

ΟΔΗΓΟΣ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Παραλαμβάνετε τα πιστοποιητικά σας από το ΚΕΦ, αφού έχετε υποβάλει το σχετικό αίτημα μέσω του [StudentsWeb](https://studentweb.aegean.gr) (<https://studentweb.aegean.gr>).

Τα βήματα :

1. εισάγετε τους κωδικούς σας στα πεδία

Είσοδος Φοιτητή

Όνομα χρήστη:

Κωδικός πρόσβασης:

2. στο μενού που βρίσκεται αριστερά της οθόνης σας επιλέγετε [Αιτήσεις](#) και [Νέα αίτηση](#).

[Αρχική](#)

[Στοιχεία Φοιτητή](#)

[Βαθμολογίες](#)

[Δηλώσεις](#)

[Πρόγραμμα](#)

[Φοιτητική Μέριμνα](#)

[Αιτήσεις](#)

■ [Νέα αίτηση](#)

■ [Κατάσταση αιτήσεων](#)

[Αποσύνδεση](#)

3. στην επόμενη οθόνη εμφανίζονται οι διαθέσιμοι τύποι πιστοποιητικών στην περιοχή «Θέμα». Αν καμία από τις τυποποιημένες μορφές δεν σας καλύπτει μπορείτε να επισημάνετε την επιλογή «Άλλο» και να σημειώσετε με σαφήνεια το αίτημά σας για την ειδικότερη μορφή πιστοποιητικού που επιθυμείτε.

Θέμα:

- Πιστοποιητικό Φοιτητικής Κατάστασης για κάθε νόμιμη χρήση
- Πιστοποιητικό Φοιτητικής Κατάστασης για φορολογική χρήση
- Πιστοποιητικό Φοιτητικής Κατάστασης για στρατολογική χρήση
- Πιστοποιητικό για τη χορήγηση Στεγαστικού Επιδόματος, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Ν.3220/2004
- Βεβαίωση Γνώσης Χειρισμού Η/Υ
- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας για Φορείς Υποτροφιών (μαθήματα ομαδοποιημένα ανά εξάμηνο)
- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας για Υποψηφιότητα σε Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα (μαθήματα ομαδοποιημένα ανά τύπο)
- Πιστοποιητικό Ολοκλήρωσης Σπουδών
- Άλλο

Αρ. αντιγράφων:

Σημειώσεις:

Τρόπος παραλαβής :

☒ Παραλαβή από:

4. Σημειώστε το πλήθος αντιγράφων στο πεδίο «Αρ. αντιγράφων» (Δεν πρέπει να υπερβαίνει το πλήθος των 3 αντιγράφων) και πιέστε την επιλογή .