



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Μυτιλήνη, 24 Νοεμβρίου 2014

Α.Π. 9685

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για τη μίσθωση 13 κλινών για τη στέγαση των φοιτητών /τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης, από την ημερομηνία παραλαβής των δωματίων έως την 30/09/2015 εκτός των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
2. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
3. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1,
4. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31), «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...», όπως ισχύει σήμερα,
5. Την υπουργική πράξη Φ. 120.61/58/Β2/67211/24.08.2010 (ΦΕΚ Γ' 779), «Περί εκλογής Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου»,
6. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
7. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
8. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248), «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
9. Το Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ Α' 204), «Περί λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
10. Το άρθρο 98 παρ.1 του Συντάγματος και του Ν.2741/1999 όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του Ν.3060/02 (ΦΕΚ 241Α) «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων», όπως σήμερα ισχύει.
11. Το αρ. 98 του νέου Αναθεωρημένου Συντάγματος,
12. Το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων

Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει σήμερα,

13. Το Π.Δ. 34/95 (ΦΕΚ 30 τ. Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» όπως ισχύει σήμερα,
14. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
15. Τις διατάξεις του Π.Δ.60/2007 (ΦΕΚ64/2007, τ.Α'):«Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 και με βάση το άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ 60/2007 εξαιρούνται οι συγκεκριμένες υπηρεσίες από την διαδικασία του Διεθνούς Διαγωνισμού (παράρτημα ΠΒ -Υπηρεσίες ξενοδοχείων και Εστιατορίων\CPV 64 Από 55000000-0 έως 55524000-9, και από93400000-2 έως 93411000-2\).
16. Το Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/53 της 29^{ης} Ιουνίου 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»,
17. Το π.δ. 337/2000 (ΦΕΚ 281/Α/28.12.2000) «Κατάταξη των ενοικιαζομένων δωματίων και ενοικιαζομένων επιπλωμένων διαμερισμάτων σε κατηγορίες με το σύστημα των κλειδιών»
18. Την Υπουργική Απόφαση 13635/2006 «Τροποποίηση του π.δ. 337/2000 (ΦΕΚ 281/Α/28.12.2000)
19. Το ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
20. Το Π.Δ. 155/2009 «Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 197/01.10.2002, τ. Α'),
21. Τη με αριθμ. 49212/ΙΒ/02-05-2012(ΑΔΑ Β4969-2ΦΑ) απόφαση του Υπουργού Παιδείας δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, για προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης (συνολικού ποσού 1.020.00,00€) για τον ΚΑΕ 0813β του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη για τα οικονομικά έτη 2013, 2014 και 2015.
22. Τον με αριθμό 4848/2012 Δημόσιο Ανοικτό διαγωνισμό, για τη μίσθωση 180 κλινών (ανά έτος) για τη στέγαση των φοιτητών /τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης, για τρία (3) ακαδημαϊκά έτη 2012-2013, 2013-2014 και 2014-2015.
23. Τον με αριθμό 7301/2013 Διαγωνισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για τη μίσθωση 24 κλινών για τη στέγαση των φοιτητών /τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης, από την ημερομηνία παραλαβής των δωματίων έως την 30/09/2015 εκτός των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου και
24. Τη με υπ' αριθμ. 02/30-10-2014 (θέμα 8.1) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για «μίσθωση 13 κλινών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης

(διαπραγμάτευσης) για ανάγκες στέγασης των φοιτητών/τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης, για 1 ακαδημαϊκό έτος, από την ημερομηνία παραλαβής των δωματίων έως την 30/09/2015 εκτός των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου».

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου σας γνωστοποιεί ότι θα προβεί στη μίσθωση 13 κλινών με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευση) για τις ανάγκες στέγασης των φοιτητών/τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης, για 1 ακαδημαϊκό έτος, από την ημερομηνία παραλαβής των δωματίων έως την 30/09/2015 εκτός των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το κείμενο της πρόσκλησης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τη διαδικασία, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
2. Οι προσφορές θα υποβληθούν εγγράφως στην Ελληνική γλώσσα.
3. Η υποβολή προφοράς στα πλαίσια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης, συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της πρόσκλησης, των αποφάσεων της Συγκλήτου του Ιδρύματος καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας-νομολογίας σχετικά με τις μισθώσεις ακινήτων από τα Ν.Π.Δ.Δ.
4. Ο κάθε ενδιαφερόμενος /η μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, έως και πέντε (5) ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας. Αρμόδια για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την πρόσκληση είναι η κ. Άννα Τζαγκαράκη τηλ. 2251036923 φάξ: 2251036009, e-mail: atzag@aegean.gr καθώς και από το Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας Μυτιλήνης η κ. Φλώρα Αντωνοπούλου, τηλ : 2251036932.
5. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα από τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την υφιστάμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντίτυπα των τευχών της παρούσας πρόσκλησης δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της Περιφερειακής Δ/νσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, το οποίο στεγάζεται στην ταχυδρομική διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη. Οι ενδιαφερόμενοι /ες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης πρόσβασης στο κείμενο της παρούσας πρόσκλησης και εκτόπωσης αυτού (εφόσον το επιθυμούν) στην

ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου www.aegean.gr και συγκεκριμένα στη θέση «Ανακοινώσεις - Προκηρύξεις».

ΕΙΔΟΣ - ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Το προς μίσθωση ακίνητο (ξενοδοχείο /ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια ή διαμερίσματα), θα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη στέγαση των φοιτητών/τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης και να πληρεί τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. Να είναι ετοιμοπαράδοτο με ελάχιστες παρεμβάσεις όσον αφορά στη διαμόρφωση των χώρων και μόνο, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του Ιδρύματος.
2. Σε περίπτωση αιτήματος για παροχή στέγασης από άτομο ή Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.), θα στεγαστεί/στεγαστούν στο πλησιέστερο του Πανεπιστημίου συμβαλλόμενο ενοικιαζόμενο κατάλυμα από αυτά που έχουν ήδη επιλεγεί. Οι ιδιοκτήτες/τριες των εν λόγω δωματίων θα δεσμευθούν να διαμορφώσουν κατάλληλα τον χώρο σε συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία του Παν/μίου Αιγαίου. Όσον αφορά στη μίσθωση του συγκεκριμένου δωματίου θα υπάρξει ειδική μέριμνα κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου.
3. Να ανήκουν στην κατηγορία 2* και άνω για τα ξενοδοχεία ή σε κατηγορία με το σύστημα των κλειδιών από 2 και άνω για τα ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια ή διαμερίσματα. Τα δωμάτια ή διαμερίσματα ενός ατόμου, να έχουν ελάχιστο εμβαδόν 14 τ.μ, συμπεριλαμβανομένου διαδρόμου και λουτρού. Όλα τα δωμάτια και τα διαμερίσματα να είναι κατάλληλα για την διαμονή φοιτητών /τριών. Τα δωμάτια που είναι μεγαλύτερα των 25m² και περιλαμβάνουν δύο ξεχωριστά υπνοδωμάτια πέραν της κουζίνας-καθιστικού και μπάνιου, να θεωρούνται δίκλινα και η μίσθωσή τους να προσαυξάνεται στο 50%. Σε αντίθετη περίπτωση το δωμάτιο θα θεωρείται μονόκλινο.
4. Να έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις θέρμανσης, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αερισμού και ατομικών χώρων υγιεινής και ζεστού νερού.
5. Να έχει την απαιτούμενη στατική επάρκεια για τη στέγαση των παραπάνω λειτουργιών.
6. Να έχει την ανάλογη άδεια λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ., επικυρωμένο αντίγραφο της οποίας θα κατατεθεί.
7. Να διαθέτει πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης.
8. Να τηρείται ο Κανονισμός Παθητικής Πυροπροστασίας μέσω κατάλληλων οδεύσεων διαφυγής, να έχουν ληφθεί μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας και να έχουν Πιστοποιητικό καλής λειτουργίας της Πυρασφάλειας που να ισχύει, το οποίο θα κατατεθεί, μαζί με Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα εγγυώνται και θα δεσμεύονται για τα προαναφερόμενα.
9. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίο έχει το δικαίωμα να αυξομειώνει τα δωμάτια ανάλογα με τις ανάγκες του.

10. Θα προσκομίζεται βεβαίωση για τον ακριβή αριθμό των φοιτητών/τριών που διαμένουν στο ξενοδοχείο, σύμφωνα με τη τελική λίστα του Γραφείου Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, ένα μήνα μετά τη ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής δικαιούχων φοιτητών από το συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας. Η λίστα δύναται να τροποποιείται μετά από κάθε ορκωμοσία και ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου. Η πληρωμή θα γίνεται βάση του πραγματικού αριθμού των κλινών που θα μισθωθούν.
11. Η Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης (Π.Μ.Μ.) δύναται να υποδεικνύει φοιτητές/τριες του προγράμματος ERASMUS που φοιτούν στην Π.Μ.Μ. που ο Ανάδοχος υποχρεούται να στεγάσει με τους ίδιους όρους.
12. Ο ιδιοκτήτης οφείλει να έχει το ακίνητο ασφαλισμένο κατά πυρός και σεισμού και να υπάρχει συμβόλαιο αστικής ευθύνης στην αντίθετη περίπτωση το Πανεπιστήμιο απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση από τις ζημιές που τυχόν θα προξενηθούν στο ακίνητο από πυρκαγιά.

Κάθε δωμάτιο θα πρέπει να διαθέτει:

ΕΠΙΠΛΩΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαστάσεις κλίνης 1 ατόμου: 1,00 X 2,00 ▪ Ένα τουλάχιστον κομοδίνο ανά κλίνη ▪ Καθρέπτης επιτοίχιος ή στο ερμάριο ▪ Μικρό τραπέζι ή γραφείο ▪ Ένα κάθισμα ανά κλίνη ▪ Ένα κεντρικό φωτιστικό και ένα φωτιστικό ανά κλίνη ή άτομο ▪ Φωτιστικό στη βεράντα ▪ Ένα κάθισμα ανά κλίνη στη βεράντα και ένα τραπέζι ▪ Ικανοποιητική συσκότιση με κουρτίνες ή παντζούρια ▪ Μια ντουλάπα ανά κλίνη ή μία διπλή ντουλάπα ανά δίκλινο

ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ένα στρώμα ανατομικό και ένα μαξιλάρι ανά κλίνη

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΩΝ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Νιπτήρας ▪ Λεκάνη και καζανάκι ▪ Μπανιέρα ή ντουζιέρα ▪ Φωτιστικό ▪ Καθρέπτης επιτοίχιος και εταζέρα ▪ Καλάθι αχρήστων με κάλυμμα και πιγκάλ

- Άγκιστρα πετοστών και ενδυμάτων
- Κουρτίνα μπανιέρας ή ντουζιέρας
- Εξαερισμός φυσικός ή τεχνητός
- Πλακίδια γύρω από το νιπτήρα και το ντους

ΠΑΡΟΧΕΣ

- Πολυκουζινάκι σε όλα τα δωμάτια ή ψυγείο και ηλεκτρικά μάτια ή κοινόχρηστη κουζίνα πλήρως εξοπλισμένη
- Δυνατότητα ενσύρματης internet σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, 24ώρες/24ωρο. Εναλλακτικά, της ενσύρματης σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, να υπάρχει σε κοινόχρηστο χώρο, ασύρματο access point με περιορισμένη εμβέλεια. Το ξενοδοχείο θα συνδέεται με παροχέα Internet μέσω adsl ενσύρματου κυκλώματος με ταχύτητα τουλάχιστον την μέγιστη προσφερόμενη από τον πάροχο στην περιοχή που θα βρίσκονται τα δωμάτια.
- Σαλόνι με τηλεόραση
- Δυνατότητα πλύσης ρούχων
- Φαρμακείο με είδη πρώτης ανάγκης σε κάθε όροφο
- Καρτοτηλέφωνο στον κοινόχρηστο χώρο (προαιρετικό)
- Κεντρική πόρτα με ηλεκτρονική κάρτα (προαιρετικό)
- Θέρμανση σε όλους τους χώρους τουλάχιστον έξι (6) ώρες ημερησίως
- Κουτί και έντυπα παρατηρήσεων – παραπόνων
- Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και πρίζες σε όλους τους χώρους
- Παροχή ζεστού νερού για οκτώ (8) ώρες ημερησίως
- Πινακίδα με τηλέφωνα πρώτης ανάγκης σε προσιτό σημείο του κτιρίου
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Παν/μίου (ΦΕΚ1376/25-10-2002)
- Βοηθητικοί χώροι – αποθήκες, επαρκείς και κατάλληλοι να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των προσωπικών αντικειμένων των φοιτητών /τριών κατά τους θερινούς μήνες
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων του μισθίου υποδοχής (διαδρόμων, βεραντών) καθώς και των δωματίων 3 φορές εβδομαδιαίως και μετά από συνεννόηση με τους διαμένοντες φοιτητές/τριες, όπως αυτό ορίζεται από τον Εσωτ. Κανονισμό του Παν/μίου (ΦΕΚ1376/25-10-2002).
- Συντήρηση των δικτύων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, τηλεφώνου, του ανελκυστήρα, του καλοριφέρ, κτλ.
- Συντήρηση και λειτουργία της κεντρικής θέρμανσης καθώς και για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, και αποχέτευσης.

- Λειτουργία και συντήρηση συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού.
- Η αποκατάσταση και η συμπλήρωση κάθε οφειλόμενης σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία βλάβη, ελαττώματα ή απώλεια.
- Η λειτουργία και συντήρηση ενδοεπικοινωνιακού συστήματος τηλεφώνου σε κάθε δωμάτιο.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

- Μπαλκόνια – βεράντες σε όλα τα δωμάτια
- Κλιματισμό – θέρμανση σε όλα τα δωμάτια

ΠΕΡΙΟΧΗ - ΠΡΟΟΡΙΖΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Το προς μίσθωση ακίνητο:

- Θα βρίσκεται υποχρεωτικά στην ευρύτερη περιοχή της πόλης της Μυτιλήνης και έως ακτίνα 15 χιλιομέτρων προσεγγιστικά, από το κέντρο της πόλης και κατά το δυνατόν με εύκολη πρόσβαση από και προς τα άλλα κτίρια του Ιδρύματος
- Θα χρησιμοποιηθεί για τη στέγαση των φοιτητών /τριών της ΠΙΜΜ.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Ως χρόνος έναρξης της μίσθωσης λαμβάνεται η ημερομηνία υπογραφής του πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Η διάρκεια μίσθωσης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως 30/09/2015**, μη συμπεριλαμβανομένων των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου .

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Για τις 13 κλίνες, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στις είκοσι μία χιλιάδες οκτακόσια σαράντα ευρώ (**21.840,00€**) συμπεριλαμβανομένων φόρων και λοιπών κρατήσεων. Το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται στα **διακόσια δέκα ευρώ**, (210€) ανά κλίνη συμπεριλαμβανομένων φόρων και λοιπών κρατήσεων και δεν μπορεί να υπερβαίνει την ως άνω προϋπολογιζόμενη δαπάνη. Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0813β.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ

Η καταβολή των μισθωμάτων θα γίνεται μηνιαίως μετά από :

- Προσκόμιση από τον εκμισθωτή των αναγκαίων παραστατικών και υπεύθυνη δήλωση του για τον αριθμό των φοιτητών /τριών που διέμεναν στα δωμάτια του το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα
- Προσκόμιση από τον εκμισθωτή κάθε μήνα, υπεύθυνη δήλωση του κάθε φοιτητή ότι διαμένει στα συμβεβλημένα με το Παν/μιο ενοικιαζόμενα δωμάτια το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Προσκόμιση από το Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας μηνιαίας λίστας με τον ακριβή αριθμό των φοιτητών /τριών που διέμεναν.
- Θεώρηση από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής που εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι τη **Δευτέρα 15 Δεκεμβρίου 2014 και ώρα 10:00.**

Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως από τους ιδιοκτήτες ή νόμιμους αντιπροσώπους αυτών. Ο διορισμός αντιπροσώπου μπορεί να γίνεται μέσω απλής επιστολής η οποία φέρει την υπογραφή του ιδιοκτήτη και βεβαίωση αρμόδιας αρχής για το γνήσιο της υπογραφής αυτού. Οι προσφορές θα πρέπει απαραίτητως να πρωτοκολλούνται με ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Περιφερειακής Δ/νσης Μυτιλήνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη. Αρμόδιος υπάλληλος για την παραλαβή και προώθηση των προσφορών στην αρμόδια Επιτροπή είναι η κα Τζαγκαράκη Άννα τηλ. 22510 36923, φαξ: 2251036929.

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα παραλαμβάνεται από την αρμόδια υπάλληλο και θα προωθείται στην αρμόδια επιτροπή αλλά θα απορρίπτεται από αυτή ως εκπρόθεσμη, και θα επιστρέφεται σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.

ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα παρακάτω:

- Η φράση: «Προσφορά για την υπ' αριθμ. 9685/24-11-2014 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη μίσθωση 13 κλινών για τη στέγαση των φοιτητών /τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης».
- Η ημερομηνία & ώρα διενέργειας της διαδικασίας:
«**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Δευτέρα 15 Δεκεμβρίου 2014, 12:00 π.μ. »**

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία μίσθωσης: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - Περιφερειακή Διεύθυνση Μυτιλήνης, Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων»,
- Η ταχυδρομική διεύθυνση της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τη διαδικασία μίσθωσης: Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη.
- Τα στοιχεία του αποστολέα - προσφέροντος

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

1. Αίτηση συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, την νομική του υπόσταση και τον ορισθέντα εκπρόσωπό του, τον αριθμό των προσφερομένων κλινών και την τοποθεσία του ακινήτου.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο λειτουργίας από τον Ε.Ο.Τ
3. Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης.
4. Ασφαλιστήρια συμβόλαια κατά πυρός - σεισμού και αστικής ευθύνης .
5. Περιγραφή του προσφερόμενου προς εκμίσθωση ακινήτου όπου θα πρέπει να δηλώνεται και ο διακριτικός αριθμός κάθε προσφερομένου δωματίου και ο όροφος στον οποίο βρίσκεται αυτό, καθώς και τη θέση του στο ξενοδοχείο, δηλαδή αν βρίσκεται στην πρόσοψη ή στην πίσω πλευρά του κτιρίου.
6. Διάγραμμα κάλυψης τοπογραφικό, σχέδια κατοψεων και άδεια από το Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης.
7. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο Πιστοποιητικού καλής λειτουργίας της Πυρασφάλειας που να ισχύει για την παραπάνω χρήση καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο ιδιοκτήτης θα δεσμεύεται για την τακτική συντήρηση και καλή λειτουργία των πυροσβεστικών μέσων (πυροσβεστήρες, πυροσβεστικές φωλιές, κ.λ.π.). Σε περίπτωση που το πιστοποιητικό λήγει κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, απαιτείται και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι θα προσκομισθεί νέο Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας πριν τη λήξη του προηγούμενου.
8. Έγγραφο που να αναφέρει τις διευκολύνσεις για τα Α.Μ.Ε.Α, εφόσον παρέχεται από τον ιδιοκτήτη. Τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις θα εκτελεστούν σύμφωνα με την έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου.
9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα:
 - αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης, στην οποία συμμετέχει
 - δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία της αποσφράγισης των προσφορών.
- ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- στ. αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των παραπάνω δικαιολογητικών (α, β, γ, δ, ε) που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων:
- α. έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- β. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της διαδικασίας ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
- γ. δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.
- δ. έχει **εσωκλείσει στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς**, γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του αιτούμενου ετήσιου μισθώματος του συνόλου των προσφερομένων **δωματίων χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος**, ως εγγύηση για το ότι οι προσφέροντες θα προσέλθουν στη σύνταξη και υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσουν το μίσθιο για χρήση του Πανεπιστημίου στην κατάσταση που έχει συμφωνηθεί και στον οριζόμενο χρόνο.
- ε. θα αναφέρει ότι πληρούνται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και ότι προτίθεται να προβεί στις απαιτούμενες παρεμβάσεις ώστε να ικανοποιηθούν έως το χρόνο έναρξης της μίσθωσης όλες οι ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές που

περιλαμβάνονται στον ανωτέρω όρο και τυχόν επιπλέον διευκολύνσεις προς τους φοιτητές/τριες

στ. το ακίνητό του δεν έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού. Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει αυτή να συνοδεύεται από σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη

ζ. δεσμεύεται για την ανανέωση των Ασφαλιστηρίων συμβολαίων κατά πυρός - σεισμού και αστικής ευθύνης καθ' όλη τη διάρκεια του μισθίου.

η. δεσμεύεται για τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν για τουλάχιστον 45 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη

θ. δηλώνει τον διακριτικό αριθμό κάθε δωματίου και ο όροφος στον οποίο βρίσκεται αυτό το προς διάθεση στη ΠΜΑ καθώς και η θέση δωματίου στο ξενοδοχείο, δηλαδή αν βρίσκεται στην πρόσοψη ή στην πίσω πλευρά του κτιρίου

11. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλα τα δικαιολογητικά θα είναι αριθμημένα και θα φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα και θα πρέπει να υποβληθούν εκτός από τα πρωτότυπα και σε ένα αντίγραφο.

Σημείωση: σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου..

Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά η ισχύς λήγει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο προσφέρων υποχρεούται να τα ανανεώσει άμα τη λήξη τους και μέχρι του χρονικού σημείου λήξης της σύμβασης.

Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναφέρονται παραπάνω και θα περιέχει:

1. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τα οποία θα πρέπει να αναγράφονται σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικά,
2. Το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των διακοσίων δέκα ευρώ (210,00 €) ανά κλίνη συμπεριλαμβανομένων φόρων και λοιπών κρατήσεων, καθώς και των εξόδων ηλεκτροδότησης, θέρμανσης, ύδρευσης, αποχέτευσης και διαδικτύου το οποίο θα λαμβάνεται υπόψη στη σύγκριση.
3. Γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του αιτούμενου ετήσιου μισθώματος, του συνόλου των προσφερομένων δωματίων, ως εγγύηση για το ότι οι διαγωνιζόμενοι θα προσέλθουν στη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσουν το ακίνητο για χρήση από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στην κατάσταση που έχει συμφωνηθεί και στο χρόνο που ορίζονται στη σύμβαση μίσθωσης. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση εγγυοδοσίας το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο μόλις εγκατασταθεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στο ακίνητο, εφόσον καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Στους δε υπόλοιπους συμμετέχοντες στη διαδικασία, μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία κατακύρωσης ο αυτούς της μίσθωσης των κλινών και την απόφαση της Συγκλήτου, επί τυχόν ενστάσεων
4. Δύναται να υποβληθούν προσφορές που θα καλύπτουν είτε μέρος των ζητούμενων αναγκών στέγασης, είτε το σύνολο αυτών.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Α. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η αρμόδια Επιτροπή θα συνέλθει για την έναρξη της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευση) στο γραφείο του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μυτιλήνης (Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη) **τη Δευτέρα 15 Δεκεμβρίου 2014 και ώρα 12.00 π.μ.**

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή, δύναται να παρίστανται οι ενδιαφερόμενοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, προσκομίζοντας πιστοποιητικό εκπροσώπησης.

Η Επιτροπή, κατά την ημέρα διενέργειας της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευση), συντάσσει Πρακτικό καταχώρησης των προσφορών, υπογράφει και αποσφραγίζει τους φακέλους, υπογράφει και ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και ορίζει ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα κάνει επιτόπια επίσκεψη στα ακίνητα που προσφέρονται για μίσθωση.

Β. ΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Η Επιτροπή, αφού πραγματοποιήσει την επιτόπια επίσκεψη στα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα, συντάσσει έκθεση περί καταλληλότητας ή μη αυτών, -η οποία κοινοποιείται εγγράφως με απόδειξη σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά κλινών στη με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης), αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη - και αποστέλλει στη Σύγκλητο τα Πρακτικά της Επιτροπής καθώς και την έκθεση καταλληλότητας.
Εφόσον το κρίνει αναγκαίο, η Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε Υγειονομικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή του Δημοσίου ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ., κατά τη διάταξη του άρθρου 30, παρ. 1. εδ. β. του Π.Δ. 715/79, την εξέταση από υγειονομικής απόψεως, τα των προς μίσθωση επιλεγέντων ακινήτων.
2. Κατά της έκθεσης περί καταλληλότητας ή μη των προσφερόμενων ακινήτων μπορεί να υποβληθεί ένσταση η οποία πρέπει να κατατεθεί στη Σύγκλητο μέσα σε 48 ώρες από την κοινοποίηση της απόφασης της Επιτροπής περί καταλληλότητας ή μη προσφερόμενου ακινήτου. Μετά την εκδίκαση των υποβληθέντων ενστάσεων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας, η Επιτροπή ορίζει ημέρα και ώρα για τη συνέχιση της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης) με άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και προφορική μειοδοσία μεταξύ των ιδιοκτητών των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα.
3. Εάν από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής κριθεί κατάλληλο ένα και μόνο από τα προσφερθέντα προς μίσθωση ακίνητα, η διαδικασία απευθείας ανάθεσης ολοκληρώνεται και τα πρακτικά της Επιτροπής υποβάλλονται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, το οποίο κατά την κρίση του μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του αποτελέσματος ή την επανάληψη της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/1979.

Γ. ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕΙΟΔΟΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Μετά τη έγκριση της καταλληλότητας των κτιρίων από τη Σύγκλητο και τη σχετική κοινοποίηση της απόφασης στους προσφέροντες, ορίζεται η ημέρα και ώρα για τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας. Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας, οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, μειοδοτούν προφορικά επί της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Οι προσφορές αυτές εγγράφονται σε πίνακα κατά σειρά και εκφωνούνται με το όνομα του μειοδότη.
2. Προφορική μειοδοτική προσφορά, γίνεται δεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον κατά δύο τοις εκατό (2%) κατώτερη της μικρότερης της έγγραφης προσφοράς του. Με το συγκεκριμένο ποσοστό συνεχίζεται η μειοδοσία μέχρι το τέλος του της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης) θεωρώντας απαράδεκτη κάθε άλλη προσφορά κατά μικρότερο ποσοστό.

Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για το μειοδότη. Η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακόλουθους μειοδότες και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο από αυτούς.

3. Σε περίπτωση που κατά την προφορική μειοδοσία δεν υποβληθούν νέες προσφορές, ως επιτευχθέν μίσθωμα θεωρείται αυτό της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης ίσων προσφορών η επιλογή του ακινήτου προς μίσθωση γίνεται κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. Κατά της νομιμότητας της πρόσκλησης, της συμμετοχής μειοδότη, ή της νομιμότητας διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής η οποία και αποφαινεται οριστικά επ' αυτών. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στη διαδικασία της προφορικής μειοδοσίας, εγγράφως, είτε κατά τη διάρκεια διενέργειας του της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης) είτε εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της διενέργειάς του.

Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ Ή ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΥΤΗΣ

1. Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διενέργειας της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης) στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα στη Σύγκλητο, την σειρά κατάταξης για τη μίσθωση συγκεκριμένων δωματίων /κλινών, ή την επανάληψη του της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης).
2. Το πρακτικό της Επιτροπής συνοδεύεται από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής, επισυναπτομένων και των προσφορών των μειοδοτών, των τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων καθώς και των αποφάσεων της Επιτροπής επ' αυτών.
3. Η Σύγκλητο του Ιδρύματος μετά την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής με την απόφαση αυτής αποφασίζει αιτιολογημένα, την σειρά κατάταξης και για τη μίσθωση συγκεκριμένων δωματίων/κλινών, ή την επανάληψη της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης).
4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλει στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α'290), σε σφραγισμένο «φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης», τα έγγραφα και δικαιολογητικά του Παραρτήματος της παρούσας.
5. Το Πανεπιστήμιο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή όλων των φακέλων των προσφερόντων στους οποίους πρόκειται να γίνει κατακύρωση, αποστέλλει ανακοίνωση ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης των ως άνω φακέλων δικαιολογητικών (η οποία δεν μπορεί να οριστεί σε χρόνο μεγαλύτερο των τεσσάρων (4)

εργάσιμων ημερών). Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

6. Η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών των προσφερόντων στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με την ως άνω πρόσκληση-ανακοίνωση του Πανεπιστημίου και συντάσσει σχετικό πρακτικό.
7. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μπορούν να **λαμβάνουν γνώση** (αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν), **εντός μίας (1) εργάσιμης ημέρας** από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της Περιφερειακής Δ/νσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη.
8. Όταν ο προσφέρων στον οποίον πρόκειται να γίνει κατακύρωση δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 η κατακύρωση μπορεί να γίνει στον αμέσως επόμενο προσφέροντα σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση μπορεί να γίνει στον αμέσως επόμενο προσφέροντα και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, η απευθείας ανάθεση ματαιώνεται.
Στις περιπτώσεις αυτές, που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ίδιου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.
9. Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής η οποία και αποφαινεται οριστικά επί αυτών. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους προτεινόμενους αναδόχους εγγράφως, είτε κατά τη διάρκεια σχετικής συνεδρίασης της Επιτροπής είτε εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της ημερομηνίας που έλαβαν γνώση
10. Η Σύγκλητος μετά την υποβολή του πρακτικού της Επιτροπής, καθώς και των τυχόν ενστάσεων και των αποφάσεων της Επιτροπής επί αυτών, αποφασίζει την κατακύρωση του αποτελέσματος της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης) ή την επανάληψη αυτής, εκτός και αν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης για εύλογο χρονικό διάστημα.

Για την επιλογή του καταλληλότερου ακινήτου, η Επιτροπή και η Σύγκλητος του Ιδρύματος, δεν δεσμεύονται από το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο μίσθωμα και δύνανται μετά από αιτιολογημένη απόφασή τους, να προτιμήσουν οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα.

11. Εάν η Σύγκλητος του Ιδρύματος θεωρήσει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης), ή όταν δεν προσέλθει κανείς διαγωνιζόμενος κατά τη διάρκεια της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευση), δύναται να προχωρήσει σε επανάληψη αυτού, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/79.
12. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στους υπόλοιπους συμμετέχοντες στη διαδικασία μίσθωσης, μέσα σε πέντε ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης της Συγκλήτου επί της κατακύρωσης της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης) ή επί τυχόν ενστάσεων
13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης και μετά την προσκόμιση γραμματίου παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή **καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης από αναγνωρισμένη στην Ελλάδα τράπεζα, ποσού ίσου με το ένα εικοστό (1/20) του ετήσιου μισθώματος, μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α., υπολογιζόμενου με βάση τον αριθμό κλινών που κατακυρώθηκαν σε κάθε περίπτωση. Το διάστημα ισχύος της πρέπει να είναι απαραίτητως ετήσιο , δηλαδή ίσο με το διάστημα ισχύος της σύμβασης.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, καταθέτοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα 2. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του, εντός της παραπάνω προθεσμίας, το Πανεπιστήμιο κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και ο τελευταίος χάνει την εγγύηση συμμετοχής του, η οποία καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ακολούθως, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να προχωρήσει σε μίσθωση ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την περίπτωση αυτή από την ισχύουσα νομοθεσία.

ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

1. Ο Εκμισθωτής έχει υποχρέωση να εκτελέσει, με δική του δαπάνη, τη διαρρύθμιση του χώρου ώστε να κριθεί κατάλληλος για τη χρήση για την οποία ζητείται (σύμφωνα πάντα με εγκεκριμένες από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος μελέτες), καθώς και τις εργασίες των εγκαταστάσεων του μισθίου (ηλεκτρικής,

υδραυλικής, αποχέτευσης, δεδομένων, αερισμού, θέρμανσης, ψύξης ή κλιματισμού) και να τις παραδώσει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, αφού έχει μεριμνήσει για τη σύνδεσή τους με τα αντίστοιχα δίκτυα της πόλης. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο συμφωνηθέντα χρόνο όλα τα δωμάτια για να χρησιμοποιηθούν από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κατάλληλα και σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη αυτή, αλλιώς η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο υπέρ του οποίου καταπίπτει και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή. Όλες οι τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις/επεμβάσεις (πρόσβαση & διευκολύνσεις για Α.Μ.Ε.Α. κλπ.) θα εκτελεστούν σύμφωνα και με την έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

2. Ο Εκμισθωτής, οφείλει να προσκομίσει, πριν από την εκτέλεση επεμβάσεων στο μισθίο τα παρακάτω:
 - α. Αρχιτεκτονική μελέτη με τη διαρρύθμιση των χώρων (όπου χρειάζεται) προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του Ιδρύματος.
 - β. Η/Μ μελέτη όλων των εγκαταστάσεων (ηλεκτρολογικά ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, υδραυλικά, φωτισμός, κλιματισμός, θέρμανση).
 - γ. Μελέτη παθητικής και ενεργητικής πυρασφάλειας (όπου απαιτείται).

Οι παραπάνω μελέτες είναι απαραίτητο να εγκριθούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ως προς την λειτουργικότητα του κτιρίου και τη σωστή αντιμετώπιση των Η/Μ εγκαταστάσεων.

Ο Εκμισθωτής πριν την παράδοση του μισθίου στο Πανεπιστήμιο οφείλει να προσκομίσει:

- α. Άδεια λειτουργίας από το Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης.
- β. Τις συνδέσεις με ΔΕΗ, ΟΤΕ και Δήμο για αποχέτευση και ύδρευση.
- γ. Άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα (εφόσον υπάρχει).
- δ. Πιστοποίηση από ειδικά όργανα της δομημένης καλωδίωσης.
- ε. Πιστοποίηση μέτρησης της γείωσης.
- ζ. Στατική επάρκεια σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Όλες οι τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις/επεμβάσεις επί του μισθίου, θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με τις έγγραφες υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και πρέπει να τύχουν της έγγραφης έγκρισής τους, πριν την παράδοση του μισθίου

ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το ακίνητο στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου έτοιμο προς χρήση, κατάλληλο και σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και μετά την εκτέλεση όλων των επισκευών ή διαρρυθμίσεων (που ζητήθηκαν από το Ίδρυμα και βαρύνουν τον εκμισθωτή), κατά

το συμφωνηθέντα χρόνο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και τα όσα αναγράφονται στη σύμβαση μίσθωσης που έχει υπογραφεί, ειδικά η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου υπέρ του οποίου καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγύηση. Ακολούθως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να προχωρήσει σε νέα σύμβαση μίσθωσης ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ».

Η παραλαβή του μισθίου από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου καθώς και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης, διενεργείται από τριμελείς επιτροπές που συγκροτούνται με αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιδρύματος και οι οποίες συντάσσουν πρωτόκολλο το οποίο υπογράφεται εις διπλούν και εκ των οποίων το ένα παραλαμβάνει ο εκμισθωτής ενώ το δεύτερο παραδίδεται στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 715/79.

Ο εκμισθωτής καλείται, εγγράφως και επί αποδείξει να παραστεί είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου κατά την παραλαβή ή την σε αυτόν απόδοση του ακινήτου. Σε περίπτωση αρνήσεως του να προσέλθει κατά την απόδοση, συντάσσεται από την Επιτροπή πρωτόκολλο, το οποίο κοινοποιείται σ' αυτόν επί αποδείξει.

Η μέσω πρωτοκόλλου, παραλαβή του ακινήτου από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή από την ευθύνη για τυχόν ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ

- Η τοποθέτηση των φοιτητών /τριών ανά δωμάτιο γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας Μυτιλήνης, το οποίο έχει δικαίωμα να την τροποποιεί καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Σε περίπτωση ύπαρξης ανάγκης στέγασης φοιτητή ή φοιτήτριας σε μονόκλινο δωμάτιο και εφόσον δεν υπάρχει τέτοιο στο χώρο του Αναδόχου, τότε θα στεγαστεί σε δίκλινο χωρίς επιβάρυνση του Πανεπιστημίου, για την επιπλέον κλίνη.
- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν υπόκειται σε καμία αποζημίωση υπέρ του εκμισθωτού για τις εκ της συνήθους χρήσης ή κακής κατασκευής του ακινήτου και για εκ τυχαιού γεγονότος ή ανωτέρας βίας προκληθείσας βλάβης ή ζημιάς στο ακίνητο.
- Εάν το ακίνητο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στη κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κλπ. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέως, επικαρπωτή, χρήστη κλπ. ο οποίος θεωρείται στο εξής ως εκμισθωτής. Για τον τελευταίο καταβάλλονται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου τα μισθώματα, μετά από τη νόμιμη κοινοποίηση προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου του νόμιμου τίτλου βάσει του οποίου κατέστη κύριος, νομέως, επικαρπωτής, χρήστης κλπ. νομίμως μεταγεγραμμένος, εφ' όσον αυτό χρήζει κατά νόμο μεταγραφής.

- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να αυξομειώνει τον αριθμό των μισθωμένων δωματίων ανάλογα με τις ανάγκες του και με έγγραφη ειδοποίηση στον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν.
- Σε περίπτωση που κάποιο ή κάποια δωμάτια παραμείνει κενό, δηλαδή αδυνατεί να καλυφθεί από το Παν/μιο, μετά από έγγραφη εντολή του Παν/μίου να δύναται να διατεθεί από τον ιδιοκτήτη, για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, με ταυτόχρονη παύση καταβολής μισθώματος από το Παν/μιο.
- Σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς του ιδιοκτήτη η οποία θα έχει ως αιτία την αποχώρηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας να μην καταβάλλεται το μίσθωμα και να μην δίδεται η δυνατότητα διάθεσης του δωματίου από τον ιδιοκτήτη, για όσο διάστημα είναι συμβεβλημένος με το Πανεπιστήμιο.
- Σε περίπτωση εγγράφων και επώνυμων παραπόνων ή καταγγελιών από φοιτητές/τριες για το συγκεκριμένο κατάλυμα, και αφού δεν συμμορφωθεί σε γραπτές συστάσεις του Πανεπιστημίου, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης καθώς και το γεγονός αυτό καθαυτό να αποτελεί λόγο απόρριψης από κάθε επόμενη διαγωνιστική διαδικασία.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ - ΜΙΣΘΩΤΗ

1. Ο εκμισθωτής υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, να ενεργεί τις αναγκαίες επισκευές στο μισθίο και να επανορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές εντός ευλόγου προθεσμίας από τη σχετική ειδοποίηση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Σε περίπτωση άρνησης, ή μη ενεργείας από τον εκμισθωτή των ανωτέρω εργασιών το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχει το δικαίωμα, ή να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση αυτών ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και τη μίσθωση ανάλογου ακινήτου εις βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την περίπτωση του άρθρου 33, παρ. 3 του Π.Δ. 715/79, ή να ενεργήσει τις επισκευές εις βάρος του εκμισθωτή και από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου πίστωση των μισθωμάτων. Το ποσό της δαπάνης, παρακρατείται από τα πρώτα, μετά την επισκευή, προς πληρωμή μισθώματα, μετά από βεβαίωση της τεχνικής υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
2. Ο Εκμισθωτής υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο συμφωνηθέντα χρόνο όλα τα δωμάτια για να χρησιμοποιηθούν από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κατάλληλα και σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην πρόσκληση αυτή, αλλιώς η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο υπέρ του οποίου θα καταπέσει και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

Όλες οι τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις /επεμβάσεις (πρόσβαση & διευκολύνσεις για Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.) θα εκτελεστούν σύμφωνα και με την έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

3. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να διατηρεί τα δωμάτια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Ο.Τ. που ισχύουν κάθε φορά. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως σε επανειλημμένες υποδείξεις του Ε.Ο.Τ., το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να διακόψει την καταβολή της πληρωμής, μέχρι την εκτέλεση των εργασιών ή να προβεί στη μονομερή λύση της σύμβασης.
4. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ενεργεί στα δωμάτια τις αναγκαίες επισκευές και να επιδιορθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές, εντός ευλόγου προθεσμίας και της σχετικής ειδοποίησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή και χωρίς ειδοποίηση. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών από αυτόν μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί με την ειδοποίηση, το Πανεπιστήμιο έχει το εκλεκτικό δικαίωμα ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και στη μίσθωση άλλου οικήματος σε βάρος του ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 1 & 2 του Διατάγματος, ή να εκτελέσει τις επισκευές σε βάρος του ιδιοκτήτη και από την πίστωση των μισθωμάτων, να παρακρατήσει το ποσό της δαπάνης που έγινε από τα πρώτα μετά την επισκευή μισθώματα που θα πληρωθούν μετά από προηγούμενη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου ή αν αυτή δεν εδρεύει επί τόπου, επιτροπής από εμπειρογνώμονες που ορίζονται από κοινού από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και τον ιδιοκτήτη ή αν ο τελευταίος κληθεί εγγράφως και με απόδειξη και αρνηθεί από τον πρώτο μόνον ή τέλος, να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές. Επίσης ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για την περιοδική συντήρηση των εγκαταστάσεων του μισθίου (θέρμανσης, ψύξης, ανελκυστήρων κ.λπ.).
5. Κατά τη διάρκεια παραμονής των φοιτητών /τριών στο ξενοδοχείο δεν επιτρέπεται ο εκμισθωτής να προβαίνει σε εργασίες επισκευών του, εκτός των βλαβών που προέρχονται από συνήθη χρήση.
6. Οι φοιτητές/τριες απολαμβάνουν την ίδια μεταχείριση που έχουν οι υπόλοιποι ένοικοι του ξενοδοχείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ξενοδοχειακού κανονισμού.
7. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμία αποζημίωση του εκμισθωτή, σε μονομερή λύση της μίσθωσης εάν:
 - 1) Μεταφέρει τους στεγαζόμενους φοιτητές/τριες σε κτίριο ιδιοκτησίας του είτε σε προσφερόμενο με ευνοϊκότερους όρους.
 - 2) Περιέλθει σ' αυτό από τρίτο η δωρεάν χρήση καταλλήλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης.
 - 3) Μειωθεί ο αριθμός δικαιουμένων στέγασης φοιτητών /τριών κατά τη διάρκεια της σύμβασης ώστε τα δωμάτια να μην είναι απαραίτητα.

- 4) Υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ή δεν υπάρξει ακώλυτη ροή των σχετικών πιστώσεων από το Υπουργείο.
- 5) Ο ανάδοχος δεν πληροί τους όρους υγιεινής και διαβίωσης των φοιτητών /τριών (καθαριότητα, κλιματισμό, ύδρευση κ.λ.π.).
- 6) μεταφερθούν σε άλλο τόπο, οι εγκατεστημένες στο κτίριο υπηρεσίες του έστω και προσωρινά
- 7) Αν καταργηθεί η σχετική υπηρεσία.
- 8) Αν αναδιοργανωθεί η υπηρεσία κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, κατά τρόπο ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της.

Για τους προαναφερθέντες λόγους λύση της μίσθωσης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία παύει και οποιαδήποτε υποχρέωση του Πανεπιστημίου Αιγαίου για καταβολή μισθωμάτων.

8. Το Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου έχει την υποχρέωση να συντάσσει βεβαίωση με κατάλογο των φοιτητών /τριών ανά κλίνη που διαμένουν στα δωμάτια του εκάστοτε αναδόχου, ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης ανά δωμάτιο δικαιούχων φοιτητών /τριών από το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας και για κάθε μήνα. Ο κατάλογος των φοιτητών /τριών που αναφέρονται στη βεβαίωση δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου. Η εν λόγω βεβαίωση θα κοινοποιείται στον ανάδοχο και στην Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για την πληρωμή του αναδόχου, η οποία θα γίνεται βάσει του πραγματικού αριθμού των δωματίων που χρησιμοποιούνται κάθε μήνα.
9. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την πρώτη μέρα τοποθέτησης των φοιτητών/τριών στα συμβεβλημένα δωμάτια (και όχι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης) και θα γίνεται εφόσον αυτός προσκομίζει κάθε μήνα όλα τα παραστατικά και απαραίτητα υπεύθυνη δήλωση δική του για το σύνολο των φοιτητών /τριών που διαμένουν στα δωμάτιά του, το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του κάθε φοιτητή ότι διαμένει στα συμβεβλημένα με το Παν/μιο ενοικιαζόμενα δωμάτια.

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Η διάρκεια της μίσθωσης των κλινών θα είναι για **ένα ακαδημαϊκό έτος** με δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης ιδίου χρόνου από πλευράς του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με τους ίδιους όρους και θα αρχίζει από την παράδοση και αντίστοιχη παραλαβή των κλινών από τριμελή επιτροπή, που θα έχει νόμιμα από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου οριστεί, με πρωτόκολλο που θα

συνταχθεί σε δύο αντίτυπα και θα υπογραφεί από τον παραδίδοντα και την παραλαμβάνουσα επιτροπή.

Κατά τον τρόπο αυτό θα γίνει και η απόδοση των κλινών κατά τη λήξη της μίσθωσής τους.

ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ

Επί της καθαρής αξίας του ποσού της απόδειξης μισθώματος ο εκμισθωτής βαρύνεται με κρατήσεις που ανέρχονται συνολικά στο 3,072% και είναι οι εξής:

3% υπέρ του Μετοχικού Ταμείου Πολιτικών Υπαλλήλων (Μ.Τ.Π.Υ.),

2% χαρτόσημο, επί του 3%,

20% ΟΓΑ χαρτοσήμου επί του 2%.

Ο Πρόεδρος

Καθ. Στέφανος Α. Γκριτζαλης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση: Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ €.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παρατιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των ευρώ, υπέρ της Εταιρείας Δ/ση για τη συμμετοχή της στη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευση) 15^{ης} **Δεκεμβρίου 2014: «ΜΙΣΘΩΣΗ 13 ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ»** σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9685/24-11-2014 Πρόσκλησή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει για αόριστο χρόνο.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση: Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....

.....Δ/ση

..... για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στη συμμετοχή στη διαδικασία απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευση) της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2014: «ΜΙΣΘΩΣΗ 13 ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει για αόριστο χρόνο.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης), και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ήτοι</p> <ul style="list-style-type: none"> - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), <p>ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p>
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης αναγκαστικής διαχείρισης
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης 3, 4 και 5 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγμάτευσης) και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, σύμφωνα με την περίπτωση 2 της παραγράφου 1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης αναγκαστικής διαχείρισης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΛΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των περιπτώσεων 1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ και 2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ αντίστοιχα. Επιπλέον τα εξής δικαιολογητικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι <u>δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση</u> του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή <u>ειδική εκκαθάριση</u> του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι <u>δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης</u> των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Επί ημεδαπών ανώνυμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στο μητρώο Ανώνυμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/90 όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο εφετείο της έδρας της ανώνυμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

4. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης , από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας σύμφωνα με την περίπτωση 2 της παραγράφου 1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
2.	Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 3, 4 και 5 της παραγράφου 1. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων 3, 4 και 5 της παραγράφου 2. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 1 της παραγράφου 3. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.

5. ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην

οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης».

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Ελληνικό ή αλλοδαπό Χρηματιστήριο.
3. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της Παροχής Υπηρεσίας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης (διαπραγματεύσεως). Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.