



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Μυτιλήνη, 16/06/2015

Α.Π.: 3995

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 7/2015

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 148 ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ ΓΙΑ ΔΥΟ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΑ ΕΤΗ 2015-2016 και 2016-2017**

**Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
2. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
3. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
4. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α'31), «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...», όπως ισχύει σήμερα,
5. Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ZKB), η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/17-06-2014, τ. ΥΟΔΔ,
6. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23-07-2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»,
7. Την υπ' αρ. 11/10-09-2014 απόφαση του Πρύτανη «Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ Β'2458/16-09-2014),
8. Την παράγραφο β' του άρθρου 157, του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
9. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,
10. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'248), «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,

11. Το άρθρο 98 παρ.1 του Συντάγματος
12. Το Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως ισχύει σήμερα,
13. το άρθρο 6 παρ. 2 του Π.Δ 60/2007 (ΦΕΚ 64/2007, τ. Α'):«Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων και υπηρεσιών», με το οποίο εξαιρούνται οι συγκεκριμένες υπηρεσίες από την διαδικασία του Διεθνούς Διαγωνισμού (παράρτημα IIB -Υπηρεσίες ξενοδοχείων και Εστιατορίων[CPV 64 Από 55000000-0 έως 55524000-9, και από93400000-2 έως 93411000-2]).
14. Το Ν. 4276/2014 (ΦΕΚ Α' 155/30-7-2014) «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις.» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
15. Την Υπουργική Απόφαση 21185/2014 (ΦΕΚ 2840/Β' /22-10-2014) «Κατάταξη σε κατηγορίες με σύστημα κλειδιών και καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των ενοικιαζόμενων επιπλωμένων δωματίων - διαμερισμάτων (ΕΕΔΔ)» όπως τροποποιήθηκε με την Υπουργική Απόφαση 91/2015 (ΦΕΚ 69/Β' /16-1-2015).
16. Το Π.Δ. 155/2009 «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ Α' 197)
17. Την απόφαση της 6<sup>ης</sup>/04-02-2015 συνεδρίασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας Ρόδου (ΠΣΦΜΡ), θέμα 1, όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση της υπ' αριθμ. 7<sup>ης</sup>/17-02-2015, θέμα 1 και επικαιροποιήθηκε με την απόφαση της 9<sup>ης</sup>/12-05-2015 συνεδρίασης του ΠΣΦΜΡ (θέμα 3<sup>ο</sup>).
18. Το ΠΔ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
19. Τη με Αρ. Πρωτ. 68226/Β2/30-04-2015 απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (διάφοροι ΚΑΕ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου»
20. Τη με αριθμ. 469/31-03-2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ: 7Ε68469Β7Λ-ΡΛΤ για το έτος 2015 (από 01/10/2015 έως 31/12/2015).
21. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 07/28-05-2015 συνεδρίασης της Συγκλήτου, (Θέμα 8.3) για «Έγκριση προκήρυξης Δημοσίου Μειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση τουλάχιστον 148 κλινών για τη στέγαση των φοιτητών/τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου, για δύο ακαδημαϊκά έτη 2015-2016, 2016-2017 & Συγκρότηση Επιτροπών».

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό για τη μίσθωση τουλάχιστον 148 κλινών για τη στέγαση των φοιτητών/-τριών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου (Π.Μ.Ρ.), για το χρονικό διάστημα από 01/10/2015 έως

30/9/2017, εκτός των περιόδων των θερινών διακοπών (Ιούλιο και Αύγουστο), με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το κείμενο της προκήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
2. Οι προσφορές θα υποβληθούν εγγράφως στην Ελληνική γλώσσα.
3. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο, όλων των όρων της προκήρυξης, των αποφάσεων της Συγκλήτου του Ιδρύματος καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας-νομολογίας σχετικά με τις μισθώσεις ακινήτων από τα Ν.Π.Δ.Δ.
4. Ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης, από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, έως και πέντε (5) ημέρες προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Αρμόδια για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη διακήρυξη είναι η κα Μαρία Διαμαντάρα, τηλ. 22410 99026, φαξ: 22410 99029, e-mail: [Rhodes\\_Oik\\_Ypir@aegean.gr](mailto:Rhodes_Oik_Ypir@aegean.gr)
5. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την υφιστάμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ / ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η ανακοίνωση της παρούσας διακήρυξης πραγματοποιείται:

- Με τη δημοσίευση της περιλήψεως της από δύο φορές, σε μία ημερήσια εφημερίδα της Ρόδου και σε μία ημερήσια εφημερίδα της Μυτιλήνης. Η δαπάνη δημοσίευσης στον τύπο βαρύνει το Πανεπιστήμιο.
- Με την ανάρτηση της περιλήψεως της στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.
- Με την ανάρτηση της περιλήψεως της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ με ΑΔΑ: ΩΔ1469Β7Λ-ΨΚΤ.
- Με την αποστολή της Περίληψης της Διακήρυξης στην Ένωση Ξενοδόχων Ρόδου καθώς και στο Επιμελητήριο Δωδεκανήσου για ενημέρωση των μελών τους.
- Με την ανάρτησή της σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου [www.aegean.gr](http://www.aegean.gr) & της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών [www.rhodes.aegean.gr](http://www.rhodes.aegean.gr)

## ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Αντίτυπα των τευχών της παρούσας διακήρυξης δίδονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο, το οποίο στεγάζεται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Ταχυδρομική διεύθυνση: Δημοκρατίας 1, Κτίριο «7<sup>ης</sup> Μαρτίου», 85100 Ρόδος. Η διακήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου [www.rhodes.aegean.gr](http://www.rhodes.aegean.gr) & της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών [www.rhodes.aegean.gr](http://www.rhodes.aegean.gr).

## ΕΙΔΟΣ – ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ)

Το προς μίσθωση ακίνητο (ξενοδοχείο/ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια ή διαμερίσματα), θα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη στέγαση των φοιτητών/-τριών της Π.Μ.Ρ. και να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Να προσφέρει στο Πανεπιστήμιο για τον παρόντα διαγωνισμό, τουλάχιστον 16 κλίνες.
- Να είναι ετοιμοπαράδοτο με ελάχιστες παρεμβάσεις όσον αφορά τη διαμόρφωση των χώρων και μόνο, ώστε να καλύπτονται οι όροι της διακήρυξης.
- Το 3% των προσφερομένων δωματίων και όχι λιγότερο από 1, θα πρέπει να είναι διαμορφωμένα και για Α.Μ.Ε.Α. Σε περίπτωση μη κάλυψης τους από Α.Μ.Ε.Α., θα χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Να ανήκουν στην κατηγορία 2\* και άνω για τα ξενοδοχεία ή σε κατηγορία με το σύστημα των κλειδιών από 2 και άνω για τα ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια ή διαμερίσματα. Τα δωμάτια ή διαμερίσματα ενός ατόμου, να έχουν ελάχιστο εμβαδόν 14 τ.μ. συμπεριλαμβανομένου διαδρόμου και λουτρού. Τα δωμάτια ή διαμερίσματα δύο ατόμων, να έχουν ελάχιστο εμβαδόν 24 τ.μ. συμπεριλαμβανομένου διαδρόμου και λουτρού. Σε αντίθετη περίπτωση τα εν λόγω δωμάτια θα θεωρούνται μονόκλινα.
- Να έχει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις κλιματισμού (ψύξη-θέρμανση), ύδρευσης, αποχέτευσης, αερισμού, ατομικών χώρων υγιεινής.
- Να έχει την απαιτούμενη στατική επάρκεια για τη στέγαση των παραπάνω λειτουργιών.
- Να έχει το **Ειδικό Σήμα Λειτουργίας (Ε.Σ.Λ.) από τον Ε.Ο.Τ. σύμφωνα με την τουριστική νομοθεσία** σε ισχύ, ευκρινές αντίγραφο του οποίου θα κατατεθεί.
- Να τηρείται ο Κανονισμός Παθητικής Πυροπροστασίας μέσω κατάλληλων οδεύσεων διαφυγής, να έχουν ληφθεί μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας και να έχουν Πιστοποιητικό καλής λειτουργίας της Πυρασφάλειας που να ισχύει, το οποίο θα κατατεθεί, μαζί με Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα εγγυώνται και θα δεσμεύονται για τα προαναφερόμενα.
- Να είναι ασφαλισμένο κατά πυρός - σεισμού και να υπάρχει συμβόλαιο αστικής ευθύνης.

**Κάθε δωμάτιο θα πρέπει να διαθέτει:**

#### ΕΠΙΠΛΩΣΗ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ

- Διαστάσεις κλίνης 1 ατόμου: 1,00 X 2,00
- Ένα τουλάχιστον κομοδίνο ανά κλίνη
- Καθρέπτης επίτοιχος ή στο ερμάριο
- Μικρό τραπέζι ή γραφείο
- Δύο καθίσματα ανά κλίνη
- Ένα κεντρικό φωτιστικό και ένα φωτιστικό ανά κλίνη ή άτομο
- Φωτιστικό στη βεράντα
- Δύο καθίσματα ανά κλίνη στη βεράντα και ένα τραπέζι
- Ικανοποιητική συσκότιση με κουρτίνες ή παντζούρια
- Μια ντουλάπα ανά κλίνη

#### ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ

- Ένα στρώμα και ένα μαξιλάρι ανά κλίνη

## ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΛΟΥΤΡΩΝ

- Νιππήρας
- Λεκάνη και καζανάκι
- Μπανιέρα ή ντουζιέρα
- Φωτιστικό
- Καθρέπτης επίτοιχος και εταζέρα
- Καλάθι αχρήστων με κάλυμμα και πιγκάλ
- Άγκιστρα πετσετών και ενδυμάτων
- Κουρίνα μπανιέρας ή ντουζιέρας
- Εξαερισμός φυσικός ή τεχνητός
- Πλακίδια γύρω από το νιππήρα και το ντους

## ΠΑΡΟΧΕΣ

- Πολυκουζινάκι σε όλα τα δωμάτια ή ψυγείο και ηλεκτρικά μάτια ή κοινόχρηστη κουζίνα πλήρως εξοπλισμένα
- Δυνατότητα ασύρματης WiFi internet σύνδεσης σε κάθε δωμάτιο, 24ώρες/24ωρο. Ο ιδιοκτήτης θα πρέπει να εξασφαλίσει την ύπαρξη σήματος ασύρματου δικτύου επαρκούς ισχύος σε όλα τα δωμάτια όλων των ορόφων, εγκαθιστώντας ασύρματους πομποδέκτες ενδεχομένως σε κάθε όροφο του ξενοδοχείου. Το ξενοδοχείο θα συνδέεται με παροχέα Internet μέσω adsl ενσύρματου κυκλώματος με ταχύτητα τουλάχιστον 24Mbps.
- Σαλόνι με τηλεόραση
- Πλυντήριο/α σε χώρο του ξενοδοχείου/καταλύματος αποκλειστικά για τη δωρεάν χρήση των φοιτητών/-τριών
- Φαρμακείο με είδη πρώτης ανάγκης σε κάθε όροφο
- Καρτοτηλέφωνο στον κοινόχρηστο χώρο (προαιρετικό)
- Κεντρική πόρτα με ηλεκτρονική κάρτα (προαιρετικό)
- Κλιματισμός, είτε αυτόνομος (π.χ. A/C), είτε κεντρικός, τουλάχιστον 8 ώρες ημερησίως, με θερμοκρασίες από 20<sup>0</sup> C και πάνω για θέρμανση τον χειμώνα και από 28<sup>0</sup> C και κάτω για ψύξη το καλοκαίρι, ανάλογα με την εξωτερική θερμοκρασία. Σε ακραίες θερμοκρασίες οι ώρες θα αναπροσαρμόζονται.
- Κουτί και έντυπα παρατηρήσεων – παραπόνων
- Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και πρίζες σε όλους τους χώρους
- Παροχή ζεστού και κρύου νερού όλο το 24ώρο.
- Πινακίδα με τηλέφωνα πρώτης ανάγκης σε προσιτό σημείο του κτιρίου
- Βοηθητικοί χώροι – αποθήκες, επαρκείς και κατάλληλοι να καλύψουν τις ανάγκες αποθήκευσης των προσωπικών αντικειμένων των φοιτητών/-τριών κατά τους θερινούς μήνες
- Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων τουλάχιστον 3 φορές εβδομαδιαίως
- Συντήρηση και καλή λειτουργία των δικτύων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, τηλεφώνου, του ανελκυστήρα, των συστημάτων κλιματισμού (θέρμανση, κλιματιστικές μονάδες), κτλ.
- Λειτουργία και συντήρηση συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού
- Αποκατάσταση και συμπλήρωση κάθε οφειλόμενης σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία βλάβη,

ελαττώματα ή απώλεια

- Λειτουργία και συντήρηση ενδοεπικοινωνιακού συστήματος τηλεφώνου σε κάθε δωμάτιο (προαιρετικό)

#### ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

- Μπαλκόνια – βεράντες σε όλα τα δωμάτια
- Κλιματισμό – θέρμανση - ψύξη σε όλα τα δωμάτια

#### ΠΕΡΙΟΧΗ – ΠΡΟΟΡΙΖΟΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

Το προς μίσθωση ακίνητο:

- Θα πρέπει να βρίσκεται στην ευρύτερη περιοχή του πρώην Δήμου Ροδίων και να έχει προσβασιμότητα με τα μέσα μαζικής μεταφοράς.
- Θα χρησιμοποιηθεί για τη στέγαση των φοιτητών/-τριών της Π.Μ.Ρ.

#### ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Ως χρόνος έναρξης της μίσθωσης λαμβάνεται η 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2015 με την υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής του ακινήτου από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Η διάρκεια μίσθωσης θα είναι από 01/10/2015 έως 30/09/2017, μη συμπεριλαμβανομένων των μηνών Ιουλίου και Αυγούστου του εκάστοτε έτους, με δικαίωμα παράτασης για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για τουλάχιστον 148 κλίνες, και για το παραπάνω χρονικό διάστημα, ανέρχεται στις πεντακόσιες ογδόντα χιλιάδες ευρώ (580.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α., κάθε άλλου φόρου καθώς και των εξόδων ηλεκτροδότησης, κλιματισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης και διαδικτύου και αναλύεται ανά έτος ως εξής:

Οικονομικό Έτος	Διάστημα	Αριθμός κλινών	Μήνες	Δαπάνη έτους
2015: 3 μήνες	(1/10 - 31/12/2015)	148	3	87.000€
2016 : 10 μήνες	(1/1 - 31/12/2016)	148	10	290.000€
2017 : 7 μήνες	(1/1 - 30/09/2017)	148	7	203.000€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				580.000€

Το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα ανέρχεται για μονόκλινα δωμάτια σε διακόσια οκτώ ευρώ, (208€/ανά κλίνη), και για τα δίκλινα δωμάτια σε τρακόσια τριάντα δύο ευρώ και ογδόντα λεπτά (332,80€), αφού το μίσθιο προσαυξάνεται κατά 60% της τιμής του μονόκλινου δωματίου συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α., κάθε άλλου φόρου καθώς και των εξόδων ηλεκτροδότησης, κλιματισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης και διαδικτύου και δεν μπορεί να υπερβαίνει την ως άνω προϋπολογιζόμενη δαπάνη.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0813β. Προτεραιότητα θα δοθεί στη μίσθωση των δίκλινων δωματίων.

#### ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ

Η καταβολή των μισθωμάτων θα γίνεται μηνιαίως μετά από :

- Προσκόμιση από τον εκμισθωτή των αναγκαίων παραστατικών και υπεύθυνη δήλωση του για τον αριθμό των φοιτητών/-τριών που διέμεναν στα δωμάτια του το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
- Προσκόμιση από το Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας μηνιαίας λίστας με τον ακριβή αριθμό των φοιτητών/-τριών που διέμειναν σύμφωνα με τις καταστάσεις των δικαιούχων
- Βεβαίωση του ΠΣΦΜΡ τήρησης των όρων της σύμβασης
- Θεώρηση από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου του Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής που εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο.

## **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι τη **Παρασκευή 10 Ιουλίου 2015 και ώρα 14:00.**

Οι προσφορές υποβάλλονται εγγράφως από τους ιδιοκτήτες ή νόμιμους αντιπροσώπους αυτών. Ο διορισμός αντιπροσώπου μπορεί να γίνεται μέσω απλής επιστολής η οποία φέρει την υπογραφή του ιδιοκτήτη και βεβαίωση αρμόδιας αρχής για το γνήσιο της υπογραφής αυτού. Οι προσφορές θα πρέπει απαραίτητως να πρωτοκολλούνται με ευθύνη του ενδιαφερόμενου, στο Τμήμα Πρωτοκόλλου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Δημοκρατίας 1, κτίριο 7<sup>ης</sup> Μαρτίου, ισόγειο, 85100 Ρόδος). Αρμόδιος υπάλληλος του Πρωτοκόλλου για την παραλαβή και προώθηση των προσφορών στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού είναι η κα Μαρία Κούρτη, τηλ. 22410 99018.

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, θα παραλαμβάνεται από την αρμόδια υπάλληλο, θα πρωτοκολλείται και θα προωθείται στην Επιτροπή Διαγωνισμού, αλλά θα απορρίπτεται από αυτήν ως εκπρόθεσμη, και θα επιστρέφεται από την Υπηρεσία σφραγισμένη στον ενδιαφερόμενο.

## **ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα παρακάτω:

- Η φράση: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 7/2015 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 148 ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 01/10/2015 ΕΩΣ 30/09/2017»
- Η ημερομηνία & ώρα διενέργειας του διαγωνισμού: «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Δευτέρα 13 ΙΟΥΛΙΟΥ 2015, 09.00 π.μ.»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΡΟΔΟΥ»,
- Η ταχυδρομική διεύθυνση της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό: «ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1, ΚΤΙΡΙΟ 7<sup>ης</sup> ΜΑΡΤΙΟΥ (ισόγειο), Τ.Κ. 85100, ΡΟΔΟΣ»
- Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος.

## **A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

1. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.

2. Αίτηση συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντα, την νομική του υπόσταση και τον ορισθέντα εκπρόσωπό του, τον αριθμό των προσφερομένων κλινών και δωματίων αναλυτικά και την τοποθεσία του ακινήτου.
3. **Ειδικό Σήμα Λειτουργίας (Ε.Σ.Λ.) από τον Ε.Ο.Τ. σύμφωνα με την τουριστική νομοθεσία** σε ισχύ, ευκρινές αντίγραφο του οποίου θα κατατεθεί.
4. Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης εφόσον απαιτείται.
5. Ασφαλιστήρια συμβόλαια κατά πυρός - σεισμού και αστικής ευθύνης.
6. Περιγραφή του προσφερόμενου προς εκμίσθωση ακινήτου όπου θα πρέπει να δηλώνεται και ο διακριτικός αριθμός κάθε προσφερομένου δωματίου και ο όροφος στον οποίο βρίσκεται αυτό, καθώς και τη θέση του στο ξενοδοχείο, δηλαδή αν βρίσκεται στην πρόσοψη ή στην πίσω πλευρά του κτιρίου.
7. Διάγραμμα κάλυψης τοπογραφικό, σχέδια κατόψεων, όψεων, τομών και φωτοαντίγραφο της οικοδομικής άδειας, θεωρημένο πρόσφατα από την Πολεοδομία. Η οικοδομική άδεια θα πρέπει να έχει εκδοθεί ή αν χρειάζεται, να μετατραπεί, με μέριμνα του ιδιοκτήτη, ανάλογα με τη χρήση του μισθίου.
8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού καλής λειτουργίας της Πυρασφάλειας που να ισχύει για την παραπάνω χρήση καθώς και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο ιδιοκτήτης θα δεσμεύεται για την τακτική συντήρηση και καλή λειτουργία των πυροσβεστικών μέσων (πυροσβεστήρες, πυροσβεστικές φωλιές, κ.λ.π.).
9. Έγγραφο που να αναφέρει τις διευκολύνσεις για τα Α.Μ.Ε.Α. Τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις θα εκτελεστούν μετά από έγκριση τους από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα:
  - αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει
  - δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
    - α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
    - β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
    - γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
    - δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
    - ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
11. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι ο προσφέρων:
  - ✓ έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
  - ✓ παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε -απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης



- ✓ δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.
- ✓ έχει **εσωκλείσει στο φάκελο της οικονομικής προσφοράς**, γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του **αιτούμενου ετήσιου μισθώματος του συνόλου των προσφερομένων δωματίων χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος** και σύμφωνα με το υπόδειγμα 1, ως εγγύηση για το ότι οι διαγωνιζόμενοι θα προσέλθουν στη σύνταξη και υπογραφή του μισθωτηρίου συμβολαίου εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσουν το μίσθιο για χρήση του Πανεπιστημίου στην κατάσταση που έχει συμφωνηθεί και στον οριζόμενο χρόνο. (Επειδή το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Ο.Τ.Α. απαλλάσσονται της υποχρέωσης εγγυοδοσίας, θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν ότι δεν υποχρεούνται να καταθέσουν εγγύηση)

επίσης θα δηλώνει ότι:

- ✓ πληρούνται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας και ότι προτίθεται να προβεί στις απαιτούμενες παρεμβάσεις ώστε να ικανοποιηθούν έως το χρόνο έναρξης της μίσθωσης όλες οι ζητούμενες τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω όρο, καθώς και τυχόν επιπλέον διευκολύνσεις προς τους φοιτητές
- ✓ το ακίνητό του δεν έχει υποστεί βλάβες λόγω σεισμού. Σε περίπτωση καταφατικής δήλωσης, θα πρέπει αυτή να συνοδεύεται από σχετική άδεια του αρμόδιου Γραφείου Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Γ.Α.Σ. ή Τ.Α.Σ. ή παλιότερα Υ.Α.Σ.) για την εκτέλεση των εργασιών επισκευής βλαβών, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη
- ✓ δεσμεύεται για την ανανέωση των Ασφαλιστηρίων συμβολαίων κατά πυρός - σεισμού και αστικής ευθύνης καθ' όλη τη διάρκεια του μισθίου
- ✓ δεσμεύεται για τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς του. Οι προσφορές θα πρέπει να ισχύουν για τουλάχιστον 45 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη

11. Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν εκτός από τα πρωτότυπα και σε ένα (1) αντίγραφο.

**Σημείωση:** σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και οι λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά η ισχύς λήγει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο προσφέρων υποχρεούται να τα ανανεώσει άμα τη λήξη τους και μέχρι του χρονικού σημείου λήξης της σύμβασης.

## **Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου όπως αναφέρονται παραπάνω και θα περιέχει:

1. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τα οποία θα πρέπει να αναγράφονται σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικά.
2. Το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα, το οποίο δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των διακοσίων οκτώ ευρώ (208€) για το μονόκλινο δωμάτιο και των τριακοσίων τριάντα δύο ευρώ και ογδόντα λεπτών (332,8€) για το δίκλινο δωμάτιο, συμπεριλαμβανομένων του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α και των εξόδων ηλεκτροδότησης, κλιματισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης και διαδικτύου.
3. Γραμμάτιο παρακαταθήκης του Τ.Π.Κ.Δ. ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας για ποσό ίσο με το ένα εικοστό (1/20) του ετήσιου αιτούμενου μισθώματος, του συνόλου των προσφερομένων δωματίων για όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ως εγγύηση για το ότι οι διαγωνιζόμενοι θα προσέλθουν στη σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης εντός της οριζόμενης προθεσμίας και θα παραδώσουν το ακίνητο για χρήση από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στην κατάσταση και στο χρόνο που ορίζονται στη σύμβαση μίσθωσης. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση εγγυοδοσίας το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. και οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
4. Δύναται να υποβληθούν προσφορές που θα καλύπτουν είτε μέρος των ζητούμενων αναγκών στέγασης, είτε το σύνολο αυτών.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **A. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αρμόδια Επιτροπή θα συνέλθει για την έναρξη του διαγωνισμού στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου (Δημοκρατίας 1, κτίριο 7<sup>ης</sup> Μαρτίου, ισόγειο, 85100 Ρόδος), **ημέρα Δευτέρα 13 Ιουλίου 2015 και ώρα 09.00 π.μ.**

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή, δύναται να παρίστανται οι ενδιαφερόμενοι ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, προσκομίζοντας ανάλογο παραστατικό εκπροσώπησης.

Η Επιτροπή, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, συντάσσει Πρακτικό καταχώρησης των προσφορών, υπογράφει και αποσφραγίζει τους φακέλους, υπογράφει και ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και ορίζει ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα κάνει επιτόπια επίσκεψη στα ακίνητα που προσφέρονται στο διαγωνισμό για μίσθωση.

### **B. ΚΡΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

1. Η Επιτροπή, αφού πραγματοποιήσει την επιτόπια επίσκεψη στα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα, συντάσσει έκθεση περί καταλληλότητας ή μη αυτών, - αντίγραφο της οποίας κοινοποιείται εγγράφως με απόδειξη σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.

Εφόσον το κρίνει αναγκαίο, η Επιτροπή μπορεί να αναθέσει σε Υγειονομικό όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή του Δημοσίου ή άλλου Ν.Π.Δ.Δ., κατά τη διάταξη του άρθρου 30, παρ. 1. εδ. β. του Π.Δ. 715/79, την εξέταση από υγειονομικής απόψεως, τα των προς μίσθωση επιλεγέντων ακινήτων.

2. Κατά της παραπάνω έκθεσης χωρεί ένσταση μέσα σε 48 ώρες από την κοινοποίηση της στους συμμετέχοντες, ενώπιον της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Μετά την εκδίκαση των υποβληθέντων ενστάσεων ή την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας, η Επιτροπή ορίζει ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού με άνοιγμα των οικονομικών προσφορών και προφορική μειοδοσία μεταξύ των ιδιοκτητών των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα.

3. Εάν από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής κριθεί κατάλληλο ένα και μόνο από τα προσφερθέντα προς μίσθωση ακίνητα, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται και τα πρακτικά της Επιτροπής υποβάλλονται προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, η οποία κατά την κρίση της μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση του αποτελέσματος ή την επανάληψη του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/1979.

#### Γ. ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕΙΟΔΟΣΙΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά τη διεξαγωγή της προφορικής μειοδοσίας, οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, μειοδοτούν προφορικά επί της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Οι προσφορές αυτές εγγράφονται στον πίνακα μειοδοτικού διαγωνισμού κατά σειρά και εκφωνούνται με το όνομα του μειοδότη.
2. Προφορική μειοδοτική προσφορά, γίνεται δεκτή εφόσον είναι τουλάχιστον κατά δύο τοις εκατό (2%) κατώτερη της μικρότερης της έγγραφης προσφοράς του. Με το συγκεκριμένο ποσοστό συνεχίζεται η μειοδοσία μέχρι το τέλος του διαγωνισμού θεωρώντας απαράδεκτη κάθε άλλη προσφορά κατά μικρότερο ποσοστό. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για το μειοδότη. Η υποχρέωση αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον πρώτο στους ακόλουθους μειοδότες και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο από αυτούς.
3. Σε περίπτωση που κατά την προφορική μειοδοσία δεν υποβληθούν νέες προσφορές, ως επιτευχθέν μίσθωμα θεωρείται αυτό της μικρότερης έγγραφης προσφοράς. Σε περίπτωση ύπαρξης ίσων προσφορών η επιλογή του ακινήτου προς μίσθωση γίνεται κατά την κρίση της Επιτροπής.
4. Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη, ή της νομιμότητας διεξαγωγής της προφορικής μειοδοσίας, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής η οποία και αποφαινεται οριστικά επ' αυτών. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στη διαδικασία της προφορικής μειοδοσίας, εγγράφως, είτε κατά τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού είτε εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από τη λήξη της ημερομηνίας που έλαβαν γνώση.

#### Δ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Ή ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΥΤΟΥ

1. Μετά το πέρας της προφορικής μειοδοσίας, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό διενέργειας, στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα στη Σύγκλητο, την σειρά κατάταξης για τη μίσθωση συγκεκριμένων δωμάτων/κλινών, ή την επανάληψη του διαγωνισμού.
2. Το πρακτικό της Επιτροπής συνοδεύεται από την έκθεση καταλληλότητας της Επιτροπής, επισυναπτομένων και των προσφορών των μειοδοτών, των τυχόν υποβληθέντων ενστάσεων καθώς και των αποφάσεων της Επιτροπής επ' αυτών.
3. Η Σύγκλητος μετά την υποβολή των ανωτέρω, αποφασίζει να κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εντός δέκα πέντε (15) ημερών, ή την επανάληψη του διαγωνισμού, εκτός εάν για ειδικούς λόγους επιβάλλεται η αναβολή λήψης απόφασης, για εύλογο χρονικό διάστημα.  
Για την υποβολή του καταλληλότερου ακινήτου, η Επιτροπή διαγωνισμού και η Σύγκλητος του Ιδρύματος, δεν δεσμεύονται από το τυχόν μικρότερο προσφερόμενο μίσθωμα και δύναται μετά από αιτιολογημένη απόφασής τους, να προτιμήσουν οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα.
4. Εάν η Σύγκλητος του Ιδρύματος θεωρήσει ασύμφορο το επιτευχθέν αποτέλεσμα του διαγωνισμού, ή όταν δεν προσέλθει κανείς διαγωνιζόμενος κατά τη διάρκεια του διενεργούμενου διαγωνισμού, δύναται

να προχωρήσει σε επανάληψη αυτού, κατά τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 32, παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 715/79.

5. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης και μετά την προσκόμιση γραμμάτιου παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από αναγνωρισμένη στην Ελλάδα τράπεζα, ποσού ίσου με το 5% επί της αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου του χαρτοσήμου ή Φ.Π.Α.. Το διάστημα ισχύος της πρέπει να είναι απαραίτητως από την έναρξη της σύμβασης και δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.
6. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα επιστραφεί στους υπόλοιπους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης της Συγκλήτου επί της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

#### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Ο ανάδοχος, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή του, για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, καταθέτοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα 2. Σε περίπτωση μη προσέλευσης του, εντός της παραπάνω προθεσμίας, το Πανεπιστήμιο κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και ο τελευταίος χάνει την εγγύηση συμμετοχής του, η οποία καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ακολούθως, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να προχωρήσει σε μίσθωση ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την περίπτωση αυτή από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να εκτελέσει, με δική του δαπάνη, τη διαρρύθμιση του χώρου ώστε να κριθεί κατάλληλος για τη χρήση για την οποία ζητείται (σύμφωνα πάντα με εγκεκριμένες από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος μελέτες), καθώς και τις εργασίες των εγκαταστάσεων του μισθίου (ηλεκτρικής, υδραυλικής, αποχέτευσης, δεδομένων, αερισμού, θέρμανσης, ψύξης ή κλιματισμού) και να τις παραδώσει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, αφού έχει μεριμνήσει για τη σύνδεσή τους με τα αντίστοιχα δίκτυα της πόλης. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο συμφωνηθέντα χρόνο όλα τα δωμάτια για να χρησιμοποιηθούν από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κατάλληλα και σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη αυτή, αλλιώς η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο υπέρ του οποίου καταπίπτει και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή. Όλες οι τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις /επεμβάσεις (πρόσβαση & διευκολύνσεις για Α.Μ.Ε.Α. κλπ.) θα εκτελεστούν σύμφωνα και με την έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.
2. Ο ανάδοχος, οφείλει να προσκομίσει, πριν από την εκτέλεση επεμβάσεων στο μίσθιο τα παρακάτω:
  - α. Αρχιτεκτονική μελέτη με τη διαρρύθμιση των χώρων (όπου χρειάζεται) προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις του Ιδρύματος.

β. Η/Μ μελέτη όλων των εγκαταστάσεων (ηλεκτρολογικά ισχυρών και ασθενών ρευμάτων, υδραυλικά, φωτισμός, κλιματισμός, θέρμανση).

γ. Μελέτη παθητικής και ενεργητικής πυρασφάλειας.

Οι παραπάνω μελέτες είναι απαραίτητο να εγκριθούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ως προς την λειτουργικότητα του κτιρίου και τη σωστή αντιμετώπιση των Η/Μ εγκαταστάσεων.

3. Ο ανάδοχος πριν την παράδοση του μισθίου στο Πανεπιστήμιο οφείλει να προσκομίσει:

α. Άδεια αλλαγής χρήσης από το αρμόδιο πολεοδομικό γραφείο, εφόσον η άδεια με την οποία έχει κατασκευασθεί το κτίριο προβλέπει άλλη χρήση.

β. Τις συνδέσεις με ΔΕΗ, ΟΤΕ και Δήμο για αποχέτευση και ύδρευση.

γ. Άδεια λειτουργίας ανελκυστήρα (εφόσον υπάρχει).

δ. Πιστοποίηση από ειδικά όργανα της δομημένης καλωδίωσης.

ε. Πιστοποίηση μέτρησης της γείωσης.

ζ. Στατική επάρκεια σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Όλες οι τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις/επεμβάσεις επί του μισθίου, θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί σύμφωνα με τις έγγραφες υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και πρέπει να τύχουν της έγγραφης έγκρισής τους, πριν την παράδοση του μισθίου

## **ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το ακίνητο στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου έτοιμο προς χρήση, κατάλληλο και σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και μετά την εκτέλεση όλων των επισκευών ή διαρρυθμίσεων (που ζητήθηκαν από το Ίδρυμα και βαρύνουν τον εκμισθωτή), κατά το συμφωνηθέντα χρόνο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και τα όσα αναγράφονται στη σύμβαση μίσθωσης που έχει υπογραφεί, ειδάλλως η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου υπέρ του οποίου καταπίπτει η κατατεθειμένη εγγύηση. Ακολούθως το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να προχωρήσει σε νέα σύμβαση μίσθωσης ανάλογου ακινήτου χωρίς διαγωνισμό και εις βάρος του συμμετέχοντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ».

Η παραλαβή των μισθίων από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου καθώς και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της περιόδου μίσθωσης, διενεργείται από τριμελείς επιτροπές που συγκροτούνται με αποφάσεις της Συγκλήτου του Ιδρύματος και οι οποίες συντάσσουν πρωτόκολλο το οποίο υπογράφεται εις διπλούν και εκ των οποίων το ένα παραλαμβάνει ο εκμισθωτής ενώ το δεύτερο παραδίδεται στο αρμόδιο Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με το άρθρο 34 του Π.Δ 715/79.

Ο εκμισθωτής καλείται, εγγράφως και επί αποδείξει να παραστεί είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου κατά την παραλαβή ή την σε αυτόν απόδοση του ακινήτου. Σε περίπτωση αρνήσεως του να προσέλθει κατά την απόδοση, συντάσσεται από την Επιτροπή πρωτόκολλο, το οποίο κοινοποιείται σ' αυτόν επί αποδείξει.

Η μέσω πρωτοκόλλου, παραλαβή του ακινήτου από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή από την ευθύνη για τυχόν ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

## **ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΙΣΘΙΟΥ**

- Η τοποθέτηση των φοιτητών/-τριών ανά δωμάτιο γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας Ρόδου το οποίο έχει δικαίωμα να την τροποποιεί καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης. Σε περίπτωση ύπαρξης ανάγκης στέγασης φοιτητή ή φοιτήτριας σε μονόκλινο δωμάτιο και εφόσον δεν υπάρχει τέτοιο στο χώρο του Αναδόχου, τότε θα στεγαστεί σε δίκλινο χωρίς επιβάρυνση της Π.Μ.Ρ., για την επιπλέον κλίνη.
- Η παραχώρηση των κλινών στους φοιτητές θα γίνεται αποκλειστικά και μόνον μετά από έγγραφη εντολή του Πανεπιστημίου προς τον εκμισθωτή, με την προσκόμιση Εντύπου παραλαβής δωματίου, χωριστά για κάθε δικαιούχο φοιτητή.
- Διευκρινίζεται ότι οι κλίνες και τα δωμάτια που βρίσκονται στη διάθεση του Πανεπιστημίου Αιγαίου, παραμένουν πάντοτε αναπόσπαστο μέρος του τουριστικού καταλύματος και η παρουσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου σ' αυτό δε μπορεί να ερμηνευθεί ότι υποκαθιστά την κυριότητα ή διαχείριση του καταλύματος. Ο εκμισθωτής έχει πάντοτε τον απόλυτο έλεγχο ολοκλήρου του τουριστικού καταλύματος και η παρουσία των φοιτητών ενέχει σχέση πελατών προς ξενοδοχείο, όπως προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.
- Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να κάνουν επιμελή χρήση του μισθίου, να μην επιχειρούν οποιαδήποτε τροποποίηση, εσωτερική ή εξωτερική μετασκευή ή διασκευή, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του εκμισθωτή. Ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα του απολύτου ελέγχου στο μίσθιο με εκπρόσωπο και τεχνικό του σύμβουλο. Ο έλεγχος στο μίσθιο θα γίνεται κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης του εκμισθωτή προς τους ενοίκους φοιτητές (εκτός των περιπτώσεων που αφορούν την ασφάλεια του καταλύματος, όπως ενδεικτικά αναφέρονται, κίνδυνος πυρκαγιάς, διαρροή νερού, περιπτώσεις θορυβωδών συσκευών που ενδεχομένως υπερθερμαίνονται κ.λπ.).
- Φοιτητής που δεν διαμένει για οποιονδήποτε λόγο στο δωμάτιο, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως τον εκμισθωτή και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, το οποίο, εφόσον κρίνει αμέσως, ή το πολύ μετά την πάροδο μίας εβδομάδας, δύναται να παραχωρήσει σε άλλο φοιτητή το δωμάτιο. Επίσης ο εκμισθωτής υποχρεούται να ειδοποιεί έγκαιρα και γραπτώς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για την αποχώρηση οποιουδήποτε φοιτητή από το δωμάτιο ή για την διαμονή στο δωμάτιο άλλου ατόμου, διαφορετικό του δικαιούχου, άλλως το Πανεπιστήμιο ουδεμία υποχρέωση έχει κατά της εκμισθωτριάς, εφόσον διαπιστωθεί κάποιος από τους ανωτέρω λόγους.

Οι διαμένοντες φοιτητές μπορούν:

- Να χρησιμοποιούν ραδιόφωνα, μαγνητόφωνα, συσκευές αναπαραγωγής ήχου και εικόνας και άλλες συσκευές ηλεκτρικές ή ηλεκτρονικές, κατά τρόπο όμως που να μην προκαλούν θορύβους, να μην ενοχλούν τους λοιπούς ενοίκους και να μην παραβιάζουν τους όρους ασφαλείας του ξενοδοχείου/επιπλωμένων διαμερισμάτων, των άλλων ενοίκων κ.τ.λ.
- Να ζητήσουν την τοποθέτηση ενός τραπεζιού ή δύο, εφόσον το επιτρέπει ο χώρος.
- Να παρασκευάζουν κάποια ροφήματα, ή σύντομα γεύματα στα δωμάτια τους (εφόσον διατίθεται πολυκουζινάκι) ή σε κοινόχρηστη κουζίνα πλήρως εξοπλισμένη.
- Να δέχονται επισκέψεις κανονικά στο σαλόνι του τουριστικού καταλύματος. Στα δωμάτια επιτρέπεται να τους επισκέπτονται μέχρι τις 24:00 άλλοι φοιτητές ή οι συγγενείς τους που αποδεικνύουν αυτή την ιδιότητα με πάσο, ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό μέσο. Ειδικά για τις εξεταστικές περιόδους οι φοιτητές – επισκέπτες μπορούν να παραμένουν στα δωμάτια και πέραν τις 24:00, υπό τον όρο ότι δεν ενοχλείται ο σύνοικος φοιτητής.

B. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται:

- Να συγκεντρώνονται στους διαδρόμους, να θορυβούν, να ενοχλούν ή να παραβιάζουν την ασφάλεια των γύρω τους.
  - Να οργανώνουν συγκεντρώσεις, διασκεδάσεις στους χώρους του τουριστικού καταλύματος χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του εκμισθωτή, που μπορεί να τη χορηγεί ή όχι κατά την κρίση του.
  - Να ρυπαίνουν τους χώρους του τουριστικού καταλύματος (με αφίσες, αυτοκόλλητα, συνθήματα, ανακοινώσεις κ.λ.π.), ενώ μπορούν να τοποθετούν στα δωμάτιά τους αφίσες με τρόπο που να μη ρυπαίνουν ή καταστρέφουν τους τοίχους.
  - Να προκαλούν φθορές σε κινητά και ακίνητα πράγματα -πέραν της συνήθους χρήσης-. Εάν προκληθούν τέτοιες φθορές θα ευθύνεται γι' αυτές αποκλειστικά ο φοιτητής.
  - Να πετάνε αντικείμενα από τα μπαλκόνια.
  - Να απλώνουν ρούχα στα μπαλκόνια, εφόσον το ξενοδοχείο/επιπλωμένα διαμερίσματα διαθέτει άλλο κατάλληλο χώρο γι' αυτή τη χρήση.
  - Να μεταφέρουν από δωμάτιο σε δωμάτιο έπιπλα ή άλλα αντικείμενα χωρίς τη συναίνεση του εκμισθωτή.
  - Να παρενοχλούν με οποιοδήποτε τρόπο τους λοιπούς ενοίκους του ξενοδοχείου/επιπλωμένων διαμερισμάτων.
  - Να συμπεριφέρονται απρεπώς τόσο στο ξενοδόχο όσο και στους εργαζόμενους του ξενοδοχείου.
- Κάθε ένοικος φοιτητής, θα παραδίδει το κλειδί του δωματίου στον ξενοδόχο κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο συσκευάζοντας τα πράγματά του και μεταφέροντας τα στις αποθήκες που θα του υποδείξει ο ξενοδόχος
  - Κάθε ένοικος φοιτητής αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους παραπάνω όρους. Η αποδοχή τεκμαίρεται από τη στιγμή που ο φοιτητής αρχίζει να στεγάζεται στο ξενοδοχείο/επιπλωμένα διαμερίσματα. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεώς του σε κάποιο ή κάποιους όρους ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα να επιδιώξει την εκκένωση του/των δωματίων, αφού ειδοποιήσει γραπτώς το γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας.
  - Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν υπόκειται σε καμία αποζημίωση υπέρ του εκμισθωτού για τις εκ της συνήθους χρήσης ή κακής κατασκευής του ακινήτου και για εκ τυχαίου γεγονότος ή ανωτέρας βίας προκληθείσας βλάβης ή ζημιάς στο ακίνητο.
  - Εάν το ακίνητο κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στη κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κλπ., άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέως, επικαρπωτή, χρήστη κλπ. ο οποίος θεωρείται στο εξής ως εκμισθωτής. Για τον τελευταίο καταβάλλονται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου τα μισθώματα, μετά από τη νόμιμη κοινοποίηση προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου του νόμιμου τίτλου βάσει του οποίου κατέστη κύριος, νομέυς, επικαρπωτής, χρήστης κλπ. νομίμως μεταγεγραμμένος, εφ' όσον αυτό χρήζει κατά νόμο μεταγραφής.
  - Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να αυξομειώνει τον αριθμό των μισθωμένων δωματίων ανάλογα με τις ανάγκες του και με έγγραφη ειδοποίηση στον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον ημέρες πριν.
  - Σε περίπτωση που κάποιο ή κάποια δωμάτια παραμείνει κενό, δηλαδή αδυνατεί να καλυφθεί από το Πανεπιστήμιο, μετά από έγγραφη εντολή του Πανεπιστημίου να δύναται να διατεθεί από τον ιδιοκτήτη, για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, με ταυτόχρονη παύση καταβολής μισθώματος από το Πανεπιστήμιο.

- Σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς του ιδιοκτήτη, η οποία θα έχει ως αιτία την αποχώρηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας, να μην καταβάλλεται το μίσθωμα και να μην δίδεται η δυνατότητα διάθεσης του δωματίου από τον ιδιοκτήτη, για όσο διάστημα είναι συμβεβλημένος με το Πανεπιστήμιο.
- Σε περίπτωση εγγράφων και επώνυμων παραπόνων ή καταγγελιών από φοιτητές για το συγκεκριμένο κατάλυμα, και αφού δεν συμμορφωθεί σε γραπτές συστάσεις του Πανεπιστημίου, το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης καθώς και το γεγονός αυτό καθαυτό να αποτελεί λόγο απόρριψης του από τον επόμενο διαγωνισμό.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ - ΜΙΣΘΩΤΗ**

1. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει στον συμφωνηθέντα χρόνο όλα τα δωμάτια για να χρησιμοποιηθούν από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, κατάλληλα και σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη αυτή, αλλιώς η σύμβαση λύεται από το Πανεπιστήμιο υπέρ του οποίου θα καταπέσει και η κατατεθειμένη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.  
Όλες οι τυχόν απαιτούμενες διαρρυθμίσεις/επεμβάσεις ( πρόσβασης & διευκολύνσεις για Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.) θα εκτελεστούν σύμφωνα και με την έγκριση των αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.
2. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να διατηρεί τα δωμάτια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ε.Ο.Τ. που ισχύουν κάθε φορά. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως σε επανειλημμένες υποδείξεις του Ε.Ο.Τ., το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να διακόψει την καταβολή της πληρωμής, μέχρι την εκτέλεση των εργασιών ή να προβεί στη μονομερή λύση της σύμβασης
3. Ο εκμισθωτής υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ενεργεί στα δωμάτια τις αναγκαίες επισκευές και να επιδιωρθώνει τις εκ της συνήθους χρήσεως φθορές, εντός εύλογου προθεσμίας και της σχετικής ειδοποίησής του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή και χωρίς ειδοποίηση. Σε περίπτωση άρνησής του ή μη εκτέλεσης των επισκευών από αυτόν μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί με την ειδοποίηση, το Πανεπιστήμιο έχει το εκλεκτικό δικαίωμα ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και στη μίσθωση με διαγωνισμό ή απ' ευθείας άλλου οικήματος σε βάρος του ιδιοκτήτη, σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 1 & 2 του Διατάγματος, ή να εκτελέσει τις επισκευές σε βάρος του ιδιοκτήτη και από την πίστωση των μισθωμάτων να παρακρατήσει το ποσό της δαπάνης που έγινε από τα πρώτα μετά την επισκευή μισθώματα που θα πληρωθούν μετά από προηγούμενη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου ή αν αυτή δεν διαθέτει επί τόπου το απαραίτητο προσωπικό, επιτροπής από εμπειρογνώμονες που ορίζονται από κοινού από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας και τον ιδιοκτήτη ή αν ο τελευταίος κληθεί εγγράφως και με απόδειξη και αρνηθεί από τον πρώτο μόνον ή τέλος, να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι να εκτελεστούν οι επισκευές. Επίσης ο εκμισθωτής είναι υποχρεωμένος να μεριμνά για την περιοδική συντήρηση των εγκαταστάσεων του μισθίου (κλιματισμού, θέρμανσης, ψύξης, ανελκυστήρων κ.λπ.).
4. Κατά τη διάρκεια παραμονής των φοιτητών/-τριών στα μισθωμένα δωμάτια, δεν επιτρέπεται ο ανάδοχος να προβαίνει σε εργασίες επισκευών του, εκτός των βλαβών που προέρχονται από συνήθη χρήση.
5. Οι φοιτητές απολαμβάνουν την ίδια μεταχείριση που έχουν οι υπόλοιποι ένοικοι του αναδόχου, σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται σύμφωνα με την Τουριστική Νομοθεσία, ωστόσο απαγορεύεται η



μετακίνηση φοιτητή από τον εκμισθωτή χωρίς την ενημέρωση του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας και έγκριση αυτού.

6. Οι φοιτητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον κανονισμό και όλες τις ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την Τουριστική Νομοθεσία. Σε περίπτωση παραβάσεώς τους, το Πανεπιστήμιο δεν φέρει καμία ευθύνη, αλλά ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα να ενεργήσει με έξοδά του τα νόμιμα.
7. Το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, χωρίς καμία αποζημίωση του εκμισθωτή, σε μονομερή λύση της μίσθωσης εάν:
  - 1) Μεταφέρει τους στεγαζόμενους φοιτητές σε κτίριο ιδιοκτησίας του είτε σε προσφερόμενο με ευνοϊκότερους όρους.
  - 2) Περιέλθει σ' αυτό από τρίτο η δωρεάν χρήση καταλλήλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης.
  - 3) Μειωθεί ο αριθμός δικαιούμενων στέγασης φοιτητών/-τριών κατά τη διάρκεια της σύμβασης ώστε τα δωμάτια να μην είναι απαραίτητα.
  - 4) Υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ή δεν υπάρξει ακώλυτη ροή των σχετικών πιστώσεων από το Υπουργείο.
  - 5) Ο ανάδοχος δεν πληροί τους όρους υγιεινής και διαβίωσης των φοιτητών/-τριών (καθαριότητα, κλιματισμό, ύδρευση κ.λ.π.).
  - 6) μεταφερθούν σε άλλο τόπο, οι εγκατεστημένες στο κτίριο υπηρεσίες του έστω και προσωρινά
  - 7) Αν καταργηθεί η σχετική υπηρεσία.
  - 8) Αν αναδιοργανωθεί η υπηρεσία κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, κατά τρόπο ώστε το μίσθιο να μην εξυπηρετεί πλέον τις ανάγκες της.

Για τους προαναφερθέντες λόγους λύση της μίσθωσης προϋποθέτει την έγγραφη ειδοποίηση του εκμισθωτή εξήντα (60) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία λύσης της μίσθωσης, από την οποία παύει και οποιαδήποτε υποχρέωση του Πανεπιστημίου Αιγαίου για καταβολή μισθωμάτων.

8. Το Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου έχει την υποχρέωση να συντάσσει βεβαίωση με κατάλογο των φοιτητών/-τριών ανά κλίνη που διαμένουν στα δωμάτια του εκάστοτε αναδόχου, ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης ανά δωμάτιο δικαιούχων φοιτητών/-τριών από το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας και για κάθε μήνα. Ο κατάλογος των φοιτητών/-τριών που αναφέρονται στη βεβαίωση δύναται να τροποποιείται ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου. Η εν λόγω βεβαίωση θα κοινοποιείται στον ανάδοχο και στην Οικονομική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για την πληρωμή του αναδόχου, η οποία θα γίνεται βάσει του πραγματικού αριθμού των δωματίων που χρησιμοποιούνται κάθε μήνα.
9. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται από την πρώτη μέρα τοποθέτησης των φοιτητών/-τριών στα συμβεβλημένα δωμάτια (και όχι από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης) και θα γίνεται εφόσον αυτός προσκομίζει κάθε μήνα όλα τα παραστατικά και απαραίτητα υπεύθυνα δήλωση δική του και για το σύνολο των φοιτητών/-τριών που διαμένουν στα δωμάτια του, το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
10. Φοιτητές/τριες ή προσκεκλημένοι στο πλαίσιο προγραμμάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, κατόπιν σχετικής υπόδειξης στον ανάδοχο από το ΠΣΦΜ, δύναται να στεγάζονται με τους ίδιους όρους σε διαθέσιμα δωμάτια, πέραν των μισθωμένων με την παρούσα σύμβαση, καταβάλλοντας αυτοί στον ανάδοχο το συμβατικό ποσό μίσθωσης.

11. Δύναται σε εξαιρετική περίπτωση της ανάγκης παράτασης εαρινού εξαμήνου (συμπεριλαμβανομένης και της εξεταστικής περιόδου), οι φοιτητές/-τριες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, να παραμείνουν στα δωμάτια τους και μετά την 30η Ιουνίου μέχρι την ημερομηνία παράτασης. Στην περίπτωση αυτή το Πανεπιστήμιο οφείλει να ειδοποιήσει τον εκμισθωτή το αργότερο μέχρι την 31η Μαΐου, διαφορετικά ο τελευταίος δικαιούται να προβεί σε εκμετάλλευση των κλινών, χωρίς να το αναφέρει στο Πανεπιστήμιο. Η καταβολή του ανάλογου, ανά ημέρα, μισθώματος, θα γίνει με μέριμνα του Πανεπιστημίου, είτε τυχόν υπόλοιπο πίστωσης στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, είτε από άλλη πηγή χρηματοδότησης.
12. Σε περίπτωση πτώχευσης, κατάσχεσης εις βάρος του, ή διάλυσης της επιχείρησης του εκμισθωτή, πλέον των άλλων νόμιμων γι' αυτήν δυσμενών συνεπειών, το ποσόν της αναγραφόμενης εγγύησης καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το οποίο εκτός αυτού δικαιούται άμεσα να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα και αξίωσή του για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας και βλάβης του από τον εκμισθωτή.
13. Συμφωνείται ρητά ότι η ίδια υποχρέωση σεβασμού και εκτέλεσης όλων των όρων της σύμβασης, ισχύει και για τους καθολικούς διαδόχους του εκμισθωτή σε περίπτωση εκποίησης της επιχείρησης ή του τουριστικού καταλύματος εξ επαχθούς ή χαριστικής αιτίας.
14. Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να διατηρεί ελεύθερα και κατάλληλα για ενοικίαση και στη διάθεση του Πανεπιστημίου τα συμφωνηθέντα δωμάτια.
15. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το πλήρες και αποκλειστικό δικαίωμα να ορίζει κυριαρχικά το χρόνο διαμονής κάθε ενοίκου φοιτητή. Εάν μεσολαβήσει κενό διάστημα μεταξύ της αποχωρήσεως φοιτητή και εγκαταστάσεως άλλου – όσο και αν είναι αυτό – ο εκμισθωτής δεν έχει το δικαίωμα να παραχωρήσει την κλίνη ή το δωμάτιο σε πελάτη του, εάν δεν το εγκρίνει εγγράφως το Πανεπιστήμιο, που πρέπει όμως να ειδοποιηθεί αμελλητί γραπτώς από τον εκμισθωτή.

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Η διάρκεια της μίσθωσης των κλινών θα είναι από 01/10/2015 έως 30/09/2017 εκτός των θερινών διακοπών (Ιούλιο και Αύγουστο) με δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης από πλευράς του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με τους ίδιους όρους, για δύο ακόμη ακαδημαϊκά έτη και θα αρχίζει από την παράδοση και αντίστοιχη παραλαβή των κλινών από τριμελή επιτροπή, που θα έχει νόμιμα από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου οριστεί, με πρωτόκολλο που θα συνταχθεί σε δύο αντίτυπα που θα υπογραφεί από τον παραδίδοντα και την παραλαμβανούσα επιτροπή.

Κατά τον τρόπο αυτό θα γίνει και η απόδοση των κλινών κατά τη λήξη της μίσθωσής τους.

#### **ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Το Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας έχει την αρμοδιότητα ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης μίσθωσης κλινών και την εισήγηση προς το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος περί λήψης μέτρων σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων αυτών. Το ΠΣΦΜΡ θα εξυπηρετείται και διευκολύνεται από τον εκμισθωτή στην άσκηση της εποπτείας αυτής.

Εάν κατά τον έλεγχο της παραπάνω παραγράφου διαπιστωθεί πλημμελής τήρηση των όρων της σύμβασης, αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, δύναται να επιβάλλει στον εκμισθωτή πρόστιμο μέχρι 300 € για κάθε διαπιστούμενη πλημμέλεια και σε περίπτωση υποτροπής πρόστιμο μέχρι 600 € με την επιφύλαξη να

ασκήσει κάθε, από την παρούσα σύμβαση και από τον νόμο, δικαίωμά του, ακόμα και να κηρύξει τον εκμισθωτή έκπτωτο και να ζητήσει κάθε παραπέρα αποζημίωση για την αιτία αυτή.

#### **ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ**

Επί της καθαρής αξίας του ποσού της απόδειξης μισθώματος ο εκμισθωτής βαρύνεται:

- ο με παρακράτηση φόρου 8%, εφόσον το μίσθωμα δεν περιλαμβάνει χαρτόσημο 3,6%
- ο τυχόν τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις

**Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

**Στέφανος Γκρίτζαλης**  
**Καθηγητής**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση : Δημοκρατίας 1, 85 100 Ρόδος

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ ..... €.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των ..... ευρώ ..... υπέρ της Εταιρείας ..... Δ/ση ..... για τη συμμετοχή της στον Δημόσιο Μειοδοτικό Διαγωνισμό της 13η Ιουλίου 2015, για την συμμετοχή στο διαγωνισμό : «ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 148 ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 01/10/2015 ΕΩΣ 30/09/2017» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 7/2015 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει για αόριστο χρόνο.

*Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.*

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση : Δημοκρατίας 1, 85 100 Ρόδος

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των .....ευρώ υπέρ της Εταιρείας ..... Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης ..... συνολικής αξίας ..... για τη «ΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 148 ΚΛΙΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 30/11/2017

*Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.*