

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΟΔΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Κτίριο Κλεόβουλος

Δημοκρατίας 1

85100 Ρόδος

Πληροφορίες: Α. Τάταρη, Μ. Διαμαντάρα

Τηλ.: 22410 99021, 99026

Μυτιλήνη, 23/10/2012

Αρ. Πρωτ. 5590α

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΕ
ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ
(ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ)
ΑΡ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: 9/2012**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου λαμβάνοντας υπόψη την Προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργού ΠΔ&ΘΠ&Α με αριθμ. πρωτ. 92019/ΙΒ/8-8-2012 (ΑΔΑ Β4Γ69-ΗΡΣ) για Κ.Α.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, την Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης και με α/α καταχώρησης 816 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας (ΑΔΑ: Β443Ω469Β7Λ-ΛΗΜ) και την απόφαση της υπ' αριθμ. 38/15-10-2012 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου, θέμα 4.14 με ΑΔΑ Β43Γ469Β7Λ-ΑΟΓ, σας γνωστοποιεί ότι θα προβεί με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης (απευθείας ανάθεση) στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου από 15/11/2012 έως 31/12/2013 και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των επτά χιλιάδων και τετρακοσίων ευρώ (7400,00 €), (καθαρή αξία προ ΦΠΑ 6379,31 πλέον του 16% Φ.Π.Α. 1020,69 €) και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0892 ως ακολούθως:

Για το διάστημα 15/11/2012 – 31/12/2012: 1400 €

Για το διάστημα 1/1/2013 – 31/12/2013 : 6000 €

Σε περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση μετά της 15/11/2012 το συμβατικό τίμημα θα μειωθεί αναλογικά.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι αναφερόμενες Υπηρεσίες στον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι της παρούσας πρόσκλησης.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υπογεγραμμένες προσφορές, θα πρέπει να αποσταλούν σε σφραγισμένο φάκελο στην παρακάτω διεύθυνση ή να παραδοθούν σε σφραγισμένο φάκελο απευθείας στο Πρωτόκολλο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου στο Κτίριο Κλεόβουλος, Δημοκρατίας 1, 1^{ος} όροφος, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, το αργότερο μέχρι την **5 Νοεμβρίου 2012, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00** και θα φέρουν τα κάτωθι στοιχεία:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΜΕ ΤΗ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

(ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ) ΑΠΟ 15/11/2012 ΕΩΣ 31/12/2013»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΡΟΔΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 5/11/2012

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.(δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικά, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι).Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

Προσφορές γίνονται δεκτές για το σύνολο.

Δεν θα γίνουν αποδεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική, όσο και την οικονομική τους προσφορά, όλα τα δικαιολογητικά να είναι αριθμημένα, καθώς και οι σελίδες των προσφορών.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού:

Συμπληρωμένους τους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών (πίνακες συμμόρφωσης) που υπάρχουν στο Παράρτημα Ι της παρούσας, σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σ' αυτούς. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι όροι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς, συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Υποχρεώσεις αναδόχου

- I. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών για την υλοποίηση του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
- II. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- III. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- IV. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.
- V. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Η εν γένει φύλαξη των αναφερομένων κτηρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, των αποφάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου και των επιμέρους οδηγιών της αρμόδιας για τον έλεγχο της φύλαξης, Επιτροπής του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αναλυτικά έχουν ως εξής:

1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

2. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

3. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.

4. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται έκπτωτος.

5. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδειάς σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως καθορίζονται και περιγράφονται ειδικότερα στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.

7. Ο Ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

9. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.

10. Υποχρεούται να παραλαμβάνει και να παραδίδει τα καθήκοντά του σε προκαθορισμένο χρόνο, και για κανένα λόγο δεν θα πρέπει να εγκαταλείπει τη θέση του εάν ο αντικαταστάτης του δεν έχει έρθει.

11. Υποχρεούται να ενημερώνει τον επόμενο αντικαταστάτη του αν υπάρχει θέμα που προέκυψε κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.

12. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, ώστε να εκτελεί τις υπηρεσίες που πρόκειται να έχει.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

14. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να είναι εχέμυθος πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

15. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του υποχρεούται να είναι σοβαρός, προσεκτικός, παρατηρητικός και αποτελεσματικός και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.

16. Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά τα κτήρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις διαφόρων ατόμων [αναγραφή συνθημάτων, κόλληση αφισών στους τοίχους, τζάμια πόρτες (τις οποίες οφείλει να αποκολλά άμεσα)] και να αποτρέπει (στο μέτρο του δυνατού) απρεπείς ενέργειες στα εθνικά σύμβολα που αναρτώνται στα κτήρια του Πανεπιστημίου.

17. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές και τους φοιτητές για την εκκένωση του χώρου.

18. Υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης.

19. Υποχρεούται να είναι πάντοτε καθαρός, να έχει καλή εμφάνιση και να είναι σε καλή φυσική κατάσταση.

20. Υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.

21. Υποχρεούται να συμπληρώνει και να υποβάλει τα καθορισμένα έγγραφα και εκθέσεις στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

22. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:

☐ Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

☐ Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.

☐ Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτηρίου.

☐ Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτηρίου.

☐ Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτηρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.

☐ Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.

Επίσης, το ωράριο εργασίας καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου οφείλει να παρέχει στους εργαζόμενους του αναδόχου άμεση πρόσβαση στις κτιριακές εγκαταστάσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι πριν την κατάθεση της υποψηφιότητας τους υποχρεούνται να πραγματοποιήσουν επιτόπια αυτοψία στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.

Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς οι οποίοι θα συνταχθούν με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος II της παρούσας. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λ.π. Οι πίνακες οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζουν την τελική τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας μετά από πιθανές εκπτώσεις.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτέλεσμα.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους:

A) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναγράφονται, τα στοιχεία της πρόσκλησης, που συμμετέχουν, ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :

1. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), ήτοι :

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις παράνομες δραστηριότητες,
- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,
- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως τούτος εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20, του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150).

B) Άδεια λειτουργίας σύμφωνα με τα το Ν.2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164), «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και

υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» έτσι όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Ν.2801/2000 (ΦΕΚ Α' 46) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις, από το Ν. 3103/2003 (ΦΕΚ Α' 23) « Έκδοση διαβατηρίων από Ελληνική Αστυνομία και άλλες διατάξεις» , από το Ν. 3206/2003 (ΦΕΚ Α' 298) « Γραφεία ιδιωτικών Ερευνών και άλλες διατάξεις» και το Ν.3707/2008 (ΦΕΚ Α' 209) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών».

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από 15/11/2012 μέχρι 31/12/2013. Σε περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση μετά της 15/11/2012 το συμβατικό τίμημα θα μειωθεί αναλογικά.
3. Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
5. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ, της παρούσας.
6. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική καλή εκτέλεση του έργου.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή θα καταβάλλεται ανά μήνα, από τον επόμενο μήνα υπογραφής της σύμβασης και ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου από τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου).

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Κωδικός Αριθμός Εξόδων 0892.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε:

- παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ Α'151) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ) σύμφωνα με το Ν.4013/15-9-2011, που υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ και παρακρατείται κατά την πρώτη πληρωμή (σε όλο το ποσό της σύμβασης προ ΦΠΑ)
- Κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του ποσού του τιμολογίου που ανέρχονται συνολικά στο 3,072%,

Τον ανάδοχο επιβαρύνουν Τυχόν Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αρμόδια επιτροπή θα εισηγείται στο διοικητικό της όργανο, την επιβολή χρηματικών και διοικητικών προστίμων. Σε διάστημα ενός μήνα το αρμόδιο διοικούν όργανο της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεούται να επικυρώσει ή να απορρίψει το πρόστιμο ή την ποινή. Σε περίπτωση επιβολής τριών προστίμων η σύμβαση θα καταγγέλλεται αυτόματα. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιπληχθεί ή τιμωρηθεί από την αρμόδια επιτροπή με οποιαδήποτε ποινή για περισσότερες από έξι φορές.

α. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό, αριθμητικά δεν θα είναι ακριβώς αυτό που προτείνεται στην προσφορά, επιβάλλεται χρηματική ποινή πεντακοσίων ευρώ (500,00 €).

β. Εάν σε επόμενο έλεγχο διαπιστωθεί παρόμοια παράβαση η χρηματική ποινή διπλασιάζεται.

γ. Εάν κάποια από τις παραπάνω παραβάσεις επαναληφθεί, κατόπιν αποφάσεως της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, κινείται η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου και η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

δ. Οι παραπάνω χρηματικές ποινές επιβάλλονται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου και η παρακράτηση των αντίστοιχων ποσών θα γίνεται από το αμέσως επόμενο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του Αναδόχου.

στ. Για κάθε άλλη απόκλιση από τους όρους της σύμβασης και της προσφοράς, καθώς και για περιπτώσεις μη τήρησης των υποχρεώσεων προς τους εργαζομένους, το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να επιβάλλει χρηματική ποινή ανάλογη αυτών που αναφέρονται ανωτέρω. Σε περίπτωση υποτροπής ισχύουν τα αναφερόμενα στα στοιχεία γ και δ του άρθρου αυτού.

ζ. Σε περίπτωση αθετήσεως των όρων της σύμβασης ή σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί ή δεν συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του αρμοδίου διοικούντος οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής και των άλλων υπηρεσιών (ΙΚΑ, Εποπτεία εργασίας, κ.λ.π.), διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

η. Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη μέρα διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες.

Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και οι τυχόν τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Εκχώρηση υποχρεώσεων και δικαιωμάτων

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της υπογραφείσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο.

Προσωπικό

Ο κάθε ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας (εργατική, ασφαλιστική κ.λ.π.) ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε κάποιο γεγονός ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Η πρόσκληση είναι αναρτημένη στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Αιγαίου www.aegean.gr και στη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών www.rhodes.aegean.gr. Αποστέλλεται δε και ηλεκτρονικά αν ζητηθεί από το Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Ρόδου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις αρμόδιες υπαλλήλους Ανζέλ Τάταρη τηλ. 22410 99021 tatari@aegean.gr και Μαρία Διαμαντάρα, τηλ. 22410 99026 diamantara@rhodes.aegean.gr.

**Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΛΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ /
ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
κτίριο Κλεόβουλος επί της οδού Δημοκρατίας 1 από 15/11/2012 έως 31/12/2012	Η φύλαξη χώρων του κτιρίου Κλεόβουλος που βρίσκεται στην οδό Δημοκρατίας 1: ➤ Κάθε Σάββατο από ώρα 10:00 έως 15:00, πλην των διακοπών, ιδιαίτερα το Εργαστήριο Πληροφορικής, 1^{ος} όροφος (6 φορές) ➤ Μία (1) φορά την εβδομάδα από ώρα 23:00 έως 01:30, πλην των διακοπών (6 φορές) ➤ Τρεις (3) φορές, συνήθως Παρασκευή από ώρα 23:00 έως 06:00 ➤ Δύο (2) Σάββατα από ώρα 08:00 έως 22:00 ➤ Δύο (2) Κυριακές από ώρα 08:00 έως 22:00 Στο τέλος της βάρδιας θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και να κλειδώνονται οι πόρτες και τα παράθυρα.	

κτίριο Κλεόβουλος επί της οδού Δημοκρατίας 1 από 1/1/2013 έως 31/12/2013	Η φύλαξη χώρων του κτιρίου Κλεόβουλος που βρίσκεται στην οδό Δημοκρατίας 1: ➤ Κάθε Σάββατο από ώρα 10:00 έως 15:00, πλην των διακοπών, ιδιαίτερα το Εργαστήριο Πληροφορικής, 1^{ος} όροφος (41 φορές) ➤ Έξι (6) φορές (συνήθως Παρασκευή) από ώρα 23:00 έως 06:00 ➤ Εννέα (9) Σάββατα από ώρα 08:00 έως 22:00 ➤ Έξι (6) Κυριακές από ώρα 08:00 έως 22:00 Στο τέλος της βάρδιας θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και να κλειδώνονται οι πόρτες και τα παράθυρα.	
Τα παραπάνω κτίρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.	Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας,	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Ο φύλακας να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους	

	ελέγχει πλήρως.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Θα πρέπει να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτιρίου, κατά το δυνατόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό θα πρέπει να βοηθάει τους παρευρισκόμενους στα κτίρια να εκκενώνουν το χώρο.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.	
Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί κάποιον που εισέρχεται στο χώρο και να τον κατευθύνει στο αρμόδιο γραφείο.	

Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να φροντίζει να ασφαλίζει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να επιτηρεί και να ελέγχει τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται	

	υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση: - κατανάλωσης ποτών, τροφίμων των εργαστηρίων Η/Υ - του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Πανεπιστημίου.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί .	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτιριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τη γραμματεία του Τμήματος ή και τον Πρόεδρο του Τμήματος.	

Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων	Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει και να βγάλει ανακοίνωση, και μετά το πέρας μιας εβδομάδας, να τα παραδώσει στη γραμματεία του Τμήματος.	
---	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑ Η΄ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ ΚΤΙΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΜΕ ΦΠΑ)
κτίριο Κλεόβουλος επί της οδού Δημοκρατίας 1 από 15/11/2012 έως 31/12/2012		
κτίριο Κλεόβουλος επί της οδού Δημοκρατίας 1 από 1/1/2013 έως 31/12/2013		
ΣΥΝΟΛΟ		

Επισυνάπτεται **επί ποινή αποκλεισμού**:

1. συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
2. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
3. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά έχει υπολογιστεί εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ :

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....,Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας 10% της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α. για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου για το χρονικό διάστημα από έως 31/12/2013. (αρ. Διακήρυξης 9/2012).

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 28 Φεβρουαρίου 2014

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.