



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ**

**Μυτιλήνη, 09 Ιουλίου 2013**

**Αριθμ. Πρωτ.: 4385β**

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  
**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ**  
**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**Με τίτλο:**

**«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015»**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ .....	7
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	7
A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
A.1.2 ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	7
A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	7
A.1.4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ .....	8
A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	8
A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	10
A.1.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	11
A.1.8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	11
A.1.9 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	12
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....	12
A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	12
A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	13
A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	16
A.2.3.1 ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ .....	16
A.2.3.2 ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ .....	18
A.2.3.3 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ .....	20
A.2.3.4 ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ .....	21
A.2.3.5 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ .....	23
A.2.3.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ .....	24
A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ .....	25
A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	26
A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	28
A.3.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....	30
A.3.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» .....	33
A.3.2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	34
A.3.2.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	34
A.3.2.5 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ .....	34
A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	35
A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	35
A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	35
A.4.1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	37
A.4.1.3 ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	38
A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	40
A.4.3 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ .....	41
A.4.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	41

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

2

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

A.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
A.5.1	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....	42
A.5.2	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	43
A.5.3	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	44
A.5.4	ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ.....	44
A.5.5	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	45
A.5.6	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ.....	46
A.5.7	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	47
A.5.8	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	48
A.5.9	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.....	48
A.5.10	ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ.....	48
A.5.11	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ.....	49
A.6	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	49
	ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ 2013.....	63
	ΜΕΡΟΣ Γ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	65
Γ.1	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	65
Γ.2	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	67

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****Συνοπτικά στοιχεία Έργου**

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Πανεπιστήμιο Αιγαίου
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013, 2014, 2015»
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	ΜΥΤΙΛΗΝΗ
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη Προσφορά
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των <b>εκατό σαράντα ενός χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (141.750,00€) δηλαδή πέντε χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (5.250€) μηνιαίως</b> , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%.
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	Το κόστος του έργου θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα θα βαρύνει τον Κωδικό Αριθμό Εξόδων (ΚΑΕ) 0845
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Από την λήξη του διαγωνισμού και την υπογραφή της σύμβασης έως και 31 <sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2015
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>09/07/2013</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>09/09/2013 και ώρα 15:00</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Πρωτόκολλο, Κτήριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>10/09/2013 και ώρα 10:00</b>
<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	Φερενίκη Τσαμπαρλή, τηλ.: 2251036924, <a href="mailto:fereniki@aegean.gr">fereniki@aegean.gr</a> Κάιτατζης Γιώργος, τηλ.: 2251036921, <a href="mailto:gkai.aegean.gr">gkai.aegean.gr</a>

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

4

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

## Γενικές Συντομογραφίες

<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση
<b>ΕΟΧ</b>	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
<b>ΣΔΣ</b>	Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων
<b>ΕΕΕΚ</b>	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, διακηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
<b>ΝΠΔΔ</b>	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
<b>ΝΠΙΔ</b>	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
<b>ΚΑΕ</b>	Κωδικός Αριθμός Εξόδων – Εσόδων
<b>Α.Ε.</b>	Ανώνυμη Εταιρεία
<b>Ο.Ε.</b>	Ομόρρυθμη Εταιρεία
<b>Ε.Ε.</b>	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
<b>Ε.Π.Ε.</b>	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

## Ορισμοί διακήρυξης

<b>Ανάδοχος</b>	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου
<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν
<b>Αρμόδια Επιτροπή</b>	Η Επιτροπή που συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου
<b>Διακήρυξη</b>	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός
<b>ΕΔΔ</b>	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού Η ΕΔΔ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου
<b>ΕΕΥΕ</b>	Επιτροπή Εποπτείας Υλοποίησης του Έργου Η ΕΕΥΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου
<b>Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης</b>	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι Σύμβαση/εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα
<b>Έργο</b>	Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας μέρους των κτηριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2013, 2014, 2015.
<b>Εποπτεύων του Έργου</b>	Πανεπιστήμιο Αιγαίου
<b>Προϋπολογισμός Έργου</b>	Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των <b>εκατό σαράντα ενός χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (141.750,00€) δηλαδή πέντε χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (5.250€) μηνιαίως</b> , συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%, και όπως προβλέπεται στη

	Διακήρυξη
<b>Σύμβαση</b>	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, για το σύνολο του έργου, δηλαδή μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί
<b>Συμβατικά τεύχη</b>	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη Σύμβαση, β. την Προσφορά του Αναδόχου, γ. την Διακήρυξη

## ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

#### A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό, προϋπολογισμού **εκατό σαράντα ενός χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (141.750,00€) δηλαδή πέντε χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (5.250€) μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά για την ανάθεση του έργου: **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013, 2014, 2015»**

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί κατόπιν κανονικής προθεσμίας 30 ημερών.

Αναλυτικά, το έργο και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

#### A.1.2 ΤΟΠΟΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Γραφείο Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη 81100	<b>10-09-2013</b>	<b>Τρίτη</b>	<b>10:00</b>

#### A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται από 1η Ιανουαρίου 2013 έως και 31η Δεκεμβρίου 2015.

#### **A.1.4 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

- Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **εκατό σαράντα ενός χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ευρώ (141.750,00€) δηλαδή πέντε χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ (5.250€) μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί συνολικά για όλες τις ομάδες χώρων του Πανεπιστημίου, όπως αυτές περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα :

<b>ΟΜΑΔΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ</b>	<b>ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ</b>	<b>ΚΤΙΡΙΟ</b>	<b>ΕΜΒΑΔΟΝ Μ<sup>2</sup></b>	<b>ΟΡΟΦΟ Ι</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ</b>
<b>ΟΜΑΔΑ 1</b>	3	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	3725,03	3 + γκαράζ	
		ΚΤΙΡΙΟ ΠΡΩΗΝ "ΑΤΕ"	612,00	3 + υπόγειο	
		ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΡΑΝΤΩΝΗ	452,40	2+υπόγειο	
		"ΚΟΜΝΗΝΑΚΕΙΟ"	319,82	2	
		ΠΑΤΡΙΑΡΧΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ 13	291,36	2	
		ΜΠΙΝΕΙΟ	398,20	2 + υπόγειο	
		ΙΜΒΡΟΥ 3	786,30	2	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ</b>	<b>3</b>		<b>6.585,11</b>		<b>141.750,00</b>

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω συνολικό ποσό θα απορρίπτεται. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

#### **A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη και σύμφωνα με:

1. Τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης,
2. Το άρθρο 98 παρ.1β του Συντάγματος, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή , όπως ο νόμος ορίζει,

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**



3. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
4. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1,
5. Το Ν.2198/1994 (ΦΕΚ Α' 43), άρθρο 24, (παρακράτηση φόρου εισοδήματος από εμπορικές επιχειρήσεις)
6. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
7. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
8. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα,
9. Το Ν. 2741/1999 (ΦΕΚ Α' 199), άρθρο 8, «Κρατικές προμήθειες»,
10. Το Ν.2859/2000 (ΦΕΚ Α'248), «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
11. Το Ν.3060/2002 (ΦΕΚ Α' 242), άρθρο 2, παρ. 3 «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων»
12. Το Ν.3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
13. Το Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)»,
14. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
15. Τον Ν.3863/2010 (ΦΕΚ Α 115) άρθρο 68, «συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών»
16. Τον Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α 204) άρθρο 4, παρ. 3
17. Τον Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226Α/27-10-2011) : «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολογία-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», άρθρο 26 : «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»
18. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
19. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α'204), «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
20. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31), «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...», όπως ισχύει σήμερα,

21. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/53 της 29<sup>ης</sup> Ιουνίου 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
22. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005,
23. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
24. Το Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
25. Την υπουργική πράξη Φ. 120.61/58/Β2/67211/24.08.2010 (ΦΕΚ Γ' 779), «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»,
26. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου περί «Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 1251/2011 της 30<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2011 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων),
27. Την με αρ. 1916/04-04-13 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ Β' 1464/16-06-13) με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους υπηρετούντες Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου»
28. Την με Α.Π.31372/09.08.2010, 30440/08.05.2006 και 31262/16.11.2006 εγκυκλίου του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας- Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργεία καθαριότητας»
29. Την Προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργού ΠΔ&ΘΠ&Α με αριθμ. πρωτ. 92019/ΙΒ/8-8-2012 (ΑΔΑ Β4Γ69-ΗΡΣ) για Κ.Α.Ε. του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2013, 2014 και 2015.
30. Την απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου με αριθμό 267 «Προκήρυξη διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας μέρους των κτηριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης για τα έτη 2013, 2014, 2015» με ΑΔΑ ΒΕΖ3469Β7Λ-ΟΝΓ.

#### **A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 10/07/2013 για δημοσίευση την 12/07/2013.
2. Στον ελληνικό τύπο ως εξής:

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

- a. στην εφημερίδα «Χρηματιστήριο» στις 10/07/2013 για δημοσίευση την 12/07/2013.
- b. στην εφημερίδα «Κέρδος» στις 10/07/2013 για δημοσίευση την 12/07/2013.
- c. στην εφημερίδα «Δημοκράτης Μυτιλήνης» στις 10/07/2013 για δημοσίευση την 12/07/2013.

3. Στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» στις 10/07/2013, με ΑΔΑ:ΒΛ41469Β7Λ-ΖΛΥ και στο "e-procurement" με ΑΔΑΜ: 13PROC001537191

Τα έξοδα δημοσίευσης των περιλήψεων διακήρυξης και των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Τέλος η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στη διεύθυνση <http://www3.aegean.gr/> (Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών) στις 12/07/13.

### **A.1.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 09 Σεπτεμβρίου 2013 και ώρα 15:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: **Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης, Πρωτόκολλο, Κτήριο Διοίκησης, 2ος όροφος, Λόφος Πανεπιστημίου, ΤΚ 81100, Μυτιλήνη.** Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/2007.

### **A.1.8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται χωρίς αντίτιμο από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης στην ταχυδρομική δ/νση, **Κτήριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, ΤΚ 81100, Μυτιλήνη,** και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική εταιρεία (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής εταιρείας (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www3.aegean.gr> . Τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις θα καταχωρούνται στην ίδια διεύθυνση. Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε σχετική

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

11

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site).

### **A.1.9 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης.

Πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των όρων της διακήρυξης μπορούν να ζητηθούν από την κυρία Τσαμπαρλή Φερενίκη στο τηλ. +30 2251036924 ή στο e-mail [fereniki@aegean.gr](mailto:fereniki@aegean.gr), και από τον κύριο Κάιπατζη Γεώργιο στο τηλ. +30 2251036921, ή e-mail [gkai@aegean.gr](mailto:gkai@aegean.gr) και στο fax: +30 2251036929.

Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού τις πρώτες δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης στον Τύπο κατά το άρθρο A.1.6 της παρούσας, δηλαδή μέχρι και την 29/07/2013, αυτές παρέχονται το αργότερο τις επόμενες πέντε (5) ημέρες από τη λήξη αυτού του διαστήματος, δηλαδή έως και την 26/07/2013. Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός του ανωτέρου χρονικού διαστήματος είναι εκπρόθεσμα και δεν εξετάζονται. Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

## **A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη ΣΔΣ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα άρθρα A.2.2 και A.2.3.

Επισημαίνεται ότι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

12

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

## **A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο μέρος Γ, υπόδειγμα ΕΕ1, της παρούσας.
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα
  - αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει
  - δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης
  - δηλώνεται ότι έχει επισκεφθεί και έχει λάβει γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων
  - δηλώνεται ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:
    - α.** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, έως και την ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς του, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας.
    - β.** Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).
    - γ.** είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
    - δ.** είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
    - ε.** δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή (εδάφιο δ, άρθρου 43, παρ. 2 του ΠΔ 60/07).
    - στ.** δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του δημοσίου με βάση αμετάκλητη απόφαση. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

13

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό τούτο διάστημα.

3. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα δεσμεύεται για το χρόνο ισχύος της προσφοράς.
4. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.
5. Νομιμοποιητικά έγγραφα (θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και σύμφωνα με το άρθρο 20, ΠΔ 118/2007.

Επιπλέον των ως άνω δικαιολογητικών συμμετοχής, κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να αποδείξει την οικονομική, χρηματοοικονομική και τεχνική ή / και επαγγελματική επάρκεια.

- **Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις των υπό ανάθεση Υπηρεσιών.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του (εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής), τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Βεβαίωση από αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα περί της χρηματοπιστωτικής και οικονομικής ικανότητας του Υποψηφίου ποσού 70.875€ **(ή)**  
Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις από τις οποίες θα προκύπτει ότι το σύνολο του κύκλου εργασιών για παρεμφερείς εργασίες είναι τουλάχιστον 70.875€ **(ή)**  
Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις από τις οποίες θα προκύπτει ότι το σύνολο του κύκλου εργασιών για παρεμφερείς εργασίες είναι τουλάχιστον 70.875€
2. Σε περίπτωση κοινοπραξίας/ένωσης η χρηματοοικονομική επάρκεια θα πρέπει να αποδεικνύεται συσσωρευτικά από όλα τα μέλη δηλαδή το ποσό των 70.875€ θα προκύπτει από το άθροισμα των Υπεύθυνων Δηλώσεων ή των ισολογισμών όλων των μελών. Σε περίπτωση που προσκομισθεί βεβαίωση από Τραπεζικό Ίδρυμα τότε θα πρέπει σε αυτή να αναφέρονται όλα τα μέλη της κοινοπραξίας/ένωσης και ότι έχουν την χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητα ποσού 70.875€
3. Κατάσταση του προσωπικού -στην οποία να αναφέρεται η ειδικότητα και το ωράριο- η οποία καλύπτει τις προϋποθέσεις διαγωνισμού, για τον προηγούμενο της διεξαγωγής του διαγωνισμού μήνα, θεωρημένη από την αρμόδια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας), σε περίπτωση

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

14

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

εταιρειών (νομικών προσώπων).

4. Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το προσωπικό είναι εξειδικευμένο στην παροχή καθαριότητας.

- **Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία 2 ετών στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την προσφορά του τον ακόλουθο πίνακα με τα κυριότερα έργα που έχει εκτελέσει τα δύο (2) προηγούμενα έτη ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση κοινοπραξίας/ένωσης τα δύο (2) χρόνια εμπειρίας είναι προαπαιτούμενα για όλα τα μέλη. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο εκτέλεσης εργασιών που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Ανάθεσης:

Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- τηλέφωνο--Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Φάση*- Παρατηρή- σεις

\*Παρούσα Φάση»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

- **Να προτείνει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μαζί με την προσφορά του συμπληρωμένο πίνακα όπου θα αναφέρονται:

- ✓ Ο αριθμός των Εργαζομένων
- ✓ Οι ημέρες και ώρες εργασίας
- ✓ Η συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
-----	------------------------	----------------------	-----------------	------------------

		ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	
1					
2					
3					
4					

- Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη της Παροχής Υπηρεσίας έως τις 8:00 π.μ. δεδομένου ότι τα κτήρια θα πρέπει να παραδίδονται έτοιμα (καθαρά) μέχρι τις 8:00π.μ.

Οι ανθρωποώρες απασχόλησης προϋπολογίζονται σε 24 ώρες ημερησίως για το σύνολο των προς καθαρισμό χώρων το δε πλήθος των εργαζομένων δεν θα είναι μικρότερο των τριών ατόμων συνολικά .

#### **Διευκρινήσεις επί των ανωτέρω δικαιολογητικών:**

- Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά πρέπει να υποβάλλουν τα ανωτέρω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις υποβάλλουν
  - ο οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
  - ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.
  - ο σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός τις παραπάνω υπεύθυνες δηλώσεις, υποβάλλονται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

#### **A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

##### **A.2.3.1 ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ**



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής, με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του <b>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και</b> ότι εξακολουθεί να <b>παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p> <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να <b>έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <b>έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <b>έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <b>έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <b>έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <b>έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης..</b></p>
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να <b>έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
9.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **A.2.3.2ΤΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του <b>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και</b> ότι εξακολουθεί να <b>παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτό, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός</b>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	<p><b>του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί <b>εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί <b>εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>
9.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>
10.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b></p>

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

19

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

### A.2.3.3ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του <b>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και</b> ότι εξακολουθεί να <b>παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί <b>εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί <b>εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **A.2.3.4ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί <b>εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης..</b>
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί <b>εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

22

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **A.2.3.5 ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του <b>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και</b> ότι εξακολουθεί να <b>παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
7.	κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b> Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη Χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **A.2.3.6 ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

24

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : <ul style="list-style-type: none"> <li>- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)</li> <li>- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul>
	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> <li>- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b></li> <li>- στο Διαγωνισμό.</li> </ul>

#### **A.2.4 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

##### **Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

1. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Ελληνικό ή αλλοδαπό Χρηματιστήριο.
2. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.
3. Για ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική

εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

4. Για ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και προσωπικές εταιρείες (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό εταιρείας.

#### **Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία**

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **A.2.5 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **επτά χιλιάδες ογδόντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτών (7.087,50 €)**.

#### **Διευκρινίσεις σχετικά με τις εγγυήσεις συμμετοχής:**

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

26

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

- χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
  3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Γ, υπόδειγμα ΕΕ1.
  4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/2007, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
  5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς** και επιστρέφεται στο Πιστωτικό Ίδρυμα από το οποίο εκδόθηκε, με την κατάθεση από τον διαγωνιζόμενο της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε Εγγυητικές Επιστολής Συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων επιστρέφονται στα αντίστοιχα Πιστωτικά Ιδρύματα, μέσα σε **πέντε (5) ημέρες** από την ημερομηνία της οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
  6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

### **A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

27

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο A.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

**B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο A.3.2.1 της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος θα περιέχει τον πίνακα του υποδείγματος οικονομικής προσφοράς (ΜΕΡΟΣ Γ.3) συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

#### **Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο ή επικυρωμένο, από την αρμόδια Αρχή
- ένα (1) φωτοαντίγραφο

#### **Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) φωτοαντίγραφο

#### **Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) φωτοαντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD) που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align:center"><b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</b></p> <p style="text-align:center"><b>«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013, 2014, 2015»</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4385β./2013</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b></p> <p style="text-align:center"><b>Δευτέρα 9 Σεπτεμβρίου 2013 &amp; ΩΡΑ 15:00</b></p> <p style="text-align:center"><b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Πρωτόκολλο της Πανεπιστημιακής Μονάδας</b></p> <p style="text-align:center"><b>Μυτιλήνης, Ταχ. Δ/ση: Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 2ος όροφος,</b></p> <p style="text-align:center"><b>81100 Μυτιλήνη</b></p>
--

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς) πρέπει να αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, καθώς και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

29

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των πινάκων του εδεσματολογίου και των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS, φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), πλην της οικονομικής προσφοράς, θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο έως το τελευταίο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω (π.χ. τεχνικές προδιαγραφές: φύλλα 33-55).

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει έπ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, προϊόντων κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

#### **A.3.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα υποβάλει ο διαγωνιζόμενος πρέπει να είναι σύμφωνη με το ΜΕΡΟΣ Β' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - Παράρτημα Ι- της παρούσας διακήρυξης και θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα παραστατικά – έγγραφα προκειμένου να αξιολογηθεί σύμφωνα με τα άρθρα Α.4. της παρούσας διακήρυξης.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις. Στην περίπτωση αυτή οι Προσφέροντες υποχρεούνται, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τις υπό ανάθεση υπηρεσίες καθαριότητας με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, που έχει συνταχθεί το Μέρος Β΄ της Διακήρυξης. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην αναλυτική τεκμηρίωση της μεθοδολογίας υλοποίησης της Παροχής Υπηρεσιών, την οποία προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων.
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

#### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» πρέπει να έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του εξοπλισμού, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας ανάπτυξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου, τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πλήρης συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

31

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

**Επιπλέον, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (τα οποία θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Φάκελο Τεχνική Προσφορά):**

1. Τεχνική περιγραφή της διαδικασίας με την οποία σκοπεύει ο υποψήφιος να εκτελέσει τις ζητούμενες υπηρεσίες. Ποιοτικά και περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά όπως προκύπτουν από την τεχνική περιγραφή του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να καταθέσει επίσημα πιστοποιητικά που προβλέπονται από το Π.Δ. 60/2007 άρθρο 47 & 48 π.χ. ISO, EMAS σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα και μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.
2. Αναλυτική περιγραφή των μηχανικών μέσων που θα χρησιμοποιεί (χλοοκοπτικά, μηχάνημα υδροβολής, μηχανή καθαρισμού μοκετών, μηχάνημα καθαρισμού διαδρόμων κλπ)
3. Κατάλογος των τυχόν πρόσθετων εργασιών που προτείνει ο υποψήφιος, πέρα αυτών που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.
4. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει με την τεχνική προσφορά του τον ακόλουθο πίνακα με έργα του Δημοσίου με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης που έχει εκτελέσει ή εκτελεί με αντικείμενο συναφές στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση κοινοπραξίας/ένωσης το πίνακας θα κατατεθεί για κάθε μέλος χωριστά:

Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία- Διεύθυνση- τηλέφωνο--Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Τόπος Παροχής Υπηρεσιών	Προϋπο- λογισμός	Αρ. Πρωτ. Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης

5. Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.
6. Τεκμηρίωση της δυνατότητας επαρκούς τεχνικής υποστήριξης του έργου ώστε να ανταποκρίνεται σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού στα πλαίσια των λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου (π.χ. διοργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων κ.λ.π.).
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:
  - θα τηρεί όλους του σχετικούς για την εργασία (εργατική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων κλπ.

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

32

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**



- θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
  - θα συμμορφώνεται σε υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί και τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του.
  - θα αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.
  - θα επιβαρύνεται με τα έξοδα των υλικών καθαριότητας εκτός των κρεμοσάπωνων και των χαρτιών υγιείας, τα οποία θα χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο.
  - δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.
8. Αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών καθαρισμού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους.

***Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς -με ποινή απόρριψης της προσφοράς- δεν πρέπει να περιέχει κανένα οικονομικό στοιχείο.***

#### **A.3.2.2 ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει:

1. συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το υπόδειγμα ΜΕΡΟΣ Β - Παράρτημα ΙΙ της Διακήρυξης). Οι προσφορές θα πρέπει να αναγράφονται χωριστά για κάθε ομάδα κτηρίων, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα κρίνεται **απαράδεκτη και θα απορρίπτεται.**

Στον πίνακα οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να εμφανίζεται το κόστος των προσφερομένων υπηρεσιών, καθώς και το συνολικό κόστος της προσφοράς. Προϊόντα ή υπηρεσίες για τα οποία δεν αναφέρεται κόστος, θεωρείται ότι παρέχονται χωρίς χρέωση. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λ.π. Ο πίνακας οικονομικής προσφοράς θα εμφανίζει την τελική τιμή της προσφερόμενης υπηρεσίας μετά από πιθανές εκπτώσεις. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να παραδώσουν τους συμπληρωμένους πίνακες της οικονομικής προσφοράς και σε ηλεκτρονικό αποθηκευτικό μέσο (CD, DVD ή άλλο) σε μορφή Microsoft Excel, το οποίο θα εμπεριέχεται μέσα στο σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της οικονομικής προσφοράς ή των πινάκων της οικονομικής προσφοράς, που θα υποβληθούν στο ηλεκτρονικό αποθηκευτικό μέσο με εκείνους της οικονομικής προσφοράς, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο έγγραφο αντίτυπο της

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

33

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

προσφοράς.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, για το ότι η προσφορά του ισχύει και τον δεσμεύει για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη ημέρα της διενέργειας του Διαγωνισμού.

***Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.***

### **A.3.2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη ημέρα της Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ίσο των εκατόν ογδόντα (180) ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

### **A.3.2.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

### **A.3.2.5 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος ή υπηρεσία θα εκφράζονται

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

34

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

σε ευρώ και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται συμφερότερη για την Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με το υπόδειγμα-Μέρος Β - Παράρτημα ΙΙ). Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

#### **A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

###### **A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής ανά φύλλο.

Σε περίπτωση που κατά το στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων και φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής) απορριφθεί κάποιος από τους συμμετέχοντες, τότε η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται ανάλογα στον Πρύτανη και η διαδικασία του επόμενου σταδίου (αποσφράγιση/έλεγχος/αξιολόγηση τεχνικών προσφορών) πραγματοποιείται μετά την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου σε μέρα και ώρα που θα οριστεί.

Σε περίπτωση που όλοι οι συμμετέχοντες κρίνονται αποδεκτοί κατά το 1<sup>ο</sup> στάδιο τότε η Επιτροπή δύναται να συνεχίσει την ίδια μέρα στο στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης/έλεγχος/αξιολόγησης τεχνικών προσφορών.

- αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο.

Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται ανάλογα στον Πρύτανη.

Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αρμόδια Επιτροπή και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται ανάλογα στον Πρύτανη. Στην συνέχεια και μετά την έγκριση του πρακτικού από το Π.Σ., η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών, αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η οποία πραγματοποιείται την ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Επιτροπή. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφοράς που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από την Διακήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με την απορριφθείσα

προσφορά, διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διενέργειας για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης από τον Πρύτανη.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών από τον Πρύτανη. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους υποψήφιους Ανάδοχους.

#### **A.4.1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των φακέλων των τεχνικών προσφορών γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών συμμετοχής τους. Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας στους Προσφέροντες.

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων που έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό βάσει των δικαιολογητικών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.  
Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης από τον Πρύτανη.
- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης της Διακήρυξης.
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από τον Πρύτανη. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και συντελεστών, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια:

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

37

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

<b>ΟΜΑΔΑ Α΄ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>		
<b>α/α</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)</b>
<b>A.1</b>	Συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τις τεχνικές προδιαγραφές (π.χ. πρόσθετες εργασίες που, εκτός διακήρυξης, προτείνονται από τον ανάδοχο) ΜΕΡΟΣ Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	50 %
<b>A.2</b>	Διαθέσιμος πρόσθετος εξειδικευμένος εξοπλισμός καθαρισμού ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, Δικαιολογητικά	10%
<b>A.3</b>	Ποιοτικά και περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά όπως προκύπτουν από την τεχνική περιγραφή του έργου π.χ. ISO, EMAS. Η υποβολή πιστοποιητικών συμμόρφωσης π.χ. ISO, EMAS θα αξιολογηθεί επιπλέον	10 %
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α΄</b>		<b>70 %</b>
<b>ΟΜΑΔΑ Β΄ : ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>		
<b>α/α</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)</b>
<b>B.1</b>	Τεκμηρίωση της δυνατότητας επαρκούς υποστήριξης του έργου σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού πλέον των όρων του Παραρτήματος Ι & σύμφωνα με τις Ειδικές Επισημάνσεις	15 %
<b>B.2</b>	Εμπειρία/συνέπεια του υποψηφίου σε υπηρεσίες του δημοσίου	15%
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β΄</b>		<b>30 %</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κάθε συμμετέχοντος διαμορφώνεται ως εξής: Η σταθμισμένη βαθμολογία (Bi) του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας (σι) του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του (βι). Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### **A.4.1.3 ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί,

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

38

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή έγγραφο στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης από τον Πρύτανη.
- β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης της Διακήρυξης.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς θα πραγματοποιηθεί με βάση τον ακόλουθο τύπο :

**Προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α.**

**Λ = -----**

**Σταθμισμένη Βαθμολογία**

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη η Τιμή προσφοράς με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ. Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μικρότερο λόγο Λ.

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και ανάδειξης του προμηθευτή ο οποίος προσέφερε την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, από τον Πρύτανη. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προσκαλεί με έγγραφό της τον προμηθευτή, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται στο άρθρο Α.2.3 του παρόντος.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά αυτά θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή έγγραφο στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν συνολικά αποδεκτές, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

39

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο Α.2.3 του παρόντος, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου Α.2.2 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου Α.2.3, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσωρινού αναδόχου.

#### **A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής, αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται από την παρούσα ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη" ή γενικόλογες απαντήσεις χωρίς τεχνική κλπ τεκμηρίωση. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση
- Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- Η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

#### **A.4.3 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Σύμφωνα με το ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) άρθρο 4 παράγραφος 6, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών (ενστάσεων) κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων. Κατά συνέπεια στον παρόντα διαγωνισμό και με την υπογραφή της σύμβασης δεν είναι δυνατή από τους ενδιαφερόμενους η άσκηση ενστάσεων κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007.

Προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή και αποτελεί όρο του παραδεκτού για την άσκηση ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του αρμόδιου δικαστικού σχηματισμού, χωρίς την άσκηση της οποίας η αίτηση των ασφαλιστικών μέτρων κρίνεται απαράδεκτη. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω δεκαπενθήμερη προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Ο ενδιαφερόμενος εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Οι προθεσμίες για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, κωλύουν τη σύναψη Σύμβασης.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στον Ν.3886/2010, σύμφωνα με τον οποίο επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 παράγραφος 1 αυτού σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού μέχρι την απόφαση κατακύρωσης.

#### **A.4.4 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ-ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Η σύμβασης θα έχει διάρκεια τρία (3) έτη.
3. Σε περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση μετά τις 01/10/2013, το τίμημα θα μειωθεί ανάλογα.
4. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 01/09/2013 έως 31/12/2015.
5. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
6. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
7. Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
8. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Μετά από αίτηση του αναδόχου και σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι δυνατή η μερική αποδέσμευση του αναλογούντος ποσού της εγγυητικής στο τέλος κάθε οικονομικού έτους.
9. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα ΕΕ2 του ΜΕΡΟΥΣ Γ', της παρούσας διακήρυξης.
10. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

42

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

11. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του έργου γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους του έργου που ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη σύμβαση.
12. Αν περάσει η προθεσμία των, υπό την παράγραφο 5 ανωτέρω, 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.  
Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο, ακολουθώντας τη διαδικασία που υπαγορεύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
13. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/2007.

#### **A.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η καταβολή της αποζημίωσης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνεται μηνιαία με ένταλμα πληρωμής, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις (παρακράτηση φόρου 8%), επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη διαδικασίας πληρωμής, στο τέλος κάθε μήνα, είναι η κατάθεση στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου στη Μυτιλήνη, των παρακάτω:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των εργασιών. (από την υπηρεσία)
- Τιμολόγιο του ανάδοχου θεωρημένο από την Δ.Ο.Υ.

Τον ανάδοχο βαρύνει:

- Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής (προ Φ.Π.Α.) συμβατικής δαπάνης.
- Κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του ποσού του τιμολογίου που ανέρχονται συνολικά στο 3,072%,
- Κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ) σύμφωνα με το Ν.4013/15-9-2011, που υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ και παρακρατείται κατά την πρώτη πληρωμή (σε όλο το ποσό της σύμβασης προ ΦΠΑ).
- Τυχόν Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου (με την προϋπόθεση πάντοτε της ύπαρξης πιστώσεων που

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

43

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

παρέχονται από το ΥΠΕΠΘ).

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Κωδικός Αριθμός Εξόδων 0845.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

### **A.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία εκτέλεσης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

1. Για τις ανάγκες της παρακολούθησης και εποπτείας της υλοποίησης του έργου θα συσταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή Επιτροπές παρακολούθησης και εποπτείας.
2. Οποιοσδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
4. Εάν οι Επιτροπές Παρακολούθησης και Εποπτείας του έργου διαπιστώσουν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγούνται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

### **A.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αρμόδια επιτροπή θα εισηγείται στο διοικητικό της όργανο, την επιβολή χρηματικών και διοικητικών προστίμων. Σε διάστημα ενός μήνα το αρμόδιο διοικούν όργανο της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεούται να επικυρώσει ή να απορρίψει το πρόστιμο ή την ποινή. Σε περίπτωση επιβολής τριών προστίμων η σύμβαση θα καταγγέλλεται αυτόματα. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιπληχθεί ή τιμωρηθεί από την αρμόδια επιτροπή με οποιαδήποτε ποινή για περισσότερες από έξι φορές.

**α.** Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό, αριθμητικά δεν θα είναι ακριβώς αυτό που προτείνεται στην προσφορά, επιβάλλεται χρηματική ποινή 2000€.

**β.** Εάν σε επόμενο έλεγχο διαπιστωθεί παρόμοια παράβαση η χρηματική ποινή διπλασιάζεται.

**γ.** Εάν κάποια από τις παραπάνω παραβάσεις επαναληφθεί, κατόπιν αποφάσεως της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, κινείται η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου και η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

**δ.** Οι παραπάνω χρηματικές ποινές επιβάλλονται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου και η παρακράτηση των αντίστοιχων ποσών θα γίνεται από το αμέσως επόμενο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του Αναδόχου.

**ε.** Για κάθε άλλη απόκλιση από τους όρους της σύμβασης και της προσφοράς, καθώς και για περιπτώσεις μη τήρησης των υποχρεώσεων προς τους εργαζομένους, ο Πρύτανης έχει το δικαίωμα να επιβάλλει χρηματική ποινή ανάλογη αυτών που αναφέρονται ανωτέρω.

**στ.** Σε περίπτωση αθετήσεως των όρων της σύμβασης ή σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί ή δεν συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του αρμοδίου διοικούντος οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής και των άλλων υπηρεσιών διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, ο οποίος πέρα από τις άλλες συνέπειες που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και τη διακήρυξη, βαρύνεται και με κατάπτωση ποινικής ρήτρας ποσού είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) η οποία θα εισπραχθεί με την διαδικασία εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

Ζ. αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) ημερησίως για κάθε μέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη μέρα διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες.

Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και οι τυχόν τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

#### **A.5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών για την υλοποίηση του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων

- της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.
  5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία
  6. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας, σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
  7. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους.
  8. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για την αποψίλωση και αποκομιδή των χορταριών και ζιζανίων, στους υπαίθριους χώρους.
  9. Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.
  10. Να φροντίζει για τον καθαρισμό των εσωτερικών κοινοχρήστων χώρων και Υαλοπινάκων στα κτίρια τρεις (3) φορές το χρόνο από τις αφίσες, με μηχανήμα υδροβολής, εφόσον είναι αναγκαίο και τοποθέτηση ειδικού αντικολητικού υγρού.
  11. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Πανεπιστήμιο από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων και των παρευρισκομένων σε αυτούς.
  12. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί.
  13. Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που πρόκειται να κάνουν και να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο, ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
  14. Να συμμορφώνεται στις υποδείξεις του Πανεπιστημίου σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί.
  15. Να αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση του έργου που έχει αναλάβει.

#### **A.5.6 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

46

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **A.5.7 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το Έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που

θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

#### **A.5.8 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **A.5.9 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **A.5.10 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

48

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**



δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της υπογραφείσας Σύμβασης σε οποιονδήποτε τρίτο.

#### **A.5.11 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

#### **A.6 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο σχετικό με τον διαγωνισμό εκτός από προφανή σφάλματα και παραδρομές.
2. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις των Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'/64) και Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α/150).
3. Ο ανάδοχος αναφορικά με την σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων Μυτιλήνης.
4. Η παρούσα διακήρυξη θα δημοσιευτεί στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, σε δύο Οικονομικές εφημερίδες και σε μία ημερήσια τοπική.

**Ο Αντπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

**Καθηγητής Ιωάννης Κάλλας**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

## **ΜΕΡΟΣ Β' : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ**

#### **1. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

##### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη (ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ/ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ) μπορεί να αναφέρεται οποιαδήποτε παρατήρηση η επισήμανση του υποψηφίου ή μπορεί να γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των τυχόν επισυναπτόμενων εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του της στήλης (ΑΠΑΝΤΗΣΗ). Οι παραπομπές θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγγράφου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα έγγραφα ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη.

Τα επισυναπτόμενα έγγραφα ή δημοσιεύματα θα περιέχονται το καθένα ξεχωριστά σε δικό του αριθμημένο με κωδικό παράρτημα, θα πρέπει να υπάρχει αναλυτικό ευρετήριο των κωδικών των παραρτημάτων και των παραπομπών. Αν υπάρχει ασάφεια ή αοριστία, ερμηνεύεται σε βάρος του υποψηφίου. Η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ**  
**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ και ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

από 01/09/2013 έως 31/12/2015

Εμβαδόν κτηρίου : 3725,03 μ2

<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εσωτερικοί Χώροι</b>	<b>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, εξοπλισμός, ντουλάπες κλπ</b>		<b>Τζάμια &amp; πόρτες (ανά μήνα)</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές ανά εβδομάδα</b>	<b>Ημέρες</b>			
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, είσοδοι, σκάλες)	<b>5</b>	Καθημερινά	<b>1</b>		
3 <sup>ος</sup> όροφος (Γραφεία Πρυτανείας -Αίθουσα Συγκλήτου κλπ)	<b>5</b>	Καθημερινά	<b>1</b>		
2 <sup>ος</sup> όροφος (ΕΛΕ, Περιφερειακή Διεύθυνση Μυτιλήνης)	<b>2</b>	Τρίτη - Πέμπτη	<b>1</b>		
1 <sup>ος</sup> όροφος (Γραμματείες – Τεχνική Υπηρεσία – Υπηρεσία Πληροφορικής)	<b>3</b>	Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή	<b>1</b>		
Ισόγειο (Αποθήκες)	<b>2</b>	<b>Κάθε δεκαπέντε μέρες</b>			
WC	<b>10</b>	Καθημερινά 2 φορές (νωρίς το πρωί – αργά το μεσημέρι))	<b>1</b>		
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εξωτερικοί Χώροι</b>	<b>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός</b>		<b>-</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Αυλές, βεράντες, σκάλες, ράμπες τοίχοι στους διαδρόμους	<b>5</b>	Καθημερινά			
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρου	<b>5</b>	Καθημερινά			

Κατά τις περιόδους εκείνες που το Πανεπιστήμιο παραμένει κλειστό η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και την Επιτροπή Παραλαβής ενώ παράλληλα την περίοδο αυτή θα γίνεται ο γενικός καθαρισμός του κτηρίου (καθαρισμός εξωτερικών – εσωτερικών υρών, τοίχων, όπου χρειάζεται, κουραστών, πλύσιμο κάδων περισυλλογής σκουπιδιών κλπ).

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

52

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

**Κτήριο πρώην ΑΤΕ**

από 01/09/2013 έως 31/12/2015

Εμβαδόν κτηρίου : 612,00 μ<sup>2</sup>

<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εσωτερικοί Χώροι</b>	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, εξοπλισμός, ντουλάπες κλπ.</u>		<u>Τζάμια &amp; πόρτες (ανά μήνα)</u>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές ανά εβδομάδα</b>	<b>Ημέρες</b>			
Γραφεία – εργαστήρια -αίθουσες	<b>2</b>	Τρίτη - Πέμπτη	<b>1</b>		
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, είσοδοι, σκάλες)	<b>2</b>	Τρίτη - Πέμπτη	<b>1</b>		
WC	<b>5</b>	Καθημερινά	<b>1</b>		
Υπόγειο	<b>2</b>	Τρίτη - Πέμπτη			
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εξωτερικοί Χώροι</b>	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός</u>		-	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές ανά εβδομάδα</b>	<b>Ημέρες</b>			
Αυλές, μπαλκόνια, πεζοδρόμια, σκάλες	<b>1</b>	Παρασκευή			

Κατά τις περιόδους εκείνες που το Πανεπιστήμιο παραμένει κλειστό η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και την Επιτροπή Παραλαβής ενώ παράλληλα την περίοδο αυτή θα γίνεται ο γενικός καθαρισμός του κτηρίου (καθαρισμός εξωτερικών – εσωτερικών θυρών, τοίχων, όπου χρειάζεται, κουραστών, πλύσιμο κάδων περισυλλογής σκουπιδιών κλπ).

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

53

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

**Κτήριο Καραντώνη 11**

Από 01/09/2013 31/12/2015

Εμβαδόν κτηρίου : 452,40 μ<sup>2</sup>

<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εσωτερικοί Χώροι</b>	<b>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός,</b>		<b>Τζάμια &amp; πόρτες (ανά μήνα)</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές ανά εβδομάδα</b>	<b>Ημέρες</b>			
Γραφεία – εργαστήρια -αίθουσες	<b>5</b>	Τρίτη - Πέμπτη	<b>1</b>		
Εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, εισοδοι, σκάλες)	<b>5</b>	Τρίτη - Πέμπτη	<b>1</b>		
WC	<b>5</b>	Καθημερινά	<b>1</b>		
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εξωτερικοί Χώροι</b>	<b>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός</b>		<b>-</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές ανά εβδομάδα</b>	<b>Ημέρες</b>			
Σφουγγάρισμα: Αυλές, πεζοδρόμια, σκάλες	<b>1</b>	Δευτέρα			

Κατά τις περιόδους εκείνες που το Πανεπιστήμιο παραμένει κλειστό η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και την Επιτροπή Παραλαβής ενώ παράλληλα την περίοδο αυτή θα γίνεται ο γενικός καθαρισμός του κτηρίου (καθαρισμός εξωτερικών – εσωτερικών θυρών, τοίχων, όπου χρειάζεται, κουραστών, πλύσιμο κάδων περισυλλογής σκουπιδιών κλπ).

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

54

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

**Κτήριο «Μπίνειο»**

από 1/9/2013 έως 31/12/2015

Εμβαδόν κτηρίου : 398,20 μ<sup>2</sup>

<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εσωτερικοί Χώροι</b>	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός,</u>		<u>Τζάμια &amp; πόρτες (ανά μήνα)</u>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές ανά εβδομάδα</b>	<b>Ημέρες</b>			
Γραφεία – εργαστήρια -αίθουσες	<b>2</b>	Τρίτη - Παρασκευή	<b>1</b>		
WC	<b>5</b>	Καθημερινά	<b>1</b>		
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εξωτερικοί Χώροι</b>	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός</u>		<b>-</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές ανά εβδομάδα</b>	<b>Ημέρες</b>			
Σφουγγάρισμα: Αυλές, πεζοδρόμια, σκάλες	<b>1</b>	Πέμπτη			
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρους	<b>5</b>	Καθημερινά			

Κατά τις περιόδους εκείνες που το Πανεπιστήμιο παραμένει κλειστό η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και την Επιτροπή Παραλαβής ενώ παράλληλα την περίοδο αυτή θα γίνεται ο γενικός καθαρισμός του κτηρίου (καθαρισμός εξωτερικών – εσωτερικών θυρών, τοίχων, όπου χρειάζεται, κουραστών, πλύσιμο κάδων περισυλλογής σκουπιδιών κλπ).

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

55

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

**Κτήριο «Κομνηνάκη»**

από 1/9/2013 έως 31/12/2015

Εμβαδόν κτηρίου : 319,82 μ<sup>2</sup>

<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εσωτερικοί Χώροι</b>	<b>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός,</b>		<b>Τζάμια &amp; πόρτες (ανά μήνα)</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές ανά εβδομάδα</b>	<b>Ημέρες</b>			
Γραφεία -αίθουσες	<b>3</b>	Δευτέρα-Τετάρτη	<b>1</b>		
WC	<b>5</b>	Καθημερινά	<b>1</b>		
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εξωτερικοί Χώροι</b>	<b>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός</b>		<b>-</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές ανά εβδομάδα</b>	<b>Ημέρες</b>			
Σφουγγάρισμα: Αυλές, πεζοδρόμια, σκάλες	<b>1</b>	Παρασκευή			
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρου	<b>5</b>	Καθημερινά			

Κατά τις περιόδους εκείνες που το Πανεπιστήμιο παραμένει κλειστό η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και την Επιτροπή Παραλαβής ενώ παράλληλα την περίοδο αυτή θα γίνεται ο γενικός καθαρισμός του κτηρίου (καθαρισμός εξωτερικών – εσωτερικών θυρών, τοίχων, όπου χρειάζεται, κουπαστών, πλύσιμο κάδων περισυλλογής σκουπιδιών κλπ).

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

56

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**



**Κτήριο Ίμβρου 3**

από 1/9/2013 έως 31/12/201

Εμβαδόν κτηρίου : 786,30 μ<sup>2</sup>

<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εσωτερικοί Χώροι</b>	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός,</u>		<u>Τζάμια</u> (ανά μήνα)	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ</b> <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές</b> <b>εβδομάδα</b>	<b>ανά</b> <b>Ημέρες</b>			
Γραφεία – εργαστήρια - Κοινόχρηστοι χώροι	<b>2</b>	Δευτέρα - Τετάρτη	<b>1</b>		
WC	<b>5</b>	Καθημερινά	<b>1</b>		
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εξωτερικοί Χώροι</b>	<u>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός</u>		<b>-</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ</b> <b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές</b> <b>εβδομάδα</b>	<b>ανά</b> <b>Ημέρες</b>			
Μάζεμα απορριμμάτων από εξωτερικούς κοινόχρηστους χώρου	<b>5</b>	Καθημερινά			

Κατά τις περιόδους εκείνες που το Πανεπιστήμιο παραμένει κλειστό η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και την Επιτροπή Παραλαβής ενώ παράλληλα την περίοδο αυτή θα γίνεται ο γενικός καθαρισμός του κτηρίου (καθαρισμός εξωτερικών – εσωτερικών θυρών, τοίχων, όπου χρειάζεται, κουραστών, πλύσιμο κάδων περισυλλογής σκουπιδιών κλπ).

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

57

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

**Κτήριο Πατριάρχου Γρηγορίου 13**  
**από 1/9/2013 έως 31/12/2015**

Εμβαδόν κτηρίου : 291,36 μ<sup>2</sup>

<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>					
<b>Εσωτερικοί Χώροι</b>	<b>Πατώματα, έπιπλα, καλάθια, πίνακες, εξοπλισμός</b>		<b>Τζάμια (ανά μήνα)</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
	<b>Φορές ανά εβδομάδα</b>	<b>Ημέρες</b>	<b>1</b>		
Εσωτερικοί Χώροι	<b>2</b>	<b>Δευτέρα - Πέμπτη</b>			
WC	<b>5</b>	Καθημερινά			

*Κατά τις περιόδους εκείνες που το Πανεπιστήμιο παραμένει κλειστό η συχνότητα καθαρισμού θα γίνεται μετά από συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων και την Επιτροπή Παραλαβής ενώ παράλληλα την περίοδο αυτή θα γίνεται ο γενικός καθαρισμός του κτηρίου (καθαρισμός εξωτερικών – εσωτερικών θυρών, τοίχων, όπου χρειάζεται, κουπαστών, πλύσιμο κάδων περισυλλογής σκουπιδιών κλπ).*

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα καθήκοντα του αναδόχου καθαρισμού των κτηρίων, θα είναι τα εξής:

### 1. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ, ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

- Η συχνότητα του καθαρισμού θα είναι σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και θα περιλαμβάνει ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πινάκων, άδειασμα καλαθιών άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και το πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα).
- Στους χώρους όπου υπάρχει ειδικός εξοπλισμός (επιστημονικά όργανα, υπολογιστές κ.λπ.) δεν απαιτείται καθαρισμός των ευαίσθητων επιστημονικών οργάνων και των κρυστάλλων των οθόνων υπολογιστικών συστημάτων. Ο υπόλοιπος εξοπλισμός καθαρίζεται κανονικά.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το δεκαπενθήμερο) πλύσιμο τοίχων και θυρών, καθαρισμός εδράνων και εδρών διδασκαλίας, σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα.
- Τις ημέρες που δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα στο Πανεπιστήμιο, ο Ανάδοχος θα απασχολείται με τον γενικό καθαρισμό των κτιρίων (θύρες, τοίχους, υαλοπίνακες κ.λπ).
- Χώροι εκπαίδευσης, όπως αίθουσες, εργαστήρια κ.λπ. θα πρέπει να καθαρίζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων και έως τις 9:00 π.μ.
- Σε όποιους χώρους προβλέπονται δύο ή περισσότεροι καθαρισμοί, ο πρώτος καθαρισμός θα γίνεται οπωσδήποτε πριν τις 08:00, ενώ ο τελευταίος ημερήσιος καθαρισμός δεν θα γίνεται πριν από τις 12:00, ανεξαρτήτως της ώρας πραγματοποίησης των προηγούμενων καθαρισμών.

### 2. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων. Σκούπισμα των δαπέδων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών, πλύσιμο τοίχων και θυρών, όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων, που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), καθώς επίσης και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα). Επίσης ξεσκόνισμα των καθισμάτων και απομάκρυνση όλων των αχρήστων αντικειμένων.

### 3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα και οπωσδήποτε μία φορά το πρωί και μία το απόγευμα. Τα πλακίδια και οι θύρες θα καθαρίζονται μία φορά το μήνα. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και πλύσιμο των καλαθιών καθημερινά.
- Όλες οι τουαλέτες θα εφοδιάζονται με χαρτί και λοιπά αναλώσιμα (κρεμοσάπωνα, χαρτιά υγείας), τα οποία επιβαρύνουν την αναθέτουσα αρχή.

### 4. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, τηλεφώνων κι άλλων μικροαντικειμένων. Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, ντουλαπών ή ραφιών, μικροεπιπλών, σωμάτων θέρμανσης, πινάκων, κ.λπ. Καθάρισμα θυρών γραφείων-τοιχών από τα αποτυπώματα χεριών. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα)
5. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
- Σκούπισμα και πλύσιμο των κεντρικών εισόδων του κάθε κτιρίου, των κλιμακοστάσιων, των ανελκυστήρων (όπου υπάρχουν). Επίσης τακτικό (ανάλογα με τη συχνότητα καθαρισμού του εκάστοτε κτηρίου) πλύσιμο των εξωτερικών θυρών και των πλαϊνών τους και των δαπέδων των ανελκυστήρων και των κομπαστών των κλιμακοστασίων όποτε απαιτείται.
6. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΡΑΜΠΩΝ
- Σκούπισμα και πλύσιμο αύλειων χώρων και ράμπες, καθώς και περισυλλογή και τοποθέτηση των απορριμμάτων στον κάδο αχρήστων όπως αναφέρεται στο αναλυτικό πρόγραμμα..
7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΑΡΑΤΣΩΝ, ΜΠΑΛΚΟΝΙΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΡΡΩΩΝ
- Τακτικός έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών. Περισυλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων.
8. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ
- Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα, το πρώτο 10ήμερο έκαστου μηνός.
9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘ' ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
- Το συνεργείο θα πραγματοποιεί όλες τις επιπλέον εργασίες καθαριότητας που το ίδιο εντοπίζει ή που του υποδεικνύονται από το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου και από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

#### ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας αναλόγως των αναγκών, στο βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί.
2. Τα καλάθια θα αδειάζονται και τα σκουπίδια σε δάπεδα και έπιπλα θα μαζεύονται καθημερινά σε όλους τους χώρους, και εφόσον απαιτείται ανεξαρτήτως προγραμματισμού.
3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται, απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού (σε περίπτωση Γενικών Συνελεύσεων, Δημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκδηλώσεων, Εκλογές κ.λπ.) ανά πάσα στιγμή, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και χωρίς επιπλέον αμοιβή.

4. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, για λόγους όπως είναι -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- η αλλαγή χρήσης χώρου και γενικά ο συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.
5. Το Πανεπιστήμιο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητήσει τη μείωση του έργου καθαριότητας κατά τις περιόδους που δεν υπάρχει εντατική χρήση χώρων με αντίστοιχη αύξηση του έργου σε περιόδους που υπάρχει ανάγκη, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο έργο δεν αυξάνεται.
6. Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας **επιβαρύνουν τον ανάδοχο**, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.
7. Για τις μεθόδους και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει το συνεργείο για το καθαρισμό του κινητού και ακίνητου εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να προηγείται συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου.
8. Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι ελεγμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.
9. Μία φορά σε κάθε περίοδο διακοπών -των Χριστουγέννων του Πάσχα και των Θερινών- θα γίνεται σχολαστικός καθαρισμός των κτιρίων.
10. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα συγκεντρώνονται από τον ανάδοχο που θα αναλάβει τον καθαρισμό, και θα μεταφέρονται στους χώρους που προβλέπεται η αποκομιδή τους από το Δήμο.

#### **Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

**Καθηγητής Ιωάννης Κάλλας**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ**

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΜΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€)	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (€)	ΑΦΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (€)
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ				
1								
2								
3								
4								
5								
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ 2013**

	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ / ΜΗΝΑ</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>	
			<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ</b>	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
<b>ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b> ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		<b>12</b>		
<b>ΚΤΙΡΙΟ «ΠΡΩΗΝ ΑΤΕ»</b> ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		<b>12</b>		
<b>ΚΤΙΡΙΟ «ΚΟΜΝΗΝΑΚΗ»</b> ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		<b>12</b>		
<b>ΚΤΗΡΙΟ ΠΑΤΡΙΑΡΧΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ</b> ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		<b>12</b>		
<b>ΚΤΙΡΙΟ «ΜΠΙΝΕΙΟ»</b> ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
<b>ΚΤΙΡΙΟ ΙΜΒΡΟΥ</b> ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		<b>4</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α:</b>				
<b>ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β:</b>				
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Γ:</b>				
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Δ:</b>				
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ Ε:</b>				
<b>ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΦΠΑ</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ:</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ</b>				

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ .....

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**  
**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

63

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

**Αντίστοιχος πίνακας θα πρέπει να κατατεθεί για το 2014 και για το 2015**

Επισυνάπτεται **επί ποινή αποκλεισμού:**

1. συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
2. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
3. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά
4. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο

Στην προσφορά έχει υπολογιστεί εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ



## ΜΕΡΟΣ Γ' : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

### Γ.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

#### ΕΕ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ.Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των .....

.....ευρώ υπέρ της Εταιρείας

.....

.....Δ/ση.....

... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των

κτηριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την περίοδο 09/2013-12/2015 σύμφωνα με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

65

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

## ΕΕ2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των .....

..... ευρώ υπέρ της  
Εταιρείας.....

Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης ..... συνολικής αξίας .....  
..... για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά για την περίοδο 09/2013-12/2015.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

66

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

## Γ.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



### ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την ..... 2013 μεταξύ:

αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**» (στο εξής καλούμενο «**Πανεπιστήμιο**»), το οποίο εδρεύει στην Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη) ΑΦΜ 090166310 της Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον Πρύτανη αυτού, καθηγητή Πάρι Τσάρτα, και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... **και το διακριτικό τίτλο** ..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. .... (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχο**») που εδρεύει ..... (οδός ....., Τ.Κ. ....) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο ....., οδός ....., με ΑΔΤ ....., και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 99019/8.8.2012 επιστολή του ΥΠ&ΘΠ&Α, θέμα: «Προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για ΚΑΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου» με ΑΔΑ Β4Γ69-ΗΡΣ
2. Την Συνεδρίαση .../..... θέμα ... του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το οποίο αποφάσισε τη διενέργεια του Δημόσιο Ανοιχτού Διαγωνισμού για την Παροχή Υπηρεσιών καθαριότητας μέρους των κτηριακών εγκαταστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης με μέριμνα του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά, και προϋπολογισμός το

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

67

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

- ποσό ύψους εκατό σαράντα επτά χιλιάδων ευρώ (147.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%, που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
3. Την Απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου .... /..... , σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
  4. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό ...../2013 με 1<sup>η</sup> Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας την .../.../..... ημέρα Σεπτεμβρίου και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής την ..../... ημέρα και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες .....
  5. Την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με τα από ..... Πρακτικά της αξιολόγησε τις προσφορές και πρότεινε με την από ..... εισήγησή της την κατακύρωση του Διαγωνισμού στην εκεί αναφερόμενη εταιρεία ..... δεδομένου ότι έκρινε συμφερότερη, από τεχνοοικονομική άποψη, την προσφορά της.
  6. Την από ..... προσφορά της εταιρείας ....., της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.
  7. Το φάκελο του διαγωνισμού που διαβιβάστηκε από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων με την από ..... εισήγηση της Υπηρεσίας προς τον Πρύτανη, ο οποίος με την απόφασή του .. / .. . . . . . ενέκρινε την εν λόγω κατακύρωση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού ετών 2013, 2014 και 2015, έναντι του ποσού των ..... (.....€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 16%.

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>** Αντικείμενο - Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών -Τεχνικές προδιαγραφές

1.1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης προσδιορίζεται αναλυτικά ως προς την ποιότητα, και την ποσότητα, από την προκήρυξη ../2013 και την με αρ. πρωτ. \_\_\_\_\_ προσφορά του Αναδόχου.

1.2. Ο ανάδοχος εκτελεί τις προβλεπόμενες υπηρεσίες με μέσα δικά του.

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>** Οικονομικό Αντικείμενο - Διάρκεια σύμβασης

2.1. Το οικονομικό αντικείμενο των εργασιών της σύμβασης για το συνολικό διάστημα ισχύος της, είναι συνολικής αξίας \_\_\_\_\_ (.....€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 16%., ο οποίος ανέρχεται στο ποσό \_\_\_\_\_ (..... €) που θα καταβληθεί από το Πανεπιστήμιο ΚΑΕ 0845 και αναλύεται ως εξής:

2013: \_\_\_\_\_ €  
 2014 \_\_\_\_\_ €  
 2015 \_\_\_\_\_ €

2.2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από 01/09/2013 έως 31/12/2015.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Τόπος και Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών**

Τα κτίρια της Πανεπιστημιακής Μονάδας στη Μυτιλήνη σύμφωνα με τους επισυναπτόμενους πίνακες

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού, που θα αναλάβει τον καθαρισμό του/των κτιρίου/ων καθώς και να πληροφορεί άμεσα το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μυτιλήνης, όσο και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών Καθαριότητας του/των κτιρίου/ων για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή του. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το **συγκεκριμένο προσωπικό** και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο Ι.Κ.Α.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.

Ο ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π..

Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδειας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των

υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως καθορίζονται και περιγράφονται ειδικότερα στο συνημμένο

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, ο οποίος θα συντονίζει το προσωπικό καθαρισμού. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος (συντονιστής) του αναδόχου υποχρεούται να συνεννοείται με τον υπεύθυνο του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Υποχρεούται να συμπληρώνει και να υποβάλει τα καθορισμένα έγγραφα και εκθέσεις στην εταιρεία και στο «Πανεπιστήμιο Αιγαίου»

Επίσης, το Πανεπιστήμιο, μετά από έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο, δύναται να τροποποιεί το πρόγραμμα καθαρισμού, σε έκτακτες κατά την κρίση του Ιδρύματος περιπτώσεις.

Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από το αρμόδιο τμήμα, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια της αναθέτουσας αρχής.

Σε περίπτωση καθυστέρησης από τον Αναδόχο εκπλήρωσης του συνόλου ή μέρους της παροχής υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητά του επιβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, τα πρόστιμα του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07. Ο Ανάδοχος ευθύνεται επιπλέον για την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω ζημίας του Πανεπιστημίου.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού των κτιρίων.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.

Τα καθήκοντα του αναδόχου καθαρισμού των κτιρίων, θα είναι τα εξής:

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Τα καθήκοντα του αναδόχου καθαρισμού των κτηρίων, θα είναι τα εξής:

#### 10. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΩΝ, ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

- Η συχνότητα του καθαρισμού θα είναι σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και θα περιλαμβάνει ξεσκόνισμα, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός πινάκων, άδειασμα καλάθιων άχρηστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και το πλύσιμο των καλάθιων σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα).
- Στους χώρους όπου υπάρχει ειδικός εξοπλισμός (επιστημονικά όργανα, υπολογιστές κ.λπ.) δεν απαιτείται καθαρισμός των ευαίσθητων επιστημονικών οργάνων και των κρυστάλλων των οθόνων υπολογιστικών συστημάτων. Ο υπόλοιπος εξοπλισμός καθαρίζεται κανονικά.
- Σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το δεκαπενθήμερο) πλύσιμο τοίχων και θυρών, καθαρισμός εδράνων και εδρών διδασκαλίας, σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα.

- Τις ημέρες που δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα στο Πανεπιστήμιο, ο Ανάδοχος θα απασχολείται με τον γενικό καθαρισμό των κτιρίων (θύρες, τοίχους, υαλοπίνακες κ.λπ).
- Χώροι εκπαίδευσης, όπως αίθουσες, εργαστήρια κ.λπ. θα πρέπει να καθαρίζονται πριν την έναρξη των μαθημάτων και έως τις 9:00 π.μ.
- Σε όποιους χώρους προβλέπονται δύο ή περισσότεροι καθαρισμοί, ο πρώτος καθαρισμός θα γίνεται οπωσδήποτε πριν τις 08:00, ενώ ο τελευταίος ημερήσιος καθαρισμός δεν θα γίνεται πριν από τις 12:00, ανεξαρτήτως της ώρας πραγματοποίησης των προηγούμενων καθαρισμών.

#### 11. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων. Σκούπισμα των δαπέδων και κατόπιν σφουγγάρισμα αυτών, πλύσιμο τοίχων και θυρών, όπου υπάρχουν λεκέδες. Καθαρισμός και άδειασμα καλαθιών αχρήστων, που βρίσκονται στους διαδρόμους και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών (σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), καθώς επίσης και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα). Επίσης ξεσκόνισμα των καθισμάτων και απομάκρυνση όλων των αχρήστων αντικειμένων.

#### 12. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- Καθαρισμός των χώρων υγιεινής με απολυμαντικά απορρυπαντικά των ειδών υγιεινής, τουλάχιστον δύο φορές την ημέρα και οπωσδήποτε μία φορά το πρωί και μία το απόγευμα. Τα πλακίδια και οι θύρες θα καθαρίζονται μία φορά το μήνα. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και πλύσιμο των καλαθιών καθημερινά.
- Όλες οι τουαλέτες θα εφοδιάζονται με χαρτί και λοιπά αναλώσιμα (κρεμοσάπωνα, χαρτιά υγιείας), τα οποία επιβαρύνουν την αναθέτουσα αρχή.

#### 13. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, τηλεφώνων κι άλλων μικροαντικειμένων. Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, ντουλαπών ή ραφιών, μικροεπιπλών, σωμάτων θέρμανσης, πινάκων, κ.λπ. Καθάρισμα θυρών γραφείων-τοίχων από τα αποτυπώματα χεριών. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων. Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών, καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (1 φορά το μήνα)

#### 14. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- Σκούπισμα και πλύσιμο των κεντρικών εισόδων του κάθε κτιρίου, των κλιμακοστάσιων, των ανελκυστήρων (όπου υπάρχουν). Επίσης τακτικό (ανάλογα με τη συχνότητα καθαρισμού του εκάστοτε κτηρίου) πλύσιμο των εξωτερικών θυρών και των πλαϊνών τους και των δαπέδων των ανελκυστήρων και των κομπαστών των κλιμακοστασίων όποτε απαιτείται.

#### 15. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΛΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΡΑΜΠΩΝ

- Σκούπισμα και πλύσιμο αύλειων χώρων και ράμπες, καθώς και περισυλλογή και τοποθέτηση των απορριμμάτων στον κάδο αχρήστων όπως αναφέρεται στο αναλυτικό πρόγραμμα..

#### 16. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΑΡΑΤΣΩΝ, ΜΠΑΛΚΟΝΙΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΟΡΡΩΩΝ

- Τακτικός έλεγχος των ταρατσών και υδρορροών. Περισυλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων.

#### 17. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ

- Η εργασία καθαρισμού των υαλοπινάκων θα πραγματοποιείται μία (1) φορά το μήνα, το πρώτο 10ήμερο έκαστου μηνός.

#### 18. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘ' ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- Το συνεργείο θα πραγματοποιεί όλες τις επιπλέον εργασίες καθαριότητας που το ίδιο εντοπίζει ή που του υποδεικνύονται από το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου και από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

#### ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

11. Το συνεργείο θα εκτελεί επιπλέον εργασίες καθαριότητας αναλόγως των αναγκών, στο βαθμό που απαιτείται, για να είναι όλοι οι χώροι, εσωτερικοί και εξωτερικοί, διαρκώς καθαροί.
12. Τα καλάθια θα αδειάζονται και τα σκουπίδια σε δάπεδα και έπιπλα θα μαζεύονται καθημερινά σε όλους τους χώρους, και εφόσον απαιτείται ανεξαρτήτως προγραμματισμού.
13. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται, απρόβλεπτες περιπτώσεις καθαρισμού (σε περίπτωση Γενικών Συνελεύσεων, Δημερίδων, Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων, Εκδηλώσεων, Εκλογές κ.λπ.) ανά πάσα στιγμή, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και χωρίς επιπλέον αμοιβή.
14. Ο καθημερινός προγραμματισμός μπορεί να αλλάξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, για λόγους όπως είναι -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- η αλλαγή χρήσης χώρου και γενικά ο συντονισμός των εργασιών καθαριότητας με το πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου.
15. Το Πανεπιστήμιο μπορεί, κατά την κρίση του, να ζητήσει τη μείωση του έργου καθαριότητας κατά τις περιόδους που δεν υπάρχει εντατική χρήση χώρων με αντίστοιχη αύξηση του έργου σε περιόδους που υπάρχει ανάγκη, υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ετήσιο έργο δεν αυξάνεται.
16. Τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας **επιβαρύνουν τον ανάδοχο**, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.



17. Για τις μεθόδους και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιήσει το συνεργείο για το καθαρισμό του κινητού και ακίνητου εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να προηγείται συνεννόηση με το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου.
18. Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι ελεγμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν -ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.
19. Μία φορά σε κάθε περίοδο διακοπών -των Χριστουγέννων του Πάσχα και των Θερινών- θα γίνεται σχολαστικός καθαρισμός των κτιρίων.
20. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα συγκεντρώνονται από τον ανάδοχο που θα αναλάβει τον καθαρισμό, και θα μεταφέρονται στους χώρους που προβλέπεται η αποκομιδή τους από το Δήμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, για ποσό .....€ (.....ευρώ) ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει στο Πανεπιστήμιο μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : Εκχώρησεις – Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της παρούσας σε οποιονδήποτε τρίτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : Ευθύνη για Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Πανεπιστημίου για κάθε προσβολή δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας τρίτου για την ανάθεση ή οποιοδήποτε μέρος του που παρέχεται από την παρούσα Σύμβαση.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει δικαστικό ή εξώδικο αγώνα εναντίον κάθε αγωγής, μήνυσης ή άλλης δικαστικής ή διοικητικής ενέργειας ή διεκδίκησης ή δραστηριότητας

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

73

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

στρεφόμενης κατά του Πανεπιστημίου και που αφορά στον ισχυρισμό ότι η ανάθεση της Προμήθειας ή δικαιώματα επ' αυτών.

#### **ΑΡΘΡΟ 08 ° : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης**

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από 01/09/2013 και λήγει 31/12/2015.

Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολής του Πανεπιστημίου,

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του,

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

#### **ΑΡΘΡΟ 9 ° : Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες - Εκπτώσεις**

Σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις η αρμόδια επιτροπή θα εισηγείται στο διοικητικό της όργανο, την επιβολή χρηματικών και διοικητικών προστίμων. Σε διάστημα ενός μήνα το αρμόδιο διοικούν όργανο της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεούται να επικυρώσει ή να απορρίψει το πρόστιμο ή την ποινή. Σε περίπτωση επιβολής τριών προστίμων η σύμβαση θα καταγγέλλεται αυτόματα. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που ο ανάδοχος επιπληχθεί ή τιμωρηθεί από την αρμόδια επιτροπή με οποιαδήποτε ποινή για περισσότερες από έξι φορές.

**α.** Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό, αριθμητικά δεν θα είναι ακριβώς αυτό που προτείνεται στην προσφορά, επιβάλλεται χρηματική ποινή δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €).

**β.** Εάν σε επόμενο έλεγχο διαπιστωθεί παρόμοια παράβαση η χρηματική ποινή διπλασιάζεται.

**γ.** Εάν κάποια από τις παραπάνω παραβάσεις επαναληφθεί, κατόπιν αποφάσεως της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, κινείται η διαδικασία έκπτωσης του αναδόχου και η κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

**δ.** Οι παραπάνω χρηματικές ποινές επιβάλλονται με απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου και η παρακράτηση των αντίστοιχων ποσών θα γίνεται από το αμέσως επόμενο χρηματικό ένταλμα πληρωμής του Αναδόχου.

**στ.** Για κάθε άλλη απόκλιση από τους όρους της σύμβασης και της προσφοράς, καθώς και για περιπτώσεις μη τήρησης των υποχρεώσεων προς τους εργαζομένους, τον Πρύτανη έχει το δικαίωμα να επιβάλλει χρηματική ποινή ανάλογη αυτών που αναφέρονται ανωτέρω. Σε περίπτωση υποτροπής ισχύουν τα αναφερόμενα στα στοιχεία γ και δ του άρθρου αυτού.

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

74

**ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**

**ζ.** Σε περίπτωση αθετήσεως των όρων της σύμβασης ή σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης που θα υπογραφεί ή δεν συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του αρμοδίου διοικούντος οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής και των άλλων υπηρεσιών (ΙΚΑ , Εποπτεία εργασίας, κ.λ.π.) , διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, ο οποίος πέρα από τις άλλες συνέπειες που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και τη διακήρυξη, βαρύνεται και με κατάπτωση ποινικής ρήτρας ποσού είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) η οποία θα εισπραχθεί με την διαδικασία εισπράξεως δημοσίων εσόδων.

**η.** Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας (προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου) ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη μέρα διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες.

Στην ανωτέρω περίπτωση το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού..

- Το Πανεπιστήμιο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
- Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : Εξαιρέση Επιβολής Κυρώσεων - Ανωτέρα Βία**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 ° : Τροποποίηση της Σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα επέκτασης ή μείωσης του αντικειμένου της σύμβασης με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του τιμήματος των υπηρεσιών . Βάση για την αναπροσαρμογή της αποζημίωσης θα αποτελεί ο πίνακας στο άρθρο 2 και το άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης .

Για υπηρεσίες που δεν αναγράφονται στο πίνακα του άρθρου 3, η ανάθεση θα γίνεται κατόπιν προσφοράς του Αναδόχου και σχετικής διαπραγμάτευσης με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Επίσης σε περίπτωση που στο διάστημα ισχύος της σύμβασης μεταφερθεί η Υπηρεσία σε άλλα κτήρια, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση, εφόσον ειδοποιήσει εγγράφως τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 12 ° : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

Η εν λόγω Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της πόλης της Μυτιλήνης.

#### **ΑΡΘΡΟ 13 ° : Παράρτημα: Διέποντα την Παροχή Υπηρεσιών Έγγραφα**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα Σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα Σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη Σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικές. Είναι δε τα εξής:

Η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας στο διαγωνισμό, με αρ. πρ.

.....

Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατά τη Συνεδρίασή του ..... (θέμα .....), με την οποία έγινε η κατακύρωση.

**ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> : Λοιποί Όροι**

Αποκλείεται η από τον Ανάδοχο σε τρίτον εκχώρηση των, από την παρούσα προκυπτόντων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός στην αποκατάστασή της.

Κάθε διαφορά που αφορά την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Μυτιλήνης.

Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο αυτή στηρίζεται (διακήρυξη, προσφορές, κ.λ.π.), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα Σύμβαση.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) και τις λοιπές περί προμηθειών του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεις.

Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου, όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

Τέλος, η παρούσα Σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε διπλό και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

**Για το  
Πανεπιστήμιο Αιγαίου**

**Για τον  
Ανάδοχο**

**Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού  
Προγραμματισμού και Ανάπτυξης**

**Οι νόμιμοι  
Εκπρόσωποι**

**Καθηγητής Ιωάννης Κάλλας**

***ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ***

***ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ***

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ ΓΙΑ  
ΤΑ ΕΤΗ 2013,2014,2015**