

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 8
«Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής στην
Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου»
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ 75
Υποδομές Εκπαίδευσης
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΗΣ
Υποδομές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Μυτιλήνη, 08 Ιανουαρίου 2015
Αριθμ. Πρωτ.: 40

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

με κριτήριο κατακύρωσης
την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
με τίτλο
**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ
ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»**

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2015



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στο πλαίσιο της προμήθειας ειδών της Πράξης «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2010 και συγκεκριμένα στη ΣΑΕ 2010ΣΕ14580019 και κωδικό MIS 303557 στον Άξονα Προτεραιότητας 08 / Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής στη Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, Θεματική Προτεραιότητα 75: Υποδομές Εκπαίδευσης / Υποδομές Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ε.Π. «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007 – 2013» και κατόπιν της διενέργειας δύο (2) ανοικτών διεθνών διαγωνισμών που προηγήθηκαν,

προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό, για την Ομάδα I, για την οποία κατά τις ανωτέρω διαδικασίες δεν υπήρξε κατακύρωση, συνολικής δαπάνης **είκοσι δύο χιλιάδων ευρώ (22.000,00€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%, με κριτήριο κατακύρωσης την *πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά* για την ανάθεση **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»** της Πράξης «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2010 και συγκεκριμένα στη ΣΑΕ 2010ΣΕ14580019 και κωδικό MIS 303557,



Ο Πρόχειρος Διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα:

- με το στοιχείο β΄ της παραγράφου 5 του άρθρου 8 του Π.Δ. 60/2007 στο οποίο δίνεται η δυνατότητα στην Αναθέτουσα αρχή να παρεκκλίνει του στοιχείου α΄ της παρ.1 του άρθρου 6 «Ποσά των κατώτατων ορίων των δημοσίων συμβάσεων (άρθρο 7 οδηγίας 2004/18/ΕΚ, άρθρο 2 παρ.1 του Κανονισμού 2083/2005). Σύμφωνα με αυτό η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρεκκλίνει, εάν πρόκειται για τμήματα των οποίων η εκτιμώμενη αξία εκτός ΦΠΑ είναι μικρότερη των ογδόντα χιλιάδων (80.000) ευρώ και υπό τον όρο ότι το συνολικό ποσό των συγκεκριμένων τμημάτων δεν υπερβαίνει το 20% της συνολικής αξίας όλων των τμημάτων.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από **τριμελή επιτροπή**, με υποβολή έγγραφων προσφορών, ενώ **δεν απαιτείται δημοσίευση προκήρυξης, σύμφωνα με την παρ. 4, του άρθρου 2 του ΠΔ 118/2007.**

Συνοπτικά, το αντικείμενο της προμήθειας δίνεται στον ακόλουθο πίνακα:



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΕΙΔΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ
ΟΜΑΔΑ Ι	Ολοκληρωμένα Συστήματα Εκτύπωσης		
Ι1	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης και χρέωσης εκτυπώσεων	1	1
Ι2	Ολοκληρωμένο Σύστημα σάρωσης και διαχείρισης και χρέωσης εκτυπώσεων, μεγάλου μεγέθους (A0)	1	1

Αναλυτικά, το αντικείμενο της προμήθειας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» της Διακήρυξης αυτής (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
<i>Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100</i>	<u>29/01/2015</u>	<i>Πέμπτη</i>	<i>10:00 π.μ.</i>



A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής προμήθειας περιγράφεται ως ακολούθως:

- από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης έως και την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης του εξοπλισμού ή της προσωρινής παραλαβής αυτού ορίζεται στους **τρεις (3) μήνες**. Η πλήρη εγκατάσταση και καλή λειτουργία του εξοπλισμού, ορίζεται στις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες, από την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης του εξοπλισμού ή της προσωρινής παραλαβής αυτού σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 44 της τροποποίησης της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 (ΦΕΚ 540/Β'/27.03.2008) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

A.1.4 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας του Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού **είναι είκοσι δύο χιλιάδων Ευρώ (22.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ.**

Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη, θα απορρίπτεται.



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΟΜΑΔΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
ΟΜΑΔΑ Ι (Ολοκληρωμένα Συστήματα Εκτύπωσης)	Δεκαοκτώ χιλιάδες εννιακόσια εξήντα πέντε ευρώ και πενήντα ένα λεπτά (18.965,51€)	Είκοσι δύο χιλιάδες ευρώ (22.000,00€)

Η συνολική δαπάνη της Πράξης θα συγχρηματοδοτηθεί κατά ποσοστό **85%** από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και κατά **15%** από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου, μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ με κωδικό 2010ΣΕ14580019.

A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ, ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Η διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού και η εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τα κάτωθι:

A. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα άρθρα της παρούσας Διακήρυξης,
2. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/06.09.2011). «*Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159/10.08.2012) «*Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

4. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87/16.07.1982) «*Για τη δομή και λειτουργίας των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
5. Το Ν.2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159/21.09.1992) «*Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης*», άρθρο 1, παρ. 2, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
6. Το ΠΔ 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31/20.03.1984), «*Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου...*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
7. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί «*Συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών*», όπως τροποποιήθηκε α) τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της 28^{ης} Νοεμβρίου 2007, ο οποίος τροποποιεί τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Νοεμβρίου 2002 περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και αντικαθιστά και τους πίνακες των παραρτημάτων I, ΙΙΑ, ΙΙΒ της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ και των παραρτημάτων ΧΙΙ, ΧVΙΙΑ, ΧVΙΙΒ της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ, β) την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 για τη διόρθωση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών γ) τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 ο οποίος καθιερώνει νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, από 1^η Ιανουαρίου 2014 και για δύο έτη,
8. Το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64/16.03.2007), «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών*», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7^{ης}



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

- Σεπτεμβρίου 2005 και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. Το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007), «*Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και στα σημεία εκείνα που δεν αντίκειται προς το ΠΔ 60/2007 και συμπληρωματικά προς αυτό,
 10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «*για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999*», όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 31^{ης} Ιουλίου 2006,
 11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 «*για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης*», όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 27^{ης} Δεκεμβρίου 2006,
 12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 «*περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999*», όπως έχει διορθωθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ της 31^{ης} Ιουλίου 2006 και έχει τροποποιηθεί με τον Κανονισμό (ΕΚ) 539/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Ιουνίου 2010,
 13. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/01.02.1995), «*Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

14. Το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/27.06.1997), «*Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών*»,
15. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α' 267/03.12.2007), «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
16. Το Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/27.11.1995) «*Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
17. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
18. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107/09.05.2013) – ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «*Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*» όπως ισχύει σήμερα,
19. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/09.03.1999) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα,
20. Το Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167/23.07.2013) «*Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν.4046/2012 του ν.4093/2012 και του ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις* », όπως τροποποιήθηκε, και ισχύει,
21. Το άρθρο 14 του Ν 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290/28.12.1998), «*Διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
22. Το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25/04.03.1993), «*Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα*» όπως ισχύει σήμερα,



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

23. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.03.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
24. Το Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011), «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», άρθρο 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»,
25. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α/112/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
26. Τους Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'/204/15.09.2011) και Ν. 4038/2012, άρθρο 10 (ΦΕΚ Α/14/02.02.2012), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, την ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β/3400/2012) και το έγγραφο του Γ.Γ. Εμπορίου Π1/89/11.01.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΝΦ-ΔΒΝ) περί υποχρεωτικής ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Στοιχείων Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών,
27. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις της Υποπαραγράφου ΣΤ 20: «Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» του Ν. 4254 (ΦΕΚ Α' 85/07.04.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
28. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α'/74/26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



29. Το ΠΔ 43/2013 (ΦΕΚ Α' 80/05.04.2013) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων [Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
30. Το άρθρο 157 «Εγγυήσεις» του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α'/160/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις

Β. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ18/οικ.21508/04.11.2011 (ΦΕΚ Β' 2540/07.11.2011) απόφαση του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση, την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων»,
2. Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ΖΚΒ) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ,
3. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»
4. Την με αρ. πρωτ. 21401/ΕΥΣ 3118/28.04.2009 Απόφαση του ΥΠΟΙΟ, με την οποία εκχωρούνται στην Ειδική Υπηρεσία «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» αρμοδιότητες διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

5. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε(2007) 5439/5.11.2007 που αφορά «την έγκριση του ΕΠ κοινοτικής ενίσχυσης από το ΕΤΠΑ στο πλαίσιο των στόχων σύγκλισης και περιφερειακής ανταγωνιστικότητας και απασχόλησης στις περιφέρειες Κρήτης, Βορείου Αιγαίου και Νοτίου Αιγαίου της Ελλάδας»,
6. Την με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540/Β'/27.03.2008) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε από τις ΥΑ 43804/ΕΥΘΥ 2041/07.09.2009 (ΦΕΚ 1957/Β'/09.09.2009), 28020/ΕΥΘΥ 1212/30.06.2010 (ΦΕΚ 1088/Β'/19.07.2010), 18818/ΕΥΘΥ 864/02.05.2011 (ΦΕΚ 1111/Β'/03.06.2011), και 5058/ΕΥΘΥ 138/05.02.2013 (ΦΕΚ 292/Β'/13.02.2013)
7. Την με αρ. πρωτ. 127794/10.8.2007 (ΦΕΚ Β' 457) Κοινή Υπουργική Απόφαση Έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠ «Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»,
8. Την με αρ. Π1/2622/2013 (ΦΕΚ 3435/Β'/31.12.2013) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Εξαίρεση από την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) μέχρι 31.12.2014 των προμηθειών που εντάσσονται σε συγχρηματοδοτούμενα επιχειρησιακά προγράμματα (ΕΣΠΑ)»,
9. Την με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ18/οικ.21508/04.11.2011 (ΦΕΚ Β' 2540) του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημοσίων διαγωνισμών ή την ανάθεση, την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων»,
10. Την με αρ. πρωτ. 5521/08.12.2010 Απόφαση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με θέμα: «Ένταξη Πράξης "Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου" με κωδικό MIS 303557, στο ΕΠ "Κρήτης & Νήσων Αιγαίου 2007-2013"»,



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

11. Τη με αρ. πρωτ. 56590/ΔΕ-7299/10.12.2010 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας σχετικά με την έγκριση της ένταξης της Πράξης «Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου» στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2010 και συγκεκριμένα στη ΣΑΕ 2010ΣΕ14580019 και κωδικό MIS 303557,
12. Την Απόφαση του Πρύτανη με αρ. 122/11.11.2014, *«Έγκριση Προδιαγραφών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημόσιας διαβούλευσης για την προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για τις ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στα πλαίσια του ' Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013»*,
13. Τη με αρ. πρωτ. οικ. 5800/11.12.2014 (αρ. εισερχομένου 10522/11.12.2014) Απόφαση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με θέμα: «Διατύπωση γνώμης για την Δημοπράτηση του Υποέργου [8] 'Προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου' της Πράξης [303557] 'Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου'»,
14. Την Απόφαση του Πρύτανη με αρ. 289/07.01.2015 *«Έγκριση Τεύχους Διακήρυξης και Διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα προσφορά για την Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού για τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στα πλαίσια του ΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013'»*, όπου και έλαβε ΑΔΑ: ΩΓ0Φ469Β7Λ-ΔΥΚ.

Γ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΥΣ

1. Την υπ' αριθ. Δ17α/22/1/2013/ΦΝ463/31.01.2013 Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων σχετικά με τη «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

- Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων,
2. Την υπ' αριθ. Π1/678/26.03.2013 Εγκύκλιο 1 της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου με θέμα: «Λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ)»,
 3. Την υπ' αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01.04.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων»,
 4. Την Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Εμπορείου αρ. Π1/273 της 07/02/2011 για την εφαρμογή του Ν. 3886/2010,
 5. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/4.11.2011 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης / Γεν. Δ/σης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών / Δ/σης Σχέσεων Κράτους – Πολίτη / Τμήμα Προστασίας Πολιτών με θέμα «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση» (άρθρο 26 του Ν.4024/2011),
 6. Την εγκύκλιο με αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21700/19.09.2012 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Εφαρμογή του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»»,
 7. Την εγκύκλιο με αριθ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.23243/23.11.2011 του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης / Γεν. Δ/σης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών / Δ/σης Σχέσεων Κράτους – Πολίτη / Τμήμα Προστασίας Πολιτών με θέμα «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη



- διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση ή την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων»
8. Το από Ιανουάριο 2014 Ενημερωτικό Δελτίο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα: «Πρόσφατες νομοθετικές παρεμβάσεις για την απλοποίηση του ΣΔΕ και την επιτάχυνση της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων,
 9. Το υπ' αριθ. 2/85701/0026/06.12.2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων»,
 10. Το υπ' αριθ. 2/55469/0026/10.06.2013 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Τέλη χαρτοσήμου επί της κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Συμβάσεων».

A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.aegean.gr → Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών ή <http://www.aegean.gr/aegean/greek/news/diag.htm>) στις **09/01/2015**, σύμφωνα με το άρθρο 38 παρ.2 της 5058/ΕΥΘΥ 138/05.02.2013 (ΦΕΚ 292/Β'/13.02.2013) σύμφωνα με το οποίο, οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων είναι επιλέξιμες εφόσον έχει προηγηθεί η ανάρτηση της περιληπτικής προκήρυξης για 15 τουλάχιστον ημέρες στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περ. 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο



διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις **09/01/2015**, απ' όπου κι έλαβε **ΑΔΑ: Ω9ΣΜ469Β7Λ-ΚΤΠ**.

- 3.** Τέλος, η Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14Α'), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ)): στις **09/01/2015**, απ' όπου κι έλαβε αριθμό **ΑΔΑΜ:15PROC002520341**

A.1.7 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Οι υποψήφιοι Προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης.

Πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των όρων της Διακήρυξης μπορούν να ζητηθούν από τις κυρίες Ελένη Κεντέρη στο τηλ. +30 2251036142, ή στο e-mail ekenteri@aegean.gr και Αρετή Βατζάκα στο τηλ. +30 2251036148 ή στο e-mail a.vatz@aegean.gr, και στο fax: +30 2251036127.

Πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης μπορούν να ζητηθούν από τους κ.κ. Νίκο Κουρτζή και Πέρη Βουγιούκα, στα τηλ. +30 2251036036, 36073 και στα e-mails: kourtzis@aegean.gr, perrys@aegean.gr .

Κανένας Προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.



A.1.8 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την **Τετάρτη 28 Ιανουαρίου 2015 και ώρα 15:00** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: **Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων, Τμήμα Περιουσίας και Προμηθειών, Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη – 81 100.**

Όλες οι προσφορές που περιέρχονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού για να παραδοθούν στην Επιτροπή Διενέργεια Διαγωνισμού του Πανεπιστημίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ118/07.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή



- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την ΕΕ ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη ΣΔΣ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή
- την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα άρθρα Α.2.2 και Α.2.3.

Στην περίπτωση των Ενώσεων δεν απαιτείται οι προσφέροντες να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή, για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, μπορεί να ζητήσει από την Ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή. Στην περίπτωση αυτή, η Ένωση υποχρεούται να συστήσει κοινοπραξία δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα περί κοινοπραξίας επιτηδευματιών (άρθρο 2 παρ.2 Κ.Β.Σ).

Α.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με αναγραφόμενη ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση



του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Διοικητική Αρχή ή τα ΚΕΠ), στην οποία θα:

- αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματι διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει,
- δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης,
- δηλώνεται ότι, μέχρι και την αναγραφόμενη στην Υπεύθυνη Δήλωση ημερομηνία, κάθε διαγωνιζόμενος:

α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, έως και την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς του, για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 του ΠΔ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και της δόλιας χρεοκοπίας,

β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,

δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο,

ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε αυτή ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
στ. αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσηκούμενη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 2, του ΠΔ 118/2007,

ζ. δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή (εδάφιο δ, άρθρου 43, παρ. 2 του ΠΔ60/07),

η. δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς του δημοσίου με βάση αμετάκλητη απόφαση. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπ' όψιν για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό τούτο διάστημα,

2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με αναγραφόμενη ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Διοικητική Αρχή ή τα ΚΕΠ), στην οποία θα δεσμεύεται για το χρόνο ισχύος της προσφοράς,
3. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου,
4. Νομιμοποιητικά έγγραφα (θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά, καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα Όργανα εκπροσώπησης του,



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



5. Σε περίπτωση Ένωσης, κάθε συμβαλλόμενο μέρος προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με αναγραφόμενη ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια Διοικητική Αρχή ή τα ΚΕΠ), στην οποία θα αναφέρει:
- i. την υποβολή κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά,
 - ii. το μέρος του Έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης στην εκτέλεση του Έργου,
 - iii. τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το Διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της Ένωσης για το Διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας,
 - iv. το Συντονιστή / επικεφαλή της Ένωσης,
 - v. ότι τα μέλη της Ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαιρέτως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής τόσο κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, όσο και για την εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι,
 - vi. ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Κ.Β.Σ. (περί Κοινοπραξίας επιτηδευματιών),
 - vii. ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την προμήθεια των ειδών που προβλέπει η παρούσα Διακήρυξη Διαγωνισμού, και εφόσον τους ζητηθεί



- από την Αναθέτουσα Αρχή, η Σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή,
- viii. ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαίρετου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της Σύμβασης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Συμμετέχοντα διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2. Ο συμμετέχων μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα παραπάνω απαιτούμενα στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), σε **σφραγισμένο φάκελο**, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:



Δικαιολογητικά σύμφωνα με την παρ. 2, αρθ. 6 ΠΔ 118/2007

ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής, με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα στη συγκεκριμένη χώρα. Η **Υπεύθυνη** αυτή **Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή της χώρας



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	εγκατάστασης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα στη συγκεκριμένη χώρα. Η **Υπεύθυνη** αυτή **Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας Αρχής με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ β) διαχειριστές ΕΠΕ γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	<p>πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
8.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα στη συγκεκριμένη χώρα. Η **Υπεύθυνη** αυτή



ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια Δικαστική ή Διοικητική Αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
6.	<p>πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή ανάλογης κατάστασης που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
8.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα στη συγκεκριμένη χώρα. Η **Υπεύθυνη** αυτή



Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Βεβαίωση της Εποπτεύουσας Αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε κοινή ή ειδική εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
9.	Πιστοποιητικά όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα στη συγκεκριμένη χώρα. Η **Υπεύθυνη** αυτή **Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».



ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά του άρθρου A.2.3 ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Οι Ενώσεις εταιρειών θα πρέπει να καταθέσουν, εφόσον αυτό τους ζητηθεί στην έγγραφη ειδοποίηση της παρ. Α.4.1.4 της παρούσης, ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης κοινοπραξίας, όπου θα αναφέρονται, η επωνυμία, ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτής και ο αναπληρωτής του και θα δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
3.	Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως να καλύπτονται όλες συνολικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση και ότι δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα στη συγκεκριμένη χώρα. Η **Υπεύθυνη** αυτή **Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Ελληνικό ή αλλοδαπό Χρηματιστήριο.
3. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.
4. Για ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες τα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
5. Για ημεδαπές εταιρείες περιορισμένης ευθύνης και προσωπικές εταιρείες (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό εταιρείας.



Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης της Προμήθειας στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης προμηθευτών.



A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο Προσφέρων αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον δεν έχει ασκήσει ένσταση, κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο Όργανο του Προσφέροντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στην διεύθυνση που ορίζεται στο άρθρο Α.1.8.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών για το συγκεκριμένο Διαγωνισμό, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο Α.1.8 της παρούσας Διακήρυξης. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν εμπρόθεσμα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.



A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.2.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος («Κυρίως Φάκελος») περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

1. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.

Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο Α.2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

2. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου.

Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.2.3 της παρούσας Διακήρυξης.

3. Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο Α.3.2.4 της παρούσας. Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να αναγράφει ευκρινώς την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: **40/2015**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:
Πέμπτη 29 Ιανουαρίου 2015 & ΩΡΑ 10:00

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ -
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

«*ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ (ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ)*»

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Προσφέροντος, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

A.3.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιέχονται τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο Α.2.2., τα οποία θα φέρουν συνεχή αρίθμηση.

A.3.2.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στον σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνονται:



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



- **ένα (1) πρωτότυπο**
- **ένα (1) φωτοαντίγραφο**
- **ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)**

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", να μονογράφεται από τον Προσφέροντα και να φέρει συνεχή αρίθμηση στις σελίδες που το αποτελούν. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Στον επιμέρους σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς της Ομάδας Ειδών θα εμπεριέχεται συμπληρωμένος ο πίνακας Οικονομικής Προσφοράς του «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ» (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»), από τον οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών.

Τυχόν αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό του Συμμετέχοντος.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» **επί ποινή αποκλεισμού** πρέπει να περιέχει:

- Τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, CD's κλπ.]
- Έγγραφη δήλωση του Συμμετέχοντος για τον τρόπο υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά την διάρκεια της εγκατάστασης του εξοπλισμού.
- Έγγραφη δήλωση για την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) καθώς και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο διάστημα αυτό για να αντιμετωπίσει τις ανάγκες που παρουσιάζονται για service και επισκευές κατά περίπτωση για τα είδη της Ομάδας. Επιπλέον, θα αναφέρει το προτεινόμενο διάστημα αποκατάστασης βλάβης μετά από έγγραφη ειδοποίηση από την



Αναθέτουσα Αρχή καθώς και τον τρόπο που θα αντιμετωπίζονται τα θέματα συντήρησης και επισκευής σε αυτό το διάστημα και την οργάνωση της εταιρείας στην παροχή τεχνικής υποστήριξης και service για τα είδη της Ομάδας. Τα ως άνω στοιχεία αποτελούν την εξυπηρέτηση μετά την πώληση και την τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή (after sales service) και πρέπει να δοθούν αναλυτικά ώστε να μπορούν να αξιολογηθούν. Οι ελάχιστες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής για την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) δίδονται στο άρθρο Α.5.3 της παρούσας και στο Παράρτημα Α του τεύχους ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ που συνοδεύει την παρούσα. Επισημαίνεται ότι είναι στην ευχέρεια των Συμμετεχόντων να προσφέρουν περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης ή/και υπηρεσίες στο διάστημα αυτό επιπλέον των ελαχίστων απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή/και διάστημα αποκατάστασης βλάβης μικρότερο του ζητούμενου. Προσφορά στην οποία δηλώνεται περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μικρότερη από του κατασκευαστή όπως αυτή ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές για τα είδη, ή προσφερόμενες υπηρεσίες λιγότερες των ελαχίστων απαιτούμενων, ή διάστημα απόκρισης σε περίπτωση βλάβης / δυσλειτουργίας μεγαλύτερου του ζητούμενου (εφόσον ζητείται από τις τεχνικές προδιαγραφές), ή / και διάστημα αποκατάστασης βλάβης μεγαλύτερο του ζητούμενου από την επόμενη της έγγραφης ζήτησης (εφόσον ζητείται από τις τεχνικές προδιαγραφές), θα **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

- Υπεύθυνη δήλωση για το χρόνο παράδοσης των ζητούμενων ειδών ηλεκτρονικού εξοπλισμού της Ομάδας ετοιμών καθ' όλα προς εγκατάσταση.
- Έγγραφη δήλωση για διαθεσιμότητα ανταλλακτικών και αναβαθμίσεων του λογισμικού τουλάχιστον για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας .
- Αντίγραφο πιστοποιητικού CE, για τα προσφερόμενα είδη.



- Οι κατασκευαστές του προτεινόμενου ηλεκτρονικού εξοπλισμού θα πρέπει να είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με το πρότυπο ISO ή άλλο ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς ή ινστιτούτα πιστοποίησης. Η βεβαίωση αυτής της πιστοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνεται από τους Συμμετέχοντες στον φάκελο τεχνικής προσφοράς. Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει, δεν γίνονται δεκτά και η αντίστοιχη προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Τυχόν πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου (π.χ. Ενώσεις Χρηστών, ISO, CCITT, ΕΛΟΤ, κλπ), αναγνωρισμένης αρμοδιότητας, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών και η συμμόρφωση τους με τα τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα τα οποία πρέπει να πληρούν.

Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του Συμμετέχοντος και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

A.3.2.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιλαμβάνονται:

- **ένα (1) πρωτότυπο**
- **ένα (1) φωτοαντίγραφο**
- **ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)**

Στο αντίτυπο που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", να μονογράφεται από τον Προσφέροντα



και να φέρει συνεχή αρίθμηση στις σελίδες που το αποτελούν. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Ο επιμέρους σφραγισμένος φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα περιέχει συμπληρωμένο τον «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, του επισυναπτόμενου Πινάκα της Ομάδας, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

A.3.2.5 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Συμμετέχοντες επί έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα έξι (6) μηνών.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.



Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον υποψήφιο Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο Προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για τη διαδικασία διενέργειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, συγκροτείται η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων της Διοίκησης.

Όταν η οριζόμενη στο άρθρο Α.1.8 της παρούσας Διακήρυξης ώρα λήξης επίδοσης προσφορών παρέλθει, κηρύσσεται η λήξη αυτής, και οι προσφορές που καταφθάνουν μετά τη λήξη, πρωτοκολλούνται με καταγραφή της ακριβούς ημερομηνίας και ώρας επίδοσης. Οι προσφορές στο σύνολό τους παραδίδονται από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την ημέρα και ώρα διενέργειας



του διαγωνισμού. Οι προσφορές για τις οποίες προκύπτει (από την αναγραφή της ημερομηνίας και ώρας επίδοσης) ότι κατέφθασαν μετά τη λήξη επίδοσης προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές, κατά την παραλαβή τους από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Προσφορών (ένας για κάθε Υποψήφιο) θα έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι η γνωστοποίηση των στοιχείων αυτών δεν θα εμποδίζει την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, δεν θα είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θα θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημόσιων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων, ή δεν θα βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών φορέων.

1^ο στάδιο: Αποσφράγιση ενιαίου Κυρίως Φακέλου, Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, επιμέρους φακέλων τεχνικής προσφοράς και έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, την καθορισμένη στην παρούσα Διακήρυξη ημέρα και ώρα διενέργειας διαγωνισμού, ξεκινάει η συνεδρίαση δημόσια και αρχίζει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού - κατά την σειρά πρωτοκόλλησης των προσφορών - η αποσφράγιση των **ενιαίων κυρίως φακέλων** των προσφορών και του **επιμέρους φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής** έκαστου ενιαίου φακέλου, αριθμώντας και μονογράφοντας κάθε φάκελο.



Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, **τουλάχιστον** τρεις επιμέρους φάκελοι, ήτοι ένας **μόνον** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ένας **τουλάχιστον*** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και ένας **μόνον** επιμέρους φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του ενιαίου σφραγισμένου κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι **τουλάχιστον τρεις** ως άνω επιμέρους φάκελοι, ο Συμμετέχων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες επιμέρους φάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

* Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθούν σε έναν μόνον φάκελο, τότε οι φάκελοι με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μπορούν να είναι περισσότεροι του ενός με αντίστοιχες ενδείξεις (πχ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 1/2» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ 2/2»).

Όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο και συνολικά, απ' όλα τα μέλη της Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Επίσης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους επιμέρους φακέλους τεχνικών προσφορών που περιέχονται στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με την σειρά αρίθμησής τους και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους, εκτός από τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια. Ο επιμέρους φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τις προσφέρουσες εταιρείες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες (σαν «διευκρίνιση» νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή τον καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια, εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν). Διευκρινίσεις δίνονται, εντός τριών (3) το πολύ



εργάσιμων ημερών, μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των Συμμετεχόντων αποχωρούν και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά των Συμμετεχόντων και αποφασίζει γι' αυτούς που αποκλείονται.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 1^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων, φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, φακέλων τεχνικής προσφοράς και έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 1^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ΕΔΔ (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς τον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου) και υπογράφεται από τα μέλη της.

2^ο στάδιο: Έλεγχος / αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, το αρμόδιο Όργανο (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού) συνέρχεται σε συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις και αφού λάβει υπόψη του :

- τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης,
 - τις προσφορές που έγιναν τελικά αποδεκτές
 - τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, τη βασική βαθμολογία με τους συντελεστές βαρύτητας, όπως αυτά καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη,
- προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών που δεν αποκλείστηκαν στο προηγούμενο στάδιο.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει το περιεχόμενο των επιμέρους φακέλων Τεχνικής Προσφοράς της ομάδας Ειδών για όλες τις προσφορές που έχουν φθάσει μέχρι



αυτό το στάδιο, για να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και καταχωρεί σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μια από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού:

- Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους του τεύχους της Διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές ή δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται σαν απαραίτατοι όροι ή σαν απαιτήσεις επί ποινή αποκλεισμού.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους Συμμετέχοντες και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους Συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Σε καμία περίπτωση οι Συμμετέχοντες δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται και υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού το σχετικό πρακτικό, το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς τον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Στο πρακτικό περιλαμβάνεται η ΟΜΑΔΑ και για κάθε προσφορά η αξιολόγηση της και επιπλέον για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε ομάδας κριτηρίων, καθώς και η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.



Στο ίδιο πρακτικό καταχωρούνται και τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτέες, όπου αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 2^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 2^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς τον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και υπογράφεται από τα μέλη της).

Τα Πρακτικά του 1^{ου} και 2^{ου} σταδίου διαβιβάζονται στον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την έκδοση απόφασης έγκρισής τους. Στη συνέχεια τα αποτελέσματα του 1^{ου} και 2^{ου} σταδίου της διαδικασίας κοινοποιούνται στους Συμμετέχοντες με αποδεικτικό παραλαβής για την τυχόν υποβολή ενδικοφανής προσφυγής.

Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οποιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

3^ο στάδιο: Αποσφράγιση επιμέρους φακέλου οικονομικής προσφοράς και έλεγχος / αξιολόγηση οικονομικών προσφορών – τελική αξιολόγηση / κατάταξη προσφορών

Μετά την ολοκλήρωση των προηγούμενων σταδίων, η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά τους Συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν, για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των επιμέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών, με σχετική ανακοίνωση που τους αποστέλλει με



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι Συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού.

Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με τη σειρά αρίθμησης τους, μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές, της ομάδας Ειδών, και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Για την ολοκλήρωση και της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού καταχωρεί σε σχετικό πρακτικό τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού διαπιστώσει ότι η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της, ζητείται γραπτώς από τον διαγωνιζόμενο αιτιολόγηση για την σύνθεση της προσφοράς. Ασυνήθιστα χαμηλή ορίζεται η οικονομική προσφορά της οποίας η συνολική τιμή προσφοράς (χωρίς ΦΠΑ) είναι μικρότερη από το 80% της διαμέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών (συνολικές τιμές προσφοράς, χωρίς ΦΠΑ). Η αιτιολόγηση θα πρέπει κατ' ελάχιστο να:

- περιλαμβάνει αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους των ενεργειών υλοποίησης του Έργου στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης,

Αν ο ερωτηθείς Συμμετέχων δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση η προσφορά του, για τη συγκεκριμένη Ομάδα Ειδών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αξιολογεί την αιτιολόγηση και εισηγείται με το Πρακτικό του



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



3^{ου} σταδίου στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και της αξιολόγησης και των οικονομικών προσφορών, υπολογίζει τις ανηγμένες τιμές σύγκρισης Λ των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.4.1.3 της παρούσας και συντάσσει πρακτικό με Συγκριτικό Πίνακα Κατάταξης Προσφορών της ομάδας Ειδών της προμήθειας. Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτόν γίνεται κατά αύξουσα σειρά της ανηγμένης τιμής σύγκρισης Λ .

Στο πρακτικό αυτό, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού δηλώνει με σαφήνεια τον προσωρινό Ανάδοχο της ομάδας Ειδών, όπως αυτός προκύπτει από την προαναφερθείσα κατάταξη.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 3^ο στάδιο της διαδικασίας (ανάδειξη προσωρινών Αναδόχων) καταχωρούνται στο Πρακτικό (Πρακτικό 3^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς τον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου) και υπογράφεται από τα μέλη της.

Οι φάκελοι των τεχνικών ή / και οικονομικών προσφορών όσων συμμετεχόντων απορρίφθηκαν κατά το 1ο και 2ο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται σε αυτούς.

4^ο στάδιο: Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης

Η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, με βάση τον Συγκριτικό Πίνακα των πρακτικών του 3^{ου} σταδίου, καλεί τον πρώτο στην κατάταξη του πίνακα αυτού (ο οποίος είναι ο υποψήφιος Ανάδοχος της ομάδα Ειδών) να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

σφραγισμένο φάκελο, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Νόμο 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α), τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου Α.2.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Μετά την παραλαβή των φακέλων η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, αποστέλλει ανακοίνωση σε όλους όσους δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των φακέλων των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, ορίζοντας - ημερομηνία δύο (2) εργασίμων ημερών τουλάχιστον από την ημερομηνία αποσφράγισης-, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα, πρωτοκολλείται και παραδίδεται στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον εν λόγω σφραγισμένο φάκελο την ημερομηνία και ώρα που έχει οριστεί με την προαναφερθείσα ανακοίνωση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της (Πρακτικό 4^{ου} Σταδίου). Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του Συμμετέχοντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει εγγράφως από τον Συμμετέχοντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινίσεων, σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



Στις περιπτώσεις που ο Συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά του άρθρου Α.2.3, ή
- έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου Α.2.2 της παρούσας Διακήρυξης,

η προσφορά του απορρίπτεται.

Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση για έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης επαναλαμβάνεται για τον επόμενο του Συγκριτικού Πίνακα με βάση την ανηγμένη τιμή σύγκρισης Λ, δηλαδή στον Συμμετέχοντα που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Στην περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει εγκαίρως ένα ή περισσότερα από τα ως άνω δικαιολογητικά ή έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, η πρόσκληση επαναλαμβάνεται για τον Συμμετέχοντα με την αμέσως μεγαλύτερη ανηγμένη τιμή σύγκρισης Λ κοκ. Αν κανένας από τους Συμμετέχοντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός, για την αντίστοιχη ομάδα Ειδών, κηρύσσεται άγονος.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, τα αποτελέσματα που προκύπτουν (υποψήφιοι τελικοί Ανάδοχοι) καταχωρούνται σε Πρακτικό (Πρακτικό 4^{ου} Σταδίου) που συντάσσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (το οποίο αποτελεί την εισήγησή της προς τον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου) και υπογράφεται από τα μέλη της.

Τα Πρακτικά των 3^{ου} και 4^{ου} σταδίου (και πέραν αυτού, εφόσον έχουν προκύψει από τη διαδικασία), διαβιβάζονται στον Πρύτανη σε άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την έκδοση απόφασης έγκρισής τους (Απόφαση Κατακύρωσης). Η Απόφαση



Κατακύρωσης, αναρτάται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Προγράμματος Διαύγεια: <https://dianveia.gov.gr/>. Η σχετική απόφαση για την κατακύρωση της προμήθειας είναι δυνατόν να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο Ανάδοχος Προμηθευτής.

Η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του Πρύτανη ή άλλου αρμόδιου Οργάνου στους συμμετέχοντες σε αυτή την φάση του διαγωνισμού, της ομάδας ειδών, με την έννοια και την ρητή διευκρίνιση της πληροφόρησης και όχι της σύναψης σύμβασης, για τυχόν υποβολή ενδικοφανών προσφυγών.

A.4.1.2 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει, σύμφωνα με τους πίνακες "Κριτηρίων αξιολόγησης και συντελεστών", όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΛΥΣΗΣ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ i	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ σ_i ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
A.1	Συμφωνία του προσφερόμενου ηλεκτρονικού εξοπλισμού με τις τεχνικές προδιαγραφές (πλην της εγγύησης καλής λειτουργίας*)	70 %
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α΄		70 %
ΟΜΑΔΑ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ		



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ i	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ σ_i ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ
B.1	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) όροι: Ποιότητα και χρόνος εξυπηρέτησης	10 %
B.2	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) όροι: Οργάνωση εταιρείας για την παροχή τεχνικής υποστήριξης και service μετά την πώληση (after sales service)	5 %
B.3	Ανταλλακτικά (χρόνος δέσμευσης για εξασφάλιση ανταλλακτικών και χρόνος ανταπόκρισης στην ζήτηση τους)	5 %
B.4	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) Διάρκεια	5 %
B.5	Χρόνος παράδοσης	5 %
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β'		30 %
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		100 %

* Η εγγύηση καλής λειτουργίας αξιολογείται και βαθμολογείται στο κριτήριο B.2.

Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κάθε συμμετέχοντος για την Ομάδα Ειδών διαμορφώνεται ως εξής :

- Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



- Η σταθμισμένη βαθμολογία (**B_i**) του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας (**σ_i**) του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του (**β_i**):

$$B_i = \sigma_i * \beta_i \quad (\text{ΣΧΕΣΗ I})$$

Παράδειγμα

Για το κριτήριο **B.2** ο συντελεστής βαρύτητας είναι

$$\sigma_{B.2} = 5 \% = 0,05 .$$

Έστω ότι η βαθμολογία του κριτηρίου από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, για μία Ομάδα Ειδών μιας προσφοράς, είναι

$$\beta_{B.2} = 105 .$$

Συνεπώς η σταθμισμένη βαθμολογία του κριτηρίου **B.2**, για τη συγκεκριμένη προσφορά και για τη συγκεκριμένη Ομάδα Ειδών, προκύπτει ως ακολούθως

$$B_{B.2} = \sigma_{B.2} * \beta_{B.2} = 0,05 * 105 = 5,25$$

δηλ.

$$\underline{B_{B.2} = 5,25}$$

- Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία (**B**) της Ομάδας Ειδών της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων:

$$B = \Sigma B_i \quad (\text{ΣΧΕΣΗ II})$$

Παράδειγμα

Οι συντελεστές βαρύτητας για τα κριτήρια αξιολόγησης είναι

$$\sigma_{A.1} = 70 \% = 0,70$$

$$\sigma_{B.1} = 20 \% = 0,10$$

$$\sigma_{B.2} = 5 \% = 0,05$$

$$\sigma_{B.3} = 5 \% = 0,05$$



$$\sigma_{B.4} = 5 \% = 0,05$$

$$\sigma_{B.5} = 5 \% = 0,05$$

Έστω ότι οι βαθμολογίες των κριτηρίων από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, για μία Ομάδα Ειδών μιας προσφοράς, είναι αντίστοιχα

$$\beta_{A.1} = 110$$

$$\beta_{B.1} = 107$$

$$\beta_{B.2} = 105$$

$$\beta_{B.3} = 100$$

$$\beta_{B.4} = 100$$

$$\beta_{B.5} = 100$$

Συνεπώς η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία για τη συγκεκριμένη προσφορά και για τη συγκεκριμένη Ομάδα Ειδών, προκύπτει ως ακολούθως

$$B = \sum B_i$$

$$B = B_{A.1} + B_{B.1} + B_{B.2} + B_{B.3}$$

$$B = (\sigma_{A.1} * \beta_{A.1}) + (\sigma_{B.1} * \beta_{B.1}) + (\sigma_{B.2} * \beta_{B.2}) + (\sigma_{B.3} * \beta_{B.3}) + (\sigma_{B.4} * \beta_{B.4}) + (\sigma_{B.5} * \beta_{B.5})$$

$$B = (0,70 * 110) + (0,10 * 107) + (0,05 * 105) + (0,05 * 100) + (0,05 * 100) + (0,05 * 100)$$

$$B = 77,00 + 10,70 + 5,25 + 5,00 + 5,00 + 5,00$$

δηλ.

$$\underline{B = 107,95}$$

- Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία μιας προσφοράς, με βάση τα παραπάνω, πρέπει να κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

A.4.1.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Η κατάταξη των προσφορών, της Ομάδας Ειδών, ώστε να επιλεγθεί η πλέον συμφέρουσα Προσφορά πραγματοποιείται με βάση την ανηγμένη τιμή της κάθε προσφοράς για τη συγκεκριμένη Ομάδα Ειδών. Η ανηγμένη τιμή (**Λ**) κάθε προσφοράς



προκύπτει από το λόγο της τιμή Προσφοράς (**K**) για τη συγκεκριμένη Ομάδα Ειδών (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) προς τη συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς (**B**) για την Ομάδα Ειδών:

$$\Lambda = \frac{K}{B} \quad (\text{ΣΧΕΣΗ III})$$

Επικρατέστερη, είναι η προσφορά με τη μικρότερη ανηγμένη τιμή Λ .

Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων από μία προσφορών, αυτές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της **Συνολικής Σταθμισμένης Βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς** και προκρίνεται η προσφορά με τη μεγαλύτερη Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στη Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς, ακολουθείται η διαδικασία της παρ. β', του άρθρου 21 του ΠΔ 118/2007.

A.4.1.4 ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με το πέρας των ενεργειών του 4^{ου} σταδίου της παρ. A.4.1.1 της παρούσας και μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου νομιμότητας της διαδικασίας ανάθεσης έργου από την ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού αποστέλλει την απόφαση για την ανάθεση της προμήθειας στον επιλεγθέντα υποψήφιο ανάδοχο της ομάδας ειδών, με πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης. Η πρόσκληση αυτή θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- Τα προς προμήθεια είδη
- Την ποσότητα
- Την τιμή



- Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της Διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη Διακήρυξη
- Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

Με την ανακοίνωση αυτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το έγγραφο της σύμβασης, που θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει Κοινοπραξία, και το κείμενο της συμβάσεως να διαμορφωθεί αναλόγως.

A.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο και του οποίου η μη κατάθεσή **επισύρει ποινή αποκλεισμού** σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Αποκλίσεις από όρους της Διακήρυξης που αφορούν στις τεχνικές προδιαγραφές που χαρακτηρίζονται ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνεπάγονται την απόρριψη των προσφορών.
- Προσφορά που αφορά σε μέρος μόνον της Ομάδας Ειδών και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών αυτής, απορρίπτεται.



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

- Προσφορά που αποτελεί εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά απορρίπτεται.
- Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη” ή γενικόλογες απαντήσεις χωρίς τεχνική κλπ τεκμηρίωση. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
- Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε οποιοδήποτε άλλο σημείο της πλην του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του Συμμετέχοντος (επαλήθευση προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

- Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που το τίμημα της Ομάδας Ειδών υπερβαίνει τον προϋπολογισμό αυτής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

A.4.4 ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) εάν διαπιστώσει παρατυπία στη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Συμμετεχόντων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση Προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.



Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και τη διενέργεια νέου Διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και των Τεχνικών Προδιαγραφών της Διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού και την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 24 και 25 του ΠΔ 60/2007.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι Προσφέροντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.4.5 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 ορίζεται ότι κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, **επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας** (ενδικοφανής προσφυγή).

Επομένως στον **διαγωνισμό δεν αποκλείεται η άσκηση των ενστάσεων του άρθρου 15** του Π.Δ. 118/2007, προσαρμοσμένων στον τρόπο διενέργειάς του και εξεταζόμενων κατά περίπτωση. Θα πρέπει όμως να τηρούνται όλες οι τιθέμενες στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 προϋποθέσεις παραδεκτού της ένστασης, όπως είναι η τήρηση των προθεσμιών της παραγράφου 2 του ΠΔ, η κατά περίπτωση απαιτούμενη κοινοποίηση της ένστασης στον προμηθευτή κατά του οποίου στρέφεται και η καταβολή του παραβόλου της παραγράφου 6 σύμφωνα με το οποίο, για το παραδεκτό



της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Η ένσταση εξετάζεται από αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο το οποίο είναι ανεξάρτητο από την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/ων Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση ανάθεσης.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους Συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, Διακήρυξη, πρακτικά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η τεχνική προσφορά του



υποψήφιου Αναδόχου και η οικονομική του προσφορά, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

3. Τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης δεν επιτρέπεται μετά τη σύναψή της, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων. Τέτοια περίπτωση συνιστά μόνον η αντικατάσταση είδους το οποίο είχε αρχικά προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του, και έως την υλοποίηση της προμήθειας έχει πάψει να κατασκευάζεται ή/και έχει αποσυρθεί από το εμπόριο. Η τροποποίηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εφόσον το είδος αντικαθίσταται από νεώτερο μοντέλο, ποιοτικά ίδιο ή ανώτερο από πλευράς χαρακτηριστικών με το αρχικά προσφερόμενο, χωρίς διαφοροποίηση στην τιμή και τους όρους της εγγύησης του, και δεν συνιστά αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο του έργου. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.
4. Σε κάθε περίπτωση η Σύμβαση πριν υπογραφεί από τους αντισυμβαλλομένους, πρέπει να τύχει της σύμφωνης γνώμης της ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου. Ομοίως σύμφωνη γνώμη της ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου πρέπει να λάβει η Αναθέτουσα Αρχή και για κάθε πιθανή τροποποίηση της Σύμβασης.
5. Ο Συμμετέχων στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας:
 - a. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση, στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή Ένωση προσώπων ή Κοινοπραξία.



b. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, για την ομάδα Ειδών Ι το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της **συμβατικής αξίας** κάθε της κατακυρωμένης ομάδας Ειδών, **μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

6. Τα έννομα αποτελέσματα της ανακοίνωσης αυτής επέρχονται κατόπιν διατύπωσης σύμφωνης γνώμης της ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.
7. Ο Συμμετέχων στον οποίο κατακυρώθηκε η ομάδα, μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των ειδών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των ειδών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
8. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο Ανάδοχο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

9. Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα εξοπλισμού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Αναδόχου να



προμηθεύσει τα νέα μοντέλα αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική δαπάνη.

A.5.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).

Η Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εκδίδεται για την ομάδα Ειδών που κατακυρώθηκε στο Συμμετέχοντα, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συμβατικής αξίας της ομάδας Ειδών που κατακυρώθηκε, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Με την εγγύηση αυτή ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

1. τα είδη του εξοπλισμού που θα προμηθεύσει ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των σχετικών τεχνικών χαρακτηριστικών, σχεδίων και απαιτήσεων της προσφοράς, ότι είναι στο σύνολο τους από υλικά άριστης ποιότητας και άριστης κατασκευής, απαλλαγμένα από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε στη σχεδίαση, είτε στα υλικά κατασκευής αυτών, είτε στην εργασία κατασκευής, και ότι αυτά ανταποκρίνονται στην χρήση, λειτουργία και αποτελέσματα για τα οποία προορίζονται και στις ιδιότητες και προδιαγραφές όπως αυτές προδιαγράφονται,
2. ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοση του καινούργιος,
3. εάν κατά την προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή των ειδών βρεθεί ότι κάποιο δεν πληροί τους όρους της συμφωνημένης σύμβασης και των τεχνικών



προδιαγραφών και σχεδιαγραμμάτων και δεν είναι δυνατόν κατά την απόλυτη κρίση της αντίστοιχης Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού της Ακαδημαϊκής Μονάδας (με αντικατάσταση των ελαττωματικών εξαρτημάτων και αυτών που έχουν βλάβη ή συστατικών και παρελκομένων των ειδών) να γίνει απόλυτα κατάλληλο και έτοιμο για την χρήση που προορίζεται, αυτό θα απορρίπτεται και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει ολόκληρα τα ακατάλληλα μέρη αυτού μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού της Ακαδημαϊκής Μονάδας που αν περάσει άπρακτη, θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης που έχει κατατεθεί από αυτόν θα εκπέσει αυτοδίκαια υπέρ του Πανεπιστημίου. Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος και για την καταβολή των δαπανών για την αποσύνδεση του ακατάλληλου μέρους και για την τοποθέτηση του και για κάθε δαπάνη σχετική με την αντικατάσταση του ως άνω μέρους. Εκτός από τις πιο πάνω υποχρεώσεις, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει το Πανεπιστήμιο για κάθε ζημιά που προκύπτει για αυτήν από τις πιο πάνω βλάβες.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ισχύει έως την επιστροφή της, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του εξοπλισμού από την Αναθέτουσα Αρχή και εφόσον αντικατασταθεί από εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας.

A.5.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Η ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ)

Η εγγύηση Καλής Λειτουργίας εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»).



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Το χρονικό διάστημα για κάθε είδος, από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της Ομάδας Ειδών, καλείται «περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας (ή περίοδος διατήρησης)».

Για την καλή λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) που θα προτείνει με την προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται με την οριστική παραλαβή των ειδών, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας το ύψος της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% της συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

Για το προτεινόμενο διάστημα αυτό ο Ανάδοχος εγγυάται τα ακόλουθα (ελάχιστες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής), τα οποία υποχρεούται να ακολουθήσει :

α.- Την καλή και αποδοτική λειτουργία των ειδών του ηλεκτρονικού εξοπλισμού σε όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) που θα καθορίζεται στην προσφορά του και το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο της διάρκειας εγγύησης του κατασκευαστή που ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές για το είδος, και ανεξαρτήτως ωρών λειτουργίας. Η εγγύηση αυτή θα καλύπτει όλα τα μέρη των ειδών. Ο χρόνος αυτός θα αρχίζει από την οριστική παραλαβή τους, πλήρως συναρμολογημένων και έτοιμων για λειτουργία.

β.- Την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας που οφείλεται σε σφάλματα λογισμικού (όπου ισχύει).

γ.- Τα έξοδα αποστολής του εξοπλισμού θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

δ.- Τα τακτικά service των προσφερόμενων ειδών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου εργοστασίου κατασκευής εφόσον προβλέπονται από τον πίνακα τεχνικών προδιαγραφών.

ε.- Επίλυση προβλημάτων σε συνεργασία με τεχνικούς τηλεφωνικώς ή με Fax ή με επιτόπια επίσκεψη από μηχανικό της κατασκευάστριας εταιρείας (όπου αυτό ζητείται



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

στις Τεχνικές Προδιαγραφές). Είναι επίσης ιδιαίτερα επιθυμητή η επικοινωνία μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.

στ.- Για την εφαρμογή όλων των παραπάνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σε όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών, το οποίο θα αναφερθεί στην προσφορά, η πληρότητα του οποίου θα αξιολογηθεί.

ζ.- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου εγγύησης όλες τις νέες εκδόσεις (updates, patches) του λογισμικού.

Τα ως άνω αναφερόμενα θα πραγματοποιούνται καθ' όλη την προτεινόμενη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) με δαπάνες του Αναδόχου και το Πανεπιστήμιο δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη των ειδών που προέρχεται από την συνήθη και ορθή χρήση τους και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσόν για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης. Η εργασία θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, του βαθμού ακρίβειας που απαιτεί το συγκεκριμένο είδος και της θέσης ή του τρόπου λειτουργίας του. Σε αποδεδειγμένη παράλειψη ή αμέλεια του Αναδόχου να κάνει τις πιο πάνω ενέργειες, αυτές θα τις κάνει το Πανεπιστήμιο σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου ή θα γίνουν με άλλο τρόπο που θα αποφασίζεται από τον Πρύτανη ή άλλο αρμόδιο Όργανο του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο Προσφέρων πρέπει να δηλώσει με σαφή δέσμευση την προτεινόμενη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) των ειδών της Ομάδας, τον χρόνο ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης καθώς και τις υπηρεσίες που θα παρέχει στο διάστημα αυτό για να αντιμετωπίσει τις ανάγκες που παρουσιάζονται για service και επισκευές κατά περίπτωση, με Έγγραφο Δήλωση, την οποία θα συμπεριλάβει στους επιμέρους φακέλους εντός του φακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ώστε να αξιολογηθεί από την αρμόδια Επιτροπή. Προσφορά στην οποία δηλώνεται διάρκεια



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ



της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μικρότερη από του κατασκευαστή, όπως αυτή ζητείται στις τεχνικές προδιαγραφές ή χρόνος ανταπόκρισης βλάβης μεγαλύτερος των αναφερόμενων στο ως άνω εδάφιο, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προτεινόμενη χρονική διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) μεγαλύτερη του ελάχιστου απαιτούμενου από τον κατασκευαστή, ή χρόνος ανταπόκρισης σε περίπτωση βλάβης μικρότερος των ως άνω ζητούμενων ή υπηρεσίες που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις, θα αξιολογηθούν προς όφελος του Συμμετέχοντος.**

Ο χρόνος ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά τρεις (3) μήνες από την εγγύηση του κατασκευαστή.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας κατατίθεται με την οριστική παραλαβή των ειδών ηλεκτρονικού εξοπλισμού της Ομάδας.

A.5.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου εξοπλισμού θα γίνει σε ευρώ με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας - δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής - μετά την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών, πλήρως συναρμολογημένων και σε λειτουργία, από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού της Ακαδημαϊκής Μονάδας, και αφού ο Ανάδοχος:

- αποστείλει (με δικά του έξοδα), τον εξοπλισμό στις Πανεπιστημιακές Μονάδες σύμφωνα με τις ποσότητες που θα του υποδείξει η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού,
- προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007) καθώς και κάθε άλλο



δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Το ποσό της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ υπόκειται σε κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Τον ανάδοχο βαρύνουν επιπλέον οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η διαδικασία απόδοσης του τιμήματος στον Ανάδοχο, από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνεται εν γένει σύμφωνα με το άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007.

Οποιοσδήποτε άλλος διαφορετικός όρος που τυχόν αναφέρεται στις οικονομικές προσφορές σχετικά με τον τρόπο ή χρόνο εξόφλησης της αξίας των ειδών ή και άλλες πιθανές ρήτρες, δεν θα ληφθεί υπόψη από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και δεν δημιουργεί καμία υποχρέωση του Πανεπιστημίου προς τον Ανάδοχο, ούτε θεμελιώνει κανένα δικαίωμα στον Ανάδοχο έναντι του Πανεπιστημίου.

A.5.5 ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΣ – ΦΟΡΟΙ – ΔΑΣΜΟΙ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ/ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ» (βλ. συνημμένο αρχείο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ»). Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.



A.5.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής του εξοπλισμού θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας Διακήρυξης.

1. Για τις ανάγκες της παραλαβής του εξοπλισμού θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του, ανά Ακαδημαϊκή Μονάδα.
2. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης (με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο εδάφιο 9 του άρθρου Α.5.1.) έως και την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης του εξοπλισμού ή της προσωρινής παραλαβής αυτού ήτοι **τρεις (3) μήνες** για την Ομάδα Ειδών Ι, τα είδη θα παραδοθούν στην Ακαδημαϊκή Μονάδα Μυτιλήνης και στις ποσότητες που αναγράφονται στους πίνακες τεχνικών προδιαγραφών, στην παρακάτω διευθύνη:

ΛΕΣΒΟΣ: -- Κτίριο Βιβλιοθήκης, Κομνηνάκη 45, Μυτιλήνη

3. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας μπορεί να μειωθεί, δεν μπορεί όμως να υλοποιηθεί μετά την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σύμβαση, παρά μόνο με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Μετάθεση του χρονοδιαγράμματος της προμήθειας γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΠΔ 118/07. Γενικότερα, οποιεσδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την



σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου **και κατόπιν σύμφωνης γνώμης από την ΕΔΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.**

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού της Ακαδημαϊκής Μονάδας για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.
5. Η προσωρινή παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού στο χώρο της αντίστοιχης Ακαδημαϊκής Μονάδας και συνίσταται σε ποσοτικό και μακροσκοπικό έλεγχο των προσφερόμενων ειδών, συντάσσεται δε πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού.
6. Η οριστική παραλαβή θα γίνει εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών (δοκιμαστική περίοδος) από την ημερομηνία βεβαίωσης άφιξης ή προσωρινής παραλαβής του εξοπλισμού. **Στο διάστημα αυτό οι τεχνικοί του αναδόχου θα εγκαταστήσουν, συνδέσουν, ρυθμίσουν (όπου αυτό απαιτείται) τα είδη και θα τα θέσουν σε λειτουργία.** Με την λήξη αυτού του διαστήματος και αφού η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού της αντίστοιχης Ακαδημαϊκής Μονάδας βεβαιωθεί ότι τα είδη ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, των τεχνικών σχεδίων και διαγραμμάτων και είναι απολύτως σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου, μετά από λεπτομερή εξέταση και λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες ή /και δοκιμές στις οποίες θα το υποβάλλει αυτή κατά την κρίση της, θα γίνει η οριστική παραλαβή των ειδών της Ομάδας και θα συνταχθεί το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής.
7. **Κάθε είδος** κατά την οριστική παραλαβή του θα συνοδεύεται και από **Σήμανση CE** (CE Mark).



8. Εάν κατά την προσωρινή ή/και οριστική παραλαβή των ειδών ανακύψουν προβλήματα, δεν συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο, ισχύουν δε τα αναφερόμενα στα άρθρα 27 και 28 του ΠΔ 118/07 .
9. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
10. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την προσωρινή παραλαβή του.
11. Εάν η ΕΠΠ του εξοπλισμού διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της Σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγείται στην αρμόδια Αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

A.5.7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του εξοπλισμού θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν προβλέπεται) του εξοπλισμού ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/07.
- Ο χρόνος υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας υπολογίζεται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά προστίμων όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (χωρίς ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.



**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 1 και 2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του Πρύτανη ή άλλου αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής, οπότε και καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο Ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 5.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με την ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν η υλοποίηση της προμήθειας περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.



- Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

A.5.8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή για τις ενέργειες που θα πραγματοποιήσει προκειμένου να υλοποιηθεί η προμήθεια. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
2. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει με δικά του έξοδα την αποστολή του εξοπλισμού, στην αντίστοιχη Πανεπιστημιακή Μονάδα και στις ποσότητες που αναφέρονται στη σύμβαση.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.



A.5.10 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή
- (3) Πλημμύρα
- (4) Σεισμός
- (5) Πόλεμος
- (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών
- (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO)
- (8) Δυσμενείς καιρικές συνθήκες με αποκλεισμό μεταφορών

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.



A.5.11 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

A.5.12 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, κατόπιν συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι αυτής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή.



Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

A.6 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Πράξη χρηματοδοτείται κατά ποσοστό 85% από το ΕΤΠΑ και κατά 15% από πόρους του Ελληνικού Δημοσίου. Λόγω της παραπάνω συγχρηματοδότησης, υποχρεωτικά τηρούνται όλοι οι ισχύοντες Νόμοι, Κανονισμοί και Οδηγίες περί εκτέλεσης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. Πράξεων.

**Ο Πρύτανης
Πανεπιστημίου Αιγαίου**

Καθ. Στέφανος Α. Γκριτζαλης

