

15PROC003100935 2015-09-29



Χίος, 29/09/2015

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Α. Π. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 6839/2015

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΦΥΣΗΣ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 2016-2017**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχοντας υπόψη τα άρθρα της παρούσας διακήρυξης και τις διατάξεις του κατωτέρου νομικού πλαισίου, *όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν*, ήτοι:

1. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150): «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»,
2. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα τις διατάξεις αυτού που έχουν τεθεί σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας τους παρόντος διαγωνισμού.
3. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014- Διορθ. σφραγμ. ΦΕΚ 111/Α/7-5-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»,
4. Το Ν. 4053/2012 (ΦΕΚ Α' 44) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις»,
5. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ Α' 85), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως εν προκειμένω εφαρμόζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν.4270/2014.
7. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,
8. Το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ Α' 226): «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», και ειδικότερα το άρθρο 26 αυτού «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»,
9. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"»,
10. Το Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α'107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
11. Το Ν. 3738/2009 (ΦΕΚ Α' 14) «Κύρωση των Πράξεων του XXII Παγκόσμιου Ταχυδρομικού Συνεδρίου (Βουκουρέστι 2004)»,
12. Το Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»,

15PROC003100935_2015-09-29

13. Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
14. Το Π.Δ 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (ΦΕΚ Α' 31),
15. Το Π.Δ. 155/2009 (ΦΕΚ Α' 197) «Εσωτερικού κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
16. Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ZΚΒ, ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ),
17. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»,
18. Την υπ' αριθ. 11/10.09.2014 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ 2458/Β/16.09.2014),
19. Την υπ' αριθμό 404/09.03.2015 Απόφαση Πρύτανη «Έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την ανάθεση του έργου της ταχυμεταφοράς των επείγουσας φύσης εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2016 και 2017»
20. Τα πρακτικά Συνεδρίασης Συγκλήτου, αριθμ. 08/02.07.2015 θέμα 8.15 του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ΑΔΑ:620Ε469Β7Λ-ΨΜ3 και ΑΔΑΜ: 15REQ002907046 «Έγκριση προκήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού συνολικού ποσού 50.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου του έργου της ταχυμεταφοράς των επείγουσας φύσης εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2016 και 2017.
21. Τα πρακτικά Συνεδρίασης Συγκλήτου, αριθμ. 09/24.09.2015 θέμα 8.8 του Πανεπιστημίου Αιγαίου, «Έγκριση Τεύχους και Περίληψης της διακήρυξης του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την ταχυμεταφορά των επείγουσας φύσης εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2017.»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ:

Πρόχειρο Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την ταχυμεταφορά των επείγουσας φύσης εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των ακαδημαϊκών τμημάτων και διοικητικών υπηρεσιών στα νησιά Λέσβου, Χίου, Ρόδου, Σάμου, Σύρου και Λήμνου. Ο προαναφερόμενος διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου, Μιχάλων - 8, στη Χίο την 19^η Οκτωβρίου 2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ..

Καθηγητής Γκρίτζαλης Στέφανος

**Πρύτανης
Πανεπιστημίου Αιγαίου**

15PROC003100935 2015-09-29

**ΜΕΡΟΣ Α΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Άρθρο 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ–ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (Αξία προ ΦΠΑ: 40.651,00€ & ΦΠΑ 23%: 9.349,73€) με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση του: «έργου της ταχυμεταφοράς των επείγουσας φύσης εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου»

Αναλυτικά, το έργο και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β΄ της διακήρυξης αυτής.

Άρθρο 2^ο: ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Περιφερειακή Διεύθυνση Χίου, Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Μιχάλων 8, 82 100 - Χίος	19/10/2015	Δευτέρα	10:00

Άρθρο 3^ο: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια υλοποίησης έργου ορίζεται από 01/01/2016 έως 31/12/2017.

Άρθρο 4^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός του έργου, από 01/01/2016 έως 31/12/2017, είναι πενήντα χιλιάδες ευρώ, 50.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α (Αξία προ ΦΠΑ: 40.651,00€ & ΦΠΑ 23%: 9.349,73€). Το κόστος του έργου θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, Κωδικός Αριθμός Εξόδων 0824.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. για κάθε παρεχόμενη υπηρεσία θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Άρθρο 5^ο: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.aegean.gr/aegean2/diag.html.

Η περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί μέσω τηλεομοιοτυπίας ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα αρμόδια τοπικά Επιμελητήρια.

Η περίληψη της διακήρυξης, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (Πρόγραμμα Διαύγεια) στις 29/09/2015, όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ: 6Ω95469Β7Λ-ΟΒ3 και η διακήρυξη στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ)): στις 29/09/2015, απ΄ όπου κι έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ.

Άρθρο 6^ο: ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Χίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Μιχάλων – 8, 82100, Χίος, μέχρι την Παρασκευή 16/10/2015 και ώρα 14:30.

Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Όλες οι προσφορές που περιέρχονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού για να παραδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές, μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

15PROC003100935_2015-09-29

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- Ο αριθμός της διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της διακήρυξης.

Για πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Χίου, Μιχάλων 8, 82100, Χίος, στις κ.κ. Σαλιάρη Κυριακή και Σιμούλη Μαρία όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 09:00 με 13:00 στα τηλέφωνα 22710-35021 & 35023, και στο e-mail: Chios_Oik_Ypir@chios.aegean.gr.

Άρθρο 7^ο: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία φαξ: 22710-35082 ή ηλεκτρονικά: Chios_Oik_Ypir@chios.aegean.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 8^ο: ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ

Για τη διαδικασία διενέργειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, συγκροτείται η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Για την αξιολόγηση των ενστάσεων έχει συγκροτηθεί η Επιτροπή αξιολόγησης διοικητικών και ενδικοφανών προσφυγών της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου έτους 2015.

Άρθρο 9^ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί ή ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή κοινοπραξίες προμηθευτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α'139),
- διαθέτουν Ειδική ή Γενική Άδεια και είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.) σύμφωνα με το Ν. 4053/12 (ΦΕΚ 44 Α/7-3-2012) «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις» όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει έως σήμερα ή συμμετέχουν στον διαγωνισμό σε ένωση ή κοινοπραξία με φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει την Ειδική ή Γενική Άδεια.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το δημόσιο.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη δημόσια υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

15PROC003100935-2015-09-29

Άρθρο 10^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
 - ✓ να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν.
 - ✓ να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην περίπτωση (1) του εδαφίου α της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι να μην έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. (στην περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ η δήλωση θα προέρχεται από τον διαχειριστή ενώ στις ΑΕ από τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο, στους συνεταιρισμούς από τον Πρόεδρο του ΔΣ).
 - ✓ δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - ✓ είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο του ίδιου όσο και των εργαζομένων του και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 - ✓ είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ✓ δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101) όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις, στην περίπτωση νομικών προσώπων ημεδαπών ή αλλοδαπών.
 - ✓ να αναλαμβάνει την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007.
 - ✓ αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

- Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα, θα πρέπει να κατατεθούν και όλα τα απαραίτητα έγγραφα, που θα αποδεικνύουν την εν γένει νομική του υπόσταση καθώς και τα όργανα εκπροσώπησής του.

Άρθρο 11^ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α'290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007, ως εξής:

ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η

15PROC003100935 2015-09-29

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
2.	<p>εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p>
4.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
5.	<p>Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>

ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</p>
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>

15PROC003100935 2015-09-29

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
4.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι: α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
5.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

15PROC003100935 2015-09-29

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α'64), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα)
6.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου και του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
7.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία της χώρας προέλευσης των μελών της και έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.
2.	Τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία. Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

15PROC003100935_2015-09-29

Εάν σε κάποια χώρα ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου στην οποία θα δηλώνεται ότι τα συγκεκριμένα έγγραφα δεν εκδίδονται στη συγκεκριμένη χώρα του υποψήφιου και ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Υπεύθυνη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Άρθρο 12^ο: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΈΝΩΣΗ /ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ

Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 13^ο: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

➤ ΓΕΝΙΚΑ

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται σε δύο αντίγραφα, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος («Κυρίως Φάκελος») περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με τα δικαιολογητικά αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 10 της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την τεχνική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο παρών άρθρο και στο Μέρος Β΄ της παρούσας διακήρυξης.
- ✓ Ένα φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου σφραγισμένου κυρίως φακέλου. Όλα τα σχετικά με την οικονομική προσφορά αναφέρονται αναλυτικά στο παρών άρθρο και στο Μέρος Β΄ της παρούσας διακήρυξης.

Οι ανωτέρω φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Οικονομική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο & ένα (1) φωτοαντίγραφο

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

« ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑΣ ΦΥΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΔΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : **16/10/2015**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου ανάδοχου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

15PROC003100935_2015-09-29

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

➤ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, που έχει συνταχθεί το Μέρος Β' της Διακήρυξης. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην αναλυτική τεκμηρίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών και στην μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, την οποία προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων.

Στο σχετικό φάκελο θα εμπεριέχονται και οι συμπληρωμένοι πίνακες οικονομικής προσφοράς, από τους οποίους επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν αφαιρεθεί όλες οι ενδείξεις τιμών. Τυχόν αναγραφή οικονομικών μεγεθών στους σχετικούς πίνακες οδηγεί σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό του προσφέροντα.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους προσφέροντες να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει με ποινή αποκλεισμού τα εξής:

1. Να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων που τηρείται από την Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Ε.Ε.Τ.Τ.). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση, καταθέτοντας με την προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
 - α. Την Γενική Άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών της επιχείρησης, ή βεβαίωση όπου θα αναγράφονται σαφώς η επωνυμία, ο διακριτικός τίτλος, η πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax και ο αριθμός μητρώου της επιχείρησης, ή
 - β. Την Ειδική Άδεια, εφόσον είναι κάτοχος ειδικής άδειας, παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών της επιχείρησης, ή βεβαίωση όπου θα αναγράφονται σαφώς, ο διακριτικός τίτλος, η πλήρης ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο και το fax και το είδος της ειδικής άδειας της επιχείρησης.
 - γ. Τον εγκεκριμένο από την Ε.Ε.Τ.Τ., Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες (Καταναλωτές) (Χ.Υ.Κ.) της επιχείρησης.
2. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς

15PROC003100935 2015-09-29

- στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
- ✓ Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου αναδόχου: επιχειρηματική δομή, τομείς δραστηριότητας, προϊόντα και υπηρεσίες.
3. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών. Αν ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
 4. Να έχει οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
 - ✓ Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Σχετική τεκμηρίωση θα μπορούσε να αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο.
 5. Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
 - ✓ Πίνακα του εθνικού δικτύου του υποψηφίου αναδόχου με επωνυμίες, ονόματα υπευθύνων, διευθύνσεις, τηλέφωνα και fax των αντιπροσώπων ή συνεργατών του σε όλη την Ελλάδα και πάντως οπωσδήποτε για τις πόλεις της: Μυτιλήνης, Χίου, Ρόδου, Ερμούπολης Σύρου, Καρλόβασι Σάμου και Μύρινας Λήμνου.
 6. Να έχει αποδεδειγμένη τεχνογνωσία και εμπειρία στην εκτέλεση παρόμοιων έργων που έχουν εκπονηθεί, είτε από τους διαγωνιζόμενους, είτε διαμέσου των συνεργατών τους, κατά την τελευταία πενταετία και τα οποία εκτελέστηκαν επιτυχώς. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
 - ✓ Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στις οποίες συμμετείχε ο υποψήφιος ανάδοχος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση έργο.
 7. Συμπληρωμένους τους Πίνακες της Τεχνικής Προσφοράς (σύμφωνα με το Μέρος Β΄ της παρούσας)
 8. Οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ
 9. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψηφίου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος αποτελεί Ένωση/Κοινοπραξία: τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση/Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

➤ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Μέρος Β΄ της παρούσας διακήρυξης).

Άρθρο 14^ο: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, και για διάστημα που προβλέπουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007.

15PROC003100935 2015-09-29

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

Άρθρο 15^ο: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 16^ο: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (χωρίς ΦΠΑ) - ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται πλέον συμφέρουσα για την Αναθέτουσα Αρχή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν το Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το υπόδειγμα).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Άρθρο 17^ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1^ο στάδιο: Αποσφράγιση ενιαίου κυρίως φακέλου και των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Τεχνικών Προσφορών και έλεγχος αυτών.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε ανοικτή συνεδρίαση, κατά την σειρά της επίδοσης, αποσφραγίζει τους ενιαίους κυρίως φακέλους των προσφορών και τους επιμέρους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής. Οι προσφορές και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό αριθμούνται και μονογράφονται σε κάθε φύλλο, απ' όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού. Επίσης, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους επιμέρους φακέλους τεχνικών προσφορών που περιέχονται στον φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με την σειρά αρίθμησής τους και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους, εκτός από τα διαχωριστικά και τα τεχνικά φυλλάδια.

Στον επιμέρους φάκελο της οικονομικής προσφοράς αναγράφεται πάνω ο αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου, μονογράφεται, και δεν αποσφραγίζεται, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα καθοριστεί.

Διευκρινίσεις που δίνονται από τις προσφέρουσες εταιρείες οποτεδήποτε μετά την λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες (σαν «διευκρίνιση» νοείται η χορήγηση λεπτομερειών και αποσαφηνίσεων, που επιτρέπουν την περιγραφή ή τον καθορισμό με μεγαλύτερη ευκρίνεια και ακρίβεια, εγγράφων που ήδη υπεβλήθησαν). Οι διευκρινίσεις δίνονται, εντός τριών (3) το πολύ εργάσιμων ημερών,

15PROC003100935 2015-09-29

μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παριστάμενοι εκπρόσωποι των Συμμετεχόντων αποχωρούν και η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων και τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται.

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν κατά το 1^ο στάδιο της διαδικασίας (αποσφράγιση κυρίων φακέλων, φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, φακέλων τεχνικής προσφοράς και έλεγχος αυτών) καταχωρούνται σε Πρακτικό (Πρακτικό 1ου Σταδίου) που συντάσσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, το οποίο θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο και υπογράφεται από τα μέλη της.

Σε περίπτωση, που απορριφθεί κάποιος από τους συμμετέχοντες τότε στο ως άνω πρακτικό καταχωρούνται και οι προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτές και αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

Οι συμμετέχοντες θα έχουν πρόσβαση στις προσφορές που θα υποβληθούν δύο ημέρες μετά την ανακοίνωση σε αυτούς έκαστης απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος, που τους κοινοποιείται από την Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού.

Απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά στο στάδιο ελέγχου του φακέλου τεχνικής προσφοράς που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού:

- ✓ Είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- ✓ Παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους του τεύχους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές ή δεν ικανοποιεί τις απαιτήσεις που χαρακτηρίζονται σαν απαραίτατοι όροι ή σαν απαιτήσεις επί ποινή αποκλεισμού.

- 2^ο στάδιο: Αποσφράγιση επιμέρους φακέλου οικονομικής προσφοράς: έλεγχος/αξιολόγηση/κατάταξη οικονομικών προσφορών

Ο επιμέρους φάκελος της οικονομικής προσφοράς αποσφραγίζεται, σε ημερομηνία που θα καθοριστεί από την Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού και ενημερώνει τους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές δεν αποκλείστηκαν προηγουμένως, με σχετική ανακοίνωση που θα αποστείλει με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικά (email) δύο (2) εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού.

Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων στο προηγούμενο στάδιο, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη σταθμισμένη τιμή.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των οικονομικών προσφορών, υπολογίζει την σταθμισμένη οικονομική προσφορά για κάθε υποψήφιο ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας και συντάσσει πρακτικό με συγκριτικό πίνακα κατάταξης προσφορών και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης και το οποίο θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η κατάταξη των προσφορών στον πίνακα αυτόν γίνεται κατά αύξουσα σειρά της σταθμισμένης οικονομικής προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού το/α πρακτικό/ά της, και την πρόταση της, για τον υποψήφιο ανάδοχο για την έκδοση της σχετικής απόφασης από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο.

Η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασης του αρμόδιου οργάνου, στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν αποκλειστεί στο παρόν στάδιο.

15PROC003100935_2015-09-29

Άρθρο 18^ο: ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η στάθμιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες “Οικονομικής αξιολόγησης και συντελεστών”, όπως αυτοί προσδιορίζονται στη συνέχεια της παρούσας.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η επιλογή του αναδόχου είναι δυνατό να γίνεται μετά από κλήρωση που διενεργεί η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η κλήρωση ενεργείται παρουσία των υποψηφίων ή των εκπροσώπων αυτών. Η υποχρέωση ενημέρωσης των υποψηφίων που δεν παρίστανται, επί των διαδικασιών κλήρωσης, γίνεται με μέριμνα των ιδίων. Τυχόν ενστάσεις επί της συγκεκριμένης διαδικασίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, ωστόσο κάθε απόρριψη οφείλει να συνοδεύεται από πλήρη και ειδική αιτιολόγηση άλλως είναι προσβλητέα ως αόριστη.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1	Από Αθήνα σε νησί (Λέσβο, Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο και Λήμνο) και αντίστροφα, <u>σε 24 ώρες.</u>	85
2	Από Μυτιλήνη σε ένα από τα νησιά Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο, Λήμνο και αντίστροφα καθώς και μεταξύ των νησιών Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρο, Λήμνο <u>σε 48 ώρες.</u>	10
3	Παράδοση εγγράφων & δεμάτων στο Πανεπιστήμιο και παραλαβή φακέλων ή δεμάτων από το Πανεπιστήμιο, <u>το Σάββατο.</u> (πρόσθετη επιβάρυνση)	2
4	Επιστροφή αποδεικτικού παραλαβής φακέλου ή δέματος, μαζί με αριθμό Πρωτοκόλλου/ημερομηνία κατάθεσης – παράδοσής του στην υπηρεσία όπου εστάλη. (πρόσθετη επιβάρυνση)	2
5.	Παράδοση σε χώρο εκτός των αναφερόμενων γεωγραφικών περιοχών, της Ελλάδας και του εξωτερικού	1
ΣΥΝΟΛΟ		100

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:

α) Πέραν των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών για την διακίνηση των εγγράφων και δεμάτων το οποίο αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, εάν προκύψει ανάγκη από το Ίδρυμα για άλλες υπηρεσίες ταχυμεταφορών που δεν αναφέρονται στην παρούσα και μπορεί να προσφέρει ο ανάδοχος αυτές θα κοστολογούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες εμπορικούς καταλόγους του αναδόχου και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

β) Στις περιπτώσεις που τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (μέλη ΔΕΠ, φοιτητές, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό) κάνουν χρήση των παραπάνω τεσσάρων υπηρεσιών ταχυμεταφοράς, με τόπο αποστολής τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος και τόπο παράδοσης τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος σε άλλο νησί ή στις εγκαταστάσεις των υπολοίπων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. της Ελλάδος, και για τις οποίες τα μέλη χρεώνονται απευθείας (χωρίς επιβάρυνση του προϋπολογισμού της σύμβασης), ο ανάδοχος υποχρεούται να τις προσφέρει σύμφωνα με τις προσφερόμενες τιμές της οικονομικής του προσφοράς τις συγκεκριμένης/παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.

Η βαθμολογία κάθε προσφοράς διαμορφώνεται ως εξής :

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την προσφερόμενη τιμή για αποστολές μέχρι 2 κιλά χωρίς Φ.Π.Α. και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων προσφερόμενων τιμών μέχρι 2 κιλά όλων των ζητούμενων υπηρεσιών που αναγράφονται στον πίνακα οικονομικής αξιολόγησης και συντελεστών του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 19^ο: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, και την έκδοση απόφασης προσωρινού αναδόχου από το κατά το νόμο αρμόδιο όργανο, με βάση τον συγκριτικό πίνακα των πρακτικών του 2^{ου} σταδίου, η Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού, καλεί τον πρώτο στην κατάταξη του πίνακα αυτού να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την

15PROC003100935_2015-09-29

κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον Ν. 2672/1998 (ΦΕΚ 290 Α), τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 11 της παρούσας διακήρυξης.

Η Υπηρεσία διενέργειας διαγωνισμού εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της παραλαβής του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει και ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε πρακτικό της, στην ημερομηνία και τόπο που έχει ορίσει με την ως άνω ανακοίνωση-πρόσκληση.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, λαμβάνουν γνώση αυτών των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, προσερχόμενοι στην αρμόδια Υπηρεσία.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, την παροχή διευκρινήσεων ή συμπληρώσεις, σχετικά με τα πιστοποιητικά και έγγραφα που υπέβαλε.

Στις περιπτώσεις που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση:

- ✓ δεν προσκομίζει έγκαιρα ένα ή περισσότερα από τα δικαιολογητικά του άρθρου 11, ή
- ✓ έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς τις υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 10 της παρούσας διακήρυξης

η προσφορά του απορρίπτεται και στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο μειοδότη, δηλαδή στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη προσφορά με την χαμηλότερη σταθμισμένη τιμή κ.ο.κ. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ακυρώνεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή, αφού λάβει υπόψη τα σχετικά στοιχεία του φακέλου της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, αποφασίζει για την κατακύρωση της υλοποίησης του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της απόφασής της στους προσφέροντες.

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση της υλοποίησης του έργου, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Το προς υλοποίηση έργο με σαφή αναφορά των επιμέρους παρεχόμενων υπηρεσιών.
- ✓ Την τιμή ανά παρεχόμενη υπηρεσία.
- ✓ Το δίκτυο αντιπροσώπων - συνεργατών με αναλυτικά τα στοιχεία τους, για τις πόλεις Μυτιλήνη, Χίο, Ρόδο, Καρλόβασι Σάμου, Ερμούπολη Σύρου και Μύρινα Λήμνου.
- ✓ Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.
- ✓ Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση αυτή η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το έγγραφο της σύμβασης, που θα υπογραφεί από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο προμηθευτής στον οποίο ανατέθηκε το έργο υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

Στην περίπτωση που η υλοποίηση του έργου κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφούμενου αναλόγως.

Άρθρο 20^ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη προσφορά που:

- ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος,
- διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς,

15PROC003100935_2015-09-29

- είναι αοριστή ή ανεπίδεκτη εκτίμησης, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορά σε μέρος του έργου και όχι το σύνολό του,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- είναι υπερβολικά χαμηλή: εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της ανάθεσης θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς) βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών. Εφόσον διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον υποψήφιο ανάδοχο, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για αυτόν τον λόγο με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο προσφέρων δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η αναθέτουσα αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την επαλήθευση της προσφοράς, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.
- ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται,
- για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και από τις ισχύουσες κατά τον νόμο διατάξεις.
- όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 10 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά του άρθρου 11.
- η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τους διαγωνισμούς του δημοσίου τομέα λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας ακολούθως και προς τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του Π.Δ. 118/2007.
- οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, καθόσον στη διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 21^ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Για την άσκηση των ενστάσεων θα πρέπει να τηρούνται όλες οι τιθέμενες στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 προϋποθέσεις παραδεκτού της ένστασης, όπως είναι η τήρηση των προθεσμιών της παραγράφου 2, η κατά περίπτωση απαιτούμενη κοινοποίηση της ένστασης στον προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται και η καταβολή του παραβόλου της παραγράφου 6 του Π.Δ. 118/2007, σύμφωνα με το οποίο, για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας της υπό εκτέλεση υπηρεσίας το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Η ένσταση εξετάζεται από αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο, όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 της παρούσας.

15PROC003100935_2015-09-29

Άρθρο 22^ο: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 23^ο: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ– ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου θα υπογραφεί η σύμβαση που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κασιχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη ισχύος της συναφθείσας σύμβασης.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Μέρους Β' της παρούσας διακήρυξης.

Αν περάσει η προθεσμία των 10 ημερών χωρίς ο ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 24^ο: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150) και την υπ. αρ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο του αναδόχου, το οποίο θα εκδοθεί ανάλογα με τον τόπο παροχής των υπηρεσιών. Στο τιμολόγιο αυτό θα καταχωρούνται όλες οι αποστολές της Πανεπιστημιακής Μονάδας.
- Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, το οποίο υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

- Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100, Μυτιλήνη (κ. Κάιτατζης, τηλ. 22510 36921)
- Χίου, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κα Σαλιάρη, τηλ. 22710 35021)
- Σάμου, κτήριο «Ηγεμονείο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κ. Κυριακού, τηλ. 22730 82015)
- Ρόδου, Δημοκρατίας - 1, 85100, Ρόδος (κα Διαμαντάρα, τηλ. 22410 99026)
- Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως - 1, 84100, Ερμούπολη (κ. Καίλης, τηλ. 22810 97024)
- Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, 81400, Μύρινα (κα Βλαχάκη, τηλ. 22540 83015)

15PROC003100935 2015-09-29

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και τα τραπεζικά έξοδα-τέλη.

Άρθρο 25^ο: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η διαδικασία υλοποίησης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

Οποιοσδήποτε αλλαγές στη διαδικασία υλοποίησης του έργου θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη για την καταστροφή ή φθορά του αποστέλλοντος εγγράφου, δέματος ή αντικειμένου από την αποστολή του μέχρι την παραλαβή του.

Εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Άρθρο 26^ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η πλημμελής παροχή υπηρεσιών ή η αδικαιολόγητη διακοπή υπηρεσίας προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστήμιου Αιγαίου συνεπάγεται δικαίωμα αποζημίωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της γενικής ή ειδικής άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί ο ανάδοχος.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Πέραν των αποζημιώσεων και κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία, περί παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

Οποιαδήποτε έρευνα διεξάγεται για καθυστερημένη παράδοση, απώλεια ασφαλισμένου ή μη δέματος, γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Οποιαδήποτε έρευνα από τον ανάδοχο δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση απώλειας και δεύτερου δέματος, με ευθύνη του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης, ανεξάρτητα από τη διαδικασία αποζημίωσης της αξίας του απολεσθέντος δέματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αξιώσει αποζημίωση λόγω καθυστερημένης παράδοσης φακέλου ή δέματος η οποία ορίζεται στο διπλάσιο της αξίας αποστολής του φακέλου ή δέματος που καθυστέρησε να παραδοθεί έγκαιρα για την πρώτη μέρα καθυστέρησης, στο τριπλάσιο για τη δεύτερη μέρα καθυστέρησης, κοκ.

Αν μέσα σε ένα μήνα διαπιστωθούν περισσότερες των δέκα (10) καθυστερήσεων παράδοσης δεμάτων η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του αναδόχου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

Άρθρο 27^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
- Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που

15PROC003100935 2015-09-29

συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

- Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς, γενικής ή ειδικής άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών υπό το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με το Ν. 4053/2012, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του Ε.Ε.Τ.Τ. 296/93 και 300/44.

Άρθρο 28^ο: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα του αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

Άρθρο 29^ο: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου,
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου,
- (3) Πλημμύρα
- (4) Σεισμός,
- (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

15PROC003100935_2015-09-29

Άρθρο 30^ο: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Μυτιλήνης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Άρθρο 31^ο: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση.

Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

15PROC003100935 2015-09-29

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
- ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΤΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΝΗΣΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

15PROC003100935 2015-09-29

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οδηγίες Συμπλήρωσης του Πίνακα Συμμόρφωσης

Για την συμπλήρωση του πίνακα συμμόρφωσης ισχύουν τα παρακάτω:

Στη Στήλη «ΥΠΗΡΕΣΙΑ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχες υπηρεσίες, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι η αντίστοιχη υπηρεσία είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη απαίτηση πληρούται ή όχι από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της απαίτησης και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην τεχνική προσφορά ή σε Παράρτημα της τεχνικής προσφοράς το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει αριθμημένα τεχνικά φυλλάδια, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του έργου κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του πίνακα συμμόρφωσης. Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 2.3).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1				
1.1	Παράδοση εγγράφων και δεμάτων από Αθήνα σε νησί (Λέσβο, Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο και Λήμνο) και αντίστροφα, σε 24 ώρες.	ΝΑΙ		
1.2	Παράδοση εγγράφων και δεμάτων από Μυτιλήνη σε ένα από τα νησιά Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο, Λήμνο και αντίστροφα καθώς και μεταξύ των νησιών Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρο, Λήμνο σε 48 ώρες.	ΝΑΙ		
2				
		1/ΝΗΣΙ		
2.2	Δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης - ελέγχου των αποστολών του Πανεπιστημίου, που τηρεί η εταιρεία ταχυμεταφοράς, από τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ		
2.3	Ενημέρωση σε περίπτωση μη παραλαβής της αλληλογραφίας από τον παραλήπτη για οποιοδήποτε λόγο και συγκεκριμένα για αλληλογραφία εσωτερικού εντός δύο (2) ημερών και για αλληλογραφία Ευρωπαϊκής Ένωσης εντός τεσσάρων (4) ημερών.	ΝΑΙ		
2.4	Καταβολή αποζημίωσης για κάθε μέρα καθυστέρησης επίδοσης ενός δέματος ή φακέλου, σε περίπτωση αποδεδειγμένα καθυστερημένης επίδοσης.	ΝΑΙ		
2.5	Δυνατότητα αποστολής ενός δέματος ασφαλισμένου, με πρόσθετη επιβάρυνση.	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα χρέωσης του παραλήπτη	ΝΑΙ		

15PROC003100935 2015-09-29

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ/ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΠΟΛΕΙΣ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ/ΣΥΝΕΡΓΑΤ ΩΝ	ΟΝΟΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ	ΤΑΧΥΔΡ ΟΜΙΚΗ Δ/ΝΣΗ	ΤΗΛΕΦΩΝ Α / FAX	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

15PROC003100935 2015-09-29

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού των

..... ευρώ υπέρ της

Εταιρείας.....

Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. Σύμβασης συνολικής αξίας για την παροχή του έργου της ταχυμεταφοράς των επείγουσας φύσης εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου από 01/01/2016-31/12/2017.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ'όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης.

Το ανωτέρω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούμε ότι οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΔΕΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
		ΜΕΧΡΙ 2 ΚΙΛΑ	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΈΟΝ 1 ΚΙΛΟ		
1	Από Αθήνα σε νησί (Λέσβο, Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο και Λήμνο) και αντίστροφα, <u>σε 24 ώρες.</u>				
2	Από Μυτιλήνη σε ένα από τα νησιά Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο, Λήμνο και αντίστροφα καθώς και μεταξύ των νησιών Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρο, Λήμνο <u>σε 48 ώρες.</u>				
3	Παράδοση εγγράφων και δεμάτων στο Πανεπιστήμιο και παραλαβή φακέλων ή δεμάτων από το Πανεπιστήμιο, <u>το Σάββατο.</u> (πρόσθετη επιβάρυνση)				
4	Επιστροφή αποδεικτικού παραλαβής φακέλου ή δέματος, μαζί με τον αριθμό πρωτοκόλλου/ ημερομηνία κατάθεσης-παραδόσής του στην Υπηρεσία όπου εστάλη <u>(πρόσθετη επιβάρυνση)</u>				
5.	Παράδοση σε χώρο εκτός των αναφερόμενων γεωγραφικών περιοχών, της Ελλάδας και του εξωτερικού				

Επισημαίνεται ότι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου

15PROC003100935 2015-09-29

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν του Πανεπιστημίου Αιγαίου ΝΠΔΔ, που εδρεύει στην Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, Μυτιλήνη) με ΑΦΜ: 090166310, ΔΟΥ. Μυτιλήνης και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Πρύτανη, Καθηγητή κ. Γκριτζαλη Στέφανο και αφετέρου δε του/ης

..... που εδρεύει στην οδός Τ.Κ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την....., (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), με ΑΔΤ:, ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ. κάτοικο, οδός, και αφού έλαβαν υπόψη:

- την υπ' αριθμό 404/09.03.2015 Απόφαση Πρύτανη «Έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την ανάθεση του έργου της ταχυμεταφοράς των επείγουσας φύσης εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2016 και 2017»

Τα πρακτικά Συνεδρίασης Συγκλήτου, αριθμ. 08/02.07.2015 θέμα 8.15 του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ΑΔΑ:620Ε469Β7Λ-ΨΜ3 και ΑΔΑΜ: 15REQ002907046 «Έγκριση προκήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού συνολικού ποσού 50.000,00€, συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη αναδόχου του έργου της ταχυμεταφοράς των επείγουσας φύσης εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2016 και 2017»

- Τα πρακτικά επαναληπτικής Συνεδρίασης Συγκλήτου, αριθμ. 8/30.07.2015 Θέμα 2.2 του Πανεπιστημίου Αιγαίου με ΑΔΑ: 7ΚΣ7469Β7Λ-008, σύμφωνα με τα οποία συγκροτήθηκε επιτροπή για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού
- Τα από2015 Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού
- Τα πρακτικά Συνεδρίασης Συγκλήτου, αριθμ. σύμφωνα με τα οποία ο διαγωνισμός με Α.Π.:/.....2015 ο οποίος διεξήχθη τη 19^η Οκτωβρίου 2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων Χίου (κτήριο Μιχάλειο) κατακυρώθηκε

..... που εδρεύει στη οδός Τ.Κ. και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την....., (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), με ΑΔΤ:, ΑΦΜ: Δ.Ο.Υ. κάτοικο, οδός,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής: ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους που στο εξής θα καλείται στην παρούσα «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» αναθέτει στον/ην που στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος» για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου με τους πιο κάτω όρους, το παρακάτω έργο:

Άρθρο 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, αναθέτει στον «Ανάδοχο» το έργο της ταχυμεταφοράς των επείγουσας φύσης εγγράφων, δεμάτων και λοιπών αντικειμένων του Ιδρύματος ο οποίος και αναλαμβάνει την υλοποίηση. Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η άριστη, έγκαιρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας από μέρους του Αναδόχου των υπηρεσιών που αναγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

15PROC003100935 2015-09-29

A/A	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
1.	Παράδοση εγγράφων και δεμάτων από Αθήνα σε νησί (Λέσβο, Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο και Λήμνο) και αντίστροφα, σε 24 ώρες
2.	Παράδοση εγγράφων και δεμάτων από Μυτιλήνη σε ένα από τα νησιά Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο, Λήμνο και αντίστροφα καθώς και μεταξύ των νησιών Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρο, Λήμνο σε 48 ώρες
3.	Παράδοση εγγράφων και δεμάτων στο Πανεπιστήμιο και παραλαβή φακέλων ή δεμάτων από το Πανεπιστήμιο, το Σάββατο με πρόσθετη επιβάρυνση
4.	Επιστροφή αποδεικτικού παραλαβής φακέλου ή δέματος, μαζί με τον αριθμό πρωτοκόλλου/ημερομηνία κατάθεσης-παράδοσής του στην Υπηρεσία όπου εστάλη με πρόσθετη επιβάρυνση
5.	Παράδοση σε χώρο εκτός των αναφερόμενων γεωγραφικών περιοχών, της Ελλάδας και του εξωτερικού
6.	Δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης - ελέγχου των αποστολών του Πανεπιστημίου, που τηρεί η εταιρεία ταχυμεταφοράς, από τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου
7.	Ενημέρωση σε περίπτωση μη παραλαβής της αλληλογραφίας από τον παραλήπτη για οποιοδήποτε λόγο και συγκεκριμένα για αλληλογραφία εσωτερικού εντός δύο (2) ημερών και για αλληλογραφία Ευρωπαϊκής Ένωσης εντός τεσσάρων (4) ημερών
8.	Καταβολή αποζημίωσης για κάθε μέρα καθυστέρησης επίδοσης ενός δέματος ή φακέλου, σε περίπτωση αποδεδειγμένα καθυστερημένης επίδοσης
9.	Δυνατότητα αποστολής ενός δέματος ασφαλισμένου, με πρόσθετη επιβάρυνση
10.	Δυνατότητα χρέωσης του παραλήπτη

Άρθρο 2^ο: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΙΜΗΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το κόστος των παρεχομένων υπηρεσιών, ανέρχεται σε και δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α, ποσού για το χρονικό διάστημα από 01/01/2016 έως 31/12/2017 που θα καταβληθεί από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στον Ανάδοχο, και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα από τον ΚΑΕ 0824.

Το εν λόγω τίμημα αναλύεται ανά είδος υπηρεσίας στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
		ΜΕΧΡΙ 2 ΚΙΛΑ	ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΠΛΕΟΝ 1 ΚΙΛΟ		
1.	Από Αθήνα σε νησί (Λέσβο, Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο και Λήμνο) και αντίστροφα, σε 24 ώρες.				
2.	Από Μυτιλήνη σε ένα από τα νησιά Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο, Λήμνο και αντίστροφα καθώς και μεταξύ των νησιών Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρο, Λήμνο σε 48 ώρες.				
3.	Παράδοση εγγράφων και δεμάτων στο Πανεπιστήμιο και παραλαβή φακέλων ή δεμάτων από το Πανεπιστήμιο, το Σάββατο (πρόσθετη επιβάρυνση)				
4.	Επιστροφή αποδεικτικού παραλαβής φακέλου ή δέματος, μαζί με τον αριθμό πρωτοκόλλου /ημερομηνία κατάθεσης - παράδοσής του στην Υπηρεσία όπου εστάλη (πρόσθετη επιβάρυνση)				
5.	Παράδοση σε χώρο εκτός των αναφερόμενων γεωγραφικών περιοχών, της Ελλάδας και του εξωτερικού				

15PROC003100935 2015-09-29

Ο Ανάδοχος κάθε μήνα εκδίδει χωριστό τιμολόγιο επί πιστώσει με τα δέματα, και τους φακέλους του Πανεπιστημίου που διακίνησε για κάθε μία από τις Μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου Μυτιλήνης, Χίου, Ρόδου, Σάμου, Σύρου και Λήμνου, χωριστά, το οποίο προωθεί μέσω του τοπικού της αντιπροσώπου, αντίστοιχα, στις κατά τόπους Πανεπιστημιακές Μονάδες για πληρωμή, σύμφωνα με τις διατάξεις περί Δημοσίου Λογιστικού των ΝΠΔΔ. Το τιμολόγιο εκδίδεται επ' ονόματι του Πανεπιστημίου Αιγαίου στα στοιχεία:

Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης,

81 100, Μυτιλήνη,

ΑΦΜ: 090166310

Δ.Ο.Υ.: Μυτιλήνης

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150) και την υπ. αρ. 2024709/601/0026/8-4-1998 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών, εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου, το οποίο θα εκδοθεί ανάλογα με τον τόπο παροχής των υπηρεσιών. Στο τιμολόγιο αυτό θα καταχωρούνται όλες οι αποστολές της Πανεπιστημιακής μονάδας.
- Αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εφόσον απαιτείται.
- Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Υπηρεσιών για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, το οποίο υπογράφεται από την εκάστοτε οριζόμενη Επιτροπή.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατίθενται στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

- Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100, Μυτιλήνη (κ. Κάιτατζης, τηλ. 22510 36921)
- Χίου, Μιχάλων - 8, 82100, Χίος (κα Σαλιάρη, τηλ. 22710 35021)
- Σάμου, κτήριο «Ηγεμονείο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κ. Κυριακού, τηλ. 22730 82015)
- Ρόδου, Δημοκρατίας - 1, 85100, Ρόδος (κα Διαμαντάρα, τηλ. 22410 99026)
- Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως - 1, 84100, Ερμούπολη (κ. Καΐλης, τηλ. 22810 97024)
- Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, 81400, Μύρινα (κα Βλαχάκη, τηλ. 22540 83015)

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου/ων θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και τα τραπεζικά έξοδα-τέλη.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα, κρατήσεις, τέλη κ.λ.π.

Επίσης, ο Ανάδοχος βαρύνεται με μεταφορικά, λογιστικά, εκφορτωτικά και λοιπά έξοδα μέχρι την παράδοση – παραλαβή των εγγράφων-δεμάτων.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.

Οι τιμές μεταφοράς των επιστολών - δεμάτων είναι οι οριζόμενες στον άνω πίνακα.

Άρθρο 3^ο: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η διαδικασία υλοποίησης του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα σύμβαση.

Οποιοσδήποτε αλλαγές στη διαδικασία υλοποίησης του έργου θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Αναδόχου.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για την καταστροφή ή φθορά του αποσταλθέντος εγγράφου, δέματος ή αντικειμένου από την αποστολή του μέχρι την παραλαβή του.

Εάν η Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Ανάδοχος θα λαμβάνει εντολές για υπηρεσίες ταχυμεταφοράς εγγράφων και δεμάτων από τα αρμόδια άτομα του Πανεπιστημίου Αιγαίου στα νησιά όπου υφίστανται Τμήματά του, όσον αφορά στην αλληλογραφία μεταξύ των Υπηρεσιών του αλλά και με συγκεκριμένες υπηρεσίες του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα με τις οποίες το Ίδρυμα συναλλάσσεται, αλλά και σε οποιοδήποτε σημείο της Ελλάδος ή του εξωτερικού με έμφαση τις χώρες όπου εδρεύουν υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

15PROC003100935 2015-09-29

Ο ποιοτικός έλεγχος της εκτέλεσης των υπηρεσιών, γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων.

Η αποστολή και παραλαβή των φακέλων ή δεμάτων από τα γραφεία του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε Λέσβο, Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο και Λήμνο θα γίνεται από συγκεκριμένο υπάλληλο του Πανεπιστημίου, που ορίζεται σε κάθε νησί με τον αναπληρωτή του από τον κατά τόπους Περιφερειακό Διοικητικό Προϊστάμενο και θα κοινοποιηθεί έγκαιρα στον τοπικό αντιπρόσωπο της εταιρείας.

Ο Ανάδοχος ή οι συνεργάτες του οφείλει να παραλαμβάνει φακέλους ή δέματα κατά την κρίση του Προϊσταμένου κάθε νησιού ή του υπεύθυνου του Γραφείου.

Για φακέλους ή δέματα που πρέπει να παραδοθούν αυθημερόν οφείλει ο αρμόδιος υπάλληλος του Πανεπιστημίου κάθε νησιού να ειδοποιήσει τον αντιπρόσωπο της εταιρείας μέχρι τις 10:00 πμ., ο οποίος οφείλει να φροντίσει να τον παραλάβει το ταχύτερο δυνατόν για τη διεκπεραίωσή του .

Η παράδοση των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες μέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή μέχρι τις 11:00. Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται καθημερινά τις εργάσιμες μέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 14:30 έως 16:00. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δεν χρεώνεται με δέματα ή φακέλους, με αποστολέα ιδιώτη, των οποίων είναι παραλήπτης, εκτός εάν προκαταβολικά έχει αποδεχθεί τούτο για τη συγκεκριμένη αποστολή. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται να στέλνει φακέλους ή δέματα και μετά το ωράριο αυτό, πάντως όχι πέραν της 20:00, εφόσον έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν, ο δε ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τα διεκπεραιώνει.

Οι υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου δικαιούνται να παραδίδουν αλληλογραφία για διεκπεραίωση το Σάββατο με χρόνο παράδοσης τον εκάστοτε οριζόμενο από την αποστέλλουσα Υπηρεσία του Πανεπιστημίου.

Ο Ανάδοχος δε, υποχρεούται να παραλαμβάνει την αλληλογραφία και να την παραδίδει, πάντως όχι αργότερα από τη αμέσως επόμενη Δευτέρα και ώρα όχι μεταγενέστερη της 12:00 το μεσημέρι.

Ειδικά για φακέλους που δίνονται από το Πανεπιστήμιο την Παρασκευή για παράδοση το Σάββατο, η παράδοση θα γίνεται οπωσδήποτε το Σάββατο, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας, που θα επικαλείται και οφείλει να αποδεικνύει ο Ανάδοχος.

Σε περίπτωση πολλαπλών φακέλων και δεμάτων που αποστέλλονται από μία Πανεπιστημιακή Μονάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε μια άλλη, ο Ανάδοχος οφείλει να τα ομαδοποιεί και να συμπληρώνει το σχετικό αποδεικτικό.

Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ο υπάλληλος του Αναδόχου συμπληρώνει «επί τόπου» το σχετικό αποδεικτικό που συνοδεύει το φάκελο ή δέμα με ρητή μνεία σε αυτό:

- Της ημερομηνίας και ώρας παραλαβής του
- Αν είναι φάκελος ή δέμα μέχρι δύο κιλά ή πέραν των δύο κιλών. Εφόσον είναι περισσότερο από δύο κιλά αναγράφεται το ακριβές βάρος του δέματος.
- Την ένδειξη αν θα παραδοθεί αυθημερόν, την επομένη, σε 48 ώρες ή τον εν γένει ακριβή χρόνο που ορίζεται ότι πρέπει να παραδοθεί. Το σημείο αυτό συμπληρώνεται σύμφωνα με τη δήλωση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου (δηλαδή τότε επιθυμεί το Πανεπιστήμιο Αιγαίου να παραλάβει ο παραλήπτης το δέμα ή την επιστολή).
- Την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στον φάκελο ή στο δέμα.
- Ότι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ως αποστολέα, ή με χρέωση του παραλήπτη.
- Το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντος υπαλλήλου του Πανεπιστημίου.

Το πρωτότυπο του αποδεικτικού που συμπληρώνει ο υπάλληλος του Αναδόχου παραδίδεται στον υπάλληλο του Πανεπιστημίου Αιγαίου που δίνει την εντολή για την αποστολή.

Η παράδοση των φακέλων και δεμάτων στις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου θα γίνεται ως εξής:

Όταν στο εξωτερικό μέρος του φακέλου αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του παραλήπτη αυτός παραδίδεται σε αυτόν που αναγράφεται στο φάκελο.

Όταν αναγράφεται ως παραλήπτης το Πανεπιστήμιο Αιγαίου σε ένα από τα αναφερόμενα νησιά, χωρίς περαιτέρω εξατομίκευση του παραλήπτη τότε ο φάκελος ή το δέμα παραδίδεται στον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου Αιγαίου που έχει οριστεί στο αντίστοιχο νησί για την παραλαβή και παράδοση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε τηλεφωνική κλήση του υπαλλήλου του Πανεπιστημίου Αιγαίου που έχει οριστεί για την παραλαβή-παράδοση της αλληλογραφίας από ένα από τα Γραφεία του στη Μυτιλήνη, Χίο, Ρόδο, Σάμο, Σύρο και Λήμνο, οφείλει να φροντίζει για την **άμεση παραλαβή** από το Πανεπιστήμιο οποιουδήποτε φακέλου ή δέματος και την παράδοσή του σε οποιοδήποτε αποδέκτη στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Είναι δυνατή η χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) αντί τηλεφώνου ως μέσον επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ τους, για την καλύτερη και ταχύτερη προώθηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου από τον Ανάδοχο. Η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι η αντίστοιχη ηλεκτρονική διεύθυνση του υπαλλήλου που έχει οριστεί υπεύθυνος σε κάθε νησί για την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας.

15PROC003100935 2015-09-29

Ο χρόνος παράδοσης κάθε δέματος ή φακέλου που αναγράφεται στο αποδεικτικό της εταιρείας είναι δεσμευτικός, η μη τήρηση του οποίου συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου, εκτός από λόγους ανωτέρας βίας που οφείλει να αποδεικνύει κάθε φορά.

Άρθρο 4^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το ν.4053/2012, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του Ε.Ε.Τ.Τ. 296/93 και 300/44.

Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, επιδόματα, εισφορές κ.λ.π. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.

Οι παρερχόμενες υπηρεσίες πρέπει επίσης να είναι πλήρως προσαρμοσμένες στις απαριθμούμενες στην διακήρυξη τεχνικές προδιαγραφές και συνομολογηθείσες ιδιότητες και απαιτήσεις που καθορίζονται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Πανεπιστημίου Αιγαίου και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία, προερχόμενη από αξίωση τρίτου, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου δυνάμει του παρόντος (και ενδεικτικά: μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κ.λπ.).

Σε περίπτωση καθυστέρησης από τον Ανάδοχο εκπλήρωσης της παρερχόμενης υπηρεσίας για οποιοδήποτε λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητά του επιβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, τα πρόστιμα του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07. Ο Ανάδοχος ευθύνεται επιπλέον για την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω ζημίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται, ότι σε περίπτωση υποβολής προφορικού ή γραπτού ερωτήματος του Πανεπιστημίου Αιγαίου για μη έγκαιρη παράδοση φακέλου ή δέματος οφείλει να δίνει προφορική ή γραπτή απάντηση, κατά τρόπο αντίστοιχο του τρόπου που υποβλήθηκε το ερώτημα.

Για οποιαδήποτε έρευνα καθυστερημένης παράδοσης, απώλεια ασφαλισμένου ή μη δέματος αυτή γίνεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Οποιαδήποτε έρευνα από τον Ανάδοχο δεν δεσμεύει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει μεταξύ των άλλων τις υποχρεώσεις:

- Σε περίπτωση απώλειας και δεύτερου δέματος, με ευθύνη του Αναδόχου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης, ανεξάρτητα από τη διαδικασία αποζημίωσης της αξίας του απολεσθέντος δέματος.
- Σε περίπτωση επανειλημμένων καθυστερημένων παραδόσεων επιστολών και δεμάτων, με ευθύνη του Αναδόχου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης.
- Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ευθύνης του Αναδόχου στις οριζόμενες από το νόμο περιπτώσεις, καταβάλει αποζημίωση στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου ίσης κατά περίπτωση, με τα κατώτερα όρια που καθορίζονται στην ΥΑ Μεταφορών και Επικοινωνιών 29030/816/16-05-2000 (ΦΕΚ Β' 683) που κυρώθηκε με το Ν. 3048/2002. Η καταβολή γίνεται το αργότερο σε διάστημα δύο (2) μηνών, κατόπιν συνεννόησης με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- Αν μέσα σε ένα μήνα διαπιστωθούν περισσότερες των δέκα (10) ημερών, καθυστερήσεις παράδοσης εγγράφων και δεμάτων, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος δεσμεύεται από το Χάρτη Υποχρεώσεων προς τους Χρήστες (Καταναλωτές) της -ΧΥΚ της Ε.Ε.Τ.Τ., όπως αυτός έχει κατατεθεί με την προσφορά της κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετείχε.

Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει κατατεθειμένο στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου επίσημο πίνακα των αντιπροσώπων - συνεργατών της (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α), εφόσον διαθέτει, στα κάτωθι σημεία: στη Μυτιλήνη, στη Χίο, στη Ρόδο, στο Καρλόβασι της Σάμου, στην Ερμούπολη της Σύρου και στη Λήμνο παρέχοντας τα εξής στοιχεία καθενός αντιπροσώπου χωριστά: ονοματεπώνυμό του, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός FAX, αριθμός τηλεφώνου σταθερού, αριθμός κινητού τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τον πίνακα αυτό υποχρεούται ο Ανάδοχος να αντικαθιστά σε περίπτωση μεταβολής οποιουδήποτε στοιχείου του.

15PROC003100935_2015-09-29

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση και να αποδεσμευτεί από τις υποχρεώσεις του αν ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:

- Πέραν των περιγραφόμενων υπηρεσιών για την διακίνηση των εγγράφων και δεμάτων το οποίο αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, εάν προκύψει ανάγκη από το Ίδρυμα για άλλες υπηρεσίες ταχυμεταφορών που δεν αναφέρονται στην παρούσα, και μπορεί να προσφέρει ο ανάδοχος τότε, αυτές θα κοστολογούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες εμπορικούς καταλόγους του αναδόχου και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της σύμβασης.
- Στις περιπτώσεις που τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (μέλη ΔΕΠ, φοιτητές, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό) κάνουν χρήση των περιγραφόμενων υπηρεσιών ταχυμεταφοράς της παρούσας σύμβασης, με τόπο αποστολής τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος και τόπο παράδοσης τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος σε άλλο νησί ή στις εγκαταστάσεις των υπολοίπων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. της Ελλάδος, και για τις οποίες τα μέλη χρεώνονται απευθείας (χωρίς επιβάρυνση του προϋπολογισμού της σύμβασης), ο ανάδοχος υποχρεούται να τις προσφέρει σύμφωνα με τις προσφερόμενες τιμές της οικονομικής του προσφοράς της συγκεκριμένης/παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας.

Άρθρο 5^ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό και ημερομηνία εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της Σύμβασης, ποσού 5% της συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α., δηλαδή (.....€).

Κατά την περίοδο της εγγύησης (δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης), ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών τις οποίες προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις προσφερόμενες υπηρεσίες.

Άρθρο 6^ο: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση.

Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του Αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη και στη σύμβαση ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

Άρθρο 7^ο: ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ισχύς της παρούσας Σύμβασης άρχεται από της υπογραφής της και λήγει στις 31/12/2107.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές του Πανεπιστημίου Αιγαίου,
- (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του,
- (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Άρθρο 8^ο: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

15PROC003100935 2015-09-29

Η παράδοση των εγγράφων και δεμάτων χρονικά θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός του οριζόμενου χρόνου σύμφωνα με τις εντολές του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η πλημμελής παροχή υπηρεσιών ή η αδικαιολόγητη διακοπή υπηρεσίας προς τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεπάγεται δικαίωμα αποζημίωσης προς αυτό, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της γενικής ή ειδικής άδειας υπό το καθεστώς της οποίας λειτουργεί ο Ανάδοχος και εν γένει την ισχύουσα νομοθεσία, όπως αυτή έχει ερμηνευθεί νομολογιακά, που αφορά στις υπηρεσίες ταχυμεταφοράς.

Πέραν των αποζημιώσεων και κυρώσεων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία, περί παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα κατά περίπτωση, να υποβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με το άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας Σύμβασης.

Οποιαδήποτε έρευνα διεξάγεται για καθυστερημένη παράδοση, απώλεια ασφαλισμένου ή μη δέματος, γίνεται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Οποιαδήποτε έρευνα από τον Ανάδοχο δεν δεσμεύει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Σε περίπτωση απώλειας και δεύτερου δέματος, με ευθύνη του Αναδόχου, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επιφυλάσσεται στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης, ανεξάρτητα από τη διαδικασία αποζημίωσης της αξίας του απολεσθέντος δέματος.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου μπορεί να αξιώσει αποζημίωση λόγω καθυστερημένης παράδοσης φακέλου ή δέματος η οποία ορίζεται στο διπλάσιο της αξίας αποστολής του φακέλου ή δέματος που καθυστέρησε να παραδοθεί έγκαιρα για την πρώτη μέρα καθυστέρησης, στο τριπλάσιο για τη δεύτερη μέρα καθυστέρησης, κοκ. Αν μέσα σε ένα μήνα διαπιστωθούν περισσότερες των δέκα (10) καθυστερήσεων παράδοσης δεμάτων το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων που ορίζονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του αναδόχου.

Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

Επίσης το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη Σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου – μετά από μηνιαία προειδοποίησή του – αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι απαιτήσεις που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρούνται οι προθεσμίες παραλαβής – παράδοσης των εγγράφων και δεμάτων.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση ή/και η αδυναμία παράδοσης των ειδών οφείλεται σε υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου ή σε ανώτερη βία.

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημιά του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την υπηρεσία που ανατέθηκε σ' αυτόν.

Άρθρο 9^ο: ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του Αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος

15PROC003100935_2015-09-29

Άρθρο 10^ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

Άρθρο 11^ο: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Η εν λόγω Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προσφύγουν οι συμβαλλόμενοι, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Δικαστήρια της Μυτιλήνης.

Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της πόλης της Μυτιλήνης.

Τέλος, η παρούσα σύμβαση, συντάχθηκε σε τρία αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Για την εταιρεία

.....

Καθηγητής Γκρίτζαλης Στέφανος
Πρύτανης

Ο νόμιμος
εκπρόσωπος