

16PROC005214036 2016-10-10



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Πληρ.: Σιμούλη Μαρία
 Τηλ.: 2271 0 35023

Α.Π.: 8113
 Μυτιλήνη, 10/10/2016

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
 για την προμήθεια προ-εκτυπωμένων φακέλων
 αλληλογραφίας & εκτυπώσεων εντύπων - φυλλαδίων**

με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου

1. Αντικείμενο πρόσκλησης

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου λαμβάνοντας υπόψη τα με αρ. α) 51(επαναληπτική)/21.09.2016 (θέμα 1.14) πρακτικά έκτακτης συνεδρίασης Συγκλήτου και β) 52/05.10.2016 (θέμα 2.1) πρακτικά έκτακτης συνεδρίασης Συγκλήτου με ΑΔΑ: 6ΚΟΩ469Β7Λ-ΠΩΔ του Ιδρύματος, σας γνωστοποιεί ότι θα προβεί στη σύναψη σύμβασης, για την προμήθεια προ-εκτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας & εκτυπώσεων εντύπων - φυλλαδίων, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του Μέρους Β' που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, και σε εφαρμογή του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

2. Προϋπολογισμός

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα ενός ευρώ και τεσσάρων λεπτών (19.381,04€) προ ΦΠΑ, & στο συνολικό ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (22.800,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και όλων των νομίμων κρατήσεων, το οποίο θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0891αΑ «Εκτυπώσεις, εκδόσεις γενικά & βιβλιοδετήσεις» του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος του οικ. έτους 2016.

Αναλύεται δε ανά ομάδα ειδών ως εξής:

ΟΜΑΔΑ Α: Προ-εκτυπωμένοι φακέλοι αλληλογραφίας

Η δαπάνη για τους φακέλους αλληλογραφίας ανέρχεται στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων εννιακοσίων εβδομήντα ευρώ και εβδομήντα οκτώ λεπτών (12.970,78€) προ ΦΠΑ, & στο συνολικό ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (15.300,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, αφορά δε, βάσει του ΦΠΑ, στα ποσά των:

- 1.774,20€ πλέον ΦΠΑ 24% (425,81€) - σύνολο Π/Υ: 2.200,00€ και
- 11.196,58€ πλέον ΦΠΑ 17% (1.903,42€) - σύνολο Π/Υ: 13.100,00€,

και κατανέμεται ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα ως εξής:

Πίνακας Α: Προϋπολογισμός προ-εκτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ	Συντελεστής ΦΠΑ	Προϋπολογισμός σε € με ΦΠΑ
Μυτιλήνης	5.299,15	17%	6.200,00
Βιβλιοθήκη (Μυτιλήνη)	170,94	17%	200,00

16PROC005214036 2016-10-10

Κεντρικών Δαπανών (Μυτιλήνη)	1.538,46	17%	1.800,00
Χίου	2.820,51	17%	3.300,00
Σάμου	769,23	17%	900,00
Ρόδου	1.209,68	24%	1.500,00
Σύρου	564,52	24%	700,00
Λήμνου	598,29	17%	700,00
Σύνολο	12.970,78		15.300,00

ΟΜΑΔΑ Β: Εκτυπώσεις εντύπων – φυλλαδίων

Η δαπάνη για τις εκτυπώσεις εντύπων – φυλλαδίων ανέρχεται στο ποσό των έξι χιλιάδων τετρακοσίων δέκα ευρώ και είκοσι έξι λεπτών (6.410,26€) προ ΦΠΑ & στο συνολικό ποσό των επτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (7.500,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, αφορά δε, την Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης (Κεντρικών Δαπανών) ως εξής:

Πίνακας Β: Προϋπολογισμός εκτυπώσεων εντύπων – φυλλαδίων Πανεπιστημιακή Μονάδα Μυτιλήνης (Κεντρικών Δαπανών)

Είδη	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ	Συντελεστής ΦΠΑ	Προϋπολογισμός σε € με ΦΠΑ
Έντυπο περιοδικό	5.555,56	17%	6.500,00
Πλαστικοποιημένο ημερολόγιο τύπου κάρτας	854,70	17%	1.000,00
Σύνολο	6.410,26		7.500,00

3. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει τιμής προ ΦΠΑ για κάθε μία από τις ομάδες ειδών Α & Β**, τα χαρακτηριστικά και οι ποσότητες των οποίων αναφέρονται στο Μέρος Β': Τεχνικές Προδιαγραφές, της παρούσας πρόσκλησης.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία σε κάθε στάδιο. Σε περίπτωση ματαίωσης της διαδικασίας, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

4. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και ασχολούνται συστηματικά με την προμήθεια των συγκεκριμένων ειδών της παρούσας πρόσκλησης.

5. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες επί **ενενήντα (90) ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Χρόνος & τόπος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν υπογεγραμμένες προσφορές σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στην αρμόδια υπάλληλο κα Σιμούλη Μαρία τηλ. 22710-35023,

16PROC005214036 2016-10-10

το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 24/10/2016 και ώρα 10:00 π.μ., στο Περιφερειακό Τμήμα Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου, Μιχάλων 8, Χίος.
Οι προσφορές που θα κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστρέφονται.

7. Αποσφράγιση & αξιολόγηση των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία του Περιφερειακού Τμήματος Οικονομικών Υποθέσεων της Πανεπιστημιακής Μονάδας Χίου, Μιχάλων - 8, στη Χίο την 24^η Οκτωβρίου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.

Κατά την αποσφράγιση των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των προσφερόντων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Ο προμηθευτής στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει αμέσως μετά την ημερομηνία της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προμήθειας μεταξύ του ιδίου και του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Προσφορά που υποβάλλεται με αναγραφή διαφορετικών ειδών από τα αναγραφόμενα των πινάκων, της παρούσας πρόσκλησης απορρίπτεται. Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

8. Πληροφορίες – Διευκρινίσεις

Τυχόν διευκρινίσεις & πληροφορίες σχετικά με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δίδονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την αρμόδια υπάλληλο κα Σιμούλη Μαρία, τηλ. 22710 35023, e-mail: m.simouli@aegean.gr

9. Δημοσιότητα

Η πρόσκληση αναρτήθηκε στις 10/10/2016, στο διαδίκτυο, στους ιστότοπους <http://eprocurement.gov.gr> (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ);, απ' όπου κι έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (<http://www.aegean.gr/aegean2/diag.html>) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

10. Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο/ους θα καταβληθεί μετά την παραλαβή των προς προμήθεια ειδών, σύμφωνα με το άρθ. 200, παραγρ. 4, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής του προμηθευτή το οποίο θα εκδοθεί ανάλογα με τον τόπο παράδοσης των ειδών (βλέπε Πίνακες Α2 & Β2 του Μέρους Β' & το άρθ. 11 της παρούσας πρόσκλησης).

β) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (όπου απαιτείται),

γ) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής της εκάστοτε Επιτροπής της Πανεπιστημιακής Μονάδας.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

1. Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81132, Μυτιλήνη, (κ. Κάιτατζης, τηλ. 22510 36921)
2. Χίου, Μιχάλων - 8, 82132, Χίος, (κα Σαλιάρη, τηλ. 22710 35021)

16PROC005214036 2016-10-10

3. Σάμου, κτήριο «Ηγεμονείο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος, (κ. Κυριακού, τηλ. 22730 82015)
4. Ρόδου, Δημοκρατίας - 1, 85132, Ρόδος, (κα Διαμαντάρα, τηλ. 22410 99026)
5. Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως - 1, 84100, Ερμούπολη, (κ. Καΐλης, τηλ. 22810 97024)
6. Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, 81400, Μύρινα, κα Παλατιανού Αικ., τηλ. 22540 83013)

Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

11. Χρόνος & τόπος παράδοσης υλικών

Ο χρόνος παράδοσης δεν θα υπερβαίνει τις **τριάντα (30)** ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης όσον αφορά τα είδη:

α) της ομάδας Α του Πίνακα Α2 και

β) του είδους Ε.2 του Πίνακα Β2 της ομάδας Β, του Μέρους Β' της παρούσας πρόσκλησης.

Για το είδος Ε.1 του Πίνακα Β1 της ομάδας Β η ημερομηνία παράδοσης θα ανέρχεται σε 30 ημέρες από την ημερομηνία παράδοσης της μακέτας από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου στον ανάδοχο.

Τα προς προμήθεια είδη, με μέριμνα και έξοδα του αναδόχου, και στις ποσότητες που αναφέρονται στους Πίνακες Α2 & Β2 του Μέρους Β' της παρούσας πρόσκλησης θα παραδοθούν στις παρακάτω εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου:

1. Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81132, Μυτιλήνη (κ. Μιλτιάδου Άρτεμη, τηλ. 22510 36913)
2. Χίου, Μιχάλων – 8, 82132, Χίος (κ. Νικολογιάννη, τηλ. 22710 35022)
3. Σάμου, κτήριο «Ηγεμονείο» Νέο Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κ. Κοτζαμάνη Γ., τηλ. 22730 82026)
4. Ρόδου, Δημοκρατίας – 1, 85132, Ρόδος (κ. Γόμπος Ιωαννης, τηλ. 22410 99016 & 99010)
5. Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως – 1, 84100, Ερμούπολη (κ. Ξανθάκης Στ. ή κ. Καΐλης Απ., τηλ. 22810 – 97087, 97024)
6. Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ – 2, 81400, Μύρινα (κα Παλατιανού Αικ., τηλ. 22540 83013).

12. Παραλαβή υλικών

Τα προς προμήθεια είδη θα παραλάβουν οι Επιτροπές παραλαβής κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας οι οποίες θα υπογράψουν και το αντίστοιχο Πρωτόκολλο παραλαβής.

13. Κατάρτιση & υποβολή προσφορών

Γίνονται δεκτές προσφορές α) για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών (ομάδα Α & Β) ή β) για το σύνολο των ειδών μιας ομάδας (είτε της ομάδας Α είτε της ομάδας Β). Οι προσφορές θα αφορούν στο σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας. Προσφορές οι οποίες αφορούν μέρος των ειδών κάθε ομάδας δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

Οι προσφορές πρέπει:

- Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα
- Να κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα και θα φέρουν τα κάτωθι στοιχεία:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟ-ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ & ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ – ΦΥΛΛΑΔΙΩΝ

16PROC005214036 2016-10-10

ΜΕ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ»

Α.Π. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 8113/10-10-2016

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΙΟΥ – ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΧΙΟΥ

ΜΙΧΑΛΩΝ 8, ΤΚ 82132, ΧΙΟΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 24/10/2016 ημέρα Δευτέρα

Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία ως εξής:

Α. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος θα περιέχει τα εξής δικαιολογητικά:

α/α	Περιγραφή
1	Υπεύθυνη Δήλωση* του Ν.1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία <u>θα αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης</u> στην οποία συμμετέχουν και θα δηλώνεται ότι: <ul style="list-style-type: none"> ✓ είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) τόσο του ιδίου όσο και των εργαζομένων του και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους, ✓ έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως τις τεχνικές απαιτήσεις της προμήθειας, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, ✓ θα παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη α) εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης τα είδη της ομάδας Α και το είδος Ε.2 της ομάδας Β και β) εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών το είδος Ε1 της ομάδας Β από την ημερομηνία παράδοσης της μακέτας από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, ✓ αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, ✓ δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
2	Συμπληρωμένοι οι Πίνακες: Α1, Α2, Β1 & Β2 του Μέρους Β': Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.
3	Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον συμμετέχουν στην πρόσκληση ενδιαφέροντος με αντιπρόσωπό τους.

*Για την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Στην περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ η δήλωση θα προέρχεται από τον διαχειριστή ενώ στις ΑΕ από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»: (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος θα περιέχει τους Πίνακες: Γ.1.1 έως Γ.1.6, Γ.2 και Γ.3 του Μέρους Γ' της παρούσας πρόσκλησης.

14. Σύμβαση - Ισχύς - Διάρκεια - Τροποποίηση

Μεταξύ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση. Η διάρκεια της σύμβασης θα αφορά το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της έως 31/12/2016.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώσει τις ποσότητες των ειδών ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του

16PROC005214036 2016-10-10

Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και χωρίς να μεταβάλλεται η εκτέλεση της προμήθειας, όπως προδιαγράφεται στην πρόσκληση. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, εφόσον η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασης.

15. Εγγυήσεις

Η αναθέτουσα αρχή θα ζητήσει από τον προσφέροντα να παράσχει «Εγγύηση καλής εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ η οποία θα κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται ως 31/01/2017.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολο της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Ο Πρύτανης

Γκρίτζαλης Στέφανος

16PROC005214036 2016-10-10

ΜΕΡΟΣ Β'

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΟΜΑΔΑ Α: Προ-εκτυπωμένοι φάκελοι αλληλογραφίας

(Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται και τοποθετούνται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς)

Πίνακας Α1: Τεχνικά χαρακτηριστικά & Συνολική ποσότητα ειδών

Κωδ. είδους	Περιγραφή είδους	Διαστάσεις	Ποσότητα σε τεμάχια	ΑΠΟΔΟΧΗ
Φ.1	Φάκελοι αλληλογραφίας, λευκό χρώμα (γραφής 90gr), με αυτοκόλλητη ταινία στο πλάι – δύο χρώματα εκτύπωσης και έξι διαφορετικές ταχυδρομικές διευθύνσεις	11x23cm	50.000	
Φ.2	Φάκελοι αλληλογραφίας, λευκό χρώμα (γραφής 90gr), με αυτοκόλλητη ταινία στο πλάι – δύο χρώματα εκτύπωσης και έξι διαφορετικές ταχυδρομικές διευθύνσεις <u>(εκ των οποίων τα 4.500 τεμάχια χωρίς διεύθυνση)</u>	16x23cm	80.000	
Φ.3	Φάκελοι αλληλογραφίας, λευκό χρώμα (γραφής 90gr), με αυτοκόλλητη ταινία στο πλάι - δύο χρώματα εκτύπωσης και έξι διαφορετικές ταχυδρομικές διευθύνσεις <u>(εκ των οποίων τα 4.000 τεμάχια χωρίς διεύθυνση)</u>	25x35cm	70.000	
Φ.4	Φάκελοι αλληλογραφίας, με αυτοκόλλητη ταινία στο πλάι, χρώματος λευκού (γραφής 90gr) με το σήμα του Πανεπιστημίου και την ένδειξη: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»	31x41cm	10.000	
		Σύνολο	210.000	

Πίνακας Α2: Ποσότητα ειδών προς παράδοση/Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Τεμάχια/είδος (κωδ. είδους από Πίνακα Α1)				Σύνολο τεμαχίων Μονάδας	ΑΠΟΔΟΧΗ
	Φ.1 (11x23cm)	Φ.2 (16x23)cm	Φ.3 (25x35)cm	Φ.4 (31x41)cm		
Μυτιλήνης	17.500	36.000 ^α	36.000 ^γ	0	89.500	
Χίου	17.000	20.500 ^β	15.000 ^δ	0	52.500	
Σάμου	5.000	7.500	2.500	0	15.000	
Ρόδου	500	9.000	9.000	0	18.500	
Σύρου	4.500	3.000	3.250	0	10.750	
Λήμνου	4.500	3.000	3.250	0	10.750	
Βιβλιοθήκη(Μυτιλήνη)	1.000	1.000	1.000	0	3.000	
Κεντρικών Δαπανών (Μυτιλήνη)	0	0	0	10.000	10.000	
Σύνολο τεμαχίων/είδος	50.000	80.000	70.000	10.000	210.000	

α. εκ των οποίων τα 3.000 τεμάχια χωρίς διεύθυνση

β. εκ των οποίων τα 1.500 τεμάχια χωρίς διεύθυνση, **Σύνολο Φ.2: 4.500 τεμάχια**

γ. εκ των οποίων τα 3.000 τεμάχια χωρίς διεύθυνση

δ. εκ των οποίων τα 1.000 τεμάχια χωρίς διεύθυνση, **Σύνολο Φ.3: 4.000 τεμάχια**

Οι φάκελοι χωρίς διεύθυνση θα παραδοθούν στις Πανεπιστημιακές Μονάδες που αναφέρονται στον άνω πίνακα.

Τα είδη του Πίνακα Α2 θα παραδοθούν στις διευθύνσεις των Πανεπιστημιακών Μονάδων όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 11 της παρούσας πρόσκλησης.

16PROC005214036 2016-10-10

Δίδονται οι μακέτες σε χωριστό αρχείο τύπου .pdf.

ΟΜΑΔΑ Β: Εκτυπώσεις εντύπων - φυλλαδίων

(Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται και τοποθετούνται στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς)

Πίνακας Β1: Τεχνικά χαρακτηριστικά & Συνολική ποσότητα ειδών

Κωδ. είδους	Περιγραφή Εργασίας	Ποσότητα σε τεμάχια	ΑΠΟΔΟΧΗ
E.1	Έντυπο περιοδικό διάστασης Α4 (23,5cm X 33,5cm κλειστό) 24 σελίδων, με τετράχρωμη εκτύπωση σε χαρτί velvet 80 γρ. στις εσωτερικές σελίδες και 120 γρ. για το εξώφυλλο. Φινίρισμα βερνίκι νερού σε όλες τις σελίδες. Βιβλιοδεσία: καρφίτσα.	5.000	
E.2	Πλαστικοποιημένο ημερολόγιο τύπου κάρτας διαστάσεων 7cmX11cm, δύο όψεων σε χαρτί 300gr, με κοπτικό καλούπι (στρογγυλεμένες γωνίες) και τετραχρωμία.	3.000	

E.1: Η μακέτα του είδους θα παραδοθεί στον τελικό ανάδοχο.

E.2: Δίδεται η μακέτα σε χωριστό αρχείο τύπου .pdf.

Πίνακας Β2: Ποσότητα ειδών προς παράδοση/Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα	E.1 Έντυπο περιοδικό	E.2 Πλαστικοποιημένο ημερολόγιο	Σύνολο τεμαχίων Μονάδας	ΑΠΟΔΟΧΗ
Μυτιλήνης	2.000	1.000	3.000	
Χίου	650	500	1.150	
Σάμου	650	500	1.150	
Ρόδου	900	500	1.400	
Σύρου	400	250	650	
Λήμνου	400	250	650	
Σύνολο τεμαχίων/είδος	5.000	3.000	8.000	

16PROC005214036 2016-10-10

ΜΕΡΟΣ Γ'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**Πίνακας Γ.1: Ανάλυση κόστους προ-εκτυπωμένων φακέλων
αλληλογραφίας/Πανεπιστημιακή Μονάδα.**

(Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται και τοποθετούνται στο φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς).

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ.

Γ.1.1 Μυτιλήνη Π/Υ: 5.299,15€ πλέον ΦΠΑ 17%: 900,85€ - Σύνολο: 6.200,00€

Κωδικός είδους	Ποσότητα/είδος	Κόστος προ ΦΠΑ/τεμάχιο	Συνολικό κόστος τεμαχίων προ ΦΠΑ	Συνολικό κόστος τεμαχίων με ΦΠΑ 17%
Φ.1 (11χ23cm)	17.500			
Φ.2 (16χ23)cm	36.000			
Φ.3 (25χ35)cm	36.000			
Σύνολα	89.500			

Γ.1.1.1 Βιβλιοθήκη (Μυτιλήνη) Π/Υ: 170,94€ πλέον ΦΠΑ 17%: 29,06€ - Σύνολο: 200,00€

Κωδικός είδους	Ποσότητα/είδος	Κόστος προ ΦΠΑ/τεμάχιο	Συνολικό κόστος τεμαχίων προ ΦΠΑ	Συνολικό κόστος τεμαχίων με ΦΠΑ 17%
Φ.1 (11χ23cm)	1.000			
Φ.2 (16χ23)cm	1.000			
Φ.3 (25χ35)cm	1.000			
Σύνολα	3.000			

**Γ.1.1.2 Κεντρικών Δαπανών (Μυτιλήνη) Π/Υ: 1.538,46€ πλέον ΦΠΑ 17%: 261,54€ -
Σύνολο: 1.800,00€**

Κωδικός είδους	Ποσότητα/είδος	Κόστος προ ΦΠΑ/τεμάχιο	Συνολικό κόστος τεμαχίων προ ΦΠΑ	Συνολικό κόστος τεμαχίων με ΦΠΑ 17%
Φ.4 (31χ41cm)	10.000			
Σύνολα	10.000			

Γ.1.2 Χίος Π/Υ: 2.820,51€ πλέον ΦΠΑ 17%: 479,49€ - Σύνολο: 3.300,00€

Κωδικός είδους	Ποσότητα/είδος	Κόστος προ ΦΠΑ/τεμάχιο	Συνολικό κόστος τεμαχίων προ ΦΠΑ	Συνολικό κόστος τεμαχίων με ΦΠΑ 17%
Φ.1 (11χ23cm)	17.000			
Φ.2 (16χ23)cm	20.500			
Φ.3 (25χ35)cm	15.000			
Σύνολα	52.500			

Γ.1.3 Σάμος Π/Υ: 769,23€ πλέον ΦΠΑ 17%: 130,77€ - Σύνολο: 900,00€

Κωδικός είδους	Ποσότητα/είδος	Κόστος προ ΦΠΑ/τεμάχιο	Συνολικό κόστος τεμαχίων προ ΦΠΑ	Συνολικό κόστος τεμαχίων με ΦΠΑ 17%
Φ.1 (11χ23cm)	5.000			
Φ.2 (16χ23)cm	7.500			
Φ.3 (25χ35)cm	2.500			
Σύνολα	15.000			

16PROC005214036 2016-10-10

Γ.1.4 Ρόδος Π/Υ: 1.209,68€ πλέον ΦΠΑ 24%: 290,32€ - Σύνολο: 1.500,00€

Κωδικός είδους	Ποσότητα/είδος	Κόστος προ ΦΠΑ/τεμάχιο	Συνολικό κόστος τεμαχίων προ ΦΠΑ	Συνολικό κόστος τεμαχίων με ΦΠΑ 24%
Φ.1 (11x23cm)	500			
Φ.2 (16x23)cm	9.000			
Φ.3 (25x35)cm	9.000			
Σύνολα	18.500			

Γ.1.5 Σύρος Π/Υ: 564,52€ πλέον ΦΠΑ 24%: 135,48€ - Σύνολο: 700,00€

Κωδικός είδους	Ποσότητα/είδος	Κόστος προ ΦΠΑ/τεμάχιο	Συνολικό κόστος τεμαχίων προ ΦΠΑ	Συνολικό κόστος τεμαχίων με ΦΠΑ 24%
Φ.1 (11x23cm)	4.500			
Φ.2 (16x23)cm	3.000			
Φ.3 (25x35)cm	3.250			
Σύνολα	10.750			

Γ.1.6 Λήμνος Π/Υ: 598,29€ πλέον ΦΠΑ 17%: 101,71€ - Σύνολο: 700,00€

Κωδικός είδους	Ποσότητα/είδος	Κόστος προ ΦΠΑ/τεμάχιο	Συνολικό κόστος τεμαχίων προ ΦΠΑ	Συνολικό κόστος τεμαχίων με ΦΠΑ 17%
Φ.1 (11x23cm)	4.500			
Φ.2 (16x23)cm	3.000			
Φ.3 (25x35)cm	3.250			
Σύνολα	10.750			

Πίνακας Γ.2 Συνολική Οικονομική Προσφορά προ-εκτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας

Κωδ. είδους	Περιγραφή είδους/Διαστάσεις	Ποσότητα σε τεμάχια	Κόστος προ ΦΠΑ/τεμάχιο	Συνολικό κόστος τεμαχίων προ ΦΠΑ
Φ.1 (11x23cm)	Φάκελοι αλληλογραφίας, λευκό χρώμα (γραφής 90gr), με αυτοκόλλητη ταινία στο πλάι – δύο χρώματα εκτύπωσης και έξι διαφορετικές ταχυδρομικές διευθύνσεις	50.000		
Φ.2 (16x23cm)	Φάκελοι αλληλογραφίας, λευκό χρώμα (γραφής 90gr), με αυτοκόλλητη ταινία στο πλάι – δύο χρώματα εκτύπωσης και έξι διαφορετικές ταχυδρομικές διευθύνσεις (εκ των οποίων τα 4.500 τεμάχια χωρίς διεύθυνση)	80.000		
Φ.3 (25x35cm)	Φάκελοι αλληλογραφίας, λευκό χρώμα (γραφής 90gr), με αυτοκόλλητη ταινία στο πλάι, δύο χρώματα εκτύπωσης και έξι διαφορετικές ταχυδρομικές διευθύνσεις (εκ των οποίων τα 4.000 τεμάχια χωρίς διεύθυνση)	70.000		
Φ.4 (31x41cm)	Φάκελοι αλληλογραφίας, με αυτοκόλλητη ταινία στο πλάι, χρώματος λευκού (γραφής 90gr) με το σήμα του Πανεπιστημίου και την ένδειξη: «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»	10.000		
	ΣΥΝΟΛΑ	210.000		

16PROC005214036 2016-10-10

Συνολικό κόστος (ολογράφως):

Πίνακας Γ.3: Συνολική Οικονομική Προσφορά εκτυπώσεων εντύπων-φυλλαδίων

Κωδικός είδους	Ποσότητα/είδος	Κόστος προ ΦΠΑ/τεμάχιο	Συνολικό κόστος τεμαχίων προ ΦΠΑ	Συνολικό κόστος τεμαχίων με ΦΠΑ 17%
E.1 (έντυπο περιοδικό)	5.000			
E.2 (Πλαστικοποιημένο ημερολόγιο τύπου κάρτας)	3.000			
Σύνολα	8.000			
Συνολικό κόστος (ολογράφως):				

Ημερομηνία:/...../2016Υπογραφή – Σφραγίδα:

16PROC005214036 2016-10-10

ΣΤ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ολογράφως:
.....(αριθμητικώς:.....) ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ολογράφως:

(αριθμητικώς:.....) ευρώ,

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)

.....,

ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)

....., ΑΦΜ:,

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης]: των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία),ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με την ΑΠ: 8113/10.10.2016 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια προ-εκτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας & εκτυπώσεων εντύπων - φυλλαδίων με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ημερομηνία διενέργειας διαδικασίας απευθείας ανάθεσης:

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την 31/01/2017.

Στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)