



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΥΤΑΝΗ

ΜΥΤΙΛΗΝΗ: 31/07/2015

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 5745

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ Η/Υ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΣΥΝΑΦΟΥΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ , ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ.**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α'31), «*Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...*», όπως ισχύει σήμερα,
2. Την με αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «*Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου*» (ΑΔΑ :Ω0Ψ5469Β7Λ), η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ,)
3. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (Α5Α: Α3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «*Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει*»,
4. Την υπ' αριθμό 11/10-9-2014 Απόφαση Πρύτανη "Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου" (ΦΕΚ Β' 2458/16-9-2014)
5. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19) «*Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων*», όπως ισχύει σήμερα,
6. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/06.09.2011) «*Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. Το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/27.06.1997), «*Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών*»,
8. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
9. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/09.03.1999) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα,

10. Το Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 150/16.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο μέτρο που δεν αντίκειται προς το Π.Δ. 60/2007 και όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύσει αναλογικά ή συμπληρωματικά προς αυτό,

11. Τις αποφάσεις της υπ' αριθμ. 05(επαναληπτικής)/09.07.2015 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέματα 1.15 και 1.16, με τις οποίες εγκρίθηκαν οι σκοπιμότητες των εν λόγω δαπανών, (ΑΔΑΜ αιτήματων: 15REQ0002899984, 15REQ002899463),
12. Τις υπ'αριθμ. 694/16.07.2015 και 695/16.07.2015 αποφάσεις Ανάλυσης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΛΘΟ469Β7Λ-Ψ9Θ, ΑΔΑΜ : 15REQ002916516 2015-07-16 και ΑΔΑ: 7ΝΝΟ469Β7Λ-ΝΒΩ, ΑΔΑΜ : 15REQ002916550 2015-07-16 αντίστοιχα),
13. Την απόφαση της υπ'αριθ. 06(επαναληπτικής)/16.07.2015 έκτακτης συνεδρίασης Συγκλήτου Θέμα 2.1 (ΑΔΑ: ΒΧΙΛ469Β7Λ-5ΒΩ) για την προκήρυξη πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια Η/Υ, λογισμικού και λοιπού συναφούς εξοπλισμού για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου ,
14. Την απόφαση της υπ'αριθ. 08(επαναληπτικής)/30.07.2015 έκτακτης συνεδρίασης Συγκλήτου Θέμα 2.15 με θέμα: «Έγκριση τεύχους Διακήρυξης για την Προμήθεια Η/Υ, λογισμικού, λοιπού συναφούς εξοπλισμού και εξαρτημάτων κινηματογραφικών μηχανών, για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

### **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα για την προμήθεια Η/Υ, λογισμικού , λοιπού συναφούς εξοπλισμού και εξαρτημάτων κινηματογραφικών μηχανών, για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων τριακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (40.375,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και στο ποσό των τριάντα τεσσάρων χιλιάδων οχτακοσίων έξι ευρώ (34.806,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Το ποσό των 40.025,00€ θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε. 7123Α και το ποσό των 350 € από τον ΚΑΕ 7125Α του Τακτικού Προϋπολογισμού 2015 του Ιδρύματος.

### **ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

Τα είδη και η ενδεικτική ποσότητα για το κάθε είδος προς προμήθεια, αναφέρονται αναλυτικά στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ» της παρούσης διακήρυξης. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται μετά την αξιολόγηση των προσφορών, να τροποποιήσει τις ποσότητες των προς προμήθεια ειδών έως και  $\pm 10\%$  αναλόγως των προσφορών που θα δοθούν από τους μειοδότες καθώς και τη διαθέσιμη πίστωση για το κάθε είδος ξεχωριστά.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των ειδών, όπου αυτές απαιτούνται, περιγράφονται αναλυτικά στο

## ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα τα παρακάτω:

- Η φράση:  
«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 5745/31.07.2015 ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ»,
- Η ημερομηνία & ώρα διενέργειας του διαγωνισμού:  
«**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Τρίτη 1 Σεπτεμβρίου 2015, 11:00 π.μ.**»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό:  
«**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ** »,
- Η ταχυδρομική διεύθυνση της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό:  
«**ΛΟΦΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ, ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, 81100 , ΜΥΤΙΛΗΝΗ**»
- Τα στοιχεία του αποστολέα - προσφέροντος

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνει το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 31 Αυγούστου 2015, στις 15:00 μ.μ.** Οι προσφορές θα πρέπει απαραίτητως να πρωτοκολλούνται υπ' ευθύνη του ενδιαφερόμενου, από το Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διοικητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη, και στη συνέχεια να κατατίθενται στα Γραφεία της Κεντρικής Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη, τα οποία στεγάζονται στην προαναφερθείσα διεύθυνση. **Αρμόδιοι υπάλληλοι για την παραλαβή των προσφορών είναι οι κ.κ. Γέραλη Ειρήνη και Σάκκη Μαριάννα (τηλ. 2251036040, 2251036044 φαξ 2251036049).**

Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται στην Κεντρική Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη με οποιονδήποτε τρόπο επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στους αρμόδιους για την παραλαβή των προσφορών υπαλλήλους της υπηρεσίας μέχρι την παραπάνω καθορισμένη ημέρα και ώρα, με ευθύνη του ενδιαφερόμενου. Στην περίπτωση αυτή η πρωτοκόλληση της προσφοράς γίνεται υπ' ευθύνη της υπηρεσίας ενώ η ενημέρωση του ενδιαφερόμενου σχετικά με τον αριθμό πρωτοκόλλου της προσφοράς του, θα γίνεται με πρωτοβουλία του ιδίου, από τους αρμόδιους για την παραλαβή των προσφορών, υπαλλήλους του ιδρύματος.

Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα, αλλά δεν παραλήφθηκε έγκαιρα από τους αρμόδιους για την παραλαβή των προσφορών υπαλλήλους, θα απορριπτεται ως εκπρόθεσμη, και θα επιστρέφεται σφραγισμένη στον

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη τόσο την τεχνική όσο και την οικονομική τους προσφορά.

## **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

### A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Κατατίθενται Υποχρεωτικά & με Ποινή Αποκλεισμού)

Εντός του κύριου φακέλου της προσφοράς και εκτός των υποφακέλων Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής δικαιολογητικά:

Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους:

A) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται :

- τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού, που συμμετέχουν,
- ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :
  - δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
  - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,

B) Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.

Γ) Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

Δ) Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται.

### B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Εντός του κύριου φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, στις προσφορές των ενδιαφερόμενων. Εντός του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, ο Πίνακας του ΠΑΡΑΤΗΜΑΤΟΣ Β' (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ) της παρούσης διακήρυξης συμπληρωμένοι ευκρινώς με τα ζητούμενα στοιχεία,

15PROC002949534 2015-08-03

2. Όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς (πλήρης και αναλυτική περιγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών των προσφερόμενων ειδών, prospectus, χρόνος παράδοσης, service, εγγύηση, κ.λ.π.) όπως αυτά αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης. (Τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία αναφέρονται στο Παράρτημα Τεχνικών Προδιαγραφών της διακήρυξης και δεν διευκρινίζονται στην Προσφορά, θεωρούνται ως μη υφιστάμενα).

### Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Εντός του κύριου φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνεται σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Στο συγκεκριμένο υποφάκελο τοποθετείται η οικονομική προσφορά. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ) της παρούσης διακήρυξης συμπληρωμένο ευκρινώς.

Οι τιμές των προσφερόμενων ειδών, θα πρέπει απαραίτητως να εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€). Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Στις τιμές Χωρίς Φ.Π.Α., θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, ενώ στις τιμές Με Φ.Π.Α., θα υπολογισθεί επιπρόσθετα και ΦΠΑ 16%. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αποτέλεσμα.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για κάποιο είδος/ομάδα, η προσφορά για το συγκεκριμένο είδος/ομάδα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ**

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβυσίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τυχόν ελλείψεις ή να αποκλείσει τους προσφέροντες που δεν θα αποκαταστήσουν τις ελλείψεις εντός του οριζόμενου από αυτήν χρόνου.

### **ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για τρεις (3) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο

---

χρόνο τυχόν απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η τοχός της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη δύο (2) μηνών.

### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Ο κάθε διαγωνιζόμενος έχει δικαίωμα υποβολής μόνο μιας προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος. Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές - αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες για το συγκεκριμένο είδος. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

### **ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την Τρίτη 1 Σεπτεμβρίου 2015, 11:00 π.μ., στα Γραφεία της Κεντρικής Δ/σης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής που έχει συσταθεί, ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και τον έλεγχο των δικαιολογητικών που κατέθεσαν.

### **Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση.**

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, μπορούν με αίτημα τους να λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, των τιμών που προσφέρθηκαν για κάθε ομάδα, καθώς και όλων των εγγράφων που αφορούν στο συγκεκριμένο διαγωνισμό συμπεριλαμβανομένων και των προσφορών.

*Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα που η τοχόν γνωστοποίησή τους στους συνοποψήφιους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνοποψήφιοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα*

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και στη συνέχεια στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών ελέγχοντας αν τα προσφερόμενα είδη/ομάδες πληρούν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσης προκήρυξης. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (Άρθρο 3, παρ. 7, ΠΔ 118/07). Προσφερόμενα είδη που αποκλείονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης.

Η οικονομική αξιολόγηση και κατακύρωση των προς προμήθεια ειδών θα γίνει για κάθε ομάδα ξεχωριστά με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι, το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής ανά ομάδα αποτελεί αυστηρά το κριτήριο επιλογής μεταξύ των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία της τεχνικής αξιολόγησης.

Προσφορά ειδών υψηλότερων προδιαγραφών από τις ελάχιστα καθοριζόμενες θα λαμβάνεται υπόψη αυστηρά και μόνο σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μιας προσφορών με την ίδια τιμή. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μιας προσφορών, με την ίδια τιμή, η κατακύρωση γίνεται στο σύνολο των προμηθευτών που μειοδότησαν μοιράζοντας εξίσου το σύνολο της ποσότητας για το συγκεκριμένο είδος, ενώ σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό εφαρμόζεται η διαδικασία της κλήρωσης.

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α'290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

### -ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής, με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του <b>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και</b> ότι εξακολουθεί να <b>παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών κατακύρωσης».

#### -ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του <b>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και</b> ότι εξακολουθεί να <b>παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή**



**αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών κατακύρωσης».

#### -ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΙΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με το/ην οποίο/α να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του <b>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και</b> ότι εξακολουθεί να <b>παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει <b>να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
3.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών κατακύρωσης».

#### -ΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, με το οποίο να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του <b>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και</b> ότι εξακολουθεί να <b>παραμένει</b>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	<b>εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτό, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### -ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του Π.Δ 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
5.	(κύριας και επικουρικής) <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b> Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του <b>κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</b>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής αρχής, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών κατακύρωσης».

#### **-ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά</b> των παραπάνω παραγράφων ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Κοινοτική νομοθεσία και Εθνική νομοθεσία της χώρας προέλευσης των μελών της και έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

#### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα γίνει από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, χωρίς να έχουν δικαίωμα αποζημίωσης όσοι πήραν μέρος σ' αυτόν.

**Οι προμηθευτές στους οποίους κατακυρώνεται η προμήθεια, υποχρεούνται να προσέλθουν σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης- ανάθεσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.** Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν προσέλθει για να υπογράψει τη σύμβαση στην οριζόμενη προθεσμία, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να απευθυνθεί στον επόμενο στην κατάταξη, μειοδότη προμηθευτή ή να μην προχωρήσει στην προμήθεια των συγκεκριμένων ειδών.

#### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδοθούν στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη

Μυτιλήνη, Σάμο και Ρόδο και σε χώρο ή χώρους που θα υποδειχθούν από τη Διοίκηση και τα Τμήματα με ευθύνη και έξοδα του ανάδοχου προμηθευτή. Για το λόγο αυτό η παράδοση των ειδών θα γίνει σε συνεννόηση με την Κεντρική Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

**Η προθεσμία παράδοσης των ειδών ορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης προμήθειας.**

#### Πίνακας παράδοσης ειδών

	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	ΣΑΜΟ	ΡΟΔΟ
A.	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ 30213000-5	13	9		4
B.	ΟΘΟΝΕΣ 30231000-7	18	14		4
Γ.	ΦΟΡΗΤΟΙ Η/Υ 30213100-6	3	1		2
Δ.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ 30232110-8	6			
Δ.1	Εκτυπωτής δικτυακός				2
Δ.2	Ασπρόμαυρος Εκτυπωτής Laser		4		
E.	ΣΑΡΩΤΗΣ 38520000-6	1		1	
ΣΤ	Tablet	1		1	
Z.	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ 48000000-8	12	12		
Z.1	Λογισμικό ABBYY FineReader 12 Professional	1			
Z.2	Λογισμικό Adobe Creative Cloud Educational Per User	1			
Z.3	Λογισμικό Blackmagic Fusion Studio (with Avid connect)	1			
Z.4	Λογισμικό Wirecast 6 Pro (upgrade από wirecast 4 Pro edu)	1			
Z.5	Λογισμικό επεξεργασίας video Avid Media Composer (ακαδημαϊκή άδεια χρήσης)	2			
Z.6	Λογισμικό επεξεργασίας ήχου Avid Pro Tools v11 με κάρτα ήχου Avid Duet	1			
Z.7	Nitro Pro 9 for Enterprise	5			
H.	ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΧΟΥ & ΕΙΚΟΝΑΣ	2	2		
H.1	Σκληρός δίσκος Avid BVSS 7010-30291-01 Spare 1TB για Avid Storage	1			
H.2	Λάμπα για προβολέα Benq MP525P	1			
Θ.	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ				
Θ.1	Γνήσια θήκη Apple iPad Air Smart Cover - Black	1	1		
Θ.2	Γνήσια θήκη για Sony Xperia Tablet Z (SGP-CV5 Black)	1	1		
Θ.3	Γνήσια θήκη για tablet Dell Latitude 10 Soft-Touch Security Case	1	1		

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΥΤΙΑΛΗΝΗ	ΣΑΜΟ	ΡΟΔΟ
<b>I.</b>	<b>ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>			
I.1	Σκληρός Δίσκος 2TB (BIB)	3	3	
I.2	SSD Disk 500GB 2,5" 500 Mbps read/write με 10 χρόνια εγγύηση	1	1	
I.3	Κάρτα μνήμης για Tablet	1	1	
<b>I.A.</b>	<b>ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Storage Array IBM V7000</b>	15	15	
I.A.1	Προσθήκη δεκαπέντε (15) δίσκων IBM 1.2 TB 2.5-inch 10K RPM SAS HDD (κωδικός 85Y6156)			
<b>I.B.</b>	<b>ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΧΟΥ &amp; ΕΙΚΟΝΑΣ</b>			
I.B.1	Μικρόφωνο υπερκατευθυντικού τύπου (boom) με καλάμι στήριξης και αντιανεμική θήκη	1	1	

### ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ

Η συναρμολόγηση των ειδών θα γίνει από τον ανάδοχο προμηθευτή, χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι με την κατάθεση της προσφοράς τους αυτόματα:

- εγγυώνται την καλή λειτουργία των ειδών που προσφέρουν για όσο διάστημα αναφέρεται στην προσφορά τους ή στην παρούσα προκήρυξη εφόσον αυτό δεν διευκρινίζεται στην προσφορά.
- αναλαμβάνουν να επεμβαίνουν για την αποκατάσταση των τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν, εντός μιας εβδομάδας από την έγγραφη ειδοποίησή τους, είτε κατά τον χρόνο της εγγύησης με δαπάνες τους, είτε μεταγενέστερα με δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας η αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν θα γίνεται χωρίς κανένα επιπλέον κόστος για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

### ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή των προς προμήθεια ειδών που θα κατακυρωθούν σε κάθε προμηθευτή, θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή (από τις αρμόδιες Επιτροπές Παραλαβής) του συνόλου των ειδών που αφορούν στην παρούσα διακήρυξη και που κατακυρώθηκαν με βάση την αξιολόγηση των προσφορών. Η πληρωμή θα γίνει με χρηματικά εντάλματα που θα εκδοθούν στο όνομα του προμηθευτή, με βάση τα τιμολόγια του και ύστερα από θεώρηση αυτών από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Τα τιμολόγια του κάθε ανάδοχου προμηθευτή θα πρέπει να εκδοθούν σε συνεννόηση με την Κεντρική Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του

Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη. Το συμφωνημένο τίμημα θα καταβληθεί σε Ευρώ (€). Τραπεζικά τέλη ή τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον ανάδοχο προμηθευτή. Η δαπάνη για το ποσό των σαράντα χιλιάδων είκοσι πέντε ευρώ (40.025,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε. 7123Α και το ποσό των τριακοσίων πενήντα ευρώ (350,00 €) από τον ΚΑΕ 7125Α του Τακτικού Προϋπολογισμού 2015 του Ιδρύματος.

#### **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ**

Επί του καθαρού ποσού (προ Φ.Π.Α.) γίνεται παρακράτηση φόρου καθώς και κράτηση 0,10 % υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.Δ.Σ) σύμφωνα με το Ν. 4013/15-9-2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, που υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ (σε όλο το ποσό της σύμβασης προ ΦΠΑ).

Ο προμηθευτής θα αναλάβει, εφόσον απαιτείται, τον εκτελωνισμό των ειδών τα οποία θα παραδοθούν ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν. Οι δασμοί, φόροι, έξοδα μεταβίβασης/ταξινόμησης και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις, βαρύνουν τον προμηθευτή.

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Το κείμενο της διακήρυξης είναι ισχυρότερο από κάθε άλλο κείμενο, σχετικό με τον διαγωνισμό, εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.
2. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τυχόν συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
3. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό, συνεπάγεται αυτόματα την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από το διαγωνιζόμενο όλων των όρων της προκήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κ.τ.λ.), των αποφάσεων του Πρωτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος καθώς και της ισχύουσας νομοθεσίας-νομολογίας σχετικά με τις προμήθειες του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.
4. Ο κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης, από την Κεντρική Δ/υση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Αρμόδιος για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τη διακήρυξη είναι οι κ.κ. Γέραλη Ειρήνη και Σάκκη Μαριάννα (τηλ. 2251036040, 2251036044 φαξ 2251036049).
5. Αντίτυπα των τευχών της διακήρυξης αυτής δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Κεντρική Δ/υση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη το οποίο στεγάζεται στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτίριο Διοίκησης, 81100 Μυτιλήνη.
6. Η διακήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου ([www.aegean.gr](http://www.aegean.gr)) και συγκεκριμένα στη θέση «Ανακοινώσεις-Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών». Τέλος η περίληψη της διακήρυξης, όπως

15PROC002949534 2015-08-03  
προβλέπεται στην παρ. 16 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr>. Η διακήρυξη, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14Α'), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ)).

7. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια Μυτιλήνης, σύμφωνα με την υφιστάμενη Ελληνική Νομοθεσία. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
8. Ο προμηθευτής ευθύνεται για την καλή λειτουργία κάθε είδους κατά την περίοδο της εγγύησης σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές εγγύησης καλής λειτουργίας όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη καθώς και τα όσα αναφέρονται στην προσφορά του.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

Η παρούσα διακήρυξη συνοδεύεται από το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της.

**Η Αναπληρώτρια Πρύτανη  
Έρευνας, Ανάπτυξης, Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών**

**Αμαλία Πολυδωροπούλου**  
**α/α Στέφανος Α. Γκριτζαλης - Πρύτανης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**



ΟΜΑΔΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤ. ΠΟΣΟΤΗΤ Α	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
A.	ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ 30213000-5	ΤΕΜΑΧΙΟ	13	7.820,00			
B.	ΟΘΟΝΕΣ 30231000-7		18	1.969,88			
Γ.	ΦΟΡΗΤΟΙ Η/Υ 30213100-6		3	1.890,80			
Δ.	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ 30232110-8		6	1.392,00			
Δ.1	Εκτυπωτής δικτυακός						
Δ.2	Ασπρόμαυρος Εκτυπωτής Laser						
E.	ΣΑΡΩΤΗΣ 38520000-6		1	230,00			
ΣΤ	Tablet		1	180,00			
Z.	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ 48000000-8		12	4.992,92			
Z.1	Λογισμικό ABBYY FineReader 12 Professional	άδεια χρήσης	1				
Z.2	Λογισμικό Adobe Creative Cloud Educational Per User	άδεια χρήσης	1				
Z.3	Λογισμικό Blackmagic Fusion Studio (with Avid connect)	άδεια χρήσης	1				
Z.4	Λογισμικό Wirecast 6 Pro (upgrade από wirecast 4 Pro edu)	άδεια χρήσης	1				
Z.5	Λογισμικό επεξεργασίας video Avid Media Composer (ακαδημαϊκή άδεια χρήσης)	άδεια χρήσης	2				
Z.6	Λογισμικό επεξεργασίας ήχου Avid Pro Tools v11 με κάρτα ήχου Avid Duet	πακέτο	1				
Z.7	Nitro Pro 9 for Enterprise	άδεια χρήσης	5				

ΟΜΑΔΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤ. ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
<b>H.</b>	<b>ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΧΟΥ &amp; ΕΙΚΟΝΑΣ</b>	TEM	2	<b>1.409,40</b>			
H.1	Σκληρός δίσκος Avid BVSS 7010-30291-01 Spare 1TB για Avid Storage		1				
H.2	Λάμπα για προβολέα Benq MP525P		1				
<b>Θ.</b>	<b>ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ</b>	TEM		<b>260,00</b>			
Θ.1	Γνήσια θήκη Apple iPad Air Smart Cover - Black		1				
Θ.2	Γνήσια θήκη για Sony Xperia Tablet Z (SGP-CV5 Black)		1				
Θ.3	Γνήσια θήκη για tablet Dell Latitude 10 Soft-Touch Security Case		1				
<b>I.</b>	<b>ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ</b>			<b>880,00</b>			
I.1	Σκληρός Δίσκος 2TB (BIB)		3				
I.2	SSD Disk 500GB 2,5" 500 Mbps read/write με 10 χρόνια εγγύηση		1				
I.3	Κάρτα μνήμης για Tablet		1				
<b>I.A.</b>	<b>ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Storage Array IBM V7000</b>	TEM	15	<b>19.000,00</b>			
I.A.1	Προσθήκη δεκαπέντε (15) δίσκων IBM 1.2 TB 2.5-inch 10K RPM SAS HDD (κωδικός 85Y6156)						
<b>I.B.</b>	<b>ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΧΟΥ &amp; ΕΙΚΟΝΑΣ</b>	TEM	1	<b>350,00</b>			

---

ΟΜΑΔΑ	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤ. ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
I.B.1	Μικρόφωνο υπερκατευθυντικού τύπου (boom) με καλάμι στήριξης και αντιανεμική θήκη						

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πίνακα έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει υποχρεωτικά και ενδεχομένως με ποινή αποκλεισμού κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να υποβάλλουν τον πίνακα συμπληρωμένο και με πλήρεις αιτιολογήσεις. Οι υποψήφιοι μπορούν, όπου θεωρούν απαραίτητο, να παραπέμπουν σε σχετικά εγχειρίδια ή έγγραφα τα οποία θα περιλαμβάνουν στην προσφορά τους. Τυχόν ασάφειες ή παραλείψεις στην προσφορά μπορούν κατά την κρίση της επιτροπής να καταστήσουν την προσφορά ως απαράδεκτη. Πάντως η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, να επικοινωνεί με τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, για την παροχή διευκρινίσεων ή και συμπληρωματικών στοιχείων που αφορούν στην προσφορά. Η απόρριψη προσφοράς πρέπει να γίνεται αιτιολογημένα και να αναφέρεται στο αντίστοιχο πρακτικό το οποίο θα συντάξει η επιτροπή.

**Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να απαντήσουν σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών για τα είδη τα οποία προσφέρουν.** Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ». Όπου στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» δεν αναγράφεται οτιδήποτε, η απάντηση είναι και πάλι υποχρεωτική, αλλά η μη ικανοποίηση του κριτηρίου δεν μπορεί να καταστήσει την προσφορά ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Τέλος, στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» γίνεται συγκεκριμένη παραπομπή σε σελίδα των επισυναπτομένων τεχνικών εγχειριδίων ή εγγράφων του υποψηφίου, που τεκμηριώνουν ή αποσαφηνίζουν την απάντησή του στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ». Οι παραπομπές στα εγχειρίδια θα γίνονται με την μορφή αριθμημένων προσθηκών που θα αναφέρονται στους πίνακες μαζί με το όνομα ή τον κωδικό του εγχειριδίου, της σελίδας κλπ. Οι ίδιοι κωδικοί αριθμοί θα αναφέρονται και στα εγχειρίδια ή σε φωτοτυπίες τμημάτων τους, αν είναι ογκώδη. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης δεν υποχρεούται να αναζητήσει το σχετικό έγγραφο αν η παραπομπή που υπάρχει είναι λανθασμένη.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Αξιολόγησης απορριπτές θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της επιτροπής.

Οι ελάχιστες προδιαγραφές εγγύησης καλής λειτουργίας είναι :

1. Επιδιόρθωση / αντικατάσταση οποιουδήποτε μέρους κάθε προς προμήθεια είδους που θα παρουσιάσει προβλήματα λειτουργίας.
2. Αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας, γενικά.
3. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση περί εκπλήρωσης των παραπάνω υποχρεώσεων καθώς και αναλυτική περιγραφή των όρων εγγύησης καλής λειτουργίας.
4. Ο προμηθευτής οφείλει να δηλώσει τον τρόπο υποστήριξης κατά την διάρκεια της εγκατάστασης αλλά και κατά την διάρκεια της περιόδου καλής λειτουργίας.
5. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής θα χρησιμοποιήσει για την τεχνική υποστήριξη τρίτους (π.χ. επίσημους συνεργάτες, εξουσιοδοτημένους αντιπρόσωπους ή άλλο), οφείλει να το δηλώσει.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

ΟΜΑΔΑ: Α	ΕΙΔΟΣ: Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	Προϋπολογισμός: 7.820,00€		
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A.1	<b>Αρ. Μονάδων:</b>	<b>13</b>		
A.2	<b>Επεξεργαστής</b>			
A.3	Τεχνολογία κατασκευής	<= 22 nm τελευταίας γενιάς		
A.4	Συχνότητα	>= 3.6 GHz		
A.5	Πορήνες	>=2		
A.6	Ποσότητα έξυπνης cache	>= 3 MB		
A.7	Επεξεργαστής γραφικών	Intel HD Graphics 4400 ή αντιστοιχο ή καλύτερο		
	<b>Μητρική πλακέτα</b>			
A.8	Υποδοχές μνημών	>= 2		
A.9	Εξωτερικές θύρες επικοινωνίας	>= 2 USB 3.0, >= 4 USB 2.0		
A.10	Ενσωματωμένη κάρτα δικτύου Gigabit	NAI		
A.11	Ενσωματωμένη κάρτα ήχου	NAI		
	<b>Μνήμη RAM</b>			
A.12	Τύπος	DDR3 ή νεότερο		
A.13	Μέγεθος	>= 4 GB		
A.14	Ταχύτητα διαύλου	>= 1600 MHz		
	<b>Σκληρός Δίσκος</b>			
A.15	Τύπος	HDD ή καλύτερος		
A.16	Χωρητικότητα	>= 500 Gbyte		
A.17	Ταχύτητα περιστροφής	>= 7200 RPM		
	<b>Κουτί</b>			
A.18	Τύπος	Mini ή μεγαλύτερος		
A.19	Μπροστινές θύρες επικοινωνίας	>= 2 USB 2.0 / 1 μικροφώνου, 1 ήχου		
	<b>Τροφοδοτικό</b>			

A.20	Μέγιστη ονομαστική ισχύς	>= 180 Watts		
15PROC002949534 2015-08-03				
A.21	<b>Οπτικός δίσκος</b>	DVD +- RW		
	<b>Πληκτρολόγιο / ποντίκι</b>			
A.22	Σύνδεση	USB		
A.23	Χρώμα	Μαύρο		
A.24	Χαρακτήρες πληκτρολογίου	Λατινικά/Ελληνικά		
A.25	Τύπος ποντικιού	Οπτικό		
	<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>			
A.26	Microsoft Windows 8.1 64 Bit Greek	ΝΑΙ		
A.27	<b>Εγγύηση</b>	>=3 χρόνια		
A.28	On site, Next Business Day	Θα αξιολογηθεί		
<b>ΟΜΑΔΑ: Β</b>	<b>ΕΙΔΟΣ: Οθόνη</b>	<b>Προϋπολογισμός: 1.969,88€</b>		
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
B.1	<b>Αρ. Μονάδων:</b>	<b>18</b>		
B.2	Τύπος	LED		
B.3	Διαγώνιος	>=18.5"		
B.4	Μέγιστη ανάλυση	>=1366 X 768		
B.5	Φωτεινότητα	>= 200 cd/m <sup>2</sup>		
B.6	Αντίθεση	>=600:1		
B.7	Χρόνος απόκρισης	<= 5ms		
B.8	Συνδεσιμότητα	VGA		
B.9	<b>Εγγύηση</b>	<b>&gt;=2 χρόνια</b>		
B.10	On site	Θα αξιολογηθεί		
<b>ΟΜΑΔΑ: Γ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ: Φορητός υπολογιστής</b>	<b>Προϋπολογισμός: 1.890,80€</b>		
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Γ.1	<b>Αρ. Μονάδων:</b>	<b>3</b>		
Γ.2	<b>Επεξεργαστής</b>			
Γ.3	Τεχνολογία κατασκευής	<= 22 nm τελευταίας γενιάς		
Γ.4	Συχνότητα	>= 1.7 GHz		
Γ.5	Πυρήνες	>=2		
Γ.6	Ποσότητα έξυπνης cache	>= 3 MB		
Γ.7	Επεξεργαστής γραφικών	Αυτόνομη, NVIDIA GeForce 820M ή αντίστοιχο ή καλύτερο		
Γ.8	<b>Επικοινωνία</b>			

Γ.9	Εξωτερικές θύρες επικοινωνίας	>= 1 USB 3.0, >= 2 USB 2.0, τουλάχιστον 1 x VGA, τουλάχιστον 1 x HDMI		
Γ.10	Ενσύρματη	>= 10/100 Mbps		
Γ.11	Ασύρματη	802.11b/g/n ή καλύτερο, Bluetooth		
Γ.12	<b>Μνήμη RAM</b>			
Γ.13	Τύπος	DDR3 ή νεότερο		
Γ.14	Μέγεθος	>= 4 GB		
Γ.15	Ταχύτητα διαύλου	>= 1600 MHz		
Γ.16	<b>Σκληρός Δίσκος</b>			
Γ.17	Τύπος	HDD ή καλύτερος		
Γ.18	Χωρητικότητα	>= 500 Gbyte		
Γ.19	Ταχύτητα περιστροφής	>= 5400 RPM		
Γ.20	<b>Οπτικός δίσκος</b>	DVD +- RW		
Γ.21	<b>Οθόνη</b>			
Γ.22	Τύπος	LED		
Γ.23	Διαγώνιος	>=15.6"		
Γ.24	Μέγιστη ανάλυση	>=1366 X 768		
Γ.25	<b>Πληκτρολόγιο</b>			
Γ.26	Γλώσσα Ελληνική	Θα αξιολογηθεί		
Γ.27	Ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο	Θα αξιολογηθεί		
Γ.28	<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>			
Γ.29	Microsoft Windows 8.1	ΝΑΙ		
Γ.30	<b>Εγγύηση</b>	>=2 χρόνια		
Γ.31	On site	Θα αξιολογηθεί		
<b>ΟΜΑΔΑ Δ:</b>	<b>ΕΙΔΟΣ: ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ</b>	<b>Προϋπολογισμός: 1.392,00€</b>		
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>Δ.1</b>	<b>Δικτυακός εκτοπωτής (πολυμηχάνημα)</b>			
Δ.1.1	<b>Αριθμός μονάδων:</b>	<b>2</b>		
Δ.1.2	Λειτουργίες Εκτόπωσης, Σάρωσης, Τηλεομοιοτυπίας (Fax)	ΝΑΙ		
Δ.1.3	Δικτυακή Εκτόπωση	ΝΑΙ		
Δ.1.4	Συνδεσιμότητα	Ethernet, USB		



# 15PROC002949534 2015-08-03

<b>Εκτύπωση</b>				
Δ.1.5	Μέγεθος εκτύπωσης	A4		
Δ.1.6	Τύπος εκτύπωσης	Laser, Μονόχρωμη		
Δ.1.7	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	>=25ppm		
Δ.1.8	Εκτύπωση διπλής όψης	ΝΑΙ		
Δ.1.9	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 1200 dpi		
Δ.1.10	Μηνιαίος κύκλος εργασιών	>= 12.000 σελίδες		
Δ.1.11	Μνήμη	≥ 128 MB		
Δ.1.12	Τροφοδοσία Χαρτιού	≥ 250 φύλλα		
<b>Σάρωση</b>				
Δ.1.13	Πρότυπο	Ισοδύναμο του TWAIN		
Δ.1.14	Ανάλυση (οπτική)	≥ 1200 X 1200 dpi		
Δ.1.15	Τύπος αρχείων	JPEG, PDF, PNG		
<b>Τηλεομοιοτυπία</b>				
Δ.1.16	Μνήμη	>=200 σελίδες		
Δ.1.17	<b>Εγγύηση</b>	≥1 έτος		
<b>Αναλώσιμα</b>				
Δ.1.18	Δοχείο μελάνης	1 τεμάχιο (πέραν του τοποθετημένου στο μηχάνημα από τον κατασκευαστή)		
<b>Δ.2</b>	<b>ΕΙΔΟΣ: ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΟΣ ΕΚΤΥΠΩΤΗΣ LASER με ενσωματωμένη δυνατότητα δικτύωσης και εκτύπωσης 2πλης</b>			
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Δ.2.1	<b>Αριθμός μονάδων:</b>	<b>4</b>		
Δ.2.2	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 600 MHz		
Δ.2.3	Τύπος εκτύπωσης	Μονόχρωμη		
Δ.2.4	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥ 28 σελίδες A4		
Δ.2.5	Ανάλυση εκτύπωσης	≥ 4800 x 600 dpi		
Δ.2.6	Μηνιαίος κύκλος εργασιών	≥ 12 000 σελίδες		
Δ.2.7	Θύρα USB 2.0	≥ 1		
Δ.2.8	Θύρα Ethernet	ΝΑΙ		
Δ.2.9	Μνήμη	≥ 128 MB		

Δ.2.10	Card Reader	Να αναφερθεί		
15PROC002949534 2015-08-03				
Δ.2.11	LCD οθόνη	Να αναφερθεί		
Δ.2.12	Εκτόπωση διπλής όψης	Αυτόματη		
Δ.2.13	Εκτόπωση σε CD/DVD	Θα αξιολογηθεί		
Δ.2.14	Τροφοδοσία Χαρτιού	≥ 250 φύλλα		
Δ.2.15	Εγγύηση	≥1 χρόνια		
<b>ΟΜΑΔΑ Ε:</b>	<b>ΕΙΔΟΣ: ΣΑΡΩΤΗΣ</b>	<b>Προϋπολογισμός: 230,00€</b>		
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
E.1	<b>Αριθμός μονάδων:</b>	<b>1</b>		
E.2	Τεχνολογία: Flatbed	ΝΑΙ		
E.3	Ανάλυση σάρωσης: >=4800x9600dpi	ΝΑΙ		
E.4	Βάθος Χρώματος: >=48bit	ΝΑΙ		
E.5	Ταχύτητα σάρωσης: <= 8 sec	ΝΑΙ		
E.6	Συνδεσιμότητα: USB	ΝΑΙ		
E.7	Εγγύηση κατασκευαστή: >= 1 χρόνο	ΝΑΙ		
<b>ΟΜΑΔΑ: ΣΤ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ: TABLET</b>	<b>Προϋπολογισμός: 180,00€</b>		
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
ΣΤ.1	<b>Αριθμός μονάδων:</b>	<b>1</b>		
ΣΤ.2	Μέγεθος Οθόνης: >=7"	ΝΑΙ		
ΣΤ.3	Ανάλυση Οθόνης: >=1024x600	ΝΑΙ		
ΣΤ.4	Ταχύτητα επεξεργαστή: >=1.0GHz	ΝΑΙ		
ΣΤ.5	Μνήμη RAM: >=1GB	ΝΑΙ		
ΣΤ.6	Χωρητικότητα: >=8GB	ΝΑΙ		
ΣΤ.7	Ασύρματη σύνδεση	ΝΑΙ		
ΣΤ.8	Αριθμός Θυρών USB: >=2	ΝΑΙ		
ΣΤ.9	Κάμερα: >=3MP	ΝΑΙ		
ΣΤ.10	Βάρος: <=400γρ	ΝΑΙ		
ΣΤ.11	Εγγύηση κατασκευαστή! >= 1	ΝΑΙ		

15PROC002949534 2015-08-03

<b>ΟΜΑΔΑ Ζ: ΕΙΔΟΣ: ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ Προϋπολογισμός: 4.992,92€</b>				
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Z.1	Λογισμικό ABBYY FineReader 12 Professional	άδεια χρήσης		
Z.2	Λογισμικό Adobe Creative Cloud Educational Per User	άδεια χρήσης		
Z.3	Λογισμικό Blackmagic Fusion Studio (with Avid connect)	άδεια χρήσης		
Z.4	Λογισμικό Wirecast 6 Pro (upgrade από wirecast 4 Pro edu)	άδεια χρήσης		
Z.5	Λογισμικό επεξεργασίας video Avid Media Composer (ακαδημαϊκή άδεια χρήσης)	άδεια χρήσης		
Z.6	Λογισμικό επεξεργασίας ήχου Avid Pro Tools v11 με κάρτα ήχου Avid Duet	πακέτο		
Z.7	Nitro Pro 9 for Enterprise	άδεια χρήσης		
<b>ΟΜΑΔΑ Η: ΕΙΔΟΣ: ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΧΟΥ &amp; ΕΙΚΟΝΑΣ Προϋπολογισμός: 1.409,40€</b>				
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
H.1	Σκληρός δίσκος Avid BVSS 7010-30291-01 Spare 1TB για Avid Storage	1		
H.2	Λάμπα για προβολέα Benq MP525P	1		
<b>ΟΜΑΔΑ Θ: ΕΙΔΟΣ: ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΙΔΗ Προϋπολογισμός: 260,00€</b>				
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
Θ.1	Γνήσια θήκη Apple iPad Air Smart Cover - Black	1		
Θ.2	Γνήσια θήκη για Sony Xperia Tablet Z (SGP-CV5 Black)	1		
Θ.3	Γνήσια θήκη για tablet Dell Latitude 10 Soft-Touch Security Case	1		
<b>ΟΜΑΔΑ Ι: ΕΙΔΟΣ: ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΑ ΜΕΣΑ Προϋπολογισμός: 880,00€</b>				
	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
I.1	Σκληρός Δίσκος 2TB	3		

15PROC002949534 2015-08-03		Κάρτα μνήμης για Tablet	1	
I.3	SSD Disk 500GB 2,5" 500 Mbps read/write με 10 χρόνια εγγύηση	1		
<b>ΟΜΑΔΑ ΙΑ:</b>	<b>ΕΙΔΟΣ: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ Storage Array IBM V7000</b>			<b>Προϋπολογισμός: 19.000,00€</b>
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
I.A.1	Προσθήκη δεκαπέντε (15) δίσκων IBM 1.2 TB 2.5-inch 10K RPM SAS HDD (κωδικός 85Y6156)	15		
<b>ΟΜΑΔΑ Ι.Β:</b>	<b>ΕΙΔΟΣ: ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΗΧΟΥ &amp; ΕΙΚΟΝΑΣ</b>			<b>Προϋπολογισμός: 350,00€</b>
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
I.B.1	Μικρόφωνο υπερκατευθυντικού τύπου (boom) με καλάμι στήριξης και αντιανεμική θήκη	1		



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Στη Μυτιλήνη σήμερα την ..... μεταξύ:

αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**» (στο εξής καλούμενο «**Πανεπιστήμιο**»), το οποίο εδρεύει στην Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη) ΑΦΜ 090166310 της Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από .....και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία ..... **και το διακριτικό τίτλο** ..... με ΑΦΜ ..... της Δ.Ο.Υ. .... (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχος**») που εδρεύει ..... (οδός ....., Τ.Κ. ....) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο ....., οδός ....., με ΑΔΤ ....., και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την .....Απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την οποία αποφάσισε τη προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την Προμήθεια Η/Υ, λογισμικών και λοιπού συναφούς εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα και προϋπολογισμό το ποσό των σαράντα χιλιάδων τριακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (40.375,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α και θα καλυφθεί το ποσό των 40.025,00€ από τον Κ.Α.Ε. 7123Α και το ποσό των 350 € από τον ΚΑΕ 7125Α του Τακτικού Προϋπολογισμού 2015 του Ιδρύματος.
2. Την .....Απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
3. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό .../200 με 1<sup>η</sup> Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας την ../../.... ημέρα ..... και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής την ../../... ημέρα και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες .....
4. Την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με τα από ..... Πρακτικά της αξιολόγησε τις προσφορές και πρότεινε με την από ..... εισήγησή της την κατακύρωση του Διαγωνισμού στην εκεί αναφερόμενη εταιρεία .....

5 Την από ..... προσφορά της εταιρείας ..... της οποίας οι πίνακες  
15PROC002949534 2015-08-03  
τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της  
παρούσας Σύμβασης,

6. Το φάκελο του διαγωνισμού που διαβιβάστηκε από την Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών με την από ..... εισήγηση της προς τη Σύγκλητο, η οποία ενέκρινε την εν λόγω κατακύρωση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού, έναντι του ποσού των ..... (.....€) συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α. συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

### **ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της Σύμβασης**

Με την παρούσα το «Πανεπιστήμιο» αναθέτει στον «Ανάδοχο» και αυτός αναλαμβάνει την υλοποίηση της προμήθειας εξοπλισμού που της κατακυρώθηκε.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η άριστη, έγκαιρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας από μέρους του Αναδόχου προμήθειας Η/Υ, λογισμικών και λοιπού συναφούς εξοπλισμού που αναγράφονται αναλυτικά στον υπογραφόμενο και αποτελούντα αναπόσπαστο μέρος αυτής της Σύμβασης, «Πίνακα υπό Προμήθεια Ειδών» της παρούσης.

Ο υπό προμήθεια Εξοπλισμός προσδιορίζεται αναλυτικά ως προς το είδος, την ποιότητα, την ποσότητα και την τιμή, σύμφωνα με το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι» της παρούσης και την προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

### **ΑΡΘΡΟ 2ο: Τίμημα - Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις**

1. Το κόστος της προμήθειας του ανωτέρω εξοπλισμού, ανέρχεται στο ποσό των ..... (.....€), πλέον του Φ.Π.Α. 16%, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των ..... (.....€) και θα καταβληθεί από το Πανεπιστήμιο στον Ανάδοχο και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα από τον ΚΑΕ..... Το εν λόγω τίμημα αναλύεται με ακρίβεια στον «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι» της παρούσης.
2. Στο τίμημα περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα, κρατήσεις, τέλη κ.λ.π.
3. Επίσης, ο Ανάδοχος βαρύνεται με μεταφορικά, λογιστικά, εκφορτωτικά και λοιπά έξοδα μέχρι την παράδοση - παραλαβή του εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Πανεπιστημίου.

4. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει από το Ταμείο του Πανεπιστημίου με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών, και μετά την έκδοση, και κατάθεση στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών του Πανεπιστημίου, των τιμολογίων του ιδίου θεωρημένων από την Δ.Ο.Υ. και αφού προσκομιστούν στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα άρθρα 35 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150):

- i. Α. Πρωτόκολλα οριστικής (ποιοτικής και ποσοτικής) παραλαβής των ειδών.
- ii. Β. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον απαιτείται.

5. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το Ν. 2198/94 όπως συμπληρώθηκε και ισχύει.

6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ τρίτων. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οποιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του, καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

7. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παράδοσης και Παραλαβής των προς προμήθεια ειδών**  
**Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει την προμήθεια εντός ..... ημερών (.....), από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας.**

Τόπος παράδοσης ορίζονται οι εγκαταστάσεις των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις παρακάτω διευθύνσεις:

**ΜΥΤΙΛΗΝΗ**  
**Κτίριο Διοίκησης**  
Λόφος Πανεπιστημίου, 81100, Μυτιλήνη  
**ΣΑΜΟΣ**

**Κτίριο Πρώην ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ:**  
Νέο Καρλόβασι Σάμος, 83 200, Σάμος

**ΡΟΔΟΣ**  
**Κτίριο Β, 7<sup>ης</sup> Μαρτίου**  
Δημοκρατίας 1, Ρόδος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, προκειμένου η Επιτροπή να φροντίσει τόσο για τον χώρο ελέγχου, όσο και για τον καθορισμό της ημερομηνίας παραλαβής τους.

- ο Ο ποιοτικός έλεγχος και ποσοτική παραλαβή των ειδών, γίνεται από την πιο πάνω Επιτροπή στον τόπο παραλαβής με τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων.
- ο Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας μπορεί να μειωθεί, δεν μπορεί όμως να υλοποιηθεί μετά την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σύμβαση, παρά μόνο με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Μετάθεση του χρονοδιαγράμματος της προμήθειας γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΠΔ 118/07
- ο Η παραλαβή των ειδών θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού στο χώρο της αντίστοιχης Ακαδημαϊκής Μονάδας και συνίσταται σε ποσοτικό και μακροσκοπικό έλεγχο των προσφερόμενων ειδών, και αφού η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού της αντίστοιχης Ακαδημαϊκής Μονάδας βεβαιωθεί ότι τα είδη ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών, συντάσσεται δε πρωτόκολλο παραλαβής από αυτήν Εξοπλισμού.
- ο Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- ο Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την προσωρινή παραλαβή του.
- ο Παραλαβή δεν θα γίνει δεκτή αν τα προσφερόμενα είδη δεν είναι του εγκεκριμένου τύπου και δεν παρέχεται η απαιτούμενη εγγύηση καλής λειτουργίας (ή διατήρησης) καθώς και η έγγραφη δήλωση ανάληψης δέσμευσης για διάθεση ανταλλακτικών στο Πανεπιστήμιο για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.
- ο Εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εξοπλισμού διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε



#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις Αναδόχου**

- ο Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Πανεπιστήμιο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, επιδόματα, εισφορές κ.λ.π. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.
- ο Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
- ο Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με δικά του έξοδα την αποστολή του εξοπλισμού, στην αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα και στις ποσότητες που αναφέρονται στη παρούσα.
- ο Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.
- ο Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις Πανεπιστημίου**

Το Πανεπιστήμιο οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο άμεση πρόσβαση στους χώρους όπου θα παραδοθεί ο εξοπλισμός.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : Εκχώρησεις - Μεταβιβάσεις**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της παρούσας σε οποιονδήποτε τρίτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : Ευθύνη για Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας**

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων,

---

αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : Λύση - Καταγγελία της Σύμβασης - Έκπτωση Αναδόχου**

1. Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από την υπογραφή της και λήγει με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των δύο συνυπογραφόντων μερών μετά την οριστική παραλαβή εντός των προθεσμιών του άρθρου 3.
2. Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου,

(β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές του Πανεπιστημίου,

(γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του,

(δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,

(ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

#### **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπρωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου - **μετά από εβδομαδιαία προειδοποίησή του** - αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από

---

15PROC002949534\_2015-08-03

μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται η προθεσμία εκτέλεσης της προμήθειας.

2. Το Πανεπιστήμιο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων
3. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 .
4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα δύο εβδομάδων από τη συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού και ο εξοπλισμός δεν παραδοθεί, τότε ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 1 και 2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση Συγκλήτου ή άλλου αρμόδιου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, οπότε και καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του ή η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 5.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
8. Με την ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν η υλοποίηση της προμήθειας περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
10. Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

15PROC002949534 2015-08-03  
11. Οι ποινικές ρητρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου ή σε ανώτερη βία.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : Κυρώσεις - Ποινικές Ρητρες**

Κυρώσεις μη τήρησης χρονοδιαγράμματος

Η παράδοση του εξοπλισμού χρονικά θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός ..... (.....) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 34 παρ. 2, 4, και 5 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το Πανεπιστήμιο, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημιά του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την προμήθεια που ανατέθηκε σ' αυτόν.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : Εξαιρέση Επιβολής Κυρώσεων - Ανωτέρα Βία**

Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, ένεκα της οποίας προκαλείται αδυναμία παράδοσης του εξοπλισμού, μέσα στους συμβατικούς χρόνους.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : Τροποποίηση της Σύμβασης**

Τροποποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης δεν επιτρέπεται μετά τη σύναψή της, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων. Τέτοια περίπτωση συνιστά μόνον η αντικατάσταση τμήματος του εξοπλισμού το οποίο είχε αρχικά προσφέρει ο ανάδοχος με την προσφορά του, και έως την υλοποίηση της προμήθειας έχει πάψει να κατασκευάζεται ή/και έχει αποσυρθεί από το εμπόριο.

Η τροποποίηση της σύμβασης επιτρέπεται μόνον εφόσον το τμήμα του εξοπλισμού αντικαθίσταται από νεώτερο μοντέλο ή νεώτερη έκδοση λογισμικού, ποιοτικά ίδιο ή ανώτερο από πλευράς χαρακτηριστικών με το αρχικά προσφερόμενο, χωρίς διαφοροποίηση στην τιμή και τους όρους της εγγύησης του, και δεν συνιστά αλλαγή στο φυσικό αντικείμενο του έργου. Οποιαδήποτε όμως τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> : Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών**

1. Η εν λόγω Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

15PROC002949534 2015-08-03

2. Σε περίπτωση διαφοράς, που ενδεχομένως προκύπτουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της πόλης της Μυτιλήνης.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> : Διέποντα την Προμήθεια Έγγραφα**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα Σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα Σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη Σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

1. Η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας στο διαγωνισμό, με αρ. πρ. ....
2. Η απόφαση Συγκλήτου με αριθμ.πρωτ. .... (ΑΔΑ: .....), με την οποία έγινε η κατακύρωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> : Λοιποί Όροι**

Αποκλείεται η από τον Ανάδοχο σε τρίτον εκχώρηση των, από την παρούσα προκύπτοντων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του.

Κάθε διαφορά που αφορά την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Μυτιλήνης.

Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο αυτή στηρίζεται (διακήρυξη, προσφορές, κ.λ.π.), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα Σύμβαση.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) και τις λοιπές περί προμηθειών του Δημοσίου και ΝΠΔΔ διατάξεις.

Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου, όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

*Τέλος, η παρούσα Σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε τριπλό και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.*

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

---

15PROC002949534 2015-08-03

Για το  
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Για την εταιρεία  
με την επωνυμία

.....

Ο νόμιμος  
εκπρόσωπος

.....