



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Α.Π. : 5295

Μυτιλήνη, 24/9/2010

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ»

Με την απόφαση της υπ' αριθμ. 2/219-09-2010 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 4.5, έχει εγκριθεί δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης (απευθείας ανάθεση), με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **20.000,00€** πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τους ΚΑΕ 0892.

Αντικείμενο: Παροχής Υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου.

Η περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα δημοσιευθεί στον ελληνικό τύπο στις 26.09.2010 και θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση: <http://www.aegean.gr> στις 27.09.2010

Χρόνος ισχύος των προσφορών: εκατόν είκοσι (120) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Τρόπος υποβολής προσφορών: θα συνταχθούν με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Σύμβαση: Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από 22/10/2010 έως 12/01/2012.

Εγγυήσεις:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού χιλίων εκατόν εξήντα ευρώ (1.160 €), η οποία θα κατατεθεί με την προσφορά, με διάρκεια δύο μήνες, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.
2. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 10% της προσφερόμενης τιμής μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα κατατεθεί, κατά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και θα έχει διάρκεια τουλάχιστον δύο μήνες μετά από τη λήξη της σύμβασης με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II της παρούσας.
2. Άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Δημοσίας Τάξεως (σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ Α 164) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί από το Ν. 3206/2003 (ΦΕΚ Α 298)).
3. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του συμμετέχοντα και θα δηλώνει ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ισχύουν τα ακόλουθα:
 - α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 - δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
 - στ. δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού του και πληροί τα ελάχιστα κριτήρια συμμετοχής (φερεγγυότητα κ.λπ.)
 - ζ. έχει λάβει γνώση των χώρων προς φύλαξη και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή απόφαση Πρωτοδικείου, πρακτικά κ.λπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησης του.
5. Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών φύλαξης που πραγματοποίησαν κατά τα τρία (3) προηγούμενα έτη, με τα αντίστοιχα ποσά, ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς αποδέκτες, όπως ο πίνακας:

A/A	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- τηλέφωνο--Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φάση*- Παρατηρήσεις

* Παρούσα Φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

Νεοσύστατη εταιρεία, με πρόσφατη έναρξη εργασιών, χωρίς προϋπηρεσία ή χωρίς την ανάλογη προϋπηρεσία μπορεί να εξαιρεθεί από την παραπάνω υποχρέωση προσκομίζοντας σχετική βεβαίωση από το οικείο Επιμελητήριο.

6. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του συμμετέχοντα και θα δηλώνει ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ισχύουν τα ακόλουθα:
 - Ι. Ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα αμείβεται, αποζημιώνεται, ασφαρίζεται κλπ. από τον υποψήφιο ανάδοχο.

- II. Ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους, συμπεριφοράς και θα πληροί τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν.2518/97 και η αλλαγή των προσώπων θα γίνεται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου και σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις.
- III. Ότι ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.
- IV. Ότι το προτεινόμενο προσωπικό θα πληροί τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας για τη φύλαξη χώρων
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του συμμετέχοντα και θα δηλώνει ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ισχύουν τα ακόλουθα:
- α) δεν έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου,
- β) δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης,
- γ) δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, και
- δ) η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα.

Τεχνική περιγραφή των Υπηρεσιών Φύλαξης:

Για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που περιγράφονται παρακάτω, απαιτείται 8ωρη απασχόλησης προσωπικού, για τα κτίρια της οδού Δημοκρατίας, αύλιο χώρο των κτιρίων της οδού Δημοκρατίας 1, σύμφωνα με τις ανάγκες του «Πανεπιστημίου Αιγαίου», για όλες τις εργάσιμες ημέρες, όπως αποτυπώνονται στην παράγραφο 'Ωράριο Απασχόλησης' του ίδιου παραρτήματος της παρούσας πρόσκλησης.

Χώροι Φύλαξης:

Ο διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης στην Π.Μ.Ρ., αφορά χώρους του Ιδρύματος που βρίσκονται στην ομάδα κτιρίων της οδού Δημοκρατίας (κτίριο Κλεόβουλος, κτίριο Υπατία, κτίριο Δ', κτίριο 7^{ης} Μαρτίου -κλειστό- και αύλιοι χώροι του συγκροτήματος των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας)

Τα εν λόγω κτίρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, αποθήκες ή έχουν πολλαπλή χρήση.

Ωράριο Απασχόλησης:

Το ωράριο φύλαξης καθορίζεται ως εξής :

Α) Η φύλαξη των κτιρίων που βρίσκονται στην οδό Δημοκρατίας (κτίριο Κλεόβουλος, κτίριο Υπατία, κτίριο Δ', κτίριο 7^{ης} Μαρτίου-κλειστό- και αύλιοι χώροι των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας) θα υφίσταται:

- Δευτέρα ώρα 23.00 έως Σάββατο ώρα 07.00, μη συμπεριλαμβανομένου των ημερών που το Πανεπιστήμιο λειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας (η περίοδος των Χριστουγέννων: 7εργάσιμες ημέρες, του Πάσχα: 5 εργάσιμες ημέρες, την εβδομάδα του Δεκαπενταύγουστου: 5 εργάσιμες ημέρες), καθώς και των επίσημων αργιών.

Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.

Ειδικό Όροι:

1. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη άδεια σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 2518/97.

2. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των κτιρίων του «Πανεπιστημίου Αιγαίου» και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου».
3. Το προσωπικό που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη φύλαξη χώρων, να εκπαιδεύεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στην παροχή φύλαξης και να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό. Πρέπει επίσης να' ναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
4. Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του «Πανεπιστημίου Αιγαίου» (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» καθώς και στις αλλαγές που θα προταθούν.
5. Η συμπεριφορά του προσωπικού προς τους επισκέπτες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου θα πρέπει να είναι ήρεμη και ευγενική καθώς επίσης, δεν πρέπει να δέχεται από κανέναν δώρα ή φιλοδωρήματα για οποιονδήποτε λόγο.
6. Να τηρούνται τα κατά νόμο βιβλία, όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη και θα ενημερώνει σε καθημερινή βάση το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Ρόδου της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Η επιχείρηση θα πρέπει να είναι υπεύθυνη και θα αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο για κάθε ζημία ή βλάβη, που θα προξενηθεί στις εγκαταστάσεις του, στο προσωπικό του, στους σπουδαστές του ή τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια της επιχείρησης ή των υπαλλήλων της κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να κρατά εγγράφως ενήμερο το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της Π.Μ.Ρ. με τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του, κατά τη σύμβαση, έργου, και να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που πρόκειται να κάνουν. Ειδικότερα, κάθε Παρασκευή ο ανάδοχος θα φροντίζει για την έγγραφη ενημέρωση του Πανεπιστημίου με τα ονόματα των υπαλλήλων και το πρόγραμμά τους για την επόμενη εβδομάδα.
Ο εν λόγω όρος είναι υποχρεωτικός για την πληρωμή των τιμολογίων του αναδόχου.
9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να είναι εχέμυθος πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Πανεπιστημίου. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου». Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με το αρμόδιο και υπεύθυνο στέλεχος του αναδόχου το όνομα και το τηλέφωνο του οποίου θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου, αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

Υποχρεώσεις Αναδόχου:

Η εν γένει φύλαξη των αναφερομένων κτιρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου, των αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου και των επιμέρους οδηγιών της αρμόδιας για τον έλεγχο της φύλαξης Επιτροπής του «Πανεπιστημίου Αιγαίου» και αναλυτικά έχουν ως εξής:

- 1) Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος, ποινικά και αστικά, υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό, ή μη, ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- 2) Ο ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω **η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.**
- 3) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του

αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως καθορίζονται και περιγράφονται ειδικότερα στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.

- 4) Ο ανάδοχος θα τηρεί τα κατά νόμο βιβλία, όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη και θα ενημερώνει σε καθημερινή βάση το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Ρόδου της Αναθέτουσας Αρχής.
- 5) Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων Ρόδου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- 6) Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
- 7) Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει και να υποβάλει τα καθορισμένα έγγραφα και εκθέσεις στην εταιρεία και στο «Πανεπιστήμιο Αιγαίου».
- 8) Το Πανεπιστήμιο, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο, δύναται να τροποποιεί το ωράριο φύλαξης, σε έκτακτες κατά την κρίση του Ιδρύματος περιπτώσεις
- 9) Ειδικότερα, ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του με συνεχείς περιπολίες εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων και σε όλους τους αύλιους χώρους των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1.

Ιδιαίτερα ο Ανάδοχος ή το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται:

01. Να παραλαμβάνει και να παραδίδει τα καθήκοντά του σε προκαθορισμένο χρόνο, και για κανένα λόγο δεν θα πρέπει να εγκαταλείπει τη θέση του εάν ο αντικαταστάτης του δεν έχει έρθει.
02. Να ενημερώνεται από τον φύλακα της προηγούμενης βάρδιας, για την κατάσταση που επικρατεί στον χώρο ευθύνης του (προσωπικό που ευρίσκεται στην περιοχή ευθύνης του, πιθανή ώρα αποχωρήσεως κ.λπ.). Να φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση.
03. Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.
04. Να παραμένει στους υπό φύλαξη χώρους κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.
05. Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων της Π.Μ.Ρ.
06. Να έχει την ευθύνη και να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά μετά από τη χρήση τους και ν' ασφαλίσει την κλειδοθήκη κάθε κτιρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό.
07. Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.
08. Σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτιρίου, κατά το δυνατόν και σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.
09. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό θα πρέπει να βοηθάει τους παρευρισκόμενους στα κτίρια να εκκενώσουν το χώρο.
10. Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την τυχόν λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.
11. Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στους μη κοινόχρηστους χώρους των κτιρίων, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής.

12. Να επιτηρεί και να ελέγχει τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.
13. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του προσωπικού μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
14. Δεν πρέπει να φέρει όπλο οποιασδήποτε μορφής, ενώ θα πρέπει να φέρει φακούς και απαραίτητα και σύγχρονα μέσα επικοινωνίας για σχετική ειδοποίηση σε περίπτωση ανάγκης.
15. Να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, ώστε να εκτελεί τις υπηρεσίες που πρόκειται να έχει. Να είναι καθαρό, σοβαρό, προσεκτικό, σε καλή φυσική κατάσταση, παρατηρητικό και αποτελεσματικό. Επίσης, πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
16. να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
17. να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.
18. Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση κατανάλωσης ποτών, τροφίμων και καπνού εντός των αιθουσών διδασκαλίας, εντός των εργαστηρίων Η/Υ καθώς και να κάνει έλεγχο στους λοιπούς χώρους που δεν επιτρέπεται το κάπνισμα.
19. Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Πανεπιστημίου.
20. Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί .

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την **Τετάρτη 6-10-2010 και ώρα 10:00 π.μ.**, στο γραφείο της Περιφερειακής διεύθυνσης Ρόδου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, Ρόδος, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας & ώρας υποβολής των προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα προβεί στον έλεγχο της οικονομικής προσφοράς και θα συντάξει πρακτικό το οποίο θα διαβιβάσει στο Πρυτανικό Συμβούλιο, για την έκδοση σχετικής απόφασης για κατακύρωση. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες.

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύς της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο πλέον δύο (2) μήνες.

Ημερομηνία κατάθεσης προσφορών: μέχρι την **Τετάρτη 6-10-2010** και **ώρα 9.30 π.μ.**, στο Πρωτόκολλο της ΠΔΡ (Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κτίριο Κλεόβουλος, 1^{ος} όροφος, Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος).

Τρόπος Πληρωμής:

Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται με ένταλμα πληρωμής, περίπου 45 ημέρες μετά την κατάθεση στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου στη Ρόδο, των ακόλουθων παραστατικών:

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών της επιχείρησης, στο τέλος κάθε μήνα.
2. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. (Ειδικά για το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας θα ζητηθεί αυτεπαγγέλτως από την Αναθέτουσα Αρχή).
3. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολεί στο Πανεπιστήμιο.
4. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του αναδόχου ότι έχει καταβάλλει όλους τους μισθούς, επιδόματα κ.λπ. στους εργαζομένους μέχρι και το μήνα καταβολής της ζητούμενης αποζημίωσης του Αναδόχου.
6. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση του έργου, μηνιαίως.

Κρατήσεις: παρακράτηση φόρου 8%, κρατήσεις 3,072%, τυχόν τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις.

Ο Πρύτανης

Πάρις Α. Τσάρτας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:.....

ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
Ομάδα κτιρίων της οδού Δημοκρατίας (κτίριο Κλεόβουλος, κτίριο Υπατία, κτίριο Δ', κτίριο 7 ^{ης} Μαρτίου -κλειστό- και αύλιοι χώροι του συγκροτήματος των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας)		

Επισυνάπτεται **επί ποινή αποκλεισμού**:

1. Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
2. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
3. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά έχει υπολογιστεί εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση : Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ **1160,00 €**.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των επτακοσίων σαράντα πέντε ευρώ, υπέρ της Εταιρείας Δ/ση για τη συμμετοχή της στην απευθείας ανάθεση του έργου φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου, σύμφωνα με την με Α.Π. 5295/24-09-2010 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 06/12/2010

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

.....Δ/ση
..... για την καλή εκτέλεση των
όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας
για την υπηρεσία «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 12/03/2012

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.