



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 9

**«Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής στην
Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»**

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 75

«Υποδομές στον τομέα της Εκπαίδευσης»



**Ευρωπαϊκή
Ένωση**

Ευρωπαϊκό Ταμείο

**Περιφερειακής
Ανάπτυξης**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

**«Ανάπτυξη – Βελτίωση Υποδομών στην
Τριτοβάθμια Εκπαίδευση»**

**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής
Ένωσης**

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Μυτιλήνη, 14 Ιανουαρίου 2013

Αριθμ. Πρωτ.: 210

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Δημόσιου Ανοικτού διαγωνισμού
με κριτήριο κατακύρωσης
την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
με τίτλο
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»**

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2013

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχοντας υπ' όψιν :

1. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) *«Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ»*, όπως ισχύει σήμερα,
2. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1, παρ. 2, *«Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης»*,
3. Το ΠΔ 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31), *«Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...»*, όπως ισχύει σήμερα,
- 4.Την υπουργική πράξη Φ. 120.61/58/Β2/67211/24-8-2010 (ΦΕΚ Γ' 779/25.08.2010), περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου,
- 5.Την με αρ. πρωτ. 20362/ΕΥΣ 3414/12.05.2010 Απόφαση του ΥΠΟΙΑΝ, περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»,
- 6.Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε(2007) 5439/5.11.2007 που αφορά *«την έγκριση του ΕΠ κοινοτικής ενίσχυσης από το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο των στόχων σύγκλισης και περιφερειακής ανταγωνιστικότητας και απασχόλησης στις περιφέρειες Κρήτης, Βορείου Αιγαίου και Νοτίου Αιγαίου της Ελλάδας»*,
- 7.Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 8.Τη με αρ. πρωτ. 127794/10.8.2007 (ΦΕΚ457/Β/17.3.2008) Κοινή Υπουργική Απόφαση Έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του Ε.Π «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»,
- 9.Τη με αρ. Π1/4089/04.11.2011 Απόφαση του Αν. Υπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας «Εξαιρέση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών μέχρι 31.12.2012 προμηθειών που

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα επιχειρησιακά προγράμματα» (ΦΕΚ Β' 2498),

10. Τη με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ18/οικ.21508/04.11.2011 (ΦΕΚ Β' 2540) του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης *«Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση, την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων»*,
11. Την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του με αρ. 3/12.10.2010, θέμα 3.2 *«Έγκριση προδιαγραφών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημόσιας διαβούλευσης»*,
12. Τη με αρ. πρωτ. 112/21.01.2011 Απόφαση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου με θέμα: *«Ένταξη Πράξης "Εξοπλισμός για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Ρόδο και Σύρο" στο Ε.Π. "Κρήτης & Νήσων Αιγαίου 2007-2013"»*, με κωδικό MIS 327083,
13. Τη με αρ. πρωτ. 6010/ΔΕ 92.532.533 (ΑΔΑ: 4ΑΛΓΦ-84) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας σχετικά με την έγκριση της ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2011, στη ΣΑΕ-145/8 του έργου *«Προμήθεια Εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Ρόδο και Σύρο»* με κωδικό 2011ΣΕ14580001 και MIS 327083,
14. Την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του με αρ. 33/19.07.2012, θέμα 5.2 *«Προκήρυξη Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την "Προμήθεια Μηχανογραφικού Κέντρου" για το ενδεικτικό υποέργο [2] της πράξης "Προμήθεια Εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Ρόδο και Σύρο" με κωδικό ΟΠΣ 327083 στο Ε.Π. "Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου» και έγκριση σχεδίων των τευχών του διαγωνισμού»* με ΑΔΑ: Β41Δ469Β7Λ-ΤΟ4,

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

15. Τη με αρ. πρωτ. 5349/16.10.2012 Απόφαση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου με θέμα: «Προέγκριση δημοπράτησης του Υποέργου Νο 2 "Προμήθεια Εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Ρόδο και Σύρο" (Προμήθεια Data Center) της ομότιτλης ενταγμένης στο Ε.Π. Κ.Ν.Α.2007-2013 πράξης με τίτλο και κωδ. ΟΠΣ 327083»,
16. Την Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του με αρ. 39/25.10.2012, θέμα 4.6, «Έγκριση τευχών του διαγωνισμού για την "Προμήθεια Μηχανογραφικού Κέντρου" για το ενδεικτικό υποέργο [2] της πράξης «Προμήθεια Εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Ρόδο και Σύρο» με κωδικό ΟΠΣ 327083 στο Ε. Π. "Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου 2007-2013",
17. Τη με αρ.πρωτ.6212/05.12.2012 Δημοσίευση Ανάκλησης Διακήρυξης Δημόσιας Σύμβασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την «Προμήθεια Μηχανογραφικού Κέντρου», προϋπολογισμού τριακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 16%.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

- **Αναθέτουσα Αρχή:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη 81100, τηλ: +30 22510 36143, 36145, 36142, Fax: +30 22510 36127
- **Τίτλος Πράξης:** Προμήθεια Μηχανογραφικού Κέντρου, στα πλαίσια του "Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013".
- **Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση:** Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- **Προϋπολογισμός προμήθειας:** Τριακόσιες εβδομήντα χιλιάδες ΕΥΡΩ (€ 370.00,00), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ.
- **Χρόνος Παράδοσης:** 60 ημέρες
- **Τόπος Παράδοσης:** Οι εγκαταστάσεις του Περιφερειακού Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών στην Σύρο.
- **Υπηρεσία και διεύθυνσή της από την οποία μπορούν να ζητηθούν τα τεύχη της διακήρυξης:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100.
- **Στοιχεία επικοινωνίας:** Χριστίνα Φιορή, Περσεφόνη Καραντάνη, Ελένη Κεντέρη. Τηλ.: +30 2251036143, 36145, 36142, Fax: +30 2251036127, e-mails: xfiori@aegean.gr, p.kara@aegean.gr, ekenteri@aegean.gr.
- **Ηλεκτρονική διάθεση διακήρυξης:** στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου www.aegean3.gr/aegean/greek/news/diag.htm.
- **Υπηρεσία και διεύθυνση από την οποία μπορούν να ζητηθούν πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100, Παναγιώτης Παπαχίου, στο τηλ. +30 2251036041 και Αναστάσιος Μόσχος, στο τηλ +30 2251036046, και στο e-mail datcenter@aegean.gr
- **Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών:** : Η 12^η Μαρτίου 2013, ημέρα Τρίτη, με ώρα λήξης αυτής την 15:00 μ.μ της αυτής ημερομηνίας, στο γραφείο Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- **Διεύθυνση που θα σταλούν οι προσφορές:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100, με την ένδειξη «Υπόψη Επιτροπής

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Διενέργειας Δημόσιου Ανοικτού Διαγωνισμού για την Προμήθεια Μηχανογραφικού Κέντρου».

- **Γλώσσα που θα συνταχθούν οι προσφορές:** Η Ελληνική.
- **Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών:** Η 13^η Μαρτίου 2013, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ. της αυτής ημερομηνίας.
- **Δικαιούμενοι συμμετοχής:** Έλληνες και αλλοδαποί (φυσικά και νομικά πρόσωπα), Συνεταιρισμοί και Ενώσεις / Κοινοπραξίες, οι προβλεπόμενοι από το ΠΔ 60/2007, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην χώρα καταγωγής τους.
- **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:** Κάθε προσφέρων στον διαγωνισμό οφείλει να καταθέσει εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007) για ποσό που να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α), ήτοι 18.500,00€.
- **Τρόπος Χρηματοδότησης:** Το κόστος θα καλυφθεί με συγχρηματοδότηση από κοινοτικούς πόρους (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους, με φορέα χρηματοδότησης το Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, με κωδικό φορέα 1010700, κωδικό πράξης ΣΑ 2011ΣΕ14580001, κωδικό ΣΑ Ε1458.
- **Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στον Τύπο:** Η 24^η/01^{ου}/2013.
- **Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία επίσημων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων:** Η 23^η/01^{ου}/13.
- **Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως:** Η 23^η/01^{ου}/13 (για δημοσίευση την 25^η/01^{ου}/13).
- **Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου:** Η 28^η/01^{ου}/13.
- **Έξοδα δημοσίευσης :** βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί κατά το Μέρος Α': Γενικοί Όροι και το Μέρος Β': Παραρτήματα και Τεχνικές Προδιαγραφές, που ακολουθούν και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας απόφασης.

Καθ. Πάρις Τσάρτας

Πρύτανης

Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	15
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	15
A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
A.1.3 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	16
A.1.4 ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ –ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	17
A.1.5 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	23
A.1.6 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	24
A.1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	25
A.1.8 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	27
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	27
A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	27
A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	32
A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	42
A.2.3.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	43
A.2.3.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ	44
A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ	46
A.2.3.4 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ	48
A.2.3.5 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ	51
A.2.3.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ	53
A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	54
A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	55
A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	57
A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	57
A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	57
A.3.2.1 ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	58
A.3.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	58
A.3.2.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»	60
A.3.2.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	61
A.3.2.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	64
A.3.2.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	65
A.3.2.7 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	66
A.3.2.8 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	67
A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	68
A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	68
A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	68
A.4.1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	74

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

A.4.1.3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	76
A.4.1.4	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	78
A.4.2	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	81
A.4.3	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	83
A.4.4	ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	84
A.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	86
A.5.1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	86
A.5.2	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	90
A.5.3	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Ή ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ).....	91
A.5.4	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	94
A.5.5	ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ – ΦΟΡΟΙ – ΔΑΣΜΟΙ.....	95
A.5.6	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	95
A.5.7	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ.....	98
A.5.8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	99
A.5.9	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	100
A.5.10	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	101
A.5.11	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	102
A.5.12	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	103
A.5.13	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ.....	103

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συντομογραφίες – γενικά

ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007 - 2013
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΠΟΕ	Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου
ΥΠΟΙΑΝ	Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
ΣΔΣ	Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΠΕΠ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΔΑ	Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΠΣ	Πρυτανικό Συμβούλιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εσόδων – Εξόδων
ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΟΕ	Ομόρρυθμη Εταιρεία
ΕΕ	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
ΕΠΕ	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
ΤΔΠΠ	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
ΕΒΕΑ	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθήνας
ΕΟΜΜΕΧ	Ελληνικός Οργανισμός Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Γ.Ε.ΜΗ.	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
CPV	Common Procurement Vocabulary (Κοινό Λεξιλόγιο για Δημόσιες Συμβάσεις)
ΕΣΡ	Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης
ΕΔΔ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
ΥΔΔ	Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού
ΕΑΔΕΠ	Επιτροπή Αξιολόγησης Διοικητικών και Ενδικοφανών Προσφυγών

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο της Προμήθειας.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση της Προμήθειας.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, α, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Εκπρόσωπος	Το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Συμμετέχοντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συμμετέχοντος, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Συμμετέχοντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συγκροτείται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και κατόπιν διενέργειας κλήρωσης βάσει των διατάξεων του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/7-11-2011 απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Υπεύθυνη Δήλωση	Εννοείται δήλωση κατά την παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει ή σε περίπτωση αλλοδαπού συμμετέχοντος, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσης του. Οι ζητούμενες από την Διακήρυξη Υπεύθυνες Δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες και θα συνοδεύονται με θεώρηση του γνησίου της

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

	<p>υπογραφής. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις όπου ζητείται ή αναφέρεται «έγγραφο δήλωση», «ρητή δέσμευση» κλπ., εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο της προσφοράς υποψηφίου.</p>
Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού	<p>Το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου</p>
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού	<p>Η Επιτροπή συγκροτείται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και κατόπιν διενέργειας κλήρωσης βάσει των διατάξεων του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/7-11-2011 απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.</p>
Επιτροπή Αξιολόγησης Διοικητικών και Ενδικοφανών Προσφυγών	<p>Η Επιτροπή συγκροτείται ετησίως με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και κατόπιν διενέργειας κλήρωσης βάσει των διατάξεων του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/7-11-2011 απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Έργο της Επιτροπής θα είναι η εξέταση τυχόν Προδικαστικών προσφυγών που υποβάλλονται στον οικείο διαγωνισμό, για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) καθώς επίσης και των προσφυγών της παρ. 5 του αρ. 15 του ΠΔ 118/2007. Επίσης, πέραν των ανωτέρω, θα γνωμοδοτεί και για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της που προκύπτει και κατά την εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.</p>
Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού	<p>Η Επιτροπή συγκροτείται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και κατόπιν διενέργειας κλήρωσης βάσει των διατάξεων του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 και της με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/7-11-2011 απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.</p>
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	<p>Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που</p>

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

	θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Προμήθεια	Το σύνολο της υπό ανάθεση Προμήθειας.
Κύριος του Εξοπλισμού	Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
Προϋπολογισμός Προμήθειας	Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των τριακόσιων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (370.000,00€) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο της Προμήθειας, δηλαδή μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου της Προμήθειας που θα επιλεγεί. Το κείμενο του σχεδίου της Σύμβασης περιέχεται στο Παράρτημα Δ΄ της παρούσας διακήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.
Συμβατικά τεύχη	Τα συμβατικά τεύχη αποτελούνται από τη Σύμβαση, την παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της, την προσφορά του αναδόχου και τα πρακτικά του διαγωνισμού. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, διακηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν

ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό, καθαρής δαπάνης **318.965,52€** προ Φ.Π.Α. και συνολικής δαπάνης **370.000,00€**, με Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την *πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά* για την ανάθεση: **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»**

- **Εξοπλισμός υπό προμήθεια:** Μηχανογραφικό Κέντρο
- **Κωδικοί CPV:** 72212900-8, 48000000-8

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν κανονικής προθεσμίας 40 ημερών, δεδομένου ότι: α) η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού και β) η ειδική περιληπτική διακήρυξη καταρτίστηκε και αποστάλθηκε με ηλεκτρονικό μέσο στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (σχετ. παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του ΠΔ 60/2007).

Η προθεσμία αυτή ορίζεται από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ) και από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Συνοπτικά, το αντικείμενο της προμήθειας δίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Εξοπλισμός	Περιγραφή	Μονάδα μέτρησης	Συνολική Ποσότητα
A	Μηχανογραφικό Κέντρο	Σύνολο	1

Αναλυτικά, το αντικείμενο της προμήθειας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης αυτής.

A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
<i>Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100</i>	<i>13/3/2013</i>	<i>Τετάρτη</i>	<i>10:00 π.μ.</i>

A.1.3 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας του Εξοπλισμού **τριακοσίων εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ (370.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α..**

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί για το σύνολο του εξοπλισμού όπως αυτός περιγράφεται στον πίνακα «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α. 16%
Μηχανογραφικό Κέντρο	Τριακόσιες δεκαοκτώ χιλιάδες εννιακόσια εξήντα πέντε ευρώ και πενήντα δύο λεπτά (318.965,52€)	Τριακόσιες εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (370.000,00€)

Η συνολική δαπάνη της Πράξης θα συγχρηματοδοτηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου.

A.1.4 ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ –ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τα κάτωθι:

A. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης,
2. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «*Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων*»,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «*Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις*»,
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «*για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999*», όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 31^{ης} Ιουλίου 2006,
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 «*για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης*»,
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 «*περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999*», όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 31^{ης} Ιουλίου 2006,
7. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου περί «*Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών*»

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

(όπως τροποποιήθηκε από α) τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/2008 της Επιτροπής ο οποίος τροποποιεί τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) αλλά αντικαθιστά και τους πίνακες των παραρτημάτων I, ΙΙΑ, ΙΙΒ της Οδηγίας 2004/18 και των παραρτημάτων ΧΙΙ, ΧVΙΙΑ, ΧVΙΙΒ της Οδηγίας 2004/17, β) την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου η οποία διορθώνει την Οδηγία 2005/18, και την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής γ) Τον εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 842/2011 της Επιτροπής και δ) τον Κανονισμό (ΕΚ) 1251/2011 της Επιτροπής ο οποίος καθιερώνει νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των Οδηγιών για τη σύναψη συμβάσεων για τη διετία 2012-2013),

8. Τον Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), *«Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. Το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 139Α), *«Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών»*,
10. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/3.12.2007), *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»*, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3840/2010 και ισχύει,
11. Το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31.3.2010), *«Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013 και άλλες διατάξεις»*,
12. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) *«Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. Το άρθρο 98 παρ.1β του Συντάγματος, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως ο νόμος ορίζει,

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

14. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει,
15. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010), «*Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)*»,
16. Το άρθρο 14 του Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290/28-12-1998), «*Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα*»,
17. Το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25/4.3.1993), «*Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα*» (κωδικοποιημένος ως ισχύει σήμερα),
18. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20-3-07), «*Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
19. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13-7-2010) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις*»,
20. Τον Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α/27-10-2011) : «*Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015*», άρθρο 26 : «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης*»
21. Το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και*

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005,

22. Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), *«Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στα σημεία εκείνα που δεν αντίκειται προς το ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά προς αυτό,*

23. Το ΠΔ 82/1996 (ΦΕΚ Α' 66) *«Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/2005,*

24. Το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138) *«Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/53 της 29^{ης} Ιουνίου 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,*

B. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Τη με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Την απόφαση 4167/21.2.2012 του Υπουργού Επικρατείας (ΦΕΚ 412/Β/22-2-2012) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αποφάσεις 6698/19.3.2012 (ΦΕΚ 808/Β/19-3-2012), και με την 17337/3.8.2012 (ΦΕΚ 2289/Β/6-8-2012),

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

3. Την υπουργική απόφαση με αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/4-11-11 (ΦΕΚ 2540B) του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα : «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για την διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση, την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων»,
4. Την απόφαση με Αριθμ. Π1/4089 «Εξαίρεση από την Ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) μέχρι 31.12.2012 προμηθειών που εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα επιχειρησιακά προγράμματα (ΦΕΚ 2498B/4-11-2011).

Γ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΥΣ

1. Την Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Εμπορείου αρ. Π1/273 της 07/02/2011 για την εφαρμογή του Ν. 3886/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/4-11-11 του υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης / Γεν Δνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών / Δνσης Σχέσεων Κράτους – Πολίτη / Τμήμα Προστασίας Πολιτών με θέμα : «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
3. Την εγκύκλιο με αρ.πρωτ.Φ.122.1/759/109090/B2/18-09-2012 του υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού / Ενιαίος Διοικητικός Τομέας Ανώτατης Εκπαίδευσης / Διεύθυνση Μελετών Στατιστικής και Οργάνωσης / Διεύθυνση Προσωπικού Ανώτατης Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης Τμήμα Α΄ Ανωτέρου Διδακτικού Προσωπικού / Διεύθυνση Τεχνολογικού τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης με θέμα: «Εγκύκλιος εφαρμογής του ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε με το ν.4076/2012.

A.1.5 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η Ειδική Περιληπτική Διακήρυξη στάλθηκε για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 23/01/2013.
2. Η Ειδική περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 23/03/2013 (για δημοσίευση στις 25/03/2013).
3. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε στον ελληνικό τύπο (δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας, δύο ημερήσιες εφημερίδες - Λέσβου και Ρόδου και μία εβδομαδιαία εφημερίδα Ρόδου). Ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης η 28/01/2013.
4. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για ενημέρωση στον ΕΟΜΜΕΧ, στο ΕΒΕΑ και στα Επιμελητήρια Λέσβου, Δωδεκανήσου και Κυκλάδων.
5. Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.aegean.gr → Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών ή <http://www3.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>) στις 21/01/2013.
6. Τέλος η περίληψη της διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α'), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις 28/01/2013, όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ : ΒΕΙΕ469Β7Λ-2ΨΥ.

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο, στη δε ΕΕΕΕ την Ευρωπαϊκή Ένωση.

A.1.6 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται, χωρίς αντίτιμο, από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του Τμήματος Περιουσίας και Προμηθειών της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην ταχυδρομική δ/ση, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης Μυτιλήνη, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική εταιρεία (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής εταιρείας (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί σε ειδικό ηλεκτρονικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της, πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του

παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως अपαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www3.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>.

Τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις θα καταχωρούνται στην ίδια διεύθυνση.

A.1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι Προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης.

Πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των όρων της διακήρυξης μπορούν να ζητηθούν από τις κυρίες Χριστίνα Φιορή στο τηλ. +30 2251036143 ή στο e-mail xfiori@aegean.gr, Περσεφόνη Καραντάνη στο τηλ. +30 2251036145 ή στο e-mail p.kara@aegean.gr, και Ελένη Κεντέρη στο τηλ. +30 2251036142, ή e-mail ekenteri@aegean.gr και στο fax: +30 2251036127.

Πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης μπορούν να ζητηθούν από τους κυρίους Παναγιώτη Παπαχίου στο τηλ. +30 2251036041 ή στο e-mail datacenter@aegean.gr και Αναστάσιο Μόσχο στο τηλ. +30 2251036046 ή στο e-mail datacenter@aegean.gr.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού τις πρώτες δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης στον Τύπο κατά το άρθρο Α.1.5 της παρούσας, δηλαδή μέχρι και την 12^η/02^{ου}/13, αυτές παρέχονται το αργότερο τις επόμενες πέντε (5) ημέρες

από τη λήξη αυτού του διαστήματος, δηλαδή έως και την 18^η/02^{ου}/13. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

A.1.8 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 12 Μαρτίου 2013 και ώρα 15:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: **Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100.**

Όλες οι προσφορές που περιέρχονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την ΥΔΔ για να παραδοθούν στην ΕΔΔ του Πανεπιστημίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με το άρθρο Α.4 του παρόντος μέρους Α.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A.2.1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την ΕΕ ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη ΣΔΣ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

A.2.1.2 ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν και οι ενώσεις / κοινοπραξίες των ως άνω αναφερόμενων προσώπων, οι οποίες υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις :

- Οι ενώσεις / κοινοπραξίες συγκροτούνται με συγκεκριμένες αποφάσεις των διοικήσεων όλων των μελών τους (εταίρων της ένωσης), με τις οποίες προσδιορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά τους και οι σχέσεις των μελών τους. Μεταξύ άλλων, ορίζεται και το μέλος που θα είναι ο Συντονιστής / επικεφαλής της ένωσης / κοινοπραξίας αλλά και το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση / κοινοπραξία.
- Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις / κοινοπραξίες υποβάλλουν προσφορά εκπροσωπούμενες από Νόμιμο Εκπρόσωπο, που έχει εξουσιοδοτηθεί να πράξει τούτο, από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε αυτές. Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση / κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- Ορισμό υπεύθυνου επικοινωνίας προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Α.Α. προς τον προσφέροντα στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης. Ο υπεύθυνος επικοινωνίας θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του προσφέροντα ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.
- Όλα τα πρόσωπα της ένωσης / κοινοπραξίας καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες κατ' εφαρμογή της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε.
- Οι ενώσεις / κοινοπραξίες προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση Προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση / κοινοπραξία να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή και η ένωση / κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

- Προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.
- Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή εξ αιτίας ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης / κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή προσφοράς. Εάν η παραπάνω αδυναμία, συμπεριλαμβανομένης και της ανωτέρας βίας, προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση του αρμοδίου για τη λήψη απόφασης οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
- Κανείς Υποψήφιος, ή κανείς Συμμετέχων σε ένωση Υποψηφίων, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια Προσφορές. Όλες οι Προσφορές στις οποίες συμμετέχει (είτε αυτοτελώς ως Υποψήφιος είτε ως μέλος μιας Υποψήφιας ένωσης προσώπων) ο ίδιος Συμμετέχων (π.χ. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή μια Κοινοπραξία ή ένωση προσώπων), αποκλείονται από το Διαγωνισμό».

A.2.1.3 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Αποκλείεται από το διαγωνισμό υποψήφιος, όταν έχει εκδοθεί εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Α.Α. με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα, όπως αναφέρονται στο άρθρο 43§1 του Π.Δ. 60/2007 [και άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ] ήτοι :

i) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ii) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

iii) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76).

2. Αποκλείεται ακόμα ένας προσφέρων σε περίπτωση που (ή, αποκλείεται ένωση προσώπων σε περίπτωση που έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας) :

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του.
- β) Κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας του.
- γ) Καταδικάσθηκε με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του.
- δ) Έχει διαπράξει συναφές με το Διαγωνισμό επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας του, ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή την νομοθεσία της χώρας του,
- ζ) Είναι ένοχος υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται σε εφαρμογή του Π.Δ.60/2007 ή των διατάξεων του παρόντος διαγωνισμού ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

3. Αποκλείεται, τέλος, από τη διαδικασία ανάθεσης ο προσφέρων ο οποίος :

- α) Δεν έχει υποβάλει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
- β) Δεν έχει υποβάλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.
- γ) Δεν έχει υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και έχει παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από τις αναφερόμενες στην παρούσα διακήρυξη.

- δ) Έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- ε) Έχει απολέσει το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- στ) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- ζ) Οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- η) Τα νομικά πρόσωπα, ο εκπρόσωπος των οποίων δεν έχει προσκομίσει κατά την υποβολή της προσφοράς το κατάλληλο αποδεικτικό εκπροσώπησης.
- θ) Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά και δεν προσκομίζουν αποφάσεις των οργάνων διοίκησης των οικονομικών φορέων που τις αποτελούν, περί έγκρισης συμμετοχής στον διαγωνισμό για το συγκεκριμένο έργο.
- ι) Δεν καλύπτει το ελάχιστο επίπεδο (ελάχιστη απαίτηση) τόσο οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας όσο και τεχνικών ή/και επαγγελματικών ικανοτήτων, όπως τα όρια αυτά καθορίζονται στο άρθρο 12 του παρόντος παραρτήματος.»

A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το υπόδειγμα στο αντίστοιχο παράρτημα της παρούσας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- Θα αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει
- Θα δηλώνεται ότι έως και την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς τους:
 - α. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας
 - β. Θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου Α.2.3 του παρόντος παραρτήματος
- 3. Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει ο διαγωνιζόμενος και στην οποία θα δηλώνει ότι έως και την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς του:
 - α. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - β. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) δηλώνοντας όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- γ. δεν τελεί υπό εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- δ. δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή (εδάφιο δ, άρθρου 43, παρ. 2 του ΠΔ 60/07).
- ε. δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του δημοσίου με βάση αμετάκλητη απόφαση. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπ' όψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό τούτο διάστημα.
- στ. δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- ζ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο Α.2.3 του παρόντος.
4. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δεσμεύεται για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.
 5. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.
 6. **Τα νομιμοποιητικά και λοιπά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος. Έτσι :

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- Τα νομικά πρόσωπα θα καταθέσουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:
 - α. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. πρέπει να προσκομίσει:
 - ✓ Βεβαίωση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης/Τμήμα Εμπορείου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας (για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, η βεβαίωση αυτή πρέπει να προσκομίζεται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου), στην οποία να αναφέρεται πότε τροποποιήθηκε για τελευταία φορά το καταστατικό της εταιρείας και ένα αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού σύμφωνα με την ανωτέρω τροποποίηση υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο του ΔΣ ή νόμιμο αναπληρωτή του.
 - ✓ Βεβαίωση της Διεύθυνσης Ανάπτυξης/Τμήμα Εμπορείου και Τουρισμού της αρμόδιας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της εταιρείας (για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, η βεβαίωση αυτή πρέπει να προσκομίζεται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου), στην οποία η ως άνω υπηρεσία βεβαιώνει ότι το τελευταίο ΔΣ που έχει υποβληθεί σε αυτήν είναι αυτό που δημοσιεύεται στο συγκεκριμένο ΦΕΚ (Τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ και Γ.Ε.ΜΗ.) και στην οποία βεβαίωση αναφέρεται ο αριθμός του ΦΕΚ και ένα αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
 - ✓ Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών).
 - Προκειμένου για εταιρείες (Ε.Π.Ε.) που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, τα ως άνω έγγραφα της περιφερειακής ενότητας πρέπει πλέον να προσκομίζονται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.
 - β. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε. πρέπει να προσκομίζει:
 - ✓ Επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- ✓ Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού (πιστοποιητικό μεταβολών).

- Προκειμένου για εταιρείες που έχουν ιδρυθεί μετά τις 4/4/2011, τα ως άνω έγγραφα της περιφερειακής ενότητας πρέπει πλέον να προσκομίζονται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.

- Τα ως άνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος, και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- Τα φυσικά πρόσωπα, θα καταθέσουν

- ✓ Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του»

7. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, **απόφαση αρμοδίου οργάνου** του νομικού προσώπου για την έγκριση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

8. Απόδειξη τεχνικών ή / και επαγγελματικών ικανοτήτων.

- Οι Προσφέροντες πρέπει να αποδείξουν την τεχνική ή/και επαγγελματική τους ικανότητα στην εκτέλεση παρόμοιων προμηθειών με την υποβολή καταλόγου στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων χρόνων, ίδιου ή παρόμοιου σε τύπο και χαρακτηριστικά εξοπλισμού με τον ζητούμενο της προμήθειας, με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Οι παραδόσεις

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.

Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την μορφή του ακόλουθου υποδείγματος :

Υπόδειγμα Καταλόγου Παραδόσεων

α/α	Αποδέκτης (Δημόσιος ή Ιδιωτικός Φορέας)	Σύντομη Περιγραφή της Προμήθειας	Ημερομηνία Παράδοσης και Υποχρέωσης Παράδοσης	Ποσότητα και Αξία (Π/Υ) του Εξοπλισμού	Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1					
2					
ΚΟΚ					

- Στην στήλη «ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ...» να δοθούν τα πλήρη στοιχεία των αποδεκτών (τηλέφωνα, φαξ, διευθύνσεις κλπ).
- Ειδικά η στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» συμπληρώνεται με μία εκ των επιλογών: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής / πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής / Υπεύθυνη δήλωση πελάτη-ιδιώτη ή υπεύθυνη δήλωση υποψηφίου Αναδόχου ή προμηθευτή.

Αν το ύψος του προϋπολογισμού είναι εκφρασμένο σε ξένο νόμισμα, πρέπει στον κατάλογο να απεικονίζεται σε ευρώ, με βάση την ισχύουσα κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης ισοτιμία, η οποία επίσης πρέπει να αναγράφεται.

Ως **ελάχιστη απαίτηση** θεωρείται οι Προσφέροντες να έχουν παραδώσει (όπως θα πρέπει να προκύπτει από τον ως άνω κατάλογο)

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

δύο (2) τουλάχιστον ίδια ή παρόμοια σύνολα ειδών με αυτά του εξοπλισμού της Προμήθειας κατά την προηγούμενη τριετία στις χώρες του άρθρου Α.2.1 του παρόντος. Σε περίπτωση που ο Συμμετέχων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση.

- Οι κατασκευαστές και οι προμηθευτές του προτεινόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9000/9001 ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς ή ινστιτούτα πιστοποίησης. Η βεβαίωση αυτής της πιστοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνεται από τους Συμμετέχοντες στον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής. Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δεν γίνονται δεκτά και η αντίστοιχη προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν απαιτείται πιστοποίηση κατά ISO για κατασκευαστικούς οίκους ή/και προμηθευτές, των οποίων ο παρεχόμενος εξοπλισμός δεν εμπίπτει σε σχετική υποχρέωση με βάση τις κοινοτικές οδηγίες (π.χ. καλλιτεχνήματα).

9. Απόδειξη οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

Οι Προσφέροντες θα πρέπει να αποδείξουν την οικονομική και χρηματοοικονομική τους επάρκεια με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

(i) Βεβαιώσεις τραπεζών για την πιστοληπτική ικανότητα του προσφέροντα.

Ως απόδειξη πιστοληπτικής ικανότητας απαιτείται κατάλληλη βεβαίωση τράπεζας, στην οποία θα δηλώνει ότι ο προσφέρων έχει συνεργασία με αυτήν και ότι το όριο πιστοληπτικής του ικανότητας, είναι τουλάχιστον ίσον με το 50% του προϋπολογισμού της προμήθειας.

(ii) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης που αφορά ειδικότερα παρόμοιο ή αντίστοιχο εξοπλισμό με αυτόν της προμήθειας κατά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά το διάστημα αυτό.

Σε περίπτωση που ο Συμμετέχων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση.

Το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας που πρέπει να καλύπτει ο προσφέρων προκειμένου αυτός να κριθεί κατάλληλος, συνίσταται σε μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών για το ανωτέρω διάστημα (σε παρόμοιο ή αντίστοιχο εξοπλισμό με αυτόν της προμήθειας), ύψους τουλάχιστον ίσου με το 100% του προϋπολογισμού με ΦΠΑ της προμήθειας του άρθρου Α.1.4 της παρούσας διακήρυξης.

10. Οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα κατά τη διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά τους, **επί ποινή απαραδέκτου:**

- α.** εάν είναι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του ΠΔ/τος 82/1996 (ΦΕΚ Α'66) «ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών», όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3310/05, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α'279) και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.
- β.** εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως αυτές τροποποιήθηκαν από το άρθρο 8 του ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

11. Έγγραφο Δήλωση σχετικά με την χώρα καταγωγής του προσφερόμενου

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

εξοπλισμού (βλ. αρ. 5α, εδάφιο Βα (vi) ΠΔ 118/2007) και της χώρας προέλευσης του τελικού προϊόντος.

12. Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Συμμετέχοντος:

- επιχειρηματική δομή,
- τομείς δραστηριότητας,
- προϊόντα και υπηρεσίες.

13. Εκτός των παραπάνω οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν επίσης:

Οι έλληνες φυσικά ή νομικά πρόσωπα: πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους (θα αναφέρεται το συγκεκριμένο Επιμελητήριο στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους (δηλ. το αντικείμενο δραστηριότητας με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό).

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα: πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους σε ισχύ κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις ή καταλόγους με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτά.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Συμμετέχοντα διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
τα παραπάνω απαιτούμενα στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος

της Ένωσης / Κοινοπραξίας

- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών

Εάν σε κάποια χώρα **βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της** ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου ή δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος, που γίνονται ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή ελληνικής προξενικής αρχής της χώρας του διαγωνιζόμενου. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση **η οποία επισυνάπτεται** στην αντίστοιχη βεβαίωση οποιασδήποτε αρχής αλλοδαπής χώρας του πρώτου εδαφίου της παρούσας παραγράφου, ο διαγωνιζόμενος θα αναφέρει αναλυτικά τα πιστοποιητικά τα οποία δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις στη χώρα του και θα δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη βεβαίωση θα καλύπτει επίσης την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα και το περιεχόμενο των επιμέρους δικαιολογητικών. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου, για τους δε αλλοδαπούς κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά

κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Κάθε υπεύθυνη δήλωση ή έγγραφη δήλωση των δικαιολογητικών συμμετοχής της παρούσας παραγράφου πρέπει να φέρει θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής της.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α'290), σε **σφραγισμένο φάκελο**, τα έγγραφα και δικαιολογητικά (των παραγράφων που ακολουθούν (κατά περίπτωση), τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών που ζητούνται στην συνέχεια στο παρόν άρθρο, συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Τα Δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο A.2.2 της διακήρυξης είναι τα εξής:

A.2.3.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	<p>ειδοποίησης.</p> <p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τους οποίους έχει αναφέρει στην υπεύθυνη δήλωση του άρθρου Α.2.2 από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>

A.2.3.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του και η εγγραφή του σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση</p>

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό ανάλογη κατάσταση που προβλέπει το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία</p>

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό ανάλογη κατάσταση που προβλέπει το δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ β) διαχειριστές ΕΠΕ γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
4.	
5.	
6.	

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Για ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται, από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.</p> <p>Για ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και προσωπικές εταιρείες (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.</p>
8.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>

A.2.3.4 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
-----	---------------------------

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του και η εγγραφή του σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο</p>

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<p>να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
8.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

A.2.3.5 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.</p> <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
4.	<p>Λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
9.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα</p>

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

A.2.3.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά της παρ. A.2.3.1, της παρ. A.2.3.2, της παρ. A.2.3.3, της παρ. A.2.3.4 και της παρ. A.2.3.5 του υποάρθρου ΙΙ, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επι ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν από **Ένορκη Βεβαίωση** του

υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται κάποια από τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου ή δεν τηρούνται στην αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή τα αντίστοιχα βιβλία για την έκδοση των πιστοποιητικών αυτών, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού ή, σε περίπτωση που στην χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος, που γίνονται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Ελληνικό ή αλλοδαπό Χρηματιστήριο.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

3. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.

A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του Συμμετέχοντος πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής η οποία πρέπει να εκδίδεται υπέρ του.

Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής ανέρχεται στο 5% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης με ΦΠΑ και συγκεκριμένα στο ποσό των δεκαοχτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (18.500,00€):

	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ (ολογράφως)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ (αριθμητικώς)
Προμήθεια	Δεκαοχτώ χιλιάδες πεντακόσια ευρώ	(18.500,00 €)

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. **Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β.**
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.5.2, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς** και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον Συμμετέχοντα της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, οι δε Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των λοιπών Συμμετεχόντων επιστρέφονται στα αντίστοιχα Πιστωτικά Ιδρύματα, μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον Συμμετέχοντα που αποκλείστηκε.
6. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

7. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 4 του Ν.3886/10 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην διεύθυνση που ορίζεται στο άρθρο Α.1.2.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών για το συγκεκριμένο Διαγωνισμό, όπως αυτές ορίζονται από την παρούσα Διακήρυξη. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.2.1 ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, εργοστασιακά εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.

Η αλληλογραφία ή τυχόν επιπλέον έγγραφα που είναι δυνατό να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Σε κάθε περίπτωση η ΕΔΔ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Συμμετέχοντες τη μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς.

A.3.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος («Κυρίως Φάκελος») περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

1. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.

Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο A.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

2. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.2.4 της παρούσας διακήρυξης.

3. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.2.5 της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 210/2013

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Τετάρτη 13 Μαρτίου 2013 & ΩΡΑ 10:00

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ -
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ (ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ)»

Όλοι οι φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Προσφέροντος, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει να είναι έγγραφες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", "συμφωνούμε", "αποδεχόμεθα", κα.

A.3.2.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιέχονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο A.2.2., τα οποία θα φέρουν συνεχή αρίθμηση.

Τα δικαιολογητικά και στοιχεία αυτά και με τη σειρά που ζητούνται στο άρθρο Α.2.2 θα είναι δεμένα σε χωριστό τόμο – ντοσιέ και με ευρετήριο (πίνακα ελέγχου περιεχομένων) στην αρχή του ντοσιέ.

Α.3.2.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνει:

- **ένα (1) πρωτότυπο**
- **ένα (1) φωτοαντίγραφο**
- **ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)**

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", να μονογράφεται από τον Προσφέροντα και να φέρει συνεχή αρίθμηση στις σελίδες που το αποτελούν. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Στο σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχονται συμπληρωμένοι οι πίνακες «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, των επισυναπτόμενων Πινάκων των Τεχνικών Προδιαγραφών (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Στο σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα εμπεριέχεται συμπληρωμένος ο αντίστοιχος πίνακας Οικονομικής Προσφοράς του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ» (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»), από τον οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών.

Τυχόν αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό του Συμμετέχοντος.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να περιέχει:

- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Συμμετέχοντος:
 - επιχειρηματική δομή,
 - τομείς δραστηριότητας,
 - προϊόντα και υπηρεσίες.
- Τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, CD's κλπ.]
- Έγγραφη δήλωση του Συμμετέχοντος για τον τρόπο υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την διάρκεια της εγκατάστασης του εξοπλισμού.
- Έγγραφη δήλωση για την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) καθώς και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο διάστημα αυτό για να αντιμετωπίσει τις ανάγκες που παρουσιάζονται για service και επισκευές κατά περίπτωση για τον εξοπλισμό της προμήθειας. Επιπλέον θα αναφέρει το προτεινόμενο διάστημα αποκατάστασης βλάβης μετά από έγγραφη ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και τον τρόπο που θα αντιμετωπίζονται τα θέματα συντήρησης και επισκευής σε αυτό το διάστημα και την οργάνωση της εταιρείας στην παροχή τεχνικής υποστήριξης και service. Τα ως άνω στοιχεία αποτελούν την εξυπηρέτηση μετά την πώληση και την τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή (after sales service) και πρέπει να δοθούν αναλυτικά ώστε να μπορούν να αξιολογηθούν. Οι ελάχιστες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) δίδονται στο Παράρτημα Α του τεύχους ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ που συνοδεύει την παρούσα. Επισημαίνεται ότι είναι στην ευχέρεια των Συμμετεχόντων να προσφέρουν περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης ή/και υπηρεσίες στο διάστημα αυτό επιπλέον των ελαχίστων απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή/και διάστημα αποκατάστασης βλάβης μικρότερο του ζητούμενου. Προσφορά στην οποία δηλώνεται περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μικρότερη αυτής που

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές για τον εξοπλισμό, ή προσφερόμενες υπηρεσίες λιγότερες των ελαχίστων απαιτούμενων, ή διάστημα απόκρισης σε περίπτωση βλάβης / δυσλειτουργίας μεγαλύτερου του ζητούμενου (εφόσον ζητείται από τις τεχνικές προδιαγραφές), ή / και διάστημα αποκατάστασης βλάβης μεγαλύτερο του ζητουμένου από την επόμενη της έγγραφης ζήτησης (εφόσον ζητείται από τις τεχνικές προδιαγραφές), θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Υπεύθυνη δήλωση για το χρόνο παράδοσης του ζητούμενου εξοπλισμού της προμήθειας ετοιμού καθ' όλα προς εγκατάσταση.
- Έγγραφη δήλωση για διαθεσιμότητα ανταλλακτικών (τουλάχιστον για πέντε έτη) μετά την οριστική παραλαβή.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού CE, για τον προσφερόμενο εξοπλισμό.
- Οι κατασκευαστές του προτεινόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς ή ινστιτούτα πιστοποίησης. Η βεβαίωση αυτής της πιστοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνεται από τους Συμμετέχοντες στον φάκελο τεχνικής προσφοράς. Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δεν γίνονται δεκτά και η αντίστοιχη προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Τυχόν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. Ενώσεις Χρηστών, ISO, CCITT, ΕΛΟΤ, κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού και η συμμόρφωση του με τα τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα τα οποία πρέπει να πληρούν.
- Κάθε συμμετέχων θα πρέπει να προσκομίσει τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ.2 και 3 του ΠΔ 118/2007), και να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
-----	----------------------	----------------------------------	--------------------------------------------

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

			ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Συμμετέχοντος και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

A.3.2.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στο σφραγισμένο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνονται:

- **ένα (1) πρωτότυπο**
- **ένα (1) φωτοαντίγραφο**
- **ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)**

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", να μονογράφεται από τον Προσφέροντα και να φέρει συνεχή αρίθμηση στις σελίδες που το αποτελούν. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Στο σφραγισμένο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχεται συμπληρωμένος ο «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, του επισυναπτόμενου Πινάκα της Προμήθειας, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

Μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους της παραγράφου Α.3.2.5. θα επιφέρει ποινή αποκλεισμού.

Α.3.2.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση του εξοπλισμού, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Προσφέρων θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α.. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την ΕΔΔ.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται πλέον συμφέρουσα για την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί έστω και ένα πεδίο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**. Επίσης **απορρίπτονται ως απαράδεκτες** προσφορές που θέτουν όρους ως προς τον τρόπο πληρωμής του προμηθευτή από το Πανεπιστήμιο.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Συμμετέχοντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέο πίνακα τιμών ή να τον τροποποιήσουν.

A.3.2.7 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Συμμετέχοντες επί έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα έξι (6) μηνών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους (εφόσον τους ζητηθεί παράταση της προσφοράς τους), είτε όχι.

Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον υποψήφιο Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο Προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση ή κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3.2.8 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Συμμετέχων, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που μπορεί να εξομοιωθεί με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη διαδικασία διενέργειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, συγκροτείται η ΕΔΔ, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Για την αξιολόγηση των Διοικητικών και Ενδικοφανών Προσφυγών έχει συγκροτηθεί η Επιτροπή Αξιολόγησης Διοικητικών και Ενδικοφανών Προσφυγών του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007 και του ν. 3886/2010, αποτελούμενη από τρία μέλη, τα οποία είναι διαφορετικά από τα μέλη της ΕΔΔ.

Όταν η οριζόμενη στο άρθρο Α.1.9 της παρούσας διακήρυξης ώρα λήξης επίδοσης προσφορών παρέλθει, κηρύσσεται η λήξη αυτής, και οι προσφορές που καταφθάνουν μετά τη λήξη, πρωτοκολλούνται με καταγραφή της ακριβούς ημερομηνίας και ώρας επίδοσης. Οι προσφορές στο σύνολό τους παραδίδονται από την ΥΔΔ στην ΕΔΔ την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Οι προσφορές για τις οποίες προκύπτει (από την αναγραφή της ημερομηνίας και ώρας επίδοσης) ότι κατέφθασαν μετά τη λήξη επίδοσης προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στην ΥΔΔ ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Προσφορών (ένας για κάθε Υποψήφιο) θα έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι η

γνωστοποίηση των στοιχείων αυτών δεν θα εμποδίζει την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, δεν θα είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θα θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων, ή δεν θα βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών φορέων.

1^ο στάδιο: Αποσφράγιση ενιαίου Κυρίως Φακέλου και του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής και έλεγχος αυτών

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, την καθορισμένη στην παρούσα διακήρυξη ημέρα και ώρα διενέργειας διαγωνισμού, ξεκινάει η συνεδρίαση δημόσια και αρχίζει από την ΕΔΔ - κατά την σειρά πρωτοκόλλησης των προσφορών - η αποσφράγιση των **ενιαίων κυρίως φακέλων** των προσφορών και του **φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής** έκαστου ενιαίου φακέλου, αριθμώντας και μονογράφοντας κάθε φάκελο.

Η ΕΔΔ ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, τουλάχιστον τρεις φάκελοι, ήτοι ένας **μόνον** φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ένας **τουλάχιστον*** φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ένας **μόνον** φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του ενιαίου σφραγισμένου κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι **τουλάχιστον τρεις** ως άνω φάκελοι, ο Συμμετέχων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες φάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

* Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθούν σε έναν μόνον φάκελο, τότε οι φάκελοι με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορούν να είναι περισσότεροι του ενός με αντίστοιχες ενδείξεις (πχ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 1/2» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 2/2»).

Όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά, απ' όλα τα μέλη της ΕΔΔ. Οι δύο σφραγισμένοι φάκελοι κάθε προσφοράς που

βρίσκονται μέσα στον ενιαίο κυρίως κλειστό φάκελο και περιέχουν την τεχνική (ή τις τεχνικές) και την οικονομική (ή τις οικονομικές) προσφορά (προσφορές) αντίστοιχα, παραμένουν σφραγισμένοι.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τις προσφέρουσες εταιρείες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Διευκρινίσεις δίνονται, εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών, μόνο όταν ζητούνται από την ΕΔΔ. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των Συμμετεχόντων αποχωρούν και η ΕΔΔ συνεδριάζει, ελέγχει τα δικαιολογητικά των Συμμετεχόντων και αποφασίζει γι' αυτούς που αποκλείονται.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 1^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων και φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής και έλεγχος αυτών) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 1^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και υπογράφεται από τα μέλη της).

Το σχετικό Πρακτικό διαβιβάζεται στο ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την έκδοση απόφασης έγκρισής του. Στην συνέχεια η απόφαση αυτή με τα αποτελέσματα του 1^{ου} σταδίου της διαδικασίας κοινοποιείται σε όλους τους Συμμετέχοντες με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

2^ο στάδιο: Αποσφράγιση φακέλου τεχνικής προσφοράς και έλεγχος / αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, η ΥΔΔ ενημερώνει σχετικά τους Συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο, για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των

φακέλων των τεχνικών προσφορών, με σχετική ανακοίνωση που τους αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι τεχνικές προσφορές.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι Συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού.

Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους, εκτός από τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί.

Το αρμόδιο όργανο (ΕΔΔ) συνέρχεται σε συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις και αφού λάβει υπόψη του :

- τις τεχνικές προδιαγραφές και λοιπούς όρους της διακήρυξης,
 - τις προσφορές που έγιναν τελικά αποδεκτές
 - τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, με τους συντελεστές βαρύτητας αυτών, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη,
- προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

Η ΕΔΔ ελέγχει το περιεχόμενο του φακέλου Τεχνικής Προσφοράς για όλες τις προσφορές που έχουν φθάσει μέχρι αυτό το στάδιο, για να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της ΕΔΔ:

- Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές ή δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται σαν απαράβατοι όροι ή σαν απαιτήσεις επί ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, η ΕΔΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους Συμμετέχοντες και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους Συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε καμία περίπτωση οι Συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται και υπογράφεται από τα μέλη της ΕΔΔ το σχετικό πρακτικό, το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το Πρυτανικό Συμβούλιο ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στο πρακτικό περιλαμβάνεται για κάθε προσφορά η αξιολόγηση της και επιπλέον για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔΔ, ο συντελεστής βαρύτητας αυτού, καθώς και η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.

Στο ίδιο πρακτικό καταχωρούνται και τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτέες, όπου αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 2^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 2^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και υπογράφεται από τα μέλη της).

Το σχετικό Πρακτικό διαβιβάζεται στο ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την έκδοση απόφασης έγκρισής του. Στην συνέχεια η απόφαση αυτή με τα αποτελέσματα του 2^{ου} σταδίου της διαδικασίας κοινοποιείται στους Συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οποιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

3^ο στάδιο: Αποσφράγιση φακέλου οικονομικής προσφοράς και έλεγχος / αξιολόγηση οικονομικών προσφορών – τελική αξιολόγηση / κατάταξη προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, η ΥΔΔ ενημερώνει σχετικά τους Συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο, για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των φακέλων των οικονομικών προσφορών, με σχετική ανακοίνωση που τους αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι Συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού.

Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔΔ με τη σειρά αρίθμησης τους, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η ΕΔΔ ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών. Η ΕΔΔ καταχωρεί σε σχετικό πρακτικό της τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εάν οι τιμές ενός Συμμετέχοντος είναι ιδιαίτερα χαμηλές ή κατά τη γνώμη της ΕΔΔ είναι ανατιολόγητες, η ΕΔΔ μπορεί να καλέσει τον Συμμετέχοντα να τις αιτιολογήσει γραπτώς κατά το άρθρο 52 του ΠΔ 60/07, και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση, η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Η ΕΔΔ, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης και των οικονομικών προσφορών, υπολογίζει τις ανηγμένες τιμές σύγκρισης Λ των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.4.1.3 της παρούσας και συντάσσει πρακτικό με Συγκριτικό Πίνακα Κατάταξης Προσφορών της προμήθειας. Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτόν γίνεται κατά αύξουσα σειρά της ανηγμένης τιμής σύγκρισης Λ.

Στο πρακτικό αυτό, η ΕΔΔ δηλώνει με σαφήνεια τον προσωρινό Ανάδοχο, όπως αυτός προκύπτει από την προαναφερθείσα κατάταξη.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 3^ο στάδιο της διαδικασίας (ανάδειξη προσωρινών Αναδόχων) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 3^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και υπογράφεται από τα μέλη της).

Το σχετικό Πρακτικό διαβιβάζεται στο ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την έκδοση απόφασης έγκρισής του. Στην συνέχεια η απόφαση αυτή με τα αποτελέσματα του 3^{ου} σταδίου της διαδικασίας κοινοποιούνται στους Συμμετέχοντες που συνεχίζουν μέχρι αυτό το στάδιο με αποδεικτικό παραλαβής, για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Οι φάκελοι των τεχνικών ή / και οικονομικών προσφορών όσων συμμετεχόντων απορρίφθηκαν κατά το 1^ο και 2^ο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται σε αυτούς.

A.4.1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει για το σύνολο της προμήθειας, σύμφωνα με τους πίνακες "Κριτηρίων αξιολόγησης και συντελεστών", όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΛΥΣΗΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
A.1	Συμφωνία του προσφερόμενου εξοπλισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές (πλην της εγγύησης καλής λειτουργίας*)	80 %
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄		80 %
ΤΜΗΜΑ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
B.1	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) όροι: Ποιότητα και χρόνος εξυπηρέτησης	10 %
B.2	Ανταλλακτικά (χρόνος δέσμευσης για εξασφάλιση ανταλλακτικών και χρόνος ανταπόκρισης στην ζήτηση τους)	5 %

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

B.3	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) Διάρκεια	5 %
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β'		20 %
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		100 %

* Η εγγύηση καλής λειτουργίας αξιολογείται και βαθμολογείται στο κριτήριο B.2.

Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κάθε συμμετέχοντος διαμορφώνεται ως εξής :

- Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι όροι και οι απαιτήσεις του κριτηρίου. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι όροι και οι απαιτήσεις του κριτηρίου.
- Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του κριτηρίου.
- Η Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς μιας προσφοράς, με βάση τα παραπάνω, πρέπει να κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

A.4.1.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Η κατάταξη των προσφορών, ώστε να επιλεγθεί η πλέον συμφέρουσα Προσφορά πραγματοποιείται με βάση την ανηγμένη τιμή της κάθε προσφοράς. Η ανηγμένη τιμή (**Λ**) κάθε προσφοράς προκύπτει από το λόγο της τιμής Προσφοράς (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) προς τη συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς:

Τιμή Προσφοράς

χωρίς Φ.Π.Α.

$\Lambda = \frac{\text{Τιμή Προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α.}}{\text{Συνολική Σταθμισμένη}}$

Συνολική Σταθμισμένη

Βαθμολογία

της Τεχνικής Προσφοράς

όπου:

- Τιμή Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ είναι το ποσό σε € που ο προσφέρων έχει συμπληρώσει στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του αντίστοιχου Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος Γ της παρούσας και ο οποίος περιέχεται στον επιμέρους φάκελο οικονομικής προσφοράς.
- Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς είναι η βαθμολογία που έχει προκύψει με βάση τα αναγραφόμενα στην παράγραφο Α.4.1.2 προηγουμένως.

Επικρατέστερη, είναι η προσφορά με τη μικρότερη ανηγμένη τιμή Λ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων από μία προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της **Συνολικής Σταθμισμένης Βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς** και προκρίνεται η προσφορά με τη μεγαλύτερη Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στη Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς, ακολουθείται η διαδικασία της παρ. β', του άρθρου 21 του ΠΔ 118/2007.

A.4.1.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η ΥΔΔ, με βάση τον Συγκριτικό Πίνακα των πρακτικών του 3^{ου} σταδίου, και πριν την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον υποψήφιο Ανάδοχο, καλεί τον πρώτο στην κατάταξη του πίνακα αυτού (ο οποίος είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος) να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Νόμο 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α), τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου Α.2.3 της παρούσας διακήρυξης.

Η ΥΔΔ εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση σε όλους όσους δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των φακέλων των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος κατατίθεται εμπρόθεσμα, πρωτοκολλείται, και παραδίδεται από την ΥΔΔ στην ΕΔΔ την ημέρα και ώρα που έχει ορισθεί η συνεδρίαση της ΕΔΔ για τον έλεγχο αυτών.

Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τον εν λόγω σφραγισμένο φάκελο την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί με την προαναφερθείσα ανακοίνωση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της (Πρακτικό 4^{ου} Σταδίου). Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του

Συμμετέχοντας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Η ΕΔΔ έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει εγγράφως από τον Συμμετέχοντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινίσεων, σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε.

Στις περιπτώσεις που ο Συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά του άρθρου Α.2.3, ή
- έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου Α.2.2 της παρούσας διακήρυξης,

η προσφορά του απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο του Συγκριτικού Πίνακα με βάση την ανηγμένη τιμή σύγκρισης Λ, δηλαδή στον Συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομοτεχνική άποψη προσφορά. Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα ως άνω δικαιολογητικά ή έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, η κατακύρωση γίνεται στον Συμμετέχοντα με την αμέσως μεγαλύτερη ανηγμένη τιμή σύγκρισης Λ κοκ. Αν κανένας από τους Συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, τα αποτελέσματα που προκύπτουν (υποψήφιοι τελικοί Ανάδοχοι) καταχωρούνται σε Πρακτικό (Πρακτικά του 4^{ου} Σταδίου και πέραν αυτού - εφόσον απαιτηθούν από τη διαδικασία) που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

το ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και υπογράφεται από τα μέλη της).

Το σχετικό Πρακτικό διαβιβάζεται στο ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την έκδοση απόφασης έγκρισής του.

Η ΥΔΔ κοινοποιεί με αποδεικτικό παραλαβής τα αποτελέσματα της απόφασης του ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στους συμμετέχοντες σε αυτή τη φάση του Διαγωνισμού, με την έννοια και τη ρητή διευκρίνιση της πληροφόρησης και όχι της σύναψης Σύμβασης, για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών. Η προθεσμία του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) αναστέλλει τη σύναψη της Σύμβασης.

Στη συνέχεια αποστέλλει την απόφαση για την ανάθεση της προμήθειας στον επιλεχθέντα υποψήφιο Ανάδοχο, με πρόσκληση για υπογραφή Σύμβασης. Η πρόσκληση αυτή περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Τον προς προμήθεια εξοπλισμό.
- Την ποσότητα.
- Την τιμή.
- Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση αυτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το έγγραφο της σύμβασης, που θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Η σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο Ανάδοχος Προμηθευτής.

Στην περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο και του οποίου η μη κατάθεσή του **επισύρει ποινή αποκλεισμού** σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της ΕΔΔ, αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης που χαρακτηρίζονται ως απαράβατοι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
- Προσφορά που αφορά σε μέρος μόνον του εξοπλισμού και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών αυτού, απορρίπτεται.
- Προσφορά που αποτελεί εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΕΔΔ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά απορρίπτεται.
- Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη” ή γενικόλογες απαντήσεις χωρίς τεχνική κλπ τεκμηρίωση. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της ΕΔΔ, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
 - Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 - Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της πλην του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
 - Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του Συμμετέχοντος (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
 - Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που το τίμημα της υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Προμήθειας.
1. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

A.4.3 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Σύμφωνα με τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173 Α) άρθρο 4 παράγραφος 6, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών (ενστάσεων) κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων. Κατά συνέπεια στον παρόντα διαγωνισμό, και με την υπογραφή της Σύμβασης, δεν είναι δυνατή από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ενστάσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 118/07.

2. Ο εύλογος χρόνος για την πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του χρόνου που μεσολαβεί από την τελευταία δημοσίευση της διακηρύξεως μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Κατά συνέπεια καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή εμπροθέσμου προδικαστικής προσφυγής - εκτός αν τεκμαίρεται διαφορετικά η πλήρης γνώση των όρων της διακήρυξης με την λήψη του τεύχους αυτής από την Α.Α., οπότε η δεκαήμερος προθεσμία τρέχει από την επομένη της ημερομηνίας αυτής - είναι η ημερομηνία λήξης της δεκαήμερου προθεσμίας που τρέχει από την επομένη της λήξεως του ως άνω μέγιστου εύλογου χρόνου, ήτοι μέχρι και την 01/03/2013. Προδικαστικές προσφυγές εκτός των ανωτέρω χρονικών ορίων δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3. Η προσφυγή αυτή υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) και αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Α.Α. υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης.

4. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/2010, σύμφωνα με τον οποίο επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 αυτού σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέχρι την απόφαση κατακύρωσης.

A.4.4 ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Συμμετεχόντων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση Προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και τη διενέργεια νέου Διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και των Τεχνικών Προδιαγραφών της Διακήρυξης.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 24 και 25 του ΠΔ 60/2007.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/ων Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση ανάθεσης.
2. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη, την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και τα πρακτικά του διαγωνισμού, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
3. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους Συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
4. Η Σύμβαση για την υλοποίηση της Προμήθειας συνιστάται στην συμπλήρωση των αντίστοιχων κενών πεδίων του σχεδίου σύμβασης που επισυνάπτεται στην διακήρυξη με το Παράρτημα Δ αυτής («Σχεδίου Σύμβασης Προμήθειας Εξοπλισμού») και της οποίας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα, βάσει της προσφοράς του Αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού. Η Σύμβαση ρυθμίζει τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης και υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής η σύμβαση του Έργου υπογράφεται από τον Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου και πρωτοκολλείται στο πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου. Εκ μέρους του Αναδόχου, η Σύμβαση υπογράφεται από τον ίδιο ή τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.
Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης του Παραρτήματος Δ' της διακήρυξης.

Το κείμενο της Σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, πρακτικά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για όσα σημεία δε ρυθμίζονται με τη σύμβαση, ισχύουν οι γενικότερες διατάξεις περί προμηθειών του δημοσίου.

Τα συμβατικά τεύχη αποτελούνται από τη Σύμβαση, την παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της, την προσφορά του αναδόχου και τα πρακτικά του διαγωνισμού.

5. Τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης δεν επιτρέπεται μετά τη σύναψή της, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων. Τέτοια περίπτωση συνιστά μόνον η αντικατάσταση τμήματος του εξοπλισμού το οποίο είχε αρχικά προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του, και έως την υλοποίηση της προμήθειας έχει πάψει να κατασκευάζεται ή/και έχει αποσυρθεί από το εμπόριο. Η τροποποίηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εφόσον ο εξοπλισμός ή τμήμα αυτού αντικαθίσταται από νεώτερο μοντέλο, ποιοτικά ίδιο ή ανώτερο από πλευράς χαρακτηριστικών με το αρχικά προσφερόμενο, χωρίς διαφοροποίηση στην τιμή και τους όρους της εγγύησης του, και δεν συνιστά αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο του έργου. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

6. Σε κάθε περίπτωση η Σύμβαση πριν υπογραφεί από τους αντισυμβαλλομένους, πρέπει να τύχει της προέγκρισης της ΕΔΑ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Η Σύμβαση τροποποιείται μόνο γραπτώς και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών με απόφαση της Α.Α. και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο. Τυχόν τροποποιήσεις δεν

μπορούν να αφορούν το αντικείμενο της Διακήρυξης, το οποίο θα υλοποιηθεί όπως προδιαγράφεται.

Ο Δικαιούχος της πράξης (το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ) υποχρεούται να υποβάλει για προέγκριση στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου οποιαδήποτε τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της υπογραφείσας σύμβασης.

Η σύμφωνη γνώμη της ΕΔΑ αποτελεί όρο για την χρηματοδότηση της πράξης (σύμφωνο αποδοχής όρων της Απόφασης Ένταξης της Πράξης). Σε κάθε περίπτωση η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

7. Οι επιχειρήσεις που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις υπάγονται στα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 20977/23-8-2007 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005». Οι εν λόγω επιχειρήσεις προσκομίζουν πριν την υπογραφή της σύμβασης στην Αναθέτουσα Αρχή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/86, όπως ισχύει, ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του ν. 3310/2005 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του ν. 3414/2005.
8. Ο Συμμετέχων στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας:
 - a. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.
 - b. **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% της συμβατικής**

αξίας του εξοπλισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..

9. Τα έννομα αποτελέσματα της ανακοίνωσης αυτής επέρχονται κατόπιν χορήγηση προέγκρισης της ΕΔΑ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
10. Ο Συμμετέχων στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια του εξοπλισμού, μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο Ανάδοχο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

11. Μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού η Α.Α. δεν μπορεί να δεχθεί νεότερα μοντέλα εξοπλισμού εκτός εάν για αυτά που περιγράφει η σύμβαση σταμάτησε η παραγωγή τους ή απεσύρθησαν από την αγορά (βλ. σχετικά και αρ. 13 του συνημμένου σχεδίου σύμβασης). Και πάλι όμως στο σχετικό αίτημα του προμηθευτή, η ΕΔΔ πρέπει να κάνει διερεύνηση και αξιολόγηση και να δεχθεί την επικαιροποίηση υπό τις ως άνω προϋποθέσεις και εφόσον τα νέα μοντέλα είναι ισοδύναμα με τα αρχικά (το ισοδύναμο δεν αναφέρεται μόνο στα

τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού αλλά και σε άλλα στοιχεία αυτού, όπως πχ. στη διάρκεια και τους όρους της εγγύησης) και δεν οδηγούν σε μεγαλύτερο κόστος. Σε κάθε περίπτωση, για την αποδοχή της εν λόγω επικαιροποίησης θα πρέπει να ζητηθεί η σύμφωνη γνώμη της ΕΔΑ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πεδίο 6 ανωτέρω.

A.5.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β, της παρούσας διακήρυξης.

Η Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εκδίδεται για το σύνολο του εξοπλισμού που κατακυρώθηκε στο Συμμετέχοντα, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας του εξοπλισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Με την εγγύηση αυτή ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

1. ο εξοπλισμός που θα προμηθεύσει ανταποκρίνεται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των σχετικών τεχνικών χαρακτηριστικών, σχεδίων και απαιτήσεων της προσφοράς, ότι είναι στο σύνολο του από υλικά άριστης ποιότητας και άριστης κατασκευής, απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε στη σχεδίαση, είτε στα υλικά κατασκευής αυτού, είτε στην εργασία κατασκευής, και ότι αυτός ανταποκρίνεται στην χρήση, λειτουργία και αποτελέσματα για τα οποία προορίζεται και στις ιδιότητες και προδιαγραφές όπως αυτός προδιαγράφεται,
2. ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοση του καινούργιος,
3. εάν κατά την προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή του εξοπλισμού βρεθεί ότι κάποιο τμήμα του δεν πληροί τους όρους της συμφωνημένης σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών και σχεδιαγραμμάτων και

δεν είναι δυνατόν κατά την απόλυτη κρίση της αντίστοιχης ΕΠΠΕ (με αντικατάσταση των ελαττωματικών εξαρτημάτων και αυτών που έχουν βλάβη ή συστατικών και παρελκομένων του εξοπλισμού) να γίνει απόλυτα κατάλληλο και έτοιμο για την χρήση που προορίζεται, αυτό θα απορρίπτεται και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει ολόκληρα τα ακατάλληλα μέρη αυτού μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από την ΕΠΠΕ, η οποία αν περάσει άπρακτη, θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει κατατεθεί από αυτόν θα εκπέσει αυτοδίκαια υπέρ του Πανεπιστημίου. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος και για την καταβολή των δαπανών για την αποσύνδεση του ακατάλληλου μέρους και για την τοποθέτηση του και για κάθε δαπάνη σχετική με την αντικατάσταση του ως άνω μέρους. Εκτός από τις πιο πάνω υποχρεώσεις, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει το Πανεπιστήμιο για κάθε ζημιά που προκύπτει για αυτήν από τις πιο πάνω βλάβες.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ισχύει έως την επιστροφή της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και εφόσον αντικαθίσταται από εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας.

A.5.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Ή ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ)

Η εγγύηση Καλής Λειτουργίας εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β, της παρούσας διακήρυξης.

Το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ») για κάθε τμήμα του εξοπλισμού, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

του συνόλου του εξοπλισμού της προμήθειας, καλείται «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή περίοδος διατήρησης)».

Για την καλή λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) που θα προτείνει με την προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται με την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% της συμβατικής αξίας του συνόλου της προμήθειας, χωρίς ΦΠΑ.

Για το προτεινόμενο διάστημα αυτό ο Ανάδοχος εγγυάται τα ακόλουθα (ελάχιστες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής), τα οποία υποχρεούται να ακολουθήσει :

α.- Την καλή και αποδοτική λειτουργία του εξοπλισμού σε όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) που θα καθορίζεται στην προσφορά του και το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο της διάρκειας εγγύησης που ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές για τον εξοπλισμό, και ανεξαρτήτως ωρών λειτουργίας. Η εγγύηση αυτή θα καλύπτει όλα τα μέρη του εξοπλισμού. Ο χρόνος αυτός θα αρχίζει από την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού, πλήρως συναρμολογημένου και έτοιμου για λειτουργία.

β.- Την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα λογισμικού (όπου ισχύει).

γ.- . Τα έξοδα αποστολής του εξοπλισμού θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

δ.- Τα τακτικά service του προσφερόμενου εξοπλισμού σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου εργοστασίου κατασκευής εφόσον προβλέπονται από τον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών.

ε.- Επίλυση προβλημάτων σε συνεργασία με τεχνικούς τηλεφωνικώς ή με Fax ή με επιτόπια επίσκεψη από μηχανικό της κατασκευάστριας εταιρείας (όπου αυτό ζητείται στις Τεχνικές Προδιαγραφές) Είναι επίσης ιδιαίτερα επιθυμητή η επικοινωνία μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

στ.- Για την εφαρμογή όλων των παραπάνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών (όπου αυτό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές), το οποίο θα αναφερθεί στην προσφορά, η πληρότητα του οποίου θα αξιολογηθεί.

ζ.- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου εγγύησης όλες τις νέες εκδόσεις (updates, patches) του λογισμικού (όπου αυτό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές).

Τα ως άνω αναφερόμενα θα πραγματοποιούνται καθ' όλη την προτεινόμενη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) με δαπάνες του Αναδόχου και το Πανεπιστήμιο δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη του εξοπλισμού που προέρχεται από την συνήθη και ορθή χρήση του και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης. Η εργασία θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του βαθμού ακρίβειας που απαιτεί το συγκεκριμένο τμήμα του εξοπλισμού και της θέσης ή του τρόπου λειτουργίας του. Σε αποδεδειγμένη παράλειψη ή αμέλεια του Αναδόχου να κάνει τις πιο πάνω ενέργειες, αυτές θα τις κάνει το Πανεπιστήμιο σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου ή θα γίνουν με άλλο τρόπο που θα αποφασίζεται από το ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Προσφέρων πρέπει να δηλώσει με σαφή δέσμευση την προτεινόμενη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) του εξοπλισμού της προμήθειας, τον χρόνο ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης καθώς και τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο διάστημα αυτό για να αντιμετωπίσει τις ανάγκες που παρουσιάζονται για service και επισκευές κατά περίπτωση, με Έγγραφο Δήλωση, την οποία θα συμπεριλάβει στους επιμέρους φακέλους εντός του φακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ώστε να αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή. Προσφορά στην οποία δηλώνεται διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μικρότερη

αυτής που ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές ή χρόνος ανταπόκρισης βλάβης μεγαλύτερος των αναφερόμενων στο ως άνω εδάφιο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προτεινόμενη χρονική διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μεγαλύτερη του ελάχιστου απαιτούμενου από τις τεχνικές προδιαγραφές, ή χρόνος ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης μικρότερος των ως άνω ζητούμενων ή υπηρεσίες που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις, θα αξιολογηθούν προς όφελος του Συμμετέχοντος.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (η διατήρησης) κατά τρεις (3) μήνες.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας κατατίθεται με τη λήξη του χρονικού διαστήματος εντός του οποίου πρέπει να ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή του εξοπλισμού.

A.5.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου εξοπλισμού θα γίνει σε ευρώ με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας - δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής - μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού, πλήρως συναρμολογημένων και σε λειτουργία, από την αρμόδια ΕΠΠΕ της Ακαδημαϊκής Μονάδας Σύρου, και αφού ο Ανάδοχος:

- αποστείλει (με δικά του έξοδα), τον εξοπλισμό στην Πανεπιστημιακή Μονάδα σύμφωνα με τις ποσότητες που θα του υποδείξει η ΥΔΔ,
- εγκαταστήσει / ρυθμίσει και θέσει σε πλήρη λειτουργία τον εξοπλισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη
- προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007) καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του άρθρου 55 του Ν. 2238/1994 όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

Η διαδικασία απόδοσης του τιμήματος στον Ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται εν γένει σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

Οποιοσδήποτε άλλος διαφορετικός όρος που τυχόν αναφέρεται στις οικονομικές προσφορές σχετικά με τον τρόπο ή χρόνο εξόφλησης της αξίας του εξοπλισμού ή και άλλες πιθανές ρήτρες, δεν θα ληφθεί υπόψη από την ΕΔΔ και δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση του Πανεπιστημίου προς τον Ανάδοχο, ούτε θεμελιώνει κανένα δικαίωμα στον Ανάδοχο έναντι του Πανεπιστημίου.

A.5.5 ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ – ΦΟΡΟΙ – ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του συνόλου του εξοπλισμού η προμήθεια του οποίου του έχει κατακυρωθεί, τον οποίο και θα παραδώσει στους χώρους που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Θα εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία στους χώρους εγκατάστασής του, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ/ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της παρούσας. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

A.5.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής του εξοπλισμού θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

1. Για τις ανάγκες της παραλαβής του εξοπλισμού θα συγκροτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Επιτροπή Παραλαβής του της Ακαδημαϊκής Μονάδας Σύρου.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

2. Ο χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης (με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο εδάφιο 9 του άρθρου Α.5.1.) έως και την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης του εξοπλισμού ή της προσωρινής παραλαβής αυτού ήτοι εξήντα (60) ημέρες για το σύνολο του εξοπλισμού της προμήθειας. Ο εξοπλισμός θα παραδοθεί Περιφερειακό Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών Σύρου του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην παρακάτω διεύθυνση Κωνσταντινουπόλεως 2, 84100 Ερμούπολη Σύρου.
3. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας μπορεί να μειωθεί, δεν μπορεί όμως να υλοποιηθεί μετά την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σύμβαση, παρά μόνο με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Μετάθεση του χρονοδιαγράμματος της προμήθειας γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης του συμβατικού εξοπλισμού ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΠΔ 118/07. Γενικότερα, οποιοσδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **και κατόπιν χορήγησης προέγκρισης από την ΕΔΑ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.**
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την ΥΔΔ και την ΕΠΠΕ για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τον εξοπλισμό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Η προσωρινή παραλαβή του εξοπλισμού θα γίνει από την ΕΠΠΕ στο χώρο του Περιφερειακού Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών Σύρου και συνίσταται σε ποσοτικό και μακροσκοπικό έλεγχο του προσφερόμενου εξοπλισμού, συντάσσεται δε πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής από την ΕΠΠΕ.
6. Η οριστική παραλαβή θα γίνει εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών (δοκιμαστική περίοδος) από την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης ή

προσωρινής παραλαβής του εξοπλισμού. **Στο διάστημα αυτό οι τεχνικοί του Αναδόχου θα εγκαταστήσουν, συνδέσουν, ρυθμίσουν τον εξοπλισμό και θα τον θέσουν σε λειτουργία. Στο ίδιο διάστημα θα ολοκληρωθεί και η εκπαίδευση των στελεχών του Πανεπιστημίου στη λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού, σύμφωνα με τους Ειδικούς Όρους / Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Α του τεύχους ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ, που συνοδεύει την παρούσα.** Με την λήξη αυτού του διαστήματος και αφού η ΕΠΠΕ βεβαιωθεί ότι ο εξοπλισμός ανταποκρίνεται πλήρως στους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, των τεχνικών σχεδίων και διαγραμμάτων και είναι απολύτως σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου, μετά από λεπτομερή εξέταση και λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες ή /και δοκιμές στις οποίες θα το υποβάλλει αυτή κατά την κρίση της, θα γίνει η οριστική παραλαβή του εξοπλισμού της προμήθειας και θα συνταχθεί το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής.

7. **Ο εξοπλισμός** κατά την παραλαβή του θα συνοδεύεται και από **Σήμανση CE** (CE Mark).
8. Εάν κατά την παραλαβή του εξοπλισμού ανακύψουν προβλήματα, δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, ισχύουν δε τα αναφερόμενα στα άρθρα 27 και 28 του ΠΔ 118/07.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
10. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την οριστική παραλαβή του.
11. Η εγκατάσταση του εξοπλισμού με τις σχετικές συνδέσεις, ρυθμίσεις κλπ. θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο.

A.5.7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του εξοπλισμού θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν προβλέπεται) του εξοπλισμού ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/07.
- Ο χρόνος υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας υπολογίζεται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά προστίμων όπως προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 1 και 2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του ΠΣ ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, οπότε και καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του ή η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο Ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 5.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με την ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν η υλοποίηση της προμήθειας περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

A.5.8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή για τις ενέργειες που θα πραγματοποιήσει προκειμένου να υλοποιηθεί η προμήθεια. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Τυχόν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης πρέπει να προεγκρίνονται από την ΕΔΑ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

2. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει με δικά του έξοδα την αποστολή του εξοπλισμού, στην Πανεπιστημιακή Μονάδα Σύρου και στις ποσότητες που αναφέρονται στη σύμβαση.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

A.5.9 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

- Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση της προμήθειας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.
- Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της προμήθειας, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.5.10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την Προμήθεια που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

A.5.11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος
- (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών
- (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
- (8) Δυσμενείς καιρικές συνθήκες με αποκλεισμό μεταφορών.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.5.12 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

A.5.13 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της υπογραφείσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο.

A.5.14 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση με δική του δαπάνη να ετοιμάσει και να επικολλήσει μόνιμα και σε εμφανές σημείο προσβάσιμο στο ευρύ κοινό, έξω από τους χώρους που θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός, επιγραφές που θα του

υποδειχθούν από την Α. Α. και θα εξασφαλίζουν τη δημοσιότητα του έργου σύμφωνα με τον Εφαρμοστέο Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής για την θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/06 του Συμβουλίου.

A.5.15 ΕΛΕΓΧΟΙ

Καθόσον το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο από την Ε.Ε., ο Δικαιούχος υποχρεούται να δέχεται ελέγχους από τα αρμόδια ορισμένα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδος, όπως αυτά προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης και διαχείρισης έργων συγχρηματοδοτούμενων μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης. Στους ελέγχους αυτούς ενδέχεται μέρος της διαδρομής ελέγχου να αποτελέσει και ο ανάδοχος.

A.5.16 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου. Λόγω της παραπάνω συγχρηματοδότησης, υποχρεωτικά τηρούνται όλοι οι ισχύοντες Νόμοι, Κανονισμοί και Οδηγίες περί εκτέλεσης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. έργων.