



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΥΤΑΝΗ ΕΡΕΥΝΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Μυτιλήνη, 23 /02 / 2016

Αριθ. Πρωτ. : 1012

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ 12ΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝ/ΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, λαμβάνοντας υπόψη την υπ' αριθ. 27 (Επαναληπτική) / 5-2-2016 /θέμα 2.9 Απόφαση Συγκλήτου (ΑΔΑ :7ΥΓΤ469Β7Λ-ΕΙΩ), *Εγκριση δαπάνης, για την με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης (απ' ευθείας ανάθεση ) εκτέλεσης εργασιών στο πλαίσιο της ετήσιας συντήρησης των ανελκυστήρων των κτηρίων του Παν/μίου Αιγαίου στη Μυτιλήνη και έγκριση της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος* , σας γνωστοποιεί ότι θα προβεί , στην με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης ( που θα διεξαχθεί από το Περιφερειακό Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας (Π.Τ.Τ.Υ) Μυτιλήνης ) απ' ευθείας ανάθεση , εκτέλεσης των ως άνω εργασιών υπό τους κάτωθι όρους :

#### **ΑΡΘΡΟ 1. Τεχνική Περιγραφή & υποχρεώσεις Αναδόχου :**

Σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΑΡΘΡΟ 2. Προϋπολογισμός :** Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 11.000,00 € (ένδεκα χιλιάδων ΕΥΡΟ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ , και θα καλυφθεί από τον κωδικό 2014ΣΕ54600040. του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος .

### **ΑΡΘΡΟ 3. Δημοσιότητα**

Περίληψη της Πρόσκλησης έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου ([www.aegean.gr](http://www.aegean.gr)), καθώς και στον Πίνακα Ανακοινώσεων του ΠΤΤΥ της Πανεπιστημιακής Μονάδας Μυτιλήνης .

Περίληψη της Πρόσκλησης εκδηλ. Ενδιαφέροντος , θα έχει αναρτηθεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο σύστημα «AGORA» την **24<sup>η</sup> / 02<sup>ου</sup> / 2016** .

Περίληψη επίσης της Πρόσκλησης θα αποσταλεί μέσω τηλεμοιροτυπίας ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο Τεχνικό Επιμελητήριο (Τμήμα Βορειοανατολικού Αιγαίου) καθώς και στο Επιμελητήριο Λέσβου.

### **ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ , ΤΟΠΟΣ & ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί μόνο για το σύνολο των ζητούμενων εργασιών συντήρησης των ανελκυστήρων και αναβατορίων της Παν/κής Μον. Μυτιλήνης .

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά.

Οι προσφορές όσων επιθυμούν να μετέχουν στον πρόσκληση, μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, στο Πρωτόκολλο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μυτιλήνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στην παρακάτω διεύθυνση, μέχρι τις **4 -3 -2016** , ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **11:00 π.μ.** και θα έχουν την κάτωθι μορφή:

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ 12ΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΗΣ  
ΠΑΝ/ΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛ. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ :**

**1012/23-02-2016**

**«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**

**ΛΟΦΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ – ΤΚ 81100 – ΜΥΤΙΛΗΝΗ**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ & ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ :**

**«04-03-2016 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ »**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

Α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.

Β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που διενεργεί Την διαπραγμάτευση.

Γ) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης .

Δ) Η ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης .

Ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο .

Πριν την κατάθεση προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν λάβει πλήρη γνώση των συνθηκών υπό τις οποίες θα εκτελούνται οι εργασίες, και με την κατάθεση της προσφοράς θα πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη δήλωση ότι έχουν λάβει πλήρη γνώση των συνθηκών υπό τις οποίες θα εκτελούν τις εργασίες που αναλαμβάνουν .

Οι Οικονομικές προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** .

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** (Κατατίθενται Υποχρεωτικά & με Ποινή Αποκλεισμού)

Ο υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλλει:

**Α.1).Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986** (ΦΕΚ Α'75)/άρθρο 8/ παράγραφος 4,όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφεται ότι : έχει λάβει γνώση της προκήρυξης την οποία αποδέχονται πλήρως, είναι φορολογικά & ασφαλιστικά ενήμεροι. Δήλωση του υποψηφίου αναδόχου ότι ενημερώθηκε για την ανακοίνωση αυτή, τα υπόλοιπα στοιχεία και τις τοπικές συνθήκες εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα αυτούς τους όρους.

**Α.2)Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει (**δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ**) , στην οποία στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει και θα δηλώνεται ότι α) διαθέτει την απαραίτητη εμπειρία και την ικανότητα για τη διεκπεραίωση του συμφωνηθέντος έργου και ότι θα χρησιμοποιήσει εργατικό προσωπικό, που επίσης θα διαθέτει ανάλογη εμπειρία και ικανότητα, β) το εργατικό προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει θα ευρίσκεται και θα εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα, γ) είναι ο αποκλειστικός εργοδότης των προσώπων που τυχόν θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών της και συνεπώς αυτός και μόνο θα βαρύνετε με την επιλογή τους, την ποιότητα της εργασίας τους, καθώς και την πληρωμή των μισθών και των ασφαλιστικών εισφορών τους, ποσά που περιλαμβάνονται στο συμφωνηθέν τίμημα, δ) εγγυάται επίσης της καλή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

**Α.3) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει (**δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα**

**ΚΕΠ)**, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχει και δηλώνεται ότι μέχρι τη ημέρα υποβολής της προσφοράς του:

α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ. είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

δ. είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του.

ε. δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, (για νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά) ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης (για νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά) ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**ΣΤ. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει (**δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ**), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του Πρόσκλησης εκδηλ ενδιαφέροντος στην οποία συμμετέχει και δηλώνεται ότι:

α. ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση, την οποία ο προσφέρων έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα

β. ο προσφέρων έχει προβεί σε επιτόπια επίσκεψη και έλαβε πλήρη γνώση της κατάστασης και γενικά όλων των απαραίτητων στοιχείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της φύσης των εργασιών που απαιτούνται

γ. θα ακολουθήσει πιστά τα όσα αναγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή – Υποχρεώσεις Αναδόχου / Υποχρεώσεις – Ειδικοί όροι

δ. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

ε. ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφασή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης της διαπραγματεύσεως ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

#### **A) Επιπλέον για τα νομικά πρόσωπα:**

Νομιμοποιητικά έγγραφα (Θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα παραστατικά έγγραφα, δηλ., ενδεικτικά καταστατικά, δημοσιεύσεις σε ΦΕΚ, ή

Πρωτοδικείο, πρακτικά κλπ.), που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του κατάσταση και τα όργανα εκπροσώπησής του.

**Β) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, του κάθε ενός από τα στελέχη, τα οποία στελεχώνουν υποχρεωτικά των κάθε υποψήφιο σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσης **(δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ)**, με την οποία δηλώνουν ότι θα συνεργαστούν μαζί του για την εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών / υπηρεσιών εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος του έργου.

**Γ) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, του κάθε ενός από τα στελέχη, τα οποία στελεχώνουν υποχρεωτικά των κάθε υποψήφιο σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσης **(δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ)**, με την οποία δηλώνουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια .

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

1. Στην Διαδικασία της Διαπραγμάτευσης , δικαιούνται να συμμετάσχουν Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139) και που ασχολούνται με την συντήρηση ανελκυστήρων προμήθεια, εμπορία, ανάπτυξη, και εγκατάσταση των υλικών.

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στην Διαπραγμάτευση :

- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι ενδιαφερόμενοι εμπίπτουν στις κατηγορίες, που αναφέρονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεωκοπίας.

Με την συμμετοχή στην Διαπραγμάτευση , ο κάθε υποψήφιος αποδέχεται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης , έχει επί τόπου εξετάσει τις εγκαταστάσεις και των εξοπλισμό και γνωρίζει την κατάσταση τους και έχουν ληφθεί υπόψη όλοι οι παράγοντες που θα ήταν δυνατόν να επηρεάσουν την προσφορά του.

Ο κάθε υποψήφιος θα έχει σταθερή βάση αναγγελίας βλαβών/προβλημάτων που θα λειτουργεί επί καθημερινής βάσεως την οποία θα δηλώσει εγγράφως στο Περιφερειακό Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Μυτιλήνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Η Πρόσκληση διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου ([www.aegean.gr](http://www.aegean.gr)) και συγκεκριμένα στη θέση «Ανακοινώσεις-Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών»

Αντίτυπα της , δίνονται επίσης από τα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικής Υπηρεσίας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μυτιλήνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, στον Λόφο Παν/μίου Αιγαίου , κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τους υπαλλήλους κ. Δ. Ρουμελιώτη, τηλ. 22510- 36958 και κ Ακ. Γονιδέλλη , τηλ. 22510 36964.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η ελληνική γλώσσα. Κάθε έγγραφο ή απόφαση το οποίο θα εκδίδεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε συνεννόηση μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του προσωρινού ή οριστικού αναδόχου, καθώς και κάθε ένσταση ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΓΕΝΙΚΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ**

1. Οι όροι της πρόσκλησης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στην δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.
2. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσιάζουν, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ,

απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

3. Ακολουθεί η κατάταξη των οικονομικών προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά. Θα επιλεγεί/ουν η/οι προσφορά/ές που παρουσιάζει/ουν την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.

Ο υποψήφιος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της πρόσκλησης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιον της, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία που αφορά σε κάθε στάδιο ανοίγματος των φακέλων προσφοράς αλλά και των υποφακέλων:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε ιδιαίτερο πίνακα του σχετικού πρακτικού τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η Επιτροπή διαπραγμάτευσης θα κατατάξει τις προσφορές σε Πίνακα ξεκινώντας με τη χαμηλότερη τιμή και καταλήγοντας στην υψηλότερη. Η Επιτροπή θα διαβιβάσει στην Περιφερειακή Διεύθυνση το πρακτικό της, προκειμένου αυτή να μεριμνήσει για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και ανάδειξης του ανάδοχου ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή.

Αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης ενημερώνεται ο ανάδοχος για να προσέλθει **σε διάστημα 10 ημερών από την ημερομηνία ενημέρωσης του**, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης .

## **ΑΡΘΡΟ 10 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **10.1. Κατακύρωση**

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή του αναδόχου είναι δυνατό να γίνεται μετά από κλήρωση που διενεργεί η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού. Η κλήρωση ενεργείται παρουσία των υποψηφίων ή των εκπροσώπων αυτών, όμως εν προκειμένω και για την εξοικονόμηση χρόνου λόγω του κατεπείγοντος, δύναται να γίνει και χωρίς την παρουσία αυτών. Η υποχρέωση ενημέρωσης των υποψηφίων που δεν παρίστανται, επί των διαδικασιών

κλήρωσης, γίνεται με μέριμνα των ιδίων. Ενστάσεις επί της συγκεκριμένης διαδικασίας δεν γίνονται δεκτές και κρίνονται ως απαράδεκτες.

Η κατακύρωση των εργασιών γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας της αξιολόγησης και μπορεί να ανακοινώνεται ή με έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή ή με fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και τηλεφωνικώς.

Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

## **10.2. Υπογραφή Σύμβασης**

Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα στην προθεσμία που αναφέρει η ανακοίνωση για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας πριν:

- a) την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης, ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς το ΦΠΑ. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας που αναφέρει το έγγραφο, ο χρόνος ολοκλήρωσης υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- b) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά (άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, διπλώματα, βεβαιώσεις) με τα οποία αποδεικνύεται η επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία των στελεχών του προσωρινού αναδόχου.
- c) Οποιοδήποτε δικαιολογητικό αποδεικνύει την απαιτούμενη εμπειρία.

Στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος - μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, κηρύσσεται/ονται έκπτωτος/οι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150). Σε περίπτωση που ο/οι ανάδοχος/οι κηρυχθεί έκπτωτος/οι, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με την χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Πανεπιστημίου Αιγαίου.



## **ΑΡΘΡΟ 11: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε με το ν.2513/1997 (Α' 139) και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

### **11 .1.Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή Γραμμάτιο Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει σε ισχύ μέχρι τη λήξη της σύμβασης και την έκδοση της βεβαίωσης ολοκλήρωσης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα συστήσει Υπεύθυνο έργου καθώς και την τριμελή επιτροπή για την παρακολούθηση των εργασιών και την παραλαβή τους . Η επιτροπή θα επιβλέπει, κατευθύνει και θα συντονίζει το παρεχόμενο έργο, θα έχει δε το δικαίωμα να προσκαλεί τον ανάδοχο σε συσκέψεις, όπου θα συζητούνται προβλήματα και θέματα, που ανακύπτουν στα πλαίσια της παροχής των εργασιών, θα δίδει οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινήσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά ανά 6μηνό σε 2 ισόποσες δόσεις. Η πληρωμή του τιμήματος θα γίνει αφού προσκομισθούν στην υπηρεσία τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

Α. Βεβαίωση εκτέλεσης εργασιών από την επιτροπή παρακολούθησης

## Β. Τιμολόγιο του αναδόχου

Γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας από την Δ.Ο.Υ. του αναδόχου δηλαδή βεβαίωση αυτού ότι δεν εκκρεμεί οφειλή σε βάρος του αναδόχου.

Δ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από το Ι.Κ.Α.

και ύστερα από θεώρηση αυτών από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Σημειώνεται επίσης ότι:

1. η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/13 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το ποσό της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ υπόκειται σε κράτηση υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Τον ανάδοχο βαρύνουν επιπλέον οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

Το τίμημα περιλαμβάνει πέραν των υπηρεσιών, όπως αυτές αναλύονται ανωτέρω και την πλήρη εργατική δαπάνη συντήρησης, επισκευών και λοιπών παροχών που περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή-Υποχρεώσεις Αναδόχου, κόστος λιπαντικών, υλικών καθαριότητας, αντικατάσταση κάθε υλικού βάσει της Τεχνικής Περιγραφής-Υποχρεώσεις Αναδόχου και των όρων της παρούσας. Επίσης το τίμημα περιλαμβάνει την εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων προϋποθέσεων από Τεχνικής άποψης, έτσι ώστε, απρόσκοπτα το Πανεπιστήμιο να μπορεί να λάβει από αρμόδιο φορέα Παροχής Πιστοποίησης των ανελκυστήρων και αναβατορίων της απαραίτητης Πιστοποίησης τους.

Ο ανάδοχος δεν έχει ούτε διατηρεί καμία αξίωση ή δικαίωμα για πρόσθετη αμοιβή, εγγυάται δε την ακρίβεια και σταθερότητα του ανωτέρω τιμήματος βάσει προϋπολογισμού αμοιβών και παραιτείται ρητώς από την οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτού, και εάν ακόμα μεταγενέστερα οι υπολογιζόμενες ως άνω εργασίες υπερτιμηθούν.

## **ΑΡΘΡΟ 14: ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Ο κάθε συμμετέχων υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους όρους και τις απαιτήσεις οι οποίες αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, τους όρους της προσφοράς του, καθώς και τις υποχρεώσεις της σύμβασης που θα υπογραφεί μετά την κατακύρωση του έργου. Στην αντίθετη περίπτωση θα υπάρχουν κυρώσεις, όπως αναφέρεται σχετικά παρακάτω :

**ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:** Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, αν αυτός/οι δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών, ή εκπληρώσει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας προκήρυξης μετά από πρόταση της Επιτροπής Παραλαβής Αγαθών & Υπηρεσιών των παρεχομένων υπηρεσιών και απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ακόμη σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους

ή όλης της αποζημίωσης που αφορά το συγκεκριμένο έργο. Συγκεκριμένα για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου υπηρεσιών εργολάβου του εγκατεστημένου εξοπλισμού στις παρούσες εγκαταστάσεις, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα ανάλογη με το είδος & το μέγεθος των παραλήψεων του, παρακρατούμενη από την συνολική αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, το έργο πριν την ημερομηνία λήξης της σύμβασης, υποχρεούται στη καταβολή ποινικής ρήτρας, προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 0,5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας για την πρώτη ημέρα της διακοπής και 1% για τις υπόλοιπες, ενώ καταπίπτει και η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Στην πιο πάνω περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπρωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απ' ευθείας ανάθεση με ελεύθερη τιμή των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπρωτο ανάδοχο, τη τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Οι κάθε φύσεως απαιτήσεις του αντισυμβαλλόμενου κατά του Πανεπιστημίου Αιγαίου συμφωνούνται και είναι ανεκχώρητες.

Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από της λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 17: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ο ανάδοχος μετά την ανάθεση των υπηρεσιών για τον έλεγχο, συντήρηση, επισκευή του εγκατεστημένου εξοπλισμού των υπό ανάθεση εγκαταστάσεων δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του ανάδοχου με υπεργολάβο/ους, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στη Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο, με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος μετά από την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου της παροχής υπηρεσιών εργολάβου φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος

### **ΑΡΘΡΟ 18: ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για ενενήντα (90) ημέρες τουλάχιστον, από την επομένη της διενέργειας της διαπραγμάτευσης . Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150). Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **ΑΡΘΡΟ 19: ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ**

Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στην διαπραγμάτευση με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

### **ΑΡΘΡΟ 20: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνεται δημόσια από το Περιφερειακό Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου , **την 04 /3/2016 και ώρα 11:00 πμ**, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν στα γραφεία του **Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών** στη Μυτιλήνη.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλώνται με ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Το ΠΤΤΥ προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση εκδηλ ενδιαφέροντος .

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στο Πρωτόκολλο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Μυτιλήνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει και τον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς.
- Αριθμούνται και μονογράφονται οι υποφάκελοι.
- Αποσφραγίζονται και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
- Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.
- Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
- Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων, που συμμετείχαν στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Η ενημέρωση όσων δεν παραβρίσκονται γίνεται με δική τους μέριμνα.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: ΣΥΜΒΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **για δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

#### **Επισυνάπτονται :**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι :** ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ:** ΣΧΕΔΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ:** ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Αναπληρώτρια Πρύτανη Έρευνας, Ανάπτυξης  
Οικονομικού Προγραμματισμού & Υποδομών

**Καθηγήτρια Αμαλία Πολυδωροπούλου**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

### **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **ΕΡΓΟ :Δωδεκάμηνη Συντήρηση ανελκυστήρων και αναβατορίων για το έτος 2016 -2017 της Πανεπιστημιακής μονάδας Μυτιλήνης**

Η συντήρηση και ο έλεγχος σωστής λειτουργίας των ανελκυστήρων θα γίνονται 2 φορές το μήνα.Στα κτήρια της Πανεπιστημιακής μονάδας Μυτιλήνης υπάρχουν 5 ανελκυστήρες μεταφοράς ατόμων με τις παρακάτω προδιαγραφές:

<b>Ανελκυστήρες ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΘΑΛΑΣΣΑΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ, ΛΕΣΧΗΣ</b>	
Έτος άδειας Λειτουργίας Ανελκυστήρα	2004
Γενική Περιγραφή	Υδραυλικός
Μηχανοστάσιο	Κάτω
Διάταξη χειρισμού	Selective-colective
Στάσεις/Διαδρομή/Ταχύτητα Θαλάμου	4/.063 m/s, Λέσχη 3
Αριθμός ατόμων / Φορτίο	16/1275 kg
Ανάρτηση	2:1
Θύρες Φρέατος	Αυτόματες
Θύρες Θαλάμου	Αυτόματες
Διατάξεις μανδάλωσης	-
Κινητήρας	KONE
Μειωτήρας	KONE
Περιοριστής Ταχύτητας	-(βαλβίδα ασφαλείας)
Οδηγοί Θαλάμου	90x75x10
Οδηγοί Αντίβαρου	-
Προσκρουστήρες Θαλάμου	ELASTOGRAN
Προσκρουστήρες Αντίβαρου	-
Ηλεκτρολογικός Πίνακας	Σταυγιαννουδάκης

Και για το κτήριο Ξενία Β' :

<b>Ανελκυστήρας ΞΕΝΙΑ</b>	
Έτος άδειας Λειτουργίας Ανελκυστήρα	2006
Γενική Περιγραφή	Υδραυλικός
Μηχανοστάσιο	κάτω
Διάταξη χειρισμού	Selective-colective
Στάσεις/Διαδρομή/Ταχύτητα Θαλάμου	6/0,63 m/s
Αριθμός ατόμων / Φορτίο	16/1200
Ανάρτηση	2:1
Θύρες Φρέατος	αυτόματες
Θύρες Θαλάμου	αυτόματες
Διατάξεις μανδάλωσης	-
Κινητήρας	KLEEMAN
Μειωτήρας	KLEEMAN
Περιοριστής Ταχύτητας	-(βαλβίδα ασφαλείας)
Οδηγοί Θαλάμου	-
Οδηγοί Αντίβαρου	90x75x10
Προσκρουστήρες Θαλάμου	ELASTOGRAN
Προσκρουστήρες Αντίβαρου	-
Ηλεκτρολογικός Πίνακας	Τσιχλής

Επίσης θα γίνεται συντήρηση :ενός ανελκυστήρα μεταφοράς φορτίων στο κτήριο της βιβλιοθήκης οδού Ιμβρου 3 και η συντήρηση των 2 αναβατορίων ΑΜΕΑ στο κτήριο Κομνηνάκειο και στο κτήριο Ξενία Β , καθώς και στο μικρό ανελκυστήρα μεταφοράς φαγητού στο κτήριο της Λέσχης.

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Για κάθε υποχρέωση του αναδόχου, ευθύνεται τόσο το φυσικό πρόσωπο που εκτελεί τις εργασίες όσο και το νομικό πρόσωπο με το οποίο συνδέεται το φυσικό πρόσωπο δια σχέσεως εξαρτημένης εργασίας.
2. Ο ανάδοχος τηρεί αρχείο εκτελούμενων εργασιών - συμβάντων – συντήρησης όπου αναγράφονται οι τακτικές επιθεωρήσεις, εκτελούμενες εργασίες, οι έκτακτες επεμβάσεις του μετά από κλήση, οι απαιτούμενες (ή προτεινόμενες) επισκευές, η πορεία τους με τυχόν προβλήματα ή και παρατηρήσεις καθώς και η ολοκλήρωση των εργασιών. Το αρχείο αυτό αποσκοπεί στην παρακολούθηση των προσφερόμενων παροχών. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε μήνα να παραθέτει, εγγράφως και σε ηλεκτρονική μορφή, στην Επιτροπή Παρακολούθησης Εργασιών και Παραλαβής τους του Πανεπιστημίου τεχνική έκθεση εκτελούμενων εργασιών.
3. Οι εργασίες θα εκτελούνται βάση προδιαγραφών που επιβάλλει ο κατασκευαστής και περιλαμβάνουν όλες τις αναφερόμενες εργασίες προληπτικής συντήρησης. Όπου δεν μπορεί να εξασφαλιστεί από την Υπηρεσία η παράδοση σχετικού έγγραφου υλικού οδηγιών συντήρησης τεχνικών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, υποχρεούται ο ανάδοχος να τις εκτελέσει βάση της Τεχνικής Περιγραφής.

4. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης κάθε υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για τις ζητούμενες εργασίες θα είναι της αποδοχής του Περιφερειακού Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών Μυτιλήνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, όσον αφορά στην ποιότητα του αλλά και την προέλευση του. Υλικά που δεν γίνονται δεκτά από το Περιφερειακό Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Μυτιλήνης του Πανεπιστημίου Αιγαίου απαγορεύεται να χρησιμοποιηθούν.
5. Ο ανάδοχος διαπιστώνει τις ανάγκες συντήρησης ή επισκευών. Οι δαπάνες των υλικών, συντήρησης λιπάνσεως και καθαρισμού των προγραμματισμένων εργασιών καθώς και η προμήθεια κάθε υλικού, ανταλλακτικών, αναλωσίμων, εξαρτημάτων στα οποία γίνεται ρητή αναφορά στην Τεχνική Περιγραφή βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο ανάδοχος διαθέτει όλα τα απαραίτητα βοηθητικά εργαλεία, βοηθητικό εξοπλισμό και υλικά εκτέλεσης εργασιών.
6. Πριν από κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη τακτικής συντήρησης ή εκτέλεσης εργασιών ο ανάδοχος θα ενημερώνει την Επιτροπή Παρακολούθησης Εργασιών και Παραλαβής του γραφείου τεχνικής υπηρεσίας της Περιφερειακής Δ/σης Μυτιλήνης, να συνεργάζεται με την Προϊσταμένη αρχή της Περιφερειακής Δ/σης καθώς και τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Διεύθυνσης προκειμένου να προγραμματιστούν οι απαραίτητες εργασίες συντήρησης ή –σε περίπτωση επισκευών- οι απαραίτητες εργασίες επισκευής από ειδικευμένα συνεργεία ή τεχνίτες, να καθοδηγεί και να επιστατεί τις εκτελούμενες εργασίες και να ενημερώνει σχετικά τη Περιφερειακή Δ/ση και τα αρμόδια τμήματα για την πορεία τους.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται, όταν λάβει τηλεφωνική ειδοποίηση από υπάλληλο του Πανεπιστημίου για βλάβη/πρόβλημα που παρουσιάστηκε, να αποστέλλει εντός 1 ημέρας συνεργείο για την επιθεώρηση της σχετικής βλάβης και την εκτίμηση μέτρων αποκατάστασης της.
8. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά του εξοπλισμού / εγκαταστάσεων που προκλήθηκε από τυχόν απρόσεκτη εκτέλεση των εργασιών και υποχρεούται στην πλήρη επανόρθωση αυτής με δική του δαπάνη.
9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς όλες τις διατάξεις και τους εν ισχύει νόμους περί εργατών και εργασίας και να λαμβάνει τα επιβαλλόμενα μέτρα ασφαλείας και υγιεινής, παραμένοντας ο μόνος υπεύθυνος αστικά και ποινικά για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως μπορεί να συμβεί στο εργαζόμενο προσωπικό αυτού ή σε κάθε τρίτο κατά την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή αποκατάστασης βλαβών. Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται για την τήρηση όλων των κανονισμών ασφαλείας και υγιεινής κατά για την εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών. Με την εκτέλεση των εργασιών αυτών, θα πληρούνται όλες οι απαιτούμενες προϋποθέσεις (από Τεχνική άποψη) , έτσι ώστε απρόσκοπτα το Πανεπιστήμιο να μπορεί να λάβει από αρμόδιο φορέα Παροχής Πιστοποίησης της λειτουργίας των ανελκυστήρων και αναβατορίων της απαραίτητης Πιστοποίησης τους .
10. Οι εργασίες θα γίνονται σε εργάσιμες ημέρες και ώρες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΣΧΕΔΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

.....  
**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ**  
**ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ 12ΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ**  
**& ΑΝΑΒΑΤΟΡΙΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝ/ΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**  
**ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ : 1012 /23-02-2016**

**«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ**  
**ΛΟΦΟΣ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ - ΜΥΤΙΛΗΝΗ**  
**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: «04- 03-2016 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**  
**».**

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</b>	<b>ΑΞΙΑ ΠΡΟ ΦΠΑ</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ</b>
<b>12ΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝ/ΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ (Σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ) .  (ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ : 1012/23-2016)</b>			

**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) :**

.....  
.....  
.....

**(Τόπος /ημερομηνία).....**

**Ο προσφέρων**

**Υπογραφή**

(σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των ..... ευρώ υπέρ της Εταιρείας.....,Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης ..... συνολικής αξίας 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α.

..... για τη 12 μηνια συντήρηση των ανελκυστήρων της Παν/κής μον. Μυτιλήνης , παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ...<sup>η</sup> ..... 201..

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.





