



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 8
«Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής στην
Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 75
Υποδομές Εκπαίδευσης
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ
Υποδομές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

**Μυτιλήνη, 16 Απριλίου 2013
Αριθμ. Πρωτ.: 2262**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Ανοικτού διεθνή διαγωνισμού υποβολής προσφορών
με κριτήριο κατακύρωσης
την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
με τίτλο**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»**

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2013



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

- ο **Αναθέτουσα Αρχή:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, Μυτιλήνη 81100, τηλ: +30 22510 36143, 36145, 36142, Fax: +30 22510 36127
- ο **Τίτλος Πράξης:** Προμήθεια Επιστημονικών Οργάνων για τις ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Λέσβο, Χίο και Σάμο, στα πλαίσια του "Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013"
- ο **Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση:** Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, ανά Υποομάδα Ειδών
- ο **Είδη υπό προμήθεια:**
 - Ομάδα Α: Εκπαιδευτικά Συστήματα
 - Υποομάδα Α1: Σύστημα Προσομοιωτής Οδήγησης
 - Ομάδα Β: Επιστημονικά Όργανα Εργαστηρίου
 - Υποομάδα Β1: Φασματόμετρο οπτικής ίνας/τηλεσκοπίου
 - Υποομάδα Β2: Υποστηρικτικός εξοπλισμός επεξεργασίας λυμάτων
 - Ομάδα Γ: Επιστημονικά Όργανα Πεδίου
 - Υποομάδα Γ1: Όργανα μέτρησης χημικών χαρακτηριστικών λυμάτων
 - Υποομάδα Γ2: Εξοπλισμός Επιστημονικών Οργάνων Βιογεωγραφίας
 - Υποομάδα Γ3: Φορητό Φασματοφωτόμετρο
- ο **Κωδικοί CPV:**
 - Ομάδα Α: 34000000
 - Υποομάδα Α1: 34151000-0
 - Ομάδα Β: 38000000, 44211110
 - Υποομάδα Β1: 38433000-9, 38621000-4, 38635000-5, 38651600-9
 - Υποομάδα Β2: 44211110-6, 38300000-8, 38425100-1
 - Ομάδα Γ: 38000000, 44000000, 42000000, 33000000
 - Υποομάδα Γ1: 42122500-5, 42122510-8, 38570000-1, 38424000-3
 - Υποομάδα Γ2: 33790000-4, 38433000-9, 38651600-9, 44211110-6
 - Υποομάδα Γ3: 33790000-4, 38433000-9, 38651600-9, 44211110
- ο **Προϋπολογισμός προμήθειας:** Εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδες εκατόν τριάντα έξι ευρώ (€ 128.136,00), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ.
- ο **Χρόνος Παράδοσης:** Έως 60 ημέρες εκτός του είδους Γ2.1 για το οποίο είναι έως 120 ημέρες,



- ο **Τόπος Παράδοσης:** Οι εγκαταστάσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Λέσβο, και Χίο,
- ο **Υπηρεσία και διεύθυνσή της από την οποία μπορούν να ζητηθούν οι συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της διακήρυξης:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100
- ο **Στοιχεία επικοινωνίας:** Χριστίνα Φιορή, Περσεφόνη Καραντάνη, Ελένη Κεντέρη. Τηλ.: +30 2251036143, 36145, 36142, Fax: +30 2251036127, e-mails: xfiori@aegean.gr, p.kara@aegean.gr, ekenteri@aegean.gr
- ο **Ηλεκτρονική διάθεση διακήρυξης:** στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου www3.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm
- ο **Υπηρεσία και διεύθυνση από την οποία μπορούν να ζητηθούν πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Εργαστήριο Πληροφορικής Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας, Μπίνειο Κτίριο, Μυτιλήνη 81100, Θεοφανώ Μουχτή, στο τηλ. +30 2251036315 και στο e-mail mfan@aegean.gr. Πανεπιστήμιο Αιγαίου
- ο **Ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών:** : Η 3^η Ιουνίου 2013, ημέρα Δευτέρα, με ώρα λήξης αυτής την 15:00 μ.μ. της αυτής ημερομηνίας, στο γραφείο Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- ο **Διεύθυνση που θα σταλούν οι προσφορές:** Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100, με την ένδειξη «Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας Ανοικτού Διαγωνισμού για την προμήθεια Επιστημονικών Οργάνων για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Λέσβο, Χίο και Σάμο»
- ο **Γλώσσα που θα συνταχθούν οι προσφορές:** Η Ελληνική
- ο **Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών:** Η 4^η Ιουνίου 2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ. της αυτής ημερομηνίας.
- ο **Δικαιούμενοι συμμετοχής:** Έλληνες και αλλοδαποί (φυσικά και νομικά πρόσωπα), Συνεταιρισμοί και Ενώσεις / Κοινοπραξίες, οι προβλεπόμενοι από το ΠΔ 60/2007, που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην χώρα καταγωγής τους
- ο **Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό:** Κάθε προσφέρων στον διαγωνισμό οφείλει να καταθέσει εγγύηση συμμετοχής (άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007) για ποσό που να αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του προϋπολογισμού (περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) που αντιστοιχεί στην



«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»

- Υποομάδα ή στις Υποομάδες Ειδών την προμήθεια των οποίων δηλώνει ότι προτίθεται να αναλάβει με την προσφορά του. Η εγγύηση συμμετοχής θα είναι ξεχωριστή για κάθε Υποομάδα Ειδών για την οποία υποβάλλει ο συμμετέχων προσφορά.
- ο **Τρόπος Χρηματοδότησης:** Το κόστος θα καλυφθεί με συγχρηματοδότηση από κοινοτικούς πόρους (ΕΤΠΑ) κατά 85% και από εθνικούς πόρους κατά 15%, μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ με κωδικό 2011ΣΕ14580004.
 - ο **Ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης της διακήρυξης στον Τύπο:** Η 22^η/4^{ου}/13
 - ο **Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία επισήμων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων:** Η 17^η/4^{ου}/13
 - ο **Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως:** Η 17^η/4^{ου}/13 (για δημοσίευση την 19^η/4^{ου}/13)
 - ο **Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου:** Η 22^η/4^{ου}/13
 - ο **Ημερομηνία ανάρτησης της περίληψης της διακήρυξης στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (Πρόγραμμα Διαύγεια):** Η 22^η/4^{ου}/13, όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ:ΒΕΑ8469Β7Λ-94Ν.
 - ο **Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ):** Η 22^η/4^{ου}/13, όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ: 13PROC000453652 .
 - ο **Έξοδα δημοσίευσης:** των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν το διαγωνιζόμενο που ανακηρύσσεται ανάδοχος, (τα οποία δεν θα υπερβαίνουν το ποσό των 1.650,00€ μετά από την προκοστολόγηση που πραγματοποιήθηκε), εκτός την περίπτωση άγονου διαγωνισμού, οπότε θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή, στη δε Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Καθ. Πάρις Τσάρτας

**Πρύτανης
Πανεπιστημίου Αιγαίου**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	11
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	11
A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	13
A.1.4 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	14
A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ.....	16
A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	23
A.1.7 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	24
A.1.8 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	25
A.1.9 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	27
A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	27
A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	28
A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	32
A.2.3.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ	36
A.2.3.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ.....	38
A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ	39
A.2.3.4 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ.....	41
A.2.3.5 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ	43
A.2.3.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ	44
A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	45
A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	47
A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	50
A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	51
A.3.2.1 ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	51
A.3.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
A.3.2.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».....	53
A.3.2.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	54
A.3.2.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	57
A.3.2.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ.....	58
A.3.2.7 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	60



A.3.2.8	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	60
A.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	62
A.4.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ..	62
A.4.1.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ..	62
A.4.1.2	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	68
A.4.1.3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	71
A.4.1.4	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	72
A.4.2	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	75
A.4.3	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	77
A.4.4	ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	78
A.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	80
A.5.1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	80
A.5.2	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	82
A.5.3	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Ή ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ).....	84
A.5.4	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	87
A.5.5	ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ – ΦΟΡΟΙ – ΔΑΣΜΟΙ.....	87
A.5.6	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	88
A.5.7	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ.....	90
A.5.8	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	92
A.5.9	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ	93
A.5.10	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	93
A.5.11	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	95
A.5.12	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	96
A.5.13	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	96
A.5.14	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	97
A.6	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	97



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συντομογραφίες – γενικά

ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007 - 2013
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΠΟΕ	Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου
ΥΠΑΑΝ	Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
ΥΠΟ	Υπουργείο Οικονομικών
ΣΔΣ	Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΠΕΠ	Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΔΑ	Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΠΣ	Πρυτανικό Συμβούλιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΚΑΕ	Κωδικός Αριθμός Εσόδων – Εξόδων
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΟΕ	Ομόρρυθμη Εταιρεία
ΕΕ	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
ΕΠΕ	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
ΤΔΠΠ	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
ΕΒΕΑ	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθήνας
ΕΟΜΜΕΧ	Ελληνικός Οργανισμός Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»

CPV	Common Procurement Vocabulary (Κοινό Λεξιλόγιο για Δημόσιες Συμβάσεις)
ΕΣΡ	Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης
ΕΔΔ	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



Ορισμοί διακήρυξης

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος της Προμήθειας.
Αναθέτουσα Αρχή	Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση της Προμήθειας.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΣΥΜΜΕΤΕΧΩΝ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, α, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Εκπρόσωπος	Το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Συμμετέχοντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Συμμετέχοντος, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Συμμετέχοντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του, ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων / κοινοπραξίας, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.
Αρμόδια Επιτροπή	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή άλλου αρμόδιου όργανου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Διακήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού	Το Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών του Πανεπιστημίου Αιγαίου
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού	Η Επιτροπή συστήνεται με τη διαδικασία του άρθρου 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226), τα αποτελέσματα της οποίας εγκρίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών	Η Επιτροπή συστήνεται με τη διαδικασία του άρθρου 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226), τα αποτελέσματα της οποίας εγκρίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Επιτροπή Παραλαβής Εξοπλισμού	Η Επιτροπή συστήνεται με τη διαδικασία του άρθρου 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» του Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226), τα αποτελέσματα της οποίας εγκρίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.



**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»**

Προμήθεια	Το σύνολο της υπό ανάθεση Προμήθειας.
Κύριος του Εξοπλισμού	Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
Προϋπολογισμός Προμήθειας	Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό του εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδων εκατόν τριάντα έξι ευρώ (128.136,00€) , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο ή μέρος της Προμήθειας, δηλαδή μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου της Προμήθειας που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου, γ. τη <u>Διακήρυξη</u> .
Συμβατικό Τμήμα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, διακηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Ανοικτό Διαγωνισμό, συνολικής δαπάνης **εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδων εκατόν τριάντα έξι ευρώ (128.136,00€)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%., με κριτήριο κατακύρωσης την *πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά* για την ανάθεση: **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»**

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν κανονικής προθεσμίας 40 ημερών, δεδομένου ότι: α) η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει με ηλεκτρονικό μέσο ελεύθερη, άμεση και πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού και β) η ειδική περιληπτική διακήρυξη καταρτίστηκε και αποστάλθηκε με ηλεκτρονικό μέσο στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (σχετ. παρ. 5 και 6 του άρθρου 32 του ΠΔ 60/2007).

Η προθεσμία αυτή ορίζεται από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕΕΕ) και από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία δημοσίευση.

Συνοπτικά, το αντικείμενο της προμήθειας δίνεται στον ακόλουθο πίνακα:



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»**

ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΟΝΑΔΑ		
			ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΧΙΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΣΑΜΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΛΕΣΒΟΥ
Ομάδα Α	Εκπαιδευτικά Συστήματα				
Υπο-Ομάδα Α.1	Σύστημα Προσομοίωσης Οδήγησης				
A.1.1	Σύστημα Προσομοίωσης Οδήγησης	1	1	0	0
ΟΜΑΔΑ Β	Επιστημονικά Όργανα Εργαστηρίου				
Υπο-Ομάδα Β.1	Φασματόμετρο οπτικής ίνας/τηλεσκοπίου				
B.1.1	Σύστημα Φασματόμετρου συνδεδεμένου με Οπτική Ίνα σε Τηλεσκόπιο με ταυτόχρονη σύνδεση Ψηφιακής Κάμερας Επιστημονικού Τύπου για καταγραφή του φάσματος της ακτινοβολίας και του χρώματος στον ουράνιο θόλο.	1	0	0	1
Υπο-Ομάδα Β.2	Υποστηρικτικός εξοπλισμός επεξεργασίας λυμάτων				
B.2.1	Μανομετρικό σύστημα μέτρησης BOD 6 θέσεων	1	0	0	1
B.2.2	Θάλαμος σταθερής θερμοκρασίας BOD5	1	0	0	1
B.2.3	Συσκευή μέτρησης θολότητας και αιωρούμενων στερεών	1	0	0	1
ΟΜΑΔΑ Γ	Επιστημονικά Όργανα Πεδίου				
Υπο-Ομάδα Γ.1	Όργανα μέτρησης χημικών χαρακτηριστικών λυμάτων				
Γ.1.1	Αυτόματος Δειγματολήπτης Εξοπλισμένος με Περισταλτική Αντλία για τη Λήψη Δειγμάτων Επιφανειακού Νερού και Υγρών Αποβλήτων	1	0	0	1
Γ.1.2	Περισταλτικές αντλίες διπλής κεφαλής για ελεγχόμενη παροχή υδατικών διαλυμάτων και Ψηφιακός Οδηγός για τη ρύθμιση λειτουργίας των αντλιών	2	0	0	2



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»**

Υπο-Ομάδα Γ.2	Εξοπλισμός Επιστημονικών Οργάνων Βιογεωγραφίας				
Γ.2.1	Θάλαμος ανάπτυξης με φωτισμό	1	0	0	1
Γ.2.2	Ψηφιακή camera CCD με κατάλληλους υποδοχείς για υπάρχον μικροσκόπιο	1	0	0	1
Γ.2.3	Δειγματολήπτες πεδίου για μικρο-εκχύλιση στερεάς φάσης (SOLID-PHASE MICRO-EXTRACTION)	12 Ζεύγη	0	0	12 Ζεύγη
Υπο-Ομάδα Γ.3	Φορητό Φασματοφωτόμετρο				
Γ.3.1	Φορητό Φασματοφωτόμετρο	1	0	0	1

Αναλυτικά, το αντικείμενο της προμήθειας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης αυτής (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
<i>Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100</i>	<i>4/6/2013</i>	<i>Τρίτη</i>	<i>10:00 π.μ.</i>

A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής προμήθειας περιγράφεται ως ακολούθως:

- από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης έως και την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης του εξοπλισμού ή της προσωρινής παραλαβής αυτού ορίζεται στις εξήντα (60) ημέρες για όλες τις Υποομάδες Ειδών, **ΕΚΤΟΣ** του είδους Γ2.1 για το οποίο είναι έως 120 ημέρες.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



- από την ημερομηνία της βεβαίωσης άφιξης του εξοπλισμού ή της προσωρινής παραλαβής αυτού έως και την οριστική παραλαβή του με την πλήρη εγκατάσταση και καλή λειτουργία αυτού, ορίζεται στις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 44 της τροποποίησης της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 540/Β'/27.03.2008) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

A.1.4 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας του Εξοπλισμού είναι **εκατόν είκοσι οκτώ χιλιάδων εκατόν τριάντα έξι ευρώ (€128.136,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ.**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί ανά Υποομάδα Ειδών όπως αυτά περιγράφονται στον πίνακα «ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΕΙΔΩΝ» του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη ανά Υποομάδα Ειδών, θα απορρίπτεται.



ΟΜΑΔΑ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΥΠΟΟΜΑΔΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
ΟΜΑΔΑ Α (Εκπαιδευτικά Συστήματα)	ΥΠΟΟΜΑΔΑ Α.1 (Σύστημα Προσομοίωσης Οδήγησης)	Δεκαπέντε χιλιάδες εννιακόσια δέκα ευρώ και τριάντα τέσσερα λεπτά (15.910,34€)	Δεκαοκτώ χιλιάδες τετρακόσια πενήντα εξ ευρώ (18.456,00€)
ΟΜΑΔΑ Β (Επιστημονικά Όργανα Εργαστηρίου)	ΥΠΟΟΜΑΔΑ Β.1 (Φασματόμετρο οπτικής ίνας/τηλεσκοπίου)	Δεκαεπτά χιλιάδες διακόσια σαράντα ένα ευρώ και τριάντα οκτώ λεπτά (17.241,38€)	Είκοσι χιλιάδες ευρώ (20.000,00€)
	ΥΠΟΟΜΑΔΑ Β.2 (Υποστηρικτικός εξοπλισμός επεξεργασίας λυμάτων)	Πέντε χιλιάδες σαράντα τρία ευρώ και δέκα λεπτά (5.043,10€)	Πέντε χιλιάδες οκτακόσια πενήντα ευρώ (5.850,00€)
ΟΜΑΔΑ Γ (Επιστημονικά Όργανα Πεδίου)	ΥΠΟΟΜΑΔΑ Γ.1 (Όργανα μέτρησης χημικών χαρακτηριστικών λυμάτων)	Πέντε χιλιάδες εξακόσια τρία ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά (5.603,45€)	Εξ χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (6.500,00€)



	ΥΠΟΟΜΑΔΑ Γ.2 (Εξοπλισμός Επιστημονικών Οργάνων Βιογεωγραφίας)	Πενήντα οκτώ χιλιάδες οκτακόσια εξήντα τρία ευρώ και εβδομήντα εννέα λεπτά (58.863,79€)	Εξήντα οκτώ χιλιάδες διακόσια ογδόντα δύο ευρώ (68.282,00€)
	ΥΠΟΟΜΑΔΑ Γ.3 (Φορητό Φασματοφωτόμετρο)	Επτά χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (7.800,00€)	Εννέα χιλιάδες σαράντα οκτώ ευρώ (9.048,00€)

Η συνολική δαπάνη της Πράξης θα συγχρηματοδοτηθεί κατά ποσοστό **85%** από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και κατά **15%** από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου, μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ με κωδικό 2011ΣΕ14580004.

A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τα κάτωθι:

A. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης,
2. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «*Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων*»,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «*Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις*»,



4. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
5. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης», άρθρο 1,
6. Το ΠΔ 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31), «Ιδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
7. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί «Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε α) τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007, ο οποίος τροποποιεί τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Νοεμβρίου 2002 περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και αντικαθιστά και τους πίνακες των παραρτημάτων Ι, ΙΙΑ, ΙΙΒ της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και των παραρτημάτων ΧΙΙ, ΧVΙΙΑ, ΧVΙΙΒ της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ, β) την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 για τη διόρθωση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και γ) τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1177/2009 της Επιτροπής της 30^{ης} Νοεμβρίου 2009 ο οποίος καθιερώνει νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, από 1^η Ιανουαρίου 2010 και για δύο έτη,
8. Το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005,
9. Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,



10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 *«για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999»*, όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 31^{ης} Ιουλίου 2006,
11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 *«για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης»*, όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 27^{ης} Δεκεμβρίου 2006,
12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 *«περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999»*, όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 31^{ης} Ιουλίου 2006 και έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΚ) 539/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Ιουνίου 2010,
13. Τον Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), *«Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
14. Το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139), *«Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών»*,
15. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/3.12.2007), *«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»*, όπως τροποποιήθηκε με τους Ν.3752/2009 (ΦΕΚ Α' 40), Ν.3840/2010 (ΦΕΚ Α' 53), Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α' 86) και τις Πράξεις Νομοθετικού Περιεχομένου ΦΕΚ Α' 237/05-12-2012 και ΦΕΚ Α' 246/18-12-2012 και ισχύει,



16. Το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/31.3.2010), *«Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του ΕΣΠΑ 2007-2013 και άλλες διατάξεις»*,
17. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) *«Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
18. Το ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138) *«Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/53 της 29^{ης} Ιουνίου 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
19. Το άρθρο 98 παρ.1β του Συντάγματος, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως ο νόμος ορίζει,
20. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»*, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα,
21. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) *«Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
22. Το άρθρο 14 του Ν 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), *«Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα»* όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3230/2004 (ΦΕΚ 44) και 3979/2011 (ΦΕΚ 138),
23. Το Ν.2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25), *«Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα»* κωδικοποιημένος όπως ισχύει σήμερα,



24. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68), *«Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
25. Το Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226), *«Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»*, άρθρο 26 *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»*,

Β. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Την υπουργική πράξη Φ. 120.61/58/Β2/67211/24.08.2010 (ΦΕΚ Γ' 779), *«Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»*,
2. Τις διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 8 του Ν.4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 2 του Ν.4076/2012,
3. Την με αρ. πρωτ. 21401/ΕΥΣ 3118/28.04.2009 Απόφαση του ΥΠΟΙΟ, με την οποία εκχωρούνται στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» αρμοδιότητες διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»
4. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε(2007) 5439/5.11.2007 που αφορά *«την έγκριση του ΕΠ κοινοτικής ενίσχυσης από το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο των στόχων σύγκλισης και περιφερειακής ανταγωνιστικότητας και απασχόλησης στις περιφέρειες Κρήτης, Βορείου Αιγαίου και Νοτίου Αιγαίου της Ελλάδας»*,
5. Τη με αρ.πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε από τις ΥΑ 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.2009 (ΦΕΚ 1957), 28020/ΕΥΘΥ 1212/30.06.2010 (ΦΕΚ Β' 1088), 18818/ΕΥΘΥ 864/02.05.2011 (ΦΕΚ Β' 1111) και 5058/ΕΥΘΥ 138/05.02.2013 (ΦΕΚ Β' 292),



6. Τη με αρ. πρωτ. 127794/10.8.2007 (ΦΕΚ Β' 457) Κοινή Υπουργική Απόφαση Έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠ «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»,
7. Τη με αρ. Π1/2345/19.03.2013 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Εξαίρεση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών μέχρι 31.12.2013 των προμηθειών που εντάσσονται σε Συγχρηματοδοτούμενα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΣΠΑ) » (ΦΕΚ Β' 688),
8. Την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ18/οικ.21508/04.11.2011 (ΦΕΚ Β' 2540) του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης *«Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση, την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων»,*
9. Την αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21700/19.09.2012 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης *«Εφαρμογή του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»»).*
10. Την αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/4.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»* (άρθρο 26 του Ν.4024/2011).
11. Την Απόφαση του Πρύτανη με αρ. 106/03.04.2013, *«Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού Τμημάτων Β. Αιγαίου»,*
12. Τη με αρ. πρωτ. 2150/14.07.2011 Απόφαση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με θέμα: *«Ένταξη Πράξης 'Προμήθεια εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Λέσβο,*



Χίο και Σάμο” με κωδικό MIS 346820, στο ΕΠ “Κρήτη & Νήσοι Αιγαίου 2007-2013”»,

- 13.Τη με αρ. πρωτ. 34857/ΔΕ5133/05.08.2011 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας σχετικά με την έγκριση της ένταξης της Πράξης «Προμήθεια εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Λέσβο, Χίο και Σάμο» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2011 και συγκεκριμένα στη ΣΑΕ 2011ΣΕ14580004 και κωδικό MIS 346820,
- 14.Τη με αρ. πρωτ.756/12.3.2013 (αρ. εισερχομένου 1354/20.3.2013) Απόφαση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με θέμα: *«Προμήθεια εξοπλισμού Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Λέσβο, Χίο και Σάμο” με κωδικό MIS 346820, με την οποία μας διαβιβάζει επικαιροποιημένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης «Προμήθεια εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Λέσβο, Χίο και Σάμο»,όσον αφορά τα υποέργα αυτής.*
- 15.Τη με αρ. πρωτ. 1754/10.04.2013 (αρ. εισερχομένου 2173/12.04.2013) Απόφαση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με θέμα: *«Διατύπωση γνώμης για την Δημοπράτηση του Υποέργου [2] “Προμήθεια επιστημονικών οργάνων για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Λέσβο, Χίο και Σάμο” ,*
- 16.Την Απόφαση του Πρύτανη με αρ. 126/12.04.2013, *σύμφωνα με την οποία εγκρίνει α) τα τεύχη Διακήρυξης για την « Προμήθεια επιστημονικών οργάνων για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Λέσβο, Χίο και Σάμο», με κωδικό MIS 346820 στο ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου» και β) τη διενέργεια Ανοικτού Διαγωνισμού για τη συγκεκριμένη προμήθεια.*



A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η Ειδική Περιληπτική Διακήρυξη στάλθηκε για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 17/4/2013.

Η Ειδική περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 17/4/2013 (για δημοσίευση στις 19/4/2013).

Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε στον ελληνικό τύπο στις 18/4/2013. Ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης η 22/4/2013.

Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για ενημέρωση στον ΕΟΜΜΕΧ, στο ΕΒΕΑ και στα Επιμελητήρια Λέσβου, Χίου.

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.aegean.gr → Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών ή <http://www3.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>) στις 22/4/2013.

Η περίληψη της διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περ. 16 του άρθρου 2 του Ν 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις 22/4/2013, απ' όπου κι έλαβε αριθμό ΑΔΑ: ΒΕΑ8469Β7Λ-94Ν.

Η διακήρυξη, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ Α' 14), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ): στις 22/4/13, απ' όπου κι έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ: 13PROC000453652 .

Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο, (τα οποία δεν θα υπερβαίνουν το ποσό των 1.650,00€ μετά από την προκοστολόγηση



που πραγματοποιήθηκε), εκτός την περίπτωση άγονου διαγωνισμού, οπότε θα βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή, στη δε ΕΕΕΕ την Ευρωπαϊκή Ένωση.

A.1.7 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται, χωρίς αντίτιμο, από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του Τμήματος Περιουσίας και Προμηθειών της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην ταχυδρομική δ/ση, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης Μυτιλήνη, (τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, δίνονται στο εδάφιο «ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ») και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική εταιρεία (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής εταιρείας (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διατηρεί σε ειδικό ηλεκτρονικό έντυπο τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε να έχει στη διάθεση της, πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο



πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Από τη στιγμή που οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται για τον εν λόγω διαγωνισμό, υποχρεούνται με δική τους ευθύνη να αναζητήσουν το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, τα οποία διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www3.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>. Τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις θα καταχωρούνται στην ίδια διεύθυνση. Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site).

A.1.8 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι Προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης.

Πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των όρων της διακήρυξης μπορούν να ζητηθούν από τις κυρίες Χριστίνα Φιορή στο τηλ. +30 2251036143 ή στο e-mail xfiori@aegean.gr, Περσεφώνη Καραντάνη στο τηλ. +30 2251036145 ή στο e-mail p.kara@aegean.gr, και Ελένη Κεντέρη στο τηλ. +30 2251036142, ή e-mail ekenteri@aegean.gr και στο fax: +30 2251036149.

Πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης μπορούν να ζητηθούν, Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Εργαστήριο Πληροφορικής Τμήματος



Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας, Μπίνειο Κτίριο, Μυτιλήνη 81100, Θεοφανώ Μουχτή, στο τηλ. +30 2251036315 και στο e-mail mfan@aegean.gr.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού τις πρώτες είκοσι (20) ημέρες από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης στον Τύπο κατά το άρθρο Α.1.6 της παρούσας, μη συμπεριλαμβανομένου του χρονικού διαστήματος από 5 έως 20 Αυγούστου, δηλαδή μέχρι και την 13/05/13, αυτές παρέχονται το αργότερο τις επόμενες δέκα (10) ημέρες από τη λήξη αυτού του διαστήματος, δηλαδή έως και την 23/05/13. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται.

Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Α.1.9 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 3 Ιουνίου 2013 και ώρα 15:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: **Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100.**

Όλες οι προσφορές που περιέρχονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την ΥΔΔ για να παραδοθούν στην ΕΔΔ του Πανεπιστημίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ118/07.



A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την ΕΕ ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη ΣΔΣ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα άρθρα Α.2.2 και Α.2.3.

Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται οι προσφέροντες να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, μπορεί να ζητήσει από την Ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή. Στην περίπτωση αυτή, η Ένωση υποχρεούται



να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 2 παρ.2 Κ.Β.Σ).

A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με το υπόδειγμα στο αντίστοιχο παράρτημα (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»). Για κάθε Υποομάδα Ειδών για την οποία υποβάλλει ο συμμετέχων προσφορά, οφείλει να καταθέσει ξεχωριστή Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με αναγραφόμενη ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, στην οποία θα
 - αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει
 - δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης
 - δηλώνεται ότι, μέχρι και την αναγραφόμενη στην Υπεύθυνη Δήλωση ημερομηνία, κάθε διαγωνιζόμενος:
 - α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, έως και την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς του, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας.



- β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο.
- ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε αυτή ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- στ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 2, του ΠΔ 118/2007.
- ζ. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή (εδάφιο δ, άρθρου 43, παρ. 2 του ΠΔ60/07).
- η. δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του δημοσίου με βάση αμετάκλητη απόφαση. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπ' όψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό τούτο διάστημα.
3. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με αναγραφόμενη ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, στην οποία θα δεσμεύεται για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.



4. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.
5. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με αναγραφόμενη ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, στην οποία θα δηλώνουν ότι:

α. πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο Ι του άρθρου Α.2.3 της παρούσας διακήρυξης και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκούντως τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι ως άνω απαιτήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8α, παρ. 3 του ΠΔ118/07.

β. πληρούν τις αναγκαίες ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικών ή / και επαγγελματικών ικανοτήτων, όπως αυτές καθορίζονται στην παράγραφο Ι του άρθρου Α.2.3 της παρούσας διακήρυξης και ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως και προσηκούντως τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι πληρούνται οι ως άνω απαιτήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8α, παρ. 3 του ΠΔ118/07.

Η έγγραφη Δήλωση θα συνοδεύεται από κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων χρόνων, ίδιου ή παρόμοιου σε τύπο και χαρακτηριστικά εξοπλισμού και λογισμικού με τα ζητούμενα της προμήθειας με μνεία, για κάθε παράδοση, του παραλήπτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα, της ημερομηνίας παράδοσης και του ποσού. Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την μορφή του ακόλουθου υποδείγματος :



Υπόδειγμα Καταλόγου Παραδόσεων

a/a	Πελάτης (Δημόσιος ή ιδιωτικός Παραλήπτης	Σύντομη Περιγραφή της Προμήθειας	Ημ/νία έναρξης & Λήξης Υλοποίησης της Προμήθειας	Προϋπολογισμός ή Συμβατική Αξία της Προμήθειας	Παρούσα Φάση	Ποσοστό Συμμετοχής στην Προμήθεια	Συνοπτική Περιγραφή συνεισφοράς στην Προμήθεια

Ειδικά η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ» συμπληρώνεται με μία εκ των επιλογών:
ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη.

Αν το ύψος του προϋπολογισμού είναι εκφρασμένο σε ξένο νόμισμα, πρέπει στον κατάλογο να απεικονίζεται σε ευρώ, με βάση την ισχύουσα κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης ισοτιμία, η οποία επίσης πρέπει να αναγράφεται.

7. Σε περίπτωση ένωσης, κάθε συμβαλλόμενο μέρος προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με αναγραφόμενη ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, στην οποία θα αναφέρει:
- την υποβολή κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
 - το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου,
 - τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το Διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της Ένωσης για το Διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
 - το Συντονιστή / επικεφαλής της ένωσης,
 - ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής τόσο



κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, όσο και για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι,

- vi. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών),
- vii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την προμήθεια των ειδών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, και εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- viii. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαίρετου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- 1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Συμμετέχοντα διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
- 2. Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
- 3. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα παραπάνω απαιτούμενα στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
- 4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την



κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), σε **σφραγισμένο φάκελο**, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

Ι. Δικαιολογητικά σύμφωνα με την παρ. 1, άρθρο 45 και την παρ. 2, άρθρο 46 του ΠΔ 60/2007 (για Έλληνες Πολίτες, Αλλοδαπούς, Νομικά Πρόσωπα Ημεδαπά ή Αλλοδαπά, Συνεταιρισμούς, Ενώσεις / Κοινοπραξίες)

- Απόδειξη οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας.

Κάθε συμμετέχων πρέπει να αποδείξει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με την υποβολή των ακόλουθων :

- (i) αντίγραφο ή απόσπασμα των ισολογισμών της επιχείρησης των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, και
- (ii) υπεύθυνη δήλωση, **με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης, για εκτέλεση παρόμοιων εργασιών, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.

Το ελάχιστο επίπεδο επάρκειας που πρέπει να καλύπτει ο συμμετέχων προκειμένου αυτός να κριθεί κατάλληλος, συνίσταται σε μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών (σε παρόμοια ή αντίστοιχα είδη με την προκηρυσσόμενη Υποομάδα ή Υποομάδες Ειδών) για το ανωτέρω διάστημα, ύψους τουλάχιστον ίσου με το 100% του ενδεικτικού προϋπολογισμού (με ΦΠΑ) της αντιστοίχης Υποομάδας ή Υποομάδων Ειδών της παρούσας. Σε περίπτωση ενώσεων / κοινοπραξιών, ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται από το άθροισμα των γινομένων του ως άνω μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών κάθε



**ενός εκ των εταίρων της ένωσης επί το ποσοστό συμμετοχής τους στην
ένωση / κοινοπραξία.**

Σε περίπτωση που ο Συμμετέχων δεν έχει δημοσιευμένους ισολογισμούς για τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις ή δεν έχει υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών ή εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τα υπό προμήθεια είδη, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, μπορεί να καταθέσει ισοδύναμα λογιστικά ή άλλα έγγραφα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των αντίστοιχων Φορολογικών Δηλώσεων.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα μικρότερο της ως άνω καθοριζόμενης τριετίας, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών κατά το διάστημα αυτό.

Εάν για οποιαδήποτε εύλογη αιτία ο προμηθευτής αδυνατεί να προσκομίσει τα στοιχεία που ζητούνται μπορεί να αποδείξει την οικονομική και χρηματοπιστωτική ικανότητά του με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατάλληλο.

- Απόδειξη τεχνικών ή / και επαγγελματικών ικανοτήτων.

Κάθε συμμετέχων πρέπει να αποδείξει τις τεχνικές ή / και επαγγελματικές ικανότητές του, στην εκτέλεση παρόμοιων προμηθειών με την υποβολή των ακόλουθων πιστοποιητικών/παραστατικών, στα οποία θα αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών (3) τελευταίων χρόνων, ιδίων ή παρόμοιων σε τύπο και χαρακτηριστικά ειδών εξοπλισμού με τα ζητούμενα της Υποομάδας ή των Υποομάδων Ειδών:

- (i) εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή
- (ii) εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του αγοραστή και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προμηθευτή.



Ως ελάχιστη απαίτηση θεωρείται οι Προσφέροντες να έχουν παραδώσει (όπως θα πρέπει να προκύπτει από τον ως άνω κατάλογο) ίδια ή παρόμοια σύνολα ειδών με αυτά της Υποομάδας ή των Υποομάδων Ειδών κατά την προηγούμενη τριετία στις χώρες της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή σε τρίτες χώρες που θεμελιώνουν το σχετικό δικαίωμα στην ΣΔΣ που συνάφθηκε στα πλαίσια του ΠΟΕ. Σε περίπτωση που ο Συμμετέχων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη της απαίτησης, αρκεί όμως συνολικά αυτή να καλύπτεται από την Ένωση.

- Σημείωση

Κάθε συμμετέχων, προκειμένου να αποδείξει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια και τις τεχνικές ή / και επαγγελματικές του ικανότητες στην εκτέλεση παρόμοιων προμηθειών, μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, προς τους οποίους συνδέεται με άμεσους ή έμμεσους δεσμούς, ανεξάρτητα από τη νομική φύση τους, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σε θέση να αποδείξει ότι όντως βρίσκονται στη διάθεσή του τα μέσα των εν λόγω φορέων που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης. Υπό την ανωτέρω έννοια, συμμετέχων που δεν πληροί αφ' εαυτού τις ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις, μπορεί να καταθέσει αποδεικτικά στοιχεία άλλων φορέων, συνοδευόμενα όμως, **επί ποινή αποκλεισμού**, από τα κάτωθι έγγραφα:

- (i) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα αυτού (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που ο συμμετέχων καταστεί ανάδοχος, ο φορέας θα θέσει στη διάθεσή του, για όλη την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους και τα μέσα που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η υπεύθυνη δήλωση θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω στοιχεία:



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

- την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του φορέα,
 - την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του συμμετέχοντα
 - τον αριθμό της διακήρυξης
 - το είδος και την έκταση των πόρων και μέσων που θα τεθούν στη διάθεση του συμμετέχοντα για την εκτέλεση της σύμβασης.
- (ii) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ή σε περίπτωση αλλοδαπού φορέα, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας), υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) η οποία θα απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή και στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποβάλλων προσφορά πρόκειται όντως να κάνει χρήση των οποιασδήποτε φύσης μέσων που επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κάθε δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία επί των ανωτέρω, προκειμένου να διαπιστώσει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις και οι όροι του άρθρου 45, παρ. 2 και άρθρου 46, παρ. 3 του ΠΔ 60/2007.

II. Δικαιολογητικά σύμφωνα με την παρ. 2, αρθ. 6 ΠΔ 118/2007

A.2.3.1 ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής, με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο



Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

A.2.3.2 ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	εταίροι και διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ β) διαχειριστές ΕΠΕ γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

A.2.3.4 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω



περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

A.2.3.5 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

A.2.3.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά της παρ. Α.2.3.1, της παρ. Α.2.3.2, της παρ. Α.2.3.3, της παρ. Α.2.3.4 και της παρ. Α.2.3.5 του υποάρθρου ΙΙ, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Οι ενώσεις εταιρειών θα πρέπει να καταθέσουν, εφόσον αυτό τους ζητηθεί στην έγγραφη ειδοποίηση της παρ. Α.4.1.4 της παρούσης, ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης κοινοπραξίας, όπου θα αναφέρονται, πέραν των αναφερόμενων στην υπεύθυνη δήλωση (δικαιολογητικό (7) της παρ. Α.2.2 της παρούσας), η επωνυμία, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του και θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
3.	Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του **«Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης»**.

Α.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.



2. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Ελληνικό ή αλλοδαπό Χρηματιστήριο.
3. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.
4. Για ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
5. Για ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και προσωπικές εταιρείες (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό εταιρείας.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της Προμήθειας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από



την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η Προσφορά του Συμμετέχοντος πρέπει υποχρεωτικά και **με ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής η οποία πρέπει να εκδίδεται υπέρ του, **χωριστά για κάθε Υποομάδα Ειδών για την οποία υποβάλλεται προσφορά.**

Το ποσό της/των Εγγυητικής/ών Επιστολής/ών Συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των Υποομάδων Ειδών για τις οποίες κατατίθεται προσφορά. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **έξι χιλιάδων τετακοσίων έξι ευρώ και ογδόντα λεπτών (6.406,80 €)**. Αν υποβληθεί προσφορά για μία Υποομάδα Ειδών, η εγγύηση που θα κατατεθεί θα αντιστοιχεί στο 5% της συνολικά προϋπολογιζόμενης δαπάνης για τη συγκεκριμένη Υποομάδα Ειδών για την οποία κατατίθεται προσφορά. Για υποβολή προσφοράς για περισσότερες της μίας Υποομάδας Ειδών, το συνολικό χρηματικό ποσό των εγγυητικών επιστολών υπολογίζεται αθροιστικά στο 5% της συνολικά προϋπολογιζόμενης δαπάνης για τις Υποομάδες Ειδών για τις οποίες θα υποβληθεί προσφορά.

Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής για την κάθε Υποομάδα Ειδών είναι:

ΟΜΑΔΑ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ (ολογράφως)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΣΗΣ (αριθμητικώς)
-------	----------	------------------------------	--------------------------------



ΟΜΑΔΑ Α	Υποομάδα Α.1	Εννιακόσια είκοσι δύο ευρώ και ογδόντα λεπτά	922,80 €
ΟΜΑΔΑ Β	Υποομάδα Β.1	Χίλια ευρώ	1.000,00 €
	Υποομάδα Β.2	Διακόσια ενενήντα δύο ευρώ και πενήντα λεπτά	292,50 €
ΟΜΑΔΑ Γ	Υποομάδα Γ.1	Τριακόσια είκοσι πέντε ευρώ	325,00 €
	Υποομάδα Γ. 2	Τρεις χιλιάδες τετρακοσίων δέκα τεσσάρων ευρώ και δέκα λεπτά	3.414,10 €
	Υποομάδα Γ. 3	Τετρακοσία πενήντα δύο ευρώ και σαράντα λεπτά	452,40 €

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.



2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. **Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β** (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.5.2, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς** και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον Συμμετέχοντα της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, οι δε Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής των λοιπών Συμμετοχόντων επιστρέφονται στα αντίστοιχα Πιστωτικά Ιδρύματα, μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον Συμμετέχοντα που αποκλείστηκε.
6. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.



7. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον δεν έχει ασκήσει προδικαστική προσφυγή, κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω προσφυγή. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του Προσφέροντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην διεύθυνση που ορίζεται στο άρθρο Α.1.9. της παρούσας.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών για το συγκεκριμένο Διαγωνισμό, όπως αυτές ορίζονται από την παρούσα Διακήρυξη. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.



A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.2.1 ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, εργοστασιακά εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.

Η αλληλογραφία ή τυχόν επιπλέον έγγραφα που είναι δυνατό να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Σε κάθε περίπτωση η ΕΔΔ έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους Συμμετέχοντες τη μετάφραση οποιουδήποτε στοιχείου κριθεί απαραίτητο για την ακριβή εκτίμηση της προσφοράς.

A.3.2.2 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος («Κυρίως Φάκελος») περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

1. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.



Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο Α.2.2 της παρούσας προκήρυξης.

2. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.

Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.2.4 της παρούσας προκήρυξης.

3. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.2.6 της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: **2262/2013**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
Τρίτη 4 Ιουνίου 2013 & ΩΡΑ 10:00

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ -
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ (ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ)»



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Προσφέροντος, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, “συμφωνούμε”, “αποδεχόμεθα”, κα.

A.3.2.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιέχονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο Α.2.2., τα οποία θα φέρουν συνεχή αρίθμηση.



A.3.2.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει τόσους επιμέρους σφραγισμένους φακέλους όσες και οι Υποομάδες Ειδών για τις οποίες καταθέτει προσφορά ο Συμμετέχων. Ο καθένας από αυτούς τους φακέλους θα αναγράφει ευκρινώς τον τίτλο της Υποομάδας των Ειδών την οποία αφορά (π.χ. «ΥΠΟΟΜΑΔΑ Α1: Σύστημα Προσομοίωσης Οδήγησης»).

Στον επιμέρους σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς κάθε Υποομάδας Ειδών θα περιλαμβάνονται:

- **ένα (1) πρωτότυπο**
- **ένα (1) φωτοαντίγραφο**
- **ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)**

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”, να μονογράφεται από τον Προσφέροντα και να φέρει συνεχή αρίθμηση στις σελίδες που το αποτελούν. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Στον επιμέρους σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς κάθε Υποομάδας Ειδών θα περιέχονται συμπληρωμένοι οι πίνακες «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ» με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, των επισυναπτόμενων Πινάκων των Τεχνικών Προδιαγραφών των Υποομάδων (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Στον επιμέρους σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς κάθε Υποομάδας Ειδών θα εμπεριέχονται συμπληρωμένοι οι αντίστοιχοι πίνακες



Οικονομικής Προσφοράς του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ» (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»), από τους οποίους επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών.

Τυχόν αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό του Συμμετέχοντος.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να περιέχει:

- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του Συμμετέχοντος:
 - επιχειρηματική δομή,
 - τομείς δραστηριότητας,
 - προϊόντα και υπηρεσίες.
- Τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, CD's κλπ.]
- Έγγραφη δήλωση του Συμμετέχοντος για τον τρόπο υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την διάρκεια της εγκατάστασης του εξοπλισμού.
- Έγγραφη δήλωση για την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) καθώς και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο διάστημα αυτό για να αντιμετωπίσει τις ανάγκες που παρουσιάζονται για service και επισκευές κατά περίπτωση για τα είδη της Υποομάδας. Επιπλέον θα αναφέρει το προτεινόμενο διάστημα αποκατάστασης βλάβης μετά από έγγραφη ειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και τον τρόπο που θα αντιμετωπίζονται τα θέματα συντήρησης και επισκευής σε αυτό το διάστημα και την οργάνωση της εταιρείας στην παροχή τεχνικής υποστήριξης και service. Τα ως άνω στοιχεία αποτελούν την εξυπηρέτηση μετά την πώληση και την τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή (after sales service) και πρέπει να δοθούν αναλυτικά ώστε να μπορούν να αξιολογηθούν. Οι ελάχιστες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) δίδονται στο άρθρο Α.5.3 της παρούσας και στο Παράρτημα Α του τεύχους ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ που συνοδεύει την



παρούσα. Επισημαίνεται ότι είναι στην ευχέρεια των Συμμετεχόντων να προσφέρουν περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης ή/και υπηρεσίες στο διάστημα αυτό επιπλέον των ελαχίστων απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή/και διάστημα αποκατάστασης βλάβης μικρότερο του ζητούμενου. Προσφορά στην οποία δηλώνεται περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μικρότερη αυτής που ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές για το είδος, ή προσφερόμενες υπηρεσίες λιγότερες των ελαχίστων απαιτούμενων, ή διάστημα απόκρισης σε περίπτωση βλάβης / δυσλειτουργίας μεγαλύτερου του ζητούμενου (εφόσον ζητείται από τις τεχνικές προδιαγραφές), ή / και διάστημα αποκατάστασης βλάβης μεγαλύτερο του ζητούμενου από την επόμενη της έγγραφης ζήτησης (εφόσον ζητείται από τις τεχνικές προδιαγραφές), θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Υπεύθυνη δήλωση για το χρόνο παράδοσης των ζητούμενων ειδών εξοπλισμού της Υποομάδας ετοιμών καθ' όλα προς εγκατάσταση.
- Έγγραφη δήλωση για διαθεσιμότητα ανταλλακτικών (τουλάχιστον για δέκα έτη) από το πέρας της εγγύησης καλής λειτουργίας (εφόσον ζητείται από τις τεχνικές προδιαγραφές).
- Αντίγραφο πιστοποιητικού CE, για τα προσφερόμενα είδη.
- Οι κατασκευαστές του προτεινόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς ή ινστιτούτα πιστοποίησης. Η βεβαίωση αυτής της πιστοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνεται από τους Συμμετέχοντες στον φάκελο τεχνικής προσφοράς. Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δεν γίνονται δεκτά και η αντίστοιχη προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Τυχόν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. Ενώσεις Χρηστών, ISO, CCITT, ΕΛΟΤ, κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των



προσφερόμενων ειδών και η συμμόρφωση τους με τα τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα τα οποία πρέπει να πληρούν.

- Κάθε συμμετέχων θα πρέπει να προσκομίσει τις απαραίτητες υπεύθυνες δηλώσεις σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ.2 και 3 του ΠΔ 118/2007), και να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Συμμετέχοντος και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

A.3.2.5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει τόσους επιμέρους σφραγισμένους φακέλους όσες και οι Υποομάδες Ειδών για τις οποίες καταθέτει προσφορά ο Συμμετέχων. Ο καθένας από αυτούς τους φακέλους θα αναγράφει ευκρινώς τον τίτλο της Υποομάδας των Ειδών την οποία αφορά (π.χ. «ΥΠΟΟΜΑΔΑ Α1: Σύστημα Προσομοίωσης Οδήγησης»).

Στον επιμέρους σφραγισμένο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς κάθε Υποομάδας Ειδών θα περιλαμβάνονται:



- **ένα (1) πρωτότυπο**
- **ένα (1) φωτοαντίγραφο**
- **ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)**

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", να μονογράφεται από τον Προσφέροντα και να φέρει συνεχή αρίθμηση στις σελίδες που το αποτελούν. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Στον επιμέρους σφραγισμένο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς κάθε Υποομάδας Ειδών θα περιέχονται συμπληρωμένοι οι «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, των επισυναπτόμενων Πινάκων των Υποομάδων, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

Μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους της παραγράφου Α.3.2.5. θα επιφέρει ποινή αποκλεισμού.

Α.3.2.6 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων



κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση του εξοπλισμού, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο Προσφέρων θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την ΕΔΔ.

Σε περίπτωση που ο Προσφέρων κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται πλέον συμφέρουσα για την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί έστω και ένα πεδίο του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως **απαράδεκτη**. Επίσης **απορρίπτονται ως απαράδεκτες** προσφορές που θέτουν όρους ως προς τον τρόπο πληρωμής του προμηθευτή από το Πανεπιστήμιο.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι Συμμετέχοντες είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ του συνημμένου αρχείου «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Συμμετέχοντες δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.



A.3.2.7 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Συμμετέχοντες επί έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα έξι (6) μηνών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον υποψήφιο Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο Προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση ή κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

A.3.2.8 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο Συμμετέχων, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία



**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»**

περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που μπορεί να εξομοιωθεί με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη διαδικασία διενέργειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, συγκροτείται η ΕΔΔ, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Για την αξιολόγηση των προδικαστικών προσφυγών του ν. 3886/2010, έχει συγκροτηθεί η Επιτροπή Αξιολόγησης Προδικαστικών Προσφυγών, αποτελούμενη από τρία μέλη, τα οποία είναι διαφορετικά από τα μέλη της ΕΔΔ.

Όταν η οριζόμενη στο άρθρο Α.1.9 της παρούσας διακήρυξης ώρα λήξης επίδοσης προσφορών παρέλθει, κηρύσσεται η λήξη αυτής και αναγράφεται αυτό στο πρακτικό της ΕΔΔ. Οι προσφορές που καταφθάνουν μετά τη λήξη δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την ΕΔΔ, πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Προσφορών (ένας για κάθε Υποψήφιο) θα έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι η γνωστοποίηση των στοιχείων αυτών δεν θα εμποδίζει την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, δεν θα είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θα θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων, ή δεν θα βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών φορέων.



1^ο στάδιο: Αποσφράγιση ενιαίου Κυρίως Φακέλου, Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, επιμέρους φακέλων τεχνικής προσφοράς και έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, την καθορισμένη στην παρούσα διακήρυξη ημέρα και ώρα διενέργειας διαγωνισμού, ξεκινάει η συνεδρίαση δημόσια και αρχίζει από την ΕΔΔ - κατά την σειρά πρωτοκόλλησης των προσφορών - η αποσφράγιση των **ενιαίων κυρίως φακέλων** των προσφορών και του **επιμέρους φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής** έκαστου ενιαίου φακέλου, αριθμώντας και μονογράφοντας κάθε φάκελο.

Η ΕΔΔ ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, **τουλάχιστον** τρεις επιμέρους φάκελοι, ήτοι ένας **μόνον** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ένας **τουλάχιστον*** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ένας **μόνον** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του ενιαίου σφραγισμένου κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι **τουλάχιστον τρεις** ως άνω επιμέρους φάκελοι, ο Συμμετέχων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες επιμέρους φάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

* Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθούν σε έναν μόνον φάκελο, τότε οι φάκελοι με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορούν να είναι περισσότεροι του ενός με αντίστοιχες ενδείξεις (πχ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 1/2» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 2/2»).

Όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά, απ' όλα τα μέλη της ΕΔΔ.



Επίσης, η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους επιμέρους φακέλους τεχνικών προσφορών, ανά ΥΠΟΟΜΑΔΑ, που περιέχονται στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με την σειρά αρίθμησης τους και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους, εκτός από τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια. Ο επιμέρους φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τις προσφέρουσες εταιρείες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες (σαν «διευκρίνιση» νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή των καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια, εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν). Διευκρινίσεις δίνονται, εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών, μόνο όταν ζητούνται από την ΕΔΔ. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των Συμμετοχόντων αποχωρούν και η ΕΔΔ συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά των Συμμετεχόντων και αποφασίζει γι' αυτούς που αποκλείονται.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 1^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων, φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, φακέλων τεχνικής προσφοράς και έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 1^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ ή άλλο αρμόδιο όργανο και υπογράφεται από τα μέλη της).

2^ο στάδιο: Έλεγχος / αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, το αρμόδιο όργανο (ΕΔΔ) συνέρχεται σε συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις και αφού λάβει υπόψη του :

- τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,



- τις προσφορές που έγιναν τελικά αποδεκτές
- τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, τη βασική βαθμολογία με τους συντελεστές βαρύτητας, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο.

Η ΕΔΔ ελέγχει το περιεχόμενο των επιμέρους φακέλων Τεχνικής Προσφοράς ανά Υποομάδα Ειδών για όλες τις προσφορές που έχουν φθάσει μέχρι αυτό το στάδιο, για να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και καταχωρεί σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μια από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της ΕΔΔ:

- Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους του τεύχους της Διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές ή δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται σαν απαράβατοι όροι ή σαν απαιτήσεις επί ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, η ΕΔΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους Συμμετέχοντες και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους Συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε καμία περίπτωση οι Συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται και υπογράφεται από τα μέλη της ΕΔΔ το σχετικό πρακτικό, το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ ή



άλλο αρμόδιο όργανο. Στο πρακτικό περιλαμβάνεται ανά ΥΠΟΟΜΑΔΑ και για κάθε προσφορά η αξιολόγηση της και επιπλέον για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της ΕΔΔ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε ομάδας κριτηρίων, καθώς και η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.

Στο ίδιο πρακτικό καταχωρούνται και τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτές, όπου αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 2^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 2^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ ή άλλο αρμόδιο όργανο και υπογράφεται από τα μέλη της).

Τα σχετικά Πρακτικά διαβιβάζονται στο ΠΣ ή άλλο αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης έγκρισής τους. Στη συνέχεια τα αποτελέσματα του 1^{ου} και 2^{ου} σταδίου της διαδικασίας κοινοποιούνται στους άλλους τους Συμμετέχοντες με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οποιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

3^ο στάδιο: Αποσφράγιση επιμέρους φακέλου οικονομικής προσφοράς και έλεγχος / αξιολόγηση οικονομικών προσφορών – τελική αξιολόγηση / κατάταξη προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, η ΥΔΔ ενημερώνει σχετικά τους Συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο, για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των επιμέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών, με σχετική ανακοίνωση που τους αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία (fax) ή



ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι Συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔΔ με τη σειρά αρίθμησής τους, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές, ανά Υποομάδα Ειδών, και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η ΕΔΔ ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών. Η ΕΔΔ καταχωρεί σε σχετικό πρακτικό της τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Σε περίπτωση που η ΕΔΔ διαπιστώσει ότι η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της, ζητείται γραπτώς από τον διαγωνιζόμενο αιτιολόγηση για την σύνθεση της προσφοράς. Ασυνήθιστα χαμηλή ορίζεται η οικονομική προσφορά της οποίας η συνολική τιμή προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ) είναι μικρότερη από το 80% του μέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών (συνολικές τιμές προσφοράς, χωρίς ΦΠΑ). Η αιτιολόγηση θα πρέπει κατ'ελάχιστο να:

- περιλαμβάνει αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους των ενεργειών υλοποίησης του Έργου στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης,

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η ΕΔΔ αξιολογεί την αιτιολόγηση και εισηγείται με το Πρακτικό του 3^{ου} σταδίου στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

Η ΕΔΔ, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης και των οικονομικών προσφορών, υπολογίζει τις ανηγμένες τιμές σύγκρισης Λ των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.4.1.3 της παρούσας και συντάσσει πρακτικό με



Συγκριτικό Πίνακα Κατάταξης Προσφορών ανά Υποομάδα Ειδών της προμήθειας. Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτόν γίνεται κατά αύξουσα σειρά της ανηγμένης τιμής σύγκρισης Λ.

Στο πρακτικό αυτό, η ΕΔΔ δηλώνει με σαφήνεια τούς προσωρινούς Αναδόχους ανά Υποομάδα Ειδών, όπως αυτοί προκύπτουν από την προαναφερθείσα κατάταξη.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 3^ο στάδιο της διαδικασίας (ανάδειξη προσωρινών Αναδόχων) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 3^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ ή άλλο αρμόδιο όργανο και υπογράφεται από τα μέλη της).

Οι φάκελοι των τεχνικών ή / και οικονομικών προσφορών όσων συμμετεχόντων απορρίφθηκαν κατά το 1ο και 2ο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται σε αυτούς.

A.4.1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει για κάθε Υποομάδα Ειδών, σύμφωνα με τους πίνακες "Κριτηρίων αξιολόγησης και συντελεστών", όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΛΥΣΗΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ i	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ σ_i ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
A.1	Συμφωνία του προσφερόμενου εξοπλισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές (πλην της εγγύησης καλής λειτουργίας*)	70 %



ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄		70 %
ΟΜΑΔΑ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ i	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ σ_i ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
B.1	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) όροι: Ποιότητα και χρόνος εξυπηρέτησης	10 %
B.2	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) όροι: Οργάνωση εταιρείας για την παροχή τεχνικής υποστήριξης και service μετά την πώληση (after sales service)	5 %
B.3	Ανταλλακτικά (χρόνος δέσμευσης για εξασφάλιση ανταλλακτικών και χρόνος ανταπόκρισης στην ζήτηση τους)	5 %
B.4	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) Διάρκεια	5 %
B.5	Χρόνος παράδοσης	5 %
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β΄		30 %
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		100 %

* Η εγγύηση καλής λειτουργίας αξιολογείται και βαθμολογείται στο κριτήριο B.2.

Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κάθε συμμετέχοντος για κάθε Υποομάδα Ειδών διαμορφώνεται ως εξής :

- Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.



- Η σταθμισμένη βαθμολογία (**B_i**) του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας (**σ_i**) του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του (**β_i**):

$$B_i = \sigma_i * \beta_i \quad (\text{ΣΧΕΣΗ I})$$

Παράδειγμα

Για το κριτήριο **B.2** ο συντελεστής βαρύτητας είναι

$$\sigma_{B.2} = 5 \% = 0,05 .$$

Έστω ότι η βαθμολογία του κριτηρίου από την ΕΔΔ, για μία Υποομάδα Ειδών μιας προσφοράς, είναι

$$\beta_{B.2} = 105 .$$

Συνεπώς η σταθμισμένη βαθμολογία του κριτηρίου **B.2**, για τη συγκεκριμένη προσφορά και για τη συγκεκριμένη Υποομάδα Ειδών, προκύπτει ως ακολούθως

$$B_{B.2} = \sigma_{B.2} * \beta_{B.2} = 0,05 * 105 = 5,25$$

δηλ.

$$\underline{B_{B.2} = 5,25}$$

- Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία (**B**) κάθε Υποομάδας Ειδών της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων:

$$B = \Sigma B_i \quad (\text{ΣΧΕΣΗ II})$$

Παράδειγμα

Οι συντελεστές βαρύτητας για τα κριτήρια αξιολόγησης είναι

$$\sigma_{A.1} = 70 \% = 0,70$$

$$\sigma_{B.1} = 20 \% = 0,10$$

$$\sigma_{B.2} = 5 \% = 0,05$$

$$\sigma_{B.3} = 5 \% = 0,05$$

$$\sigma_{B.4} = 5 \% = 0,05$$

$$\sigma_{B.5} = 5 \% = 0,05$$



Έστω ότι οι βαθμολογίες των κριτηρίων από την ΕΔΔ, για μία Υποομάδα Ειδών μιας προσφοράς, είναι αντίστοιχα

$$\beta_{A.1} = 110$$

$$\beta_{B.1} = 107$$

$$\beta_{B.2} = 105$$

$$\beta_{B.3} = 100$$

$$\beta_{B.4} = 100$$

$$\beta_{B.5} = 100$$

Συνεπώς η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία για τη συγκεκριμένη προσφορά και για τη συγκεκριμένη Υποομάδα Ειδών, προκύπτει ως ακολούθως

$$B = \sum B_i \quad \text{ή}$$

$$B = B_{A.1} + B_{B.1} + B_{B.2} + B_{B.3} \quad \text{ή}$$

$$B = (\sigma_{A.1} * \beta_{A.1}) + (\sigma_{B.1} * \beta_{B.1}) + (\sigma_{B.2} * \beta_{B.2}) + (\sigma_{B.3} * \beta_{B.3}) + (\sigma_{B.4} * \beta_{B.4}) +$$
$$+ (\sigma_{B.5} * \beta_{B.5}) \quad \text{ή}$$

$$B = (0,70 * 110) + (0,10 * 107) + (0,05 * 105) + (0,05 * 100) + (0,05 * 100) +$$
$$+ (0,05 * 100) \quad \text{ή}$$

$$B = 77,00 + 10,70 + 5,25 + 5,00 + 5,00 + 5,00$$

δηλ.

$$\underline{\underline{B = 107,95}}$$

- Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία για κάθε Υποομάδα Ειδών μιας προσφοράς, με βάση τα παραπάνω, πρέπει να κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

A.4.1.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Η κατάταξη των προσφορών, για κάθε Υποομάδα Ειδών, ώστε να επιλεγθεί η πλέον συμφέρουσα Προσφορά πραγματοποιείται με βάση την ανηγμένη τιμή της κάθε προσφοράς για τη συγκεκριμένη Υποομάδα Ειδών. Η ανηγμένη τιμή (**Λ**) κάθε προσφοράς προκύπτει από το λόγο της τιμή Προσφοράς (**Κ**) για τη συγκεκριμένη Υποομάδα Ειδών (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) προς τη συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (**Β**) για την ίδια Υποομάδα Ειδών:



$$\Lambda = \frac{K}{B} \quad \text{(ΣΧΕΣΗ ΙΙΙ)}$$

Επικρατέστερη, για κάθε Υποομάδα Ειδών, είναι η προσφορά με τη μικρότερη ανηγμένη τιμή Λ .

Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων από μία προσφορών, για μία Υποομάδα Ειδών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της **Συνολικής Σταθμισμένης Βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς** και προκρίνεται η προσφορά με τη μεγαλύτερη Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στη Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς, ακολουθείται η διαδικασία της παρ. β', του άρθρου 21 του ΠΔ 118/2007.

A.4.1.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η ΥΔΔ, με βάση τον Συγκριτικό Πίνακα των πρακτικών του 3^{ου} σταδίου, και πριν την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον υποψήφιο Ανάδοχο, καλεί τον πρώτο στην κατάταξη του πίνακα αυτού (ο οποίος είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος για κάθε Υποομάδα Ειδών) να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Νόμο 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α), τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου Α.2.3 της παρούσας προκήρυξης.

Η ΥΔΔ εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση σε όλους όσους δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των φακέλων των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.



Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα, πρωτοκολλείται και παραδίδεται στην ΥΔΔ.

Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τον εν λόγω σφραγισμένο φάκελο την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί με την προαναφερθείσα ανακοίνωση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της (Πρακτικό 4^{ου} Σταδίου). Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του Συμμετέχοντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Η ΕΔΔ έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει εγγράφως από τον Συμμετέχοντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινίσεων, σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε.

Στις περιπτώσεις που ο Συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά του άρθρου Α.2.3, ή
- έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου Α.2.2 της παρούσας διακήρυξης,

η προσφορά του απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο του Συγκριτικού Πίνακα με βάση την ανηγμένη τιμή σύγκρισης Λ, δηλαδή στον Συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομοτεχνική άποψη προσφορά. Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει εγκαίρως ένα ή περισσότερα από τα ως άνω δικαιολογητικά ή έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, η κατακύρωση γίνεται στον Συμμετέχοντα με την αμέσως μεγαλύτερη ανηγμένη τιμή σύγκρισης Λ κοκ. Αν κανένας από τους



Συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός, για την αντίστοιχη Υποομάδα Ειδών, κηρύσσεται άγονος.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, τα αποτελέσματα που προκύπτουν (υποψήφιοι τελικοί Ανάδοχοι) καταχωρούνται σε Πρακτικό που συντάσσει η ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς το ΠΣ ή άλλο αρμόδιο όργανο και υπογράφεται από τα μέλη της).

Το σχετικό Πρακτικό μαζί με αυτό του 3^{ου} σταδίου, διαβιβάζονται στο ΠΣ ή άλλο αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης έγκρισής τους.

Η ΥΔΔ κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του ΠΣ ή άλλο αρμόδιο όργανο στους αποκλεισθέντες από τη διαδικασία Συμμετέχοντες η κοινοποίηση γίνεται με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή προδικαστικών προσφυγών.

Μετά την τήρηση των χρονικών ορίων που επιτάσσει το άρθρο 4 παρ. 1 του ν.3886/10 (προθεσμία για άσκηση προδικαστικής προσφυγής), στους Συμμετέχοντες στους οποίους έγινε κατακύρωση Υποομάδων Ειδών της προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Τα προς προμήθεια είδη.
- Την ποσότητα.
- Την τιμή.
- Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.



Με την ανακοίνωση αυτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το έγγραφο της σύμβασης, που θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Η σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο Ανάδοχος Προμηθευτής.

Στην περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

Η Απόφαση Κατακύρωσης, αναρτάται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Διαύγεια: <http://et.diavgeia.gov.gr>.

A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο και του οποίου η μη κατάθεσή του **επισύρει ποινή αποκλεισμού** σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της ΕΔΔ, αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές που χαρακτηρίζονται ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
- Προσφορά που αφορά σε μέρος μόνον της Υποομάδας Ειδών και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών αυτής, απορρίπτεται.
- Στην περίπτωση που η προσφορά αφορά άνω της μίας Υποομάδας Ειδών και δεν περικλείει διακριτούς φακέλους για κάθε Υποομάδα Ειδών, εντός των φακέλων με



τις ενδείξεις «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», απορρίπτεται.

- Προσφορά που αποτελεί εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της ΕΔΔ εξομοιώνεται με αντιπροσφορά απορρίπτεται.
- Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη” ή γενικόλογες απαντήσεις χωρίς τεχνική κλπ τεκμηρίωση. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της ΕΔΔ, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
- Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της πλην του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την



απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του Συμμετέχοντος (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που το τίμημα της ανά Υποομάδα Ειδών υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Υποομάδας αυτής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

A.4.3 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Σύμφωνα με το ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) άρθρο 4 παράγραφος 6, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών (ενστάσεων) κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων. Κατά συνέπεια στον παρόντα διαγωνισμό και με την υπογραφή της σύμβασης δεν είναι δυνατή από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ενστάσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007, αλλά η άσκηση προδικαστικών προσφυγών κατά πράξεων της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 1 του Ν. 3886/2010 σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέχρι την απόφαση κατακύρωσης..

Προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της



προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/2010, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου του ΦΕΚ 237 Α'/05-12-2012.

A.4.4 ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Συμμετεχόντων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση Προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και τη διενέργεια νέου Διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και των Τεχνικών Προδιαγραφών της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την προσφυγή στην διαδικασία της



**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»**

διαπραγμάτευσης στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 24 και 25 του ΠΔ 60/2007.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/ων Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση ανάθεσης.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους Συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα διακήρυξη, η τεχνική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και η οικονομική του προσφορά, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης δεν επιτρέπεται μετά τη σύναψή της, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων. Τέτοια περίπτωση συνιστά μόνον η αντικατάσταση είδους το οποίο είχε αρχικά προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του, και έως την υλοποίηση της προμήθειας έχει πάψει να κατασκευάζεται ή/και έχει αποσυρθεί από το εμπόριο. Η τροποποίηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εφόσον το είδος αντικαθίσταται από νεώτερο μοντέλο, ποιοτικά ίδιο ή ανώτερο από πλευράς χαρακτηριστικών με το αρχικά προσφερόμενο, χωρίς διαφοροποίηση στην



τιμή και τους όρους της εγγύησης του, και δεν συνιστά αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο του έργου. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

5. Σε κάθε περίπτωση η Σύμβαση πριν υπογραφεί από τους αντισυμβαλλομένους, πρέπει να τύχει της σύμφωνης γνώμης της ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου. Ομοίως σύμφωνη γνώμη της ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου πρέπει να λάβει η Αναθέτουσα Αρχή και για κάθε πιθανή τροποποίηση της Σύμβασης.
6. Ο Συμμετέχων στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας:
 - a. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία.
 - b. **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, **χωριστά για κάθε Υποομάδα Ειδών που κατακυρώθηκε σε αυτόν** το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% της συμβατικής αξίας** κάθε κατακυρωμένης Υποομάδας Ειδών, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**
7. Τα έννομα αποτελέσματα της ανακοίνωσης αυτής επέρχονται κατόπιν διατύπωσης σύμφωνης γνώμης της ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.
8. Ο Συμμετέχων στον οποίο κατακυρώθηκε Υποομάδα ή Υποομάδες Ειδών, μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των ειδών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10)



ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των ειδών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

9. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο Ανάδοχο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα εξοπλισμού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Αναδόχου να προμηθεύσει τα νέα μοντέλα αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική δαπάνη.

A.5.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Η Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εκδίδεται χωριστά για κάθε Υποομάδα Ειδών που κατακυρώθηκε στο Συμμετέχοντα, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί



σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας κάθε κατακυρωθείσας Υποομάδας Ειδών, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Με την εγγύηση αυτή ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

1. τα είδη του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των σχετικών τεχνικών χαρακτηριστικών, σχεδίων και απαιτήσεων της προσφοράς, ότι είναι στο σύνολο τους από υλικά άριστης ποιότητας και άριστης κατασκευής, απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε στη σχεδίαση, είτε στα υλικά κατασκευής αυτών, είτε στην εργασία κατασκευής, και ότι αυτά ανταποκρίνονται στην χρήση, λειτουργία και αποτελέσματα για τα οποία προορίζονται και στις ιδιότητες και προδιαγραφές όπως αυτές προδιαγράφονται,
2. ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοση του καινούργιος,
3. εάν κατά την προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή των ειδών βρεθεί ότι κάποιο δεν πληροί τους όρους της συμφωνημένης σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών και σχεδιαγραμμάτων και δεν είναι δυνατόν κατά την απόλυτη κρίση της αντίστοιχης ΕΠΠΕ της Ακαδημαϊκής Μονάδας (με αντικατάσταση των ελαττωματικών εξαρτημάτων και αυτών που έχουν βλάβη ή συστατικών και παρελκομένων των ειδών) να γίνει απόλυτα κατάλληλο και έτοιμο για την χρήση που προορίζεται, αυτό θα απορρίπτεται και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει ολόκληρα τα ακατάλληλα μέρη αυτού μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από την ΕΠΠΕ της Ακαδημαϊκής Μονάδας που αν περάσει άπρακτη, θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει κατατεθεί από αυτόν θα εκπέσει αυτοδίκαια υπέρ του Πανεπιστημίου. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος και για την καταβολή των δαπανών για την αποσύνδεση του ακατάλληλου μέρους και για την τοποθέτηση του και για κάθε δαπάνη σχετική με την αντικατάσταση του ως άνω μέρους. Εκτός από τις πιο



πάνω υποχρεώσεις, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει το Πανεπιστήμιο για κάθε ζημιά που προκύπτει για αυτήν από τις πιο πάνω βλάβες.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ισχύει έως την επιστροφή της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού από την Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και εφόσον αντικαθίσταται από εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας.

A.5.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Η ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ)

Η εγγύηση Καλής Λειτουργίας εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ») για κάθε είδος, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού της αντίστοιχης Υποομάδας Ειδών, καλείται «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή περίοδος διατήρησης)».

Για την καλή λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) που θα προτείνει με την προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται με την οριστική παραλαβή των ειδών, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% της συμβατικής αξίας της κάθε Υποομάδας Ειδών χωριστά, χωρίς ΦΠΑ.

Για το προτεινόμενο διάστημα αυτό ο Ανάδοχος εγγυάται τα ακόλουθα (ελάχιστες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής), τα οποία υποχρεούται να ακολουθήσει :

α.- Την καλή και αποδοτική λειτουργία των ειδών του εξοπλισμού σε όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) που θα καθορίζεται στην



προσφορά του και το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο της διάρκειας εγγύησης που ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές για το είδος, και ανεξαρτήτως ωρών λειτουργίας. Η εγγύηση αυτή θα καλύπτει όλα τα μέρη των ειδών. Ο χρόνος αυτός θα αρχίζει από την προσωρινή παραλαβή τους, πλήρως συναρμολογημένων και έτοιμων για λειτουργία.

β.- Την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα λογισμικού (όπου ισχύει).

γ.- Τα έξοδα αποστολής του εξοπλισμού θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

δ.- Τα τακτικά service των προσφερόμενων ειδών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου εργοστασίου κατασκευής εφόσον προβλέπονται από τον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών.

ε.- Επίλυση προβλημάτων σε συνεργασία με τεχνικούς τηλεφωνικώς ή με Fax. Είναι επίσης ιδιαίτερα επιθυμητή η επικοινωνία μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

στ.- Για την εφαρμογή όλων των παραπάνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών (όπου αυτό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές), το οποίο θα αναφερθεί στην προσφορά, η πληρότητα του οποίου θα αξιολογηθεί.

ζ.- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου εγγύησης όλες τις νέες εκδόσεις (updates, patches) του λογισμικού (όπου αυτό ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές).

Τα ως άνω αναφερόμενα θα πραγματοποιούνται καθ' όλη την προτεινόμενη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) με δαπάνες του Αναδόχου και το Πανεπιστήμιο δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη των ειδών που προέρχεται από την συνήθη και ορθή χρήση τους και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσόν για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης. Η εργασία θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του βαθμού ακρίβειας που απαιτεί το συγκεκριμένο είδος και της θέσης ή του τρόπου λειτουργίας του. Σε αποδεδειγμένη παράλειψη ή αμέλεια του Αναδόχου να



κάνει τις πιο πάνω ενέργειες, αυτές θα τις κάνει το Πανεπιστήμιο σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου ή θα γίνουν με άλλο τρόπο που θα αποφασίζεται από το ΠΣ ή άλλο αρμόδιο όργανο.

Ο Προσφέρων πρέπει να δηλώσει με σαφή δέσμευση την προτεινόμενη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) των ειδών της Υποομάδας, τον χρόνο ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης καθώς και τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο διάστημα αυτό για να αντιμετωπίσει τις ανάγκες που παρουσιάζονται για service και επισκευές κατά περίπτωση, με Έγγραφο Δήλωση, την οποία θα συμπεριλάβει στους επιμέρους φακέλους εντός του φακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ώστε να αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή. Προσφορά στην οποία δηλώνεται διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μικρότερη αυτής που ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές ή χρόνος ανταπόκρισης βλάβης μεγαλύτερος των αναφερόμενων στο ως άνω εδάφιο, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προτεινόμενη χρονική διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μεγαλύτερη του ελάχιστου απαιτούμενου από τις τεχνικές προδιαγραφές, ή χρόνος ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης μικρότερος των ως άνω ζητουμένων ή υπηρεσίες που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις, θα αξιολογηθούν προς όφελος του Συμμετέχοντος.**

Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) κατά τρεις (3) μήνες.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας κατατίθεται με την οριστική παραλαβή των ειδών εξοπλισμού της αντίστοιχης Υποομάδας.



A.5.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου εξοπλισμού θα γίνει σε ευρώ με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας - δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής - μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών, πλήρως συναρμολογημένων και σε λειτουργία, από την αρμόδια ΕΠΠΕ της Ακαδημαϊκής Μονάδας, και αφού ο Ανάδοχος:

- αποστείλει (με δικά του έξοδα), τον εξοπλισμό στις Πανεπιστημιακές Μονάδες σύμφωνα με τις ποσότητες που θα του υποδείξει η ΥΔΔ,
- προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007) καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2198/94 όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

Η διαδικασία απόδοσης του τιμήματος στον Ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται εν γένει σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

Οποιοσδήποτε άλλος διαφορετικός όρος που τυχόν αναφέρεται στις οικονομικές προσφορές σχετικά με τον τρόπο ή χρόνο εξόφλησης της αξίας των ειδών ή και άλλες πιθανές ρήτρες, δεν θα ληφθεί υπόψη από την ΕΔΔ και δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση του Πανεπιστημίου προς τον Ανάδοχο, ούτε θεμελιώνει κανένα δικαίωμα στον Ανάδοχο έναντι του Πανεπιστημίου.

A.5.5 ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ – ΦΟΡΟΙ – ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ/ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» (βλ.



συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»). Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

A.5.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής του εξοπλισμού θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

1. Για τις ανάγκες της παραλαβής του εξοπλισμού θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Επιτροπή Παραλαβής του, ανά Ακαδημαϊκή Μονάδα.
2. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης (με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο εδάφιο 9 του άρθρου Α.5.1.) έως και την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης του εξοπλισμού ή της προσωρινής παραλαβής αυτού ήτοι έως εξήντα (60) ημέρες για όλες τις Υποομάδες Ειδών, **εκτός** του είδους Γ2.1 για το οποίο είναι έως εκατόν είκοσι (120) ημέρες.
3. Τα είδη θα παραδοθούν στις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου, δηλ. στην Μυτιλήνη, και Χίο και στις ποσότητες που αναγράφονται στους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών, στις παρακάτω διευθύνσεις:

ΜΥΤΙΛΗΝΗ

❖ ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

Εργαστήριο Βιογεωγραφίας και Οικολογίας

Κτήριο Γεωγραφίας, Λόφος Πανεπιστημίου, 81100 Μυτιλήνη

❖ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Εργαστήριο Ποιότητας Υδάτων και Αέρα:

Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100

ΧΙΟΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

❖ **ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Κτίριο ΚΟΡΑΗ:

Κοραή 2^ο , 82 100, Χίος

4. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας μπορεί να μειωθεί, δεν μπορεί όμως να υλοποιηθεί μετά την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σύμβαση, παρά μόνο με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Μετάθεση του χρονοδιαγράμματος της προμήθειας γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΠΔ 118/07. Γενικότερα, οποιεσδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.**
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την ΥΔΔ και την ΕΠΠΕ της Ακαδημαϊκής Μονάδας για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
6. Η προσωρινή παραλαβή των ειδών θα γίνει από την ΕΠΠΕ στο χώρο της αντίστοιχης Ακαδημαϊκής Μονάδας και συνίσταται σε ποσοτικό και μακροσκοπικό έλεγχο των προσφερόμενων ειδών, συντάσσεται δε πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής από την ΕΠΠΕ.
7. Η οριστική παραλαβή θα γίνει εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών (δοκιμαστική περίοδος) από την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης ή προσωρινής παραλαβής του εξοπλισμού. **Στο διάστημα αυτό οι τεχνικοί του αναδόχου θα εγκαταστήσουν, συνδέσουν, ρυθμίσουν (όπου αυτό απαιτείται) τα είδη και θα τα θέσουν σε λειτουργία.** Με την λήξη αυτού του διαστήματος και αφού η ΕΠΠΕ της αντίστοιχης Ακαδημαϊκής Μονάδας βεβαιωθεί ότι τα είδη ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, των τεχνικών σχεδίων και διαγραμμάτων και είναι απολύτως σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου, μετά από λεπτομερή εξέταση και λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες ή /και δοκιμές στις οποίες θα το υποβάλλει αυτή κατά την κρίση της, θα γίνει η οριστική παραλαβή των ειδών της Υποομάδας και θα συνταχθεί το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής.

8. **Κάθε είδος** κατά την οριστική παραλαβή του θα συνοδεύεται και από **Σήμανση CE** (CE Mark).
9. Εάν κατά την προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή των ειδών ανακύψουν προβλήματα, δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, ισχύουν δε τα αναφερόμενα στα άρθρα 27 και 28 του ΠΔ 118/07 .
10. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
11. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την προσωρινή παραλαβή του.
12. Εάν η ΕΠΠ του εξοπλισμού διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της Σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

A.5.7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του εξοπλισμού θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν προβλέπεται) του εξοπλισμού ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:



- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 .
- Ο χρόνος υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας υπολογίζεται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά προστίμων όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 1 και 2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του ΠΣ ή άλλο αρμόδιο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, οπότε και καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του ή η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο Ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 5.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με την ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν η υλοποίηση της προμήθειας περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για



υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

- Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

A.5.8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή για τις ενέργειες που θα πραγματοποιήσει προκειμένου να υλοποιηθεί η προμήθεια. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει με δικά του έξοδα την αποστολή του εξοπλισμού, στην αντίστοιχη Πανεπιστημιακή Μονάδα και στις ποσότητες που αναφέρονται στη σύμβαση.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης



ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

A.5.9 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

- Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση της προμήθειας δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.
- Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της προμήθειας, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.5.10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την Προμήθεια που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της προμήθειας αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας προμήθειας, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της προμήθειας αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την προμήθεια, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις



άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

A.5.11 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος
- (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών
- (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
- (8) Δυσμενείς καιρικές συνθήκες με αποκλεισμό μεταφορών.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του



Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.5.12 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

A.5.13 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της υπογραφείσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο.



A.5.14 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

A.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Πράξη χρηματοδοτείται κατά ποσοστό 85% από το ΕΤΠΑ και κατά 15% από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου. Λόγω της παραπάνω συγχρηματοδότησης, υποχρεωτικά



**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ ΣΕ ΛΕΣΒΟ, ΧΙΟ ΚΑΙ ΣΑΜΟ»**

τηρούνται όλοι οι ισχύοντες Νόμοι, Κανονισμοί και Οδηγίες περί εκτέλεσης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. Πράξεων.

Οι αρμόδιοι φορείς του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας.

Καθ. Πάρις Τσάρτας

**Πρύτανης
Πανεπιστημίου Αιγαίου**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ