

**Erasmus+ - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κινητικότητα  
Διοικητικού- Τεχνικού προσωπικού κατά το ακαδ. έτος 2015-2016**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων  
& Λοιπών Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων

Λόφος Πανεπιστημίου

Κτήριο Διοίκησης

Πληρ: Β. Χίου

Τηλ: 2251036165, 36118

Φαξ: 22510 36089

Email: [erasmus@aegean.gr](mailto:erasmus@aegean.gr)



**Erasmus+**

Α.Π. 7239

Μυτιλήνη, 13/10/2015

**Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κινητικότητα διοικητικού - τεχνικού προσωπικού για επιμόρφωση στο εξωτερικό κατά το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ανακοινώνει στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+ την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κινητικότητα διοικητικού - τεχνικού προσωπικού (συμπεριλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες: Μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΕΤΕΠ, ΙΔΟΧ, Συμβασιούχοι) για επιμόρφωση στο εξωτερικό κατά το ακαδ. έτος 2015-2016.

Σύμφωνα με την απόφαση της με ημερομηνία 19/03/2015 συνεδρίασης της Επιτροπής Στρατηγικής Erasmus+ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, η επιλογή των διοικητικών - τεχνικών υπαλλήλων οργανώνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε να χαρακτηρίζεται από διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας, εκτελείται με τρόπο δίκαιο, παρουσιάζει συνοχή και είναι δεόντως τεκμηριωμένη. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με τα κριτήρια που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Ελλάδας (Ι.Κ.Υ.).

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ**

Ο/Η δικαιούχος προκειμένου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα κινητικότητας θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας που έχουν οριστεί από το πρόγραμμα:

(α) Να εργάζεται ως μέλος του Διοικητικού - Τεχνικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου Αιγαίου (συμπεριλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες: Μονιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, ΕΤΕΠ, Συμβασιούχοι), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ανεξάρτητα από την υπηκοότητά του/της.

(β) Να έχει αποδεδειγμένα καλή γνώση της ξένης γλώσσας (Αγγλικής) ή της γλώσσας επιμόρφωσης του Πανεπιστημίου / Φορέα Υποδοχής – **min επίπεδο B2** του Common European Framework of Languages (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

Εξαιρείται το προσωπικό για το οποίο η γλώσσα της χώρας υποδοχής ή η αγγλική γλώσσα είναι η μητρική γλώσσα.

(γ) Να καταθέσει συνοπτική έκθεση σκοπιμότητας, συνοπογραφόμενη από τον/την Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας του/της, η οποία να τεκμηριώνει ότι:

**Erasmus+ - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κινητικότητα  
Διοικητικού- Τεχνικού προσωπικού κατά το ακαδ. έτος 2015-2016**

- I. το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει έχει συνάφεια με τη θέση εργασίας του/της υπαλλήλου
- II. το πρόγραμμα επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει συνδέεται με τον προγραμματισμό της Υπηρεσίας και τους στόχους του Ιδρύματος
- III. την ύπαρξη ή τη δυνατότητα ανάπτυξης σχέσεων μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων/Φορέων

(δ) Πρέπει να έχει αποδεχτεί πρόσκληση (invitation letter) / επιστολή αποδοχής για επιμόρφωση από Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό (υποβάλλεται μαζί με την αίτηση) στην οποία να προσδιορίζεται:

- IV. Το ακριβές χρονικό διάστημα της παραμονής (ημερομηνίες και ώρες επιμόρφωσης). Σημειώνεται ότι η δραστηριότητα θα πρέπει να διαρκεί από 2 έως 6 ημέρες, εξαιρουμένων των ημερών μετακίνησης.
- V. Το Ίδρυμα/Φορέα στο οποίο θα γίνει η επιμόρφωση.
- VI. Τη μορφή της επιμόρφωσης (εξαιρούνται συνέδρια).

#### **ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Εξαιτίας του γεγονότος ότι ο αριθμός των μελών του Διοικητικού - Τεχνικού Προσωπικού που μετακινούνται κάθε έτος συνδέεται άμεσα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση, η οποία δεν επαρκεί για να καλύψει όλες τις ανάγκες, θα πρέπει να γίνεται μία κατάταξη των αιτούντων/ουσων που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια επιλεξιμότητας, προκειμένου να εξασφαλιστεί η κατά το δυνατόν συμμετοχή όλων των Μελών του Πανεπιστημίου στο πρόγραμμα της κινητικότητας.

**Κανένα Μέλος του Διοικητικού - Τεχνικού Προσωπικού δεν αποκλείεται από τη δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, αλλά ιεραρχούνται οι προτεραιότητες**, οι οποίες συνδέονται με τις οδηγίες του προγράμματος και τις επιλογές του Ιδρύματος, καθώς το πρόγραμμα είναι Ιδρυματικό και επομένως έχει ως στόχο τη συμβολή στη διεθνοποίηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

**Προτεραιότητα έχουν οι διοικητικοί - τεχνικοί υπάλληλοι οι οποίοι συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα κινητικότητας**, ώστε να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού ατόμων.

**Δίνεται προτεραιότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες**, τα οποία λαμβάνουν και πρόσθετη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα.

**Δίδεται προτεραιότητα σε υπαλλήλους που εργάζονται στις Υπηρεσίες Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων και Διεθνών Σχέσεων.**

Προκειμένου να υπάρξει ανάπτυξη συνεργασίας με νέα Ιδρύματα και νέους φορείς του εξωτερικού **δίδεται προτεραιότητα σε ανταλλαγές με Ιδρύματα και φορείς τους οποίους δεν έχει επισκεφτεί ξανά στο παρελθόν ο ίδιος/η ίδια υπάλληλος καθώς και σε ιδρύματα που κατά την τρέχουσα περίοδο έχουν μετακινηθεί φοιτητές/τριες του Ιδρύματος στο πλαίσιο του Erasmus+.**

Λαμβάνεται υπόψη η **ισόρροπη εκπροσώπηση όλων των Υπηρεσιών** στην κινητικότητα.

Για την ταξινόμηση των αιτήσεων, με βάση τις παραπάνω αρχές ιεράρχησης, χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας:

**Erasmus+ - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κινητικότητα  
Διοικητικού- Τεχνικού προσωπικού κατά το ακαδ. έτος 2015-2016**

<b>Κριτήρια</b>	<b>Μοριοδότηση</b>
Προηγούμενη συμμετοχή στο πρόγραμμα	Έως 20 μόρια (απόσταση από το έτος τελευταίας συμμετοχής στο πρόγραμμα X 2) (όριο η δεκαετία)
Εργαζόμενος/η σε Υπηρεσίες Διεθνών Ακαδημαϊκών προγραμμάτων και Διεθνών Σχέσεων	5 μόρια
ΑμεΑ	5 μόρια
Νέο Ίδρυμα / νέα συνεργασία	5 μόρια

Σε περιπτώσεις ισοψηφίας θα λαμβάνεται υπόψη η έκθεση σκοπιμότητας του/της υπαλλήλου (συνυπογραφήμενη από τον/την Προϊστάμενο/η του/της).

#### **ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ**

Μετά τη σύνταξη του πίνακα και τη δημοσιοποίησή του, καλούνται τα μέλη του Διοικητικού - Τεχνικού Προσωπικού που βρίσκονται στις χρηματοδοτούμενες για το έτος θέσεις να υποβάλουν στο Γραφείο Erasmus, εντός ορισμένων ημερομηνιών που θα ανακοινώνονται κάθε χρόνο:

- (1) Πρόγραμμα επιμόρφωσης εγκεκριμένο και από τα δύο Ιδρύματα/φορείς (με υπογραφή Προϊσταμένου της Υπηρεσίας).
- (2) Σύμβαση κινητικότητας στην οποία προσδιορίζονται οι ειδικοί όροι της, όπως ο σκοπός, η διάρκεια, η επιχορήγηση, οι διαδικασίες πληρωμής, κ.ά.
- (3) Απόδειξη πληρωμής των εισιτηρίων (φωτοτυπία).

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον πίνακα κατάταξης δεν υποβάλλουν τα παραπάνω έγγραφα εντός των οριζόμενων ημερομηνιών και προκειμένου να είναι δυνατή η ορθότερη αξιοποίηση του διατιθέμενου κονδυλίου και να αξιοποιηθεί η δυνατότητα αιτήματος συμπληρωματικής χρηματοδότησης από την Εθνική Μονάδα (Ι.Κ.Υ.), τα εν λόγω Μέλη του προσωπικού χάνουν τη δυνατότητα μετακίνησης για το έτος αυτό και το δικαίωμα δίνεται στα μέλη του Διοικητικού - Τεχνικού Προσωπικού που ακολουθούν στον πίνακα κατάταξης.

Οι μετακινήσεις για επιμόρφωση θα πρέπει να ολοκληρωθούν έως και τις 30/9/2016.

Το ποσό της επιχορήγησης διαφέρει από χώρα σε χώρα (<http://www.iky.gr/erasmusplus-vivliothiki/item/1767-epixorhghsh-proswpikoy-gia-didaskalia-kai-epimorfws>) και υπολογίζεται με το εργαλείο distance calculator ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

**Θα πρέπει να σημειωθεί ότι πέραν της χρηματοδοτούμενης επιτρέπεται και η κινητικότητα μελών του Διοικητικού - Τεχνικού Προσωπικού για επιμόρφωση, χωρίς χρηματοδότηση (zero grant), μετά από σχετική αίτηση η οποία μπορεί να κατατίθεται σε όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.** Για τους/τις αιτούντες/σες σε αυτό το σκέλος κινητικότητας, η αίτηση θα πρέπει να αναφέρει σαφώς ότι ο/η υπάλληλος δεν αιτείται χρηματοδότησης.

Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι/ες να υποβάλουν την αίτησή τους στο Γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου, **έως και τη Δευτέρα 30 Νοεμβρίου 2015.**

Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Προγραμμάτων και Λοιπών Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων, **Γραφείο Erasmus+**  
E-mail: [erasmus@aegean.gr](mailto:erasmus@aegean.gr) Ιστότοπος: <http://erasmus.aegean.gr>

***Erasmus+ - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κινητικότητα  
Διοικητικού- Τεχνικού προσωπικού κατά το ακαδ. έτος 2015-2016***

Η Αναπληρώτρια Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας

Αναπλ. Καθηγήτρια Αλεξάνδρα Μπούνια