



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και ΕΤΕΠ

Πληρ.: Τ. Γιακουμάτου

Τηλ.: 2251036131

email: administration2@aegean.gr

Μυτιλήνη, 16.09.2016

Α.Π.: 7587

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Για την πλήρωση μιας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου
με σχέση έμμισθης εντολής, τουλάχιστον παρ' Εφέταις, στο Πανεπιστήμιο
Αιγαίου**

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ. Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει,
- Την υπ' αρ. 5178/16.05.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ω0Ψ5469Β7Λ-ZKB) η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346/17.06.2014, τ. ΥΟΔΔ
- Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3ΞΟ9-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το Ν.4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»
- Τις διατάξεις των άρθρων 42 έως 45 του Ν.4194/2013 (ΦΕΚ Α' 208) «Κώδικας Δικηγόρων»,
- Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 2 εδάφιο ιβ' του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ Α' 28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης»,
- Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 4 του Π.Δ. 145 (ΦΕΚ Α' 184) «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Αιγαίου»,
- Τις διατάξεις της περ. ιζ της παρ. 20 του άρθρου 8 του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195) η οποία προστέθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 2 του Ν.4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159),

- Την υπ' αρ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./22/39123/10.02.2016 απόφαση της Επιτροπής της ΠΥΣ 33/2006 (άρθρο 2 παρ. 1) με θέμα «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πλήρωσης θέσης ενός (1) Νομικού Συμβούλου με σχέση έμμισθης εντολής στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου (Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων)»,
- Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου (συνεδρίαση 16/26.05.2016/7.3) με θέμα «Εκκίνηση διαδικασίας για την πλήρωση μίας θέσης Νομικού Συμβούλου με σχέση έμμισθης εντολής του Πανεπιστημίου Αιγαίου»

Προκηρύσσει

την πλήρωση μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου με σχέση έμμισθης εντολής, τουλάχιστον παρ' Εφέταις, του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- A. Για τη θέση του/της Νομικού Συμβούλου προσλαμβάνεται δικηγόρος, τουλάχιστον παρ' Εφέταις, με σχέση έμμισθης εντολής. Η επιλογή του/της Νομικού Συμβούλου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν.4194/2013 και απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου ύστερα από εισήγηση Τριμελούς Επιτροπής.
- B. Ο/Η Νομικός Σύμβουλος προΐσταται της Νομικής Υπηρεσίας και έχει τη γενική και ειδική εποπτεία της λειτουργίας της και της διεκπεραίωσης των κάθε μορφής υποθέσεων, ασκεί γνωμοδοτικό έργο, βοηθούμενος από τους δικηγόρους και παρίσταται ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου ή Αρχής, μετά από έγγραφη εντολή του Πρύτανη.

Ο/Η Νομικός Σύμβουλος υποχρεούται να παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας της έδρας του Ιδρύματος, στη Μυτιλήνη, σε καθημερινή βάση, κατά πλήρη απασχόληση και κατά τη διάρκεια της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου, κατόπιν πρόσκλησης και τις συνεδριάσεις λοιπών Οργάνων Διοίκησης ή Σωμάτων, κατόπιν εντολής του Πρύτανη, εκτός αν παρίσταται ανάγκη παράστασής του ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.

- Γ. Οι αποδοχές του/της Νομικού Συμβούλου με έμμισθη εντολή καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 10 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176) «*Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων*»
- Δ. Οι ενδιαφερόμενοι/ες για την ανωτέρω θέση πρέπει απαραίτητα:
- α) Να είναι δικηγόροι τουλάχιστον παρ' Εφέταις, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου,
 - β) Να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και παροχής νομικών συμβουλών, τουλάχιστον δέκα (10) ετών. Η εμπειρία αποδεικνύεται με

αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, χωρίς να αρκεί η εγγραφή σε δικηγορικό σύλλογο.

γ) Να έχουν επαγγελματική εμπειρία χειρισμού υποθέσεων που αφορούν ΝΠΔΔ, Πανεπιστήμια ή άλλα, η οποία αποδεικνύεται με αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

δ) Να μην έχουν κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

ε) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων.

στ) Οι άνδρες, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.

Ε. Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη:

- Η προσωπικότητα των υποψηφίων, μέσω της προσωπικής συνέντευξης
- Η επιστημονική τους κατάρτιση
- Η επαγγελματική τους πείρα και επάρκεια
- Η εξειδίκευσή τους στο αντικείμενο του δημοσίου δικαίου και ειδικά των θεμάτων Πανεπιστημίων
- Η τουλάχιστον καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής

και θα συνεκτιμηθούν επίσης:

- Η προοπτική επαγγελματικής εξέλιξής τους
- Η οικογενειακή τους κατάσταση.

ΣΤ. Τα κριτήρια, η βαθμολογία και οι συντελεστές βαρύτητας αυτών καθορίζονται ως ακολούθως:

	Κριτήριο	Βαθμολογία (μόρια)	Συντελεστή ς βαρύτητας
1.	Επιστημονική επάρκεια και εξειδίκευση (βαθμός πτυχίου Νομικού Τμήματος, Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο Δημόσιο Δίκαιο, Διδακτορικό Δίπλωμα στο Δημόσιο Δίκαιο)	0-100 (Πτυχίο έως 50, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα έως 20, Διδακτορικό Δίπλωμα έως 30, με αθροιζόμενα όλα τα μόρια ανά τίτλο σπουδών)	10/100

2.	Εξειδίκευση στο χειρισμό υποθέσεων που άπτονται της λειτουργίας Πανεπιστημίων, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο	0-100	40/100
3.	Εξειδίκευση στο χειρισμό υποθέσεων που άπτονται της λειτουργίας ΝΠΔΔ εκτός Πανεπιστημίων, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο	0-100	15/100
4.	Επαγγελματική πείρα, εκτός Πανεπιστημίων ή άλλων ΝΠΔΔ, δικαστηριακή ή συμβουλευτική εμπειρία, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο μέσο	0-100	10/100
5.	Προσωπικότητα	0-100	14/100
6.	Τουλάχιστον καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας (κατά προτίμηση της αγγλικής)	0-100	5/100
7.	Οικογενειακή κατάσταση	0-100	1/100
8.	Προοπτική εξέλιξης	0-100	5/100

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται από 0 έως 100. Οι υποψήφιοι/υποψήφιες υποχρεούνται να τεκμηριώσουν τα παραπάνω με κάθε πρόσφορο μέσο.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Η αίτηση υποψηφιότητας και όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε φάκελο υποψηφιότητας, αυτοπροσώπως ή από δεόντως τεκμηριωμένα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή με συστημένη επιστολή, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, η οποία αρχίζει την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.

Ζ. Η προκήρυξη, η αίτηση και η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής, που ταυτίζεται με την καταληκτική ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου του συστημένου φακέλου, ανακοινώνονται στην κεντρική ιστοσελίδα του Ιδρύματος www.aegean.gr.

Η. Ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να περιέχει:

- Αίτηση Υποψηφιότητας, συνοδευόμενη από:

- Απλό φωτοαντίγραφο των δυο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης αρμόδιας αρχής ή διαβατηρίου.
- Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου γενικής χρήσης.
- Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου στον οποίο ανήκουν, από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα των υποψηφίων ως δικηγόρων στο Δικηγορικό Σύλλογο, η ημερομηνία εγγραφής στο Σύλλογο και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/α δεν παρέχει τις υπηρεσίες του/της, αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, μπορούν να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον επιλεγούν στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, θα παραιτηθούν από άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του Δημοσίου Τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή δική τους υπεύθυνη δήλωση ότι παύουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή. Από την τελευταία περίπτωση εξαιρούνται οι υποθέσεις που ήδη έχει αναλάβει ο επιλεγείς ή η επιλεγείσα και βρίσκονται σε εξέλιξη.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του/της δράσης.
- Επικυρωμένους τίτλους σπουδών και σχετικές πράξεις αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για όσους εξ αυτών αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή. Είναι απαραίτητη η αναγραφή του βαθμού του πτυχίου, είτε στον τίτλο σπουδών είτε σε σχετικό πιστοποιητικό.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους. Εάν δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα αντίστοιχα προσόντα ή οι ιδιότητες που απλώς δηλώνονται με την αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία.
- Υπεύθυνη δήλωση με αναφορά στην πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Σχετικές πληροφορίες και φυσικός παραλήπτης των φακέλων ή των συστημένων επιστολών: Πανεπιστήμιο Αιγαίου, Κεντρική Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων, Κτήριο Διοίκησης, Λόφος Πανεπιστημίου, 81132 Μυτιλήνη, κα Ευστρατία Γιακουμάτου, τηλ. 2251036131.

Ο επιλεγείς ή η επιλεγείσα θα πρέπει να μην έχουν τα κωλύματα διορισμού που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και να καταθέσουν, κατά το χρόνο πρόσληψης, τα λοιπά απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού. Τυχόν άρρεν επιλεγείς, θα πρέπει να καταθέσει, επιπλέον, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.

Θ. Η επιλογή του/της Νομικού Συμβούλου, τουλάχιστον δικηγόρου παρ' Εφέταις, με έμμισθη εντολή, θα γίνει με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ύστερα από εισήγηση Τριμελούς Επιτροπής η οποία θα οριστεί από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Για τη συγκρότηση της Τριμελούς Επιτροπής εκδίδεται, κατόπιν της απόφασης της Συγκλήτου, Πράξη Πρύτανη. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη, στην έδρα του Ιδρύματος στη Μυτιλήνη, με φυσική παρουσία. Όσες και όσοι υποψήφιοι δεν παρευρεθούν στη συνέντευξη, δεν θα αξιολογηθούν περαιτέρω. Σε χρονικό διάστημα της τάξεως του ενός μηνός από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Τριμελής Επιτροπή θα εκδώσει αιτιολογημένη εισήγηση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Η Σύγκλητος διατηρεί το δικαίωμα κλήσης ενός ή περισσότερων υποψηφίων στη συνεδρίαση επιλογής Νομικού Συμβούλου. Η Σύγκλητος θα καταλήξει σε λίστα υποψηφίων, με φθίνουσα σειρά σύμφωνα με τη σχετική μοριοδότηση. Ο/Η πρώτος/η υποψήφιος/α ανακηρύσσεται επιλεγείς/είσα για την πλήρωση της θέσης του Νομικού Συμβούλου. Οι αμέσως επόμενοι τέσσερις υποψήφιοι παραμένουν ως επιλαχόντες για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο του ενός έτους από την ημερομηνία διορισμού του (πρώτου) επιλεγέντα. Η Σύγκλητος δύναται να προχωρήσει στην επιλογή του/της κάθε φορά επόμενου/επόμενης επιλαχόντα/ούσης σε περίπτωση που ο πρώτος επιλεγείς είτε δεν αποδεχθεί το διορισμό για οποιονδήποτε λόγο, είτε παραιτηθεί μετά το διορισμό.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στον κόμβο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Αιγαίου και να δημοσιευθεί με ανακοίνωση σε μια ημερήσια εφημερίδα της Μυτιλήνης και σε μια ημερήσια εφημερίδα Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

Ο Πρύτανης
του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Καθηγητής Στέφανος Α. Γκρίτζαλης

Εσωτερική διανομή:

1. Αναπληρώτριες/τής Πρύτανη
2. Συμβούλιο Πανεπιστημίου Αιγαίου
3. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης

Κοινοποίηση:

- Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (για ανάρτηση στον ιστότοπο)
- Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (για ανάρτηση στον ιστότοπο)