

16PROC004443360 2016-05-24



ΠΡΥΤΑΝΗΣ

**Μυτιλήνη, 24/05/2016
Αρ. Πρωτ. 3731**

ΑΡΙΘ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 3/2016

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΛΗΜΝΟΥ,
ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ, ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/09/2016 ΕΩΣ 30/06/2017**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχοντας υπόψη τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης και τις διατάξεις του κατωτέρου νομικού πλαισίου, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ήτοι:

1. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150): «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
2. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα τις διατάξεις αυτού που έχουν τεθεί σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας τους παρόντος διαγωνισμού.
3. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014- Διορθ. σφαλμ. ΦΕΚ 111/Α/7-5-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
4. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
5. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 85), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως εν προκειμένω εφαρμόζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.4270/2014.
6. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
7. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226): «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», και ειδικότερα το άρθρο 26 αυτού «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»,
8. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"»,
9. Το Ν. 4144/2013 (Φ.Ε.Κ.88/Α/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας και Πρόνοιας»,
10. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

16PROC004443360 2016-05-24

11. Το Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»,
12. Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
13. τον Ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 21/21-02-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
14. Το Π.Δ 83/1984 «Ιδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (ΦΕΚ Α' 31),
15. Το Π.Δ. 155/2009 (ΦΕΚ Α' 197) «Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
16. Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ΖΚΒ, ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ),
17. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»,
18. Την υπ' αριθ. 11/10.09.2014 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 2458/Β/16.09.2014),
19. Την απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με Αρ. πρωτ. 68226/Β2 /30-04-2015 (ΑΔΑ:6ΡΠ1465ΦΘ3-ΠΘΝ & ΑΔΑΜ: 16REQ004348336, για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2016, 2017 και 2018
20. Την απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου 15/ 21.04.2016, θέμα 8.4 «Έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/09/2016 έως 30/06/2017»
21. Την απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου 37 (επαναληπτική)/13.05.2016, θέμα 2.4 «Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την παροχή φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/09/2016 έως 30/06/2017, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και έγκριση του τεύχους διακήρυξης»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ:

Πρόχειρο διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/09/2016 έως 30/06/2017.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής : α) για μία Πανεπιστημιακή Μονάδα ή β) για περισσότερες Πανεπιστημιακές Μονάδες ή γ) για το σύνολο των Πανεπιστημιακών Μονάδων. Η κατακύρωση θα γίνει ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Ο προαναφερόμενος διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου, Δημοκρατίας 1, στη Ρόδο την 9η Ιουνίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09:00 π.μ.

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

16PROC004443360-2016-05-24
Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Καθ. Στέφανος Α. Γκριτζαλης

16PROC004443360 2016-05-24

ΜΕΡΟΣ Α'

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (στο εξής η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης εξήντα επτά χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα έξι ευρώ 67.466,00€ συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος ΦΠΑ (καθαρή αξία προ ΦΠΑ 40229,31€ συν ΦΠΑ 16% 6.436,69€ [Λήμνος, Σύρος] & 16.910,57€ συν ΦΠΑ 23% 3.889,43€ [Ρόδος]), με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή μονάδα για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει, την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου, για το χρονικό διάστημα από 01/09/2016 έως 30/06/2017.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής : α) για μία Πανεπιστημιακή Μονάδα ή β) για περισσότερες Πανεπιστημιακές Μονάδες ή γ) για το σύνολο των Πανεπιστημιακών Μονάδων. Η κατακύρωση θα γίνει ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Αναλυτικά, το έργο και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β' της διακήρυξης αυτής.

Άρθρο 2ο: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Περιφερειακή Διεύθυνση Ρόδου, Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων, Δημοκρατίας 1, 85132 Ρόδος	09/06/2016	Πέμπτη	09:00

Άρθρο 3ο: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται για το χρονικό διάστημα από 01/09/2016 έως 30/06/2017 για τις Πανεπιστημιακές Μονάδες Λήμνου, Ρόδου και Σύρου.

ΆΡΘΡΟ 4ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δαπάνη συνολικού ποσού **67.466,00€** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (καθαρή αξία προ ΦΠΑ: 40229,31€, ΦΠΑ 16%: 6.436,69€ [Λήμνος, Σύρος] & καθαρή αξία προ ΦΠΑ: 16.910,57€ συν ΦΠΑ 23%: 3.889,43€ [Ρόδος]) και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0892 «Ασφάλιστρα & φύλακτρα ακινήτων, μεταφορικών μηχ/κου εξοπλισμού» (δεν αφορά μόνιμο προσωπικό), του τακτικού προϋπολογισμού 2016 & 2017.

α/α	Πανεπιστημιακή Μονάδα	Χρονικό διάστημα	Χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 16% εκτός Ρόδου που υπόκειται σε ΦΠΑ	Σύνολο	Γενικό Σύνολο

16PROC004443360-2016-05-24

				23%		
1	ΛΗΜΝΟΣ	01/09/2016	10.344,83	1.655,17	12.000,00	30.000,00
		– 31/12/2016				
		01/01/2017	15.517,24	2.482,76	18.000,00	
		– 30/06/2017				
2	ΡΟΔΟΣ*	01/09/2016	7.585,37	1.744,63	9.330,00	20.800,00
		– 31/12/2016				
		01/01/2017	9.325,20	2.144,80	11.470,00	
		– 30/06/2017				
3	ΣΥΡΟΣ	01/09/2016	5.746,55	919,45	6.666,00	16.666,00
		– 31/12/2016				
		01/01/2017	8.620,69	1.379,31	10.000,00	
		– 30/06/2017				
						67.466,00

*Ρόδος 23% ΦΠΑ

Ειδικότερα

Για το χρονικό διάστημα 01/09/2016 έως 31/12/2016, στο ποσό των 18.666,00€ συμπερ. ΦΠΑ 16% (καθαρή αξία προ ΦΠΑ: 16.091,38€, ΦΠΑ 16%: 2.574,62€ [Λήμνος, Σύρος])

Για το χρονικό διάστημα 01/09/2016 έως 31/12/2016, στο ποσό των 9.330,00€ συμπερ. ΦΠΑ 23% (καθαρή αξία προ ΦΠΑ: 7.585,37€, ΦΠΑ 16%: 1.744,63€ [Ρόδος])

Για το χρονικό διάστημα 01/01/2017 έως 30/06/2017, στο ποσό των 28.000,00€ συμπερ. ΦΠΑ 16% (καθαρή αξία προ ΦΠΑ: 24.137,93€, ΦΠΑ 16%: 3.862,07€ [Λήμνος, Σύρος])

Για το χρονικό διάστημα 01/01/2017 έως 30/06/2017, στο ποσό των 11.470,00€ συμπερ. ΦΠΑ 23% (καθαρή αξία προ ΦΠΑ: 9.325,20€, ΦΠΑ 16%: 2.144,80€ [Ρόδος])

Και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0892 «Ασφάλιστρα & φύλακτρα ακινήτων, μεταφορικών μηχ/κου εξοπλισμού» (δεν αφορά μόνιμο προσωπικό) του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος για τα έτη 2016 και 2017 αντίστοιχα.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Άρθρο 5^ο: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

1. Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και διατίθεται το πλήρες κείμενο της, σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση <http://www.aegean.gr/aegean2/diaq.html> (Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών) στις 24/05/2016
2. Η περίληψη της διακήρυξης, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο

16PROC004443360 2016-05-24

<http://ef.diangeia.gov.gr> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις 24/05/2016, όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ 6Α2Υ469Β7Λ-Ξ50

3. Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ): 24/05/2016, απ' όπου κι έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ
4. Η περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί μέσω τηλεομοιοτυπίας ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα αρμόδια τοπικά Επιμελητήρια.

Άρθρο 6ο: ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, 85132 Ρόδος, μέχρι την Τετάρτη 8 Ιουνίου 2016 και ώρα 13:00.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Όλες οι προσφορές που περιέρχονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού για να παραδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές, μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Για πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Ρόδου, Δημοκρατίας 1, 85132 Ρόδος, στις κ. Μαρία Διαμαντάρα και Σταματία Τσουβαλά όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 08:30 με 14.:30 στα τηλέφωνα 22410 99026 & 99020, και στο e-mail: Rhodes_Oik_Ypir@aegean.gr

Άρθρο 7ο: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία φαξ: 22410 99029 ή ηλεκτρονικά: Rhodes_Oik_Ypir@aegean.gr συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και έξι (6) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

16PROC004443360 2016-05-24

Άρθρο 8ο: ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ

Για τη διαδικασία διενέργειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, συγκροτείται η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Για την αξιολόγηση των ενστάσεων έχει συγκροτηθεί η Επιτροπή αξιολόγησης διοικητικών και ενδικοφανών προσφυγών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου έτους 2016.

Άρθρο 9ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:
φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή κοινοπραξίες προμηθευτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139),

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

Άρθρο 10ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1.Α	<p><u>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν,✓ να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδαφίου α της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι να μην έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, (στην περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ η δήλωση θα προέρχεται από τον διαχειριστή ενώ στις ΑΕ από τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, στους συνεταιρισμούς από τον Πρόεδρο του ΔΣ).✓ να δηλώνεται ότι, δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,✓ να δηλώνεται ότι, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο του ίδιου όσο και των εργαζομένων του και
-----	--

16PROC004443360-2016-05-24

	<p>ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ να δηλώνεται ότι, είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. ✓ να δηλώνεται ότι, δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, <u>στην περίπτωση νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών.</u> ✓ να δηλώνεται ότι, αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007. ✓ να δηλώνεται ότι, αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης. ✓ να δηλώνεται ότι, παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του οργάνου λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. ✓ να δηλώνεται ότι, <u>έχει πλήρη γνώση των προς φύλαξη κτιρίων ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ότι τα έχει επισκεφθεί.</u> <p>Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων <u>τριάντα ημερολογιακών ημερών</u> προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</p>
1.Β	<p><u>Παραστατικό εκπροσώπησης</u>, εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.</p>
1.Γ	<p><u>Νομιμοποιητικά έγγραφα</u>, θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα έγγραφα, που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του υπόσταση καθώς και τα όργανα εκπροσώπησής του.</p>

Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Άρθρο 11°: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.

16PROC004443360 2016-05-24
2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007, ως εξής:

ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου,

16PROC004443360-2016-05-24

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
3.	<p>πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p>

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p>
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι</p>

16PROC004443360-2016-05-24

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς

16PROC004443360-2016-05-24

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
7.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία της χώρας προέλευσης των μελών της και έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Εάν σε κάποια χώρα ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται ότι τα συγκεκριμένα έγγραφα δεν εκδίδονται στη συγκεκριμένη χώρα, όπου δραστηριοποιείτε ο υποψήφιος και δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Άρθρο 12^ο: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ /ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΈΝΩΣΗ / ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

16PROC004443360-2016-05-24

Άρθρο 13^ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπο – αντίγραφο), μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος («Κυρίως Φάκελος») περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο παρών άρθρο και στο Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Ο φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει χωριστούς υποφακέλους ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο παρών άρθρο και στο Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας διακήρυξης.

Οι ανωτέρω φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

« ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΩΝ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΛΗΜΝΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ
ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/09/2016 ΕΩΣ 30/06/2017

Αριθμός Διακήρυξης 3/2016

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΟΔΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΡΟΔΟΥ, ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1, ΤΚ 85132 ΡΟΔΟΣ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : Τετάρτη 8 Ιουνίου 2016 και ώρα 13:00

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου ανάδοχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

16PROC004443360 2016-05-24

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξηγήσή τους.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

A. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.

B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα δικαιολογητικά και συμπληρωμένους τους Πίνακες της Τεχνικής Προσφοράς (σύμφωνα με το Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας διακήρυξης).

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ), (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Μέρος Β' - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' της παρούσας διακήρυξης) ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα επί ποινή αποκλεισμού.

Άρθρο 14^ο: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

16PROC004443360 2016-05-24

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, και για διάστημα που προβλέπουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Άρθρο 15°: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 16°: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.
2. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.
3. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
4. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται πλέον συμφέρουσα για την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν το Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το υπόδειγμα).
7. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
8. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Άρθρο 17°: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία

- 1ο στάδιο: Αποσφράγιση ενιαίου κυρίως φακέλου και των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Τεχνικών Προσφορών και έλεγχος αυτών.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε ανοικτή συνεδρίαση, κατά την σειρά της επίδοσης, αποσφραγίζει τους ενιαίους κυρίως φακέλους των προσφορών και τους επιμέρους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο, απ' όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Επίσης, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους επιμέρους φακέλους τεχνικών προσφορών που περιέχονται στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με την σειρά αρίθμησής τους και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους, εκτός από τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια.

16PROC004443360 2016-05-24

Στον επιμέρους φάκελο της οικονομικής προσφοράς αναγράφεται πάνω ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου, μονογράφεται, και δεν αποσφραγίζεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα καθορισθεί.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τις προσφέρουσες εταιρείες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες (σαν «διευκρίνιση» νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή τον καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια, εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν). Οι διευκρινίσεις δίνονται, εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών, μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των Συμμετεχόντων αποχωρούν και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων και τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 1^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων, φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, φακέλων τεχνικής προσφοράς και έλεγχος αυτών) καταχωρούνται σε Πρακτικό (Πρακτικό 1ου Σταδίου) που συντάσσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και περιλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, το οποίο θα διαβιβάσει στην για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο και υπογράφεται από τα μέλη της.

Σε περίπτωση, που απορριφθεί κάποιος από τους συμμετέχοντες τότε στο ως άνω πρακτικό καταχωρούνται και οι προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτές και αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού:

- ✓ Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- ✓ Παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους του τεύχους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές ή δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται σαν απαραίτατοι όροι ή σαν απαιτήσεις επί ποινή αποκλεισμού.

Η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του αρμόδιου οργάνου, στους προσφέροντες.

➤ 2^ο στάδιο: Αποσφράγιση επιμέρους φακέλου οικονομικής προσφοράς: έλεγχος / αξιολόγηση /κατάταξη οικονομικών προσφορών

Ο επιμέρους φάκελος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται, σε ημερομηνία που θα καθορισθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού και ενημερώνει τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν προηγουμένως, με σχετική ανακοίνωση που θα αποστέλλει με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικά (email) δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού.

Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων στο προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

16PROC004443360 2016-05-24
Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των οικονομικών προσφορών, διαπιστώνει την χαμηλότερη προσφορά και συντάσσει Πρακτικό (Πρακτικό 2ου Σταδίου) με πίνακα κατάταξης προσφορών και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης και το οποίο θα διαβιβάσει στην για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο. Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτόν γίνεται κατά αύξουσα σειρά της οικονομικής προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης – κατάταξης των προσφορών, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού το/α πρακτικό/ά της, και την πρόταση της, για τον υποψήφιο ανάδοχο για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του αρμόδιου οργάνου, στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο.

Άρθρο 18°: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών,
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.

Εφόσον, σε κάποιο στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης από τη Σύγκλητο ή από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς από οικονομική άποψη προσφορά και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η επιλογή του αναδόχου είναι δυνατό να γίνεται μετά από κλήρωση που διενεργεί η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Η κλήρωση ενεργείται παρουσία των υποψηφίων ή των εκπροσώπων αυτών. Η υποχρέωση ενημέρωσης των υποψηφίων που δεν παρίστανται, επί των διαδικασιών κλήρωσης, γίνεται με μέριμνα των ιδίων. Τυχόν ενστάσεις επί της συγκεκριμένης διαδικασίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

Άρθρο 19°: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και την έκδοση απόφασης προσωρινού αναδόχου από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο, με βάση τον συγκριτικό πίνακα των πρακτικών του 2ου σταδίου, η Υπηρεσία

16PROC004443360 2016-05-24

Διενέργειας του Διαγωνισμού, καλεί τον πρώτο στην κατάταξη του πίνακα αυτού να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α), τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 11 της παρούσας διακήρυξης.

Η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της, στην ημερομηνία και τόπο που έχει ορίσει με την ως άνω ανακοίνωση-πρόσκληση.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινήσεων ή συμπληρώσεις, σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- ✓ δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 11
- ✓ έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 10 της παρούσας διακήρυξης

η προσφορά του απορρίπτεται και στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο μειοδότη, δηλαδή στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη προσφορά με την χαμηλότερη τιμή κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ακυρώνεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αφού λάβει υπόψη τα σχετικά στοιχεία του φακέλου της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, αποφασίζει για την κατακύρωση της υλοποίησης του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες.

Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση της υλοποίησης του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Το προς υλοποίηση έργο.
- ✓ Την τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- ✓ Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
- ✓ Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση αυτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το έγγραφο της σύμβασης, που θα υπογραφεί από την Αναπληρώτρια Πρύτανη Έρευνας Ανάπτυξης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

16PROC004443360 2016-05-24

Ο ανάδοχος στον οποίο ανατέθηκε το έργο υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Στην περίπτωση που η υλοποίηση του έργου κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

Άρθρο 20^ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη προσφορά που:

- ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος,
- διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς,
- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος Πανεπιστημιακής Μονάδας και όχι στο σύνολο της Πανεπιστημιακής Μονάδας,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα,
- είναι υπερβολικά χαμηλή. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της ανάθεσης θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς) βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών. Εφόσον διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον υποψήφιο ανάδοχο, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μικρότερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται,
- για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και από τις ισχύουσες κατά τον νόμο διατάξεις,
- όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 10 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά του άρθρου 11,
- η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος,

16PROC004443360 2016-05-24

- με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκησή του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Π.Δ. 118/2007,
- οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, καθόσον στη διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 21°: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Για την άσκηση των ενστάσεων θα πρέπει να τηρούνται όλες οι πιθήμενες στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 προϋποθέσεις παραδεκτού της ένστασης, όπως είναι η τήρηση των προθεσμιών της παραγράφου 2 του Π.Δ., η κατά περίπτωση απαιτούμενη κοινοποίηση της ένστασης στον προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται και η καταβολή του παραβόλου της παραγράφου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το οποίο, για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας της υπό εκτέλεση υπηρεσίας το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Η ένσταση εξετάζεται από αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 22°: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ματαιώσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 23°: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ– ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου θα υπογραφεί η σύμβαση που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύσονται αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

16PROC004443360 2016-05-24

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της συναφθείσας σύμβασης.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Β' – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας διακήρυξης.

Αν περάσει η προθεσμία των 10 ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 24°: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου.
- Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον απαιτούνται.
- Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, το οποίο υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου/ων θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Άρθρο 25°: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η διαδικασία υλοποίησης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

Οποιοσδήποτε αλλαγές στη διαδικασία υλοποίησης του έργου θα πρέπει να γίνονται με την συμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 26°: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα κατά περίπτωση, να υποβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας Σύμβασης.

Επίσης το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Για

16PROC004443360 2016-05-24

τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημιά του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του προμηθευτή να πραγματοποιήσει έγκαιρα τις υπηρεσίες που ανατέθηκαν σ' αυτόν.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από εβδομαδιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι απαιτήσεις που έχουν οριστεί.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

Η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση ή/και η αδυναμία παράδοσης των υπηρεσιών οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου ή σε ανώτερη βία.

Άρθρο 27: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εν γένει φύλαξη των αναφερομένων κτιρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους οδηγιών της αρμόδιας για τον έλεγχο της φύλαξης, Επιτροπής του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αναλυτικά έχουν ως εξής:

1. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με δικό του προσωπικό. Ουδεμία σχέση ιδρύεται μεταξύ του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με το Πανεπιστήμιο και συνεπώς, η καταβολή μισθών, ημερομισθίων, επιδομάτων, ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
2. Απαραβάτος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα άδειας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
4. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. χαρτοσήμου κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.
5. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λ.π. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβαση του.

16PROC004443360 2016-05-24

6. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.
8. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
9. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
10. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
11. Ο Ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
13. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
14. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
15. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
16. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
17. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές, τους φοιτητές και το προσωπικό, για την εκκένωση του χώρου.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί το προσωπικό φύλαξης πάντοτε καθαρό, σε καλή φυσική κατάσταση και να φροντίζει να έχει καλή εμφάνιση.
20. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου υποχρεούται, αν ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο, Αιγαίου να φέρει κατάλληλη ενδυμασία και να φορά ταμπελάκι που θα αναγράφει το όνομά του και την ιδιότητά του στο χώρο.
21. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
22. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:

16PROC004443360 2016-05-24

- Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
- Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.
- Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων, μετά τον καθαρισμό τους από τις καθαρίστριες και ν' ασφαλίσει την κλειδοθήκη κάθε κτιρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό.
- Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.
- Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτιρίων.
- Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την τυχών λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.
- Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί και να κατευθύνει κάποιον που εισέρχεται στο χώρο του πανεπιστημίου.

Επίσης, το ωράριο εργασίας καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Προσωπικό

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας σε εταιρεία φύλαξης και θα έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και θα πρέπει πριν την τοποθέτησή τους να έχουν την έγκριση και αποδοχή του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Το προσωπικό που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη φύλαξη χώρων. Πρέπει επίσης είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή από αυτό η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κτλ.

Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.

Το προσωπικό θα είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση αφού οι αλλαγές προσώπων απαιτούν μεγάλο χρόνο προσαρμογής και απόκτησης εμπειρίας στη φύλαξη των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

16PROC004443360 2016-05-24

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το απασχολούμενο προσωπικό θα μπορεί να αντικαθίσταται από τον ανάδοχο με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, σε κάθε περίπτωση όμως, μετά από σύμφωνη γνώμη και έγκριση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.

Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από τα αρμόδια τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων των κατά τόπους Πανεπιστημιακών Μονάδων, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Άρθρο 28°: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, 2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, 3) Πλημμύρα, 4) Σεισμός, 5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 29°: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Μυτιλήνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 30°: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση.

Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε

16PROC004443360 2016-05-24

εάν λόγω εκπτώσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

Άρθρο 31^ο: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- Σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων) η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.
- Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το συμβατικό κόστος της εργολαβίας, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί η αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου από τα αρμόδια όργανα. Ο ως άνω όρος θα ισχύει υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης ενημέρωσης του αναδόχου εντός εύλογου χρόνου, που δεν θα είναι μικρότερος των 30 ημερών.
- Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» έχει τη δυνατότητα να ανακαταλείψει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν στα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών φύλαξης ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς όμως να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

16PROC004443360 2016-05-24
ΜΕΡΟΣ Β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

16PROC004443360 2016-05-24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σάμου για το χρονικό διάστημα από 01/09/2016 έως 30/06/2017.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής : α) για μία Πανεπιστημιακή Μονάδα ή β) για περισσότερες Πανεπιστημιακές Μονάδες ή γ) για το σύνολο των Πανεπιστημιακών Μονάδων και η κατακύρωση θα γίνει ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» έχει τη δυνατότητα να ανακαταλείψει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν στα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών φύλαξης ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς όμως να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

Το πρόγραμμα φύλαξης καθώς και το ωράριο των απασχολούμενων κατά την διάρκεια της σύμβασης, θα καθορίζονται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε μονάδας, από την αρμόδια υπηρεσία της.

Ο υπεύθυνος που έχει ορισθεί από τον Ανάδοχο για την κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα καθορίζει τις αρμοδιότητες των υπαλλήλων, ανάλογα με τις ανάγκες.

16PROC004443360 2016-05-24

1Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

Οι χώροι που είναι εγκατεστημένες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και θα φυλάσσονται είναι οι παρακάτω:

A/A	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΤΙΡΙΑ
ΟΜΑΔΑ 1	ΛΗΜΝΟΣ	<ol style="list-style-type: none"> Κτίριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 Κτίριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 Κτίριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16 Κτίριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 Αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20 καθώς και σε οποιοσδήποτε άλλο κτίριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Πανεπιστήμιο)
ΟΜΑΔΑ 2	ΡΟΔΟΣ	<ol style="list-style-type: none"> Κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7^Η ΜΑΡΤΙΟΥ & Δ') και αύλαιοι χώροι των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1, Κτίριο ΔΗΜΗΤΡΑ (Φυτώριο ΚΕΓΕ, Λ. Ρόδου – Καλλιθέας)
ΟΜΑΔΑ 3	ΣΥΡΟΣ	<ol style="list-style-type: none"> Κτίριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 Κτιριακό συγκρότημα του πρώην 1^{ου} Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 Κτίριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου Κτίριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο) Κτίριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43

Οι ενδιαφερόμενοι με δική τους ευθύνη μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να έχουν πλήρη εικόνα για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν.

Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο των Πανεπιστημιακών Μονάδων, για να ξαναγηθούν στους χώρους των Πανεπιστημιακών Μονάδων, ως εξής :

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Υπεύθυνος	Τηλ Επικοινωνία	e-mail	Δ/νση
ΜΥΤΙΛΗΝΗ	Μαρία Βασιλείου	22510 36911	mvasiliou@aegean.gr	Λόφος Πανεπιστημίου Αιγαίου Μυτιλήνη

16PROC004443360 2016-05-24

ΛΗΜΝΟΣ	Κατερίνα Παλατιανού	22540 83015	ΛΗΜΝΟΣ	Κατερίνα Παλατιανού
ΡΟΔΟΣ	Ιωάννης Γόμπος	22410 99010, 22410 99016 & 22410 99021	Rhodes Dioik Ypir@aegean.gr	Δημοκρατίας 1, 85132 Ρόδος
ΣΥΡΟΣ	Παναγιώτης Κωνσταντινίδης	22810 97042	pcon@aegean.gr	Κωνσταντινουπόλεως 2-Ερμούπολη-Σύρος

Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις των κτιρίων που η χρήση τους από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκύπτει από μίσθωση, οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται στο εκάστοτε μισθωμένο κτίριο που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο.

1B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Ελάχιστος αριθμός ωρών ανά βδομάδα και αριθμό εργαζομένων ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα είναι:

Χρονικό διάστημα 01/09/2016 – 31/12/2016

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Ελάχιστος αριθμός ωρών/ανά εβδομάδα	Ελάχιστος αριθμός ατόμων
ΛΗΜΝΟΣ	84,40	2,11
ΡΟΔΟΣ	62,00	1,55
ΣΥΡΟΣ	46,80	1,17

Χρονικό διάστημα 01/01/2017 – 30/06/2017

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Ελάχιστος αριθμός ωρών/ανά εβδομάδα	Ελάχιστος αριθμός ατόμων
ΛΗΜΝΟΣ	84,40	2,11
ΡΟΔΟΣ	50,00	1,25
ΣΥΡΟΣ	46,80	1,17

Οι ώρες θα καθορίζονται επακριβώς από την υπεύθυνη υπηρεσία της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

16PROC004443360 2016-05-24

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ)

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα δικαιολογητικά και συμπληρωμένους τους Πίνακες της Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι έχει πλήρη γνώση των χώρων φύλαξης για τους οποίους καταθέτει προσφορά, όπως αυτοί περιγράφονται στο Μέρος Β' της διακήρυξης, ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, και ότι τους έχει επισκεφθεί.
2. Πίνακα, με το προτεινόμενο προσωπικό, το οποίο πρέπει να έχει πιστοποίηση σύμφωνα με τον Ν. 3707/2008 περί άδειας φυλάκων (Πιστοποίηση του Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφαλείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν.2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν.3707/2008»).
3. Συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης του ΜΕΡΟΥΣ Β' μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου.
4. Να δηλώνει τυχόν επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφέρονται.

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της επιτροπής αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, **υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού** τους πίνακες συμμόρφωσης ανά ομάδα κτιρίων (Πανεπιστημιακή Μονάδα) συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

16PROC004443360 2016-05-24

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ)

ΟΜΑΔΑ 1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ Χρονικό διάστημα 01/09/2016 – 30/06/2017	30.000 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	Προϋπολογισμός για το διάστημα 01/09-31/12/2016: 12.000€ Προϋπολογισμός για το διάστημα 01/01-30/06/2017: 18.000€	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> • κτίριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 • κτίριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 • κτίριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16 • κτίριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 • αύλιοι χώροι όλων των κτιρίων • αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20 • καθώς και σε οποιοσδήποτε άλλο κτίριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Παν/μιο) • από 01/09/2016 έως και 30/06/2017 <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων</p>	<p>ΦΥΛΑΞΗ (τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτίριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου και θα μετακινείται ανά ώρα στα αναφερόμενα κτίρια με βάση το ακόλουθο ωράριο :</p> <p><u>Δευτέρα έως Παρασκευή:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Έναρξη φύλαξης στις 22:00 • έλεγχος όλων των χώρων, ασφάλιση παραθύρων και θυρών, επιβεβαίωση ότι τα κτίρια έχουν εκκενωθεί. Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, απενεργοποίηση κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων, κλείδωμα • Συνεχείς περιπολίες του φύλακα σε όλα τα κτίρια με εξωτερικό έλεγχο (να γίνεται και εσωτερικός έλεγχος εφόσον συντρέχει λόγος, π.χ. όταν εργάζεται κάποιος ως αργά σε κάποιο κτίριο ή εφόσον παρατηρηθεί οτιδήποτε αποκλίνει του φυσιολογικού) • Τελικός έλεγχος και στο εσωτερικό των κτιρίων και κλείδωμα • Λήξη φύλαξης στις 8:00 π.μ. <p><u>Σαββατοκύριακα, αργίες*:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Όλα τα παραπάνω και μία επιπλέον περιπολία στις 15:00 με εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο σε όλα τα κτίρια. 	
	Καθήκοντα φύλακα	
	<ul style="list-style-type: none"> • Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτιρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή 	

16PROC004443360-2016-05-24

	ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να επιτηρεί και να ελέγχει τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Πανεπιστημίου. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί . 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτιριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών 	

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

16PROC004443360-2016-05-24

	και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει να τα παραδώσει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.	
	<ul style="list-style-type: none">• Έλεγχος για την πλήρη εκκένωση των κτιρίων.	

16PROC004443360 2016-05-24

ΟΜΑΔΑ 2	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ Χρονικό διάστημα 01/09/2016 – 30/06/2017	20.800 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2Α: Φύλαξη με φυσική παρουσία Χρονικό διάστημα 01/09 – 31/12/2016 Προϋπολογισμός Υποομάδας 1: 3.130,00€	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
<p>κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ, Δ') και αύλιοι χώροι των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1 στη Ρόδο</p> <p>• από 01/09/2016 έως και 31/12/2016</p>	<p>➤ Εργαστήριο Πληροφορικής, κτίριο ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, 1^{ος} όροφος, κάθε Σάββατο από ώρα 10:00 έως 16:00, πλην των διακοπών (16 φορές * 6 ώρες)</p> <p>➤ Δύο (2) εκδηλώσεις φοιτητών, εκτός Σαββατοκύριακα, από ώρα 23:00 έως 06:00 (2 φορές * 7 ώρες)</p> <p>➤ Μία (1) εκδήλωση φοιτητών (συνήθως Σάββατο) από ώρα 23:00 έως 06:00 (1 φορά * 7 ώρες)</p> <p>➤ Τέσσερα (4) Σάββατα από ώρα 08:00 έως 22:00 (4 φορές * 14 ώρες)</p> <p>➤ Τέσσερα (4) Σάββατα – έξι ώρες απογευματινές (4 φορές * 6 ώρες)</p> <p>➤ Μία (1) Κυριακή από ώρα 08:00 έως 22:00 (1 φορά * 14 ώρες)</p> <p>➤ Δύο (2) Κυριακές – έξι ώρες πρωινές & απογευματινές (2 φορές * 6 ώρες)</p> <p>Στις 23:00 θα πρέπει να γίνεται έλεγχος του εσωτερικού του κτιρίου και να κλειδώνονται οι πόρτες και τα παράθυρα.</p>	
	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2Α: Φύλαξη με φυσική παρουσία Χρονικό διάστημα 01/01 – 30/06/2017 Προϋπολογισμός Υποομάδας 1: 2.170,00€	
<p>κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7^{ΗΣ} ΜΑΡΤΙΟΥ, Δ') και αύλιοι χώροι των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1 στη Ρόδο</p> <p>• από 01/01/2017 έως και 30/06/2017</p>	<p>➤ Εργαστήριο Πληροφορικής, 1^{ος} όροφος, κάθε Σάββατο από ώρα 10:00 έως 16:00, πλην των διακοπών (20 φορές * 6 ώρες)</p> <p>➤ Δύο (2) εκδηλώσεις φοιτητών (συνήθως Παρασκευή) από ώρα 23:00 έως 06:00 (2 φορές * 7 ώρες)</p> <p>➤ Μία (1) εκδήλωση φοιτητών (συνήθως Σάββατο) από ώρα 23:00 έως 06:00 (1 φορά * 7 ώρες)</p> <p>➤ Ένα (1) Σάββατο από ώρα 08:00 έως 22:00 (1 φορά * 14 ώρες)</p> <p>➤ Ένα (1) Σάββατο – έξι ώρες απογευματινές (1 φορά * 6 ώρες)</p> <p>➤ Μία (1) Κυριακή – έξι ώρες πρωινές & απογευματινές (1 φορά * 6 ώρες)</p> <p>Στις 23:00 θα πρέπει να γίνεται έλεγχος του εσωτερικού του κτιρίου και να κλειδώνονται οι πόρτες και τα παράθυρα.</p>	
<p>Τα ως άνω κτίρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.</p>	<p>Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p>	

16PROC004443360-2016-05-24

Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτιρίων	<p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας,</p>	
	<p>Ο φύλακας να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p>	
	<p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων.</p>	
	<p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.</p>	
	<p>Θα πρέπει να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτιρίου, κατά το δυνατόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.</p>	
	<p>Το προσωπικό της φύλαξης θα πρέπει να εκπαιδευτεί από το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ. και εφόσον υπάρχει εγκλωβισμός χρηστών εντός ανελκυστήρα, μετά από ειδοποίηση καθ' όλο το 24ωρο, να προσέρχεται άμεσα και να βοηθάει στον απεγκλωβισμό</p>	
	<p>Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό θα πρέπει να βοηθάει τους παρευρισκόμενους στα κτίρια να εκκενώνουν το χώρο.</p>	
	<p>Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</p>	
	<p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.</p>	
	<p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p>	
	<p>Να φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση.</p>	
<p>Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.</p>		
<p>Να επιτηρεί και να ελέγχει τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λπ.) μετά το πέρας της</p>		

16PROC004443360-2016-05-24

	εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.	
	Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.	
	Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.	
	Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση: - κατανάλωσης ποτών, τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ - του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου.	
	Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Πανεπιστημίου.	
	Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί .	
	Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.	
	Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτιριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.	
	Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.	
	Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει να τα παραδώσει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.	
	Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος των αιθουσών διδασκαλίας και έλεγχος για την πλήρη εκκένωση του κτιρίου πριν την ώρα αποχώρησης του (23:00)	
Φύλαξη για όλους του χώρους των κτιρίων που διεξάγεται διδασκαλία	ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2B: Φύλαξη με Περιπολίες (PATROL) Χρονικό διάστημα 01/09/2016 – 30/06/2017 Προϋπολογισμός Υποομάδας 2: 15.500,00€	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
ΧΩΡΟΣ	Δευτέρα έως Παρασκευή:	

16PROC004443360 2016-05-24

	<ul style="list-style-type: none"> • δύο (2) περιπολίες στις 18:00 και 21:00 • 23:00 έλεγχος όλων των χώρων (ασφάλιση παραθύρων και πορτών, επιβεβαίωση ότι τα κτήρια έχουν εκκενωθεί, απενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, κλείδωμα και ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού που έχει εγκατασταθεί, σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της ΠΔΡ, εφόσον δεν έχει ενεργοποιηθεί από το προσωπικό του Πανεπιστημίου) • 03:00 και 06:00 δύο (2) περιπολίες για έλεγχο των εξωτερικών χώρων Σάββατο και Κυριακή: • Έξι (6) περιπολίες ανά 24ωρο στις 12:00 - 18:00 - 21:00 - 23:00 - 03:00 - 06:00 Σάββατο, Κυριακή και αργίες: • ξεκλείδωμα & κλείδωμα των κτιρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων της ΠΔΡ ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της ΠΔΡ. <p><u>Σε περίπτωση που ενεργοποιηθεί το σύστημα συναγερμού, θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος από την εταιρεία.</u></p>	
<p>A. κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7^Η ΜΑΡΤΙΟΥ & Δ') και αύλιοι χώροι των κτιρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1, στη Ρόδο</p> <p>• Από 01/09/2016 έως και 30/06/2017</p>	<p>Όλες τις ημέρες (Δευτέρα-Κυριακή):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (δύο) νυχτερινές περιπολίες <p><u>Σε περίπτωση που ενεργοποιηθεί το σύστημα συναγερμού, θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος από την εταιρεία.</u></p>	
<p>B. Για το κτίριο ΔΗΜΗΤΡΑ (Φυτώριο ΚΕΓΕ, Λ. Ρόδου – Καλλιθέας)</p>	<p>Θα πραγματοποιούνται περιπολίες ανά 3 ώρες το 24ωρο (28η Οκτωβρίου, 14 Νοεμβρίου, 17 Νοεμβρίου, 25-26 Δεκεμβρίου, 1η Ιανουαρίου, 6η Ιανουαρίου, 30 Ιανουαρίου, Καθαρή Δευτέρα, 7η Μαρτίου, 25η Μαρτίου, Μεγάλη Παρασκευή, Λαμπρή Δευτέρα, 1η Μαΐου, Αγ. Πνεύματος)</p> <p><u>Σε περίπτωση που ενεργοποιηθεί το σύστημα συναγερμού, θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος από την εταιρεία για όλο το 24ωρο.</u></p>	

16PROC004443360 2016-05-24

Γ. Στις επίσημες αργίες
που ισχύουν για το
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

ΟΜΑΔΑ 3	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ Προϋπολογισμός για το διάστημα 01/09-31/12/2016: 6.666€ Προϋπολογισμός για το διάστημα 01/01-30/06/2017: 10.000€	16.666 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Κτίριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 2. Το κτιριακό συγκρότημα του πρώην 1ου Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 3. Κτίριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου 4. Κτίριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο) 5. Κτίριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43 <p>• από 01/09/2016 έως και 30/06/2017</p>	<p>Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες φύλαξης στα δύο πρώτα αναφερόμενα κτίρια με παρουσία του σε όλο το διάστημα της βάρδιας του και με περιπολίες στα υπόλοιπα, η συχνότητα των οποίων θα συμφωνηθεί με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου και θα αναγραφεί στην σύμβαση. Σε περίπτωση που η κτιριακή υποδομή της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου τροποποιηθεί, τροποποιείται αναλόγως και η υπηρεσία του αναδόχου χωρίς επιβαρύνσεις για το Ίδρυμα.</p> <p>Το ωράριο, που ορίζεται από 23.30 μμ έως 07.00 π.μ. , εκτός επίσημων αργιών (1η Ιανουαρίου, 6η Ιανουαρίου, 30η Ιανουαρίου, Καθαρή Δευτέρα, 25η Μαρτίου, Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα, 1η Μαΐου, Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, 6η Δεκεμβρίου, 25η & 26η Δεκεμβρίου) στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι εξαιρέσεις ημερών εργασίας που αποφασίζονται απ' ευθείας από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και δεν συμπεριλαμβάνονται στις επίσημες αργίες, μπορεί να τροποποιηθεί μετά από συμφωνία με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου.</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», όπου καθημερινά καταγράφει τις παρατηρήσεις του.</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.) των κτιρίων Α,Β,Γ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. ▪ Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως. ▪ Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων και ν' ασφαλίζει την κλειδοθήκη κάθε κτιρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό ▪ Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα 	

16PROC004443360-2016-05-24

συναγερμού και πυρασφάλειας του κτιρίου.

- Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την τυχών λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.
- Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Σε περίπτωση εγκλωβισμού χρήστη σε ανελκυστήρα, μετά από ειδοποίηση, να προσέρχεται για τον απεγκλωβισμό του

16PROC004443360 2016-05-24
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού
ολογράφως:

.....

..... (αριθμητικώς:.....) ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και
ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού
των ολογράφως:

.....

..... (αριθμητικώς:.....) ευρώ.

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

.....

....., ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)

....., ΑΦΜ:

(διεύθυνση).....

..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

..... β) (πλήρη επωνυμία)ΑΦΜ:.....,

(διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία)ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

.....

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ
τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των της υπ' αριθμ. σύμβασης
σύμφωνα με την ΑΠ:/ΧΧ.ΧΧ.2016 Διακήρυξη για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης
κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα
των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου (αναγράφεται η Πανεπιστημιακή
μονάδα που αφορά η σύμβαση) για το χρονικό διάστημα από 01/09/2016 έως 30/06/2017»

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά
από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη
της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (δύο μήνες μετά την λήξη της σύμβασης)

16PROC004443360.2016-05-24

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυήσης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

16PROC004443360 2016-05-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 1:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΛΗΜΝΟΥ**

Φύλαξη κτιρίων εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας **ΛΗΜΝΟΥ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΠΙΣΜΟΣ
ΟΜΑΔΑΣ 1 (χρονικό
διάστημα 01/09-
31/12/2016): Έως δώδεκα χιλιάδες ευρώ (12.000€)

ΠΡΟΥΠΟΛΟΠΙΣΜΟΣ
ΟΜΑΔΑΣ 1 (χρονικό
διάστημα 01/01-
30/06/2017): Έως δέκα οκτώ χιλιάδες ευρώ (18.000€)

Είδος Υπηρεσίας	Χρονικό διάστημα	Κόστος Χωρίς 16% ΦΠΑ		ΦΠΑ 16%		Σύνολο	
		Αριθμητικώ ς	Ολογράφω ς	Αριθμητικώς	Ολογράφως	Αριθμητικώς	Ολογράφως
		(α)		(β)		(γ)=(α)+(β)	
Φύλαξη κτιρίων, εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΛΗΜΝΟΥ	01/09 – 31/12/2016						
Φύλαξη κτιρίων, εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΛΗΜΝΟΥ	01/01 – 30/06/2017						
ΣΥΝΟΛΟ							

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ανά Ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα), θα περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά, τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς που ακολουθεί:

16PROC004443360 2016-05-24

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 1:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ**

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Θέσεις εργασίας Αριθμός Εργαζομένων	
2	Ημέρες και ώρες Εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία, επισυνάπτεται)	

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
					Χρονικό διάστημα 01/09 – 31/12/2016	Χρονικό διάστημα 01/01 – 30/06/2017
4	Κόστος μισθοδοσίας ανά εργαζόμενο, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων					
5	Ύψος Ασφαλιστικών εισφορών ανά εργαζόμενο					
6	Ύψος διοικητικού κόστους					
7	Ύψος νόμιμων υπέρ του Δημοσίου κρατήσεων					
8	Κόστος Εργολαβικού κέρδους					
ΣΥΝΟΛΟ						

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

16PROC004443360_2016-05-24

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 2:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ**

Φύλαξη κτιρίων εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΡΟΔΟΥ							
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:							
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ 2 (χρονικό διάστημα 01/09-31/12/2016):	Έως εννέα χιλιάδες και τριακόσια τριάντα ευρώ (9.330€)						
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ 2 (χρονικό διάστημα 01/01-30/06/2017):	Έως έντεκα χιλιάδες και τετρακόσια εβδομήντα ευρώ (11.470€)						
Είδος Υπηρεσίας	Χρονικό διάστημα	Κόστος Χωρίς 23% ΦΠΑ		ΦΠΑ 23%		Σύνολο	
		Αριθμητικώς	Ολογράφως	Αριθμητικώς	Ολογράφως	Αριθμητικώς	Ολογράφως
		(α)		(β)		(γ)=(α)+(β)	
Φύλαξη κτιρίων, εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΡΟΔΟΥ	01/09 – 31/12/2016						
Φύλαξη κτιρίων, εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΡΟΔΟΥ	01/01 – 30/06/2017						
ΣΥΝΟΛΟ							

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ανά Ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα), θα περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά, τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς που ακολουθεί:

16PROC004443360 2016-05-24

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 2:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ**

a/a	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Θέσεις εργασίας Αριθμός Εργαζομένων	
2	Ημέρες και ώρες Εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία, επισυνάπτεται)	

a/a	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
					Χρονικό διάστημα 01/09 – 31/12/2016	Χρονικό διάστημα 01/01 – 30/06/2017
4	Κόστος μισθοδοσίας ανά εργαζόμενο, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων					
5	Ύψος Ασφαλιστικών εισφορών ανά εργαζόμενο					
6	Ύψος διοικητικού κόστους					
7	Ύψος νόμιμων υπέρ του Δημοσίου κρατήσεων					
8	Κόστος Εργολαβικού κέρδους					
ΣΥΝΟΛΟ						

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

16PROC004443360-2016-05-24

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 3:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΡΟΥ**

Φύλαξη κτιρίων εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΣΥΡΟΥ							
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:							
ΠΡΟΥΠΟΛΟΠΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ 3 (χρονικό διάστημα 01/09-31/12/2016):	Έως έξι χιλιάδες και εξακόσια εξήντα έξι ευρώ (6.666€)						
ΠΡΟΥΠΟΛΟΠΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ 3 (χρονικό διάστημα 01/01-30/06/2017):	Έως δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000€)						
Είδος Υπηρεσίας	Χρονικό διάστημα	Κόστος Χωρίς 16% ΦΠΑ		ΦΠΑ 16%		Σύνολο	
		Αριθμητικώς	Ολογράφως	Αριθμητικώς	Ολογράφως	Αριθμητικώς	Ολογράφως
		(α)		(β)		(γ)=(α)+(β)	
Φύλαξη κτιρίων, εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΣΥΡΟΥ	01/09 – 31/12/2016						
Φύλαξη κτιρίων, εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΣΥΡΟΥ	01/01 – 30/06/2017						
ΣΥΝΟΛΟ							

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ανά Ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα), θα περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά, τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς που ακολουθεί:

16PROC004443360 2016-05-24

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 3:
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ**

a/a	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Θέσεις εργασίας Αριθμός Εργαζομένων	
2	Ημέρες και ώρες Εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία, επισυνάπτεται)	

a/a	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
					Χρονικό διάστημα 01/09 – 31/12/2016	Χρονικό διάστημα 01/01 – 30/06/2017
4	Κόστος μισθοδοσίας ανά εργαζόμενο, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων					
5	Ύψος Ασφαλιστικών εισφορών ανά εργαζόμενο					
6	Ύψος διοικητικού κόστους					
7	Ύψος νόμιμων υπέρ του Δημοσίου κρατήσεων					
8	Κόστος Εργολαβικού κέρδους					
ΣΥΝΟΛΟ						

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

16PROC004443360 2016-05-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την.....μεταξύ:

αφενός του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**» (στο εξής καλούμενο «**Πανεπιστήμιο**»), το οποίο εδρεύει στην Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη) ΑΦΜ 090166310 της Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από την Αντιπρύτανη, Καθηγήτρια Αμαλία Πολυδωροπούλου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ΖΚΒ) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία και το **διακριτικό τίτλο** με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «**ανάδοχο**») που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ

και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την απόφαση της με αριθμ. συνεδρίασης της Συγκλήτου, κατά το θέμα, σύμφωνα με την οποία αποφάσισε τη διενέργεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχής υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/09/2016 έως 30/06/2017 και με προϋπολογισμό εξήντα επτά χιλιάδων και τετρακοσίων εξήντα έξι ευρώ (67.466,00€), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
2. Την απόφαση της με αριθμ. συνεδρίασης της Συγκλήτου, κατά το θέμα, σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε η Επιτροπή για τη διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
3. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό 3/2016 με 1^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας την XX/XX/2016 ημέρα Τρίτη και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής την 12/11/2013 ημέρα και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες
4. Την από προσφορά της εταιρείας, της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.
5. Την απόφαση της με αριθμ. συνεδρίασης της Συγκλήτου, κατά το θέμα, με την οποία ενέκρινε την κατακύρωση, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού για τα οικονομικά έτη 2016 & 2017, έναντι του ποσού των συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ
6. Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) υπό α/α στο βιβλίο εγκρίσεων με ΑΔΑ :
7. Την απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με Αρ. πρωτ. 68226/Β2 /30-04-2015 (ΑΔΑ:6ΡΠ1465ΦΘ3-ΠΘΝ & ΑΔΑΜ: 16REQ004348336, για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2016, 2017 και 2018

16PROC004443360 2016-05-24
συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο της Σύμβασης- Διάρκεια

1. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η ανάθεση παροχής υπηρεσιών φύλαξης κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Από 01/09/2016 έως 30/06/2017 και προσδιορίζονται αναλυτικά ως προς την ποιότητα και την ποσότητα, από τη Διακήρυξη/2016 και με την με Αρ. Πρωτ. /..... προσφορά του Αναδόχου. Η προσφορά του/των αναδόχου/ων επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.
2. Ο Ανάδοχος εκτεί τις προβλεπόμενες υπηρεσίες με δικά του μέσα.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Αμοιβή υπηρεσιών – Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

1. Το συνολικό τίμημα για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας για την Πανεπιστημιακή Μονάδα _____ ανέρχεται στο ποσό των:
 - #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μηνιαίως (για το χρονικό διάστημα 01/09-31/12/2016, (ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., συν -- % ΦΠΑ ποσό #.....# ευρώ) και
 - #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. μηνιαίως για το χρονικό διάστημα 01/01 – 30/06/2017.
Συνολικό ποσό #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. για το χρονικό διάστημα από 01/09/2016 έως 30/06/2017 (ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., συν -- % ΦΠΑ ποσό #.....# ευρώ). (επιλογή ανάλογα την Πανεπιστημιακή Μονάδα)
2. Το έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του «Πανεπιστημίου Αιγαίου» ΚΑΕ 892.
3. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/ων Αναδόχου/ων.
4. Η πληρωμή θα γίνεται με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας, μετά την οριστική μηνιαία παραλαβή των υπηρεσιών (άρθρο 35 παρ. Ια Κ.Π.Δ.) και υπό τον όρο ότι δε συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου/ων.
5. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται, μετά από θεώρηση του πρώτου χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
6. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. και ειδικότερα:
 - α) Τιμολόγια παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα. Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα κατατίθεται μαζί με συνοδευτική επιστολή και αφού λάβει αριθμό πρωτοκόλλου στην υπεύθυνη υπηρεσία παρακολούθησης του έργου της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.
 - β) Πρακτικό παραλαβής ποιοτικά και ποσοτικά εργασιών μηνός της τριμελούς Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών φύλαξης
 - γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον απαιτείται
 - δ) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών κατά το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, η οποία υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των Υπηρεσιών της Πανεπιστημιακής Μονάδας.
7. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών

16PROC004443360 2016-05-24

- διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ.7 του Π.Δ.118/2007. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του/ων Αναδόχου/ων (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).
8. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
 9. Ο/οι Ανάδοχος/οι επιβαρύνεται/ονται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον/ους Ανάδοχο/ους. Απαιτήσεις του/ων Αναδόχου/ων για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
 10. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του/ων Αναδόχου/ων θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους (ΠΟΛ) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
 11. Κατά την πληρωμή του τιμήματος παρακρατείτε ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 φόρος εισοδήματος και 0,1036% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 0,3% επί της προηγούμενης κράτησης και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου).

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Τόπος, Ωράριο και Παράδοση-Παραλαβή υπηρεσιών

3.1. Τόπος παροχής Υπηρεσιών

Ως τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα κτίρια του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη , όπως παρακάτω αναφέρονται:

1. Κτίριο
2. Κτίριο
3. Κτίριο
4. Κτίριο
5. Κτίριο
6. Κτίριο

3.2. Ωράριο απασχόλησης

Το ωράριο φύλαξης όπως καθορίζεται από την Διακήρυξη/..... και την με αρ. πρωτ. /..... προσφορά του Αναδόχου θα έχει ως εξής :

Για το κτιριακό συγκρότημα , ήτοι

1. Κτίριο
2. Κτίριο
3. Κτίριο
4. Κτίριο
5. Κτίριο
6. Κτίριο

από Δευτέρα έως Παρασκευή από:00 έως:00 της επόμενης μέρας, ενώ τα

16PROC004443360 2016-05-24

Σαββατοκύριακα και τις αργίες,¹ η φύλαξη θα πρέπει να παρέχεται επί εικοσιτετραώρου βάσεως (θα προσαρμοστεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου).

Το αναλυτικό πρόγραμμα των υπηρεσιών θα συμφωνείται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Το ωράριο φύλαξης καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

3.3. Παράδοσή – Παραλαβή υπηρεσιών

Η παρακολούθηση και αποδοχή των υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων των Πανεπιστημιακών Μονάδων του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου», θα γίνεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Φ.Ε.Κ. 226/τ.Α'/27-10-2011), η οποία θα συντάσσει και θα εκδίδει βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών για το αν ο ανάδοχος/οι τηρεί/ούν ή δεν τηρεί/ούν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της σύμβασης και του αναλυτικού προγράμματος εργασιών που έχει συνταχθεί από τον/ους ανάδοχο/ους και τις αρμόδιες υπηρεσίες της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Η κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα ανάλογα τις ανάγκες της, ορίζει ως τριμελή επιτροπή:

- Επιτροπή που αποκλειστικά είναι για την παρακολούθηση της σύμβασης ¹
- Χρησιμοποιεί την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Δ/σνης.

Επίσης ανά τακτά διαστήματα τα Περιφερειακά Τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων θα στέλνουν στην τριμελή επιτροπή της Πανεπιστημιακής Μονάδας τους ενημέρωση/βεβαίωση ότι έχει παρατηρήσεις για το προηγούμενο διάστημα ώστε η τριμελής επιτροπή να λαμβάνει υπόψη της και αυτήν την ενημέρωση εκτός από τον δικό της έλεγχο για την έκδοση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των εργασιών.

¹ Ως αργίες θεωρούνται η περίοδος των Χριστουγέννων και του Πάσχα, η 30η Ιανουαρίου, η Καθαρή Δευτέρα, η 25 Μαρτίου, η 1η Μαΐου, του Αγίου Πνεύματος, ο Δεκαπενταύγουστος, η 28 Οκτωβρίου, η και η 17 Νοεμβρίου

16PROC004443360 2016-05-24

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Η εν γένει φύλαξη των αναφερομένων κτιρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους οδηγιών της αρμόδιας για τον έλεγχο της φύλαξης, Επιτροπής του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αναλυτικά έχουν ως εξής:

1. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με δικό του προσωπικό. Ουδεμία σχέση ιδρύεται μεταξύ του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με το Πανεπιστήμιο και συνεπώς, η καταβολή μισθών, ημερομίσθιων, επιδομάτων, ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών κλπ βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
2. Απαραβάτος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα άδειας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
4. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. χαρτοσήμου κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.
5. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λ.π. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβαση του.
6. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.
8. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
9. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
10. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
11. Ο Ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.

16PROC004443360 2016-05-24

12. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
13. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
14. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
15. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
16. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
17. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές, τους φοιτητές και το προσωπικό, για την εκκένωση του χώρου.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί το προσωπικό φύλαξης πάντοτε καθαρό, σε καλή φυσική κατάσταση και να φροντίζει να έχει καλή εμφάνιση.
20. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου υποχρεούται, αν ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο, Αιγαίου να φέρει κατάλληλη ενδυμασία και να φορά ταμπελάκι που θα αναγράφει το όνομά του και την ιδιότητά του στο χώρο.
21. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
22. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:
 - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
 - Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.
 - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτιρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων, μετά τον καθαρισμό τους από τις καθαρίστριες και ν' ασφαλίσει την κλειδοθήκη κάθε κτιρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό.
 - Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.
 - Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτιρίων.
 - Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την τυχόν λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.
 - Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.

16PROC004443360 2016-05-24

- Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί και να κατευθύνει κάποιον που εισέρχεται στο χώρο του πανεπιστημίου.

Επίσης, το ωράριο εργασίας καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Προσωπικό.

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας σε εταιρεία φύλαξης και θα έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και θα πρέπει πριν την τοποθέτησή τους να έχουν την έγκριση και αποδοχή του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Το προσωπικό που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη φύλαξη χώρων. Πρέπει επίσης είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή από αυτό η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κτλ.

Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.

Το προσωπικό θα είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση αφού οι αλλαγές προσώπων απαιτούν μεγάλο χρόνο προσαρμογής και απόκτησης εμπειρίας στη φύλαξη των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το απασχολούμενο προσωπικό θα μπορεί να αντικαθίσταται από τον ανάδοχο με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, σε κάθε περίπτωση όμως, μετά από σύμφωνη γνώμη και έγκριση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.

Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από τα αρμόδια τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων των κατά τόπους Πανεπιστημιακών Μονάδων, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους εδώ όρους εκτέλεση του Έργου, ο Ανάδοχος/οι με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» την υπ' αριθ.....εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης ύψους ποσού 5% της συμβατικής αξίας της κατακυρωθείσας Πανεπιστημιακής Μονάδας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δηλαδή ποσού (.....€).

16PROC004443360 2016-05-24

2. Για την καλή και εμπρόθεσμη υλοποίηση του αντικείμενου της παρούσας και με διάρκεια ισχύος από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης.
3. Αυτή θα επιστραφεί δύο μήνες μετά την οριστική παραλαβή του έργου, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος έκπτωσης του/ων Αναδόχου/ων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» σε περίπτωση κήρυξης του Αναδόχου/ων της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Εκχώρησεις-Μεταβιβάσεις

1. Ο/οι ανάδοχος/οι δεν υποκαθίσταται/νται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση, ο/οι Ανάδοχος/οι δικαιούται να εκχωρήσει/ουν μέρος του Συμβατικού Τιμήματος της υπογραφείσας Σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του/ους που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο/οι ανάδοχος/οι ενημερώνει/ουν εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί/ουν το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του/ων Αναδόχου/ων και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του/ων Αναδόχου/ων, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη και στη Σύμβαση ο/οι Ανάδοχος/οι δεν εκπληρώνει/ουν τις υποχρεώσεις του/ους έναντι της Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου/ων

1. Με τη λήξη της περιόδου παροχής των υπηρεσιών φύλαξης και αφού παρασχεθούν όλες οι απαιτούμενες υπηρεσίες και την αποπληρωμή του/ων Αναδόχου/ων, ή πριν την παρέλευση του συμβατικού χρόνου, εφόσον εξαντληθεί το συμβατικό τίμημα, λύεται η παρούσα σύμβαση.
2. Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) αν ο/οι Ανάδοχος/οι δεν εκπληρώνει/ουν προσηκόντως τις υποχρεώσεις του/ς που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του «Πανεπιστήμιο Αιγαίου»,
 - (β) αν ο/οι Ανάδοχος/οι δεν συμμορφώνεται/ονται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της σύμβασης εντολής του «Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
 - (γ) αν ο Ανάδοχος/οι εκχωρεί τη σύμβαση κατά παράβαση των οριζομένων στην παρούσα,
 - (δ) αν ο Ανάδοχος/οι πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
 - (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου/ων για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
 - (στ) Σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων ως προσωπικό καθαριότητας), ιδίως μάλιστα για λόγους διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα διμήνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν

16PROC004443360 2016-05-24
δικαιούται αποζημίωσης.

(η) Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το συμβατικό κόστος της εργολαβίας, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί η αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου από τα αρμόδια όργανα. Ο ως άνω όρος θα ισχύει υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης ενημέρωσης του/ων αναδόχου/ων εντός εύλογου χρόνου, που δεν θα είναι μικρότερος των 30 ημερών.

ΕΚΠΤΩΣΗ Αναδόχου/ων

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον/ους ανάδοχο/ους σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – **μετά από μηνιαία προειδοποίησή του/ους** – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρος του/ων αναδόχου/ων οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται η προθεσμία εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
2. Το Πανεπιστήμιο αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον/ους ανάδοχο/ους, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
3. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παροχής της υπηρεσίας σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο/οι ανάδοχος/οι υποχρεούνται/νται να καταβάλλει/ουν ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/07.
4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα είκοσι εργασίμων ημερών πέραν του προβλεπόμενου για την αποκατάσταση της παροχής των υπηρεσιών και ο/οι Ανάδοχος/οι δε συμμορφωθεί/ουν τότε κηρύσσεται/ονται έκπτωτος/οι.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον/ους ανάδοχο/ους για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ.1,2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση του αρμόδιου Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, οπότε και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του/υος ή η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης κατά περίπτωση. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον/ους έκπτωτο/ους ανάδοχο/ους θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 5.
6. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του/ων αναδόχου/ων.
7. Οι ρήτρες καθυστέρησης θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του/ων αναδόχου/ων.
8. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
9. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο/οι ανάδοχος/οι αποδείξει/ουν ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου ή σε ανώτερη βία.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
 - (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του/ων Αναδόχου/ων.
 - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του/ων Αναδόχου/ων.
 - (3) Πλημμύρα.

16PROC004443360 2016-05-24

- (4) Σεισμός.
 - (5) Πόλεμος.
 - (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
 - (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο/οι Ανάδοχος/οι, επικαλούμενος/οι υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του/ους σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει/ουν να γνωστοποιήσει/ουν και επικαλεσθεί/ουν προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου/ων, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.
5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου της ανώτερης βίας που επικαλείται ο/οι Ανάδοχος/οι τον/ους απαλλάσσει/ουν από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παροχής υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 9^ο: Τροποποίηση της Σύμβασης

1. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
2. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.
3. Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» έχει τη δυνατότητα να ανακατανείμει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν στα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών φύλαξης ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς όμως να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Τελικές Διατάξεις

1. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, είναι δε τα εξής:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου/ων
3. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου/ων και
4. Η παρούσα σύμβαση
5. Η απόφαση του αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του
(θέμα) (ΑΔΑ:), με την οποία έγινε η κατακύρωση.

2. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στη Διακήρυξη. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο και ο/οι ανάδοχος/οι καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας

16PROC004443360 2016-05-24
του Δημοσίου συμφέροντος.

3. Κάθε διαφορά που προκύπτει και αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση της Σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια Μυτιλήνης.

4. Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει της Διακήρυξης από κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο αυτή στηρίζεται (Διακήρυξη, προσφορά αναδόχου/ων, κ.λ.π.), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα Σύμβαση.

5. Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας που αναφέρεται στη Διακήρυξη όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

Η παρούσα Σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

.....

Για την εταιρεία
με την επωνυμία

«.....»

**Ο νόμιμος
Εκπρόσωπος**

.....