



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
Μυτιλήνη, 21 Μαρτίου 2017

**Α.Π. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 1185/2017**

**Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου/ων παροχής υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2017 έως 31/12/2017**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, έχοντας υπ' όψη τα άρθρα της παρούσας Διακήρυξης και τις διατάξεις του κατωτέρου νομικού πλαισίου, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16): "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών" (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ),
2. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1
3. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
4. Του άρθρου 26 του Ν. 4024/2011 (Α' 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
5. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16): Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες,
7. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
8. Της παρ. Ζ' του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
9. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
10. Το Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις»,
11. Το Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων»,
12. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
13. Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,

17PROC005952319 2017-03-21

14. Τη με αρ. 158/2016 απόφαση της ΕΑ.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα «Έγκριση του Έτυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης» (ΤΕΥΔ) του άρθ. 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698),
15. Τη με αρ. Π1 2380/2012 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
16. Το με αριθμ. πρωτ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»,
17. Το με αριθμ. πρωτ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας»,
18. Την με Α.Π.31372/09.08.2010, συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας- Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρίες security και συνεργεία καθαριότητας»,
19. Το Π.Δ. 83/1984 (Α' 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας»,
20. Το Π.Δ. 155/2009 (ΦΕΚ Α' 197) «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
21. Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ΖΚΒ, ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ),
22. Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3Ξ09-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»,
23. Την υπ' αρ. 11/10.09.2014 Απόφαση Πρύτανη "Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου" (ΦΕΚ 2458/Β/16.09.2014),
24. Την υπ' αριθ. 66/02.03.2017 απόφαση επαναληπτικής συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 1.4: Ανάκληση της υπ' αριθμ. 58 (επαναληπτική)/02.03.2017 και έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2017 έως 31/12/2017,
25. Την 148 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α.Π.: 957/09.0.3.2017, ΑΔΑ: Ψ6Ψ9469Β7Λ-Ε99 και ΑΔΑΜ: 17REQ005898218,
26. Την Απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με Αρ. πρωτ. 68226/Β2 /30-04-2015, για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2016, 2017 και 2018
27. Την υπ' αριθμ. 68/17.03.2017 απόφαση έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 2.8: Προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2017 έως 31/12/2017, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προ ΦΠΑ στο σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα – Πανεπιστημιακή Μονάδα και έγκριση του τεύχους διακήρυξης και ΑΔΑ: 6508469Β7Λ-ΣΛΤ
28. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη

17PROC005952319 2017-03-21

*της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω*

**προκηρύσσει:**

Συνοπτικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου/ων παροχής υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2017 έως 31/12/2017, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προ ΦΠΑ στο σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα). Ο προαναφερόμενος διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί στο γραφείο του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου, Δημοκρατίας 1, στη Ρόδο **την 4<sup>η</sup> ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.**

**Ο Πρύτανης**

**Καθ. Στέφανος Α. Γκρίτζαλης**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

# 17PROC005952319 2017-03-21

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους κάτωθι γενικούς και ειδικούς όρους:

## ΜΕΡΟΣ Α΄ ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου/ων για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2017 έως 31/12/2017, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναλυτικά ορίζονται στο Μέρος Β΄ της παρούσας και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προ ΦΠΑ στο σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα).

### ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μετά την υπογραφή της με τον ανάδοχο από 01/07/2017 ως και την 31/12/2017.

### ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των *σαράντα χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα δύο ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών (40.392,74€) προ ΦΠΑ*, & στο συνολικό ποσό των πενήντα χιλιάδων και ογδόντα επτά ευρώ (50.087,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και όλων των νομίμων κρατήσεων, το οποίο θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0892 «Ασφάλιστρα & φύλακτρα ακινήτων, μεταφορικών μηχ/κου εξοπλισμού» (δεν αφορά μόνιμο προσωπικό) του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος του οικ. έτους 2017 και αφορά το εξής CPV:

Ομάδα/Είδος/Υπηρεσία	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
Παροχή υπηρεσιών φύλαξης	79713000-5	Υπηρεσίες φύλαξης

Αναλύεται δε ανά ομάδα υπηρεσιών, ως εξής:

#### Πίνακας Α: Ανάλυση Προϋπολογισμού παροχής υπηρεσιών φύλαξης (ΟΜΑΔΑ 1)

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ	Συντελεστής ΦΠΑ	Προϋπολογισμός σε € με ΦΠΑ
ΛΗΜΝΟΥ	15.322,58	24%	19.000,00
<b>Σύνολο</b>	<b>15.322,58</b>		<b>19.000,00</b>

#### Πίνακας Α: Ανάλυση Προϋπολογισμού παροχής υπηρεσιών φύλαξης (ΟΜΑΔΑ 2)

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ	Συντελεστής ΦΠΑ	Προϋπολογισμός σε € με ΦΠΑ
ΡΟΔΟΥ Υποομάδα 2.1	11.693,55	24%	14.500,00
ΡΟΔΟΥ Υποομάδα 2.2	2.983,87	24%	3.700,00
<b>Σύνολο</b>	<b>14.677,42</b>	<b>24%</b>	<b>18.200,00</b>

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ	Συντελεστής ΦΠΑ	Προϋπολογισμός σε € με ΦΠΑ
ΣΥΡΟΥ	10.392,74	24%	12.887,00
<b>Σύνολο</b>	<b>10.392,74</b>		<b>12.887,00</b>

#### ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.aegean.gr/aegean2/diag.html>).

Η περίληψη της Διακήρυξης θα αποσταλεί μέσω τηλεομοιοτυπίας ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στα αρμόδια τοπικά Επιμελητήρια.

Η περίληψη της Διακήρυξης, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr> (Πρόγραμμα Διαύγεια), όπου και έλαβε αριθμό ΑΔΑ: 654Ν469Β7Λ-ΖΖΕ και η παρούσα Διακήρυξη στον ιστότοπο <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ)), απ' όπου κι έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ.

#### ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές στο Τμήμα Πρωτοκόλλου της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ρόδου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Δημοκρατίας 1, 85132 Ρόδος, **μέχρι την Τρίτη 04/04/2017 και ώρα 10:30.**

Όλες οι προσφορές που περιέρχονται εμπρόθεσμα στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού για να παραδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου, προκειμένου να αποσφραγιστούν την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με το ταχυδρομείο ή με άλλο κατάλληλο μέσο.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- η λέξη Προσφορά
- η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής,
- ο τίτλος της Διακήρυξης,
- η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- τα στοιχεία του οικονομικού φορέα/προσφέροντα.

Οι προσφορές, μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

17PROC005952319 2017-03-21

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται η παράταση της προθεσμίας.

**Για πληροφορίες** οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων, Δημοκρατίας 1, 85132 Ρόδος, στην κα Μαρία Διαμαντάρα όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 08:00 με 14:00 στο τηλέφωνο 2241099026, και στο e-mail: [Rhodes\\_Oir\\_Ypir@aegean.gr](mailto:Rhodes_Oir_Ypir@aegean.gr)

**Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται** αμέσως μετά τη λήξη προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 6°: ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή με υποβολή έγγραφων προσφορών. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο γραφείο του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου, Δημοκρατίας 1, 85132 Ρόδος, **την 4<sup>η</sup> ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2017, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.**

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 7°: ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή με τηλεομοιοτυπία φαξ: 22410 99029 ή ηλεκτρονικά: [Rhodes\\_Oik\\_Ypir@aegean.gr](mailto:Rhodes_Oik_Ypir@aegean.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τη λήξη προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή και κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 8°: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Για τη διαδικασία διενέργειας και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Για την αξιολόγηση των ενστάσεων έχει συγκροτηθεί η (τριμελής) Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Ρόδου έτους 2017.

Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης συγκροτείται τριμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα.

#### **ΑΡΘΡΟ 9° : ΣΥΜΒΑΣΗ: ΙΣΧΥΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μετά από την υπογραφή της με τον ανάδοχο από 01/07/2017 ως και την 31/12/2017. Το σχέδιο της σύμβασης παρατίθεται στο ΜΕΡΟΣ Ε΄ της Διακήρυξης.

17PROC005952319 2017-03-21

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις ποσότητες των υπηρεσιών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη και εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.

Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και εφόσον δεν μεταβάλλεται η συνολική φύση της εκτέλεσης της προμήθειας, όπως προδιαγράφεται στη Διακήρυξη.

Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το αρθ.217 του Ν. 4412/2016, ύστερα από εισήγηση της Υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 31 της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ (ως «ΣΔΣ» νοείται η συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (Α' 139), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίζονται στη παρούσα Διακήρυξη, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, και κατά την σύναψη της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθ. 79 παρ. 4 Ν. 4412/2016 όπως εγκρίθηκε με το ΦΕΚ 3698/16.11.2016 αρ. απόφ. 158/2016 παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθ. 73 παρ.1, παρ. 2 και παρ. 4 εδ. α, β και ζ του Ν. 4412/2016.

Διατίθεται στους οικονομικούς φορείς μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε



17PROC005952319 2017-03-21

μορφή αρχείου .doc (επεξεργάσιμη μορφή), αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και να το υποβάλουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή.

Το ΤΕΥΔ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης και παρατίθεται στο Μέρος ΣΤ' αυτής.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, όταν αυτό απαιτείται, για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

**Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:**

- Το **μέρος I** είναι συμπληρωμένο από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και όλα τα υπόλοιπα μέρη (II, III, IV και VI) συμπληρώνονται από τον οικονομικό φορέα, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Μέρους ΣΤ' της παρούσας.
- Το **μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και **την υπογραφή του κατά νόμο υπόχρεου/ων, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ.**
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή Ένωσης, πρέπει να συμπληρωθεί και να υποβληθεί για κάθε φορέα – μέλος της Ένωσης χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως VI.
- Στις περιπτώσεις όπου περισσότερα από ένα άτομα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, τότε όλα τα παραπάνω πρόσωπα θα πρέπει να υπογράψουν το ίδιο ΤΕΥΔ στο Μέρος VI Τελικές δηλώσεις, του ίδιου ΤΕΥΔ.

**Ενώσεις οικονομικών φορέων**

**α)** Οι Ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**β)** Όταν συμμετέχουν Ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του ΤΕΥΔ Μέρος II.A. [Τρόπος συμμετοχής] και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ.

**ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος σύμφωνα με την προθεσμία που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 20 «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» της παρούσας, είναι τα εξής:

1. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος II (Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα) του ΤΕΥΔ.
2. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.



17PROC005952319 2017-03-21

Το Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι για:

- Φυσικά πρόσωπα: πληρεξούσιο είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
- Α.Ε.: απόφαση Δ.Σ. εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Ο.Ε, Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμό του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τελευταίου τριμήνου πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.A του ΤΕΥΔ (*Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες*).

Στην περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα αφορά τον διαχειριστή αυτής ενώ στις ΑΕ τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, εν ισχύ την ημέρα που το προσκομίζει, από το οποίο να προκύπτει, ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.B του ΤΕΥΔ (*Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης*).
5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, εν ισχύ την ημέρα που το προσκομίζει, από το οποίο να προκύπτει, ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.B του ΤΕΥΔ (*Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης*).
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ (*Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα*).
- Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό (των περιπτ. 4, 5 & 6) ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγρ. 4 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.
7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος IV.A.1 του ΤΕΥΔ (*Καταλληλότητα*).

17PROC005952319 2017-03-21

8. Πιστοποιητικό ειδικής έγκρισης ή συγκεκριμένου οργανισμού στο οποίο είναι μέλος ο οικονομικός φορέας, που να αποδεικνύει την ικανότητά του να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος IV.A.2 του ΤΕΥΔ (Καταλληλότητα).

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 19 του Ν. 4412/2016. Επιπλέον πρέπει να υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία της χώρας προέλευσης των μελών της και έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από το διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ/ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΈΝΩΣΗ**

Η Ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι προσφορές με ποινή απόρριψης υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

#### **ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΡΟΔΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1, 85132 ΡΟΔΟΣ

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ/ΩΝ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΗΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ**

**ΜΟΝΑΔΩΝ ΛΗΜΝΟΥ, ΡΟΔΟΥ, ΣΥΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01/07/2017 ΕΩΣ**

**31/12/2017**

**Α.Π. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 1185/21.03.2017**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «04/04/2017 ημέρα Τρίτη**

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την Αναθέτουσα Αρχή πρωτοκολλούνται με ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου και σε κάθε φάκελο προσφοράς σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής: α) για μία Ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα) ή β) για περισσότερες Ομάδες (Πανεπιστημιακές Μονάδες) ή γ) για το σύνολο των Ομάδων (Πανεπιστημιακών Μονάδων).

Η κατακύρωση θα γίνει ανά Ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα).

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν στον ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, τρεις επί μέρους ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους, οι οποίοι φέρουν επίσης όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, καθώς και την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, και διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους, και έχουν ως εξής:

**α) Φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** ο οποίος περιέχει το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 11 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» της παρούσας.

**β) Φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»** ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Μέρος Β' της παρούσας Διακήρυξης. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

**γ) Φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»** ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Μέρος Γ' της παρούσας Διακήρυξης.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς.

Σε περίπτωση Ένωσης πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup>: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους επί εκατό είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, στην περίπτωση αυτή υπόκειται σε έκπτωση από την διαδικασία του διαγωνισμού και ανάθεσης της σύμβασης.

Η παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη από τα έγγραφα της σύμβασης αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης

17PROC005952319\_2017-03-21

ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις σχετικά με την ως άνω προμήθεια ορίζονται στο Μέρος Β' της Διακήρυξης και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Οι προσφορές απαιτείται να κατατεθούν για

α) για μία Ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα) ή β) για περισσότερες Ομάδες (Πανεπιστημιακές Μονάδες) ή γ) για το σύνολο των Ομάδων (Πανεπιστημιακών Μονάδων), όπως εμφανίζονται στους Πίνακες του Μέρους Β' της παρούσας Διακήρυξης και η κατακύρωση θα γίνει στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προ ΦΠΑ στο σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα).

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και εάν υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup>: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (προ ΦΠΑ) - ΝΟΜΙΣΜΑ**

1. Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ.
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης,
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενη υπηρεσία θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.
4. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
5. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στο συνολικό κόστος προ ΦΠΑ για το σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα), όπως αυτή προκύπτει από την οικονομική προσφορά.

#### **ΑΡΘΡΟ 19<sup>ο</sup>: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

##### **Ι. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την **Τρίτη 21/03/2017 και ώρα 11:00 π.μ.**, σύμφωνα με το άρθρο 6 «**ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**» της παρούσας. Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την παραπάνω ημερομηνία στην αρμόδια Επιτροπή

17PROC005952319 2017-03-21

κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης υποβολής αυτών. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

**A)** Η ΕΔΔ σε ανοικτή συνεδρίαση, αποσφραγίζει τους ενιαίους κυρίως φακέλους των προσφορών και τους επιμέρους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και το περιεχόμενο του φακέλου της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε φύλλο, απ' όλα τα μέλη της ΕΔΔ.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται έως ότου ολοκληρωθεί ο έλεγχος των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά». Στην περίπτωση που κατά τη συνεδρίαση της ΕΔΔ την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών του διαγωνισμού δεν ολοκληρωθεί ο έλεγχος των ως άνω φακέλων η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ενημερώσει τους προσφέροντες για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των φακέλων των οικονομικών προσφορών με ειδική πρόσκληση.

Στη συνέχεια, οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους αποχωρούν και η ΕΔΔ σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται.

Η ΕΔΔ καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

Σε περίπτωση, που απορριφθεί κάποιος από τους συμμετέχοντες, στο πρακτικό καταχωρούνται και οι προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτέες και αναλύονται για κάθε μια από αυτές, οι ακριβείς λόγοι απόρριψης.

**B)** Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των άνω στοιχείων των προσφορών, και μόνο για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών.

Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο Α οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους που δεν απορρίφθηκαν κατά το στάδιο Α' του παρόντος άρθρου.

Η ΕΔΔ μονογράφει και σφραγίζει κατά φύλλο, εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των τιμών.

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προ ΦΠΑ στο σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα).

17PROC005952319 2017-03-21

Η ΕΔΔ, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των οικονομικών προσφορών, συντάσσει πρακτικό με συγκριτικό πίνακα κατάταξης προσφορών και τις τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές αναλύοντας για κάθε μία από αυτές τους ακριβείς λόγους απόρριψης, καθώς και την πρόταση της για τον υποψήφιο προσωρινό ανάδοχο ο οποίος προσέφερε το χαμηλότερο συνολικό κόστος προ ΦΠΑ για το σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα).

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες/συμμετέχοντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται, σύμφωνα με τους όρους του άρθ. 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ Α 34).

**Ισότιμες** θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή προ ΦΠΑ στο σύνολο της υπηρεσίας ανά ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα). Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

## **II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ - ΑΠΟΣΑΦΗΝΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

1. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν κατά τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθ. 102 του Ν. 4412/2016, τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθ. 102 του Ν. 4412/2016, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Στην περίπτωση που επίκειται αποκλεισμός από την διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και των εγγράφων της προσφοράς των συμμετεχόντων, η παροχή δυνατότητας διευκρινίσεων κατά τα ανωτέρω είναι υποχρεωτική.

## **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup>: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας 20 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 12 τη παρούσας Διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην ΥΔΔ.
3. Η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο

17PROC005952319\_2017-03-21

αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Η ανακοίνωση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

4. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δέκα πέντε (15) επιπλέον ημέρες.
5. Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, με την επιφύλαξη του άρθ. 104 του Ν. 4412/2016, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
6. Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.
7. Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 12 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθ. 104 του Ν. 4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε.
8. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την ΕΔΔ και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 5, 6 του παρόντος άρθρου, είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.
9. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.
10. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσφέρων είχε δηλώσει ότι πληροί, σύμφωνα με το άρθ. 79 του Ν. 4412/2016, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση αυτός μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ο προσφέρων οφείλει να ενημερώσει αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup>: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν



17PROC005952319\_2017-03-21

παράγει τα εννόμα αποτελέσματά της, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

2. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τα έγγραφα της σύμβασης ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

3. Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στο άρθ. 105 Ν.4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

4. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση της υπηρεσίας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- ✓ Την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών με το συνολικό κόστος αυτών.
- ✓ Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της Διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη Διακήρυξη.
- ✓ Το ύψος του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης
- ✓ Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup>: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορές που:

- δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της παρούσας Διακήρυξης,
- υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
- κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ασυνήθιστα χαμηλές. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της τιμής ή του κόστους της προσφοράς πριν την απόρριψή της εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής. Οι εξηγήσεις που μπορεί να δοθούν αφορούν στα στοιχεία που ορίζονται στο άρθ. 88 παραγρ. 2 του Ν. 4412/2016. Εάν και μετά την παροχή των στοιχείων για την αιτιολόγηση της προσφοράς, αυτά δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής, η προσφορά θα απορρίπτεται,
- υποβάλλονται από προσφέροντα ο οποίος δεν διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα,
- η τιμή τους υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής, όπως καθορίσθηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης,
- συντάχθηκε και υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη,
- περιέχει ατέλειες, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διευκρίνιση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά τη διαδικασία αποσαφήνισης και της συμπλήρωσής της, σύμφωνα με το άρθ. 102 του Ν. 4412/2016,

17PROC005952319 2017-03-21

- ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθ.102 του Ν. 4412/2016,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- υποβάλλεται από έναν προσφέροντα ο οποίος έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση Ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη Ενώσεων.
- περιέχει αιρέσεις,
- θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος,
- ορίζει χρόνο παράδοσης των ειδών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα Διακήρυξη,
- δεν τηρεί τις ισχύουσες υποχρεώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθ. 18 του Ν. 4412/2016.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, καθόσον στη Διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 23<sup>ο</sup>: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΒΟΛΟ**

Ενστάσεις υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθ. 127 του Ν. 4412/2016 κατά πράξεων της Αναθέτουσας Αρχής ή κατά της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση ένστασης κατά της Διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθ. 221 του Ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

#### **ΑΡΘΡΟ 24<sup>ο</sup>: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, ή  
β) στην περίπτωση που κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

2. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου αυτής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) εάν παρέλθει ο χρόνος ισχύος των προσφορών,

17PROC005952319 2017-03-21

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφανίστηκε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. Όταν συντρέχουν οι λόγοι για τη ματαίωση της διαδικασίας που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, η Αναθέτουσα Αρχή ακυρώνει τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης για ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή, αν οι λόγοι αυτοί συνδέονται με τμήμα της σύμβασης, για το εν λόγω τμήμα, εφόσον επιτρέπεται η κατάθεση τέτοιων προσφορών.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 ή 32, του Ν. 4412/2016 εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

#### **ΑΡΘΡΟ 25<sup>ο</sup>: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου θα υπογραφεί η σύμβαση που ως σχέδιο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η τεχνική προσφορά του αναδόχου και η οικονομική του προσφορά.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την εκτέλεση της εν λόγω υπηρεσίας και πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή τους.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολο του και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην παρούσα Διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

17PROC005952319 2017-03-21

**ΑΡΘΡΟ 26<sup>ο</sup>: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ζητά από τον προσφέροντα να παράσχει «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά δύο (2) μήνες.

Στην περίπτωση που η αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη των 20.000,00 ευρώ προ ΦΠΑ, η Αναθέτουσα αρχή δύναται να μην απαιτήσει εγγύηση Καλής Εκτέλεσης (Πρβλ. τρίτο εδ. της παρ.1 .β του άρθ. 72 του Ν.4412/2016) .

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης προ ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Μέρος Δ' της παρούσας Διακήρυξης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου και καταπίπτει κατά περίπτωση λόγω παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικά αυτή ορίζει.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν κατά την διαδικασία της παραλαβής της σύμβασης στη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των εργασιών αναφέρονται παρατηρήσεις, η επιστροφή της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή εκτέλεση των εργασιών τις οποίες προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται ειδικώς στην παρούσα.

**ΑΡΘΡΟ 27<sup>ο</sup>: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ -- ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθρ. 200, παραγρ. 4, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) Τιμολόγιο του αναδόχου, το οποίο θα εκδοθεί ανάλογα με τον τόπο εκτέλεσης των υπηρεσιών,
- β) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- γ) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, το οποίο υπογράφεται από την εκάστοτε Επιτροπή της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

1. Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως 2, 84100 Ερμούπολη, (κ. Απ. Καϊλής, τηλ. 22810 97024)
2. Ρόδου, Δημοκρατίας 1, κτήριο 7ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ, 85132 Ρόδος (κα Μ. Διαμαντάρα, τηλ. 22410 99026)
3. Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ 2, 81400 Μύρινα (κα Ειρ. Παπαδάκη, τηλ. 22540 83015)

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

**ΑΡΘΡΟ 28<sup>ο</sup>: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

17PROC005952319 2017-03-21

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις παρακάτω εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με μέριμνα του αναδόχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι 31/12/2017, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναλυτικά ορίζονται στο άρθρο 16 και στο Μέρος Β' της Διακήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

A/A	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΤΙΡΙΑ
ΟΜΑΔΑ 1	ΛΗΜΝΟΥ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2</li> <li>2. Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24</li> <li>3. Κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16</li> <li>4. Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54</li> <li>5. Αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20</li> <li>6. καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Πανεπιστήμιο)</li> </ol>
ΟΜΑΔΑ 2	ΡΟΔΟΥ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7<sup>ΗΣ</sup> ΜΑΡΤΙΟΥ &amp; Δ') και αύλιοι χώροι των κτηρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1,</li> <li>2. Κτήριο ΔΗΜΗΤΡΑ (Φυτώριο ΚΕΓΕ, Λ. Ρόδου – Καλλιθέας)</li> </ol>
ΟΜΑΔΑ 3	ΣΥΡΟΥ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1</li> <li>2. Κτιριακό συγκρότημα του πρώην 1<sup>ου</sup> Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2</li> <li>3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου</li> <li>4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο)</li> <li>5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43</li> <li>6. Αίθουσα «Παναγούλη» Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σύρου Ερμούπολης Πλατεία Μιαούλη</li> </ol>

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παραγρ. 11 εδ. δ του άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016 και για τη διάρκεια παραλαβής εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του αρθρ. 219 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση

17PROC005952319 2017-03-21

δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στο άρθρ. 220 του Ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρ. 132 του Ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Όταν προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης, τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

#### **ΑΡΘΡΟ 29<sup>ο</sup>: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση. Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα. Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη και στη σύμβαση, ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

#### **ΑΡΘΡΟ 30<sup>ο</sup>: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις

17PROC005952319 2017-03-21

ανώτερης βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 31<sup>ο</sup>: ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

- α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό,
- β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας,
- γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

2. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανώτερης βίας.

3. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική ή μερική κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση έκπτωσης υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρ. 203 του Ν. 4412/2016.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **ΑΡΘΡΟ 32<sup>ο</sup>: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



17PROC005952319 2017-03-21

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγρ. 1 και 4 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### **Άρθρο 33<sup>ο</sup>: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η εν γένει φύλαξη των αναφερομένων κτηρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των επιμέρους οδηγιών της αρμόδιας για τον έλεγχο της φύλαξης, Επιτροπής του Πανεπιστημίου Αιγαίου και αναλυτικά έχουν ως εξής:

1. Το αντικείμενο της παρούσας θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με δικό του προσωπικό. Ουδεμία σχέση ιδρύεται μεταξύ του προσωπικού που απασχολεί ο ανάδοχος με το Πανεπιστήμιο και συνεπώς, η καταβολή μισθών, ημερομίσθιων, επιδομάτων, ασφαλιστικών ή άλλων εισφορών κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον ανάδοχο.
2. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λπ. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λπ. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδειας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
4. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ των Οργανισμών και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. χαρτοσήμου κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.
5. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου της παρούσας ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λ.π. και γενικά αυτούς που αφορούν την υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν, ευθυνόμενος για κάθε παράβαση του.
6. Ο Ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και στα Παραρτήματα αυτής.
7. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης.

17PROC005952319 2017-03-21

8. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
9. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
10. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
11. Ο Ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
13. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
14. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
15. Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
16. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
17. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές, τους φοιτητές και το προσωπικό, για την εκκένωση του χώρου.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί το προσωπικό φύλαξης πάντοτε καθαρό, σε καλή φυσική κατάσταση και να φροντίζει να έχει καλή εμφάνιση.
20. Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου υποχρεούται, αν ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο, Αιγαίου να φέρει κατάλληλη ενδυμασία και να φορά ταμπελάκι που θα αναγράφει το όνομά του και την ιδιότητά του στο χώρο.
21. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
22. Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:
  - Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
  - Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.
  - Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα

17PROC005952319 2017-03-21

κλειδιά των γραφείων, μετά τον καθαρισμό τους από τις καθαρίστριες και ν' ασφαλίσει την κλειδοθήκη κάθε κτιρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό.

- Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.
- Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.
- Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την τυχών λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.
- Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί και να κατευθύνει κάποιον που εισέρχεται στο χώρο του πανεπιστημίου.

Επίσης, το ωράριο εργασίας καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

### **Προσωπικό**

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας σε εταιρεία φύλαξης και θα έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και θα πρέπει πριν την τοποθέτηση τους να έχουν την έγκριση και αποδοχή του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Το προσωπικό που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη φύλαξη χώρων. Πρέπει επίσης είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή από αυτό η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κτλ.

Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.

Το προσωπικό θα είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση αφού οι αλλαγές προσώπων απαιτούν μεγάλο χρόνο προσαρμογής και απόκτησης εμπειρίας στη φύλαξη των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

17PROC005952319 2017-03-21

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το απασχολούμενο προσωπικό θα μπορεί να αντικαθίσταται από τον ανάδοχο με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, σε κάθε περίπτωση όμως, μετά από σύμφωνη γνώμη και έγκριση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.

Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από τα αρμόδια τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων των κατά τόπους Πανεπιστημιακών Μονάδων, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 34<sup>ο</sup>: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί στα Δικαστήρια, σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

*Κάθε άλλη επεξήγηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Διακήρυξη, αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.*

#### **Άρθρο 35<sup>ο</sup>: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- Σε περίπτωση κατά την οποία, με απόφαση των οργάνων του Πανεπιστημίου ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης (π.χ. δυνατότητα πρόσληψης φυσικών προσώπων) η σύμβαση δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες, ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της σύμβασης θα προηγείται απαραίτητα δίμηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε αμφότερες τις περιπτώσεις, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης.
- Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει το συμβατικό κόστος της εργολαβίας, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης δεν καταστεί εφικτή η πλήρης χρηματοδότηση ή μειωθεί η αρχικά προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου από τα αρμόδια όργανα. Ο ως άνω όρος θα ισχύει υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης ενημέρωσης του αναδόχου εντός εύλογου χρόνου, που δεν θα είναι μικρότερος των 30 ημερών.
- Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» έχει τη δυνατότητα να ανακαταλείψει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν στα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών φύλαξης ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς όμως να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

**ΜΕΡΟΣ Β΄**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
[ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ]**

**Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η σύναψη σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σάμου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2017 έως 31/12/2017.

Προσφορές μπορούν να κατατεθούν ως εξής : α) για μία Πανεπιστημιακή Μονάδα ή β) για περισσότερες Πανεπιστημιακές Μονάδες ή γ) για το σύνολο των Πανεπιστημιακών Μονάδων και η κατακύρωση θα γίνει ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα.

Το «Πανεπιστήμιο Αιγαίου» έχει τη δυνατότητα να ανακαταλείπει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτιριακές εγκαταστάσεις του που αφορούν στα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη κτήρια, με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους ή με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών φύλαξης ώστε να συμπεριληφθούν και τα νέα (σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων) χωρίς όμως να ξεπεραστεί ο αρχικός προϋπολογισμός της σύμβασης.

**Το πρόγραμμα φύλαξης καθώς και το ωράριο των απασχολούμενων κατά την διάρκεια της σύμβασης, θα καθορίζονται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα σύμφωνα με τις ανάγκες της κάθε μονάδας, από την αρμόδια υπηρεσία της.**

Ο υπεύθυνος που έχει ορισθεί από τον Ανάδοχο για την κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα καθορίζει τις αρμοδιότητες των υπαλλήλων, ανάλογα με τις ανάγκες.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**

Οι χώροι που είναι εγκατεστημένες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και θα φυλάσσονται είναι οι παρακάτω:

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

# 17PROC005952319 2017-03-21

Α/Α	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΤΙΡΙΑ
ΟΜΑΔΑ 1	ΛΗΜΝΟΣ	7. Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 8. Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 9. Κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16 10. Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 11. Αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20 12. καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Πανεπιστήμιο)
ΟΜΑΔΑ 2	ΡΟΔΟΣ	3. Κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7 <sup>ΗΣ</sup> ΜΑΡΤΙΟΥ & Δ΄) και αύλιοι χώροι των κτηρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1, 4. Κτήριο ΔΗΜΗΤΡΑ (Φυτώριο ΚΕΓΕ, Λ. Ρόδου – Καλλιθέας)
ΟΜΑΔΑ 3	ΣΥΡΟΣ	7. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 8. Κτιριακό συγκρότημα του πρώην 1 <sup>ου</sup> Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 9. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου 10. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο) 11. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43 12. Αίθουσα «Παναγούλη» Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σύρου Ερμούπολης Πλατεία Μιαούλη

Οι ενδιαφερόμενοι με δική τους ευθύνη μπορούν να επισκεφθούν τους χώρους ώστε να έχουν πλήρη εικόνα για τις υπηρεσίες που θα προσφέρουν.

Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο των Πανεπιστημιακών Μονάδων, για να ξεναγηθούν στους χώρους των Πανεπιστημιακών Μονάδων, ως εξής :

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Υπεύθυνος	Τηλ. Επικοινωνίας	e-mail	Δ/νση
ΛΗΜΝΟΥ	Κατερίνα Παλατιανού, Ράνια Παπαδάκη	22540 83013, 22540 83015	<a href="mailto:palatianou@aegean.gr">palatianou@aegean.gr</a> <a href="mailto:epapadak@aegean.gr">epapadak@aegean.gr</a>	Παλ.Σχ. Ταμείο (Επαρχείο) - Λήμνος

17PROC005952319 2017-03-21

ΡΟΔΟΥ	Ιωάννης Γόμπος, Τσαμπίκος Συμακός	22410 99010, 22410 99016 & 22410 99021	<a href="mailto:Rhodes_Dioik_Ypir@aegean.gr">Rhodes_Dioik_Ypir@aegean.gr</a>	Δημοκρατίας 1, 85132 Ρόδος
ΣΥΡΟΥ	Παναγιώτης Κωνσταντινίδης	22810 97042	<a href="mailto:pcon@aegean.gr">pcon@aegean.gr</a>	Κωνσταντινουπόλεως 2- Ερμούπολη-Σύρος

Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις των κτηρίων που η χρήση τους από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου προκύπτει από μίσθωση, οι υπηρεσίες φύλαξης θα παρέχονται στο εκάστοτε μισθωμένο κτήριο που χρησιμοποιεί το Πανεπιστήμιο.

## **B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ)**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα δικαιολογητικά και συμπληρωμένους τους Πίνακες της Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι έχει πλήρη γνώση των χώρων φύλαξης για τους οποίους καταθέτει προσφορά, όπως αυτοί περιγράφονται στο Μέρος Β' της διακήρυξης, ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, και ότι τους έχει επισκεφθεί.
2. Πίνακα, με το προτεινόμενο προσωπικό, το οποίο πρέπει να έχει πιστοποίηση σύμφωνα με τον Ν. 3707/2008 περί άδειας φυλάκων (Πιστοποίηση του Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφαλείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν.2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν.3707/2008».
3. Συμπληρωμένους τους Πίνακες Συμμόρφωσης του ΜΕΡΟΥΣ Β' μαζί με τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν την απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου.
4. Να δηλώνει τυχόν επιπλέον υπηρεσίες που θα προσφέρονται.

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της επιτροπής αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, **υποβάλλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού** τους πίνακες συμμόρφωσης ανά ομάδα κτηρίων (Πανεπιστημιακή Μονάδα) συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».



ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
17PROC005952319 2017-03-21  
ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ/ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ)

ΟΜΑΔΑ 1	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ Χρονικό διάστημα 01/07 – 31/12/2017	19.000,00 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2</li> <li>• κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24</li> <li>• κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16</li> <li>• κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54</li> <li>• αύλιοι χώροι όλων των κτηρίων</li> <li>• αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20</li> <li>• καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Παν/μιο)</li> </ul> <p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>ΦΥΛΑΞΗ (τουλάχιστον από 1 φύλακα, ο οποίος θα έχει έδρα του το Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου και θα μετακινείται ανά ώρα στα αναφερόμενα κτίρια με βάση το ακόλουθο ωράριο :</p> <p><u>Δευτέρα έως Παρασκευή:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έναρξη φύλαξης στις 22:00</li> <li>• έλεγχος όλων των χώρων, ασφάλιση παραθύρων και θυρών, επιβεβαίωση ότι τα κτίρια έχουν εκκενωθεί. Απενεργοποίηση της λειτουργίας του λέβητα, απενεργοποίηση κλιματιστικών και θερμαντικών σωμάτων, κλείδωμα</li> <li>• Συνεχείς περιπολίες του φύλακα σε όλα τα κτίρια με εξωτερικό έλεγχο (να γίνεται και εσωτερικός έλεγχος εφόσον συντρέχει λόγος, π.χ. όταν εργάζεται κάποιος ως αργά σε κάποιο κτήριο ή εφόσον παρατηρηθεί οτιδήποτε αποκλίνει του φυσιολογικού)</li> <li>• Τελικός έλεγχος και στο εσωτερικό των κτηρίων και κλείδωμα</li> <li>• Λήξη φύλαξης στις 8:00 π.μ.</li> </ul> <p><u>Σαββατοκύριακα, αργίες* και καλοκαίρι (Ιούλιος και Αύγουστος):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλα τα παραπάνω και μία επιπλέον περιπολία στις 15:00 με εσωτερικό και εξωτερικό έλεγχο σε όλα τα κτίρια.</li> </ul>	
	Καθήκοντα φύλακα	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους των κτηρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς</li> </ul>	

17PROC005952319 2017-03-21

	<p>αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά, να ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και να προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να επιτηρεί και να ελέγχει τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ελέγχει τον χώρο ώστε, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Να φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Πανεπιστημίου.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί.</li> </ul>	

17PROC005952319 2017-03-21

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτιριακό συγκρότημα, τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει και να τα παραδώσει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος για την πλήρη εκκένωση των κτηρίων.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Θα πρέπει να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων, κατά το δυνατόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Α</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», όπου καθημερινά καταγράφει τις παρατηρήσεις του</li> </ul>	

17PROC005952319\_2017-03-21

<p><b>ΟΜΑΔΑ 2</b></p>	<p><b>ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ</b></p> <p><b>Χρονικό διάστημα 01/07 – 31/12/2017</b></p>	<p><b>18.200,00 €</b></p>
<p><b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b></p>	<p><b>ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2.1: Φύλαξη με φυσική παρουσία</b></p> <p><b>Χρονικό διάστημα 01/07 – 31/12/2017</b></p> <p><b>Προϋπολογισμός Υποομάδας 1: 14.500,00€</b></p>	<p><b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b></p>
<p><b>ΧΩΡΟΣ</b></p>	<p><b>ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b></p>	
<p>κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7<sup>ΗΞ</sup> ΜΑΡΤΙΟΥ, Δ΄) και αύλιοι χώροι των κτηρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1 στη Ρόδο</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 113 ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή, 16.00 – 23.00</li> <li>➤ 4 ημέρες αργίες του Πανεπιστημίου, 08.00 – 23.00</li> <li>➤ 3 επίσημες αργίες, 08.00 – 23.00</li> <li>➤ 26 Σάββατα, 08.00 – 23.00</li> <li>➤ 26 Κυριακές, 08.00 – 23.00</li> <li>➤ Πέντε (5) εκδηλώσεις νυχτερινά Κυριακής 23.00 – 06.00</li> </ul> <p>Στις 23:00 θα πρέπει να γίνεται έλεγχος του εσωτερικού του κτιρίου και να κλειδώνονται οι πόρτες και τα παράθυρα.</p>	
<p>Τα παραπάνω κτίρια περιλαμβάνουν γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, ή έχουν πολλαπλή χρήση.</p>	<p>Το ωράριο φύλαξης ενδέχεται να τροποποιείται σε έκτακτες, κατά την κρίση του Πανεπιστημίου, περιπτώσεις, μετά από γραπτή ή προφορική γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο.</p>	
<p>Φύλαξη για όλους τους χώρους των κτηρίων</p>	<p>Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λπ.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας,</p>	
	<p>Ο φύλακας να παραμένει εντός και μεταξύ των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</p>	
	<p>Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων.</p>	
	<p>Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.</p>	
	<p>Θα πρέπει να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτιρίου, κατά το δυνατόν και σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.</p>	
	<p>Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό θα πρέπει να βοηθάει τους παρευρισκόμενους στα κτίρια να εκκενώνουν το χώρο.</p>	

17PROC005952319 2017-03-21

<p>Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.</p>	
<p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p>	
<p>Να φροντίζει να ασφαλίζει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του οποιουδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση.</p>	
<p>Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.</p>	
<p>Να επιτηρεί και να ελέγχει τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) μετά το πέρας της εργασίας τους, για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Πανεπιστημίου.</p>	
<p>Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.</p>	
<p>Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών της Π.Μ.Ρ.</p>	
<p>Να ελέγχει ώστε να ισχύει η απαγόρευση: - κατανάλωσης ποτών, τροφίμων εντός των αιθουσών διδασκαλίας και εντός των εργαστηρίων Η/Υ - του καπνίσματος σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Πανεπιστημίου.</p>	
<p>Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Πανεπιστημίου.</p>	

17PROC005952319-2017-03-21

	<p>Στις περιοχές που θα φυλάσσονται, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε χωρίς άδεια τις ώρες που το Πανεπιστήμιο δεν λειτουργεί .</p> <p>Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνηση ειδών – από τον υπόψη φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου.</p> <p>Να διασφαλίσει και να διαφυλάξει από κακόβουλες ενέργειες το υπόψη κτιριακό συγκρότημα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.</p> <p>Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.</p> <p>Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει να τα παραδώσει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.</p> <p>Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος των αιθουσών διδασκαλίας και έλεγχος για την πλήρη εκκένωση του κτιρίου πριν την ώρα αποχώρησης του (23:00)</p>	
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<p><b>ΥΠΟΟΜΑΔΑ 2.2: Φύλαξη με Περιπολίες (PATROL)</b></p> <p><b>Χρονικό διάστημα 01/07 – 31/12/2017</b></p> <p><b>Προϋπολογισμός Υποομάδας 2: 3.700,00€</b></p>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>
<b>ΧΩΡΟΣ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>	
<p>Α. κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7<sup>ΗΣ</sup> ΜΑΡΤΙΟΥ &amp; Δ΄) και αύλιοι χώροι των κτηρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1, στη Ρόδο</p>	<p>Δευτέρα έως Κυριακή και αργίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ξεκλείδωμα των κτηρίων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Διοικητικών Υποθέσεων της ΠΔΡ ενεργοποίηση της λειτουργίας συστημάτων ψύξης θέρμανσης, ενεργοποίηση του συστήματος συναγερμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της ΠΔΡ.</li> </ul> <p><u>Άμεση επέμβαση σε περίπτωση που ενεργοποιηθεί το σύστημα συναγερμού και θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος από την εταιρεία.</u></p>	
<p>Β. Για το κτήριο ΔΗΜΗΤΡΑ (Φυτόριο ΚΕΓΕ, Λ. Ρόδου – Καλλιθέας)</p>	<p><u>Άμεση Επέμβαση σε περίπτωση που ενεργοποιηθεί το σύστημα συναγερμού και θα γίνεται επιτόπιος έλεγχος από την εταιρεία για όλο το 24ωρο.</u></p>	

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
**17PROC005952319 2017-03-21**

ΟΜΑΔΑ 3	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ  Χρονικό διάστημα 01/07 – 31/12/2017	12.887,00 €
ΑΠΑΙΤΗΣΗ		ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1</li> <li>2. Το κτιριακό συγκρότημα του πρώην 1ου Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2</li> <li>3. Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου- Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου</li> <li>4. Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο)</li> <li>5. Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43</li> <li>6. Αίθουσα «Παναγούλη» Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σύρου Ερμούπολης Πλατεία Μιαούλη</li> </ol>	<p>Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες φύλαξης στα δύο πρώτα αναφερόμενα κτίρια με παρουσία του σε όλο το διάστημα της βάρδιας του και με περιπολίες στα υπόλοιπα, η συχνότητα των οποίων θα συμφωνηθεί με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου και θα αναγραφεί στην σύμβαση. Σε περίπτωση που η κτιριακή υποδομή της Πανεπιστημιακής Μονάδας Σύρου τροποποιηθεί, τροποποιείται αναλόγως και η υπηρεσία του αναδόχου χωρίς επιβαρύνσεις για το Ίδρυμα.</p> <p>Το ωράριο, ορίζεται από Δευτέρα έως Παρασκευή για τους μήνες Ιούλιο &amp; Αύγουστο 2017 και από Δευτέρα <b>έως και Κυριακή</b> για τους μήνες Σεπτέμβρη έως Δεκέμβρη 2017 και από <b>22.30 μμ έως 6.00 π.μ.</b> , εκτός επισήμων αργιών (15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, 6η Δεκεμβρίου, 25η &amp; 26η Δεκεμβρίου) στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι εξαιρέσεις ημερών εργασίας που αποφασίζονται απ' ευθείας από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου και δεν συμπεριλαμβάνονται στις επίσημες αργίες, μπορεί να τροποποιηθεί μετά από συμφωνία με την Περιφερειακή Διεύθυνση Σύρου.</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί «Βιβλίο Συμβάντων», όπου καθημερινά καταγράφει τις παρατηρήσεις του.</p> <p>Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.) των κτηρίων Α,Β,Γ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.</li> <li>▪ Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.</li> <li>▪ Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων.</li> <li>▪ Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων και ν' ασφαλίζει την κλειδοθήκη κάθε κτιρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό</li> <li>▪ Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας του κτιρίου.</li> <li>▪ Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για τυχόν λειτουργία μικροσυσκευών,</li> </ul>	



17PROC005952319-2017-03-21

ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.

- Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Να ελέγχει – κατά τη διάρκεια του ωραρίου του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.
- Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
- Να ελέγχει το χώρο α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς ή τυχόν ατυχήματα. Σε τέτοιες περιπτώσεις να φροντίζει να ειδοποιεί τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.
- Να απαγορεύει την μεταφορά μετακίνησης ειδών – από τον εκάστοτε από τους αναγραφόμενους φυλασσόμενο χώρο χωρίς την άδεια του αρμόδιου για το Πανεπιστήμιο υπαλλήλου (π.χ. θρανία, καρέκλες, πίνακες, Η/Υ και κάθε άλλου είδους υποστηρικτικό υλικό που ανήκει στην περιουσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου)
- Να διασφαλίζει και να διαφυλάττει από κακόβουλες ενέργειες τον εκάστοτε από τους αναγραφόμενους χώρο ως προς τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία.
- Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών, διοικητικών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει να τα παραδώσει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο.
- Να ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο της τεχνικής υπηρεσίας σχετικά με τυχόν αναγραφόμενα στους εσωτερικούς και εξωτερικούς τοίχους των κτηρίων
- Να ενημερώνει την Περιφερειακή Δ/ση και να καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων όταν υποπίπτει στην αντίληψή του, ατόμων που δεν έχουν σχέση με τον πανεπιστημιακό χώρο και προκαλούν δολιοφθορά στην περιουσία του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- Να ενημερώνει, όταν υποπίπτει στην αντίληψή του, σχετικά με την διοργάνωση πάρτι ή άλλων εκδηλώσεων εκ μέρους ομάδων των φοιτητών/τριών για τα οποία υπάρχει περίπτωση να μην είναι ενημερωμένοι η Περιφερειακή Δ/ση και ο Πρόεδρος του Τμήματος

17PROC005952319-2017-03-21

- Να ενημερώνει την Περιφερειακή Δ/ση για τυχόν οχλήσεις στην περιοχή οι οποίες προκαλούνται από τυχόν εκδηλώσεις φοιτητών/τριών

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

**17PROC005952319 2017-03-21**  
**ΜΕΡΟΣ Γ'**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

(ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)

Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται και τοποθετούνται στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ.

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 1:  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ**

<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΛΗΜΝΟΥ</b>				
1	2	3	4	5=3+4
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ (€) ΠΡΟ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24 %	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Φύλαξη κτηρίων, εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΛΗΜΝΟΥ για το χρονικό διάστημα 01/07/2017-31/12/2017			
<b>Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/Ημερομηνία</b>				

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Β' και στο άρθρο 28 της παρούσας Διακήρυξης.

Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ανά Ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα), θα περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά, τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς που ακολουθεί:

17PROC005952319 2017-03-21

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 1:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΛΗΜΝΟΥ

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Θέσεις εργασίας Αριθμός Εργαζομένων	
2	Ημέρες και ώρες Εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία, επισυνάπτεται)	

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ για το χρονικό διάστημα 01/07/2017 – 31/12/2017
4	Κόστος μισθοδοσίας ανά εργαζόμενο, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων				
5	Ύψος Ασφαλιστικών εισφορών ανά εργαζόμενο				
6	Ύψος διοικητικού κόστους				
7	Ύψος νόμιμων υπέρ του Δημοσίου κρατήσεων				
8	Κόστος Εργολαβικού κέρδους				
ΣΥΝΟΛΟ					

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

17PROC005952319 2017-03-21

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 2:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΡΟΔΟΥ					
1	2		3	4	5=3+4
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		ΔΑΠΑΝΗ (€) ΠΡΟ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24 %	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Υποομάδα 2.1 Φύλαξη με φυσική παρουσία της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΡΟΔΟΥ για το χρονικό διάστημα 01/07/2017-31/12/2017				
2	Υποομάδα 2.2 Φύλαξη με περιπολίες (PATROL) της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΡΟΔΟΥ για το χρονικό διάστημα 01/07/2017-31/12/2017	A. κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ & Δ')			
		B. κτήριο ΔΗΜΗΤΡΑ			
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/Ημερομηνία					

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Β' και στο άρθρο 28 της παρούσας Διακήρυξης.

Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ανά Ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα), θα περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά, τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς που ακολουθεί:

17PROC005952319 2017-03-21

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 2:**

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΡΟΔΟΥ**

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Θέσεις εργασίας Αριθμός Εργαζομένων	
2	Ημέρες και ώρες Εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία, επισυνάπτεται)	

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Χρονικό διάστημα 01/07/2017 – 31/12/2017
4	Κόστος μισθοδοσίας ανά εργαζόμενο, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων				
5	Ύψος Ασφαλιστικών εισφορών ανά εργαζόμενο				
6	Ύψος διοικητικού κόστους				
7	Ύψος νόμιμων υπέρ του Δημοσίου κρατήσεων				
8	Κόστος Εργολαβικού κέρδους				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
17PROC005952319 2017-03-21

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 3:  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΥΡΟΥ				
1	2	3	4	5=3+4
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ (€) ΠΡΟ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α. με συντ/στή 24 %	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	Φύλαξη κτηρίων, εγκαταστάσεων & εξωτερικών χώρων της Πανεπιστημιακής Μονάδας ΣΥΡΟΥ για το χρονικό διάστημα 01/07/2017-31/12/2017			
<b>Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ/Ημερομηνία</b>				

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Β' και στο άρθρο 28 της παρούσας Διακήρυξης.

Οι οικονομικές προσφορές, πέρα του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ανά Ομάδα (Πανεπιστημιακή Μονάδα), θα περιλαμβάνουν, επί ποινή αποκλεισμού, για κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά, τα στοιχεία του πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς που ακολουθεί:

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ  
ΚΤΙΡΙΩΝ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

**17PROC005952319 2017-03-21**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 3:  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΡΟΥ**

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Θέσεις εργασίας Αριθμός Εργαζομένων	
2	Ημέρες και ώρες Εργασίας	
3	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία, επισυνάπτεται)	

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ Χρονικό διάστημα 01/07/2017 – 31/12/2017
4	Κόστος μισθοδοσίας ανά εργαζόμενο, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων				
5	Ύψος Ασφαλιστικών εισφορών ανά εργαζόμενο				
6	Ύψος διοικητικού κόστους				
7	Ύψος νόμιμων υπέρ του Δημοσίου κρατήσεων				
8	Κόστος Εργολαβικού κέρδους				
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

Ημερομηνία

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)



17PROC005952319 2017-03-21  
ΜΕΡΟΣ Δ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ολογράφως:  
.....(αριθμητικώς:.....) ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ολογράφως: ..... (αριθμητικώς:.....) ευρώ.

υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ..... , ΑΦΜ:.....(διεύθυνση)..... **ή**
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ: ..... , (διεύθυνση)..... **ή**
- (iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων  
α) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ:....., (διεύθυνση) ..... β)  
(πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ:....., (διεύθυνση) .....  
γ) (πλήρη επωνυμία) ..... , ΑΦΜ:....., (διεύθυνση) .....  
(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με την ΑΠ: 1185/21.03.2017 Διακήρυξη για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2017 έως 31/12/2017. Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού .....

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 28/02/2018.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

17PROC005952319 2017-03-21  
ΜΕΡΟΣ Ε'

### ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2017 έως 31/12/2017**

Στη Μυτιλήνη, σήμερα την ..... 2017, μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν του Πανεπιστημίου Αιγαίου Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στη Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου – Κτήριο Διοίκησης), με Α.Φ.Μ. 090166310, Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από την Αναπληρώτρια Πρύτανη Έρευνας, Ανάπτυξης, Οικ/κού Προγραμματισμού & Υποδομών, Καθηγήτρια κ. Αμαλία Πολυδωροπούλου, σύμφωνα με την υπ' αρ. 22/08.09.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα 3.2 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη» (ΑΔΑ:ΒΙ8Θ469Β7Λ-6Δ1) του Πανεπιστημίου Αιγαίου η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2458/16.09.2014, τ. ΥΟΔΔ και αφετέρου δε του/ης .....που εδρεύει στη ..... οδός ....., Τ.Κ. ...., Τηλ. ...., Φαξ ....., με Α.Φ.Μ.: ....., Δ.Ο.Υ.: ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), με Α.Δ.Τ. ...., Α.Φ.Μ.: ....., Τηλ.: ..... (στο εξής καλούμενη «ανάδοχο»)

αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 66/02.03.2017 απόφαση επαναληπτικής συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 1.4: Ανάκληση της υπ' αριθμ. 58 (επαναληπτική)/02.03.2017 και έγκριση σκοπιμότητας της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2017 έως 31/12/2017
  2. Την 148 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α.Π.: 957/09.0.3.2017, ΑΔΑ: Ψ6Ψ9469Β7Λ-Ε99 και ΑΔΑΜ: 17REQ005898218
  3. Την Απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με Αρ. πρωτ. 68226/Β2 /30-04-2015, για την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης για δαπάνες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για τα έτη 2016, 2017 και 2018
  4. Την υπ' αριθμ. ΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ απόφαση έκτακτης/τακτικής συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα ...: Προκήρυξη ..... για τις ανάγκες..... για το έτος 20ΧΧ και έγκριση του τεύχους Διακήρυξης και ΑΔΑ: .....
  5. Τα από ..... 20ΧΧ Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
  6. Την υπ' αριθμ. ΧΧ/ΧΧ.ΧΧ.20ΧΧ απόφαση έκτακτης/τακτικής συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα ...: ..... η οποία ενέκρινε την εν λόγω κατακύρωση με ΑΔΑ: .....σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού, έναντι του ποσού των ..... ευρώ (ΧΧ.ΧΧΧ,ΧΧ€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%
- συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων, εγκαταστάσεων και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και συγκεκριμένα των Πανεπιστημιακών Μονάδων Λήμνου, Ρόδου, Σύρου για το χρονικό διάστημα από 01/07/2017 έως 31/12/2017, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας σύμβασης το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

17PROC005952319 2017-03-21

**ΑΡΘΡΟ 2: ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις παρακάτω εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με μέριμνα του αναδόχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι 31/12/2017, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναλυτικά ορίζονται στο άρθρο 16 και στο Μέρος Β΄ της Διακήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Α/Α	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΤΙΡΙΑ
ΟΜΑΔΑ 1	ΛΗΜΝΟΥ	13. Κτήριο Παλλημνιακού Σχολικού Ταμείου, Μητρ. Ιωακείμ 2 14. Κτήριο Κυδάδειο, Καρατζά 24 15. Κτήριο Χριστοδουλίδειο, Κουντουριώτη 16 16. Κτήριο Παντελίδειο, Κουντουριώτη 54 17. Αίθουσα Γκαλιούρη (με προσωρινή παραχώρηση από το Δήμο) Γαροφαλλίδη 20 18. καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτήριο λαμβάνουν χώρα δραστηριότητες του Πανεπιστημίου (κάτι για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερώνεται γραπτώς από το Πανεπιστήμιο)
ΟΜΑΔΑ 2	ΡΟΔΟΥ	5. Κτίρια (ΚΛΕΟΒΟΥΛΟΣ, ΥΠΑΤΙΑ, 7 <sup>ΗΣ</sup> ΜΑΡΤΙΟΥ & Δ΄) και αύλιοι χώροι των κτηρίων επί της οδού Δημοκρατίας 1, 6. Κτήριο ΔΗΜΗΤΡΑ (Φυτώριο ΚΕΓΕ, Λ. Ρόδου – Καλλιθέας)
ΟΜΑΔΑ 3	ΣΥΡΟΥ	13.Κτήριο του πρώην Επιμελητηρίου Κυκλάδων επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 1 14.Κτιριακό συγκρότημα του πρώην 1 <sup>ου</sup> Γυμνασίου Σύρου επί της οδού Κωνσταντινουπόλεως 2 15.Κτήριο του πρώην Καζίνο Σύρου μεταξύ των οδών Σερίφου-Παπάγου-Σίφνου-Σταματίου Πρωΐου 16.Κτήριο της Βιβλιοθήκης της Πανεπιστημιακής Μονάδας επί της οδού Ηρώων Πολυτεχνείου 98 (Κορνηλάκειο) 17.Κτήριο του φοιτητικού εστιατορίου επί της οδού Χίου 43 18.Αίθουσα «Παναγούλη» Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σύρου Ερμούπολης Πλατεία Μιαούλη

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παραγρ. 11 εδ. δ του άρθρ. 221 του Ν. 4412/2016 και για τη διάρκεια παραλαβής εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του αρθρ. 219 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η

17PROC005952319 2017-03-21

προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα προβλέπονται στο άρθρ. 220 του Ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρ. 132 του Ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφαση της ιδίως σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που η εκτέλεση τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση, ιδίως σε περιπτώσεις πολύπλοκων συμβάσεων, δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να **τηρεί** ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Όταν προβλέπεται η τήρηση ημερολογίου, τότε οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΒΑΣΗ: ΙΣΧΥΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μετά από την υπογραφή της με τον ανάδοχο από 01/07/2017 ως και την 31/12/2017.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις ποσότητες των υπηρεσιών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανάλογα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρ. 132 του Ν. 4412/2016, και εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.

Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και εφόσον δεν μεταβάλλεται η συνολική φύση της εκτέλεσης της/ων υπηρεσίας/ών, όπως προδιαγράφεται στη Διακήρυξη.

Σε περίπτωση διαδοχικών τροποποιήσεων, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής σωρευτικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.

Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το άρθρ. 217 του Ν. 4412/2016, ύστερα από εισήγηση της Υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα

17PROC005952319 2017-03-21

παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του Ν. 4412/2016 και το αρθ. 9 της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβάλλεται μηνιαία, σύμφωνα με το άρθ. 200, παραγρ. 4, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο του αναδόχου, το οποίο θα εκδοθεί ανάλογα με τον τόπο εκτέλεσης των υπηρεσιών,  
β) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας  
γ) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, το οποίο υπογράφεται από την εκάστοτε Επιτροπή της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016. Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

1. Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως 2, 84100 Ερμούπολη, (κ. Απ. Καϊλής, τηλ. 22810 97024)
2. Ρόδου, Δημοκρατίας 1, κτήριο 7ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ, 85132 Ρόδος (κα Μ. Διαμαντάρα, τηλ. 22410 99026)
3. Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ 2, 81400 Μύρινα (κα Παπαδάκη, τηλ. 22540 83015)

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑΕ 0892 «Ασφάλιστρα & φύλακτρα ακινήτων, μεταφορικών μηχ/κου εξοπλισμού» του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, του έτους 2017.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Ο ανάδοχος δεν υποκαθίσταται από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνυπογραφεί με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Κατ' εξαίρεση, ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει μέρος του συμβατικού τιμήματος της υπογραφείσας σύμβασης σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα, μετά από σχετική έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής κατά περίπτωση.

Σε αυτή την περίπτωση ο ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί το σύνολο των εγγράφων που πιστοποιούν την εκχώρηση προς την Τράπεζα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας αναφορικά με τη εξέλιξη της σύμβασης εκχώρησης μεταξύ του αναδόχου και της τελευταίας. Ειδικότερα δε εάν λόγω έκπτωσης του αναδόχου, λύσης της σύμβασης, επιβολή και καταλογισμός ρητρών καθώς και λόγω άλλων συναφών περιστάσεων που προβλέπονται στη Διακήρυξη και στη σύμβαση, ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του έναντι της Τράπεζας.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή

17PROC005952319 2017-03-21

στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Αιγαίου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψης αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.

Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Το προσωπικό του αναδόχου είναι υποχρεωμένο να είναι εχέμυθο πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Κατά την άσκηση των καθηκόντων του το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου, υποχρεούται να είναι σοβαρό, προσεκτικό, παρατηρητικό και αποτελεσματικό και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.

Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές, τους φοιτητές και το προσωπικό, για την εκκένωση του χώρου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί το προσωπικό φύλαξης πάντοτε καθαρό, σε καλή φυσική κατάσταση και να φροντίζει να έχει καλή εμφάνιση.

Το προσωπικό φύλαξης του αναδόχου υποχρεούται, αν ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο, Αιγαίου να φέρει κατάλληλη ενδυμασία και να φορά ταμπελάκι που θα αναγράφει το όνομά του και την ιδιότητά του στο χώρο.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να εκτελεί τις κάτωθι εργασίες:

- Να κλειδώνει και να ξεκλειδώνει τις αίθουσες (αμφιθέατρα, εργαστήρια κ.λ.π.), σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.
- Να παραμένει εντός των φυλασσομένων χώρων κατά το ωράριο του και να κινείται διαρκώς σε όλους τους χώρους αυτού, προκειμένου να τους ελέγχει πλήρως.
- Να διαχειρίζεται τα κλειδιά όλων των κτηρίων. Να φυλάσσει στην κλειδοθήκη τα κλειδιά των γραφείων, μετά τον καθαρισμό τους από τις καθαρίστριες και ν' ασφαλίσει την κλειδοθήκη κάθε κτιρίου κατά την αποχώρησή του από αυτό.
- Να διατηρεί ανοιχτές τις πόρτες πυρασφάλειας του κτιρίου.
- Να ελέγχει καθημερινά και να χειρίζεται το σύστημα συναγερμού και πυρασφάλειας των κτηρίων.
- Μετά το πέρας του ωραρίου των διοικητικών υπηρεσιών ή/και της εκπαιδευτικής διαδικασίας να ελέγχει όλους τους χώρους του κτιρίου, για την τυχόν λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων, τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ.
- Να ελέγχει και να κρατά τα στοιχεία των συνεργείων που καλούνται να εργαστούν στο χώρο του κτιρίου, προς αποφυγή απώλειας ή κλοπής διαφόρων αντικειμένων, κατά τη διάρκεια της βάρδιας του.
- Να δίνει πληροφορίες και να εξυπηρετεί και να κατευθύνει κάποιον που εισέρχεται στο χώρο

17PROC005952319 2017-03-21  
του πανεπιστημίου.

Επίσης, το ωράριο εργασίας καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

### **Προσωπικό**

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας σε εταιρεία φύλαξης και θα έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους.

Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τη φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Πανεπιστημίου και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερόμενου στην προσφορά του προσωπικού και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης και θα πρέπει πριν την τοποθέτησή τους να έχουν την έγκριση και αποδοχή του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Το προσωπικό που θα αναλάβει τη φύλαξη πρέπει να είναι άριστα εκπαιδευμένο στη φύλαξη χώρων. Πρέπει επίσης είναι αποδεκτό από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, υγιές, άψογο από πλευράς εργατικότητας, συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή από αυτό η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών κτλ.

Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.

Το προσωπικό θα είναι κατά το δυνατόν το ίδιο σε μόνιμη βάση αφού οι αλλαγές προσώπων απαιτούν μεγάλο χρόνο προσαρμογής και απόκτησης εμπειρίας στη φύλαξη των χώρων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το απασχολούμενο προσωπικό θα μπορεί να αντικαθίσταται από τον ανάδοχο με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, σε κάθε περίπτωση όμως, μετά από σύμφωνη γνώμη και έγκριση του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Δε θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.

Ο έλεγχος του προσωπικού και οι σχετικές εντολές θα δίδονται από τα αρμόδια τμήματα Διοικητικών Υποθέσεων των κατά τόπους Πανεπιστημιακών Μονάδων, επίσης τυχόν αλλαγές των προγραμμάτων θα γίνονται με άδεια του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

17PROC005952319 2017-03-21

- α) Οι παρεχόμενες υπηρεσίες παρασχεθήκαν στο σύνολο τους και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>: ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό ..... και ημερομηνία ..... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης, ποσού 5% της συμβατικής αξίας, προ Φ.Π.Α., δηλαδή ..... (.....€).

Εάν κατά την διαδικασία της παραλαβής της σύμβασης στο Πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου και καταπίπτει κατά περίπτωση λόγω παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικά αυτή ορίζει.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή εκτέλεση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών τις οποίες προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται ειδικώς στην παρούσα.

Ο χρόνος ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης κατά δύο (2) μήνες.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης προ ΦΠΑ.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω: (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος του αναδόχου, (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου, (3) Πλημμύρα (4) Σεισμός, (5) Πόλεμος.

Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.



17PROC005952319 2017-03-21

**ΑΡΘΡΟ 9: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου:

α) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας,

β) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,

Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική ή μερική κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση έκπτωσης υποχρεούται ο ανάδοχος σε αποκατάσταση κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση. Για τη διαδικασία κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθ. 203 του Ν. 4412/2016.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγρ. 1 και 4 του άρθ. 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Στην περίπτωση της έκπτωσης, το Πανεπιστήμιο Αιγαίου αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την σύμβαση προς τον ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή.

Οι πιο πάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες κάθε αξίωσης που το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, μπορεί να έχει για οποιαδήποτε θετική ζημιά του, που προέρχεται άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα και προσηκόντως το συμβατικό αντικείμενο που του ανατέθηκε.

17PROC005952319 2017-03-21

**ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα παρασχεθούν, με μέριμνα του αναδόχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναλυτικά ορίζονται στο άρθρο 16 και στο Μέρος Β΄ της Διακήρυξης και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

**ΑΡΘΡΟ 11: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο. Ο ανάδοχος και το Πανεπιστήμιο Αιγαίου θα προσπαθούν να ρυθμίζουν καλόπιστα κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύνεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Μυτιλήνης, σύμφωνα με την κείμενη Ελληνική Νομοθεσία, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, δύναται επίσης να προσφύγουν, αντί στα Δικαστήρια σε διαιτησία, σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο.

Κάθε άλλη επεξήγηση που δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Σύμβαση, αυτή θα ρυθμίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για το  
Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Για την εταιρεία  
με την επωνυμία

«.....»

Καθ. Αμαλία Πολυδωροπούλου

Ο νόμιμος  
Εκπρόσωπος

.....

17PROC005952319 2017-03-21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Πανεπιστημιακή Μονάδα .....

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/CPV	ΔΑΠΑΝΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΠΟΣΟ ΦΠΑ με συντ/στη .....%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)
...	.....	..... .....	..... €	.....€
...	.....	..... .....	..... €	.....€
<b>ΔΑΠΑΝΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)</b>				.....€
<b>ΦΠΑ (....%)</b>				..... €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΕ ΦΠΑ)</b>				..... €

17PROC005952319 2017-03-21  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Πανεπιστημιακή Μονάδα .....

**Τακτικά μέλη**

- (Ονοματεπώνυμο) ....., (σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο)..... Τηλ. .... e-mail  
.....
- (Ονοματεπώνυμο) ....., (σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο)..... Τηλ. .... e-mail  
.....
- (Ονοματεπώνυμο) ....., (σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο)..... Τηλ. .... e-mail  
.....

**Αναπληρωματικά μέλη**

- (Ονοματεπώνυμο) ....., (σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο)..... Τηλ. .... e-mail  
.....
- (Ονοματεπώνυμο) ....., (σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο)..... Τηλ. .... e-mail  
.....
- (Ονοματεπώνυμο) ....., (σχέση εργασίας με το Πανεπιστήμιο)..... Τηλ. .... e-mail  
.....

17PROC005952319 2017-03-21  
ΜΕΡΟΣ ΣΤ'

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)**

- Ονομασία: [ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : [99206911]
- Ταχυδρομική διεύθυνση/Πόλη/Ταχ. Κωδικός: ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 1, 85132 ΡΟΔΟΣ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΜΑΡΙΑ ΔΙΑΜΑΝΤΑΡΑ
- Τηλέφωνο: 22410 99026
- Ηλ. ταχυδρομείο: Rhodes\_Oik\_Ypir@aegean.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου):  
<http://www.aegean.gr/aegean2/diag.html> & <http://www.sae.aegean.gr>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): 79713000-5
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: []
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [3]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

17PROC005952319 2017-03-21

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>i</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>ii</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

17PROC005952319.2017-03-21

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

17PROC005952319 2017-03-21  
Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>iii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>iv</sup>.
2. δωροδοκία<sup>v,vi</sup>.
3. απάτη<sup>vii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>viii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>ix</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>x</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xiii</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xiv</sup> :	[.....]



17PROC005952319 2017-03-21

Β: Λογοί που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p><b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης<sup>xv</sup>, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:  α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:  β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;  γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;  1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;  - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;  - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης  - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:  2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:  δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xvi</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>

17PROC005952319 2017-03-21

**Γ: Λογοί που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xvii</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xviii</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: [.....]</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xix</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xx</sup></b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

17PROC005952319\_2017-03-21

<p>Εάν <b>ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

17PROC005952319 2017-03-21  
Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

**A: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxi</sup>; του:</b>	[...]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

17PROC005952319 2017-03-21  
Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται στο παρόν ΤΕΥΔ.*

*Ημερομηνία, τόπος και, υπογραφή(-ές): [.....]*

## 17PROC005952319 2017-03-21

- i. Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii. Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii. Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- iv. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- v. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- vi. Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- vii. Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/A)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- viii. Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/A) "*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*."
- ix. Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- x. Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/A) "*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*".
- xi. Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/A)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις*".
- xii. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- xiii. Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xiv. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

17PROC005952319 2017-03-21

- xv. Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xvi. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xvii. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- xviii. Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- xix. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xx. Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxi. Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- xxii. Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

17PROC005952319 2017-03-21

---