττώματος που παρουσιάζεται στα υπό προμήθεια είδη (στα έξοδα περιλαμβάνονται και όλα τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού και μεταφοράς των ειδών), εκτός εάν αυτό αποδεδειγμένα προέρχεται από αιτία που δεν έχει σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, τα υλικά ή τη σχεδίαση.
3. Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της εγγύησης παρουσιαστούν επαναλαμβανόμενες βλάβες σε κύρια μέρη των ειδών, τα οποία οφείλονται σε κατασκευαστική ατέλεια ή κρυμμένα ελαττώματα, ο προμηθευτής υποχρεούται να αντικαταστήσει αποκλειστικά με δικά του έξοδα τα κύρια αυτά μέρη με άλλα καινούργια και αμεταχείριστα. Στην περίπτωση αυτή ανανεώνεται η διάρκεια εγγύησης, με νέα ημερομηνία έναρξης, την ημερομηνία αντικατάστασης των κύριων μερών.

Οι ελάχιστες προδιαγραφές εγγύησης καλής λειτουργίας που αφορούν όλα τα είδη του διαγωνισμού είναι :

- I. Επιδιόρθωση / αντικατάσταση οποιουδήποτε μέρους των υπό προμήθεια ειδών, που θα παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας.
- II. Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας, γενικά.
- III. Για την εφαρμογή των παραπάνω ο προμηθευτής υποχρεούται να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών.
- IV. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση περί εκπλήρωσης των παραπάνω υποχρεώσεων καθώς και αναλυτική περιγραφή των όρων εγγύησης καλής λειτουργίας.
- V. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής θα χρησιμοποιήσει για την τεχνική υποστήριξη τρίτους (π.χ. επίσημους συνεργάτες, εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους ή άλλο) που βρίσκονται στην περιοχή εγκατάστασης των προμηθευόμενων ειδών, οφείλει να το δηλώσει, καθώς επίσης να υποβάλει και την αντίστοιχη δέσμευση των τρίτων ότι αποδέχονται την ανάθεση αυτή.

13.3. Στοιχεία Προμηθευτών

Οι υποψήφιοι προμηθευτές θα πρέπει να συμπεριλάβουν, ως ξεχωριστό τμήμα της τεχνικής προσφοράς τους και τα παρακάτω:

- Τυχόν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. Ενώσεις Χρηστών, ISO, CCITT, ΕΛΟΤ, κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προσφερόμενων προϊόντων και η συμμόρφωσή τους με τα τεχνικά και ποιοτικά standards τα οποία πρέπει να πληρούν.
- Τυχόν πιστοποιητικά σύμφωνα με το πρότυπο ISO ή/και με άλλο, ισοδύναμο ή ανώτερο αυτού, πρότυπο πιστοποίησης που αφορούν τον κατασκευαστή του κάθε προσφερόμενου είδους.
- Πιστοποιητικό ή αντίστοιχης ισχύος έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι καθένα από τα προσφερόμενα είδη διαθέτει σήμανση CE.

13.4. Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς οι οποίοι θα συνταχθούν με βάση το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III της παρούσας. Στους πίνακες οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζεται το κόστος των προσφερομένων προϊόντων, καθώς και το συνολικό κόστος της προσφοράς. Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει

ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λπ. Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τελική τιμή του προσφερόμενου προϊόντος ή υπηρεσίας μετά από πιθανές εκπτώσεις.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας αποτέλεσμα.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες της οικονομικής προσφοράς και σε ηλεκτρονικό αποθηκευτικό μέσο (CD, DVD ή άλλο) το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς που θα υποβληθούν στο ηλεκτρονικό αποθηκευτικό μέσο με εκείνους της οικονομικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο έγγραφο αντίτυπο της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 14 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., ο οποίος είναι 13%, για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα προκήρυξη.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

ΑΡΘΡΟ 16 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

16.1. Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσία των προμηθευτών ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

16.2. Διαδικασία αποσφράγισης

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τους υποφακέλους τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
2. Αριθμούνται και μονογράφονται οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
3. Αποσφραγίζεται ο υποφάκελος τεχνικής προσφοράς, αριθμούνται και μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.
4. Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.

*Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*

5. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών (Απόφαση Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας 192/19.07.2007, θέμα 8.Β.ν).
6. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

16.3. Μέθοδος αξιολόγησης

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους, σύμφωνα με τα παρακάτω :

- Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.
- Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αποδεκτών προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.
- Οι όροι της προκήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά.
- Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί επί ποινή αποκλεισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στην δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- Με βάση τα αποτελέσματα της τεχνικής αξιολόγησης καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των προσφορών, από την καλύτερη έως τη χειρότερη.
- Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι.
- Ακολουθεί οικονομική αξιολόγηση των προσφορών που προκρίθηκαν από το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.
- Γίνεται κατάταξη των προσφορών, για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς ανά είδος.
- Προσφορά η οποία υποβάλλεται εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη από την Επιτροπή του διαγωνισμού.
- Ο υποψήφιος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

16.4. Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:
Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης:
 - είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
 - παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης. Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
2. Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης απορριπτέες θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

*Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*

- ο Τεχνική Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπόλοιπων προσφορών.
- ο Οικονομική αξιολόγηση των ίδιων προσφορών.
- ο Τελική κατάταξη των προσφορών με βάση το λόγο Β/Κ.

Κατά την τεχνική αξιολόγηση η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του προμηθευτή οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος προμηθευτής θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

16.5. Κατάταξη προσφορών και επιλογή συμφερότερης προσφοράς

Η κατάταξη των προσφορών γίνεται, κατά φθίνουσα σειρά με βάση τον λόγο Β/Κ. Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο λόγο Β/Κ, όπου Β η συνολική βαθμολογία της προσφοράς και Κ το συνολικό κόστος της προσφοράς.

Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους λόγους Β/Κ, θεωρούνται ως ίσες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας όταν ο ίδιος λόγος Β/Κ αντιστοιχεί σε περισσότερες από μία προσφορές, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής Βαθμολογίας.

Με βάση την τελική κατάταξη των προσφορών που έχει προκύψει από την παραπάνω διαδικασία, προκρίνεται ως προμηθευτής, ο πρώτος σε κατάταξη υποψήφιος.

16.6. Υπολογισμός βαθμού Β (Τεχνική αξιολόγηση)

Ο βαθμός Β της τεχνικής αξιολόγησης ορίζεται από τον τύπο $B = \sum(\beta_i * \sigma_i)$, δηλαδή είναι το άθροισμα των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας ή υποομάδας κριτηρίων αξιολόγησης (β_i), επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ_i). Τα β_i και σ_i ορίζονται στον Πίνακα της επόμενης παραγράφου (Ομάδες κριτηρίων – κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης).

Όλα τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε ομάδας είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως και 110 βαθμούς.

Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς και, όταν από την προκήρυξη προβλέπεται το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης.

16.7. Ομάδες κριτηρίων –Κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης

Οι ομάδες κριτηρίων, τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης κάθε ομάδας και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας έχουν ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A.1	Συμφωνία προσφερομένων ειδών με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της προκήρυξης	60%
A.2	Ποιότητα του είδους και συμβατότητα με την τελευταία τεχνολογία	10%

*Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*

ΟΜΑΔΑ Α' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΣΥΝΟΛΟ	ΟΜΑΔΑΣ Α'	70%
ΟΜΑΔΑ Β' ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ		
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
B.1	Διάρκεια και όροι εγγύησης καλής λειτουργίας	25%
B.2	Χρόνος Παράδοσης	5%
ΣΥΝΟΛΟ	ΟΜΑΔΑΣ Β'	30%
ΣΥΝΟΛΟ	A+ B ΟΜΑΔΩΝ	100%

ΑΡΘΡΟ 17 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**17.1. Κατακύρωση**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας μπορεί μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού να εγκρίνει την κατακύρωση της προμήθειας των ειδών για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό έως 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθορισμένου από την προκήρυξη, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον υποψήφιο προμηθευτή.

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή θα γίνεται μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και απόφαση του Πανεπιστημίου Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας.

Η κατακύρωση γίνεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και ανακοινώνεται με έγγραφο σε όλους όσους υπέβαλλαν εμπροθέσμως προσφορά. Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρη την διαπραγμάτευση, ή να την αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτήν, μόνον εφόσον υπάρχουν εξαιρετικά σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν πλήρως τις ενέργειες αυτές.

17.2. Ανακοίνωση Κατακύρωσης – Ανάθεσης – Υπογραφή Σύμβασης

Στον υποψήφιο, στον οποίο έγινε κατακύρωση της προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, με την οποία ζητούνται τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσας προκήρυξης. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει επίσης τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία :

- Περιγραφή είδους.
- Την τιμή.
- Τον τόπο προορισμού.
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της προκήρυξης.
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
- Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα.

*Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή.

Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 18 : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά αποφάσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου - Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας διέπονται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (επιβολή παραβόλου για το παραδεκτό άσκησης ένστασης) και το άρθρο 3 του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97) αντίστοιχα.

ΑΡΘΡΟ 19 : ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

19.1. Πληρωμή – Δικαιολογητικά πληρωμής - Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών στον προμηθευτή θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών και μετά την έκδοση των τιμολογίων του ιδίου, και αφού προσκομισθούν στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007):

- A. Πρωτόκολλο οριστικής (ποιοτικής και ποσοτικής) παραλαβής των ειδών.
- B. Τιμολόγιο του προμηθευτή

Τον προμηθευτή δεν βαρύνει καμία κράτηση πλην της παρακράτησης φόρου 4% που επιβάλλει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας επί της καθαρής (προ Φ.Π.Α.) προϋπολογισθείσας δαπάνης. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον προμηθευτή.

19.2. Εκτελωνισμός – Φόροι – Δασμοί

Ο προμηθευτής θα αναλάβει τον εκτελωνισμό των ειδών, που θα παραδώσει, ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου που θα υποδειχθούν κατά την διάρκεια της προμήθειας.

Οι δασμοί, φόροι, λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και μεταφορικά βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 20 : ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

20.1. Τόπος και χρόνος παράδοσης

Ως τόπος παράδοσης ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στη Μυτιλήνη, σε χώρους που θα υποδειχθούν κατά την διάρκεια της προμήθειας. Η παράδοση των ειδών θα γίνει το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου που θα υποβάλει ο προμηθευτής στην προσφορά του.

20.2. Παραλαβή

Την παραλαβή θα πραγματοποιήσει επιτροπή που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και τα μέλη της οποίας θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή.

Ο προμηθευτής, με δική του ευθύνη, δημιουργεί τις κατάλληλες προϋποθέσεις, ώστε η επιτροπή παραλαβής να μπορεί να ελέγξει την πλήρη σύνθεση εξοπλισμού που θα παραληφθεί.

*Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*

Η παράδοση θα γίνει από τον προμηθευτή, σύμφωνα με πίνακα παράδοσης των ειδών της σύμβασης, που θα επισυνάπτεται σ' αυτήν και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

ΑΡΘΡΟ 21 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Ο προμηθευτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη (συμπεριλαμβανόμενων και των παραρτημάτων της), τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση, θα υπάρχουν κυρώσεις όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω:

21.1. Κυρώσεις μη τήρησης χρονοδιαγράμματος

Η παράδοση του εξοπλισμού χρονικά οριοθετείται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης με τον προμηθευτή ή όπως αυτή καθορίζεται στην τεχνική προσφορά του. Αν παρέλθει η συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης των επίπλων για λόγους που οφείλονται στον προμηθευτή, τότε ο συγκεκριμένος προμηθευτής υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 3% επί του συμβατικού τιμήματος των επίπλων, των οποίων καθυστερεί η παράδοση και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτού.

21.2. Έκπτωση προμηθευτή

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον προμηθευτή, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση έκπτωσης προμηθευτή, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας δικαιούται, κατά την κρίση του, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των ειδών, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 22 : ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο προμηθευτής και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 23 : ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

23.1. Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα προμηθευτή σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού/αυτών και του Πανεπιστημίου Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας.

23.2. Ανωτέρα βία

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον κάθε προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου - Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

23.3. Έλεγχοι Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης

*Πρόκληξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθισμάτα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου*

Ο προμηθευτής υποχρεούται να δέχεται επιτόπιους ελέγχους από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).

Επισυνάπτονται :

ΜΕΡΟΣ Β' ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας προκήρυξης.

Αντιπρύτανης

Καθηγήτρια

Χρυσή Βιτσιλάκη

Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών

Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΜΕΡΟΣ Β : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**Τεχνικές προδιαγραφές**

Όπως στους Πίνακες Συμμόρφωσης.

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών, ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις μέσω παραπομπών σε σχετικά εγχειρίδια ή έγγραφα. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης μιας προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στην περίπτωση που εμπεριέχονται αναφορές εμπορικών σημάτων, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή τύπων ή αναφορές ορισμένης καταγωγής ή παραγωγής, δύναται να προσφερθούν οι συγκεκριμένοι τύποι ή ισοδύναμοι.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ/ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΛΥΣΗΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Καθίσματα γραφείου τροχήλατα χωρίς μπράτσα			
	ΑΡ. ΜΟΝΑΔΩΝ: 55			
1.1	Διαστάσεις έδρας καθίσματος : πλάτος 40 – 45 cm , βάθος 38-42 cm	ΝΑΙ		
1.2	Διαστάσεις πλάτης καθίσματος : ύψος 48 - 52 cm, πλάτος 38 – 50 cm	ΝΑΙ		
1.3	Μπράτσα	ΟΧΙ		
1.4	Μεταλλικός σκελετός βαμμένος ηλεκτροστατικά με εποξειδική βαφή φούρνου	ΝΑΙ		
1.5	Περιστρεφόμενη βάση με 5 ακτίνες και διπλούς τροχούς.	ΝΑΙ		
1.6	Δυνατότητα ρύθμισης κλίσης πλάτης	ΝΑΙ		
1.7	Σύστημα αυξομείωσης ύψους (10-11 εκ.)	ΝΑΙ		
1.8	Επένδυση έδρας και πλάτης με βραδύκαυστο ύφασμα υψηλής αντοχής.	ΝΑΙ		
1.9	Στις εσωτερικές επιφάνειες της έδρας και της πλάτης του καθίσματος πρέπει να υπάρχει ελαστικό υλικό πάχους ≥ 2 cm. Το υλικό αυτό, καθώς και η επένδυσή του (ταπετσαρία) πρέπει να είναι υδατοδιαπερατά. Επίσης η επένδυση δεν πρέπει να είναι ολισθηρή.	ΝΑΙ		
1.10	Χρώμα υφάσματος επιλογής της υπηρεσίας βάση χρωματολογίου που θα προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.	ΝΑΙ		
1.11	Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία	ΝΑΙ		
1.12	Μεταφορά, συναρμολόγηση και εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		
1.13	Εγγύηση καλής λειτουργίας η οποία θα περιλαμβάνει την άνευ χρέωσης επισκευή μετά των ανταλλακτικών των καθισμάτων , για ζημιές που προκλήθηκαν στα μηχανικά – πλαστικά μέρη και οφείλονται σε αστοχία υλικών ή συναρμολόγησης παρά την ορθολογική χρήση.	≥ 2 έτη		
2.	Καθίσματα γραφείου τροχήλατα με μπράτσα			
	ΑΡ. ΜΟΝΑΔΩΝ: 4			
2.1	Διαστάσεις έδρας καθίσματος : πλάτος 40 – 45 cm , βάθος 38-42 cm	ΝΑΙ		
2.2	Διαστάσεις πλάτης καθίσματος : ύψος 48 - 52 cm, πλάτος 38 – 50 cm	ΝΑΙ		
2.3	Μπράτσα	ΝΑΙ		

Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

2.4	Μεταλλικός σκελετός βαμμένος ηλεκτροστατικά με εποξειδική βαφή φούρνου	ΝΑΙ		
2.5	Περιστρεφόμενη βάση με 5 ακτίνες και διπλούς τροχούς.	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα ρύθμισης κλίσης πλάτης	ΝΑΙ		
2.7	Σύστημα αυξομείωσης ύψους (10-11 εκ.)	ΝΑΙ		
2.8	Επένδυση έδρας και πλάτης με βραδύκαυστο ύφασμα υψηλής αντοχής.	ΝΑΙ		
2.9	Στις εσωτερικές επιφάνειες της έδρας και της πλάτης του καθίσματος πρέπει να υπάρχει ελαστικό υλικό πάχους $\geq 2\text{cm}$. Το υλικό αυτό, καθώς και η επένδυσή του (ταπετσαρία) πρέπει να είναι υδατοδιαπερατά. Επίσης η επένδυση δεν πρέπει να είναι ολισθηρή.	ΝΑΙ		
2.10	Χρώμα υφάσματος επιλογής της υπηρεσίας βάση χρωματολογίου που θα προσκομιστεί μαζί με την προσφορά.	ΝΑΙ		
2.11	Να συνοδεύεται απαραίτητα από φωτογραφία	ΝΑΙ		
2.12	Μεταφορά, συναρμολόγηση και εγκατάσταση από τον προμηθευτή στις υποδειχθείσες εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου	ΝΑΙ		
2.13	Εγγύηση καλής λειτουργίας η οποία θα περιλαμβάνει την άνευ χρέωσης επισκευή μετά των ανταλλακτικών των καθισμάτων , για ζημιές που προκλήθηκαν στα μηχανικά – πλαστικά μέρη και οφείλονται σε αστοχία υλικών ή συναρμολόγησης παρά την ορθολογική χρήση.	≥ 2 έτη		

**Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού προμήθειας επίπλων (καθίσματα εργασίας).
Χρηματοδότηση από πόρους του ΜΠΣ «Γεωγραφία και Εφαρμοσμένη Γεωπληροφορική»
του Τμήματος Γεωγραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Καθίσματα Γραφείου Τροχήλατα Χωρίς Μπράτσα	55	5.000,00 €
2	Καθίσματα Γραφείου Τροχήλατα Με Μπράτσα	4	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ

A/A	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Κάθισμα Γραφείου τροχήλατο χωρίς μπράτσα, κατασκευαστής, τύπος XXX	55
2	Κάθισμα Γραφείου τροχήλατο με μπράτσα, κατασκευαστής, τύπος XXX	4

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ (13%)	ΣΥΝΟΛΟ (Χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)
1	π.χ. Κάθισμα γραφείου, κατασκευαστής, τύπος XXX					
ΣΥΝΟΛΑ						