



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΟΔΟΥ

Υπηρεσία Πληροφορικής και
Επικοινωνιών
Πληροφορίες: Θεολόγος
Τσιγάρος
Τηλ. 2241099166
Φαξ:2241099044
rhodes_yp@aegean.gr

Μυτιλήνη : 6683

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 4/11/13

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΑΡ. 11/2013

**ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑΕΙΔΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχοντας υπόψη

α) την με αριθμό 622/31-10-2013 απόφαση Πρύτανη με ΑΔΑ ΒΛΛΜ469Β7Λ-ΑΡΛ και ΑΔΑΜ13REQ001691801 με θέμα «Έγκριση δαπάνης για την προμήθεια με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης (απευθείας ανάθεση) αναλωσίμων ειδών πληροφορικής για τις ανάγκες της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου» προϋπολογισμού ύψους έως 7.000 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α

και

β) την με αριθμό 621/31-10-2013 Απόφαση Πρύτανη με ΑΔΑ ΒΛΛΜ469Β7Λ-ΕΣ3 και ΑΔΑΜ 13REQ001691850 με θέμα «Έγκριση δαπάνης για την προμήθεια με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης (απευθείας ανάθεση) ανταλλακτικών ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ηλεκτρονικών εξαρτημάτων και ηλεκτρονικών εργαλείων για τις ανάγκες της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου» προϋπολογισμού έως 4.000 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει σφραγισμένη προσφορά με κριτήριο κατακύρωσης

την χαμηλότερη τιμή, ανά κατηγορία δαπάνης, ήτοι: α)για την προμήθεια αναλωσίμων ειδών πληροφορικής και β) για την προμήθεια ανταλλακτικών ηλεκτρονικού εξοπλισμού, ηλεκτρονικών εξαρτημάτων και ηλεκτρονικών εργαλείων για τις ανάγκες της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας δεν θα υπερβεί το ποσό των 11.000 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε.: 1281 για το ποσό των 7000€ και από τον Κ.Α.Ε. 1439 για το ποσό των 4000€ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, για το έτος 2013.

ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

Το αντικείμενο της προμήθειας αφορά τα είδη που αναφέρονται αναλυτικά στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΠΙΝΑΚΑΣ Α.1 ΕΙΔΩΝ και ΠΙΝΑΚΑΣ Α.2 ΕΙΔΩΝ» της παρούσης πρόσκλησης. Η ποσότητα για κάθε είδος, καθορίζεται στους πίνακες του παραρτήματος Α.

Οι προμηθευτές δύνανται να υποβάλλουν προσφορά:

είτε για το σύνολο των ειδών του πίνακα Α.1,

είτε για το σύνολο των ειδών του πίνακα Α.2

είτε για το σύνολο των ειδών και των δύο πινάκων (Α.1 και Α.2).

Σχετικά με τα υπό προμήθεια μελάνια εκτυπωτών, οι κωδικοί προϊόντος των προσφερόμενων ειδών θα πρέπει να είναι ίδιοι με αυτούς που αναγράφονται στους πίνακες του παραρτήματος Α. Στην περίπτωση που οι κωδικοί έχουν καταργηθεί πρέπει να αντικατασταθούν με τους αντίστοιχούς τους και να γίνει η σχετική επισήμανση. Τα μελάνια πρέπει να είναι αχρησιμοποίητα και σφραγισμένα και η ημερομηνία λήξης μεταγενέστερη της **31ης Δεκεμβρίου 2015**.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατεθούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Αιγαίου Δημοκρατίας 1 85100 Ρόδος (**Κτήριο Κλεόβουλος**) (τηλ 2241099016). Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την Παρασκευή **15 Νοεμβρίου 2013** και ώρα **10:00 π.μ.** Οι προσφορές θα πρέπει απαραιτήτως να πρωτοκολλούνται υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, από το Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη

ημερομηνία και ώρα, δεν θα λαμβάνεται υπόψη, και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (Υπηρεσία Πληροφορικής και Επικοινωνιών)
- Ο αριθμός της παρούσας πρόσκλησης (**11/2013**),
- Η ημερομηνία αξιολόγησης των προσφορών (15.11.2013)
- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Εντός του Φακέλου της κάθε προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται:

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, τους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α για τα είδη των οποίων κατατίθεται προσφορά., συμπληρωμένους ευκρινώς με την τιμή μονάδας του **κάθε** προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α.

Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών, θα πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Στο τέλος του κάθε πίνακα θα αναγράφεται η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ, το ποσό του ΦΠΑ και το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (άθροισμα συνολικής τιμής χωρίς ΦΠΑ και του ΦΠΑ). Το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και του ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτέλεσμα.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται:

- ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, την οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,
- ότι όλα τα είδη που προσφέρει είναι καινούργια και αμεταχειρίστη,

- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της προμήθειας.

3. Δήλωση του ενδιαφερόμενου στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια ισχύος της προσφοράς του

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον 120 ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο πριν από τη λήξη της. Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, τη Παρασκευή **15 Νοεμβρίου 2013** και ώρα **11:00 π.μ.**, στο γραφείο της Υπηρεσίας Πληροφορικής (**Κτήριο Κλεόβουλος**) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος, από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Υπηρεσία προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ανά πίνακα προσφερομένων ειδών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των ειδών κάθε πίνακα.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων των μια προσφορών, με την ίδια τιμή, η προμήθεια θα κατακυρωθεί στο σύνολο των προμηθευτών που μειοδότησαν μοιράζοντας εξίσου το σύνολο της ποσότητας.

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι προμηθευτές στους οποίους κατακυρώνεται η προμήθεια, είναι υποχρεωμένοι μέσα σε δέκα εργάσιμες (10) ημέρες από την επίδοση του κατακυρωτικού αποτελέσματος να προσέλθουν για να υπογράψουν τη σχετική σύμβαση. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην

οριζόμενη δεκαήμερη προθεσμία, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη, μειοδότη προμηθευτή.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ

Επί του καθαρού ποσού (προ Φ.Π.Α.) γίνεται παρακράτηση φόρου 4%, εφόσον το συνολικό ποσό της σύμβασης είναι μεγαλύτερο ή ίσο των 146,74 Ευρώ, κρατήσεις 3,072%, υπέρ Μ.Τ.Π.Υ., ΟΓΑ και Χαρτόσημο, καθώς και κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ), τυχόν τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις.

Ο προμηθευτής θα αναλάβει, εφόσον απαιτείται, τον εκτελωνισμό των ειδών τα οποία θα παραδοθούν ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα του υποδειχθούν. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον προμηθευτή.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδοθούν στο σύνολό τους το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στη Ρόδο, και σε χώρο ή χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία Πληροφορικής και Επικοινωνιών με ευθύνη και έξοδα του προμηθευτή.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή των προς προμήθεια ειδών θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των ειδών από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής Υλικών, με χρηματικά εντάλματα που θα εκδοθούν στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα τιμολόγια του και ύστερα από θεώρηση αυτών από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Τα τιμολόγια του κάθε ανάδοχου προμηθευτή θα πρέπει να εκδοθούν σε συνεννόηση με το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο,.

Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή.

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

-
2. Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να ζητήσει –έγκαιρα- συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Υπηρεσία Πληροφορικής και Επικοινωνιών Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, 85100 Ρόδος, υπόψη του κ. Θεολόγου Τσιγάρου τηλ. 2241099166, φαξ 2241099044, ή στο e-mail: rhodes_yp@aegean.gr
 3. Η πρόσκληση διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (www.rhodes.aegean.gr)
 4. Επί διαφωνίας, το Πανεπιστήμιο και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της πόλης της Μυτιλήνης.
 5. Ο προμηθευτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία κάθε είδους κατά την περίοδο της εγγύησης.

**Ο Αντιπρύτανης
Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΛΑΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.1					
Α. ΜΕΛΑΝΙΑ					
Α/Α	Μοντέλο Εκτυπωτή	Κωδικός Αναλωσίμου	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος Χωρίς ΦΠΑ	Τιμή ποσότητας Χωρίς ΦΠΑ
	LEXMARK				
1	E360D	E360H21E High Yield Toner Cartridge	14		
2	E360D	E260X22G Photoconductor kit	3		
3	C734Dn	C734A2KG Black Toner Cartridge	4		
4	C734Dn	C734A2CG Cyan Toner Cartridge	4		
5	C734Dn	C734A2MG Magenta Toner Cartridge	4		
6	C734Dn	C734A2YG Yellow Toner Cartridge	4		
7	C734Dn	C734X20G Photoconductor Unit	2		
8	T520/522	12A6830	1		
	HP				
9	Laserjet 3050	Q2612A	10		
10	Laserjet 1200/100	15A	10		
11	Laserjet 2055	CE505A BLK	10		
12	7210	343	2		
13	7210	338	2		
14	P1102W, Laserjet Pro M1212NF	85A	1		
	EPSON				
15	6200L	C13S051099 Photoconductor Unit	2		
16	6200L	C13S050167 Developer Cartridge (3000 pages)	3		
	Samsung				
17	M40	INK M40	3		
	Β. ΔΙΑΦΟΡΑ				
	Είδος	Περιγραφή			
18	Εγγράψιμοι δίσκοι DVD +R	Εγγράψιμοι δίσκοι DVD +R	90		
				Σύνολο ΦΠΑ	
				Γενικό Σύνολο	

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.2					
A/A	Είδος	Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος Χωρίς ΦΠΑ	Τιμή ποσότητας Χωρίς ΦΠΑ
1	Λαμπτήρας βίντεο-προβολέα	Λαμπτήρας βίντεο-προβολέα EIKI LCXA20 model no POA - LMP 107, part no 610 330 4564 product code 1 119 412 97	2		
2	Μνήμες ΗΥ	DDR PC3200 1Gb	15		
3	Data Switch	8 ports 10/100/1000 Mbps	3		
4	Μπαταρίες ΗΥ	CR2032	15		
5	Θερμοαγωγιμη πάστα (για CPU)		2		
6	Ποντίκι	οπτικό με roler wheel και πλευρικά κουμπιά	20		
7	Ηχεία (ζεύγος)	Souround, Ισχύς >=4Rms	10		
8	Τροφοδοτικό για Cisco IP Phone 7912 series		20		
9	Τροφοδοτικό ΗΥ ATX	Ισχύς >=300W , Συνδέσεις: 1 x ATX-Mainboard (20+4 pin), 1 x P4+4 (CPU), 2 x IDE 4-pin (HDD, Drives), 4 x SATA 5-pin (HDD, Drives),	10		
10	Ενσύρματο ακουστικό κεφαλής (monoaural) για τηλέφωνο	Τύπος: Plantronics DuoSet (45276-01)	2		
11	Ενισχυτής ενσύρματου ακουστικού κεφαλής για τηλέφωνο	Τύπος: Plantronics Vista M22 Amplifier (43596-40)	1		
12	HP Print Server	HP Jetdirect 175x External Print Server (USB, 10/100BaseTX)	2		
13	Εξωτερικός σκληρός δίσκος	2.5", 1TB USB 3.0, usb powered	2		
14	usb memory disk	Χωρητικότητα: 32GB	3		
15	Μετασχηματιστής για φορητό υπολογιστή	Μετασχηματιστής για φορητό υπολογιστή Compaq6720s	1		
16	Καλώδια UTP	Μήκος 1m	100		
17	Καλώδια UTP	Μήκος 2m	100		
18	Καλώδια UTP	Μήκος 3m	100		
19	Καλώδια UTP	Μήκος >=5m	100		
20	Καλώδια UTP	Μήκος >=10m	100		
21	Κουλούρα καλωδίου UTP	Μήκος >=500m	1		
22	Καλώδιο USB Type A-B M/M (5m)	Μήκος 5m	8		
23	Καλώδιο Προέκτασης USB TYPE A-A M/F	Μήκος 5m	10		

24	RJ45 φις		400		
25	RJ11 φις		100		
26	Πλαστικά Δερματικά Καλωδίων 30cm		500		
				Σύνολο	
				ΦΠΑ	
				Γενικό Σύνολο	