

15PROC003134399 2015-10-07



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΑΝ. ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Μυτιλήνη, 07/10/2015

Αριθμ. Πρωτ.: 7074

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ**

**Πρόχειρος διαγωνισμός υποβολής προσφορών με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα
από οικονομική άποψη προσφορά**

Με τίτλο:

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»**

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2015

15PROC003134399 2015-10-07

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	4
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	4
A.1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	4
A.1.5 ΝΟΜΙΚΌ ΠΛΑΪΣΙΟ	5
A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	6
A.1.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
A.1.8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	7
A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	8
A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
A.3.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	11
A.3.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	12
A.3.2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
A.3.2.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	12
A.3.2.5 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ	12
A.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
A.4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14
A.4.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	16
A.4.5 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	17
A.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	18
A.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ	19
A.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ	19
A.5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	20
A.5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	21
A.5.7 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	22
A.5.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ	23
A.5.9 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	23
A.5.10 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	23
ΜΕΡΟΣ Β' : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	25

15PROC003134399 2015-10-07

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**Συνοπτικά στοιχεία Προμήθειας**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Πανεπιστήμιο Αιγαίου
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΥΛΙΚΟ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ	Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ & ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ	Όπως αναφέρεται στον σχετικό πίνακα παράδοσης υλικών
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Προμήθειας υλικών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό ΤΡΙΑΝΤΑ ΜΙΑΣ ΧΙΛΙΑΔΩΝ € (31.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Το κόστος της προμήθειας θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος, Κ. Α. Ε. 0859 Α 0891 Αα
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ & ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ	30 Νοεμβρίου 2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	7/10/2015
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	20/10/2015 και ώρα 15:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Π.Τ.Ο.Υ. Σύρου – Κωνσταντινουπόλεως 1- Ερμούπολη – 84100 Σύρος
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21/10/2015 και ώρα 12.00
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Απ. Καϊλής – τηλ.: 22810 97024 Φαξ: 22810 97009
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	κα Δώρα Τζέκου Τηλ.: 22510 36173

15PROC003134399 2015-10-07

ΜΕΡΟΣ Α' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****A.1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, προϋπολογισμού δαπάνης **τριάντα μιας χιλιάδων ευρώ (31.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α., με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την **«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»**

Αναλυτικά, το αντικείμενο της προμήθειας και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

A.1.2 ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Σύρος	21-10-2015	Τετάρτη	12.00

A.1.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η διάρκεια υλοποίησης της συνολικής προμήθειας ορίζεται έως την 30^η Νοεμβρίου 2015.

A.1.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας του Έντυπου υλικού & Αναμνηστικών είναι **ΤΡΙΑΝΤΑ ΜΙΑ ΧΙΛΙΑΔΕΣ € (31.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα πραγματοποιηθεί ανά είδος. Τα είδη αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α- Τεχνικές προδιαγραφές

15PROC003134399 2015-10-07

Προσφορά που δίνει τιμή (συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος νόμιμου Φ.Π.Α.) μεγαλύτερη από το αναφερόμενο , στον πιο πάνω αναφερόμενο πίνακα, ποσό ανά είδος θα απορρίπτεται.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

A.1.5 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195/06.09.2011). «*Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Τις διατάξεις του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159/10.08.2012) «*Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ Α' 87) «*Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ*», όπως ισχύει σήμερα,
4. Το Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ Α' 159), άρθρο 1, παρ. 2, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα
5. Το ΠΔ 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31/20.03.1984), «*Ιδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου,...*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
6. Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «*Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου*» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ZKB, ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ),
7. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «*Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει*»,
8. Την υπ' αριθ. 11/10.09.2014 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «*Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου*» (ΦΕΚ τ. Β' 2458/16.09.2014),
9. Την με αριθμό 360/05.12.2006 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ Β' 1946) «*Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου – Αναπλήρωση Πρύτανη*»,
10. Το Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/01.02.1995), «*Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
11. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2014) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
12. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/09.03.1999) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα,

15PROC003134399 2015-10-07

13. Το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/10.07.2007), «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
14. Το Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011), «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», και ειδικότερα το άρθρο 26 αυτού «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης»,
15. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
16. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α/204/15.09.2011) - Κεφάλαιο Β (άρθρο 11), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
17. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α'74/26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
18. Την ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/2012) περί υποχρεωτικής ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Στοιχείων Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών,
19. Την Απόφαση της Συγκλήτου με αρ. 14/Θ. 2.6/30.09.15 (ΑΔΑ 7ΧΥ8469Β7Λ-ΔΜΦ), με θέμα: «Προκήρυξη πρόχειρου διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου ή αναδόχων για την προμήθεια εκτυπώσεων και αναμνηστικών , για τις ανάγκες της Διεύθυνσης Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου Πανεπιστημίου Αιγαίου».

A.1.6 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η αναλυτική διακήρυξη θα καταχωρηθεί στις 7 Οκτωβρίου 2015

1. Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου στη διεύθυνση www.aegean.gr → Ανακοινώσεις & Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών. Τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις θα καταχωρούνται στην ίδια διεύθυνση.
2. Στην ιστοσελίδα της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου στη διεύθυνση (www.syros.aegean.gr) → Ανακοινώσεις. Τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις θα καταχωρούνται στην ίδια διεύθυνση.
3. Στον σχετικό πίνακα ανακοινώσεων του Εμπορικού Επιμελητηρίου Κυκλάδων
4. Στον πίνακα ανακοινώσεων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Σύρου

15PROC003134399 2015-10-07

A.1.7 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την Τρίτη 20/10/2015 και ώρα 15:00 στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής: **Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου, Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως 1, Ερμούπολη, 84100 Σύρος**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/07.

A.1.8 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως 1, Ερμούπολη, 84100 Σύρος, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A.2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν: Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139) και που ασχολούνται με την παραγωγή, προμήθεια, εμπορία, ανάπτυξη, και εγκατάσταση των υλικών.

A.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

15PROC003134399 2015-10-07

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται :

- τα στοιχεία της διακήρυξης του διαγωνισμού, που συμμετέχουν,
- δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης
- ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :
 - δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού,
- ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20, του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).

Η ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Β) Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

Γ) Απόδειξη κατάθεσης ή αποστολής του δείγματος, εφόσον απαιτείται.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, οφείλει να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (ΦΕΚ Α' 290), σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα

15PROC003134399 2015-10-07

οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο, ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) . Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
3.	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει, ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης , είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, το δικαιολογητικό της παραπάνω περίπτωσης, εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς, ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών για το συγκεκριμένο Διαγωνισμό, όπως αυτές ορίζονται από την παρούσα Διακήρυξη.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

15PROC003134399 2015-10-07

A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Στον **κυρίως φάκελο** προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά συμμετοχής και στοιχεία. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά». Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΙΓΑΙΟΥ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: ΤΡΙΤΗ 20 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2015**

15PROC003134399 2015-10-07

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", "συμφωνούμε και αποδεχόμαστε", κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της Προμήθειας, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

A.3.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση, που έχει συνταχθεί το Μέρος Β της Διακήρυξης. Ιδιαίτερη προσοχή δίδεται στην αναλυτική τεκμηρίωση των προσφερόμενων ειδών και στην μεθοδολογία υλοποίησης της προμήθειάς των, την οποία προτίθεται να εφαρμόσει ο προσφέρων.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις

15PROC003134399 2015-10-07

σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τα υπό προμήθεια είδη [ποιότητα χαρτιού και εκτύπωσης, τρόπος εκτύπωσης κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη.

A.3.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (σύμφωνα με το υπόδειγμα).

A.3.2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της Διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα την έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

A.3.2.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

A.3.2.5 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ

15PROC003134399 2015-10-07

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση του έντυπου υλικού & των αναμνηστικών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που κρίνεται συμφερότερη για την Αναθέτουσα Αρχή.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σύμφωνα με το υπόδειγμα).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

A.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσία των υποψηφίων ή τυχόν νομίμων εκπροσώπων τους, αν αυτοί το επιθυμούν.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

15PROC003134399_2015-10-07

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στο Τμήμα Οικονομικών της Περιφερειακής Διεύθυνσης Σύρου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τους υποφάκελους τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
- Αριθμούνται και μονογράφονται οι υποφάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
- Μονογράφονται και ελέγχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
- Στη συνέχεια, αποσφραγίζεται ο υποφάκελος τεχνικής προσφοράς, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αριθμούνται και μονογράφονται δε από την Επιτροπή όλα τα φύλλα της τεχνικής προσφοράς, κατά φύλλο, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια.
- Ακολουθεί τεχνική αξιολόγηση των προσφορών, όπως περιγράφεται στη συνέχεια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.
- Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

Α.4.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών θα ακολουθήσει η αξιολόγησή τους, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- 1.** Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο και του οποίου η μη κατάθεση του επισύρει ποινή αποκλεισμού σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- 2.** Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.
- 3.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή, είτε ενώπιόν της, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας Διενέργειας, μετά από σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 4.** Κατά τον έλεγχο των τεχνικών προσφορών (πίνακες συμμόρφωσης) η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του υποψηφίου, οι

15PROC003134399 2015-10-07

οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.

- 5.** Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών του διαγωνισμού, παρουσιάζουν, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
- 6.** Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δε συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι.
- 7.** Ακολουθεί η βαθμολόγηση ειδών κάθε ομάδας των κατάταξη των σταθμισμένων οικονομικών προσφορών, κατά φθίνουσα σειρά. Θα επιλεγεί/ουν η/οι προσφορά/ές που παρουσιάζει/ουν πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά είδος.
- 8.** Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιοδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στην δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο.
- 9.** Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 10.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 11.** Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 12.** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 13.** Επίσης απορρίπτεται η Προσφορά που το τίμημα της υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της κάθε Ομάδας Ειδών ή/και της συνολικής Προμήθειας.

15PROC003134399 2015-10-07

14. Η Αναθετούσα αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης απορριπτέες θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της Επιτροπής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού/αυτών, στον/ους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προβαίνει στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του άρθρου 6, παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) την ημερομηνία και ώρα που θα ανακοινωθεί από την Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό.

A.4.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται παρακάτω, η κατακύρωση γίνεται στον/στους υποψήφιο/ους με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικά άποψη προσφορά ανά είδος, εκ των υποψηφίων, των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Κριτήρια Αξιολόγησης και Συντελεστές

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Ομάδα Α	▪ Τεχνικές Προδιαγραφές και Ποιότητα	80%
▪ A.1	▪ Συμφωνία της προσφοράς με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης	60%
▪ A.2	▪ Αντίληψη για την αισθητική βάσει των δειγμάτων	20%
Ομάδα Β	▪ Τεχνική Υποστήριξη και Κάλυψη	20%
▪ B.1	▪ Χρόνος παράδοσης	20%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

A.4.4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07.

15PROC003134399_2015-10-07

A.4.5 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά είδος.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση Προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαιώσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος της υπό ανάθεση Προμήθειας, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγουμένη αποδοχή του Αναδόχου.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από την προκηρυχθείσα Προμήθεια, μέχρι ποσοστού 30% επί του φυσικού αντικειμένου.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει μέχρι 30% το συμβατικό φυσικό αντικείμενο.

A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**A.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του/ων Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση ανάθεσης.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

15PROC003134399_2015-10-07

3. Η σύμβαση θα κατάρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κασιχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
6. Αν περάσει η προθεσμία των, υπό την παράγραφο 5 ανωτέρω, 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
- Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή της αξίας του προσφερόμενου έντυπου υλικού & αναμνηστικών ειδών θα γίνει αφού ο ανάδοχος:

- αποστέλλει (με δικά του έξοδα), τα προς προμήθεια είδη στις διευθύνσεις που αναφέρονται στον πίνακα καθορισμού τόπου παράδοσης ειδών, ο οποίος περιλαμβάνεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού (Παράρτημα Α' σελίδες 30 & 31) σύμφωνα με τις ποσότητες που αναγράφονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.
- προσκομίσει τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν επιπλέον οι υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως εκάστοτε ισχύουν.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15PROC003134399 2015-10-07

A.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των εκτυπώσεων & αναμνηστικών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.

1. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας δεν μπορεί να υλοποιηθεί μετά την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σύμβαση, παρά μόνο με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Γενικότερα, οποιοσδήποτε αλλαγές του χρονοδιαγράμματος θα πρέπει να γίνονται με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της προμήθειας. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων.
3. Ο προμηθευτής φέρει την ευθύνη για την καταστροφή ή φθορά του υλικού μέχρι την οριστική παραλαβή του.
4. Η παράδοση των υλικών θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα **καθορισμού τόπου παράδοσης ειδών** (Παράρτημα Β' - Τεχνικές προδιαγραφές – σελ. 30 & 31) και θα παραληφθούν από τις αντίστοιχες επιτροπές παραλαβής.
5. Εάν η Επιτροπή Παραλαβής του υλικού διαπιστώσει αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

A.5.4 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή των εκτυπώσεων και αναμνηστικών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν προβλέπεται) ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/07.
- Ο χρόνος υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας υπολογίζεται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά προστίμων όπως προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

15PROC003134399 2015-10-07

- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 1 και 2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με την ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν η υλοποίηση της προμήθειας περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του υλικού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

A.5.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Για την εκτέλεση της παραγγελίας θα ακολουθηθούν οι προδιαγραφές και μακέτες της Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
2. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει με δικά του έξοδα την αποστολή των υλικών, στις διευθύνσεις που αναφέρονται στον πίνακα καθορισμού τόπου παράδοσης ειδών, ο οποίος περιλαμβάνεται

15PROC003134399 2015-10-07

στην διακήρυξη του διαγωνισμού (Παράρτημα Α' σελίδες 30 & 31) και στις ποσότητες που αναγράφονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
6. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο της Προμήθειας σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την Προμήθεια που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της προμήθειας αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και

15PROC003134399 2015-10-07

εξειδίχθαι. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας προμήθειας, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της προμήθειας αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την προμήθεια, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

A.5.7 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως

15PROC003134399_2015-10-07

του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.5.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος της προμήθειας και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

A.5.9 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5.10 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και μεταβιβάζονται ώστε να αποτελούν αδιαφιλονίκητη πνευματική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος αφενός

15PROC003134399_2015-10-07

βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

**Η Αναπληρώτρια Πρύτανης
Έρευνας, Ανάπτυξης, Οικονομικού Προγραμματισμού & Υποδομών
Του Πανεπιστημίου Αιγαίου**

Καθηγήτρια Αμαλία Πολυδωροπούλου

15PROC003134399 2015-10-07

ΜΕΡΟΣ Β' : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

- 1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**
- 2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ & ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ

15PROC003134399 2015-10-07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**Οδηγίες Συμπλήρωσης Πινάκων Συμμόρφωσης**

Για την συμπλήρωση των πινάκων συμμόρφωσης ισχύουν τα παρακάτω:

- Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
- Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

15PROC003134399 2015-10-07

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ & ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Μηρούτζινο μικρό καράβι</p> <p>Τεμάχια 300 με προϋπολογιζόμενη δαπάνη 5.600, €</p>	<p>Καραβάκι σε μηρούτζο συνολικού ύψους 8,5 cm, αποτελούμενο από 2 μέρη:</p> <p>Το κάτω μέρος (σκάφη) με διαστάσεις μήκος 6 cm, πλάτος 2,5 cm στο πιο φαρδύ σημείο, ύψος 2 cm στο ψηλότερο σημείο και το επάνω μέρος, κατάρτι με μικρή σημαία στην κορυφή και περίγραμμα πανιού, βιδωμένο στη βάση.</p> <p>Το πανί τρίγωνο με καμπύλη τη μία πλευρά (δημιουργώντας αίσθηση κίνησης).</p> <p>Στις διαστάσεις είναι δεκτή απόκλιση +-10%.</p> <p>Το καραβάκι να είναι τοποθετημένο σε σκληρό κουτί με βελούδινη εσωτερική επένδυση. Να συνοδεύεται από Πιστοποιητικό Γνησιότητας στα αγγλικά. Το Πιστοποιητικό να είναι έγχρωμο και εκτυπωμένο σε δίπτυχο καρτελάκι, που τοποθετείται εντός της θήκης/συσκευασίας και είναι ειδικά διαμορφωμένο για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου (λογότυπο και σύντομο μήνυμα).</p> <p>Απαραίτητη, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση δείγματος χωρίς την ειδική εκτύπωση του Πανεπιστημίου</p> <p>Τόπος παράδοσης: Μυτιλήνη</p>	ΝΑΙ		

15PROC003134399 2015-10-07

2.	Μπλοκ σημειώσεων με στυλό Τεμάχια 3.400 με προϋπολογιζόμενη δαπάνη 6.400,00 €	Μπλοκ σημειώσεων με διαστάσεις περίπου 18 x 13 cm, με 50-80 λευκές σελίδες από ανακυκλώσιμο χαρτί και με εξώφυλλα από χαρτόνι επίσης ανακυκλώσιμο, με εκτυπωμένο το λογότυπο του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο εξώφυλλο. Η εκτύπωση του λογοτύπου σε διαστάσεις περίπου 6 x 4 cm. Στις διαστάσεις είναι δεκτή απόκλιση +-10%. Ενδεχόμενη γραμμική διακόσμηση του εξωφύλλου είναι αποδεκτή σε χρώμα μπλε. Βιβλιοδεσία στο πλάι με μεταλλικό σπιδάλ. Το μπλοκ να συνοδεύεται από στυλό που φέρει εκτύπωση του λογότυπου του Πανεπιστημίου, να έχει μπλε μελάνι και να είναι κατασκευασμένο από ανακυκλωμένο χαρτί και βιοδιασπώμενα πλαστικά μέρη. Το να στυλό ενσωματώνεται σε ειδική υποδοχή του μπλοκ. Απαραίτητη, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση δείγματος χωρίς την ειδική εκτύπωση του Πανεπιστημίου Τόπος παράδοσης: Μυτιλήνη	ΝΑΙ		
----	--	---	-----	--	--

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	-------	-------------	----------	----------	-----------

15PROC003134399 2015-10-07

3.	Folder Τεμάχια 6.000 με προϋπολογισμό 5.500,00 €	Είδος: FOLDER 2ΧΡΩΜΑ ΜΙΑΣ ΟΨΗΣ Διάσταση: ΚΛΕΙΣΤΟ 30x21,4 cm & ΠΑΧΗ 0,8 cm Χαρτί: VELVET 300gr Εκτύπωση: 2χρωμη σύμφωνα με χορηγούμενη μακέτα Πλαστικοποίηση: ΟΧΙ Βιβλιοδεσία: ΚΑΛΟΥΠΙ- ΚΟΠΤΙΚΑ-ΠΙΚΜΑΣΗ & ΚΟΛΛΗΜΑ 2 ΑΥΤΙΩΝ Απαραίτητη, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση δειγμάτων συναφών εντύπων (χωρίς την ειδική εκτύπωση του Πανεπιστημίου) Τόπος παράδοσης: Σύμφωνα με πιο κάτω πίνακα	ΝΑΙ		
4.	Μπλοκ Τεμάχια 5.000 με προϋπολογισμό 5.500,00	Είδος: ΜΠΛΟΚ 2ΧΡΩΜΑ ΤΩΝ 50 ΦΥΛΛΩΝ Διαστάση: 21x29,7 cm Χαρτί: ΓΡΑΦΗΣ 80gr Εκτύπωση: 2χρωμη μιας όψης σύμφωνα με χορηγούμενη μακέτα Πλαστικοποίηση: ΟΧΙ Βιβλιοδεσία: κόψιμο σύνθεση και ψαροκόλλημα σε μπλοκ των 50 φύλλων Απαραίτητη, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση δειγμάτων συναφών εντύπων (χωρίς την ειδική εκτύπωση του Πανεπιστημίου) Τόπος παράδοσης: Σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα	ΝΑΙ		

15PROC003134399 2015-10-07

5.	<p>Τετραπτυχο Ιδρύματος</p> <p>ελληνική έκδοση και αγγλική έκδοση</p> <p>Τεμάχια 20.000</p> <p>(10.000 ελληνικά & 10.000 αγγλικά)</p> <p>προϋπολογισμός 6.000,00 €</p>	<p>Είδος: 8ΣΕΛΙΔΟ έντυπο</p> <p>Διάσταση: 21X29,7 cm (ΚΛΕΙΣΤΟ)</p> <p>Εκτύπωση: 4χρωμία δύο όψεων σύμφωνα με χορηγούμενη μακέτα</p> <p>Χαρτί: BRISTOL 170gr</p> <p>Δίπλωμα: ΑΚΟΡΝΤΕΟΝ</p> <p>Απαραίτητη, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση δειγμάτων συναφών εντύπων (χωρίς την ειδική εκτύπωση του Πανεπιστημίου)</p> <p>Τόπος παράδοσης: Σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα</p> <p>Είδος: 8ΣΕΛΙΔΟ έντυπο</p> <p>Διάσταση: 21X29,7 cm (ΚΛΕΙΣΤΟ)</p> <p>Εκτύπωση: 4χρωμία δύο όψεων σύμφωνα με χορηγούμενη μακέτα</p> <p>Χαρτί: BRISTOL 170gr</p> <p>Δίπλωμα: ΑΚΟΡΝΤΕΟΝ</p> <p>Απαραίτητη, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση δειγμάτων συναφών εντύπων (χωρίς την ειδική εκτύπωση του Πανεπιστημίου)</p> <p>Τόπος παράδοσης: Σύμφωνα με τον πιο πίνακα</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Καρτολίνες Τμημάτων</p> <p>Τεμάχια 25.500 (17X1.500) με προϋπολογισμό 2.000,00</p>	<p>Είδος: ΚΑΡΤΟΛΙΝΑ Μονόφυλλη</p> <p>Εκτύπωση: 4χρωμία δύο όψεων σύμφωνα με χορηγούμενη μακέτα</p> <p>Διάσταση: 10,5X14,5 cm</p> <p>Χαρτί: BRISTOL 300gr</p> <p>Απαραίτητη, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση δειγμάτων συναφών εντύπων (χωρίς την ειδική εκτύπωση του Πανεπιστημίου)</p> <p>Τόπος παράδοσης: Μυτιλήνη</p>	ΝΑΙ		

Πίνακας καθορισμού τόπου παράδοσης ειδών

15PROC003134399 2015-10-07

α/α	Είδος/Περιγραφή	Τόπος παράδοσης/Τεμάχια
1.	Αναμνηστικό δώρο Πανεπιστημίου Αιγαίου: «Μπρούτζινο μικρό καράβι»	Μυτιλήνη
2.	Αναμνηστικό δώρο Πανεπιστημίου Αιγαίου: Μπλοκ σημειώσεων με στυλό	Μυτιλήνη
3.	Folder	Μυτιλήνη: 2.500 τεμ. Χίος: 900 τεμ. Σάμος: 900 τεμ. Ρόδος: 900 τεμ. Ερμούπολη: 300 τεμ. Μύρινα: 200 τεμ. Αθήνα: 300 τεμ.
4.	Μπλοκ	Μυτιλήνη: 2.100 τεμ. Χίος: 750 τεμ. Σάμος: 750 τεμ. Ρόδος: 750 τεμ. Ερμούπολη: 250 τεμ. Μύρινα: 150 τεμ. Αθήνα: 250 τεμ.
5.	Τετράπτυχο Ιδρύματος (ελληνική έκδοση)	Μυτιλήνη: 4.300 τεμ. Χίος: 1.500 τεμ. Σάμος: 1.500 τεμ. Ρόδος: 1.500 τεμ. Ερμούπολη: 500 τεμ. Μύρινα: 200 τεμ. Αθήνα: 500 τεμ.
	Τετράπτυχο Ιδρύματος (αγγλική έκδοση)	Μυτιλήνη: 4.300 τεμ. Χίος: 1.500 τεμ. Σάμος: 1.500 τεμ. Ρόδος: 1.500 τεμ. Ερμούπολη: 500 τεμ. Μύρινα: 200 τεμ. Αθήνα: 500 τεμ.
6.	Καρτολίνες Τμημάτων	Μυτιλήνη

15PROC003134399 2015-10-07
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣ ΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΟΛΗ ΤΗΝ ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΜΕ ΦΠΑ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (Χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ (Χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)
1.	Μπρούτζινο μικρό καράβι	300	5.600,00				
2.	Μπλοκ σημειώσεων με στυλό	3.400	6.400,00				
3.	Folder	6.000	5.500,00				
4.	Μπλοκ	5.000	5.500,00				
5.	Τετράπτυχο Ιδρύματος Ελληνική και αγγλική έκδοση	20.000 (10.000 ελληνικά & 10.000 αγγλικά)	6.000,00				
6.	Καρτολίνες Τμημάτων	25.500 (17Χ 1.500)	2.000,00				

15PROC003134399 2015-10-07

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΩΝ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Στη Μυτιλήνη σήμερα την 2015 μεταξύ:

αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**» (στο εξής καλούμενο «**Πανεπιστήμιο**»), το οποίο εδρεύει στην Μυτιλήνη (Κτίριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη) ΑΦΜ 090166310 της Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσα από την Αναπληρώτρια Πρύτανη Έρευνας, Ανάπτυξης, Οικονομικού Προγραμματισμού & Υποδομών Καθηγήτρια Αμαλία Πολυδωροπούλου

και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία **και το διακριτικό τίτλο** με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ. (στο εξής καλούμενη «**Ανάδοχος**») που εδρεύει (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο, οδός, με ΑΔΤ,

και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την Συνεδρίαση .. / Θέμα της Συγκλ του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το οποίο αποφάσισε τη διενέργεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την Προμήθεια εκτυπώσεων & αναμνηστικών, με μέριμνα του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων Σύρου, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, και προϋπολογισμό το ποσό ύψους **τριάντα μίας χιλιάδων €** (31.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
2. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό .../2015 με 1^η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας την/....
3. Την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με τα από Πρακτικά της αξιολόγησε τις προσφορές και πρότεινε με την από εισήγησή της την κατακύρωση του Διαγωνισμού στην εκεί αναφερόμενη εταιρεία

15PROC003134399.2015-10-07

4. Την από προσφορά της εταιρείας, της οποίας οι πίνακες τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.
5. Το φάκελο του διαγωνισμού που διαβιβάστηκε από το Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων Σύρου με την από εισήγηση της Υπηρεσίας προς την Σύγκλητο, η οποία στη συνεδρίασή της .. / Θέμα ενέκρινε την εν λόγω κατακύρωση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή, σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2015, έναντι του ποσού των (.....€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ..% συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1ο: Αντικείμενο της Σύμβασης

Με την παρούσα το «Πανεπιστήμιο» αναθέτει στον «Ανάδοχο» και αυτός αναλαμβάνει την υλοποίηση της προμήθειας εκτυπώσεων & αναμνηστικών που της κατακυρώθηκε.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί η άριστη, έγκαιρη και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας από μέρους του Αναδόχου προμήθεια των ειδών που αναγράφονται αναλυτικά στον υπογραφόμενο και αποτελούντα αναπόσπαστο μέρος αυτής της Σύμβασης, «Πίνακα υπό Προμήθεια Ειδών» του παρόντος άρθρου.

Το υπό προμήθεια εκτυπωμένο έντυπο υλικό & τα αναμνηστικά είδη προσδιορίζεται αναλυτικά ως προς το είδος, την ποιότητα, την ποσότητα και την τιμή, σύμφωνα με την περιγραφή του, στον πιο κάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α.	ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
ΣΥΝΟΛΟ				

15PROC003134399 2015-10-07

Τα ανωτέρω είναι σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου στην οποία αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές και η οποία προσφορά αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Τίμημα – Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις

1. Το κόστος της προμήθειας των ανωτέρω ειδών, ανέρχεται στο ποσό των (.....€), πλέον του Φ.Π.Α. ..%, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των (.....€) και θα καταβληθεί από το Πανεπιστήμιο στον Ανάδοχο και θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα από τους ΚΑΕ 0851Α & 0891 αΑ. Το εν λόγω τίμημα αναλύεται με ακρίβεια στον «Πίνακα υπό Προμήθεια Ειδών».
2. Στο τίμημα περιλαμβάνονται κάθε είδους έξοδα, κρατήσεις, τέλη κ.λ.π.
3. Επίσης, ο Ανάδοχος βαρύνεται με μεταφορικά, λογιστικά, εκφορτωτικά και λοιπά έξοδα μέχρι την παράδοση – παραλαβή του έντυπου υλικού και των αναμνηστικών ειδών στις εγκαταστάσεις του της μονάδας του Πανεπιστημίου (ταχ. δ/ση) στ.. .., όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά στον πίνακα η καθορισμού τύπου παράδοσης ειδών, ο οποίος περιλαμβάνεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβαση.
4. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει από το Ταμείο του Πανεπιστημίου με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των ειδών, και μετά την έκδοση, και κατάθεση στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δαπανών του Πανεπιστημίου, των τιμολογίων του ίδιου θεωρημένων από την Δ.Ο.Υ. και αφού προσκομιστούν στην Υπηρεσία τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα άρθρα 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150):
 - A. Πρωτόκολλα οριστικής (ποιοτικής και ποσοτικής) παραλαβής των ειδών.
 - B. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, εφόσον απαιτείται.
5. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ τρίτων. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
7. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες

15PROC003134399 2015-10-07

κράτησεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Παράδοσης και Παραλαβής του έντυπου υλικού & των αναμνηστικών

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει την προμήθεια:

- Έως την

Τόπος παράδοσης του υλικού ορίζονται οι εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου . Η παράδοση θα γίνει σύμφωνα με τον πίνακα καθορισμού τόπου παράδοσης ειδών, ο οποίος περιλαμβάνεται στην διακήρυξη του διαγωνισμού, και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης .

A. Ο Ανάδοχος, πριν μεταφέρει τα είδη, έρχεται σε συνεννόηση (τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά ή μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) με τον υπεύθυνο ελέγχου και παραλαβής κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας προκειμένου ο υπεύθυνος παραλαβής να φροντίσει τόσο για τον χώρο ελέγχου, όσο και για τον καθορισμό της ημερομηνίας παραλαβής τους.

B. Ο ποιοτικός έλεγχος και ποσοτική παραλαβή των ειδών, γίνεται από την πιο πάνω Επιτροπή στον τόπο παραλαβής με τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος με προσωπικό δικό του, που ουδεμία σχέση θα έχει με το Πανεπιστήμιο και του οποίου οι μισθοί, ημερομίσθια, επιδόματα, εισφορές κ.λ.π. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα Σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
- Για την εκτέλεση της παραγγελίας θα ακολουθηθούν οι προδιαγραφές και μακέτες της Διεύθυνσης Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
- Ο Ανάδοχος ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι το εκτυπωμένο έντυπο υλικό και τα αναμνηστικά είδη , που παραδίδει στο Πανεπιστήμιο, βρίσκεται σε άριστη κατάσταση και είναι άριστης ποιότητας, κατάλληλος για τη συμφωνημένη χρήση, απαλλαγμένος από ελαττώματα και προσαρμοσμένος σε υψηλής ποιότητας πρότυπα. Το εκτυπωμένο έντυπο υλικό και τα αναμνηστικά είδη , πρέπει επίσης να

15PROC003134399 2015-10-07

είναι πλήρως προσαρμοσμένα στις απαριθμούμενες στην διακήρυξη τεχνικές προδιαγραφές και συνομολογηθείσες ιδιότητες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγξει την ποιότητα και τις προδιαγραφές του έντυπου υλικού & των αναμνηστικών πριν την παράδοση του στο Πανεπιστήμιο, καθώς και να εγγυάται την καλή ποιότητα του. Ο Ανάδοχος επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαθιστά κάθε ελαττωματικό είδος ή είδος από το οποίο λείπουν οι συνομολογηθείσες ιδιότητες ή δεν είναι προσαρμοσμένο στις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές, μετά από σχετική ενημέρωση του Πανεπιστημίου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να αποκαθιστά κάθε περαιτέρω ζημία του Πανεπιστημίου που προκαλείται από το ελάττωμα ή την έλλειψη συνομολογηθεισών ιδιοτήτων ή των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών.
- Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Πανεπιστημίου και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία, προερχόμενη από αξίωση τρίτου, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου δυνάμει του παρόντος (και ενδεικτικά: ύπαρξη πραγματικών ελαττωμάτων, έλλειψη συνομολογηθεισών ιδιοτήτων, μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κ.λπ.).
- Σε περίπτωση καθυστέρησης από τον Αναδόχο εκπλήρωσης του συνόλου ή μέρους της προμήθειας για οποιοδήποτε λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητά του επιβάλλονται εκτός των προβλεπόμενων κατά περίπτωση κυρώσεων, τα πρόστιμα του άρθρου 32 του Π.Δ. 118/07. Ο Ανάδοχος ευθύνεται επιπλέον για την πλήρη αποκατάσταση οποιασδήποτε περαιτέρω ζημίας του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Υποχρεώσεις Πανεπιστημίου

Το Πανεπιστήμιο οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο άμεση πρόσβαση στους χώρους όπου θα αποθηκευτεί το εκτυπωμένο έντυπο υλικό και τα αναμνηστικά είδη .

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Εκχώρησεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της παρούσας σε οποιονδήποτε τρίτο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : Ευθύνη για Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

15PROC003134399 2015-10-07

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Πανεπιστημίου για κάθε προσβολή δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας τρίτου για την ανάθεση ή οποιοδήποτε μέρος του που παρέχεται από την παρούσα Σύμβαση.

Συγκεκριμένα, οι μακέτες των ειδών που θα δοθούν στον Ανάδοχο, από την Υπηρεσία Διενέργειας, αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και ο Ανάδοχος δεν επιτρέπεται να τις χρησιμοποιήσει ή να τις αναπαράγει εκ μέρους ουδενός, πέραν της Αναθέτουσας Αρχής. Οι μακέτες θα επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της παραγωγής των ειδών, μαζί με την παράδοση των αντιτύπων. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα αναλαμβάνει δικαστικό ή εξώδικο αγώνα εναντίον κάθε αγωγής, μήνυσης ή άλλης δικαστικής ή διοικητικής ενέργειας ή διεκδίκησης ή δραστηριότητας στρεφόμενης κατά του Πανεπιστημίου και που αφορά στον ισχυρισμό ότι η ανάθεση της Προμήθειας ή δικαιώματα επ' αυτών.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου,
- (β) αν ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές του Πανεπιστημίου,
- (γ) αν ο ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του,
- (δ) αν ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Η παράδοση και η παραλαβή των ειδών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προμήθειας. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν προβλέπεται) των ειδών ή του συνόλου αυτών από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω και κατά ειδικώς οριζόμενα στη Σύμβαση:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ΠΔ 118/07.

15PROC003134399 2015-10-07

- Ο χρόνος υπέρβασης της συμβατικής προθεσμίας υπολογίζεται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά προστίμων όπως προβλέπονται στο άρθρο 32 του ΠΔ 118/07 και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο για τους λόγους που περιγράφονται στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 1 και 2. Η έκπτωση γίνεται με απόφαση αρμοδίου Οργάνου του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στον έκπτωτο ανάδοχο θα είναι σύμφωνες με το άρθρο 34 του ΠΔ 118/07, παρ. 5.
Για την απόρριψη συμβατικών υλικών και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150).
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του αναδόχου.
- Με την ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν η υλοποίηση της προμήθειας περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
- Σε περίπτωση εκπτώσεως του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το Πανεπιστήμιο, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημιά του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την προμήθεια που ανατέθηκε σ' αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Εξαιρέση Επιβολής Κυρώσεων - Ανωτέρα Βία

Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον Ανάδοχο, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, ένεκα της οποίας προκαλείται αδυναμία παράδοσης των ειδών, μέσα στους συμβατικούς χρόνους.

15PROC003134399_2015-10-07

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Η εν λόγω Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά της πόλης της Μυτιλήνης.

ΑΡΘΡΟ 13^ο : Παράρτημα: Διέποντα την Προμήθεια Έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα Σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα Σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη Σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιαστικές. Είναι δε τα εξής:

1. Η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας στο διαγωνισμό, με αρ. πρ.
2. Η απόφαση της Συγκλήτου κατά τη Συνεδρίασή του (θέμα), με την οποία έγινε η κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : Λοιποί Όροι

Αποκλείεται η από τον Ανάδοχο σε τρίτον εκχώρηση των, από την παρούσα προκυπτόντων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των

15PROC003134399 2015-10-07

υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός στην αποκατάστασή της.

Κάθε διαφορά που αφορά την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Μυτιλήνης.

Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο αυτή στηρίζεται (διακήρυξη, προσφορές, κ.λ.π.), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα Σύμβαση.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) και τις λοιπές περί προμηθειών του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεις.

Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου, όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

Τέλος, η παρούσα Σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε διπλό και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το
Πανεπιστήμιο Αιγαίου**

**Για την εταιρεία
με την επωνυμία**

«.....»

.....

**Ο νόμιμος
εκπρόσωπος**

.....