



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 8

«Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής στην

Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 75

Υποδομές Εκπαίδευσης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

Υποδομές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

Μυτιλήνη, 25 Ιουλίου 2012
Αριθμ. Πρωτ.: 3818

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ανοικτού διαγωνισμού υποβολής προσφορών
με κριτήριο κατακύρωσης
την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
με τίτλο
«Προμήθεια Υπολογιστικού Κέντρου»

ΙΟΥΛΙΟΣ 2012



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

- ο **Αναθέτουσα Αρχή:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη 81100, τηλ: +30 22510 36143, 36145, 36142, Fax: +30 22510 36127
- ο **Τίτλος Πράξης:** Προμήθεια Υπολογιστικού Κέντρου
- ο **Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση:** Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
- ο **Εξοπλισμός υπό προμήθεια:** Υπολογιστικό Κέντρο
- ο **Κωδικοί CPV:** 72212900-8, 48000000-8
- ο **Προϋπολογισμός προμήθειας:** εξακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες ΕΥΡΩ (€ 685.000,00), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ
- ο **Χρόνος Παράδοσης:** έως 60 ημέρες
- ο **Τόπος Παράδοσης:** Κεντρική Διεύθυνση Υπηρεσίας Πληροφορικής & Επικοινωνιών Πανεπιστημίου Αιγαίου, Κτήριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη
- ο **Υπηρεσία και διεύθυνσή της από την οποία μπορούν να ζητηθούν οι συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της διακήρυξης:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100
- ο **Στοιχεία επικοινωνίας:** Χριστίνα Φιορή, Περσεφόνη Καραντάνη, Ελένη Κεντέρη. Τηλ.: +30 2251036143, 36145, 36142, Fax: +30 2251036127, e-mails: xfiori@aegean.gr, p.kara@aegean.gr, ekenteri@aegean.gr
- ο **Ηλεκτρονική διάθεση διακήρυξης:** στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου www3.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm
- ο **Υπηρεσία και διεύθυνση από την οποία μπορούν να ζητηθούν πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100, Παναγιώτης Παπαχίου στο τηλ. +30 2251036041, Αναστάσιος Μόσχος στο τηλ +30 2251036046, και στο e-mail datacenter@aegean.gr
- ο **Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών:** : η 27^η Σεπτεμβρίου 2012, ημέρα Πέμπτη, με ώρα λήξης αυτής την 15:00 μ.μ. της αυτής ημερομηνίας, στο γραφείο Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- ο **Διεύθυνση που θα σταλούν οι προσφορές:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100, με την ένδειξη «Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Ανοικτού Διαγωνισμού για την προμήθεια «Υπολογιστικού Κέντρου»»

- ο **Γλώσσα που θα συνταχθούν οι προσφορές:** η Ελληνική
- ο **Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών:** η 28^η Σεπτεμβρίου 2012, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. της αυτής ημερομηνίας.
- ο **Δικαιούμενοι συμμετοχής:** Έλληνες και αλλοδαποί (φυσικά και νομικά πρόσωπα), Συνεταιρισμοί και Ενώσεις / Κοινοπραξίες, οι προβλεπόμενοι από το ΠΔ 60/2007, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην χώρα καταγωγής τους
- ο **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:** Κάθε προσφέρων στον διαγωνισμό οφείλει να καταθέσει εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007) για ποσό που να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).
- ο **Τρόπος Χρηματοδότησης:** Το κόστος θα καλυφθεί με συγχρηματοδότηση από κοινοτικούς πόρους (ΕΤΠΑ) κατά 85% και από εθνικούς πόρους κατά 15%, μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ με κωδικό 2012ΣΕ14580028.
- ο **Ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης της διακήρυξης στον Τύπο:** η 31^η/7^{ου}/12
- ο **Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία επισήμων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων:** η 25^η/7^{ου}/12
- ο **Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως:** η 25^η/7^{ου}/12 (για δημοσίευση την 27^η/7^{ου}/12)
- ο **Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου:** η 30^η/7^{ου}/12
- ο **Ημερομηνία ανάρτησης της περίληψης της διακήρυξης στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα Διαύγεια):** η 30^η/7^{ου}/12, όπου και έλαβε ΑΔΑ: Β41Ν469Β7Λ-6ΚΨ
- ο **Έξοδα δημοσίευσης:** των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το διαγωνιζόμενο που ανακηρύσσεται ανάδοχος, στη δε Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Καθ. Ιωάννης Κάλλας

Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Πανεπιστημίου Αιγαίου



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	10
A1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	10
A1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	11
A.1.4 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	12
A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ.....	13
A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	18
A.1.7 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	19
A.1.8 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....	21
A.1.9 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	23
A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	23
A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	23
A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	27
A.2.3.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.....	30
A.2.3.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ.....	32
A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ.....	33
A.2.3.4 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ.....	35
A.2.3.5 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ.....	37
A.2.3.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ.....	39
A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	40
A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	41
A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	44
A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	44
A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
A.3.2.1 ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
A.3.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
A.3.2.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».....	47
A.3.2.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	47
A.3.2.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	51
A.3.2.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ.....	52
A.3.2.7 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	53
A.3.2.8 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	53



A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 55

A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .. 55

A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.. 55

A.4.1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 61

A.4.1.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 64

A.4.1.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 64

A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 67

A.4.3 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ..... 69

A.4.4 ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 70

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... 72

A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... 72

A.5.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 75

A.5.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Ή ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ)..... 76

A.5.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ..... 79

A.5.5 ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ – ΦΟΡΟΙ – ΔΑΣΜΟΙ 79

A.5.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ..... 80

A.5.7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ 82

A.5.8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 84

A.5.9 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ 84

A.5.10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ..... 85

A.5.11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ 86

A.5.12 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ 87

A.5.13 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ..... 88

A.5.14 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ 88

A.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ..... 89



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συντομογραφίες – γενικά

ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007 - 2013
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΠΟΕ	Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου
ΥΠΑΑΝ	Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
ΥΠΟ	Υπουργείο Οικονομικών
ΣΔΣ	Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΠΕΠ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΔΑ	Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΠΣ	Πρυτανικό Συμβούλιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εσόδων – Εξόδων
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΟΕ	Ομόρρυθμη Εταιρεία
ΕΕ	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
ΕΠΕ	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
ΤΔΠΠ	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
ΕΒΕΑ	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθήνας
ΕΟΜΜΕΧ	Ελληνικός Οργανισμός Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
CPV	Common Procurement Vocabulary (Κοινό Λεξιλόγιο για Δημόσιες Συμβάσεις)



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΕΣΡ	Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης
ΕΔΔ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος της Προμήθειας.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση της Προμήθειας.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, α, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Εκπρόσωπος	Το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Συμμετέχοντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συμμετέχοντος, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Συμμετέχοντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού	Το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού	Η Επιτροπή συστήνεται με τη διαδικασία του άρθρου 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226), τα αποτελέσματα της οποίας εγκρίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών	Η Επιτροπή συστήνεται με τη διαδικασία του άρθρου 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226), τα αποτελέσματα της οποίας εγκρίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Επιτροπή Παραλαβής Εξοπλισμού	Η Επιτροπή συστήνεται με τη διαδικασία του άρθρου 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226), τα αποτελέσματα της οποίας εγκρίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Προμήθεια	Το σύνολο της υπό ανάθεση Προμήθειας.



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Κύριος του Εξοπλισμού	Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
Προϋπολογισμός Προμήθειας	Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€ 685.000,00) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο της Προμήθειας, δηλαδή μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου της προμήθειας που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, γ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, διακηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Ανοικτό Διαγωνισμό, συνολικής δαπάνης **εξακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ (€ 685.000,00)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%, με κριτήριο κατακύρωσης την *πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά* για την ανάθεση: «**Προμήθεια Υπολογιστικού Κέντρου**»

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν κανονικής προθεσμίας 40 ημερών, δεδομένου ότι: α) η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού και β) η ειδική περιληπτική διακήρυξη καταρτίστηκε και αποστάλθηκε με ηλεκτρονικό μέσο στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (σχετ. παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του ΠΔ 60/2007).

Η προθεσμία αυτή ορίζεται από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ) και από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.



Συνοπτικά, το αντικείμενο της προμήθειας δίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Υπολογιστικό Κέντρο	Υπολογιστικό Κέντρο	1

Αναλυτικά, το αντικείμενο της προμήθειας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης αυτής (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
<i>Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100</i>	<i>28/09/2012</i>	<i>Παρασκευή</i>	<i>10:00 π.μ.</i>

A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής προμήθειας περιγράφεται ως ακολούθως:

- από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης έως και την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης του εξοπλισμού ή της προσωρινής παραλαβής αυτού ορίζεται στις εξήντα (60) ημέρες
- από την ημερομηνία της βεβαίωσης άφιξης του εξοπλισμού ή της προσωρινής παραλαβής αυτού έως και την οριστική παραλαβή του με την πλήρη εγκατάσταση και καλή λειτουργία αυτού, ορίζεται στις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 44 της τροποποίησης της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ



A.1.4 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας του Εξοπλισμού είναι **εξακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες ευρώ (€ 685.000,00)**, συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί για το σύνολο της προμήθειας όπως αυτή περιγράφεται στον πίνακα «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»). Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται.

Προμήθεια	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
Υπολογιστικό Κέντρο	Πεκτακόσιες ενενήντα χιλιάδες πεντακόσια δεκαεπτά ευρώ και εικοσιτέσσερα λεπτά (€ 590.517,24)	Εξακόσιες Ογδόντα Πέντε Χιλιάδες ευρώ (€ 685.000,00)

Η συνολική δαπάνη της Πράξης θα συγχρηματοδοτηθεί κατά ποσοστό **85%** από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και κατά **15%** από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου, μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ με κωδικό 2012ΣΕ14580028.



A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τα κάτωθι:

A. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης,
2. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) *«Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»*,
3. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) *«Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
4. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159) *«Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης»*, άρθρο 1,
5. Το ΠΔ 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31), *«Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...»*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
6. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί *«Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»*, όπως τροποποιήθηκε α) τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007, ο οποίος τροποποιεί τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Νοεμβρίου 2002 περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και αντικαθιστά και τους πίνακες των παραρτημάτων I, IIA, IIB της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και των παραρτημάτων XII, XVIIA, XVIIIB της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ, β) την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 για τη διόρθωση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και γ) τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1177/2009 της Επιτροπής της 30^{ης} Νοεμβρίου 2009 ο οποίος καθιερώνει νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των Οδηγιών



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

2004/17/EK και 2004/18/EK κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, από 1^η Ιανουαρίου 2010 και για δύο έτη,

7. Το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), *«Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»*, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005,
8. Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), *«Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»*,
9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 *«για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999»*, όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 31^{ης} Ιουλίου 2006,
10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 *«για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης»*, όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 27^{ης} Δεκεμβρίου 2006,
11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 *«περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999»*, όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 31^{ης} Ιουλίου 2006 και έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΚ) 539/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Ιουνίου 2010,



12. Τον Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), «*Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
13. Το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139), «*Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών*»,
14. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/3.12.2007), «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013*», όπως τροποποιήθηκε με τους Ν.3752/2009 (ΦΕΚ Α' 40), Ν.3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53) και Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α' 86) και ισχύει,
15. Το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31.3.2010), «*Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013 και άλλες διατάξεις*»,
16. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «*Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
17. Το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138) «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/53 της 29^{ης} Ιουνίου 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
18. Το άρθρο 98 παρ.1β του Συντάγματος, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως ο νόμος ορίζει,
19. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα,
20. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) «*Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76)*», όπως τροποποιήθηκαν με την



Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»,

21. Το άρθρο 14 του Ν 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), *«Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα»* όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44) και 3979/2011 (ΦΕΚ 138),
22. Το Ν.2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25), *«Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα»* κωδικοποιημένος όπως ισχύει σήμερα,
23. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68), *«Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
24. Το Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226), *«Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»*, άρθρο 26 *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»*,

Β. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Την υπουργική πράξη Φ. 120.61/58/Β2/67211/24.08.2010 (ΦΕΚ Γ' 779), *«Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»*,
2. Την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά την με αριθμό συνεδρίασή του 1/02.09.2010 (ΦΕΚ Β' 1562), *«Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου»*,
3. Την με αρ. πρωτ. 21401/ΕΥΣ 3118/28.04.2009 Απόφαση του ΥΠΟΙΟ, με την οποία εκχωρούνται στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» αρμοδιότητες διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»
4. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε(2007) 5439/5.11.2007 που αφορά *«την έγκριση του ΕΠ κοινοτικής ενίσχυσης από το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο των στόχων*



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

5. Τη με αρ.πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε από τις ΥΑ 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.2009 (ΦΕΚ 1957), 28020/ΕΥΘΥ 1212/30.06.2010 (ΦΕΚ Β' 1088) και 18818/ΕΥΘΥ 864/02.05.2011 (ΦΕΚ Β' 1111),
6. Τη με αρ. πρωτ. 127794/10.8.2007 (ΦΕΚ Β' 457) Κοινή Υπουργική Απόφαση Έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠ «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»,
7. Τη με αρ. Π1/4089/04.11.2011 Απόφαση του Αν. Υπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Εξαιρέση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών μέχρι 31.12.2012 προμηθειών που εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα επιχειρησιακά προγράμματα» (ΦΕΚ Β' 2498),
8. Την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ18/οικ.21508/04.11.2011 (ΦΕΚ Β' 2540) του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «*Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση, την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων*»,
9. Την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του με αρ. 19/30.08.2011, θέμα 7.3 «Έγκριση προδιαγραφών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημόσιας διαβούλευσης για την προμήθεια (2) δύο υπολογιστικών κέντρων»,
- 10.τη με αρ. πρωτ. 1525/10-04-2012 Θετική Αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης Πράξης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (εισερχόμενο στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου με Α.Π 1830/23.04.2011) με τίτλο: «Προμήθεια Υπολογιστικού Κέντρου » με κωδικό MIS 375186 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κρήτης & Νήσοι Αιγαίου"»,



- 11.Τη με αρ. πρωτ. οικ 1762/02.05.2012 (εισ. 3088/14.06.2012) Απόφαση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με θέμα: *«Ένταξη Πράξης 'Προμήθεια Υπολογιστικού Κέντρου' με κωδικό MIS 375186, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου"»,*
- 12.Την από 07/06/2012 Απόφαση (ΑΔΑ: Β4ΛΡΦ-ΥΓΒ) του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για την ένταξη της Πράξης «Προμήθεια Υπολογιστικού Κέντρου Πανεπ. Αιγαίου» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2012 και συγκεκριμένα στη ΣΑΕ 2012ΣΕ14580028 και κωδικό MIS 375186,
- 13.Την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του με αρ. 30/08.06.2012, θέμα 5.1, *σύμφωνα με την οποία εγκρίνει τα σχέδια τευχών Διακήρυξης για την «Προμήθεια Υπολογιστικού Κέντρου», με κωδικό MIS 375186 στο ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου»,* προκειμένου να υποβληθούν στην ΕΔΑ της Περιφέρειας Β. Αιγαίου για διατύπωση γνώμης επ' αυτών,
- 14.Τη με αρ. πρωτ. 2599/27.06.2012 (εισ. 3444/02.07.2012) Απόφαση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με θέμα: *«Διατύπωση γνώμης για τη Δημοπράτηση του υποέργου [1] «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ» της πράξης [375186] «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»,*
- 15.Την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του με αρ. 30/08.06.2012, θέμα 5.1, *σύμφωνα με την οποία εγκρίνει τα τεύχη διακήρυξης της πράξης «Προμήθεια Υπολογιστικού Κέντρου» με κωδικό ΟΠΣ 375186 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου» και την επικαιροποίηση προδιαγραφών,*
- 16.Την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του με αρ. 33/19.07.2012, θέμα 5.1, *σύμφωνα με την οποία εγκρίνει την προκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για την «Προμήθεια Υπολογιστικού Κέντρου», για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου,*

A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Η Ειδική Περιληπτική Διακήρυξη στάλθηκε για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 25/07/2012.

Η Ειδική περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 25/07/2012 (για δημοσίευση στις 27/07/2012).

Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε στον ελληνικό τύπο στις 27/07/2012. Ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης η 31/07/2012.

Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για ενημέρωση στον ΕΟΜΜΕΧ, στο ΕΒΕΑ και στο Επιμελητήριο Λέσβου.

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.aegean.gr → Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών ή <http://www3.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>) στις 30/07/2012.

Τέλος η περίληψη της διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περ. 16 του άρθρου 2 του Ν 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις 30/07/2012, απ' όπου κι έλαβε ΑΔΑ Β41Ν469Β7Λ-6ΚΨ.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο στη δε ΕΕΕΕ την Ευρωπαϊκή Ένωση.

A.1.7 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται, χωρίς αντίτιμο, από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του Τμήματος Περιουσίας και Προμηθειών της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην ταχυδρομική δ/ση, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης Μυτιλήνη, (τα πλήρη στοιχεία



επικοινωνίας, δίνονται στο εδάφιο «ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ») και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική εταιρεία (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής εταιρείας (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί σε ειδικό ηλεκτρονικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της, πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Από τη στιγμή που οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται για τον εν λόγω διαγωνισμό, υποχρεούνται με δική τους ευθύνη να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τα οποία διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www3.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>. Τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις θα καταχωρούνται στην ίδια διεύθυνση. Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση



να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site).

A.1.8 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι Προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης.

Πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των όρων της διακήρυξης μπορούν να ζητηθούν από τις κυρίες Χριστίνα Φιορή στο τηλ. +30 2251036143 ή στο e-mail xfiori@aegean.gr, Περσεφώνη Καραντάνη στο τηλ. +30 2251036145 ή στο e-mail p.kara@aegean.gr, και Ελένη Κεντέρη στο τηλ. +30 2251036142, ή e-mail ekenteri@aegean.gr και στο fax: +30 2251036127.

Πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης μπορούν να ζητηθούν από τους κυρίους Παναγιώτη Παπαχίου στο τηλ. +30 2251036041 και Αναστάσιο Μόσχο στο τηλ +30 2251036046, και στο e-mail datacenter@aegean.gr

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού τις πρώτες είκοσι (20) ημέρες από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης στον Τύπο κατά το άρθρο A.1.6 της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου του χρονικού διαστήματος από 5 έως 20 Αυγούστου, δηλαδή μέχρι και την 05/09/12, αυτές παρέχονται το αργότερο τις επόμενες δέκα (10) ημέρες από τη λήξη αυτού του διαστήματος, δηλαδή έως και την 15/09/12. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.



A.1.9 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **Πέμπτη 27 Σεπτεμβρίου 2012 και ώρα 15:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: **Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100.**

Όλες οι προσφορές που περιέρχονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την ΥΔΔ για να παραδοθούν στην ΕΔΔ του Πανεπιστημίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ118/07.



A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την ΕΕ ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη ΣΔΣ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα άρθρα Α.2.2 και Α.2.3.

A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω Δικαιολογητικά Συμμετοχής:



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το υπόδειγμα στο αντίστοιχο παράρτημα (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ») για το σύνολο της προμήθειας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία θα
 - αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει
 - δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης
 - δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:
 - α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, έως και την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς του, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 - δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε αυτή ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι



δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

στ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 2, του ΠΔ 118/2007.

ζ. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή (εδάφιο δ, άρθρου 43, παρ. 2 του ΠΔ60/07).

η. δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του δημοσίου με βάση αμετάκλητη απόφαση. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπ' όψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό τούτο διάστημα.

3. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία θα δεσμεύεται για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.
4. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.
5. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.
6. Έγγραφη Δήλωση, **με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο Ι του άρθρου Α.2.3 της παρούσας διακήρυξης και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκούντως τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι ως άνω απαιτήσεις.



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Έγγραφη Δήλωση, **με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνουν ότι πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικών ή / και επαγγελματικών ικανοτήτων, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο Ι του άρθρου Α.2.3 της παρούσας διακήρυξης και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκούντως τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι ως άνω απαιτήσεις. Η έγγραφη Δήλωση θα συνοδεύεται από κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων χρόνων, ίδιου ή παρόμοιου σε τύπο και χαρακτηριστικά εξοπλισμού και λογισμικού με τα ζητούμενα της προμήθειας με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την μορφή του ακόλουθου υποδείγματος :

Υπόδειγμα Καταλόγου Παραδόσεων

a/a	Πελάτης (Δημόσιος ή ιδιωτικός Παραλήπτης	Σύντομη Περιγραφή της Προμήθειας	Ημ/νία έναρξης & Λήξης Υλοποίησης της Προμήθειας	Προϋπολογισμός ή Συμβατική Αξία της Προμήθειας	Παρούσα Φάση	Ποσοστό Συμμετοχής στην Προμήθεια	Συνοπτική Περιγραφή συνεισφοράς στην Προμήθεια

Ειδικά η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ» συμπληρώνεται με μία εκ των επιλογών: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη.

Αν το ύψος του προϋπολογισμού είναι εκφρασμένο σε ξένο νόμισμα, πρέπει στον κατάλογο να απεικονίζεται σε ευρώ, με βάση την ισχύουσα κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης ισοτιμία, η οποία επίσης πρέπει να αναγράφεται.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Συμμετέχοντα διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

2. Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα παραπάνω απαιτούμενα στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), σε **σφραγισμένο φάκελο**, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

I. Δικαιολογητικά σύμφωνα με την παρ. 1, άρθρο 45 και την παρ. 2, άρθρο 46 του ΠΔ 60/2007 (για Έλληνες Πολίτες, Αλλοδαπούς, Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά, Συνεταιρισμούς, Ενώσεις / Κοινοπραξίες)

- **Απόδειξη οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.**

Κάθε συμμετέχων πρέπει να αποδείξει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με την υποβολή των ακόλουθων :

- (i) αντίγραφο ή απόσπασμα των ισολογισμών της επιχείρησης των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, και



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

(ii) υπεύθυνη δήλωση, **με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης, για εκτέλεση παρόμοιων εργασιών, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

Το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας που πρέπει να καλύπτει ο συμμετέχων προκειμένου αυτός να κριθεί κατάλληλος, συνίσταται σε μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών (σε παρόμοιο ή αντίστοιχο εξοπλισμό με τον προκηρυσσόμενο) για το ανωτέρω διάστημα, ύψους τουλάχιστον ίσου με το 100% του ενδεικτικού προϋπολογισμού (με ΦΠΑ) της προμήθειας του εξοπλισμού της παρούσας. Σε περίπτωση ενώσεων / κοινοπραξιών, ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται από το άθροισμα των γινομένων του ως άνω μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε ενός εκ των εταίρων της ένωσης επί το ποσοστό συμμετοχής τους στην ένωση / κοινοπραξία.

Σε περίπτωση που ο Συμμετέχων δεν έχει δημοσιευμένους ισολογισμούς για τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις ή δεν έχει υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών ή εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τον υπό προμήθεια εξοπλισμό, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, μπορεί να καταθέσει ισοδύναμα λογιστικά ή άλλα έγγραφα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά το διάστημα αυτό.

Εάν για οποιαδήποτε εύλογη αιτία ο προμηθευτής αδυνατεί να προσκομίσει τα στοιχεία που ζητούνται μπορεί να αποδείξει την οικονομική και χρηματοπιστωτική ικανότητά του με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατάλληλο.

- Απόδειξη τεχνικών ή / και επαγγελματικών ικανοτήτων.

Κάθε συμμετέχων πρέπει να αποδείξει τις τεχνικές ή / και επαγγελματικές ικανότητές του, στην εκτέλεση παρόμοιων προμηθειών με την υποβολή των ακόλουθων



πιστοποιητικών/παραστατικών, στα οποία θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων χρόνων, ίδιου ή παρόμοιου σε τύπο και χαρακτηριστικά εξοπλισμού και λογισμικού με τα ζητούμενα της προμήθειας:

(i) εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή

(ii) εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

Ως **ελάχιστη απαίτηση** θεωρείται οι Προσφέροντες να έχουν παραδώσει (όπως θα πρέπει να προκύπτει από τον ως άνω κατάλογο) δύο (2) τουλάχιστον ίδια ή παρόμοια σύνολα ειδών με αυτά της προμήθειας κατά την προηγούμενη τριετία στις χώρες της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή σε τρίτες χώρες που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στην ΣΔΣ που συνάφθηκε στα πλαίσια του ΠΟΕ. Σε περίπτωση που ο Συμμετέχων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση.

- **Σημείωση**

Κάθε συμμετέχων, προκειμένου να αποδείξει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια και τις τεχνικές ή / και επαγγελματικές του ικανότητες στην εκτέλεση παρόμοιων προμηθειών, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, προς τους οποίους συνδέεται με άμεσους ή έμμεσους δεσμούς, ανεξάρτητα από τη νομική φύση τους, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σε θέση να αποδείξει ότι όντως βρίσκονται στη διάθεσή του τα μέσα των εν λόγω φορέων που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό την ανωτέρω έννοια, συμμετέχων που δεν πληροί αφ' εαυτού τις ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις, μπορεί να καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία άλλων φορέων, συνοδευόμενα όμως, **επί ποινή αποκλεισμού**, από τα κάτωθι έγγραφα:

- (i) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) η



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στη διάθεσή του, για όλη την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:

- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα,
- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα
- τον αριθμό της διακήρυξης
- το είδος και την έκταση των πόρων και μέσων που θα τεθούν στη διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της σύμβασης.

(ii) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσης μέσων που επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία επί των ανωτέρω, προκειμένου να διαπιστώσει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι όροι του άρθρου 45, παρ. 2 και άρθρου 46, παρ. 3 του ΠΔ 60/2007.

II. Δικαιολογητικά σύμφωνα με την παρ. 2, αρθ. 6 ΠΔ 118/2007

A.2.3.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
2.	βεβαίωση αρμόδιας αρχής, με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.



Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

A.2.3.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	βεβαίωση αρμόδιας αρχής με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ β) διαχειριστές ΕΠΕ γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

A.2.3.4 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.



Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

A.2.3.5 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά της παρ. Α.2.3.1, της παρ. Α.2.3.2, της παρ. Α.2.3.3, της παρ. Α.2.3.4 και της παρ. Α.2.3.5 του υποαρθρου ΙΙ, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, και σύμφωνα πάντοτε με την Κοινοτική νομοθεσία και Εθνική νομοθεσία της χώρας προέλευσης των μελών της, αναγνωρισμένη από το Ελληνικό Δίκαιο, και έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου. Η νομική αυτή μορφή, για το χρονικό διάστημα μετά την ανάθεση της Σύμβασης στην ένωση / κοινοπραξία, θα ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο με το κάτωθι ελάχιστο περιεχόμενο: • η επωνυμία, • ο εκπρόσωπός της, τα ποσοστά συμμετοχής κάθε κοινοπρακτούντος.
3.	Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.



A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Ελληνικό ή αλλοδαπό Χρηματιστήριο.
3. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.
4. Για ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
5. Για ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και προσωπικές εταιρείες (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό εταιρείας.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της Προμήθειας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η



δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του Συμμετέχοντος πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής η οποία πρέπει να εκδίδεται υπέρ του, **για το σύνολο της προμήθειας του εξοπλισμού για την οποία υποβάλλεται προσφορά.**

Το ποσό της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) της προμήθειας. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **τριάντα τέσσερις χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (34.250,00 €).**

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.



2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. **Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.5.2, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς** και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον Συμμετέχοντα της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, οι δε Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των λοιπών Συμμετοχόντων επιστρέφονται στα αντίστοιχα Πιστωτικά Ιδρύματα, μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον Συμμετέχοντα που αποκλείστηκε.
6. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

7. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον δεν έχει ασκήσει προδικαστική προσφυγή, κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του Προσφέροντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην διεύθυνση που ορίζεται στο άρθρο Α.1.9. της παρούσας.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών για το συγκεκριμένο Διαγωνισμό, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο Α.1.9 της παρούσας. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.



A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.2.1 ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, εργοστασιακά εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.

Η αλληλογραφία ή τυχόν επιπλέον έγγραφα που είναι δυνατό να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Σε κάθε περίπτωση η ΕΔΔ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Συμμετέχοντες τη μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς.

A.3.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος («Κυρίως Φάκελος») περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

1. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.

Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο Α.2.2 της παρούσας προκήρυξης.



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

2. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.

Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.2.4 της παρούσας προκήρυξης.

3. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.2.5 της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: **3818/2012**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
28 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2012 & ΩΡΑ 10:00

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ -
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ (ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ)»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Προσφέροντος, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, “συμφωνούμε”, “αποδεχόμεθα”, κα.

A.3.2.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιέχονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο Α.2.2., τα οποία θα φέρουν συνεχή αρίθμηση.

A.3.2.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει:



- **ένα (1) πρωτότυπο**
- **ένα (1) φωτοαντίγραφο**
- **ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)**

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”, να μονογράφεται από τον Προσφέροντα και να φέρει συνεχή αρίθμηση στις σελίδες που το αποτελούν. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Στο σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχονται συμπληρωμένοι οι πίνακες «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, των επισυναπτόμενων Πινάκων των Τεχνικών Προδιαγραφών (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Στο σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα εμπεριέχονται συμπληρωμένοι οι αντίστοιχοι πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ» (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»), από τους οποίους επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών.

Τυχόν αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό του Συμμετέχοντος.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να περιέχει:

- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Συμμετέχοντος:
 - επιχειρηματική δομή,
 - τομείς δραστηριότητας,
 - προϊόντα και υπηρεσίες.
- Τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, CD's κλπ.]



- Έγγραφη δήλωση του Συμμετέχοντος για τον τρόπο υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την διάρκεια της εγκατάστασης του εξοπλισμού.
- Έγγραφη δήλωση για την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) καθώς και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο διάστημα αυτό για να αντιμετωπίσει τις ανάγκες που παρουσιάζονται για service και επισκευές κατά περίπτωση για τον εξοπλισμό της προμήθειας, συμπεριλαμβανομένου του σχετικού λογισμικού. Επιπλέον θα αναφέρει το προτεινόμενο διάστημα αποκατάστασης βλάβης μετά από έγγραφη ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και τον τρόπο που θα αντιμετωπίζονται τα θέματα συντήρησης και επισκευής σε αυτό το διάστημα και την οργάνωση της εταιρείας στην παροχή τεχνικής υποστήριξης και service για τον εξοπλισμό και το λογισμικό. Τα ως άνω στοιχεία αποτελούν την εξυπηρέτηση μετά την πώληση και την τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή (after sales service) και πρέπει να δοθούν αναλυτικά ώστε να μπορούν να αξιολογηθούν. Οι ελάχιστες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) δίδονται στο Παράρτημα Α του τεύχους ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ που συνοδεύει την παρούσα. Επισημαίνεται ότι είναι στην ευχέρεια των Συμμετεχόντων να προσφέρουν περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης ή/και υπηρεσίες στο διάστημα αυτό επιπλέον των ελαχίστων απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή/και διάστημα αποκατάστασης βλάβης μικρότερο του ζητούμενου. Προσφορά στην οποία δηλώνεται περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μικρότερη αυτής που ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές για τον εξοπλισμό, ή προσφερόμενες υπηρεσίες λιγότερες των ελαχίστων απαιτούμενων, ή διάστημα απόκρισης σε περίπτωση βλάβης / δυσλειτουργίας μεγαλύτερου του ζητούμενου (εφόσον ζητείται από τις τεχνικές προδιαγραφές), ή / και διάστημα αποκατάστασης βλάβης μεγαλύτερο του ζητούμενου από την επόμενη της έγγραφης ζήτησης (εφόσον ζητείται από τις τεχνικές προδιαγραφές), θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- Υπεύθυνη δήλωση για το χρόνο παράδοσης του ζητούμενου εξοπλισμού της προμήθειας ετοιμών καθ' όλα προς εγκατάσταση, συμπεριλαμβανομένου του σχετικού λογισμικού.
- Έγγραφη δήλωση για διαθεσιμότητα ανταλλακτικών (τουλάχιστον για πέντε έτη) και αναβαθμίσεων του λογισμικού (τουλάχιστον για τρία έτη) μετά την οριστική παραλαβή.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού CE, για τον προσφερόμενο εξοπλισμό.
- Οι κατασκευαστές του προτεινόμενου εξοπλισμού και οι πάροχοι του λογισμικού θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς ή ινστιτούτα πιστοποίησης. Η βεβαίωση αυτής της πιστοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνεται από τους Συμμετέχοντες στον φάκελο τεχνικής προσφοράς. Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δεν γίνονται δεκτά και η αντίστοιχη προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Τυχόν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. Ενώσεις Χρηστών, ISO, CCITT, ΕΛΟΤ, κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού και η συμμόρφωση τους με τα τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα τα οποία πρέπει να πληρούν.
- Κάθε συμμετέχων θα πρέπει να προσκομίσει τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ.2 και 3 του ΠΔ 118/2007), και να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Συμμετέχοντος και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

A.3.2.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει:

- **ένα (1) πρωτότυπο**
- **ένα (1) φωτοαντίγραφο**
- **ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)**

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”, να μονογράφεται από τον Προσφέροντα και να φέρει συνεχή αρίθμηση στις σελίδες που το αποτελούν. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Στο σφραγισμένο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχονται συμπληρωμένοι οι «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, των επισυναπτόμενων Πινάκων σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

Μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους της παραγράφου A.3.2.5. θα επιφέρει ποινή αποκλεισμού.



A.3.2.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση του εξοπλισμού, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Προσφέρων θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την ΕΔΔ.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται πλέον συμφέρουσα για την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί έστω και ένα πεδίο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**. Επίσης **απορρίπτονται ως απαράδεκτες** προσφορές που θέτουν όρους ως προς τον τρόπο πληρωμής του προμηθευτή από το Πανεπιστήμιο.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ του συνημμένου αρχείου «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι



Συμμετέχοντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

A.3.2.7 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Συμμετέχοντες επί έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα έξι (6) μηνών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον υποψήφιο Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο Προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση ή κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3.2.8 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Συμμετέχων, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που μπορεί να εξομοιωθεί με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.



A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη διαδικασία διενέργειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, συγκροτείται η ΕΔΔ, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Για την αξιολόγηση των ενστάσεων έχει συγκροτηθεί η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007 και Προσφυγών του ν. 3886/2010, αποτελούμενη από τρία μέλη, τα οποία είναι διαφορετικά από τα μέλη της ΕΔΔ.

Όταν η οριζόμενη στο άρθρο Α.1.9 της παρούσας διακήρυξης ώρα λήξης επίδοσης προσφορών παρέλθει, κηρύσσεται η λήξη αυτής και αναγράφεται αυτό στο πρακτικό της ΕΔΔ. Οι προσφορές που καταφθάνουν μετά τη λήξη δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την ΕΔΔ, πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Προσφορών (ένας για κάθε Υποψήφιο) θα έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι η γνωστοποίηση των στοιχείων αυτών δεν θα εμποδίζει την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, δεν θα είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θα θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων, ή δεν θα βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών φορέων.



1^ο στάδιο: Αποσφράγιση ενιαίου Κυρίως Φακέλου και του Φακέλου

Δικαιολογητικών Συμμετοχής και έλεγχος αυτών.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, την καθορισμένη στην παρούσα διακήρυξη ημέρα και ώρα διενέργειας διαγωνισμού, ξεκινάει η συνεδρίαση δημόσια και αρχίζει από την ΕΔΔ - κατά την σειρά πρωτοκόλλησης των προσφορών - η αποσφράγιση των **ενιαίων κυρίως φακέλων** των προσφορών και του **επιμέρους φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής** έκαστου ενιαίου φακέλου, αριθμώντας και μονογράφοντας κάθε φάκελο.

Η ΕΔΔ ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, **τουλάχιστον** τρεις επιμέρους φάκελοι, ήτοι ένας **μόνον** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ένας **τουλάχιστον*** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ένας **μόνον** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του ενιαίου σφραγισμένου κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι **τουλάχιστον τρεις** ως άνω επιμέρους φάκελοι, ο Συμμετέχων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες επιμέρους φάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

* Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθούν σε έναν μόνον φάκελο, τότε οι φάκελοι με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορούν να είναι περισσότεροι του ενός με αντίστοιχες ενδείξεις (πχ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 1/2» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 2/2»).

Όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά, απ' όλα τα μέλη της ΕΔΔ. Οι δύο σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι κάθε προσφοράς που βρίσκονται μέσα στον



ενιαίο κυρίως κλειστό φάκελο και περιέχουν την τεχνική και την προσφορά αντίστοιχα, παραμένουν σφραγισμένοι.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τις προσφέρουσες εταιρείες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες (σαν «διευκρίνιση» νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή των καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια, εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν). Διευκρινίσεις δίνονται, εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών, μόνο όταν ζητούνται από την ΕΔΔ. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των Συμμετοχόντων αποχωρούν και η ΕΔΔ συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά των Συμμετεχόντων και αποφασίζει γι' αυτούς που αποκλείονται.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 1^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων και φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής και έλεγχος αυτών) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 1^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ και υπογράφεται από τα μέλη της).

Το σχετικό Πρακτικό διαβιβάζεται στο ΠΣ για την έκδοση απόφασης έγκρισής του. Στην συνέχεια τα αποτελέσματα του 1^{ου} σταδίου της διαδικασίας κοινοποιούνται σε όλους τους Συμμετέχοντες με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

2^ο στάδιο: Αποσφράγιση επιμέρους φακέλου τεχνικής προσφοράς και έλεγχος / αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, η ΥΔΔ ενημερώνει σχετικά τους Συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο, για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των επιμέρους φακέλων των τεχνικών



προσφορών, με σχετική ανακοίνωση που τους αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι τεχνικές προσφορές.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι Συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού.

Η ΕΔΔ αποσφραγίζει το φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά της, εκτός από τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια. Ο επιμέρους φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί.

Το αρμόδιο όργανο (ΕΔΔ) συνέρχεται σε συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις και αφού λάβει υπόψη του :

- τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,
 - τις προσφορές που έγιναν τελικά αποδεκτές
 - τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, τη βασική βαθμολογία με τους συντελεστές βαρύτητας, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη,
- προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Η ΕΔΔ ελέγχει το περιεχόμενο της Τεχνικής Προσφοράς για όλες τις προσφορές που έχουν φθάσει μέχρι αυτό το στάδιο, για να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και καταχωρεί σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μια από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της ΕΔΔ:

- Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους του τεύχους της Διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές ή δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται σαν απαράβατοι όροι ή σαν απαιτήσεις επί ποινή αποκλεισμού.



Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, η ΕΔΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους Συμμετέχοντες και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους Συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε καμία περίπτωση οι Συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται και υπογράφεται από τα μέλη της ΕΔΔ το σχετικό πρακτικό, το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το Πρυτανικό Συμβούλιο. Στο πρακτικό περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά η αξιολόγηση της και επιπλέον για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔΔ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε ομάδας κριτηρίων, καθώς και η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.

Στο ίδιο πρακτικό καταχωρούνται και τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτέες, όπου αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 2^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 2^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ και υπογράφεται από τα μέλη της).

Το σχετικό Πρακτικό διαβιβάζεται στο ΠΣ για την έκδοση απόφασης έγκρισής του. Στην συνέχεια τα αποτελέσματα του 2^{ου} σταδίου της διαδικασίας κοινοποιούνται στους όλους τους Συμμετέχοντες με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οποιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.



3^ο στάδιο: Αποσφράγιση επιμέρους φακέλου οικονομικής προσφοράς και έλεγχος / αξιολόγηση οικονομικών προσφορών – τελική αξιολόγηση / κατάταξη προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, η ΥΔΔ ενημερώνει σχετικά τους Συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο, για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των επιμέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών, με σχετική ανακοίνωση που τους αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι Συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔΔ με τη σειρά αρίθμησής τους, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές, και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η ΕΔΔ ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών. Η ΕΔΔ καταχωρεί σε σχετικό πρακτικό της τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εάν οι τιμές ενός Συμμετέχοντος είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της ΕΔΔ είναι ανατιολόγητες, η ΕΔΔ μπορεί να καλέσει τον Συμμετέχοντα να τις αιτιολογήσει γραπτώς κατά το άρθρο 52 του ΠΔ 60/07, και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ΕΔΔ, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης και των οικονομικών προσφορών, υπολογίζει τις ανηγμένες τιμές σύγκρισης Λ των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.4.1.3 της παρούσας και συντάσσει πρακτικό με Συγκριτικό Πίνακα Κατάταξης Προσφορών της προμήθειας. Η κατάταξη των



προσφορών στον πίνακα αυτόν γίνεται κατά αύξουσα σειρά της ανηγμένης τιμής σύγκρισης Λ.

Στο πρακτικό αυτό, η ΕΔΔ δηλώνει με σαφήνεια τούς προσωρινούς Αναδόχους, όπως αυτοί προκύπτουν από την προαναφερθείσας κατάταξη.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 3^ο στάδιο της διαδικασίας (ανάδειξη προσωρινών Αναδόχων) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 3^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ και υπογράφεται από τα μέλη της).

Το σχετικό Πρακτικό διαβιβάζεται στο ΠΣ για την έκδοση απόφασης έγκρισής του. Στην συνέχεια τα αποτελέσματα του 3^{ου} σταδίου της διαδικασίας κοινοποιούνται στους όλους τους Συμμετέχοντες με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Οι φάκελοι των τεχνικών ή / και οικονομικών προσφορών όσων συμμετεχόντων απορρίφθηκαν κατά το 1^ο και 2^ο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται σε αυτούς.

A.4.1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει για το σύνολο της προμήθειας του εξοπλισμού, σύμφωνα με τους πίνακες “Κριτηρίων αξιολόγησης και συντελεστών”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΛΥΣΗΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ i	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ σ_i ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ



A.1	Συμφωνία του προσφερόμενου εξοπλισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές	80 %
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α '		80 %
ΟΜΑΔΑ Β': ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ i	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ σ_i ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
B.1	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) όροι: Ποιότητα και χρόνος εξυπηρέτησης	10 %
B.2	Ανταλλακτικά – Αναβαθμίσεις λογισμικού (χρόνος δέσμευσης για εξασφάλιση ανταλλακτικών - αναβαθμίσεων και χρόνος ανταπόκρισης στην ζήτηση τους)	5 %
B.3	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) Διάρκεια	5 %
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β '		20 %
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		100 %

Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κάθε συμμετέχοντος διαμορφώνεται ως εξής :

- Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.
- Η σταθμισμένη βαθμολογία (**B_i**) του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας (**σ_i**) του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του (**β_i**):

$$B_i = \sigma_i * \beta_i$$

(ΣΧΕΣΗ Ι)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Παράδειγμα

Για το κριτήριο **B.2** ο συντελεστής βαρύτητας είναι

$$\sigma_{B.2} = 5 \% = 0,05 .$$

Έστω ότι η βαθμολογία του κριτηρίου από την ΕΔΔ, για μια προσφορά, είναι

$$\beta_{B.2} = 105 .$$

Συνεπώς η σταθμισμένη βαθμολογία του κριτηρίου **B.2**, για τη συγκεκριμένη προσφορά, προκύπτει ως ακολούθως

$$B_{B.2} = \sigma_{B.2} * \beta_{B.2} = 0,05 * 105 = 5,25$$

δηλ.

$$\underline{B_{B.2} = 5,25}$$

- Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία (**B**) κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων:

$$B = \Sigma B_i$$

(ΣΧΕΣΗ ΙΙ)

Παράδειγμα

Οι συντελεστές βαρύτητας για τα κριτήρια αξιολόγησης είναι

$$\sigma_{A.1} = 80 \% = 0,80$$

$$\sigma_{B.1} = 10 \% = 0,10$$

$$\sigma_{B.2} = 5 \% = 0,05$$

$$\sigma_{B.3} = 5 \% = 0,05$$

Έστω ότι οι βαθμολογίες των κριτηρίων από την ΕΔΔ, για μια προσφορά, είναι αντίστοιχα

$$\beta_{A.1} = 110$$

$$\beta_{B.1} = 107$$

$$\beta_{B.2} = 105$$

$$\beta_{B.3} = 100$$

Συνεπώς η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία για τη συγκεκριμένη προσφορά και για το σύνολο των Ειδών, προκύπτει ως ακολούθως

$$B = \Sigma B_i$$

ή

$$B = B_{A.1} + B_{B.1} + B_{B.2} + B_{B.3}$$

ή



$$\begin{aligned} B &= (\sigma_{A.1} * \beta_{A.1}) + (\sigma_{B.1} * \beta_{B.1}) + (\sigma_{B.2} * \beta_{B.2}) + (\sigma_{B.3} * \beta_{B.3}) & \text{ή} \\ B &= (0,80 * 110) + (0,10 * 107) + (0,05 * 105) + (0,05 * 100) & \text{ή} \\ B &= 88,00 + 10,70 + 5,25 + 5,00 & \dots \end{aligned}$$

δηλ. **B = 108,95**

- Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία για μια προσφορά, με βάση τα παραπάνω, πρέπει να κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

A.4.1.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Η κατάταξη των προσφορών, ώστε να επιλεγεί η πλέον συμφέρουσα Προσφορά πραγματοποιείται με βάση την ανηγμένη τιμή της κάθε προσφοράς. Η ανηγμένη τιμή (**Λ**) κάθε προσφοράς προκύπτει από το λόγο της τιμής Προσφοράς (**Κ**) (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) προς τη συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (**Β**):

$$\Lambda = \frac{K}{B} \quad (\text{ΣΧΕΣΗ III})$$

Επικρατέστερη, είναι η προσφορά με τη μικρότερη ανηγμένη τιμή Λ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων από μία προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της **Συνολικής Σταθμισμένης Βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς** και προκρίνεται η προσφορά με τη μεγαλύτερη Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στη Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς, ακολουθείται η διαδικασία της παρ. β', του άρθρου 21 του ΠΔ 118/2007.

A.4.1.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η ΥΔΔ, με βάση τον Συγκριτικό Πίνακα των πρακτικών του 3^{ου} σταδίου, και πριν την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον υποψήφιο Ανάδοχο, καλεί τον πρώτο στην κατάταξη του πίνακα αυτού (ο οποίος είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος για την προμήθεια του υπολογιστικού κέντρου) να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Νόμο 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α), τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου Α.2.3 της παρούσας προκήρυξης.

Η ΥΔΔ εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση σε όλους όσους δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των φακέλων των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα, πρωτοκολλείται και παραδίδεται στην ΥΔΔ.

Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τον εν λόγω σφραγισμένο φάκελο την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί με την προαναφερθείσα ανακοίνωση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της (Πρακτικό 4^{ου} Σταδίου). Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του Συμμετέχοντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Η ΕΔΔ έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει εγγράφως από τον Συμμετέχοντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινίσεων, σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



Στις περιπτώσεις που ο Συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά του άρθρου Α.2.3, ή
- έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου Α.2.2 της παρούσας διακήρυξης,

η προσφορά του απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο του Συγκριτικού Πίνακα με βάση την ανηγμένη τιμή σύγκρισης Λ, δηλαδή στον Συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομοτεχνική άποψη προσφορά. Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει εγκαίρως ένα ή περισσότερα από τα ως άνω δικαιολογητικά ή έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, η κατακύρωση γίνεται στον Συμμετέχοντα με την αμέσως μεγαλύτερη ανηγμένη τιμή σύγκρισης Λ κοκ. Αν κανένας από τους Συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός, κηρύσσεται άγονος.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, τα αποτελέσματα που προκύπτουν (υποψήφιος τελικός Ανάδοχος) καταχωρούνται σε Πρακτικό που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ και υπογράφεται από τα μέλη της).

Το σχετικό Πρακτικό διαβιβάζεται στο ΠΣ για την έκδοση απόφασης έγκρισής του.

Η ΥΔΔ κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του ΠΣ στους αποκλεισθέντες από τη διαδικασία Συμμετέχοντες η κοινοποίηση γίνεται με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Μετά την τήρηση των χρονικών ορίων που επιτάσσει το άρθρο 4 παρ. 1 του ν.3886/10 (προθεσμία για άσκηση προδικαστικής προσφυγής), στους Συμμετέχοντες στους οποίους έγινε κατακύρωση της προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:



- Τον προς προμήθεια εξοπλισμό
- Την ποσότητα
- Την τιμή
- Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

Με την ανακοίνωση αυτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το έγγραφο της σύμβασης, που θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Η σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο Ανάδοχος Προμηθευτής.

Στην περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

Η Απόφαση Κατακύρωσης, αναρτάται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Διαύγεια: <http://et.diavgeia.gov.gr>.

A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο και του οποίου η μη κατάθεσή του **επισύρει ποινή αποκλεισμού** σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της ΕΔΔ, αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές που χαρακτηρίζονται ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
- Προσφορά που αφορά σε μέρος μόνον και δεν καλύπτει το σύνολο του εξοπλισμού της προμήθειας, απορρίπτεται.
- Προσφορά που αποτελεί εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΕΔΔ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά απορρίπτεται.
- Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη” ή γενικόλογες απαντήσεις χωρίς τεχνική κλπ τεκμηρίωση. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της ΕΔΔ, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
- Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της πλην του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του Συμμετέχοντος (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που το τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της προμήθειας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

A.4.3 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Σύμφωνα με το ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) άρθρο 4 παράγραφος 6, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών (ενστάσεων) κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων. Κατά συνέπεια στον παρόντα διαγωνισμό και με την υπογραφή της σύμβασης δεν είναι δυνατή από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ενστάσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007.

Προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της



προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/2010, σύμφωνα με τον οποίο επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 αυτού σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέχρι την απόφαση κατακύρωσης.

A.4.4 ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Συμμετεχόντων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση Προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και τη διενέργεια νέου Διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και των Τεχνικών Προδιαγραφών της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την προσφυγή στην διαδικασία της



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

διαπραγμάτευσης στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 24 και 25 του ΠΔ 60/2007.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/ων Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση ανάθεσης.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους Συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η τεχνική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και η οικονομική του προσφορά, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης δεν επιτρέπεται μετά τη σύναψή της, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων. Τέτοια περίπτωση συνιστά μόνον η αντικατάσταση τμήματος του εξοπλισμού το οποίο είχε αρχικά προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του, και έως την υλοποίηση της προμήθειας έχει πάψει να κατασκευάζεται ή/και έχει αποσυρθεί από το εμπόριο. Η τροποποίηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εφόσον το τμήμα του εξοπλισμού αντικαθίσταται από νεώτερο, ποιοτικά ίδιο ή ανώτερο από πλευράς χαρακτηριστικών με το αρχικά προσφερόμενο, χωρίς διαφοροποίηση στην τιμή και τους όρους της εγγύησης του, και δεν συνιστά



αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο του έργου. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

5. Σε κάθε περίπτωση η Σύμβαση πριν υπογραφεί από τους αντισυμβαλλομένους, πρέπει να τύχει της σύμφωνης γνώμης της ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου. Ομοίως σύμφωνη γνώμη της ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου πρέπει να λάβει η Αναθέτουσα Αρχή και για κάθε πιθανή τροποποίηση της Σύμβασης.
6. Ο Συμμετέχων στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας:
 - a. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.
 - b. **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, **για το σύνολο της προμήθειας** το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% της συμβατικής αξίας** της προμήθειας, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**
7. Τα έννομα αποτελέσματα της ανακοίνωσης αυτής επέρχονται κατόπιν διατύπωσης σύμφωνης γνώμης της ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.
8. Ο Συμμετέχων στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού, αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται



παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού, υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

9. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο Ανάδοχο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα εξοπλισμού ή νεώτερες εκδόσεις του λογισμικού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Αναδόχου να προμηθεύσει τα νέα μοντέλα αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική δαπάνη.



Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Η Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εκδίδεται για το σύνολο της προμήθειας του εξοπλισμού που κατακυρώθηκε στο Συμμετέχοντα, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας της προμήθειας, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Με την εγγύηση αυτή ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

1. Ο εξοπλισμός που θα προμηθεύσει ανταποκρίνεται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των σχετικών τεχνικών χαρακτηριστικών, σχεδίων και απαιτήσεων της προσφοράς, ότι είναι στο σύνολο του από υλικά άριστης ποιότητας και άριστης κατασκευής, απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε στη σχεδίαση, είτε στα υλικά κατασκευής αυτών, είτε στην εργασία κατασκευής, και ότι αυτός ανταποκρίνεται στην χρήση, λειτουργία και αποτελέσματα για τα οποία προορίζεται και στις ιδιότητες και προδιαγραφές όπως αυτές προδιαγράφονται,
2. ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοση του καινούργιος,
3. εάν κατά την προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή του εξοπλισμού βρεθεί ότι κάποιο τμήμα του δεν πληροί τους όρους της συμφωνημένης σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών και σχεδιαγραμμάτων και δεν είναι δυνατόν κατά την απόλυτη κρίση της ΕΠΠΕ (με αντικατάσταση των ελαττωματικών εξαρτημάτων και αυτών που έχουν βλάβη ή συστατικών και παρελκομένων του εξοπλισμού) να γίνει απόλυτα κατάλληλο και έτοιμο για την χρήση που προορίζεται, αυτό θα απορρίπτεται και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει ολόκληρα τα ακατάλληλα μέρη αυτού μέσα σε προθεσμία που



ορίζεται από την ΕΠΠΕ που αν περάσει άπρακτη, θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει κατατεθεί από αυτόν θα εκπέσει αυτοδίκαια υπέρ του Πανεπιστημίου. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος και για την καταβολή των δαπανών για την αποσύνδεση του ακατάλληλου μέρους και για την τοποθέτηση του και για κάθε δαπάνη σχετική με την αντικατάσταση του ως άνω μέρους. Εκτός από τις πιο πάνω υποχρεώσεις, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει το Πανεπιστήμιο για κάθε ζημιά που προκύπτει για αυτήν από τις πιο πάνω βλάβες.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ισχύει έως την επιστροφή της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και εφόσον αντικαθίσταται από εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας.

A.5.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Η ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ)

Η εγγύηση Καλής Λειτουργίας εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»), από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του συνόλου του εξοπλισμού της προμήθειας καλείται «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή περίοδος διατήρησης)».

Για την καλή λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) που θα προτείνει με την προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται με την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% της συμβατικής αξίας του συνόλου της προμήθειας, χωρίς ΦΠΑ.



Για το προτεινόμενο διάστημα αυτό ο Ανάδοχος εγγυάται τα ακόλουθα (ελάχιστες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής), τα οποία υποχρεούται να ακολουθήσει :

α.- Την καλή και αποδοτική λειτουργία του εξοπλισμού και λογισμικού σε όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) που θα καθορίζεται στην προσφορά του και το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο της διάρκειας εγγύησης που ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές, και ανεξαρτήτως ωρών λειτουργίας. Η εγγύηση αυτή θα καλύπτει όλα τα μέρη του εξοπλισμού. Ο χρόνος αυτός θα αρχίζει από την προσωρινή παραλαβή του, πλήρως συναρμολογημένου και έτοιμου για λειτουργία.

β.- Την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα λογισμικού (όπου ισχύει).

γ.- Τα έξοδα αποστολής του εξοπλισμού θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

δ.- Τα τακτικά service του προσφερόμενου εξοπλισμού σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου εργοστασίου κατασκευής εφόσον προβλέπονται από τον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών.

ε.- Επίλυση προβλημάτων σε συνεργασία με τεχνικούς τηλεφωνικώς ή με Fax ή με επιτόπια επίσκεψη από μηχανικό της κατασκευάστριας εταιρείας (όπου αυτό ζητείται στις Τεχνικές Προδιαγραφές) Είναι επίσης ιδιαίτερα επιθυμητή η επικοινωνία μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

στ.- Για την εφαρμογή όλων των παραπάνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών (όπου αυτό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές), το οποίο θα αναφερθεί στην προσφορά, η πληρότητα του οποίου θα αξιολογηθεί.

ζ.- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου εγγύησης όλες τις νέες εκδόσεις (updates, patches) του λογισμικού (όπου αυτό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές).

Τα ως άνω αναφερόμενα θα πραγματοποιούνται καθ' όλη την προτεινόμενη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) με δαπάνες του Αναδόχου και το Πανεπιστήμιο δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη του εξοπλισμού που



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

προέρχεται από την συνήθη και ορθή χρήση τους και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσόν για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης. Η εργασία θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του βαθμού ακρίβειας που απαιτεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός και της θέσης ή του τρόπου λειτουργίας του. Σε αποδεδειγμένη παράλειψη ή αμέλεια του Αναδόχου να κάνει τις πιο πάνω ενέργειες, αυτές θα τις κάνει το Πανεπιστήμιο σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου ή θα γίνουν με άλλο τρόπο που θα αποφασίζεται από το ΠΣ.

Ο Προσφέρων πρέπει να δηλώσει με σαφή δέσμευση την προτεινόμενη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) του εξοπλισμού της προμήθειας, τον χρόνο ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης καθώς και τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο διάστημα αυτό για να αντιμετωπίσει τις ανάγκες που παρουσιάζονται για service και επισκευές κατά περίπτωση, με Έγγραφο Δήλωση, την οποία θα συμπεριλάβει στους επιμέρους φακέλους εντός του φακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ώστε να αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή. Προσφορά στην οποία δηλώνεται διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μικρότερη αυτής που ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές ή χρόνος ανταπόκρισης βλάβης μεγαλύτερος των αναφερόμενων στο ως άνω εδάφιο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προτεινόμενη χρονική διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μεγαλύτερη του ελάχιστου απαιτούμενου από τις τεχνικές προδιαγραφές, ή χρόνος ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης μικρότερος των ως άνω ζητούμενων ή υπηρεσίες που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις, θα αξιολογηθούν προς όφελος του Συμμετέχοντος.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) κατά τρεις (3) μήνες.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας κατατίθεται με την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού της προμήθειας.

A.5.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου εξοπλισμού θα γίνει σε ευρώ με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας - δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής - μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού, πλήρως συναρμολογημένου και σε λειτουργία, από την ΕΠΠΕ και αφού ο Ανάδοχος:

- αποστέλλει (με δικά του έξοδα), τον εξοπλισμό στην Αναθέτουσα Αρχή,
- προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007) καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2198/94 όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

Η διαδικασία απόδοσης του τιμήματος στον Ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται εν γένει σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

Οποιοσδήποτε άλλος διαφορετικός όρος που τυχόν αναφέρεται στις οικονομικές προσφορές σχετικά με τον τρόπο ή χρόνο εξόφλησης της αξίας του εξοπλισμού ή και άλλες πιθανές ρήτρες, δεν θα ληφθεί υπόψη από την ΕΔΔ και δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση του Πανεπιστημίου προς τον Ανάδοχο, ούτε θεμελιώνει κανένα δικαίωμα στον Ανάδοχο έναντι του Πανεπιστημίου.

A.5.5 ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ – ΦΟΡΟΙ – ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ/ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» (βλ.



συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»). Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

A.5.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής του εξοπλισμού θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

1. Για τις ανάγκες της παραλαβής του εξοπλισμού θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Επιτροπή Παραλαβής του.
2. Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης (με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο εδάφιο 9 του άρθρου Α.5.1.) έως και την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης του εξοπλισμού ή της προσωρινής παραλαβής αυτού ήτοι εξήντα (60) ημέρες για το σύνολο του εξοπλισμού. Ο εξοπλισμός θα παραδοθεί στην Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου στην Μυτιλήνη στην παρακάτω διεύθυνση:

Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών
Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, 81100 Μυτιλήνη

3. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας μπορεί να μειωθεί, δεν μπορεί όμως να υλοποιηθεί μετά την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σύμβαση, παρά μόνο με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Μετάθεση του χρονοδιαγράμματος της προμήθειας γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του συμβατικού εξοπλισμού ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΠΔ 118/07. Γενικότερα, οποιεσδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.**

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την ΥΔΔ και την ΕΠΠΕ για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το Υπολογιστικό Κέντρο, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Η προσωρινή παραλαβή του εξοπλισμού θα γίνει από την ΕΠΠΕ στο χώρο της Κεντρικής Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συνίσταται σε ποσοτικό και μακροσκοπικό έλεγχο του προσφερόμενου εξοπλισμού, συντάσσεται δε πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής από την ΕΠΠΕ.
6. Η οριστική παραλαβή θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερών (δοκιμαστική περίοδος) από την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης ή προσωρινής παραλαβής του εξοπλισμού. **Στο διάστημα αυτό οι τεχνικοί του Αναδόχου θα εγκαταστήσουν, συνδέσουν, ρυθμίσουν τον εξοπλισμό, θα εγκαταστήσουν το λογισμικό και θα τα θέσουν σε λειτουργία. Στο ίδιο διάστημα θα ολοκληρωθεί και η εκπαίδευση των στελεχών του Πανεπιστημίου στη λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού, σύμφωνα με τους Ειδικούς Όρους / Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α του τεύχους ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ, που συνοδεύει την παρούσα.** Με την λήξη αυτού του διαστήματος και αφού η ΕΠΠΕ βεβαιωθεί ότι ο εξοπλισμός και το λογισμικό ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, των τεχνικών σχεδίων και διαγραμμάτων και είναι απολύτως σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου, μετά από λεπτομερή εξέταση και λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες ή /και δοκιμές στις οποίες θα υποβάλλει αυτή κατά την κρίση της, θα γίνει η οριστική παραλαβή του εξοπλισμού της προμήθειας, και θα συνταχθεί το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής.
7. **Κάθε τμήμα του εξοπλισμού** κατά την οριστική παραλαβή του θα συνοδεύεται και από **Σήμανση CE** (CE Mark).



8. Εάν κατά την προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή του εξοπλισμού ανακύψουν προβλήματα, δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, ισχύουν δε τα αναφερόμενα στα άρθρα 27 και 28 του ΠΔ 118/07 .
9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
10. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την οριστική παραλαβή του.
11. Εάν η ΕΠΠ του Εξοπλισμού διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της Σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

A.5.7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του εξοπλισμού θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του εξοπλισμού από υπέρβαση προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 .
- Ο χρόνος υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας υπολογίζεται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά προστίμων όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.



- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 1 και 2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του ΠΣ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, οπότε και καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του ή η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο Ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 5.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με την ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν η υλοποίηση της προμήθειας περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.



A.5.8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή για τις ενέργειες που θα πραγματοποιήσει προκειμένου να υλοποιηθεί η προμήθεια. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει με δικά του έξοδα την αποστολή του εξοπλισμού, στην Αναθέτουσα Αρχή και στις ποσότητες που αναφέρονται στη σύμβαση.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

A.5.9 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

- Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση της προμήθειας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.
- Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με



προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

- Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της προμήθειας, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.5.10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την Προμήθεια που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της προμήθειας αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του



και στους υπερβολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας προμήθειας, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της προμήθειας αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την προμήθεια, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

A.5.11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.



- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος
- (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών
- (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
- (8) Δυσμενείς καιρικές συνθήκες με αποκλεισμό μεταφορών.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.5.12 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την



επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

A.5.13 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της υπογραφείσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο.

A.5.14 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την



Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

A.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠ'Ο ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Πράξη χρηματοδοτείται κατά ποσοστό 85% από το ΕΤΠΑ και κατά 15% από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου. Λόγω της παραπάνω συγχρηματοδότησης, υποχρεωτικά τηρούνται όλοι οι ισχύοντες Νόμοι, Κανονισμοί και Οδηγίες περί εκτέλεσης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. Πράξεων.

Οι αρμόδιοι φορείς του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Καθ. Ιωάννης Κάλλας

**Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Πανεπιστημίου Αιγαίου**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ