



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ

Μυτιλήνη, 2 Ιουλίου 2012
Αριθμ. Πρωτ.: 3442/2012

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Με τίτλο:

**«ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΕΡΙΟΔΟ 01/2013 - 12/2015»**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	7
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	7
A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
A.1.2 ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	7
A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
A.1.4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ	8
A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	11
A.1.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
A.1.8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	12
A.1.9 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	12
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	13
A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	16
A.2.3.1 ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ.....	17
A.2.3.2 ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ	18
A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ	19
A.2.3.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ	20
A.2.3.5 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ	21
A.2.3.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ	22
A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	23
A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	24
A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
A.3.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	28
A.3.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	29
A.3.2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
A.3.2.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	30
A.3.2.5 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	30
A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	31
A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
A.4.1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
A.4.1.3 ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
A.4.3 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	37
A.4.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	37
A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	38
A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	38
A.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	39

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

A.5.3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	40
A.5.4	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	40
A.5.5	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	42
A.5.6	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ.....	42
A.5.7	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	42
A.5.8	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	43
A.5.9	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	44
A.5.10	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	44
A.5.11	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	44
A.6	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	45
	ΜΕΡΟΣ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	46
B.1	ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ.....	46
B.2	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	47
B.3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	51
B.4	ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ	54
B.5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	56
	ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	58
Γ.1	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	58
Γ.2	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
Γ.3	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	77

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Πανεπιστήμιο Αιγαίου
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	«ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 09/2012 - 12/2015»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι ειδικά διαμορφωμένες για μαζική σίτιση εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στη Μυτιλήνη Λέσβου, στη Ρόδο, στη Μύρινα Λήμνου, στο Καρλόβασι Σάμου, στη Χίο και στην Ερμούπολη Σύρου
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής της από το Ελεγκτικό Συνέδριο, αν ο προσυμβατικός έλεγχος δεν έχει αποβεί αρνητικός
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων τετρακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (4.499.470,35€) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Το κόστος του έργου θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα θα βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (ΚΑΕ) 2631
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Από την 1 ^η Ιανουαρίου 2013 έως και 31 ^η Δεκεμβρίου 2015 μη συμπεριλαμβανομένου των περιόδων διακοπών
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	02/07/2012
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10/09/2012 και ώρα 15:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών Ταχυδρομική Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 – Μυτιλήνη
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11/09/2012 και ώρα 10:00
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Βασιλάκος Χρήστος, τηλ.: 2251036017, chvas@aegean.gr Φιορή Χριστίνα, τηλ.: 2251036143, xfiori@aegean.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Γενικές Συντομογραφίες

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΣΔΣ	Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, διακηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εξόδων - Εσόδων
Α.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
Ο.Ε.	Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Ε.	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Π.Ε.	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου
Αναθέτουσα Αρχή	Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός
ΕΔΔ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού Η ΕΔΔ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου
ΕΕΥΕ	Επιτροπή Εποπτείας Υλοποίησης του Έργου Η ΕΕΥΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση/εις</u> είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα
Έργο	Η σίτιση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Αιγαίου από Ιανουάριο 2013 έως και τον Δεκέμβριο 2015 μη συμπεριλαμβανομένου την περίοδο διακοπών.
Εποπτεών του Έργου	Πανεπιστήμιο Αιγαίου
Προϋπολογισμός Έργου	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων τετρακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (4.499.470,35€) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%, και όπως προβλέπεται στη Διακήρυξη
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο ή μέρος του έργου, δηλαδή μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, γ. την <u>Διακήρυξη</u>

ΜΕΡΟΣ Α': ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό, προϋπολογισμού **τεσσάρων εκατομμυρίων τετρακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (4.499.470,35€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση του έργου της: **«ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 01/2013 - 12/2015»**

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν κανονικής προθεσμίας 40 ημερών, δεδομένου ότι: α) η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού και β) η ειδική περιληπτική διακήρυξη καταρτίστηκε και αποστάλθηκε με ηλεκτρονικό μέσο στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (σχετ. παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του Π.Δ. 60/2007). Αναλυτικά, το έργο και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

A.1.2 ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
<i>Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100</i>	<i>11-09-2012</i>	<i>Τρίτη</i>	<i>10:00</i>

A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από 1η Ιανουαρίου 2013 έως και 31 Δεκεμβρίου 2015 μη συμπεριλαμβανομένων των περιόδων των διακοπών. Ως περίοδοι διακοπών θεωρούνται από την 24η Δεκεμβρίου έως και την 7η Ιανουαρίου, από την Μεγάλη Δευτέρα έως και την Παρασκευή του Πάσχα και από 1η Ιουλίου έως και 31η Αυγούστου. Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα η σίτιση των φοιτητών.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

A.1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

- Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα τέσσερα εκατομμύρια τετρακόσιες ενενήντα εννέα χιλιάδες τετρακόσια εβδομήντα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτά (4.499.470,35€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για την μέγιστη παροχή 2045 ημερησίων σιτηρεσίων. Ένα ημερήσιο σιτηρέσιο αποτελείται από πρωινό και γεύμα και δείπνο. Τα σιτηρέσια και ο προϋπολογισμός κατανέμονται ανά πανεπιστημιακή μονάδα σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

	Αριθμός σιτηρεσίων	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α. 16%
Πανεπιστημιακή μονάδα Μυτιλήνης	678	1.285.996,50	1.491.755,94
Πανεπιστημιακή μονάδα Χίου	337	639.204,75	741.477,51
Πανεπιστημιακή μονάδα Σάμου	359	680.933,25	789.882,57
Πανεπιστημιακή μονάδα Λήμνου	88	166.914,00	193.620,24
Πανεπιστημιακή μονάδα Ρόδου	488	925.614,00	1.073.712,24
Πανεπιστημιακή μονάδα Σύρου	95	180.191,25	209.021,85
ΣΥΝΟΛΟ	2045	3.878.853,75	4.499.470,35

Τονίζεται ότι:

- Οι δικαιούχοι δωρεάν σίτισης και οι προϋποθέσεις δωρεάν σιτιζόμενων ορίζονται στο άρθρο 1 της ΚΥΑ Φ5/68535/Β3 (ΦΕΚ 1965 Β/18-06-2012).
- Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς θα δίδεται στον ανάδοχο νέα κατανομή του αριθμού των σιτηρεσίων ανά Πανεπιστημιακή μονάδα έχοντας ως δεδομένο ότι το σύνολο δεν θα ξεπερνά τα 2045 σιτηρέσια ενώ η αύξηση / μείωση ανά μονάδα δεν θα ξεπερνάει το 15%.
- Η μέγιστη προσφερόμενη τιμή του ημερησίου σιτηρεσίου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.547452/Β3/07 κοινή απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 836 Β/30-05-07) δεν μπορεί να ξεπερνά τα **2,25€ (δύο ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών) προ Φ.Π.Α.**

Η κατακύρωση θα γίνει για το σύνολο των πανεπιστημιακών μονάδων. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω συνολικό ποσό θα απορρίπτεται. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη και σύμφωνα με:

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

1. Τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης,
2. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
3. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
4. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1,
5. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α'31), «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...», όπως ισχύει σήμερα,
6. Την υπουργική πράξη Φ. 120.61/58/Β2/67211/24.08.2010 (ΦΕΚ Γ' 779), «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»,
7. Την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά την με αριθμό συνεδρίασή του 1/02.09.2010 (ΦΕΚ Β'1562), «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
8. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
9. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
10. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'248), «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
11. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α'204), «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
12. Το Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ Α' 159), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/1996 (ΦΕΚ Α' 29) άρθρο 11 και το Ν. 2414/1996 (ΦΕΚ Α' 135) άρθρο 14 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ Α' 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α'30) και του άρθρου 8 του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α'279),
13. Την με αριθμ. 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ Β' 1673) Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»,
14. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου περί «Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 1251/2011 της 30^{ης} Νοεμβρίου 2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων),

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

15. Την με αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 (ΦΕΚ Β' 1590) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών «Καθορισμός των χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες»,
16. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005,
17. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
18. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/53 της 29^{ης} Ιουνίου 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
19. Το άρθρο 98 παρ.1β του Συντάγματος, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως ο νόμος ορίζει,
20. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα,
21. Το Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ Α' 199), άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες»,
22. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»,
23. Το Ν. 3021/2002 (Φ.Ε.Κ. Α'143) άρθρο 4 «Υποχρέωση διασταύρωσης στοιχείων επιχειρήσεων που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις»,
24. Το Ν. 3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242), Άρθρο 2, «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»,
25. Το Π.Δ. 155/2009 «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 197/01.10.2002, τ. Α'),
26. Τους Κανονισμούς (ΕΚ) 852/2004, (ΕΚ) 853/2004, (ΕΚ) 882/2004, (ΕΚ) 854/2004 και την Οδηγία 2004/41 ΕΚ που σχετίζονται με την υγιεινή των τροφίμων,
27. Την υπ' αριθμ. Φ.547452/Β3/07 κοινή απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 836 Β/30-05-07), περί αύξησης του ημερήσιου σιτηρεσίου για τους προπτυχιακούς φοιτητές-σπουδαστές της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,
28. Τους Οδηγούς Υγιεινής για τις Επιχειρήσεις Μαζικής Εστίασης και Ζαχαροπλαστικής του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων,
29. Την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργού ΠΔΒΜ με αριθμ. πρωτ. Φ.2/40756/ΙΒ/10-4-2012 συνολικού ποσού 4.500.000,00€ για την σίτιση του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2013, 2014 και 2015.
30. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

31. Την απόφαση του ΠΣ 28/25.04.2012 (θέμα 4.1) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την απόφαση του ΠΣ 31/22.06.2012 (θέμα 4.1)
32. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
33. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
34. Τον Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α/27-10-2011) : «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», άρθρο 26 : «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»
35. Την υπ' αριθμ. Φ5/68535/Β3 (ΦΕΚ 1965 Β/18-06-2012). κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, περί του καθορισμού όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για την παροχή δωρεάν σίτισης στους φοιτητές των Α.Ε.Ι.

A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επσημών Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Ευρωπαϊκή Ένωση στις 04/07/2012.
2. Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 04/07/2012 για δημοσίευση την 06/07/2012.
3. Στον ελληνικό τύπο ως εξής:
 - a. στην εφημερίδα «Ναυτεμπορική» στις 06/07/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 09/07/2012.
 - b. στην εφημερίδα «Κέρδος» στις 05/07/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 06/07/2012.
 - c. στην εφημερίδα «Εμπρός» Μυτιλήνης στις 06/07/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 07/07/2012.
 - d. στην εφημερίδα «Πολίτης Χίου» στις 06/07/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 09/07/2012.
 - e. στην εφημερίδα «Σαμιακός Τύπος» στις 04/07/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 09/07/2012.
 - f. στην εφημερίδα «Δημοκρατική Ρόδου» στις 06/07/2012 όπου και δημοσιεύθηκε στις 07/07/2012.
4. Στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» στις 07/07/2012, με ΑΔΑ Β41Ψ469Β7Λ-Ξ5Ζ.

Τα έξοδα δημοσίευσης των περιλήψεων διακήρυξης και των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο, ενώ στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www3.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

(Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών) στις 06/07/2012.

Α.1.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 10 Σεπτεμβρίου 2012 και ώρα 15:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: **Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100**. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007.

Α.1.8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται χωρίς αντίτιμο από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του Τμήματος Περιουσίας και Προμηθειών της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην ταχυδρομική δ/νση, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 - Μυτιλήνη, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική εταιρεία (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής εταιρείας (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www3.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm> . Τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις θα καταχωρούνται στην ίδια διεύθυνση. Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site).

Α.1.9 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι Προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης.

Πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των όρων της διακήρυξης μπορούν να ζητηθούν από την κυρία

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Χριστίνα Φιορή στο τηλ. +30 2251036143 ή στο e-mail xfiori@aegean.gr , και τον κύριο Χρήστο Βασιλάκο στο τηλ. +30 2251036017, ή e-mail chvas@aegean.gr και στο fax: +30 2251036127.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού τις πρώτες δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης στον Τύπο κατά το άρθρο Α.1.6 της παρούσας, δηλαδή μέχρι και την 24/07/2012, αυτές παρέχονται το αργότερο τις επόμενες πέντε (5) ημέρες από τη λήξη αυτού του διαστήματος, δηλαδή έως και την 30/07/2012. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται. Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Α.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη ΣΔΣ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα άρθρα Α.2.2 και Α.2.3.

Επισημαίνεται ότι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

Α.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο μέρος Γ, υπόδειγμα ΕΕ1, της

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

παρούσας.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα
 - αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει
 - δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης
 - δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:
 - α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, έως και την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς του, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - β. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).
 - γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 - δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή (εδάφιο δ, άρθρου 43, παρ. 2 του ΠΔ 60/07).
 - στ. δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του δημοσίου με βάση αμετάκλητη απόφαση. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπ' όψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό τούτο διάστημα.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δεσμεύεται για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.
4. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.
5. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησης του.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία οι διαγωνιζόμενοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσηκούσα

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και σύμφωνα με το άρθρο. 20, ΠΔ 118/2007.

7. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία να δηλώνεται ότι διατηρεί επιχείρηση εστιατορίου μαζικής σίτισης και την περίοδο λειτουργίας αυτής.
8. Οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα κατά τη διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται να προσκομίσουν στο φάκελο δικαιολογητικών, επί ποινή απαραδέκτου:
 - a. εάν είναι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ/τος 82/1996 (ΦΕΚ Α'66) «ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α'279) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.
 - b. εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

Επιπλέον των παραπάνω δικαιολογητικών συμμετοχής, κάθε συμμετέχων πρέπει να αποδείξει την οικονομική, χρηματοοικονομική και τεχνική ή / και επαγγελματική επάρκεια με την υποβολή των ακόλουθων:

1. αντίγραφο ή απόσπασμα των ισολογισμών της επιχείρησης των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης, για εκτέλεση παρόμοιων εργασιών, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας που πρέπει να καλύπτει ο συμμετέχων προκειμένου αυτός να κριθεί κατάλληλος, συνίσταται σε μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών σε υπηρεσίες σίτισης ύψους τουλάχιστον 1.500.000,00€. Η δήλωση θα συνοδεύεται από κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παροχές υπηρεσίας σίτισης των τριών (3) τελευταίων χρόνων, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, τις ημερομηνίες έναρξης / λήξης της σύμβασης και του ποσού. Σε περίπτωση που ο παραλήπτης εμπίπτει στο δημόσιο, οι παραπάνω παροχές υπηρεσίας θα αποδεικνύονται με πιστοποιητικά που θα έχουν εκδοθεί από τον αντίστοιχο φορέα. Σε περίπτωση που ο παραλήπτης είναι ιδιώτης τότε η παραπάνω απόδειξη πραγματοποιείται με βεβαίωση του παραλήπτη. Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την μορφή του ακόλουθου υποδείγματος :

α/α	Πελάτης	Αριθμός σιτιζομένων ανά ημέρα	Ημερομηνία έναρξης/ λήξης σύμβασης	Συμβατικό τίμημα
-----	---------	----------------------------------	---------------------------------------	---------------------

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

2. Αντίγραφο Βιβλίου Αστυκτηνιατρικής επιθεώρησης θεωρημένο από αρμόδια αρχή.
3. Δικαιολογητικά εφαρμογής συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2000 και ασφάλειας και υγιεινής τροφίμων και πιστοποιητικό για την προσήκουσα ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης κινδύνων και κρίσιμων σημείων ελέγχου HACCP, εφαρμογή και τήρησή του, που αφορά την γραμμή παραγωγής «Επιχειρήσεις μαζικής Εστίασης» ISO 22000 και ISO 22005. Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation- EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής. Να είναι δε, σε ισχύ κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Διευκρινήσεις επί των ανωτέρω δικαιολογητικών:

- Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά πρέπει να υποβάλλουν τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν
 - ο οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
 - ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.
 - σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α'290), σε σφραγισμένο

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

Α.2.3.1 ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής, με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης..
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Α.2.3.2 ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης..

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

A.2.3.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακόρυφσης».

A.2.3.5 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχεντική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

A.2.3.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
2.	πρόσωπο, συνεταιρισμός). Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3.	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό.

A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

1. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Ελληνικό ή αλλοδαπό Χρηματιστήριο.
2. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.
3. Για ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
4. Για ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και προσωπικές εταιρείες (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό εταιρείας.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **διακόσιες είκοσι τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια εβδομήντα τρία ευρώ και πενήντα δύο λεπτά (224.973,52€).**

Διευκρινίσεις σχετικά με τις εγγυήσεις συμμετοχής:

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Γ, υπόδειγμα ΕΕ1.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς** και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε Εγγυητικές Επιστολής Συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων επιστρέφονται στα αντίστοιχα Πιστωτικά Ιδρύματα, μέσα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεση παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», στον οποίο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο A.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», στον οποίο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο Α.3.2.1 της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος θα περιέχει τον πίνακα του υποδείγματος οικονομικής προσφοράς (ΜΕΡΟΣ Γ.3) συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο ή επικυρωμένο, από την αρμόδια Αρχή, αντίγραφο

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) φωτοαντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) φωτοαντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 01/2013 - 12/2015»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Δευτέρα 10 Σεπτεμβρίου 2012 & ΩΡΑ 15:00

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς) πρέπει αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, καθώς και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξοσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των πινάκων του εδεσματολογίου και των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), πλην της οικονομικής προσφοράς, θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο έως το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55).

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, προϊόντων κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A.3.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει:

1. Προτεινόμενο εδεσματολόγιο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, με βάση τις ελάχιστες απαιτήσεις, όπως αναγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β΄ της παρούσας Διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλει

- Τις προτεινόμενες βελτιώσεις του ενδεικτικού πίνακα εβδομαδιαίου βασικού εδεσματολογίου (ΜΕΡΟΣ Β΄ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ), με σαφή αναγραφή των προδιαγραφών ποιότητας των πρώτων υλών που θα χρησιμοποιούνται (π.χ. κατεψυγμένα ή νωπά) και της ποικιλίας στον τρόπο παρασκευής των εδεσμάτων που επαναλαμβάνονται στο εβδομαδιαίο πίνακα.
- Τον αναλυτικό πίνακα πλήρων γευμάτων (πρωί - μεσημέρι - βράδυ) για τέσσερις (4) εβδομάδες και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Κυριακή έως Σάββατο. Το ημερήσιο εδεσματολόγιο θα πρέπει απαραίτητα να είναι σύμφωνο με τους κανόνες υγιεινής διατροφής.
- Τον πίνακα αποκλειστικών προμηθευτών των πρώτων υλών και στοιχεία ποιότητας για τις διαδικασίες αποθήκευσης, επεξεργασίας και παρασκευής.
- Τυχόν επιπλέον παροχές οι οποίες θα συντελούσαν στη βελτίωση της σίτισης των φοιτητών, όπως προσφορά εναλλακτικού εδεσματολογίου, ειδικό εδεσματολόγιο νηστειών και διαίτης, κ.α.

2. Μελέτη λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων ανά Πανεπιστημιακή μονάδα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, με βάση τους όρους λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων (ΜΕΡΟΣ Β΄ της παρούσας Διακήρυξης), τον υπάρχοντα εξοπλισμό, την ιδιαιτερότητα του κάθε κτιρίου, τις υποχρεώσεις του Αναδόχου (ΜΕΡΟΣ Β΄ της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που μπορεί να παρασχεθεί από την Κεντρική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και την Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να συντάξει και να υποβάλλει ΜΕΛΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, όπου θα γίνεται λεπτομερής περιγραφή του τρόπου λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων σε κάθε Πανεπιστημιακή μονάδα στην οποία αναφέρεται ο παρών Διαγωνισμός. Στη μελέτη αυτή, εκτός των άλλων, είναι απαραίτητο να αναφέρονται:

- Περιγραφή του εξοπλισμού (σκευών, επίπλων, κ.α.) που ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσκομίσει στους χώρους σίτισης. Πρότασή του για τον εξοπλισμό των χώρων σίτισης. Πιθανή πρόταση για προσθήκη στους χώρους σίτισης, εξοπλισμού που θα συμβάλλει στην παροχή καλύτερων υπηρεσιών.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

- Τη δυνατότητα απασχόλησης κατάλληλου/ών τεχνίτη/ών για την παρακολούθηση της λειτουργίας του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων, ο/οι οποίοι/οι θα συνεργάζονται και θα ενημερώνουν την Κεντρική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής.
- Περιγραφή των μέτρων που θα λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών που προτίθεται να παράσχει.

3. Στοιχεία τεκμηρίωσης τεχνικής ικανότητας του υποψήφιου Αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει:

- Τυχόν επαγγελματικούς τίτλους και τίτλους σπουδών του ίδιου ή και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησής του ή εκείνων που θα αναλάβουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης (πρωτότυπους ή νομίμως θεωρημένους).
- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, για τον ετήσιο μέσο όρο του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού κατά τα τρία τελευταία έτη, καθώς και τον αριθμό του προσωπικού που θα απασχολήσει άνευ επικαλύψεως θέσεων.
- Κατάλογο του τεχνικού προσωπικού που μπορεί να διαθέτει, τους τυχόν τίτλους σπουδών τους και τυχόν άλλα στοιχεία που να τεκμηριώνουν τα προσόντα και την εμπειρία του προσωπικού αυτού, είτε ανήκουν άμεσα, είτε όχι στην επιχείρηση.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς -με ποινή απόρριψης της προσφοράς- δεν πρέπει να περιέχει κανένα οικονομικό στοιχείο.

A.3.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιλαμβάνει

4. συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς (ΜΕΡΟΣ Γ' της Διακήρυξης) με τη προσφερόμενη τιμή του σιτηρεσίου ανά σιτιζόμενο ανά ημέρα. Τονίζεται ότι η ανώτερη τιμή του ημερησίου σιτηρεσίου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.547452/Β3/07 κοινή απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 836 Β/30-05-07) έχει διαμορφωθεί στα **2,25€ (δύο ευρώ και είκοσι πέντε λεπτών) προ Φ.Π.Α.**
5. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, για το ότι η προσφορά του ισχύει και τον δεσμεύει για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.3.2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη ημέρα της Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ίσο των εκατόν ογδόντα (180) ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3.2.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

A.3.2.5 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος ή υπηρεσία θα εκφράζονται σε ευρώ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπεριοχθεί η τιμή που κρίνεται συμφερότερη για την Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά που δε δίδει τιμή

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με το υπόδειγμα). Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανά φύλλο.

Σε περίπτωση που κατά το στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων και φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής) απορριφθεί κάποιος από τους συμμετέχοντες, τότε η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται ανάλογα στο Πρυτανικό Συμβούλιο και η διαδικασία του επόμενου σταδίου (αποσφράγιση/έλεγχος/αξιολόγηση τεχνικών προσφορών) πραγματοποιείται μετά την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου σε μέρα και ώρα που θα οριστεί.

Σε περίπτωση που όλοι οι συμμετέχοντες κρίνονται αποδεκτοί κατά το 1^ο στάδιο τότε η Επιτροπή δύναται να συνεχίσει την ίδια μέρα στο στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης/έλεγχος/αξιολόγησης τεχνικών προσφορών.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

- αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο.

Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται ανάλογα στο Πρυτανικό Συμβούλιο.

Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αρμόδια Επιτροπή και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται ανάλογα στο Πρυτανικό Συμβούλιο. Στην συνέχεια και μετά την έγκριση του πρακτικού από το Π.Σ., η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η οποία πραγματοποιείται την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Επιτροπή. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφοράς που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Διακήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με την απορριφθείσα προσφορά, διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στον προσφέροντα.

A.4.1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των φακέλων των τεχνικών προσφορών γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών συμμετοχής τους. Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες.

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων που έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης της Διακήρυξης.

γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και συντελεστών, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ

ΟΜΑΔΑ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΜΑΔΑΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (οἱ)
-------	---------------------------	-------------------------------

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

A	Ποιότητα υλικών : Θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί ανάλογα η συμφωνία της ποιότητας των προσφερομένων υλικών με την προτεινόμενη ποιότητα των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και τυχόν προσφερόμενα υλικά με πρόσθετα ποιοτικά στοιχεία	30%
	Προσφερόμενο Εδεσματολόγιο (σύνθεση) : Θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί ανάλογα η συμφωνία του προσφερόμενου εδεσματολογίου με το προτεινόμενο ενδεικτικό εδεσματολόγιο των τεχνικών προδιαγραφών, καθώς και τυχόν βελτιώσεις της σύνθεσης, πέραν της προτεινόμενης	30%
	Πρόσθετες παροχές: Θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν ανάλογα τυχόν πρόσθετες παροχές, όπως π.χ., ειδικό εδεσματολόγιο διαίτης και νηστειών, ειδικό εδεσματολόγιο ασθενών, αλλοθρησκών κ.λ.π.	20%
B	ΣΥΝΟΛΟ Α ΟΜΑΔΑΣ	80%
	Εμπειρία σε υπηρεσίες μαζικής σίτισης: Θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί ανάλογα η εμπειρία των ενδιαφερομένων σε υπηρεσίες μαζικής σίτισης, τυχόν προηγούμενη συμβατική συμπεριφορά και συνεργασία, σύμφωνα με τα στοιχεία που θα προσκομιστούν	10%
	Οργάνωση και Ποιότητα παρεχομένων Υπηρεσιών: θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί η μελέτη λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων που θα προσκομιστεί.	10%
	ΣΥΝΟΛΟ Β ΟΜΑΔΑΣ	20%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κάθε συμμετέχοντος διαμορφώνεται ως εξής: Η σταθμισμένη βαθμολογία (Bi) του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας (σι) του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του (βι). Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

A.4.1.3 ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή έγγραφο στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά, δύο (2)

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης από το Πρυτανικό Συμβούλιο.
- β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης της Διακήρυξης.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα πραγματοποιηθεί με βάση τον ακόλουθο τύπο :

Προσφερόμενη τιμή σιτηρεσίου χωρίς Φ.Π.Α.

$\Lambda = \frac{\text{Προσφερόμενη τιμή σιτηρεσίου χωρίς Φ.Π.Α.}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία}}$

Σταθμισμένη Βαθμολογία

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η Τιμή προσφοράς με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μικρότερο λόγο Λ .

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και ανάδειξης του προμηθευτή ο οποίος προσέφερε την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προσκαλεί με έγγραφό της τον προμηθευτή, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στο άρθρο Α.2.3 του παρόντος.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά αυτά θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή έγγραφο στους

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν συνολικά αποδεκτές, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο Α.2.3 του παρόντος, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου Α.2.2 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου Α.2.3, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου.

Α.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό ανώτερο του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €) προ ΦΠΑ, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, ελέγχει, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία κατά τα αναφερόμενα στην περ. α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ίδιου νόμου, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/2005.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη” ή γενικόλογες απαντήσεις χωρίς τεχνική κλπ τεκμηρίωση. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση

- Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- Η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

A.4.3 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Σύμφωνα με το ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) άρθρο 4 παράγραφος 6, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών (ενστάσεων) κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων. Κατά συνέπεια στον παρόντα διαγωνισμό και με την υπογραφή της σύμβασης δεν είναι δυνατή από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ενστάσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007.

Προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/2010, σύμφωνα με τον οποίο επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 αυτού σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέχρι την απόφαση κατακύρωσης.

A.4.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/ων Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδελών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
5. Οι επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις υπάγονται στα οριζόμενα στην υπ αριθμ. 20977/23-8-2007 Κ.Υ.Α των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005». Οι εν λόγω επιχειρήσεις προσκομίζουν πριν την υπογραφή της σύμβασης στην αναθέτουσα αρχή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005.
6. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ποσοστό **10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Μετά από αίτηση του αναδόχου και σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι δυνατή η μερική αποδέσμευση του αναλογούντος ποσού της εγγυητικής στο τέλος κάθε οικονομικού έτους.

7. Τα έννομα αποτελέσματα της ανακοίνωσης αυτής επέρχονται εφόσον δεν αποβεί αρνητικός ο προσυμβατικός έλεγχος νομιμότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με το ν. 3060/2002, στο οποίο θα διαβιβαστεί υπηρεσιακά ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού καθώς και η απόφαση του Ε.Σ.Ρ. Η απόφαση του Ε.Σ.Ρ. του ν. 3310/2005 και του ν. 3414/2005 θα εκδοθεί με μέριμνα του Αναδόχου. Η υπογραφή της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί μετά την παραλαβή από την Υπηρεσία της Πράξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την οποία τούτο θα αποφανθεί ότι δεν κωλύεται η υπογραφή της, και εφόσον δεν ασκηθούν επιτυχώς ασφαλιστικά μέτρα. (ν. 3886/2010).
8. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα ΕΕ2 του ΜΕΡΟΥΣ Γ', της παρούσας διακήρυξης.
9. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
10. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του έργου γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους του έργου που ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη σύμβαση.
11. Αν περάσει η προθεσμία των, υπό την παράγραφο 5 ανωτέρω, 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, ακολουθώντας τη διαδικασία που υπαγορεύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/2007.

Α.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή θα καταβάλλεται ανά δεκαπενθήμερο, και θα πραγματοποιείται εντός του επομένου μήνα, για το

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

προηγούμενο δεκαπενθήμερο παροχής της υπηρεσίας, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου (σίτισης) από τον ανάδοχο, κατά το λήξαν δεκαπενθήμερο. Η έκδοση του τιμολογίου θα γίνεται για κάθε πανεπιστημιακή μονάδα ξεχωριστά. Το ποσό του τιμολογίου θα είναι ίσο με τον μέγιστο αριθμό σιτηρεσίων ανά πανεπιστημιακή μονάδα όπως αυτοί αναγράφονται στην ενότητα Α.1.4 επί της προσφερόμενης τιμής σιτηρεσίου πολλαπλασιασμένο επί των αναλογούντων ημερών σίτισης. Σε κάθε περίπτωση η έκδοση του τιμολογίου θα πραγματοποιείται σε συνεννόηση με το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που παρέχονται από το ΥΠΕΠΘ για σίτιση των φοιτητών)

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Κωδικός Αριθμός Εξόδων 2631. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ Α'151) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Α.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία εκτέλεσης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

1. Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και εποπτείας της υλοποίησης του έργου θα συσταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπές παρακολούθησης και εποπτείας για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα.
2. Οποιοσδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
4. Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού που θα του παραδοθεί μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.
5. Εάν οι Επιτροπές Παρακολούθησης και Εποπτείας του έργου διαπιστώσουν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγούνται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Α.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αρμόδια επιτροπή θα εισηγείται στο διοικητικό της όργανο, την επιβολή χρηματικών και διοικητικών προστίμων. Σε διάστημα ενός μήνα το αρμόδιο διοικούν όργανο της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεούται να επικυρώσει ή να απορρίψει το πρόστιμο ή την ποινή. Σε περίπτωση επιβολής τριών προστίμων η σύμβαση θα καταγγέλλεται αυτόματα. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιπληχθεί ή τιμωρηθεί από την αρμόδια επιτροπή με οποιαδήποτε ποινή για περισσότερες από έξι φορές.

α. Κατά τον έλεγχο της ποσότητας του βάρους οποιασδήποτε μερίδας, επιτρέπεται να διαπιστωθεί απόκλιση μέχρι 10% από τα όρια που ορίζονται στη διακήρυξη. Δεν επιτρέπεται όμως να διαπιστωθεί αρνητική απόκλιση βάρους σε σύνολο δειγματοληψίας πέντε μερίδων. Εάν διαπιστωθεί απόκλιση από τις προδιαγραφές επιβάλλεται χρηματική ποινή δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €). Επίσης, σε περίπτωση μη τήρησης του προβλεπόμενου από την προσφορά αριθμού των εναλλακτικών, θα επιβάλλεται αντίστοιχη με την παραπάνω, αναφερόμενη χρηματική ποινή.

β. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον εργαστηριακό έλεγχο ότι δεν τηρούνται οι ποιοτικές προδιαγραφές, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου, οι ποινές θα είναι πενταπλάσιες από αυτές που αφορούν στον έλεγχο των ποσοτήτων.

γ. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό, αριθμητικά δεν θα είναι ακριβώς αυτό που προτείνεται στην προσφορά, η ποινή θα είναι όπως στην παραπάνω β περίπτωση.

δ. Εάν σε επόμενο έλεγχο διαπιστωθεί παρόμοια παράβαση η χρηματική ποινή διπλασιάζεται.

ε. Εάν κάποια από τις παραπάνω παραβάσεις επαναληφθεί, κατόπιν αποφάσεως της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, κινείται η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου και η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

στ. Οι παραπάνω χρηματικές ποινές επιβάλλονται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου και η παρακράτηση των αντίστοιχων ποσών θα γίνεται από το αμέσως επόμενο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του Αναδόχου.

ζ. Για κάθε άλλη απόκλιση από τους όρους της σύμβασης και της προσφοράς, καθώς και για περιπτώσεις μη τήρησης των υποχρεώσεων προς τους εργαζομένους, το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει χρηματική ποινή ανάλογη αυτών που αναφέρονται ανωτέρω. Σε περίπτωση υποτροπής ισχύουν τα αναφερόμενα στα στοιχεία γ και δ του άρθρου αυτού.

η. Σε περίπτωση αθετήσεως των όρων της σύμβασης ή σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί ή δεν συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του αρμοδίου διοικούντος οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής και των άλλων υπηρεσιών (Αγορανομία, Υγειονομικό κ.λ.π.) για την εύρυθμη και άψογη λειτουργία του εστιατορίου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, ο οποίος πέρα από τις άλλες συνέπειες που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και τη διακήρυξη, βαρύνεται και με κατάπτωση ποινικής ρήτρας ποσού είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) η οποία θα εισπραχθεί με την διαδικασία εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και οι τυχόν τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

A.5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών για την υλοποίηση του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.
5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του Έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.6 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.5.7 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το Έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

A.5.8 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.5.9 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

A.5.10 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της υπογραφείσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο.

A.5.11 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

A.6 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με τον διαγωνισμό εκτός από προφανή σφάλματα και παραδρομές.
2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'/64) και Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α/150).
3. Ο ανάδοχος αναφορικά με την σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων Μυτιλήνης.
4. Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευτεί στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, σε δύο Οικονομικές εφημερίδες, σε τρεις ημερήσιες και μία εβδομαδιαία τοπική.

Καθ. Ιωάννης Κάλλας

**Αντιπρότανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Πανεπιστημίου Αιγαίου**

ΜΕΡΟΣ Β': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Β.1 ΟΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ

1. Η σίτιση παρέχεται στους χώρους σίτισης όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επτά ημέρες) και για όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (από 1^η Σεπτεμβρίου τρέχοντος έτους έως και την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους), ενώ θα διακόπτεται κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα (14+14 ημέρες, από την 24 Δεκεμβρίου έως και την 6^η Ιανουαρίου και από την Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά) και κατά τους θερινούς μήνες από 1/7 έως 31/8 κάθε έτους. Σε περίπτωση παράτασης της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου, παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα η σίτιση των φοιτητών. Η έναρξη και λήξη της περιόδου λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η απόφαση αυτή ανακοινώνεται στον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημέρα έναρξης ή λήξης του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αναστολής των μαθημάτων ή διακοπής της λειτουργίας του Πανεπιστημίου λόγω ανωτέρας βίας, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί το γεγονός στον Ανάδοχο εντός τριών (3) ημερών.
2. Οι ώρες λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων θα είναι καθημερινά από 12.00 μεσημβρινή έως 16.00 (ώρες σερβιρίσματος από 12.00 έως 15.30) και από 19.00 έως 21.30 (ώρες σερβιρίσματος από 19.00 έως 21.00). Το πρωινό θα σερβίρεται καθημερινά από τις 08.00 έως 09.30. Οι ώρες αυτές είναι δυνατόν μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, να τροποποιούνται, αν κατά την εφαρμογή διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι φοιτητές.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να σιτίζει τους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη Λέσβου, στη Μύρινα Λήμνου, στη Ρόδο, στη Χίο, στο Καρλόβασι Σάμου και στην Ερμούπολη Σύρου σε χώρους που θα του παραχωρηθούν από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
4. Η σίτιση των φοιτητών θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας στους χώρους εστίασης με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (self – service) και με ενιαίο εδεσματολόγιο (menu) για πρωινό, γεύμα και δείπνο καθώς και τυχόν βελτιώσεις και επιπλέον παροχές που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στην προσφορά του.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει ημερήσια σίτιση και στους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτισης φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς), καθώς και στο προσωπικό (διδασκτικό, διοικητικό) του Πανεπιστημίου, στην τιμή των τρία (3) ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ανά σιτηρέσιο.
6. Απαγορεύεται αυστηρά η σίτιση φοιτητών άλλων Ιδρυμάτων, καθώς και ατόμων που δεν ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
7. Για το σερβίρισμα θα χρησιμοποιούνται δίσκοι με πιάτα, τους οποίους θα παίρνουν οι ίδιοι οι φοιτητές, αφού οι δικαιούχοι σίτισης περάσουν πρώτα από τον έλεγχο, επιδεικνύοντας την κάρτα σίτισης, που θα ελέγχονται και θα καταχωρούνται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή.
8. Για τον παραπάνω σκοπό ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή.
9. Το γεύμα και το δείπνο θα αποτελούνται από διαφορετικά φαγητά. Τυχόν αλλαγές στο εδεσματολόγιο του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά, μπορούν να γίνουν μετά από έγκριση της Υπηρεσίας,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

με την προϋπόθεση ότι το νέο εδεσματολόγιο θα είναι ισάξιο.

10. Τα φαγητά θα πρέπει να είναι πάντοτε ζεστά και το σερβίρισμα τους να είναι άψογο. Τα μαγειρεμένα φαγητά που δεν καταναλώθηκαν, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν την επόμενη φορά (βράδυ ή το επόμενο μεσημέρι), παρά μόνον ως επιπλέον έδεσμα των προβλεπομένων από το εδεσματολόγιο της ημέρας εδεσμάτων.

11. Η επιλογή ανάμιξης κυρίως πιάτου και γαρνιτούρας γίνεται από τον σιτιζόμενο.

12. Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζόμενων φαγητών, η αναλογία των χρησιμοποιούμενων υλικών και γενικά των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητα θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με όσα ορίζονται σχετικά από τις ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις εκτός και αν ορίζονται διαφορετικά στο μέρος «Β2 Τεχνικές Προδιαγραφές» της παρούσης

13. Η εποπτεία της λειτουργίας του εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγουμένων μερίδων φαγητού, καθώς και ο έλεγχος της καθαριότητας του χώρου σίτισης διενεργείται από Επιτροπή που ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η διοίκηση του Πανεπιστημίου ή η Επιτροπή και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που ενεργείται από τις καθ' ύλην Αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες (Αγορανομία, Υγειονομική Υπηρεσία Υπουργείου ή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κ.λ.π.). Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας αποτελείται από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου, μέλη Δ.Ε.Π. και από φοιτητές. Η συγκρότηση της Επιτροπής αυτής γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

14. Τα ανωτέρω όργανα παρακολουθούν την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δεδομένα τους θα τα υποβάλλουν στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για ενημέρωση και λήψη σχετικών αποφάσεων.

15. Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ή άλλου ελέγχου των χρησιμοποιούμενων υλικών και των παρασκευασμάτων, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κ.λ.π. ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

16. Η άποψη των σιτιζομένων για την ποιότητα, ποσότητα, το σερβίρισμα και γενικά την εξυπηρέτησή τους από τον ανάδοχο, αποτελεί βασικό κριτήριο καλής λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιατορίων. Για το λόγο αυτό θα υπάρχουν σε εμφανή σημεία του εστιατορίου ειδικά κουτιά όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να διατυπώνουν σε έντυπα τις απόψεις τους καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας των Φ.Ε. Στο άνοιγμα και τον έλεγχο των παραπάνω κουτιών, θα παρευρίσκεται και ο ανάδοχος ή εκπρόσωπός του.

B.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

A. Ενδεικτικός πίνακας εδεσματολογίου

1. Τα δεκατέσσερα εβδομαδιαία γεύματα θα πρέπει να έχουν ενδεικτικά τουλάχιστον την πιο κάτω βασική σύνθεση, την οποία ο ανάδοχος μπορεί να βελτιώσει τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά ως προς την σύνθεση τους:
2. Πρώτο Πιάτο (μία επιλογή)
3. Κύριο Πιάτο μεσημεριανό(δύο επιλογές) και βραδινό (μία επιλογή)

(2) ΔΥΟ Γεύματα με φρέσκο κιμά και σαλάτα εποχής

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

(2) ΔΥΟ Γεύματα με λαδερά ή ζυμαρικά, τυρί φέτα Α' ποιότητας και σαλάτα εποχής

(3) ΤΡΙΑ Γεύματα με κοτόπουλο, τυρί φέτα Α' ποιότητας και σαλάτα εποχής

(3) ΤΡΙΑ Γεύματα με κρέας και σαλάτα εποχής

(2) ΔΥΟ Γεύματα με ψάρι και σαλάτα εποχής

(2) ΔΥΟ Γεύματα με όσπρια ή ομελέτα, τυρί φέτα και σαλάτα εποχής

Φρέσκα Φρούτα ή γλυκό.

4. Σε κάθε γεύμα που περιλαμβάνει φρέσκο κιμά, κοτόπουλο, κρέας, ψάρι και ομελέτα θα προσφέρονται φρέσκα φρούτα ενώ σε στα γεύματα που περιλαμβάνουν λαδερά, ζυμαρικά και όσπρια θα προσφέρεται γλυκό.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την αρχή κάθε εβδομάδας να αναρτά σε εμφανές σημείο του χώρου εστίασης το εδεσματολόγιο της εβδομάδας και να το υποβάλλει στην Κεντρική Διεύθυνση και στα Περιφερειακά Γραφεία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
6. Για την παρασκευή των φαγητών ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά αρίστης ποιότητας.

Ειδικότερα:

Τα κρέατα θα είναι όλα νωπά και αρίστης ποιότητας. Απαγορεύεται ο ανάδοχος να μεταφέρει στο εστιατόριο από την αγορά έτοιμο κιμά για την παρασκευή φαγητών. Ο κιμάς θα παρασκευάζεται από καθαρό μυϊκό κρέας (νωπό αρίστης ποιότητας), το οποίο κρέας πρέπει να κόβει με ευθύνη του στην κουζίνα του εστιατορίου σε κιμά, σε ώρα προκαθορισμένη για να είναι δυνατός ο έλεγχος σε συνεννόηση με την αρμόδια επιτροπή σίτισης.

Ιδιαίτερα οι κεφτέδες δεν θα περιέχουν ψωμί σε αναλογία μεγαλύτερη του 18% υπολογιζόμενου επί ξηράς ουσίας, το δε ψήσιμο θα είναι πλήρες

Τα ψάρια θα είναι όλων των κατηγοριών Α' ποιότητας.

Τα λαχανικά θα είναι επίσης αρίστης ποιότητας. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση κονσερβοποιημένων λαχανικών ή άλλων εδεσμάτων και υλικών (π.χ. λουκάνικα , ντολμάδες, κ.λ.π).

Τα προσφερόμενα φρούτα θα είναι νωπά αρίστης ποιότητας και σε περίπτωση έλλειψης νωπών, επιτρέπεται η προσφορά κονσερβοποιημένων φρούτων ως επιδόρπιο με συχνότητα όχι μεγαλύτερη των 2 ανά 14 ημέρες. Στον κατάλογο με το εδεσματολόγιο ημέρας του εστιατορίου θα αναγράφεται με σαφήνεια αν είδος φαγητού είναι κατεψυγμένο.

Τα βούτυρα και τα ελαιόλαδα θα είναι αρίστης και γνωστής ποιότητας. Ειδικότερα, θα χρησιμοποιούνται και έπειτα από έγκριση της επιτροπής:

Ελαιόλαδο για σαλάτα 0-1 βαθμών οξύτητα

Ελαιόλαδο για φαγητά 0-1,5 βαθμών οξύτητα

Λάδι για τηγανητά οξύτητας 0-1,5 βαθμών ή σπορέλαιο (εκτός φοινικέλαιου).

Μαγειρικά λίπη αναγνωρισμένης βιομηχανίας.

Βούτυρο γάλακτος για την παρασκευή ορισμένων γλυκισμάτων.

Το ψωμί θα είναι ημέρας τύπου 70%.

Για την παρασκευή ζυμαρικών, πρέπει να χρησιμοποιείται το μαγειρικό λίπος σε ποσοστό 50% και βούτυρο γάλακτος σε ποσοστό 50%.

Τυριά, χορταρικά φρέσκα και λοιπά υλικά Α' ποιότητας.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Τα γεύματα θα παρέχονται δύο φορές την ημέρα και θα είναι διαφορετικό το μεσημεριανό φαγητό από το βραδινό. Το μενι με κοτόπουλο ή κρέας δεν θα επαναλαμβάνεται την ίδια ημέρα (μεσημέρι – βράδυ) ούτε στα γεύματα της επόμενης μέρας. Τυχόν αλλαγές στο εδεσματολόγιο του αναδόχου, λόγω έλλειψης ενός προϊόντος στην αγορά μπορούν να γίνουν μετά από αίτησή του στην Κεντρική Διεύθυνση και τα Περιφερειακά Γραφεία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου ή εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο, λόγω του επείγοντος.

Το πρωινό θα περιλαμβάνει ροφήματα (καφέ, τσάι, γάλα κτλ), χυμούς φρούτων και φαγητό (ψωμί, βούτυρο, μαρμελάδες διαφόρων ειδών, μέλι, διάφορα κρουασάν κτλ) και φρούτα. Αναλυτική περιγραφή του προτεινόμενου πρωινού θα δίνεται στην τεχνική προσφορά.

Β. Ανάλυση γευμάτων

ΠΡΩΤΟ ΠΙΑΤΟ	
Σύμφωνα με τις προτάσεις του προσφέροντος	
ΚΥΡΙΟ ΠΙΑΤΟ	
Λαδερά	ιμάμ, γεμιστά, φασολάκια, μπριάμ, αρακάς, μελιτζάνες κλπ
Όσπρια	φασόλια, φακές, ρεβίθια, φάβα κλπ
Πουλερικά	κοτόπουλο
Ζυμαρικά	μακαρόνια, πένες, ταλιατέλες, τορτελίνια κλπ με διάφορες σάλτσες, τυρί, <u>κιμά</u>
Κιμάς	μουσακάς, παστίσιο, μπιφτέκι, παπουτσάκια, κεφτέδες, σουτζουκάκια κλπ
Κρέας	Μοσχάρι (νωπό χωρίς κόκαλο) – αρνί – χοιρινό (νωπό χωρίς κόκαλο)
Ψάρια νωπά ή κατεψυγμένα – Θαλασσινά	πέρκα, μαρίδα, φαγκρί κλπ - καλαμαράκια, χταπόδι, σουπιές κλπ
ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΚΥΡΙΟΥ ΠΙΑΤΟΥ	
Απλές σαλάτες	μαρούλι, ντομάτα, λάχανο, αγγούρι, πιπεριές, ελιές, καλαμπόκι, ρύζι, ντάκος και οποιοδήποτε άλλα υλικά μόνα τους ή με απλή ανάμειξη
Φέτα	

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΦΡΟΥΤΑ	
Φρούτα Εποχής	Πορτοκάλι, μήλο, ροδάκινο, αχλάδι, κλπ
ΓΛΥΚΑ	
Γλυκό	Κομπόστα, κρέμα, ρυζόγαλο, γιαούρτι πρόβειο, πάστες, τρούφες κλπ
ΓΑΡΝΙΤΟΥΡΕΣ	
Μπορούν να χρησιμοποιούνται ως κύριο πιάτο ΜΟΝΟ αν το επιλέξει ο σιτιζόμενος	
Ρύζι	
Μακαρόνια (όταν σερβίρονται με κρέας)	
Πατάτες τηγανητές	
Πατάτες φούρνου ή βραστές	
Βραστά λαχανικά (καρότο, μπρόκολο, κλπ)	
Πουρές	

* Τα λουκάνικα και η πίτσα δε θεωρούνται υποκατάστατα των κατηγοριών «κρέας» και «κιμάς», λόγω μειωμένου κόστους σε σχέση με τα παραπάνω, και μπορούν χρησιμοποιούνται σποραδικά όταν υπάρχει αστοχία πρόβλεψης της ζήτησης και όταν δεν γίνεται να υποκατασταθούν με αντίστοιχα γεύματα των τριών πρώτων κατηγοριών με συχνότητα όχι μεγαλύτερη των 2 ανά 14 ημέρες.

Γ. Βάρος μερίδων

ΕΙΔΟΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΒΑΡΟΣ
1.Κρέας ψητό ή μαγειρευτό χωρίς κόκαλο, λουκάνικο	Σύμφωνα με τους κανονισμούς της αγορανομίας
2.Ντολμάδες χωρίς σάλτσα	
3.Κεφτέδες χωρίς σάλτσα	
4.Σουτζουκάκια χωρίς σάλτσα	
5.Μακαρόνια με κιμά	
6.Μπιφτέκι (10% μέγιστο λίπος)	
7.Ψάρια διάφορα είδη	
8.Κοτόπουλο	
9.Γαλοπούλα στήθος φέτα	
10.Πατάτες γιαχνί ή φούρνου, φασολάκια φρέσκα, μελιτζάνες, κολοκυθοπατάτες και άλλα λαχανικά	
11.Όσπρια φούρνου	
12.Όσπρια σούπα (φασολάδα, φακές)	
13.Αγκινάρες - Μπάμιες	
14.Αρακάς Βουτύρου	
15.Τηγανιτές Πατάτες ή Κολοκυθάκια	
16.Μακαρόνια χωρίς σάλτσα	
17.Ρύζι χωρίς σάλτσα	

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

18.Πουρές	
19.Σκορδαλιά	
20.Σαλάτα μαρούλι, λάχανο	
21.Σαλάτα ντομάτα, αγγούρι ή συνδυασμός	
22.Ταραμοσαλάτα, ρώσικη τζατζίκι κ.λπ.	
23.Χωριάτικη (με φέτα τουλάχιστον 50 γρ.)	
24.Βραστά σαλατικά ή χόρτα (σε ατμό)	
25.Παστίτσιο, μουςακάς	
26.Τυρόπιτες ή σπανακόπιτες	
27.Γεμιστά με σάλτσα (ντομάτες, πιπεριές, κολοκύθια)	
28.Σούπες διάφορες	
29.Ταραμάς	
30.Χαλβάς	
31.Φέτα	
32.Τυριά σκληρά	
33.Ελιές	
34.Καρπούζι - Πεπόνι	
35.Σταφύλια	
36.Βερίκοκα	
37.Κεράσια	
38.Μήλα - αχλάδια - ροδάκινα - πορτοκάλια	
39.Ψωμί	
40.Γάλα παστεριωμένο	
41.Πάστες, μπακλαβάς, τρίγωνα, γλυκά σε φόρμα	
42.Γλυκά ταψιού σε σιρόπι	
43.Κομπόστα	
44.Ρυζόγαλο, κρέμες πιάτου	
45.Παγωτά	
46.Λουκουμάδες με μέλι	
47.Μπουγάτσες	

B.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τον πλέον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα πολύ καλής ποιότητας σκεύη και έπιπλα για την απρόσκοπτη λειτουργία του εστιατορίου, δηλαδή τραπέζια, καθίσματα, φούρνο, βραστήρες, ψυγεία, πάγκους, λάντζες, δίσκους, πιάτα, ποτήρια (γυάλινα), μπουκάλες, μαχαιροπήρουνα, αλατιέρες, πιπεριέρες, μαγειρικά σκεύη, εργαλεία, κ.λ.π. σε αριθμό που να επαρκεί για την άνετη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων ατόμων του Πανεπιστημίου.
2. Ο ανάδοχος μετά την λήξη της σύμβασής του με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, δικαιούται να πάρει μαζί του τον κινητό εξοπλισμό που αγόρασε με δικά του έξοδα. Επίσης μέσα σε (10) δέκα μέρες μετά την λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους χώρους που παραχωρήθηκαν από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου σε αρίστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ν' αντικαταστήσει τα καταστραφέντα και απολεσθέντα είδη, με ισοάριθμα ίδιας ποιότητας, ή να καταβάλει στο Πανεπιστήμιο το απαιτούμενο για την αντικατάστασή τους χρηματικό ποσό, πριν την απογραφή του εξοπλισμού κατά την παράδοση - παραλαβή των χώρων εστίασης.
4. Τα φαγητά θα προσφέρονται στους σιτιζόμενους του Πανεπιστημίου στις πόλεις Μυτιλήνη Λέσβου,

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Μύρινα Λήμνου, Ρόδο, Χίο, Καρλόβασι Σάμου και Ερμούπολη Σύρου, όπου λειτουργούν Σχολές και Τμήματα του Ιδρύματος. Οι χώροι στους οποίους θα παρέχεται η σίτιση στις πόλεις αυτές θα παραχωρηθούν από το Πανεπιστήμιο (χωρίς αντάλλαγμα για την εκμετάλλευσή τους) στον ανάδοχο.

5. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση του έργου ολική ή μερική ή παραχώρηση με οποιονδήποτε τρόπο ή εκχώρηση σε τρίτο, μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του αναδόχου, έστω και χωρίς αντάλλαγμα.

6. Τα φαγητά θα παρασκευάζονται σε κατάλληλους χώρους και από προσωπικό κατάλληλης εκπαίδευσης. Οι χώροι παρασκευής των φαγητών θα προσδιορίζονται στην προσφορά του αναδόχου (προκειμένου να ελέγχονται από την Επιτροπή Σίτισης). Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε γεύμα ως κύριο πιάτο να παρασκευάζει δύο (2) ειδών φαγητά και σε κάθε δείπνο ενός (1) είδους φαγητό, με δικαίωμα επιλογής του ενός εξ αυτών από τους σιτιζόμενους. Τα ημερήσια γεύματα πρέπει να αποτελούνται από φαγητά φρέσκα (παρασκευασμένα την ίδια ημέρα).

7. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα τρόφιμα και υλικά για την παρασκευή των φαγητών, ευθυνόμενος για την ποιότητά τους. Το βάρος των μεριδίων των παρασκευαζομένων φαγητών και εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητά τους θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις Αγορανομικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

8. Αν διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος σιτίζει άλλο άτομο που δεν είναι φοιτητής του Πανεπιστημίου ή δεν ανήκει στις κατηγορίες της περ. 7 της παρ. Β.1, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι πεντακοσίων (500) ευρώ για κάθε άτομο, επιβαλλομένης με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

9. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση και την ευθύνη για:

α. την τοποθέτηση του ψωμιού, των μαχαιροπήρουνων, των ποτηριών, των χαρτοπετσετών, να υπάρχει πριν από τη γραμμή service και το ελαιόλαδο για τις σαλάτες και των λοιπών αρτυμάτων και καρυκευμάτων στους κατάλληλους χώρους, που προβλέπονται γι' αυτά, μετά την γραμμή service.

β. την παραλαβή των δίσκων με τα άπλυτα, καθώς και όλες τις απαιτούμενες στη συνέχεια εργασίες για το πλύσιμο, το στέγνωμα και την τακτοποίηση των καθαρών ειδών εστίασεως.

γ. την επιμελημένη συλλογή των απορριμμάτων και υπολειμμάτων των φαγητών και την ασφαλή φύλαξή τους σε σακούλες και κλειστούς κάδους μέχρι να μεταφερθούν στο χώρο αποκομιδής τους.

δ. την καθημερινή καθαριότητα και συχνή απολύμανση όλων των χώρων των Φοιτητικών Εστιατορίων. Τη διατήρηση ανά πάσα στιγμή καθαρών των αιθουσών των εστιατορίων κατά τις ώρες του φαγητού (τραπέζια, καθίσματα, δάπεδα, τζάμια και τουαλέτες) πρέπει να αποτελεί βασικό μέλημα του αναδόχου. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το προσωπικό που θα απασχολείται με την καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου δεν θα χρησιμοποιείται σε καμία περίπτωση σε διαδικασία προετοιμασίας, παρασκευής και διανομής φαγητού. Τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των χώρων και των ειδών εστίασεως, βαρύνουν τον ανάδοχο.

ε. την έγκαιρη επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού για τη λειτουργία και σωστή χρησιμοποίηση του εξοπλισμού, με ευθύνη του.

στ. την αποκατάσταση φθορών ή βλαβών που δεν απαιτούν εξειδικευμένη αντιμετώπιση. Σε περίπτωση που προκαλούνται φθορές ή βλάβες από αμέλεια ή κακό χειρισμό, εκτός από την καταβολή της δαπάνης επισκευής και των ανταλλακτικών, επιβάλλεται και πρόστιμο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Σίτισης-Στέγασης του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ζ. τη χορήγηση στο προσωπικό ομοιόμορφων στολών εργασίας.

10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον έλεγχο από τις αρχές και επιτροπές της περ. 16 της παρ. Β.1. και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απόλυτη καθαριότητα σε όλους τους χώρους που υπάγονται στο εστιατόριο.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων καθώς και του βάρους τους. Ο ανάδοχος μπορεί να προσφέρει αναψυκτικά και εμφιαλωμένα νερά στους φοιτητές ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου και σε τιμές που θα καθορίζονται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται, όσον αφορά στις Πανεπιστημιακές Μονάδες της Χίου και της Λήμνου, να παρέχει δωρεάν ένα μπουκάλι εμφιαλωμένου νερού 50 ml (ένα κατά το μεσημεριανό και ένα κατά το βραδινό γεύμα), για κάθε φοιτητή που δικαιούται δωρεάν σίτιση, δεδομένου ότι το νερό των δικτύων των πόλεων Χίου και Μύρινας Λήμνου όπου εδρεύουν τα Πανεπιστημιακά Τμήματα δεν είναι πόσιμο.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί το εστιατόριο και τις εγκαταστάσεις του, αποκλειστικά για την σίτιση φοιτητών και άλλων προσώπων που έχουν την έγκριση της Πρυτανείας ή του Πρυτανικού Συμβουλίου. Χορευτικές ή ψυχαγωγικές συγκεντρώσεις φοιτητικών ή άλλων Πανεπιστημιακών συλλόγων, επιτρέπονται μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων φοιτητών, επίσης υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Πανεπιστήμιο ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτού (προσωπικού).

16. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κ.λ.π.) που θα κατατεθούν στον ανάδοχο και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Υπηρεσιών Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των μελών των αρμόδιων Επιτροπών του Πανεπιστημίου.

17. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας για τις συνθήκες εργασίας, τήρηση των Εθνικών Συλλογικών Συμβάσεων για τις δικαιούμενες αποδοχές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές ασφαλίσεις κ.λ.π. καθώς και να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό.

18. Επίσης είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους Νόμους και διατάξεις που ισχύουν, για την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που θα απασχολείται σε όλους του χώρους των Φ.Ε., προς αποφυγή τυχόν εργατικού ατυχήματος.

19. Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης της Αρμόδιας Επιτροπής ή των Αρμοδίων Υπηρεσιακών Παραγόντων, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι οι υπηρετούντες δεν επαρκούν για την εξυπηρέτηση των φοιτητών.

20. Επίσης το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, μετά από εισήγηση των παραπάνω Αρμοδίων Οργάνων και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο του εστιατορίου για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), ανάρμοστης συμπεριφοράς ή έλλειψης καθαριότητας. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από

το Πανεπιστήμιο.

B.4 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ

a) Πρώτες ύλες

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στα Φοιτητικά Εστιατόρια πρώτες ύλες άριστης ποιότητας και ελεγμένες από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες π.χ. για την ποιότητα των κρεάτων έλεγχος από την Κτηνιατρική Υπηρεσία κ.λ.π..
- Η παρασκευή, η μεταποίηση, η παραγωγή, η συσκευασία, η αποθήκευση, η μεταφορά, η διανομή, η διακίνηση και η διάθεση των τροφίμων οφείλουν να πραγματοποιούνται με υγιεινό τρόπο.
- Οι πρώτες ύλες και τα συστατικά που αποθηκεύονται πρέπει να διατηρούνται υπό κατάλληλες συνθήκες, ούτως ώστε να αποφεύγεται κάθε επιβλαβής αλλοίωση και να προφυλάσσονται από μολύνσεις.
- Όλα τα τρόφιμα τα οποία διακινούνται, αποθηκεύονται, συσκευάζονται, εκτίθενται και μεταφέρονται, προφυλάσσονται από κάθε μόλυνση, η οποία ενδέχεται να τα καταστήσει ακατάλληλα προς βρώση, επιβλαβή για την υγεία ή μολυσμένα κατά τρόπο που δεν θα ήταν λογικό να αναμένεται κατανάλωση τους σε αυτή την κατάσταση. Ιδιαίτερα τα τρόφιμα πρέπει να τοποθετούνται ή να προστατεύονται κατά τρόπο που να ελαχιστοποιεί τον οποιοδήποτε κίνδυνο μόλυνσης. Πρέπει να θεσπιστούν επαρκείς διαδικασίες για να διασφαλιστεί ότι ελέγχονται τα έντομα και τρωκτικά.
- Οι πρώτες ύλες, τα συστατικά, τα ενδιάμεσα προϊόντα και τα τελικά προϊόντα, τα οποία ενδέχεται να προσφέρονται για τον πολλαπλασιασμό παθογόνων μικροοργανισμών ή το σχηματισμό τοξινών πρέπει να διατηρούνται σε θερμοκρασίες που να μην συνεπάγονται κίνδυνο για την υγεία. Όσο το επιτρέπει η ασφάλεια των τροφίμων, επιτρέπεται η παραμονή τροφίμων εκτός χώρων, ελεγχόμενης θερμοκρασίας επί περιορισμένο χρονικό διάστημα όταν αυτό επιβάλλεται για πρακτικούς λόγους χειρισμού, κατά την παρασκευή, τη μεταφορά, την αποθήκευση, την έκθεση και το σερβίρισμα των τροφίμων.
- Ιδιαίτερη φροντίδα θα πρέπει να λάβει ο ανάδοχος για τη διατήρηση σταθερής θερμοκρασίας ψύξης των κατεψυγμένων προϊόντων κατά τη μεταφορά και αποθήκευσή τους μέχρι τη χρήση τους. Στα οπωροκηπευτικά (φρούτα, σαλάτες, λαχανικά κ.λ.π.) πρέπει πριν διατεθούν για κατανάλωση, να γίνεται διεξοδικός έλεγχος και με επιμέλεια η διαλογή τους, καθώς και προσεκτικό πλύσιμο.
- Οι πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιούνται στα Φοιτητικά Εστιατόρια τα ενδιάμεσα και τα τελικά προϊόντα, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται/ καταναλώνονται πριν από την ημερομηνία λήξης τους και ειδικότερα σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν θα ξεπερνά το 20% της συνολικής διάρκειας ζωής αυτών.
- Η προμήθεια πρώτων υλών, που με το χρόνο αποθήκευσής τους αναπτύσσουν μικροοργανισμούς (όσπρια, ζυμαρικά κ.λ.π.), θα πρέπει να γίνεται ανά τακτά μικρά χρονικά διαστήματα.
- Ο ανάδοχος, προβλέπει τη χρήση εγγράφων και την τήρηση αρχείων, ανάλογων με τη φύση και το μέγεθος της επιχείρησης τροφίμων ώστε να εξασφαλίζεται η ουσιαστική εφαρμογή των μέτρων για την τήρηση των συγκεκριμένων προτύπων και να καθίστανται δυνατοί οι επίσημοι έλεγχοι.
- Για τον προσδιορισμό του κινδύνου για την ασφάλεια ή την υγιεινή των τροφίμων, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η φύση των τροφίμων, ο τρόπος με τον οποίο έχει γίνει η επεξεργασία και η

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

συσκευασία τους και κάθε άλλη διαδικασία στην οποία έχουν υποβληθεί τα τρόφιμα, προτού διατεθούν προς κατανάλωση, καθώς και οι συνθήκες έκθεσης ή/ και αποθήκευσης.

- Ο ανάδοχος δεν πρέπει να δέχεται καμία πρώτη ύλη ή συστατικό, εάν γνωρίζει ή έχει βάσιμους λόγους να υποπτεύεται ότι έχει προσβληθεί από παράσιτα, παθογόνους μικροοργανισμούς ή τοξικές, αποσυντεθειμένες ή ξένες ουσίες σε βαθμό που, μετά τη συνήθη διαλογή ή /και τις προπαρασκευαστικές διαδικασίες ή διαδικασίες επεξεργασίας που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις τροφίμων σύμφωνα με τους κανόνες της υγιεινής, θα είναι και πάλι κατάλληλο προς βρώση.
- Όταν τα τρόφιμα πρέπει να διατηρούνται ή να σερβίρονται σε χαμηλή θερμοκρασία, πρέπει να ψύχονται το συντομότερο δυνατό μετά το τελευταίο στάδιο επεξεργασίας υπό θερμότητα, ή, εάν δεν χρησιμοποιείται θερμότητα μετά το τελικό στάδιο παρασκευής σε θερμοκρασία που να μην προκαλεί κινδύνους για την υγεία.
- Οι επικίνδυνες ουσίες πρέπει να φέρουν την κατάλληλη σήμανση και να αποθηκεύονται σε χωριστούς και ασφαλείς περιέκτες.

β) Μαγειρεμένο φαγητό

- Η σύνθεση του προγράμματος σίτισης προκαθορίζονται σε γενικές γραμμές από τη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου και το βάρος των μερίδων είναι σύμφωνο με τους κανονισμούς της αγορανομίας
- Το ακριβές πρόγραμμα για κάθε μήνα θα καταρτίζεται σε συνεργασία του αναδόχου και των εκπροσώπων του Ιδρύματος και θα δημοσιοποιείται μέχρι τις 20 του προηγούμενου μήνα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει σε κάθε γεύμα-δειπνο εκτός το κυρίως πιάτο, πρώτο πιάτο, σαλάτα και επιδόρπιο. Καθημερινά στο δείπνο πρέπει να διατίθεται γάλα φρέσκο παστεριωμένο.
- Σε κάθε γεύμα θα υπάρχουν διαθέσιμα λάδι, ξύδι, λεμόνι, αλάτι και πιπέρι. όπως επίσης τα συνήθη καρυκεύματα (μουστάρδα, κέτσαπ κ.λ.π.).
- Βασικό κριτήριο για τον καθορισμό της ποιότητας του φαγητού, πέραν των άριστων πρώτων υλών και της ποσότητας αποτελεί και η γευστική απόλαυση του σιτιζομένου, η τήρηση των κανόνων υγιεινής διατροφής, ο τρόπος μεριδοποίησης και το σερβίρισμα.

γ) Επιστημάνσεις

- Το ψωμί κατά κανόνα θα είναι λευκό τύπου 70%.
- Το τυρί θα είναι φέτα.
- Το γάλα θα είναι φρέσκο παστεριωμένο.
- Το γιαούρτι θα είναι πρόβειο ή και αγελαδινό, πλήρες ή και με μειωμένα λιπαρά, σε **καμία όμως περίπτωση υποκατάστατο**.
- Οι πατάτες δεν θα πρέπει να είναι προτηγανισμένες.
- Για το μαγείρεμα των φαγητών και τις σαλάτες θα χρησιμοποιείται **ελαιόλαδο** οξύτητας 0-1%. Στα τηγανιτά θα χρησιμοποιείται λάδι ή ηλιέλαιο, καλαμποκέλαιο ή σογιέλαιο, **τα οποία μετά τη χρήση τους (εντός της ημέρας) θα αντικαθίστανται και δεν θα χρησιμοποιούνται σε καμία περίπτωση για δεύτερη ημέρα**.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

- Τα **κρέατα** θα είναι όλα **νωπά και κατά προτίμηση από την εγχώρια αγορά**.
- Τα λιπαρά του **κιμά** **δεν θα υπερβαίνουν τα επιτρεπτά όρια**.

Ειδικότερα: το κρέας και ο κιμάς, θα πρέπει να είναι άνευ ορατού λίπους και πρόσθετων ξένων υλών, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τηρούνται οι βασικοί κανόνες τυποποίησης-συσκευασίας.

- Για τα κατεψυγμένα ψάρια δεν θα πρέπει να γίνεται προσθήκη πρόσθετων υλών ή να υπόκεινται σε άλλου είδους επεξεργασία, πέραν της κατάψυξης. Η οξείδωση, αφυδάτωση, απόψυξη-επανακατάψυξη, αλλοίωση καθώς και η παρουσία άλλων τεχνικών ελαττωμάτων, καθιστούν τα παραπάνω προϊόντα ακατάλληλα. Περαιτέρω, η θερμοκρασία παραλαβής αυτών, θα πρέπει να είναι στους -15°C , ενώ είναι απαραίτητο να τηρούνται οι βασικοί κανόνες τυποποίησης-συσκευασίας.
- **ΓΑΡΝΙΡΙΣΜΑΤΑ:** πλάφι, πατάτες τηγανιτές ή ψητές, πουρές, ζυμαρικά, λαχανικά, αρακάς ανάμικτος ή σκέτος, κολοκυθάκια, χόρτα, κ.λ.π. Το γαρνίρισμα σε κάθε περίπτωση θα έχει το βάρος αντίστοιχης μερίδας (βλ. Πίνακα Γ παραγράφου Β2).
- Ο **ανάδοχος θα μπορεί να προσφέρει μόνο 2 φορές μέσα στην ίδια εβδομάδα το ίδιο κύριο πιάτο με την ίδια παρασκευή**.
- Σε **καμία περίπτωση φαγητό που περισσεύει το μεσημέρι δε μπορεί να θεωρηθεί κανονικό φαγητό για το απογευματινό menu**. Σερβίρετε **μόνον ως extra**.
- Επίσης φαγητό που περισσεύει από το βραδινό menu ή γενικά από προηγούμενη ημέρα, **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να σερβίρετε την επόμενη με οποιαδήποτε παρασκευή**.

Β.5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αρχίσει την σίτιση των φοιτητών εντός προθεσμίας που θα ορισθεί με την ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού από το Πανεπιστήμιο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ για κάθε ημέρα, καθοριζόμενης από το Πρυτανικό Συμβούλιο από την 1η μέχρι την 20η ημέρα καθυστέρησης, μετά το 20ήμερο κηρύσσεται έκπτωσης με τη διαδικασία και τις συνέπειες του Π.Δ. 118/2007.
2. Απαγορεύεται αυστηρά η εξαργύρωση της κάρτας σίτισης (παροχή χρημάτων αντί γεύματος).
3. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία την λειτουργία του εστιατορίου. Σε περίπτωση διακοπής κηρύσσεται έκπτωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου και το Πρυτανικό Συμβούλιο αυτού αποφασίζει την επανάληψη του διαγωνισμού κατά την διαδικασία του άρθρου 34, του Π.Δ. 118/2007. Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά όλες οι κυρώσεις που προβλέπει η παρ. 5 του άρθρου 34 του Κανονισμού Προμηθειών Π.Δ. 118/2007
4. Σε περίπτωση παράβασης οιαδήποτε όρου της σύμβασης (που θα υπογραφεί) για την οποία δεν προβλέπεται -από τις προηγούμενες παραγράφους- η επιβολή ποινικής ρήτρας, ο ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς άλλη διατύπωση, στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι χιλίων (1.000) ευρώ, για κάθε όρο, επιβαλλόμενης με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου.
5. Σε περίπτωση υποτροπής, η παραπάνω ποινική ρήτρα ορίζεται μέχρι τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ, για κάθε παράβαση και επιβάλλεται χωρίς άλλη διατύπωση, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Πανεπιστημίου.

6. Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, εκτός από τις παραπάνω κυρώσεις, μπορεί και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, εάν παραβεί ουσιώδεις όρους της σύμβασης. Μεταξύ των ουσιωδών όρων περιλαμβάνονται και οι αναφερόμενοι στη καλή λειτουργία του εστιατορίου, στην παροχή μερίδων σε ποιότητα και ποσότητα που προβλέπει η σύμβαση και οι ισχύουσες Αγορανομικές - Υγειονομικές διατάξεις.
7. Το ποσό που οφείλει να καταβάλλει ο ανάδοχος για ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, κατατίθεται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η σχετική απόδειξη προσκομίζεται στο Πανεπιστήμιο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, διαφορετικά παρακρατείται από το Χρηματικό Ένταλμα Πληρωμής του. Σε περίπτωση που η παρακράτηση δεν καταστεί εφικτή παρακρατείται το ποσό αυτό από την εγγύηση καλής εκτέλεσης, η οποία όμως πρέπει να συμπληρωθεί με νέα εγγυητική επιστολή τραπεζής από τον ανάδοχο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες.
8. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου της παρούσας διαδικασίας στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά – σχετική διακήρυξη, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
9. Ο ανάδοχος αναφορικά με την σύμβαση, υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Μυτιλήνης.
10. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.
11. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες των Δημοσίων Υπηρεσιών, στα γραφεία του Τμήματος Περιουσίας και Προμηθειών, στη Μυτιλήνη, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, και στα τηλέφωνα 22510 36143 και 2251036017.
12. Η παρούσα διακήρυξη θα υπάρχει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Π.Δ. 118/200, Π.Δ. 60/2007, και το υπ' αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ. 4851/20-2-2008 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΑ, στον δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Αιγαίου (www.aegean.gr).
13. Στην περίπτωση που υπάρχουν επιπλέον διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν, θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερομένου να λάβει γνώση για αυτές.

Καθ. Ιωάννης Κάλλας

**Αντιπρότανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
Πανεπιστημίου Αιγαίου**

ΜΕΡΟΣ Γ': ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Γ.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΕΕ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των

.....ευρώ υπέρ της Εταιρείας

.....Δ/ση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την σίτιση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την περίοδο 01/2013-12/2015 σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΕΕ2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/νση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των

..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας για την για την σίτιση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά για την περίοδο 01/2013-12/2015.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Γ.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την 2012 μεταξύ:

αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ» (στο εξής καλούμενο «Πανεπιστήμιο»), το οποίο εδρεύει στην Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη) ΑΦΜ 090166310 της Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης αυτού, καθηγητή Ιωάννης Κάλλα,

και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχο») που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την, κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ,

και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την Συνεδρίαση 28/25.04.2012 θέμα 4.1 του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου όπως αυτή τροποποιήθηκε με την απόφαση 31/22.06.2012 θέμα 4.1, σύμφωνα με το οποίο αποφάσισε τη διενέργεια του Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών Σίτισης, με μέρη του Τμήματος Περιουσίας και Προμηθειών, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά, και προϋπολογισμός το ποσό ύψους τεσσάρων εκατομμυρίων τετρακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (4.499.470,35€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%, που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
2. Την Συνεδρίαση 28/25.04.2012 θέμα 4.1 του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το οποίο συγκροτήθηκε επιτροπή για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
3. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό 3442/2012 με 1^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας την 11/09/2012 ημέρα Σεπτεμβρίου και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής την ../../... ημέρα και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες
4. Την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με τα από Πρακτικά της αξιολόγησε τις προσφορές και πρότεινε με την από εισήγησή της την κατακύρωση του

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

- Διαγωνισμού στην εκεί αναφερόμενη εταιρεία δεδομένου ότι έκρινε συμφερότερη, από τεχνοοικονομική άποψη, την προσφορά της.
5. Την από προσφορά της εταιρείας, της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.
6. Το φάκελο του διαγωνισμού που διαβιβάστηκε από το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών με την από εισήγηση της Υπηρεσίας προς το Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο στη συνεδρίασή του .. / Θέμα ενέκρινε την εν λόγω κατακύρωση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού ετών 2013-2014 και 2015, έναντι του ποσού των (.....€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 16%.
7. Του με αριθμ. (ΑΠ εισερχομένου) εγγράφου του ' Κλιμακίου, της Δ/νσης Γραμματείας, του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Υπουργείου Δικαιοσύνης, το οποίο διαβιβάζει στην Κεντρική Δ/νση Οικ. Υποθέσεων του Παν. Αιγαίου, την Πράξη του Κλιμακίου, βάσει της οποίας **το Ελεγκτικό Συνέδριο αποφάνθηκε για την νομιμότητα των στοιχείων της διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου και του σχεδίου Σύμβασης** με αντικείμενο τη Σίτιση των Φοιτητών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις Πανεπιστημιακές Μονάδες Μυτιλήνης, Λήμνου, Ρόδου, Σάμου, Χίου και Σύρου για το διάστημα την 1η Ιανουαρίου 2013 έως και 31η Δεκεμβρίου 2015, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **τεσσάρων εκατομμυρίων τετρακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (4.499.470,35€), (συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ), και κρίνει ότι δεν υφίσταται νόμιμος λόγος που να κωλύει την υπογραφή της Σύμβασης**, και της συμπλήρωσης της δεκαήμερης προθεσμίας από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανωτέρω Πράξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για τυχόν άσκηση αιτήσεων ανακλήσεως, την2012, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3060/2002,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα το «Πανεπιστήμιο» αναθέτει στον «Ανάδοχο» και αυτός αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου της σίτισης των φοιτητών του Πανεπιστημίου, για το διάστημα την 1η Ιανουαρίου 2013 έως και 31η Δεκεμβρίου 2015 (μη συμπεριλαμβανομένου των περιόδων διακοπών), που της κατακυρώθηκε.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί το άριστο, έγκαιρο και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας από μέρους του Αναδόχου, έργο της σίτισης που αναγράφεται αναλυτικά στον υπογραφόμενο και αποτελούντα αναπόσπαστο μέρος αυτής της Σύμβασης, «Πίνακα υπό ανάθεση Έργου» του παρόντος άρθρου.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ

	Αριθμός σιτηρεσίων
Πανεπιστημιακή μονάδα Μυτιλήνης	678
Πανεπιστημιακή μονάδα Χίου	337
Πανεπιστημιακή μονάδα Σάμου	359
Πανεπιστημιακή μονάδα Λήμνου	88
Πανεπιστημιακή μονάδα Ρόδου	488
Πανεπιστημιακή μονάδα Σύρου	95
ΣΥΝΟΛΟ	2045

Η τιμή ανά σιτηρέσιο είναι€ ευρώ συμπεριλαμβανομένου 16% Φ.Π.Α. Οι δικαιούχοι σίτισης και οι προϋποθέσεις για δωρεάν σίτιση ορίζονται στο άρθρο 1 της ΚΥΑ Φ5/68535/Β3 (ΦΕΚ 1965 Β/18-06-2012). Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς ο παραπάνω πίνακας θα τροποποιείται με νέα κατανομή του αριθμού των σιτηρεσίων ανά Πανεπιστημιακή μονάδα έχοντας ως δεδομένο ότι το σύνολο δεν θα ξεπερνά τα 2045 σιτηρέσια ενώ η αύξηση / μείωση ανά μονάδα δεν θα ξεπερνάει το 15%.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Τμήμα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

Το κόστος έργου ανέρχεται στο ποσό των (.....€), πλέον του Φ.Π.Α. 16%, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των (.....€).

Η αμοιβή θα καταβάλλεται ανά δεκαπενθήμερο, και θα πραγματοποιείται εντός του επομένου μήνα, για το προηγούμενο δεκαπενθήμερο παροχής της υπηρεσίας, ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου (σίτισης) από τον ανάδοχο, κατά το λήξαν δεκαπενθήμερο. Η έκδοση του τιμολογίου θα γίνεται για κάθε πανεπιστημιακή μονάδα ξεχωριστά. Το ποσό του τιμολογίου θα είναι ίσο με τον μέγιστο αριθμό σιτηρεσίων ανά πανεπιστημιακή μονάδα όπως αυτοί αναγράφονται στον πίνακα του Άρθρου 1 επί της προσφερόμενης τιμής σιτηρεσίου πολλαπλασιασμένο επί των αναλογούντων ημερών σίτισης. Σε κάθε περίπτωση η έκδοση του τιμολογίου θα πραγματοποιείται σε συνεννόηση με το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που παρέχονται από το ΥΠΕΠΘ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

για σίτιση των φοιτητών). Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Κωδικός Αριθμός Εξόδων 2631. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ Α'151) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές, άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.), που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει το έργο από 1η Ιανουαρίου 2013 έως και 31 Δεκεμβρίου 2015, εξαιρουμένων των θεσμοθετημένων αργιών, σύμφωνα με τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

Τόπος παροχής των υπηρεσιών ορίζονται οι κατάλληλα διαμορφωμένες για σίτιση εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, στη Μυτιλήνη, στη διεύθυνση Κτίριο Φοιτητικής Λέσχης - Λόφος Πανεπιστημίου, στη Μύρινα Λήμνου στη διεύθυνση, στη Χίο στη διεύθυνση, στο Καρλόβαση Σάμου, στη διεύθυνση, στη Ρόδο, στη διεύθυνση, και στην Ερμούπολη Σύρου, στη διεύθυνση

Οποιοδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

Εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας του έργου διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Τεχνική Περιγραφή Έργου

Σύμφωνα με την Τεχνική προσφορά του αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Έλεγχος σιτιζομένων

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Ο έλεγχος των σιτιζομένων δωρεάν φοιτητών θα γίνεται με βάση την ειδική ταυτότητα που θα τους χορηγηθεί από το Ίδρυμα σύμφωνα με την ΚΥΑ Φ5/68535/Β3 (ΦΕΚ 1965 Β/18-06-2012) και το εγκατεστημένο σύστημα εξακρίβωσης των προσωπικών στοιχείων των δικαιούμενων δωρεάν σίτισης φοιτητών. Για τον παραπάνω σκοπό ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Αν διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος σιτίζει άλλο άτομο που δεν είναι φοιτητής του Πανεπιστημίου ή δεν ανήκει στους δικαιούχους σίτισης όπως αυτοί ορίζονται στη παράγραφο Α.1.4 της διακήρυξης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας μέχρι πεντακοσίων (500) ευρώ για κάθε άτομο, επιβαλλομένης με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Χώροι παρασκευής σιτηρεσίου

Η παρασκευή κάθε είδους εδέσματος γίνεται αποκλειστικά στον χώρο των εστιατορίων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και με τον εξοπλισμό που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, σε συνδυασμό με τον προτεινόμενο από τον ανάδοχο εξοπλισμό, σύμφωνα με την προσφορά του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε κάθε γεύμα ως κύριο πιάτο να παρασκευάζει τριών (2) ειδών φαγητά και σε κάθε δείπνο δύο (1) ειδών φαγητά, με δικαίωμα επιλογής του ενός εξ αυτών από τους σιτιζόμενους. Τα ημερήσια γεύματα πρέπει να αποτελούνται από φαγητά φρέσκα (παρασκευασμένα την ίδια ημέρα).

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα τρόφιμα και υλικά για την παρασκευή των φαγητών, ευθυνόμενος για την ποιότητά τους. Το βάρος των μεριδίων των παρασκευαζομένων φαγητών και εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητά τους θα είναι σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου και σε καμία περίπτωση χαμηλότερα από όσο ορίζονται στο μέρος Β' των Τεχνικών Προδιαγραφών της Διακήρυξης και από όσα ορίζονται από τις Αγορανομικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Χώροι Εστίασης - Εξοπλισμός εστιατορίου / μαγειρείου

Τα φαγητά θα προσφέρονται στους σιτιζόμενους του Πανεπιστημίου στις πόλεις Μυτιλήνη Λέσβου, Μύρινα Λήμνου, Ρόδο, Χίο, Καρλόβασι Σάμου και Ερμούπολη Σύρου, όπου λειτουργούν Σχολές και Τμήματα του Ιδρύματος. Οι χώροι στους οποίους θα παρέχεται η σίτιση στις πόλεις αυτές θα παραχωρηθούν από το Πανεπιστήμιο (χωρίς αντάλλαγμα για την εκμετάλλευσή τους) στον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί το εστιατόριο και τις εγκαταστάσεις του, αποκλειστικά για την σίτιση φοιτητών και άλλων προσώπων που έχουν την έγκριση της Πρυτανείας ή του Πρυτανικού Συμβουλίου. Χορευτικές ή ψυχαγωγικές συγκεντρώσεις φοιτητικών ή άλλων Πανεπιστημιακών συλλόγων, επιτρέπονται μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τον πλέον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα πολύ καλής ποιότητας σκεύη και έπιπλα για την απρόσκοπτη λειτουργία του εστιατορίου, δηλαδή τραπέζια, καθίσματα,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

φούρνο, βραστήρες, ψυγεία, πάγκους, λάντζες, δίσκους, πιάτα, ποτήρια (γυάλινα), μπουκάλες, μαχαιροπήρουνα, αλατιέρες, πιπεριέρες, μαγειρικά σκεύη, εργαλεία, κ.λ.π. σε αριθμό που να επαρκεί για την άνετη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων ατόμων του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος μετά την λήξη της σύμβασής του με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, δικαιούται να πάρει μαζί του τον κινητό εξοπλισμό που αγόρασε με δικά του έξοδα. Επίσης μέσα σε (10) δέκα μέρες μετά την λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους χώρους που παραχωρήθηκαν από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου σε αρίστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ν' αντικαταστήσει τα καταστραφέντα και απολεσθέντα είδη, με ισάριθμα ίδιας ποιότητας, ή να καταβάλει στο Πανεπιστήμιο το απαιτούμενο για την αντικατάστασή τους χρηματικό ποσό, πριν την απογραφή του εξοπλισμού κατά την παράδοση - παραλαβή των χώρων εστίασης

Φθορές ή βλάβες που δεν απαιτούν εξειδικευμένη αντιμετώπιση αποκαθίστανται με φροντίδα του αναδόχου.

Ο καθαρισμός του λιποσυλλέκτη θα πρέπει να γίνεται ανελλιπώς από τον ανάδοχο. Εάν και εφόσον προκύπτουν προβλήματα στο δίκτυο αποχέτευσης, λόγω αμέλειας ή κακού χειρισμού, η αποκατάσταση λειτουργίας του γίνεται με ευθύνη του αναδόχου. Η τελική εκκαθάριση πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της απογραφής / παράδοσης του εξοπλισμού.

Προσωπικό

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει πάντοτε επαρκές και ειδικευμένο προσωπικό για την πλήρη εξυπηρέτηση των σιτιζομένων φοιτητών. Το προσωπικό προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο, αφού προηγουμένως διαπιστωθεί ότι είναι υγιές, γεγονός το οποίο θα προκύπτει από επίσημα έγγραφα (βιβλιάρια υγείας κ.λ.π.) που θα κατατεθούν στον ανάδοχο και θα είναι ανά πάσα στιγμή στη διάθεση των Υπηρεσιών Υγιεινής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των μελών των αρμόδιων Επιτροπών του Πανεπιστημίου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει τους νόμους και τις διατάξεις της εργατικής Νομοθεσίας για τις συνθήκες εργασίας, τήρηση των Εθνικών Συλλογικών Συμβάσεων για τις δικαιούμενες αποδοχές, ωράριο εργασίας, κοινωνικές ασφαλίσεις κ.λ.π. καθώς και να χρησιμοποιεί μόνο προσωπικό που θα είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν στο αρμόδιο Ασφαλιστικό Ταμείο ή Οργανισμό. Το Πανεπιστήμιο ουδεμία ευθύνη φέρει για τις συνέπειες της μη ασφάλισης αυτού (προσωπικού). Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης της Αρμόδιας Επιτροπής ή των Αρμοδίων Υπηρεσιακών Παραγόντων, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι οι υπηρετούντες δεν επαρκούν για την εξυπηρέτηση των φοιτητών. Επίσης το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου, μετά από εισήγηση των παραπάνω Αρμοδίων Οργάνων και με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να ζητήσει από τον ανάδοχο να απολύσει υπάλληλο του εστιατορίου για λόγους υγείας (ψυχικό ή μεταδοτικό νόσημα), ανάρμοστης συμπεριφοράς ή έλλειψης καθαριότητας. Ο απολυόμενος δεν δύναται να απαιτήσει την τυχόν δικαιούμενη αποζημίωση από το Πανεπιστήμιο.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

αποκατάστασή της. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.

Ώρες λειτουργίας φοιτητικών εστιατορίων

Οι ώρες λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων θα είναι καθημερινά από 12.00 μεσημβρινή έως 16.00 (ώρες σερβιρίσματος από 12.00 έως 15.30) και από 19.00 έως 21.30 (ώρες σερβιρίσματος από 19.00 έως 21.00). Το πρωινό θα σερβιρέται καθημερινά από τις 08.00 έως 09.30. Οι ώρες αυτές είναι δυνατόν μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, να τροποποιούνται, αν κατά την εφαρμογή διαπιστωθεί ότι δεν εξυπηρετούνται οι φοιτητές.

Λειτουργία Φοιτητικών Εστιατορίων

Η σίτιση παρέχεται στους χώρους σίτισης όλες τις ημέρες της εβδομάδας (επτά ημέρες) και για όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (από 1^η Σεπτεμβρίου τρέχοντος έτους έως και 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους), ενώ θα διακόπτεται κατά τις ημέρες των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα (14+14 ημέρες, από την 24 Δεκεμβρίου έως και την 6^η Ιανουαρίου και από την Μεγάλη Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά) και κατά τους θερινούς μήνες από 1/7 έως 31/8 κάθε έτους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση παράτασης του διδακτικού έτους, παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα η σίτιση των φοιτητών. Η έναρξη και λήξη της περιόδου λειτουργίας των φοιτητικών εστιατορίων μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η απόφαση αυτή ανακοινώνεται στον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημέρα έναρξης ή λήξης του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αναστολής των μαθημάτων ή διακοπής της λειτουργίας του Πανεπιστημίου λόγω ανωτέρας βίας, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί το γεγονός στον Ανάδοχο εντός τριών (3) ημερών.

Ο ανάδοχος επίσης είναι υπεύθυνος για:

- Την τοποθέτηση του ψωμιού, των μαχαιροπήρουνων, των ποτηριών, των χαρτοπετσετών, να υπάρχει πριν από τη γραμμή service και το ελαιόλαδο για τις σαλάτες και των λοιπών αρτυμάτων και καρυκευμάτων στους κατάλληλους χώρους, που προβλέπονται γι' αυτά, μετά την γραμμή service.
- Την παραλαβή των δίσκων με τα άπλυτα, καθώς και όλες τις απαιτούμενες στη συνέχεια εργασίες για το πλύσιμο, το στέγνωμα και την τακτοποίηση των καθαρών ειδών εστίασεως.
- Την επιμελημένη συλλογή των απορριμμάτων και υπολειμμάτων των φαγητών και την ασφαλή φύλαξή τους σε σακούλες και κλειστούς κάδους μέχρι να μεταφερθούν στο χώρο αποκομιδής τους.
- Την καθημερινή καθαριότητα και συχνή απολύμανση όλων των χώρων των Φοιτητικών Εστιατορίων. Τη διατήρηση ανά πάσα στιγμή καθαρών των αιθουσών των εστιατορίων κατά τις ώρες του φαγητού (τραπέζια, καθίσματα, δάπεδα, τζάμια και τουαλέτες) πρέπει να αποτελεί βασικό μέλημα του αναδόχου. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το προσωπικό που θα απασχολείται με την καθαριότητα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

οποιοδήποτε χώρο δεν θα χρησιμοποιείται σε καμία περίπτωση σε διαδικασία προετοιμασίας, παρασκευής και διανομής φαγητού. Τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των χώρων και των ειδών εστίασεως, βαρύνουν τον ανάδοχο.

- Την έγκαιρη επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού για τη λειτουργία και σωστή χρησιμοποίηση του εξοπλισμού, με ευθύνη του.
- Την αποκατάσταση φθορών ή βλαβών που δεν απαιτούν εξειδικευμένη αντιμετώπιση. Σε περίπτωση που προκαλούνται φθορές ή βλάβες από αμέλεια ή κακό χειρισμό, εκτός από την καταβολή της δαπάνης επισκευής και των ανταλλακτικών, επιβάλλεται και πρόστιμο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Σίτισης-Στέγασης του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.
- Τη χορήγηση στο προσωπικό ομοιόμορφων στολών εργασίας.
- Τη σίτιση των φοιτητών θα γίνεται όλες τις ημέρες της εβδομάδας στους χώρους εστίασης που θα λειτουργούν στις πόλεις Μυτιλήνη Λέσβου, Μύρινα Λήμνου, Ρόδο, Χίο, Καρλόβασι Σάμου και Ερμούπολη Σύρου, με το σύστημα της αυτοεξυπηρέτησης (self – service) και με ενιαίο εδεσματολόγιο (menu) για πρωινό, γεύμα και δείπνο καθώς και τυχόν βελτιώσεις και επιπλέον παροχές που θα προσφέρει ο Ανάδοχος στην προσφορά του.
- Την παροχή ημερήσιας σίτισης και στους μη δικαιούμενους δωρεάν σίτιση φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς), καθώς και στο προσωπικό (διδασκτικό, διοικητικό) του Πανεπιστημίου, στην τιμή των τριών (3€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ανά γεύμα.
- Να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεση των μερίδων καθώς και του βάρους τους. Ο ανάδοχος μπορεί να προσφέρει αναψυκτικά και εμφιαλωμένα νερά στους φοιτητές ύστερα από έγκριση του Πανεπιστημίου και σε τιμές που θα καθορίζονται από τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Υποχρεούνται, όσον αφορά στις Πανεπιστημιακές Μονάδες της Χίου και της Λήμνου, να παρέχει δωρεάν ένα μπουκάλι εμφιαλωμένου νερού 50 ml (ένα κατά το μεσημεριανό και ένα κατά το βραδινό γεύμα), για κάθε φοιτητή που δικαιούται δωρεάν σίτιση, δεδομένου ότι το νερό των δικτύων των πόλεων Χίου και Μύρινας Λήμνου όπου εδρεύουν τα Πανεπιστημιακά Τμήματα δεν είναι πόσιμο.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Άδεια λειτουργίας

Η ανάδοχος εταιρεία πριν από την εγκατάστασή της στο εστιατόριο του Πανεπιστημίου στη Μυτιλήνη, Λήμνο, Χίο, Ρόδο, Σάμο και Σύρο και πριν την έναρξη λειτουργίας, είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει στην Υπηρεσία της Φοιτητικής Μέριμνας τα εξής:

1. Άδεια λειτουργίας του εστιατορίου, στο όνομά του, από την αρμόδια αρχή και
2. Πιστοποιητικά υγείας, έκδοση βιβλιαρίου ΙΚΑ για όσους δεν έχουν και αναγγελία στο Γραφείο ευρέσεως εργασίας του ΟΑΕΔ όλων των προσώπων που θα απασχοληθούν στο εστιατόριο.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Εποπτεία

Το βάρος των μερίδων των παρασκευαζόμενων φαγητών, η αναλογία των χρησιμοποιούμενων υλικών και γενικά των εδεσμάτων, καθώς και η ποιότητα θα είναι τουλάχιστον σύμφωνα με όσα ορίζονται σχετικά από τις ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

16. Η εποπτεία της λειτουργίας του εστιατορίου και ειδικότερα ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των χρησιμοποιούμενων υλικών, της ποσότητας και του βάρους των χορηγουμένων μερίδων φαγητού, καθώς και ο έλεγχος της καθαριότητας του χώρου σίτισης διενεργείται από Επιτροπή που ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο, σε ημερομηνίες που θα καθορίζει η διοίκηση του Πανεπιστημίου ή η Επιτροπή και είναι ανεξάρτητος του ελέγχου που ενεργείται από τις καθ' ύλην Αρμόδιες Κρατικές Υπηρεσίες (Αγορανομία, Υγειονομική Υπηρεσία Υπουργείου ή Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κ.λ.π.). Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Εποπτείας αποτελείται από υπαλλήλους του Πανεπιστημίου, μέλη Δ.Ε.Π. και από φοιτητές. Η συγκρότηση της Επιτροπής αυτής γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

17. Τα ανωτέρω όργανα παρακολουθούν την τήρηση όλων των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, τα δε πορίσματά τους θα τα υποβάλλουν στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου για ενημέρωση και λήψη σχετικών αποφάσεων.

18. Η δειγματοληψία για την άσκηση χημικού ή άλλου ελέγχου των χρησιμοποιούμενων υλικών και των παρασκευασμάτων, η διαδικασία της χημικής ανάλυσης κ.λ.π. ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Καταγραφή απόψεων σιτιζομένων

Η άποψη των σιτιζομένων για την ποιότητα, ποσότητα, το σερβίρισμα και γενικά την εξυπηρέτησή τους από τον ανάδοχο, αποτελεί βασικό κριτήριο καλής λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιατορίων. Για το λόγο αυτό θα υπάρχουν σε εμφανή σημεία του εστιατορίου ειδικά κουτιά όπου οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να διατυπώνουν σε έντυπα τις απόψεις τους καθώς και προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας των Φ.Ε. Στο άνοιγμα και τον έλεγχο των παραπάνω κουτιών, θα παρευρίσκεται και ο ανάδοχος ή εκπρόσωπός του.

Ποιότητα πρώτων υλών

α) Πρώτες ύλες

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στα Φοιτητικά Εστιατόρια πρώτες ύλες άριστης ποιότητας και ελεγμένες από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες π.χ. για την ποιότητα των κρεάτων έλεγχος από την Κτηνιατρική Υπηρεσία κ.λ.π..
- Η παρασκευή, η μεταποίηση, η παραγωγή, η συσκευασία, η αποθήκευση, η μεταφορά, η διανομή, η διακίνηση και η διάθεση των τροφίμων οφείλουν να πραγματοποιούνται με υγιεινό τρόπο.
- Οι πρώτες ύλες και τα συστατικά που αποθηκεύονται πρέπει να διατηρούνται υπό κατάλληλες συνθήκες, ούτως ώστε να αποφεύγεται κάθε επιβλαβής αλλοίωση και να προφυλάσσονται από μολύνσεις.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

- Όλα τα τρόφιμα τα οποία διακινούνται, αποθηκεύονται, συσκευάζονται, εκτίθενται και μεταφέρονται, προφυλάσσονται από κάθε μόλυνση, η οποία ενδέχεται να τα καταστήσει ακατάλληλα προς βρώση, επιβλαβή για την υγεία ή μολυσμένα κατά τρόπο που δεν θα ήταν λογικό να αναμένεται κατανάλωση τους σε αυτή την κατάσταση. Ιδιαίτερα τα τρόφιμα πρέπει να τοποθετούνται ή να προστατεύονται κατά τρόπο που να ελαχιστοποιεί τον οποιοδήποτε κίνδυνο μόλυνσης. Πρέπει να θεσπιστούν επαρκείς διαδικασίες για να διασφαλιστεί ότι ελέγχονται τα έντομα και τρωκτικά.
- Οι πρώτες ύλες, τα συστατικά, τα ενδιάμεσα προϊόντα και τα τελικά προϊόντα, τα οποία ενδέχεται να προσφέρονται για τον πολλαπλασιασμό παθογόνων μικροοργανισμών ή το σχηματισμό τοξινών πρέπει να διατηρούνται σε θερμοκρασίες που να μην συνεπάγονται κίνδυνο για την υγεία. Όσο το επιτρέπει η ασφάλεια των τροφίμων, επιτρέπεται η παραμονή τροφίμων εκτός χώρων, ελεγχόμενης θερμοκρασίας επί περιορισμένο χρονικό διάστημα όταν αυτό επιβάλλεται για πρακτικούς λόγους χειρισμού, κατά την παρασκευή, τη μεταφορά, την αποθήκευση, την έκθεση και το σερβίρισμα των τροφίμων.
- Ιδιαίτερη φροντίδα θα πρέπει να λάβει ο ανάδοχος για τη διατήρηση σταθερής θερμοκρασίας ψύξης των κατεψυγμένων προϊόντων κατά τη μεταφορά και αποθήκευσή τους μέχρι τη χρήση τους. Στα οπωροκηπευτικά (φρούτα, σαλάτες, λαχανικά κ.λ.π.) πρέπει πριν διατεθούν για κατανάλωση, να γίνεται διεξοδικός έλεγχος και με επιμέλεια η διαλογή τους, καθώς και προσεκτικό πλύσιμο.
- Οι πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιούνται στα Φοιτητικά Εστιατόρια τα ενδιάμεσα και τα τελικά προϊόντα, θα πρέπει να χρησιμοποιούνται/ καταναλώνονται πριν από την ημερομηνία λήξης τους και ειδικότερα σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν θα ξεπερνά το 20% της συνολικής διάρκειας ζωής αυτών.
- Η προμήθεια πρώτων υλών, που με το χρόνο αποθήκευσής τους αναπτύσσουν μικροοργανισμούς (όσπρια, ζυμαρικά κ.λ.π.), θα πρέπει να γίνεται σε μικρά χρονικά διαστήματα.
- Ο ανάδοχος, προβλέπει τη χρήση εγγράφων και την τήρηση αρχείων, ανάλογων με τη φύση και το μέγεθος της επιχείρησης τροφίμων ώστε να εξασφαλίζεται η ουσιαστική εφαρμογή των μέτρων για την τήρηση των συγκεκριμένων προτύπων και να καθίστανται δυνατοί οι επίσημοι έλεγχοι.
- Για τον προσδιορισμό του κινδύνου για την ασφάλεια ή την υγιεινή των τροφίμων, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η φύση των τροφίμων, ο τρόπος με τον οποίο έχει γίνει η επεξεργασία και η συσκευασία τους και κάθε άλλη διαδικασία στην οποία έχουν υποβληθεί τα τρόφιμα, προτού διατεθούν προς κατανάλωση, καθώς και οι συνθήκες έκθεσης ή/ και αποθήκευσης.
- Ο ανάδοχος δεν πρέπει να δέχεται καμία πρώτη ύλη ή συστατικό, εάν γνωρίζει ή έχει βάσιμους λόγους να υποπτεύεται ότι έχει προσβληθεί από παράσιτα, παθογόνους μικροοργανισμούς ή τοξικές, αποσυντεθειμένες ή ξένες ουσίες σε βαθμό που, μετά τη συνήθη διαλογή ή /και τις προπαρασκευαστικές διαδικασίες ή διαδικασίες επεξεργασίας που εφαρμόζουν οι επιχειρήσεις τροφίμων σύμφωνα με τους κανόνες της υγιεινής, θα είναι και πάλι κατάλληλο προς βρώση.
- Όταν τα τρόφιμα πρέπει να διατηρούνται ή να σερβίρονται σε χαμηλή θερμοκρασία, πρέπει να ψύχονται το συντομότερο δυνατό μετά το τελευταίο στάδιο επεξεργασίας υπό θερμότητα, ή, εάν δεν χρησιμοποιείται θερμότητα μετά το τελικό στάδιο παρασκευής σε θερμοκρασία που να μην προκαλεί κινδύνους για την υγεία.
- Οι επικίνδυνες ουσίες πρέπει να φέρουν την κατάλληλη σήμανση και να αποθηκεύονται σε χωριστούς και ασφαλείς περιέκτες.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

β) Μαγειρεμένο φαγητό

- Η σύνθεση του προγράμματος σίτισης και το βάρος των μερίδων προκαθορίζονται σε γενικές γραμμές από τη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου.
- Το ακριβές πρόγραμμα για κάθε μήνα θα καταρτίζεται σε συνεργασία του αναδόχου και των εκπροσώπων του Ιδρύματος και θα δημοσιοποιείται μέχρι τις 20 του προηγούμενου μήνα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει σε κάθε γεύμα-δείπνο εκτός το κυρίως πιάτο, πρώτο πιάτο (με δυνατότητα δύο επιλογών), σαλάτα και επιδόρπιο. Καθημερινά στο δείπνο πρέπει να διατίθεται γάλα φρέσκο παστεριωμένο.
- Σε κάθε γεύμα θα υπάρχουν διαθέσιμα λάδι, ξύδι, λεμόνι, αλάτι και πιπέρι. όπως επίσης τα συνήθη καρυκεύματα (μουστάρδα, κέτσαπ κ.λ.π.).
- Βασικό κριτήριο για τον καθορισμό της ποιότητας του φαγητού, πέραν των άριστων πρώτων υλών και της ποσότητας αποτελεί και η γευστική απόλαυση του σιτιζομένου, η τήρηση των κανόνων υγιεινής διατροφής, ο τρόπος μεριδοποίησης και το σερβίρισμα.

γ) Επισημάνσεις

- Το ψωμί κατά κανόνα θα είναι λευκό τύπου 70%.
- Το τυρί θα είναι φέτα.
- Το γάλα θα είναι φρέσκο παστεριωμένο.
- Το γιαούρτι θα είναι πρόβειο ή και αγελαδινό, πλήρες ή και με μειωμένα λιπαρά, σε **καμία όμως περίπτωση υποκατάστατο**.
- Οι πατάτες δεν θα πρέπει να είναι προτηγανισμένες.
- Για το μαγείρεμα των φαγητών και τις σαλάτες θα χρησιμοποιείται **ελαιόλαδο** οξύτητας 0-1%. Στα τηγανιτά θα χρησιμοποιείται λάδι ή ηλιέλαιο, καλαμποκέλαιο ή σογιέλαιο, **τα οποία μετά τη χρήση τους (εντός της ημέρας) θα αντικαθίστανται και δεν θα χρησιμοποιούνται σε καμία περίπτωση για δεύτερη ημέρα**.
- Τα **κρέατα** θα είναι όλα **νωπά και κατά προτίμηση από την εγχώρια αγορά**.
- Τα λιπαρά του **κιμά δεν θα υπερβαίνουν τα επιτρεπτά όρια**.

Ειδικότερα: το κρέας και ο κιμάς, θα πρέπει να είναι άνευ ορατού λίπους και πρόσθετων ξένων υλών, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τηρούνται οι βασικοί κανόνες τυποποίησης-συσκευασίας.

- Για τα κατεψυγμένα ψάρια δεν θα πρέπει να γίνεται προσθήκη πρόσθετων υλών ή να υπόκεινται σε άλλου είδους επεξεργασίας, πέραν της κατάψυξης. Η οξείδωση, αφυδάτωση, απόψυξη-επανακατάψυξη, αλλοίωση καθώς και η παρουσία άλλων τεχνικών ελαττωμάτων, καθιστούν τα παραπάνω προϊόντα ακατάλληλα. Περαιτέρω, η θερμοκρασία παραλαβής αυτών, θα πρέπει να είναι στους -15° C, ενώ είναι απαραίτητο να τηρούνται οι βασικοί κανόνες τυποποίησης-συσκευασίας.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

- **ΓΑΡΝΙΡΙΣΜΑΤΑ:** πλάφι, πατάτες τηγανιτές ή ψητές, πουρές, ζυμαρικά, λαχανικά, αρακάς ανάμικτος ή σκέτος, κολοκυθάκια, χόρτα, κ.λ.π. Το γαρνίρισμα σε κάθε περίπτωση θα έχει το βάρος αντίστοιχης μερίδας (βλ. Πίνακα Γ παραγράφου Β2).
- Ο ανάδοχος θα μπορεί να προσφέρει μόνο 2 φορές μέσα στην ίδια εβδομάδα το ίδιο κύριο πιάτο με την ίδια παρασκευή.
- Σε καμία περίπτωση φαγητό που περισσεύει το μεσημέρι δε μπορεί να θεωρηθεί κανονικό φαγητό για το απογευματινό menu. Σερβίρετε μόνον ως extra.
- Επίσης φαγητό που περισσεύει από το βραδινό menu ή γενικά από προηγούμενη ημέρα, **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** να σερβίρετε την επόμενη με οποιαδήποτε παρασκευή.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Εκπροσώπηση Αναδόχου ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, να διαθέσει ένα συνεργάτη του, ο οποίος θα απασχολείται με πλήρη απασχόληση στο χώρο του και θα συνεργάζεται συνεχώς με την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για την αλληλοενημέρωση και την επίλυση τυχόν προβλημάτων. Επίσης, λόγω της διασποράς του Πανεπιστημίου στα νησιά του Αρχιπελάγους, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ένα τουλάχιστον στέλεχος του σε κάθε μία από τις Πανεπιστημιακές Μονάδες, ο οποίος θα εκπροσωπεί την εταιρεία.

Τα στελέχη σε κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα που εκπροσωπούν την ανάδοχο εταιρεία είναι τα ακόλουθα:

Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης:
Πανεπιστημιακή Μονάδα Λήμνου:
Πανεπιστημιακή Μονάδα Χίου:
Πανεπιστημιακή Μονάδα Σάμου:
Πανεπιστημιακή Μονάδα: Ρόδου
Πανεπιστημιακή Μονάδα: Σύρου:

Τα παραπάνω στελέχη της αναδόχου εταιρείας που εκπροσωπούν αυτήν σε κάθε Μονάδα του Πανεπιστημίου, δύνανται να αλλάξουν, με την ανάληψη της δέσμευσης από την εταιρεία, να ενημερώσει σχετικά το Πανεπιστήμιο, σε εύλογο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Ανάδοχος εταιρεία κατά την υπογραφή της σύμβασης κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 25 του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 266 Α'τ), που έχει εκδοθεί από..... το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας του έργου, πλέον ΦΠΑ (16%), δηλαδή

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

.....€

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο υλοποίησης του έργου, ώστε να έχει ολοκληρωθεί η παράδοση των εστιατορίων από την ανάδοχο εταιρεία, δηλαδή μέχρι τουλάχιστον 29 Φεβρουαρίου 2016. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την πιστοποίηση από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου, οριστικής περαίωσης του συνόλου του έργου και της παράδοσης των εστιατορίων. Μετά από αίτηση του αναδόχου και σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι δυνατή η μερική αποδέσμευση του αναλογούντος ποσού της εγγυητικής στο τέλος κάθε οικονομικού έτους.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Εκχώρησεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της υπογραφείσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Ευθύνες για Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από της υπογραφής της και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2015. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου,
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολής του Πανεπιστημίου,
- (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του,
- (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αρμόδια επιτροπή θα εισηγείται στο διοικητικό της όργανο, την επιβολή χρηματικών και διοικητικών προστίμων. Σε διάστημα ενός μήνα το αρμόδιο διοικούν όργανο της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεούται να επικυρώσει ή να απορρίψει το πρόστιμο ή την ποινή. Σε περίπτωση επιβολής τριών προστίμων η σύμβαση θα καταγγέλλεται αυτόματα. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιπληχθεί ή τιμωρηθεί από την αρμόδια επιτροπή με οποιαδήποτε ποινή για περισσότερες από εξ φορές.

- Κατά τον έλεγχο της ποσότητας του βάρους οποιασδήποτε μερίδας, επιτρέπεται να διαπιστωθεί απόκλιση μέχρι 10% από τα όρια που ορίζονται στη διακήρυξη. Δεν επιτρέπεται όμως να διαπιστωθεί αρνητική απόκλιση βάρους σε σύνολο δειγματοληψίας πέντε μερίδων. Εάν διαπιστωθεί απόκλιση από τις προδιαγραφές επιβάλλεται χρηματική ποινή δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €). Επίσης, σε περίπτωση μη τήρησης του προβλεπόμενου από την προσφορά αριθμού των εναλλακτικών, θα επιβάλλεται αντίστοιχη με την παραπάνω, αναφερόμενη χρηματική ποινή.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον εργαστηριακό έλεγχο ότι δεν τηρούνται οι ποιοτικές προδιαγραφές, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του αναδόχου, οι ποινές θα είναι πενταπλάσιες από αυτές που αφορούν στον έλεγχο των ποσοτήτων.
- Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό, αριθμητικά δεν θα είναι ακριβώς αυτό που προτείνεται στην προσφορά, η ποινή θα είναι όπως στην παραπάνω β περίπτωση.
- Εάν σε επόμενο έλεγχο διαπιστωθεί παρόμοια παράβαση η χρηματική ποινή διπλασιάζεται.
- Εάν κάποια από τις παραπάνω παραβάσεις επαναληφθεί, κατόπιν αποφάσεως της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, κινείται η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου και η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

- Οι παραπάνω χρηματικές ποινές επιβάλλονται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου και η παρακράτηση των αντίστοιχων ποσών θα γίνεται από το αμέσως επόμενο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του Αναδόχου.
- Για κάθε άλλη απόκλιση από τους όρους της σύμβασης και της προσφοράς, καθώς και για περιπτώσεις μη τήρησης των υποχρεώσεων προς τους εργαζομένους, το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει χρηματική ποινή ανάλογη αυτών που αναφέρονται ανωτέρω. Σε περίπτωση υποτροπής ισχύουν τα αναφερόμενα στα στοιχεία γ και δ του άρθρου αυτού.
- Σε περίπτωση αθετήσεως των όρων της σύμβασης ή σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί ή δεν συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του αρμοδίου διοικούντος οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής και των άλλων υπηρεσιών (Αγορανομία, Υγειονομικό κ.λ.π.) για την εύρυθμη και άψογη λειτουργία του εστιατορίου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, ο οποίος πέρα από τις άλλες συνέπειες που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και τη διακήρυξη, βαρύνεται και με κατάπτωση ποινικής ρήτρας ποσού είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) η οποία θα εισπραχθεί με την διαδικασία εισπράξεως δημοσίων εσόδων.
- Το Πανεπιστήμιο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
- Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Εξαίρεση Επιβολής Κυρώσεων - Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 13^ο : Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 15^ο : Παράρτημα: Διέποντα το Έργο Έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα Σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από amφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα Σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη Σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

1. Η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας στο διαγωνισμό, με αρ. πρ.
2. Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του (θέμα), με την οποία έγινε η κατακύρωση.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΑΡΘΡΟ 16^ο : Λοιποί Όροι

Αποκλείεται η από τον Ανάδοχο σε τρίτον εκχώρηση των, από την παρούσα προκύπτοντων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός στην αποκατάστασή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Κάθε διαφορά που αφορά την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Μυτιλήνης.

Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο αυτή στηρίζεται (διακήρυξη, προσφορές, κ.λ.π.), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα Σύμβαση.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) και τις λοιπές περί προμηθειών του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεις.

Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου, όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

Τέλος, η παρούσα Σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε τριπλό και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το

Για την εταιρεία

Πανεπιστήμιο Αιγαίου

με την επωνυμία

«.....»

Καθ. Ιωάννης Κάλλας

**Ο νόμιμος
εκπρόσωπος**

**Αντιπρότανης Οικονομικού
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

.....

Γ.3 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΣΦ/ΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΣΙΤΗΡΕΣΙΟΥ (≤2,25€)	ΦΠΑ 16%	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΣΙΤΗΡΕΣΙΟ			

Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή